合同编号：HD-2026-QGCXMGLJL-012

宝鸡市斗鸡中学教学综合楼建设项目
全过程管理和监理服务项目

全过程工程咨询服务合同

陕西省住房和城乡建设厅监制

二〇二六年十月

目　录

第一部分 协议书 1

第二部分 通用条件 7

1. 定义与解释 7

2. 受托人的权利和义务 9

3. 委托人的权利和义务 12

4. 管理及文档 14

5. 违约责任 15

6. 支付 17

7. 合同生效、变更、暂停、解除与终止 17

8. 争议解决 21

9. 其他 21

第三部分 专用条件 24

1. 定义与解释 24

2. 受托人的义务 26

3. 委托人的义务 27

4.管理及目标 29

5. 违约责任 34

6. 支付 35

7. 合同生效、变更、暂停、解除与终止 36

8. 争议解决 36

9. 其他 37

第一部分 协议书

委托人（全称）： 宝鸡市斗鸡中学

受托人（全称）： 华鼎工程咨询集团有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及陕西省有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述建设项目委托全过程工程咨询服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.项目名称：宝鸡市斗鸡中学教学综合楼建设项目全过程管理和监理服务项目

2.项目地点：宝鸡市斗鸡中学

3.项目规模：新建综合教学楼一栋，地上五层（局部二层），建筑面积11277.87㎡，内设普通教室、教学辅助用房、功能室、体育活动室等，配套建设给排水、电力、大门等基础设施，并购置多媒体等相关设备设施。

4.项目投资额：约6300万元

5.工作内容：宝鸡市斗鸡中学教学综合楼建设项目全过程管理和监理服务项目1项，全过程管理工作主要为协助建设单位履行项目法人职责，对参建单位实施全过程统筹管理，主要服务内容包括：设计与招标阶段、实施阶段、质量安全与信息、验收阶段、竣工后阶段；监理工作包括对施工全过程进行监督

管理，确保工程项目在质量、工期、成本、安全和环保等方面达到预期标准。具体包括：对施工准备阶段、施工阶段、竣工验收及缺陷责任期阶段进行全过程监理服务。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、全过程工程咨询服务目标

1.全过程管理服务要求：协助建设单位履行项目法人职责，对设计、施工、监理等参建单位实施全过程统筹管理，主要服务内容包括：（1）设计与招标阶段：组织图纸会审、设计交底与设计文件审查，管理设计变更；协助组织施工、监理及设备材料招标采购（如涉及）；（2）实施阶段：协助建设单位进行进度、投资、合同管理与组织协调，审核工程变更，复核监理签认的工程计量与进度款支付文件；（3）质量安全与信息：协助开展施工质量、安全管理，负责信息与档案管理；（4）验收阶段：受建设单位委托组织或参与隐蔽工程验收、分项分部工程验收；协助建设单位组织竣工验收，指导施工单位做好竣工资料整理与预验收；（5）竣工后阶段：审核竣工结算，配合审计与竣工备案，履行缺陷责任期（保修期）管理。

监理工作要求：对本工程实施全过程监理，对工程质量、进度（工期）、造价（成本）实施控制，对安全生产、文明施工与环境保护实施监督管理，促使工程在质量、工期、成本、

安全和环保等方面达到合同约定及国家有关标准。监理服务覆盖施工准备、施工实施、竣工验收及缺陷责任期四个阶段，具体包括：（1）施工准备阶段：审查施工组织设计及专项施工方案，核查施工单位资质及主要人员资格，参加图纸会审与设计交底，审查开工条件并签发开工令。（2）施工阶段：通过旁站、巡视、平行检验等方式对工程质量、进度、造价实施动态控制；对施工现场安全生产实施监督管理；审核工程计量与工程款支付申请；审查工程变更、签证及索赔事项；做好合同与信息管理，协调参建各方关系。（3）竣工验收阶段：组织竣工预验收，审查竣工验收资料，编写工程质量评估报告，参加竣工验收并签署意见。（4）缺陷责任期阶段：检查和督促工程缺陷修复，审核保修期维修工作及费用，参与缺陷责任期届满验收确认。

