合同编号：2026281

咸阳职业技术学院
2026年仪祉图书馆特价纸质图书采购项目第二包
（项目编号：ZMZB2026XYZY-193）

采购合同书

甲　方：咸阳职业技术学院

乙　方：北京新文轩图书发行有限公司

签订日期：2026年8月24日

咸阳职业技术学院
2026年仪社图书馆特价纸质图书采购项目第二包

甲方（采购方）：咸阳职业技术学院

乙方（供应商）：北京新文轩图书发行有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲方从乙方订购纸质图书，具体采购根据甲方《咸阳职业技术学院仪社图书馆2023年纸质图书采购计划》要求，实行选订书目采购。为进一步明确双方的责任和义务，经甲乙双方友好协商，特订立本合同，共同遵守。

一 采购内容清单

序号	货物名称	种类	数量（册）	优惠率	合同金额（元）	备注
1	社科、理工类特价图书一批		37000	13%	350000.00	总册数≥37000册；自然科学、理工类图书册数≥40%；
3	图书回溯加工	--	500	册		含编目加工上架及耗材费用
金额总计		叁拾伍万元整（¥350000.00元）				

二 图书交付使用时间、地点、包装及运输

1.乙方应在2026年9月30日前完成图书配货、编目加工、上架。如有缺货、明确无法按期供货的书籍等情况，乙方应在2个工作日内以书面形式及时告知甲方，并说明预计到货日期，以便甲方及时协调处理。

2.交货地点：咸阳职业技术学院仪社图书馆指定位置或其他甲方指定地方。

3.乙方免费将所有到货图书送至甲方指定地点，并由甲方指定采访人员

验收。乙方承担货物经甲方全部正式验收合格之前损毁灭失的风险。

4. 乙方须提供加盖乙方公章的该批图书的清单一式两份（清单需注明该批图书种数、册数、码洋、书名、书号、定价、出版社等详细信息），用碳素复写纸打印，一份封装于图书包内，一份交送甲方纸质图书采访人员。

5. 乙方提供与纸质版一致的电子版图书销售清单及图书信息目录。

6. 乙方每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致，即开包后清单中的第一本图书应该处于封面朝上的第一位置，其他类推。

7. 运输方式由乙方自行选择，运输、包装、保险、装卸、运杂费、垃圾清运等费用由乙方全部承担。甲方负责提供图书存放点，乙方派人自行接货。

8. 乙方负责现场搬运、拆包、入库、垃圾清运等，并按照甲方要求整齐摆放。

9. 图书在经甲方验收合格前发生的毁损、灭失、盗抢及其他不可预见的风险造成的一切损失及因此逾期交货给甲方造成的全部损失均由乙方承担。

三 图书质量、图书到书率、质保期及服务期

1. 乙方必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书或其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，甲方将拒付书款，终止合同，乙方要承担因此给甲方造成的所有经济损失和法律责任。

2. 乙方交付甲方的图书因错页、缺页、漏页、倒装、污损、错误等质量原因，乙方应当无条件予以更换或退货，并承担因此产生的全部费用及给甲方造成的全部损失。

3. 甲方采购为现采订单，乙方提供的图书应严格遵循甲方选定的书目订单配货，图书到书率必须达到**100%**。

4. 乙方保证提供图书质保期为一年，自甲方出具书面验收合格报告之次日起算。质保期内免费调换存在质量问题图书，产生的运费等所有费用由乙方承担。服务期三年，服务期自甲方出具书面验收合格报告之次日起算。服

务期内，乙方对甲方在流通过程中发现存在图书质量仍应无偿予以退换，产生的运费等所有费用由乙方承担；服务期内乙方根据甲方需求，需向甲方提供本年度图书出版书目信息、图书现采交易信息。

四 项目验收

1. 图书上架部署完成后，乙方安排专人会同甲方一起对图书进行编目信息、流通上架进行初验，初验过程中发现图书信息缺失或错误等情况由乙方在甲方要求的期限内及时进行维护，维护完成后应再次向甲方申请初验，直至通过。

2. 对订购的图书品种、数量、质量进行核对无误后，乙方按照甲方要求打印固定资产财产账清单。

3. 项目实施完成后，经甲方使用单位同乙方共同初验确认后无误，乙方向甲方提出书面验收申请，同时提供验收资料（一正两副），由甲方在 10 个工作日内按照合同约定的采购内容及技术参数组织专家进行项目验收，乙方应予以配合，验收结果以书面验收通知书为准。

