

西安航天城第六幼儿园餐厅运转保障项目

服务合同

甲 方：西安航天城第六幼儿园

乙 方：西安五倍子餐饮管理有限公司



甲方（采购名称全称）：西安航天城第六幼儿园

乙方（供应商名称全称）：西安五倍子餐饮管理有限公司

陕西笃信招标有限公司就甲方餐厅运转保障服务，在西安国家民用航天产业基地管委会财政局监督下，通过政府采购竞争性磋商（项目编号：DX2026-118）确定乙方为本项目成交供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》及磋商文件、成交通知书，甲乙双方本着平等自愿、权责明晰原则，订立本合同，共同遵照执行。

一、合作模式

1. 甲方提供厨房、场地、厨具、餐具等设施设备，在合同期限内供乙方无偿使用。

2. 食堂员工的工作服由乙方负责配备。

3. 甲方放假期间（含周末），食堂停止供餐，乙方员工不得在食堂内加工任何食品或就餐。

4. 食堂工作人员由乙方聘用并指派，厨师等人员须按本协议其他条款规定的数量配置，且乙方在岗工作人员必须持有有效期内健康证上岗。

5. 乙方须按照甲方要求，严格遵循“科学管理、安全给养、优质服务”的原则，负责食堂运营、食材加工、餐食制作、原材料协助验收、台账整理等工作，全程服从甲方管理人员监督、检查、考核。

6. 若在协议履行过程中，乙方工作人员发生工伤、工亡、意外伤害等事故，全部赔偿、处置责任由乙方独立承担；因乙方人员操作不当、管理疏漏造成幼儿、教职工及第三方人身伤害、财产损失、名誉损害、行政处罚、舆情风险的，所有赔偿、整改、追责费用均由乙方承担，甲方不承担任何连带责任。

二、采购内容、服务期限及就餐标准

1. 采购内容：乙方为幼儿园配备足额餐饮服务人员，人员上岗前须持有有效期内健康证；为全园幼儿提供三餐两点、教职工提供三餐餐食，严格遵守食品安全法规，保障餐食营养、卫生、安全，配合甲方完成日常监管、迎检工作。

2. 服务期限：2026年7月1日至2027年6月30日（服务期限合计不少于10个月；寒暑假、节假日甲方提出临时供餐、加班供餐需求的，乙方无条件配合，相关费用已包含在合同总价中，具体以甲方实际情况为准）。

3. 就餐标准：（幼儿餐食制作）餐厅运转保障项目：三餐两点制，（教职工



餐食材采购及制作) 餐厅运转保障项目: 三餐制, 具体以甲方实际情况为准。

4. 本协议签订后, 乙方不得将本项目业务转由其他单位或个人承接。

三、款项结算

(一) 合同总价款为人民币(大写) 肆拾肆万捌仟圆整; ¥448000.00 元。该总价为包含本合同约定全部服务内容、人员成本、税费等在内的包干价格, 甲方不再另行支付任何款项。

具体为: 幼儿餐食制作总费用 249000.00 元。

教职工餐食材采购及制作总费用约 199000.00 元。(按月实际在岗教职工人数、实际供餐天数据实核算)

(二) 结算方式: 甲方每月验收考核一次, 经综合验收合格后办理该月结算付款手续; 每次付款前, 乙方应向甲方提供合法、合规、对应服务内容的增值税有效发票, 持成交通知书、服务合同及发票与甲方结算。

(三) 采购人在下月的 15 日之前支付上月合格服务费用, 每月考核满意率 95%及以上全额支付上月费用。

(四) 考核满意率:

月度的费用 5%作为考核费用, 如月度考核满意率低于 95%甲方有权按照下列标准扣款:

满意率	支付比例
满意率 \geq 95%	支付 100%考核费
95% $>$ 满意率 \geq 90%	支付 70%考核费
90% $>$ 满意率 \geq 85%	支付 30%考核费
80% $>$ 满意率	扣除全部年度考核费用。

(五) 考核标准:

甲方对餐饮服务进行考核, 实行月度定期检查, 每月依据《餐饮月度考评表》开展不少于 1 次的定期检查。

考核表详见附表 1;

四、项目要求

(一) 幼儿餐食服务要求:

1. 人员要求: 乙方根据实际就餐人数、监管要求动态配备人员, 人员调整须提前 3 个工作日向甲方报备并提交人员证件, 甲方有权对不合格人员提出更换



要求，经甲乙双方协商后进行调换。

2. 服务要求：

(1) 甲方提供加工场所、相应的设施设备和水、电、气以及食材等资源，厨房工作人员对食堂的餐饮提供服务（包括但不限于资料整理收集、食材加工、食堂及外围环境卫生保洁、厨余垃圾及泔水具体处理、食堂定期消杀的执行、食堂定期油烟清洗及油烟检测等相关工作）。

(2) 食品安全及饭菜质量须符合上级教育行政部门、食药监等食品卫生管理部门及幼儿园相关制度要求。负责食堂日常管理，做好原材料日常验收把关、出入库台账、安全管理台账、卫生消毒台账等工作。

(3) 负责幼儿日常三餐两点的制作与供应，满足幼儿日常膳食均衡及营养搭配需求。每周星期五园部提供经审核后的下周幼儿带量食谱，乙方不得私自更改食材、菜品、分量；确需更换的，应提前向甲方膳食管理部门报备，获批后方可执行。根据季节、幼儿身体特点优化食材与菜品搭配，保证膳食均衡。

(4) 根据项目用餐人数、规模及要求，提供完善服务方案，制定健全的防鼠、防蝇、防蚊、防蟑螂、防尘等措施；餐厅服务所用的低值易耗品、厨房一次性用品、清洁用品、人员操作服、健康证办理、人员社保等费用均由乙方承担。乙方须确保餐厅食品质量、安全卫生、环保节能及规范服务。

(二) 教职工餐食服务及供餐要求：

1. 人员要求：乙方根据实际就餐人数、监管要求动态配备人员，人员调整须提前3个工作日向甲方报备并提交人员证件，甲方有权对不合格人员提出更换要求，经甲乙双方协商后进行调换。

2. 服务要求：

甲方提供加工场所，乙方委派专业厨房工作人员提供餐食服务及供餐需求。

(1) 用餐以及食材服务：供应方根据采购方最终食谱的原材料要求，提供食材采购、配送、加工等服务，涵盖营养调理、搭配、加工、烹饪等环节，同时负责资料整理收集、食堂及外围环境卫生保洁、厨余垃圾及泔水处置、食堂定期消杀、油烟清洗等厨房相关工作。

(2) 供餐时间：

早餐（预计）：上午 07:10 至上午 07:40

午餐（预计）：中午 12:00 至中午 12:50



晚餐（预计）：下午 17:30 至下午 18:00

供餐时间应根据幼儿园工作实际情况做出必要调整。

保证全体教职工用餐，包括一日三餐（早上、中午、晚上）及临时的加班用餐，节假日休息期间餐厅应根据幼儿园工作实际，配备相应厨房工作人员，以保证加值班人员的临时用餐需求。

（3）教职工用餐要求：

1) 以中餐和名优小吃为主，同时提供轻食营养餐、小菜、水果及饮品。

2) 菜品食材不限于肉类、禽蛋类、豆制品类、菌类、蔬菜类等品种，烹调技法不限于爆炒、炸、熘、烹、蒸、酱、扒、卤、烧、烩、凉拌等方法。

3) 主食类食材不限于面类、米类、杂粮类、薯类、乳制品类等品种，烹调技法不限于蒸、煮、煎、炸、烤、烙、凉拌等方法。

4) 汤粥类食材以杂粮、禽蛋、蔬菜为主。

5) 所有餐食出品须具备制作新颖、卫生健康、营养合理、色香味俱佳的突出特点。

五、服务内容

1. 乙方为本项目招聘的餐饮服务人员必须符合法律规定的劳动用工要求，签订劳动合同；乙方应确保证件齐全、遵纪守法，服务人员须持有区级卫生防疫中心核发的有效健康证。人员配置需包含专业管理人员，负责配合学校工作对接，保障制度健全运行、管理科学稳定、运营规范顺畅、安全有序得力。所有人员档案必须报备学校，服从学校监管及相关绩效考核；