四、全过程工程咨询服务范围和内容

本项目全过程工程咨询范围包括（根据委托人的招标范围和实际需求进行勾选）：

☑ 全过程工程咨询服务项目管理

☑ 造价咨询

☑ 工程监理

咨询服务内容详见专用条件约定和相关专业咨询服务合同。

五、组成本合同的文件

1.协议书

2.中标通知书

3.投标文件

4.专用条件及其附录

5.全过程工程咨询服务要求

6.专业咨询服务合同及其附录

7.通用条件

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

六、全过程工程咨询项目负责人或专业咨询项目负责人

☑全过程工程咨询项目负责人：刘飘，身份证号码：510623197710236923，注册证书号及编号：一级造价工程师（建[造]11196100012802）、监理工程师（61005910）。

☑总监理工程师：王彦芳，身份证号码：610103196707103675，注册证书及编号：监理工程师（61009084）。

☑造价咨询项目负责人：崔宝彦，身份证号码：612601197606290011，注册证书及编号：一级造价工程师（建[造]11066100009557）。

七、酬金

全过程工程咨询服务酬金总价人民币（大写）：壹佰贰拾玖万捌仟陆佰元整（￥1298600.00）。

八、服务期限

全过程工程咨询服务期限：自合同签订之日起至项目缺陷责任期期满后30日历天。

九、双方承诺

受托人向委托人承诺，按照本合同约定提供全过程工程咨询服务。

委托人向受托人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

十、合同订立及生效

合同订立时间：2026年10月12日

合同订立地点：宝鸡市斗鸡中学

本合同一式肆份，委托人执贰份，受托人执贰份。

本合同双方约定：委托人和受托人的法定代表人或其授权受托人在协议书上签字或盖章，并加盖单位公章或合同专用章后本合同生效。

(此页无正文)

委托人：（签章）	受托人：（签章）
住所：宝鸡市金台区斗中路 67 号	住所：陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家15号综合楼22楼1号
邮政编码：721000	邮政编码：721000
法定代表人或其授权人：（签字或盖章）	法定代表人或其授权人：（签字或盖章）
开户银行：	开户银行：
账号：61001625808050000194	账号：
电话：0917-3418263	电话：0917-3423603
传真：0917-3418263	传真：0917-3423603

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施全过程工程咨询服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托全过程工程咨询的一方，及其合法的继承人。

1.1.3 “受托人”指本合同中提供全过程工程咨询服务的一方，包括其合法继承人。

1.1.4 “其他参建方”是指在工程范围内与委托人签订勘察、专业设计、施工总承包、材料和设备供应及安装、试验检测、专业咨询与服务等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “正常工作”指本合同约定的受托人的工作。

1.1.6 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外委托人另行委托受托人的工作及非受托人原因造成的延期服务。

1.1.7 “全过程工程咨询服务机构”是指受托人派驻工程负责履行本合同的咨询机构。

1.1.8 “全过程工程咨询项目负责人”及“专业咨询项目

负责人”指《陕西省全过程工程咨询服务导则》2.2 及 2.3 条中规定的人员。

1.1.9 “酬金”是指受托人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付受托人的报酬金额。

1.1.10 “正常工作酬金”是指受托人完成正常工作，委托人应给付受托人并在协议书中载明的酬金额。

1.1.11 “附加工作酬金”是指受托人完成附加工作，委托人应给付受托人的酬金额。

1.1.12 “一方”是指委托人或受托人；“双方”是指委托人和受托人；“第三方”是指除委托人和受托人以外的有关参建方。

1.1.13 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.14 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.15 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.16 “不可抗力”是指委托人和受托人在订立本合同时不可预见，在工程建设过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1.协议书；

2.中标通知书；

3.投标文件；

4.全过程工程咨询服务要求；

5.专业咨询服务合同及其附录

6.专用条件及其附录；

7.通用条件；

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 受托人的权利和义务

2.1 受托人义务

2.1.1 受托人在履行本合同义务期间，应当遵守国家有关法律法规，积极维护委托人的合法权益。

2.1.2 受托人应当按合同约定的具体工作范围及工作内容为委托人提供全过程工程

咨询服务并尽到勤勉之责。

2.1.3 受托人应当在委托人的授权范围内编制工程管理制度和流程并在得到委托人确认后书面通知各参建方，且该制度和

流程不得与委托方的相关制度发生冲突。

2.1.4 受托人应当组建全过程工程咨询服务机构。

受托人应组建满足工作需要的全过程工程咨询机构并向委托人报备，配备必要的办公与咨询服务所需的仪器设备。全过程工程咨询机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.1.5 全过程工程咨询服务机构人员，受托人应当指派全过程工程咨询项目负责人并配备相关人力资源。