4. 经甲方验收不合格的，乙方必须在接到甲方通知后 7 天内根据专家验收意见予以整改，同时专家费用由乙方承担。整改完成后乙方向甲方提出进行二次验收。

5. 验收依据

(1) 合同文本；

(2) 国家有关的验收标准及规范；

(3) 公开招标采购文件；

(4) 响应文件；

(5) 甲方根据项目需要要求乙方提供的相关文件。

五 合同价款、结算及支付

1. 合同价款确定

本项目合同执行金额：**叁拾伍万元整（¥350000.00元）**，以图书定价码洋为标准，招标优惠率：**13%**。

2. 实际结算金额

结算金额为甲方按照合同总金额付款，货款以人民币为结算货币。

3. 实际结算金额包含图书价款、加工、采购费、材料费、包装、运输、倒运、仓储、保管、保险、装卸（卸货至甲方指定地点）、垃圾清运、上架、利润、相关税费及市场价格风险在内等一切费用。除此之外，甲方不再支付任何费用。因乙方投标漏标、误报等导致的费用差异均由乙方自行承担，且乙方必须按照合同约定继续履行此部分合同内容，结算时不予调整。

4. 货款支付

（1）依照招标书目全部到货加工上架完成，经甲方采购领导小组验收合格并出具书面验收合格报告后30日内支付合同款的100%。

（2）乙方应在甲方验收完成后，按照验收确认的结算价格向甲方提供正式全额增值税普通发票及供货清单，经甲方核对无误后付款。如乙方开票延迟，则甲方有权延期付款且不承担任何责任。

5. 支付方式：合同款支付全部通过银行转账。

公 司 名 称：北京新文轩图书发行有限公司

纳税人识别号：91110113MA01TXA77L

开 户 银 行：中国民生银行股份有限公司北京西红门支行

银 行 账 号：162488958

汇 款 行 号：305100001475

注 册 地 址：北京市海淀区中关村大街28号-1号12层12层876室

电　　话：13810467367

（乙方对提供账户的真实性负责，因乙方提供账户信息错误或乙方账户信息变更未及时通知甲方导致的损失由乙方自行负责。甲方支付款项到达乙方提供账户之日即视为甲方已按照本合同约定妥善履行付款义务。）

六 技术参数要求

1. 图书验收

（1）乙方在发货之前，应当对书籍质量、数量、规格等进行全面检验，确保货物符合合同约定及甲方要求。对已到货图书，甲方发现实物不符合甲方馆藏要求，甲方有权拒收。

（2）甲方对交货图书按照招标文件及合同文件上的要求标准进行验收，合格者给予签收，不合格者不予签收。

（3）乙方提供的图书必须保证装订、印刷及配送质量，如出现图书缺失、破损、缺页、装订错误、图书信息不完整、开胶、散页、倒装、污损、模糊不清、开线等质量问题，甲方有权拒绝签收，乙方应在供货期内及时更换相应的图书，否则应视为逾期交付。

（4）甲方对于图书的初步签收不视为对图书质量的认可，亦不作为付款依据，乙方仍应就所交付图书承担质量保证责任。

（5）乙方保证所提供的数据能与甲方数据库完全兼容。服务期内流通过程中发现数据或图书质量问题，乙方应及时免费修改和调换。

2. 图书加工

（1）乙方应保证甲方所采购的图书在甲方规定的时间到馆并完成图书编目加工上架流通。

（2）乙方按甲方要求，在甲方规定的地点免费给每册图书加盖“咸阳职业技术学院仪祉图书馆藏”章，该印章由甲方提供；乙方不得擅自获取或使用有“咸阳职业技术学院仪祉图书馆藏”字样的印章。

（3）乙方无偿提供规范的机读编目数据，图书分类法应采用现行分类法（中图分类法五版），使用图书馆自动化管理系统各模块进行规范操作，免费提供贴磁条（16公分钴基可冲销磁条）、PVC条形码、书标和上架、排架、倒架等服务。

（4）乙方负责提供免费将加工完毕的图书上架服务，并按甲方要求装订

纸质财产账。

（5）加工细则部分执行“咸阳职业技术学院仪祉图书馆纸质图书服务及加工要求”（附件 2）。

2. 图书退货

（1）送交到甲方的图书与订单不符，甲方有权退货，乙方不得拒绝且应在 24 小时内办理完退货手续。

（2）污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，乙方一律予以退换，不得以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由乙方承担。

（3）因乙方图书信息不明确或错误而导致的甲方误订购图书，图书到货后，甲方有权退货，乙方不得拒绝且应在 24 小时内办理完退货手续。

七 违约责任

1. 乙方逾期交货的，每逾期一日，按照合同金额的 1%承担违约金，逾期超过 5 日的，甲方有权解除双方的供货合同，乙方除应向甲方支付订购图书总定价 10%的违约金外，还应承担因此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方向甲方提供的图书不得是盗版或其他一切非法印刷出版物，否则，乙方应当向甲方支付该批图书定价 2 倍的违约金，并赔偿甲方的全部损失（包括但不限于罚款、赔偿款及甲方因此支付的诉讼费、律师费、公告费、保全费、交通费等全部费用）。