2. 所有服务人员必须严格遵守学校及餐饮相关规章制度，严格按照工作规范开展工作，制定切实可行的措施保障人员与设备安全。服务人员须统一着装、保持整洁，供应饭菜时应佩戴口罩、帽子、手套等防护用品。需充分保障餐食供给，确保服务及时到位，做到规范服务、热情有礼、文明用语，无条件接受学校及相关上级部门的检查、监督与验收。

3. 食堂场地、设施、人员安全由乙方自行负责，但必须接受甲方的安全管理及检查；乙方应当对合同履行过程中的安全负责，对合同履行中可能发生的安全事故承担法律责任，并承担最终的、全部的事故经济赔偿责任；且对因安全事故导致包括但不限于乙方员工和任何第三人等的人身损害承担全部赔偿责任。

4. 食品安全及食品饭菜质量要符合上级教育行政部门、食药监等食品



卫生管理部门及学校相关制度要求。

5. 退出机制：

(1) 工作人员在日常工作中违反相关食品安全法律法规，存在无证上岗、健康证过期、违规操作等行为；

(2) 发生食品安全问题，引发家长投诉、负面舆情、监管部门通报处罚；

(3) 因国家方针、政策的颁布执行与现行餐饮服务方式相冲突；

凡出现上述问题，将视情况采取相应处罚、及时调整合作方式或终止合同等措施。

六、卫生管理

乙方应严格依照《中华人民共和国食品安全法》的相关规定对食堂进行管理，并自觉接受甲方的检查与监督。

1. 厨具、餐具卫生

公共用餐具须严格按照规范程序进行清洗、消毒与保管，保持干净卫生，确保达到国家卫生标准。

2. 环境卫生

保持厨房、各餐间整洁卫生，配备消除“四害”及其他有害昆虫孳生条件的器具与设施，达到卫生监督部门《食品卫生信誉度》A级标准。垃圾清运符合环境管理规定，污水排放符合环保要求，保持管道畅通及隔油池正常工作，设置专门盛装垃圾废物的设施。

3. 食品卫生

食品卫生应无毒无害、食材新鲜，符合相应营养要求，具备相应的色香味等感官性状，达到卫生监督部门《食品卫生信誉度》A级标准。

4. 个人卫生

员工应做到仪表整洁，不留长指甲；女员工不得佩戴首饰、化浓妆，男员工不留胡须、不蓄长发；勤洗衣物、勤洗澡，定期进行健康检查，取得《健康证明》，并接受预防疫苗注射。

5. 食品卫生监督

乙方应无条件接受疾病预防控制中心、市场监管所及甲方的监督检查与业务指导。

七、工作纪律要求



1. 工作人员应按时到岗，严格按照幼儿园供餐时间保障餐食正常供应，不得迟到、早退、脱岗。

2. 以上配置所有人员必须具备下列要求：

(1) 所有人员必须按照卫生部门规定进行健康体检，并取得卫生防疫部门出具的在有效期内的健康证；

(2) 必须遵守相关管理的纪律要求，严格执行保密协议的有关规定；

(3) 服务期限内须提供餐饮服务人员的身份证明等资料，餐饮服务人员未经甲方同意不得随意变动，应保持相对固定。

(4) 餐饮服务人员须符合《中华人民共和国劳动法》规定的用工年龄。凡与人员相关的意外、伤害、劳务纠纷，均由乙方承担全部责任。

(5) 工作期间，工作人员必须统一着装，并佩戴卫生防护用品。

八、双方权利与义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方无偿提供食堂场地、办公区域、厨具、餐具、水电气等固定设施，签约当日双方共同办理设备清单移交手续。