1.本合同履行过程中，全过程工程咨询项目负责人及重要岗位受托人员应保持相对稳定，以保证全过程工程咨询服务工作正常进行。

2.受托人可根据工程进展和工作需要调整全过程工程咨询服务机构人员。受托人更换全过程工程咨询项目负责人时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换，并告知施工总承包单位和其他参建单位；受托人更换全过程工程咨询服务机构其他受托人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

3 .受托人应及时更换有下列情形之一的受托人员：

（1）严重过失行为的；

（2）有违法行为不能履行职责的；

（3）涉嫌犯罪的；

（4）不能胜任岗位职责的；

（5）严重违反职业道德的；

（6）专用条件约定的其他情形。

4. 委托人可要求受托人更换不能胜任本职工作的全过程工程咨询机构人员。

2.2 履行职责

2.2.1 受托人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.2.2 受托人应当在合同签订后 28 天内编制«全过程工程咨询服务规划大纲»和«全过程工程咨询服务实施规划»。

2.2.2 受托人应当及时就工程相关重要事项向委托人报告。定期向委托人汇报工程进度、质量、造价和安全情况。

2.2.3 受托人应当在管理文件、资料和约定的成果文件上加盖公章并由项目负责人签字。

2.2.4 受托人应当建立资料和信息的汇聚交换及管理平台。

2.2.5 受托人应当按时提交约定的成果文件。

2.3 受托人权利

2.3.1 受托人在委托人委托的全过程工程咨询服务范围内，享有以下权利：

1.受托人有权在委托人授权范围内管理工程项目和管理协调各参建方工作关系。

2.受托人有权知晓项目建设资金筹措等相关情况

3.受托人有权按工程咨询合同取得相应酬金及奖励，或参与项目投资结余的提成。

4.受托人有权就工程事项提出建议。

5.受托人有权对其他参建方的工作进行评价并向委托方提出建议更换其不称职人员。

2.4 提交报告

受托人应按合同约定的种类、时间和份数向委托人提交全过程工程咨询服务管理文件和专项报告。

2.5 文件资料

在本合同履行期内，受托人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录全过程工程咨询工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将有关文件归档。

2.6 使用委托人的财产

受托人无偿使用由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，受托人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的权利和义务

3.1 委托人义务

3.1.1 委托人应按照合同约定，无偿向受托人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向受托人提供最新的与工程有关的资料。

3.1.2 委托人应当书面明确受托人及委托人代表的管理范围

和权限并告知各参建方。

3.1.3 委托人应当及时确认相关的往来文件、通知和申请。

3.1.4 委托人应当书面将其工程相关管理制度告知受托人。

3.1.5 委托人应按照合同约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备等必要的工作条件，供受托人无偿使用。

3.1.6 委托人应协调工程建设中必要的外部关系，为受托人履行本合同提供必要的外部条件。

3.1.7 委托人应当及时支付服务酬金及奖励，按时缴纳各项建设审批、报批费用。

3.2 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与受托人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知受托人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知受托人。

3.3 审核与答复

3.3.1 委托人应在专用条件约定的时间内，对受托人以书面形式提交并要求审核或做出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.3.2 委托人应及时审批受托人提交的相关文件，协调并解决在工程建设过程中由受托人提出的重大问题。

