

宝鸡职业技术学院 2026 年纸质图书采购

合 同 书

甲方：宝鸡职业技术学院

乙方：北京智博领航文化传媒有限公司

日期：2026 年 7 月 9 日



宝鸡职业技术学院 2026 年纸质图书采购合同

甲方：宝鸡职业技术学院

乙方：北京智博领航文化传媒有限公司

一、合同内容及金额：宝鸡职业技术学院 2026 年纸质图书采购

乙方必须完全响应招标采购文件要求。甲方采购全国各大型正规出版社 2024 年以后出版的符合我院入藏原则的专业中文纸质图书不少于 6.5 万册(复本量≤3 本)，乙方中标折扣为 14.9%(即按照图书码洋的 14.9%进行结算)。总计金额 ¥900000.00 元 (大写：玖拾万元整)。

1、合同价款包括：完成采购内容所需的全部费用，包括图书费用(含税)、售后服务费、相关伴随费用、利润、国家按现行税收政策征收的一切税费及其它所有费用以及售后服务中的所有费用。

2、合同总价 实洋 90 万元 一次包死，不受市场价变化的影响。

3、如最终因数量变化导致采购数量变更的，合同结算价按合同单价乘以最终采购数量据实结算。

三、合同结算：

1、付款方式：

2、发票在货物经甲方验收合格后由乙方开具给甲方，甲方收到乙方开具的全额发票后 30 天内向乙方支付合同总价款的 100%。

3、结算方式：银行转账。

乙方账户信息如下：

开户名称：北京智博领航文化传媒有限公司

开户行：北京农商银行翠屏北里支行

账 号：0719 1001 0300 0007 460

以上账户如有变更，乙方应在合同规定的相关付款期限 5 天之前以书面方式通知甲方。如未正确依照上述规定执行而影响相关款项的支付及错误支付的，由此产生的责任由乙方自负。

四、交货期：接收订单后 30 个日历天内，所供图书在甲方指定地点全部完成加工、上架。

五、交货地点：甲方指定交货地点。

六、质量保证：

1、乙方应提供供货清单，并在到货 24 小时内通知甲方代表检验核实，清点核对品种、数量、包件等信息。

2、乙方向甲方提供的图书必须以甲方订单为准，必须是正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，甲方将拒付书款，终止合同，乙方退还甲方已付款，并向甲方支付违约金 9000 元，且赔偿甲方损失。

3、乙方所供图书必须与甲方提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书甲方将不予以付款。

4、在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合甲方图书馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，乙方保证无条件退货退款。必要时，乙方能够派出人员驻校进行加工，有关费用自理。

5、对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，乙方必须无条件及时退换。在图书退回、调换过程中所产生的相关费用均由乙方负责，并承担逾期交付违约责任。

七、技术服务：

1、书目信息

(1) 乙方应至少按照实际采购量 1:3 的比例向甲方提供可供选书单。所提供的书单必须经过预先查重，相同书目信息不得重复提供。

(2) 乙方提供的采访信息要求是 EXCEL 和 MARC 数据形式。内容必须包括：书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、适用范围、语种等标准采访数据。

(3) 乙方保证提供的 MARC 格式的采访数据能在甲方图书馆集成化系统上无障碍使用。

2、订单处理

(1) 乙方接到订单后，应及时与甲方核实订单的图书预订册数和金额，确认无误后，首先要对报订图书进行查重（包括馆藏查重、采访查重）。

(2) 乙方应妥善保存甲方订购单直至合同履行完毕。

(3) 物理加工

①物理加工要求乙方自备加工设备。

②提供粘贴防盗磁条：使用指定规格的 16 厘米钴基复合充销磁条，一般图书 300 页以内安放 2 根，精装书、300 页以上图书安放 3 根。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现。产生一切相关费用由乙方承担。

③乙方必须根据甲方要求保证加工质量。

④每册书加盖馆藏章四个，使用红颜色，一个盖在书名页中间位置，另一个盖在书籍外切口正中位置，另外两个分别盖在书籍第一页和最后一页。要求馆藏章盖正且居中、清晰、勿歪斜。

(4) 数据加工

①数据加工要求乙方自备加工设备。要求严格按照甲方分编要求和著者号取号等相关细则开展工作。

②乙方免费提供与供应图书相对应且标准、规范的 MARC 数据。

③MARC 数据著录遵守 CALIS 著录规则，要求详尽，能够完全反映图书信息。

④编目数据差错率不能高于 5%。

⑤固定编目人员 1-2 人必须保持稳定，熟悉采购方图书管理系统。负责分编工作的加工人员需具备 CALIS 编目员资格或持有 CALIS 培训证书。

(5) 图书质量

①乙方必须保证所供图书为正规出版社出版发行的正版图书，不得加入非主渠道图书、盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，乙方将承担一切法律责任。

②乙方应按照采购方图书采购要求认真审核、校对图书，做到准确无误。所供图书必须与甲方订单图书相符，若出现违例，超出订单部分，将做没收、销毁处理。

③无论由于何种原因造成甲方图书购重，乙方应无条件予以退换。

(6) 图书送货

①乙方负责图书的运输、交验、上架细排。交货目的地为：甲方图书馆书库，乙

方须将货物按要求送达。

②送货时要提交所送书目的纸质分包单（一式两份）及电子版总清单（一份）。

③乙方须按甲方图书分类排架要求完成所送图书的上架细排和图书定位。所有费用包含在中标价内，甲方不支付报价以外的任何费用。

八、验收：

乙方将图书免费送到甲方指定地点，随书提供图书总清单一份和每包书清单一式两份，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋，书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的清点核查。

乙方所供图书，若发现所供图书出现开胶、缺页、散页、倒装等质量问题以及乙方未按照甲方要求加工或运输过程中出现质量问题时，无论加工与否，乙方必须无条件及时退换，并承担逾期交付违约责任。所退换图书必须按甲方要求选择，乙方不得自行随意调换。

九、合同争议的解决：

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十、违约责任：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款和本合同约定执行，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

2、乙方履约延误

(1)未按合同要求提供产品或设备质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并对乙方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间。

(3)误期赔偿费：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，乙方应