2. 甲方有权审定乙方服务方案，并监督乙方遵守；甲方有权对乙方的管理实施监督检查，并在此基础上进行考核。

3. 甲方有权指导及督查乙方的餐饮服务管理工作。在合同期限内，乙方需按照甲方要求，负责园所餐饮管理。

4. 园所各区域按要求配置的设施器具以及现有设备、器具的所有权均属于甲方。

5. 园所各区域现有设备设施清单由甲方负责向乙方提供，并在乙方进驻工作现场时由双方派人办理移交手续。

6. 双方在履行本合同期间，因乙方原因导致安全事故或其他工作失误，造成园所人员受伤、财产损失或名誉受损等情况的，若一个月内发生两次或情节严重的，甲方有权解除本合同，乙方自行承担合同解除的一切后果与责任；给甲方造成损失的，由乙方应当及时、足额赔偿。甲方若有临时加班、放假及大型接待等活动，应提前一天告知乙方；如遇特殊情况需加派人员，甲方也应提前一天通知乙方。

7. 甲方在履行本合同过程中，乙方应当全力支持与配合。甲方有权要求乙



方遵守其规章制度，对于违反规章制度的乙方员工，甲方有权书面告知乙方并限期整改，乙方须在要求期限内完成整改；否则，甲方有权解除本合同。

8. 甲方尊重乙方的劳动与管理方式，并协调处理本合同生效前产生的管理遗留问题。

9. 甲方可随时抽查乙方工作计划的完成情况及相关记录资料。

（二）乙方的权利和义务

1. 本着做好园所餐饮服务、不断提高餐饮服务满意率的目标，乙方应积极配合甲方，按照甲方提出的建议，及时调整餐饮人员的工作。

2. 乙方承诺在日常工作中严格遵守各项法律法规，并依照本合同约定开展日常工作。

3. 乙方承诺在合同期间确保校园食品安全率 100%、工作人员人身安全率 100%及机械设备安全使用率 100%。本合同履行期间，若因食品安全发生事故，乙方承诺承担全部责任，并赔偿受害人因此遭受的一切损失；乙方自行承担其工作人员的人身安全责任，乙方工作人员发生的任何人身安全事故均与甲方无关。此外，乙方承担因机械安全问题所造成的全部责任及费用。

4. 乙方的工作人员应当符合国家食品安全部门及其他相关部门的要求，且均须持有有效的《健康证》。

5. 乙方应按时、保质、保量完成各项工作任务，保障甲方节假日加班及日常延时工作的需求，确保日常工作正常运行。

6. 乙方应当保证其员工身份信息的真实性。

7. 定期征求甲方意见，并根据意见有针对性地改进工作。乙方管理人员须按甲方要求，参与园所召开的餐饮服务相关工作会议。

8. 乙方需调整人员时，必须事先向甲方备案，并提交健康证、在岗出入证、工作证等相关证件，同时办理其他手续。

9. 甲方交付乙方的资料等不得挪作他用，否则将追究其法律与经济责任；本合同终止时，乙方须向甲方移交全部办公用房及服务管理的所有档案资料。

10. 乙方应本着节约原则，杜绝餐饮服务过程中的浪费行为。

九、违约责任

1. 因甲方原因导致乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在合理期限内解决；若甲方逾期未解决，乙方有权终止合同。



2. 乙方未按管理制度完成管理目标的,甲方有权要求乙方限期整改,逾期未整改的,甲方有权对其进行相应经济处罚,并在当月管理服务费用中扣除,由此造成甲方经济损失的,由乙方承担;情形严重时,甲方有权终止合同。

3. 甲方对乙方提供的服务管理工作进行质量检查与考核,若发现员工工作表现不佳,有权提出更换要求,乙方须及时调换相关人员。

4. 甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的,违约方应赔偿对方项目总额3%的违约金;若造成对方经济损失的,还应给予经济赔偿。