3.4 支付

委托人应按本合同约定，向受托人支付酬金和奖励。

3.5 组织、配合、参与和监督

委托人应当根据建设程序的要求，组织、参与工程建设相关的汇报、检查、验收等活动。

3. 6 委托人权利

3.6.1 委托人有权对建设规模、建设标准、投资、设计使用功能等项目建设相关事项进行认定，以及确定相关设备材料价格和审批工程相关合同、支付和设计变更签证等。

3.6.2 委托人有权得到约定的服务。

3.6.3 委托人有权随时了解工程相关情况，随时检查受托人工作并对其审查监督。

3.6.4 委托人有权决定是否同意受托人调换项目负责人及要求受托人更换不称职的工程咨询人员。

4. 管理及文档

4.1 全过程工程咨询服务应约定管理主要内容和目标。

4.1.1 本合同受托人应当在授权范围内管理各专业咨询服务合同的履行，管理协调所涉工程事项。

4.1.2 各专业咨询服务合同应当约定专业咨询服务的主要内容和目标。

4.1.3 各专业咨询服务合同的咨询人应当承诺接受本合同受托人对履约及涉及工程事项的管理并遵守相关工作制度。

4.2 全过程工程咨询服务文件档案资料的管理应做到：注意时效、及时整理、真实可靠、内容齐全、分类有序。

4.3 在工程项目实施前，受托人应对文件档案的编码、格式、份数等做统一规定；对各类文档归档建立相应的制度。

4.4 全过程工程咨询服务文件档案资料的收集、整理、归档，由全过程工程咨询项目负责人落实专人具体实施。归档资料的管理应符合当地建设行政主管部门和委托人的资料归档要求，要求由委托人于工程建设开始前书面提出。

4.5 在全过程工程咨询服务工作完成后将工程档案及相关资料向委托人和有关部门移交。未征得委托人同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

4.6 委托人应当在专用条件约定的时间内免费向受托人提供与项目建设有关的技术资料、政府有关批准文件以及与该工程有关的其他资料，并保证上述资料的准确性、
可靠性和完整性。

4.7 委托人有权要求受托人提交按专用条件约定的各类全过程工程咨询服务文档，并对受托人在项目实施过程中形成文档有查阅权。

5. 违约责任

5.1 受托人的违约责任

受托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

5.1.1 因受托人违反本合同约定给委托人造成损失的，受托人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。受托人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协

商确定。

5.1.2 未经委托人同意，受托人擅自更换全过程工程咨询项目负责人，或者全过程工程咨询项目负责人长期不在岗的。

5.1.3 受托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况，并给委托人造成直接经济损失的。

5.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

5.2.1 委托人违反本合同约定造成受托人损失的，委托人应予以赔偿。

5.2.2 委托人向受托人的索赔不成立时，应赔偿受托人由此引起的费用。

5.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

5.3 除外责任

5.3.1 因非受托人的原因，且受托人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，受托人不承担赔偿责任。

5.3.2 受托人对委托人决策（该决策非受托人提供错误咨询意见引起）不承担责任。

5.3.3 因不可抗力对工程项目建设造成的影响，受托人不承担责任。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担因此而造成的损失、损害。

5.3.4 受托人的其他免责条款，由双方另行约定。

6. 支付

6.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率在专用条件中约定。

6.2 支付申请

受托人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的酬金种类及其金额。

6.3 酬金支付应当按照业务完成情况按月支付，专业咨询服务合同中另有约定的，按约定支付

6.4 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。委托人应当在收到受托人支付申请的 28 天内及时支付。附加工作的价款应当在双方确认酬金额的次月支付。

6.5 有争议部分的付款

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应当在收到受托人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向受托人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按合同约定办理。

7. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

7.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和受托人的法定代表人或其授权受托人在协议书上签字并加盖单位公章或合同专用章后本合同生效。

7.2 变更

7.2.1 合同任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

7.2.2 除不可抗力外，因非受托人原因导致受托人履行合同期限延长、内容增加时，受托人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的全过程工程咨询服务工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

7.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化（非受托人原因）使得受托人不能完成

全部或部分工作时，受托人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。受托人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

7.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起全过程工程咨询服务范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

7.2.5 因非受托人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程

费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

7.2.6 因工程规模、全过程工程咨询范围的变化导致受托人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

7.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

7.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或受托人的部分义务。在解除之前，受托人应做出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除受托人的部分义务导致受托人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，在协议未达成之前，本合同仍然有效。

7.3.2 在本合同有效期内，因非受托人的原因导致工程全部或部分暂停，委托人可通知受托人要求暂停全部或部分工作。受托人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致受托人遭受的损失应由委托人予以补偿。

7.3.3 当受托人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知受托人限期改正。若委托人在受托人接到通知后的7天内未收到受托人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达受托人时本合同解除。委托人应将全过程工程咨询的酬金支付至限期改正通知到达受托人之日，但受托人应承担第5.1款约定的
责任。

7.3.4 受托人在专用条件6.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出受托人可以接受的延期支付安排，受托人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内受托人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，受托人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第5.2.3款约定的责任。