3. 乙方应当对有质量问题的图书进行免费补换，如乙方拒绝补换的，甲方有权单方解除合同，拒付乙方一切图书款。同时，乙方应当按照质量有问题图书价款的 2 倍向甲方支付违约金，还应承担因此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方有违反本合同约定的其他义务的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同价款 10%的违约金及因此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方不得以暗扣或其他任何方式给甲方人员行贿；否则，甲方有权解除合同并要求乙方承担因此给甲方造成的全部损失。

6、乙方负责送货人员及其他人员安全。如因乙方原因造成任何一方或第三方人员伤亡或财产损失，由乙方负责并承担一切赔偿责任。甲方有权追究乙方的违约责任。

7、乙方向甲方提供的图书存在知识产权瑕疵或所有权瑕疵，导致第三方向甲方索赔的，因此产生的赔偿款、行政罚款、处理纠纷发生的律师费、诉讼费、保全费等各项费用由乙方承担。甲方有权追究乙方的违约责任。

7、本合同签订后，乙方不得将本合同项下义务部分或全部转交任何第三方完成，一经发现，甲方有权解除合同。乙方应当向甲方支付订购图书总定价一倍的违约金，并承担因此给甲方造成的全部损失。

八 不可抗力事件处理

1. 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震属于不可抗力的事故。

2. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

3. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送权威机构出具的证明，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、任何一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

九 合同的解除

1、本合同履行期限内，乙方出现违反本合同相关合同解除条件的行为，甲方有权选择解除合同的，解除通知到达乙方即发生法律效力，甲方可采取直接给付乙方的方式发出，乙方签收即意味着通知到达乙方和生效；也可采用特快专递的方式发出，特快专递送达乙方即意味着该通知到达乙方和生效，乙方拒绝签收特快专递，经邮递人员注明收件人拒收的，甲方发出该通知即时生效。

2、甲方选择解除合同的，乙方应当在收到解除通知后三日内，返还甲方已支付款项并将图书自行拉回，逾期三日未拉走的，视为乙方放弃，甲方有权按自行处置且不承担任何责任。

十 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同附件、招标文件、投标文件为本合同的组成部分，与本合同一起构成本次图书采购整体文件，具有同等法律效力。

4. 双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请甲方所在地人民法院。

5. 项目完成过程中如发生人身安全事故，责任由乙方自行承担，与甲方无关。

6. 本合同一式柒份，资源交易中心壹分、甲方执肆份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

附件 1. 法定代表人授权委托书

附件 2. 咸阳职业技术学院仪祉图书馆纸质图书服务及加工要求

（本合同为机打，手填或涂改无效， 以下无正文）

甲方：咸阳职业技术学院

授权代表：

盖 章：

日 期：2026年 8月24日

乙方：北京新文轩图书发行有限公司

授权代表：

盖 章：

日 期：2026年 8月24日

附件 1

法定代表人授权委托书

本人 陈斌 （姓名） 系 北京新文轩图书发行有限公司（供应商名称）的法定代表人，现委托 陈斌 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改 2026 年仪祉图书馆特价纸质图书采购项目第二包（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：自提交响应文件截止之日起不少于 90 日历天

法定代表人签字或盖章：陈斌　　委托代理人签字或盖章：陈斌

职务：总经理　　职务：总经理

身份证号码：610422198808202933　　身份证号码：610422198808202933

附：法定代表人、代理人身份证复印件及代理人本单位证明（响应文件提交截止日前六个月内任意一个月养老保险缴纳证明）。



供应商名称：北京新文轩图书发行有限公司（加盖单位公章）

附件 2：咸阳职业技术学院仪祉图书馆纸质图书加工要求

咸阳职业技术学院

仪祉图书馆纸质图书服务及加工要求

一、服务要求

1. 供应商应及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息，书目数据要完整，应包含 ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。能根据甲方需求提供各种能体现其办学特色、转型发展的专题采购书目，所有费用由供应商承担。

2. 供应商应组织甲方人员参与全国举办的各类大型配书会或看样订货会不少于 2 次。

二、软件要求

供应商使用的图书加工管理系统软件应与 Libstarz 智慧图书管理系统兼容，做完的所有数据都能顺利完整的导入我馆的 Libstarz 智慧图书服务平台。

三、加工内容及要求

1. 盖馆藏章：分别在书名页和书封口两处盖章，书名页的章子盖在出版社上方约 1 厘米处；书封口即图书的机器切口截面(即与书脊对称的另一面)中心处盖一个。

2. 贴磁条：全部图书要求贴磁条，且必须是钴基复合性磁条，32K 以上（含 32K）图书贴 16 厘米磁条，32K 以下图书贴 12.5 厘米磁条，不能使磁条露出图书上下切口，也不能轻易被发现且不能影响正常阅读。