5. 乙方存在转包、分包、使用无证人员、使用变质食材、造成食品安全事故、引发重大舆情等严重违约行为,甲方有权立即解除合同,乙方支付合同总价款10%的违约金,并赔偿甲方全部损失。

十、附则

1. 双方约定自本合同生效之日起3个工作日内,根据甲方委托管理事项,办理接管验收手续。

2. 双方可对本合同条款进行补充,以书面形式签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

3. 本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内,空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力,但不得违背本合同印制条款的本意。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律法规和规章执行。




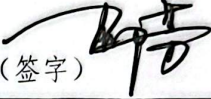
4. 本合同正本连同附件,一式柒份,其中甲方执肆份,乙方执叁份,各份具有同等法律效力。

5. 本合同执行期间,如遇不可抗力,致使合同无法履行时,双方应按有关法律规定及时协商处理。

6. 本合同在履行过程中如发生争议,双方应协商解决;协商不成的,任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(以下无正文)



甲方	乙方
 <p>西安航天城第六幼儿园 (盖章) 合同专用章 6101910153540</p>	 <p>西安五倍子餐饮管理有限公司 (盖章)</p>
地址：西安市航天基地航拓路 1288 号 西安航天城第六幼儿园	地址：陕西省西安未央区大兆街办康 王井村康西二路 56 号
邮编：710100	邮编：710000
法定代表人 或被授权代表： 	法定代表人 或被授权代表：(签字) 
电话：029-85896619	电话：029-85820691
传真：/	传真：/
	开户银行：招商银行股份有限公司西安 分行曲江支行
	账号：129912116310101
日期：2026 年 6 月 22 日	日期：2026 年 6 月 22 日



附件 1

西安航天城第六幼儿园餐厅运转保障项目考核评分标准

内容	分项指标	分值	得分	备注
厨房 管理 (75 分)	1、严格遵守幼儿园食堂人员上班时间，进入厨房严格按照装备要求进出；	5		
	2、严格执行食品安全制度，严格按照幼儿园制定食谱、时间进行供餐；	8		
	3、严格执行幼儿园后勤管理制度，食堂管理制度，合理分配班级餐点，禁止浪费；	7		
	4、厨房每日设施设备及区域卫生消毒是否到位；	5		
	5、厨房表格规范是否按照要求填写、上交；	5		
	6、厨房操作流程是否合规、是否按照厨房设施设备操作规程操作；	5		
	7、定期参加膳食部开展厨房人员培训、是否有效、并有填写培训存档	5		
	8、现场执行 6S 管理情况，办公环境干净、整洁，物品摆放规范、有序；	5		
	9、在幼儿园活动安排上是否正常供应餐点、食材	5		
	10、是否在幼儿园食品食材上有浪费或者私自带走情况；	5		
	11、按照幼儿园各项规定执行、服从食品加工临时安排；	5		
	12、按照幼儿园要求电梯轿厢、井道、机房保持清洁；	5		
	13、如有厨房从业人员请假，是否能提前告知，并及时补充岗位人员	5		
	14、每学期能积极、有效完成膳食家长监督委员会及各项餐食准备活动	5		
项目 经理 管理 (25 分)	1. 组织架构明确，分工明确，合理配备人员；及时配足请假人员岗位，严格遵守幼儿园各项规章制度，“十统一 六到位”工作落实情况；	5		
	2. 穿工作服、戴工号牌，整体形象干净、整洁，使用文明用语，态度和蔼，礼貌待人，不与服务对象发生冲突；	5		
	3. 建立、健全各项规章制度（《员工管理制度》、《安全管理制度》、《检查考核制度》、《奖惩制度》、《报告制度》等）；	5		
	4. 上班期间严格遵守工作纪律，不抽烟、喝酒、睡觉、闲聊、玩手机电脑等与工作无关的事情，认真做好各项工作记录；	5		
	5. 工作态度端正，能积极主动配合、执行幼儿园领导安排的其他工作；	5		
	合计	100		

乙方(签字)：

考核日期：

甲方：

(具体考核内容采购人有权根据实际情况调整)