7.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

7.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条款仍然有效。

7.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

1.受托人完成本合同约定的全部工作；

2.委托人与受托人结清并支付全部酬金。

8. 争议解决

8.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

8.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

8.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

9. 其他

9.1 外出考察费用

由委托人提出的外出考察，要求受托人参加或负责的，相应费用由委托人支付。

9.2 检测费用

委托人要求受托人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

9.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由受托人组织的相关评审、咨询和论证等会议以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

9.4 奖励

受托人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

9.5 守法诚信

受托人及其相关人员不得从其他参建方获得任何经济利益。

9.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露其他参建方所提供的保密资料。保密事项的具体约定见专用条件。

9.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

9.8 知识产权

9.8.1 委托人提供给受托人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映委托人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于委托人，受托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，受托人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.8.2 受托人为实施咨询服务所编制的文件的著作权属于受托人，委托人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的

而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经受托人书面同意，委托人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.8.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。受托人在实施全过程工程咨询服务时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由受托人承担；因委托人提供的工程资料导致侵权的，由委托人承担责任。

9.8.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

9.8.5 受托人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在酬金中。

9.9 联合体

9.9.1 联合体各方应共同与委托人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向委托人承担连带责任。

9.9.2 联合体各方应签订联合体协议，应当约定联合体牵头人及各成员工作责任义务，经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

9.9.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责管理、组织协调联合体各成员全面履行合同。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.1 解释

1.1.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2 全过程工程咨询服务范围和服务内容：

1.宝鸡市斗鸡中学教学综合楼建设项目全过程管理和监理服务项目1项，全过程管理工作主要为协助建设单位履行项目法人职责，对参建单位实施全过程统筹管理，主要服务内容包括：设计与招标阶段、实施阶段、质量安全与信息、验收阶段、竣工后阶段；监理工作包括对施工全过程进行监督管理，确保工程项目在质量、工期、成本、安全和环保等方面达到预期标准。具体包括：对施工准备阶段、施工阶段、竣工验收及缺陷责任期阶段进行全过程监理服务。

2.全过程管理服务内容：协助建设单位履行项目法人职责，对设计、施工、监理等参建单位实施全过程统筹管理，主要服务内容包括：（1）设计与招标阶段：组织图纸会审、设计交底与设计文件审查，管理设计变更；协助组织施工、监理及设备材料招标采购（如涉及）；（2）实施阶段：协助建设单位进行进度、投资、合同管理与组织协调，审核工程变更，复核监理签认的工程计量与进度款支付文件；（3）质量安全与信息：协助开展施工质量、安全管理，负责信息与档案管理；（4）验收阶段：受建设单位委托组织或参与隐蔽工程验收、分

项分部工程验收；协助建设单位组织竣工验收，指导施工单位做好竣工资料整理与预验收；（5）竣工后阶段：审核竣工结算，配合审计与竣工备案，履行缺陷责任期（保修期）管理。

监理工作内容：对本工程实施全过程监理，对工程质量、进度（工期）、造价（成本）实施控制，对安全生产、文明施工与环境保护实施监督管理，促使工程在质量、工期、成本、安全和环保等方面达到合同约定及国家有关标准。监理服务覆盖施工准备、施工实施、竣工验收及缺陷责任期四个阶段，具体包括：（1）施工准备阶段：审查施工组织设计及专项施工方案，核查施工单位资质及主要人员资格，参加图纸会审与设计交底，审查开工条件并签发开工令。（2）施工阶段：通过旁站、巡视、平行检验等方式对工程质量、进度、造价实施动态控制；对施工现场安全生产实施监督管理；审核工程计量与工程款支付申请；审查工程变更、签证及索赔事项；做好合同与信息管理，协调参建各方关系。（3）竣工验收阶段：组织竣工预验收，审查竣工验收资料，编写工程质量评估报告，参加竣工验收并签署意见。（4）缺陷责任期阶段：检查和督促工程缺陷修复，审核保修期维修工作及费用，参与缺陷责任期届满验收确认。

1.3 全过程工程咨询服务依据

1.3.1 双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定工作依据。

1.3.2 委托人要求使用其他国家和地区技术标准的，应在专用条件中约定所使用技术标准的名称及提供方，并约定技术标准原文版、中译本的份数、时间及费用承担等事项。

2. 受托人的义务

2.1 全过程工程咨询服务依据及使用标准

2.1.1 依据包括：

1.全过程工程咨询服务依据包括：《陕西省全过程工程咨询服务导则（试行）》（陕建发〔2019〕1007号）。

2.使用其他国家和地区技术标准的名称、提供方、原文版、中译本的份数、时间及费用承担：/。

2.2 全过程工程咨询服务机构和人员

2.2.1 全过程工程咨询服务机构人员配备相关专业人员。

2.2.2 更换受托人员的其他情形：项目实施过程中，如有更换需求，需书面提出且必须由受托人提出更换建议，拟更换人员为同等资历，经委托人同意后方可更换。

2.3 提交报告

受托人应提交报告的种类、时间和份数：按项目进展提供相关过程资料。工程竣工验收后，提供项目管理总结报告；按照《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）提供相关资料。

2.4 使用委托人的财产

由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

受托人应在本合同终止后 3 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方协商 。

3. 委托人的义务

3.1 提供资料

签订合同生效时，委托人应按照下表无偿向受托人提供工程有关的资料：

委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
项目立项及资金批复文件	全套各1份	签订合同后1月内	建议书、可研、资金计划、批复等复印件。
项目设计文件	全套各1份	签订合同后1月内	初设、图纸、概算、图审报告等，纸质和电子版。
上级及本级行政管理部门有关文件制度、规定等	全套各1份	签订合同后1月内	需要在本项目中贯彻落实的各项规定文件的复印件。
前期资料	全套各1份	签订合同后1月内	地勘、专业评估合同、报告复印件。
其他资料	根据项目需要	根据项目需要	

注：资料如有保密要求，应在相关保密条款中注明。

3.2 提供工作条件

委托人应按照下表约定，派遣相应的人员：

委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间

提供房屋、设备，供受托人无偿使用：

委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房及网络接入	2	30m2	进场前1周
2. 生活用房及用品	/		
3. 试验用房	/		
4. 样品用房	/		
5.其他用房	/		
6.用餐及其他生活条件	/		

委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/		
2. 办公设备	/		
3. 交通工具	/		
4. 检测和试验设备	/		

3.3 委托人代表

委托人代表为：王健。

3.4 服务开始日期：合同签订后以受托方收到委托方书面通知 5 日内开始。

3.5 审核与答复

委托人同意在 3 天内，对受托人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

4.管理及目标

4.1 进度管理

4.1.1 受托人按照本合同约定的进度目标，编制项目总体控制计划，并报委托人审批，以经委托人审批的总进度计划作为整个项目进度管理的依据。

本合同进度目标：按照经审批的各阶段总进度计划为进度控制目标，按照合同约定的期限完成。

4.1.2 受托人有权审核其他各参建方的进度计划，对进度计划进行分级管理，通过不断的检查、调整、预测，提出相应的控制措施，确保实现工期目标。

4.1.3 在项目实施过程中，受托人应进行进度计划值与实际值的比较，及时向委托人汇报进度控制情况。

4.1.4 工期延期

1. 工期延期包括下列情况

（1）委托方原因

（2）不可抗力

（3）根据项目实施过程中的具体情况，由委托方批准的工期顺延。

2. 发生工期延期，委托方按照本合同专用条件约定的附加工作酬金计算标准向受托方支付报酬。同时受托方有权就因工期延期对受托方造成的其他损失索赔。

4.1.5 工期延误

1.工期延误包括下列情况；

（1）受托人原因；

（2）其他参建方原因。

2. 发生工期延误，受托人必须积极有效地进行进度控制。由于受托人原因造成的工期延误，受托人承担违约责任。

由于受托人原因造成的工期延误，受托人承担违约责任：/。

4.2 质量管理

4.2.1 按照本合同约定的质量管理目标，编制相应的质量管理实施计划，并报送委托人认定。由于受托人原因造成质量管理目标不能实现，受托人按照专用条件的约定承担违约责任。

本工程质量管理目标：符合国家现行质量验收规范“合格”标准，工程竣工验收通过。

4.2.2 受托人应参加设计交底会议，分析、确定质量控制重点、难点；安排其他参建方负责工程实施过程中的质量控制工作。

4.2.3 受托人在征得委托人认可后，有对工程上使用的材料

的决定权。有权会同监理对施工质量进行检验。对不符合设计要求及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知监理单位组织更换；对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全的施工作业，有权通知监理单位组织整改、返工。

4.2.4 受托人负责组织质量事故的调查。

4.2.5 受托人应组织定期或不定期的质量检测会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

4.3 安全、文明管理

4.3.1 受托人应按照本合同约定的项目安全文明目标，组织编制安全文明管理实施计划及安全应急预案，并报送委托人审核。

本工程安全文明管理目标：杜绝死亡及较大生产安全责任事故，严控一般生产安全责任事故；不发生重大火灾、坍塌、环境污染责任事件；满足施工合同、现行安全规范及住建管理要求。

由于受托人原因造成项目安全文明目标不能实现，受托人承担违约责任：/。

4.3.2 受托人应根据项目施工安全目标的要求配置必要的资源，确保施工安全，保证目标实现。

4.3.3 受托人应当督促其他参建方落实安全保证体系，不定期协同委托人组织工地安全文明检查，会同委托人、其他参建方处理工地各种纠纷。

4.4 投资管理

4.4.1 受托人根据本合同约定的项目投资控制目标，编制相应的投资管理实施计划。

本工程投资管理目标：符合相关要求 。

由于受托人原因造成项目投资目标不能实现，受托人承担违约责任：/ 。

4.4.2 受托人负责编制年度、季度、月度资金使用计划，报送委托人审批。按照委托人对资金使用计划的审批意见，修正资金使用计划。根据委托人认可的资金使用计划，进行投资计划值与实际值的比较，控制项目投资。

4.4.3 受托人负责在招投标、合同谈判、合同拟定过程中，对建设资金有关内容进行审核、分析。

4.4.4 受托人负责审核其他参建方合同与建设资金有关的条款。

4.5 竣工验收

4.5.1 委托人有权组织竣工验收，对受托人的工程竣工结算进行监督，有权委托第三方对受托人的结算、付款及其他工程管理情况进行抽查和审计。

4.5.2 委托人应在项目建成、竣工验收合格后，在规定时间

内办理项目移交手续。

4.5.3 工程竣工结算后 28 个工作日内，如有履约保证金，委托人应退还受托人提交的全部履约保证金。

4.5.4 受托人有权签认工程实际竣工日期，提前或超过施工合同规定的竣工期限。

4.5.5 受托人组织或协助委托人及时组织竣工验收，并将验收合格的项目在规定时间内协助办理权属登记，并协助委托人办理固定资产移交手续。

4.6 突发事件处理

受托人在分析工程具体情况的基础上，编制各类突发事件及不可抗力事件的处理预案，积极应对建设过程中发生的各类突发事件及不可抗力事件，并及时通知委托人妥善处理。由于不可抗力造成的工期延期，按照合同约定的相关条款处理。

4.7 资金拨付管理

4.7.1 受托人在合同签订后 30 天内，提交整个项目的资金使用计划。委托人结合项目具体情况于 7 日内对项目资金使用计划进行批复。受托人按照委托人批复，对资金使用计划进行修正，并于批复后 14 日内，递交符合委托人要求的资金使用计划。

4.7.2 受托人于其他参建方提交付款凭证后 7 日内，对其进行审批，将审批结果递交委托人，由委托人审批后进行支付。

4.7.3 受托人根据委托人的要求，配合审计部门完成对本项

目的审计。

4.8 变更与索赔管理

4.8.1 受托人在委托人授权下，可以根据工程的实际进展情况，签发变更指令、评估变更。在委托方授权下可进行变更的范围约定为：__/__。

4.8.2 受托人不得在实施过程中利用洽商或者补签其他协议随意变更建设规模、建设标准、建设内容。超出初步设计批复范围的变更，由勘察、设计或施工承包商提出，经受托人调查核实与相关方协调后，由受托人报委托人核准。

4.8.3 受托人在全过程工程咨询工作中提出的优化变更，使委托人节约了工程项目投资，委托人按专用条件中的约定给予经济奖励。

4.8.4 合同双方有权就对方原因造成的损失提出索赔，如果该索赔要求未能成立，则索赔提出方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

5. 违约责任

5.1 受托人的违约责任

5.1.1 除通用条款受托人的违约责任外，受托人不履行合同义务或不按约定履行任务的其他情况包括__因受托人自身主观原因造成项目违反工程建设相关法规或程序，在各级检查、巡查、审计中被通报或指出的__。

受托人赔偿金额按下列方法确定：__双方协商__。

5.1.2 工程建设过程中若发生重大伤亡及其他安全事故，受托人负责紧急处理，做好善后工作，及时通知委托人；如因受托人管理不善引起重大安全事故的，或者发生安全事故，受托人处理不当给委托人造成名誉、财产及其他损失的，委托人有权中止合同，同时向受托人追究经济以及其他责任

5.2 委托人的违约责任

委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数。

银行同期贷款利率按中国人民银行公布的同期银行贷款基准利率执行。

5.2.1 委托人违反本合同约定造成受托人损失的，委托人应予以赔偿，赔偿金额双方协商 。

5 2.2 若项目在实施过程中因其他原因（不可抗力除外）终止，委托人应予以赔偿，赔偿金额双方协商 。

6. 支付

6.1 支付货币

币种为： 人民币 。

6.2 支付酬金

6.2.1 正常工作酬金的支付：

按项目进度支付，进场后一个月内支付合同价款的10%，主体验收通过后付至合同价款50%，项目整体完工后付至合同价

款75%，竣工验收完成后付至合同价款90%，审计完成后付至合同价款97%，剩余款项两年内付清。

6.2.2 委托人按合同要求中约定的支付次数、支付时间、支付比例和支付金额向受托人支付全过程工程咨询服务酬金，在专业咨询服务合同中另有约定时，按约定支付。

6.2.3 非受托人原因造成的延期服务、其他附加工作和奖励费用的支付方式：双方协商。

7. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

7.1 生效

本合同生效条件：委托人和受托人的法定代表人或其授权受托人在协议书上签字或盖章，并加盖单位公章或合同专用章后本合同生效。

7.2 变更

7.2.1 除不可抗力外，因非受托人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：双方协商。

7.2.2 除不可抗力外，实际情况发生变化使得受托人不能完成全部或部分工作时，其善后工作以及恢复服务的准备工作相应的附加工作酬金确定方法：双方协商。

7.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：双方协商。

7.2.4 因工程规模、全过程工程咨询服务范围的变化导致受托人的正常工作量减少时，双方协商。

8. 争议解决

8.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交 双方认可的仲裁机构 进行调解。

8.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

1.提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

2.向 金台区 人民法院提起诉讼。

9. 其他

9.1 咨询费用

按项目进度支付，进场后一个月内支付合同价款的10%，主体验收通过后付至合同价款50%，项目整体完工后付至合同价款75%，竣工验收完成后付至合同价款90%，审计完成后付至合同价款97%，剩余款项两年内付清。

9.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额＝工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / 。

9.3 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

受托人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

9.4 知识产权

9.4.1 关于委托人提供给受托人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：/。

关于委托人提供的上述文件的使用限制的要求：/。

9.4.2 关于受托人为实施服务所编制文件的著作权的归属：/。

关于受托人提供的上述文件的使用限制的要求：

9.4.3 受托人在勘察设计服务过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：/。

10. 补充条款：合同履行期间，现场人员进场前必须提供安全承诺书，人员安全管理由派遣单位负责。

中拓达建项目管理有限公司

成交通知书

华鼎工程咨询集团有限公司：

宝鸡市斗鸡中学教学综合楼建设项目全过程管理和监理服务采购项目（项目编号：ZTDJ-2026-021）磋商工作已结束，根据磋商小组的评审结果，经采购人确认，最终确定贵公司为本项目成交供应商。

成 交 价：壹佰贰拾玖万捌仟陆佰元整（1298600.00元）

服 务 期：自合同签订之日起至项目缺陷责任期期满后30日历天。

质　　量：符合国家现行质量验收规范“合格”标准。

项目管理负责人：刘飘 高级工程师 注册证编号：建[造]11196100012802

项目总监：王彦芳 高级工程师 国家级监理工程师 注册证编号：61009084

请贵公司收到成交通知书后 25 天内与采购人联系，接洽合同事宜。

特此通知。

采　购　人：宝鸡市斗鸡中学

采购代理机构：中拓达建项目管理有限公司

二〇二六年十月九日