3. 贴条码：每种书要把我方采购的复本找齐后再加工，保证同一种书的条码号连续，条码要保证清析易读；条码材料：pvc，需覆膜或胶带。

（1）条码贴在书名页上半部分以不遮盖文字为准，且须在图书第 31 页文字上方贴与书名页一致的条码号，不到 30 页或套书除第一册之外的其他册从第一页开始数在第 11 页上贴条码号。

（2）保证条码号的连续性，如我馆从贵公司购书（或我馆现有藏书）30000 册（中文图书），加工的第一册如是 30000001，那么最后一册的条码号必须为 30030000（即中间不能让条码号做废或中断。如在加工过程不慎损坏条码号，应即刻补打）。

（3）图书条码号起始号，具体数字可在需要时向我馆索要。

4. 贴书标：标签需要贴两个，第一个标签贴在底边（距离书脊底部 3CM 处），需将标签内容置于书脊正中间。书脊宽度较窄的，即书页数较少的，将书标贴在图书封底右上角

（离顶部 1CM，离右侧 1CM 处）。最后需要在书标签上覆膜或胶带，覆膜应完全覆盖标签。第二个标签贴在图书最后一页有文字的页面空白处[书封底的前一页或两页（书封底有 1 页空白页的情况下）]。

5.著录：要求按照标准的 CNMARC 格式完成分类、标引、著录等各项著录工作。具体提出以下要求：

（1）对 MARC 数据的要求：中文图书著录信息中的 330 字段即提要文摘项必须著录。例见图（一）。

（2）905 字段，即馆藏项，贵公司可著录■a■b 两项，其中■a 内容应固定为 XYZYJS，■b 内容按实际情况，如一种书我馆订购三册，从 30000001 到 30000003，那么■b 内容为 30000001-3。如果 205 字段有数字的版次则需在 905 字段的■e 后将版次填入英文状态下的括号内，所打出的书标也应含有版次。如果图书是上下册，应在 905 字段用■v 区分卷次号（如上册为 I247.5/100/1，中册为 I247.5/100/2，下册则为 I247.5/100/3，依次类推）见图（二）。

（3）书中的附件如光盘；需在光盘上贴光盘条码（每张光盘贴一个）和与书相同的书标，并要求在该书的书名页馆藏章旁边加盖“随书附光盘　张”，并在“盘”字前的空位处填相应数字。随书附件应夹在该册书中发货，不可取出。随书光盘数据加工须用录音及录像著录模板著录，并在所建的电子文献数据库中按要求验到、分编、入库。

（4）CN-MARC 著录手工添写的主要字段如下：

200 字段　$a 正题名$d 并列正题名$e 副题名$f 主要责任者

205 字段　$a 图书版次（如：第二版）

210 字段　$a 出版地$c 出版社$d 出版日期

215 字段　$a 页数或卷册数$c 图及其他细节$d 开本$e 附件

225 字段　$a 丛编项（如：人文教育系列丛书）

300 字段　$a 附注内容（一般性附注，如：高等教育教材）

330 字段　$a 附注内容（提要或文摘）

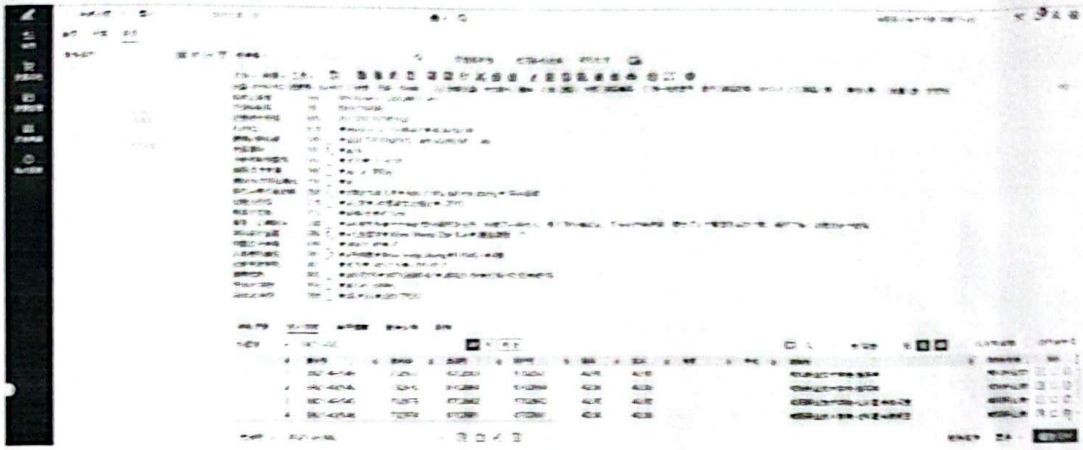
606 字段　$a 普通主题词

690 字段　$a 中图分类号（依据《中图法》5 版）$v 中图分类版次

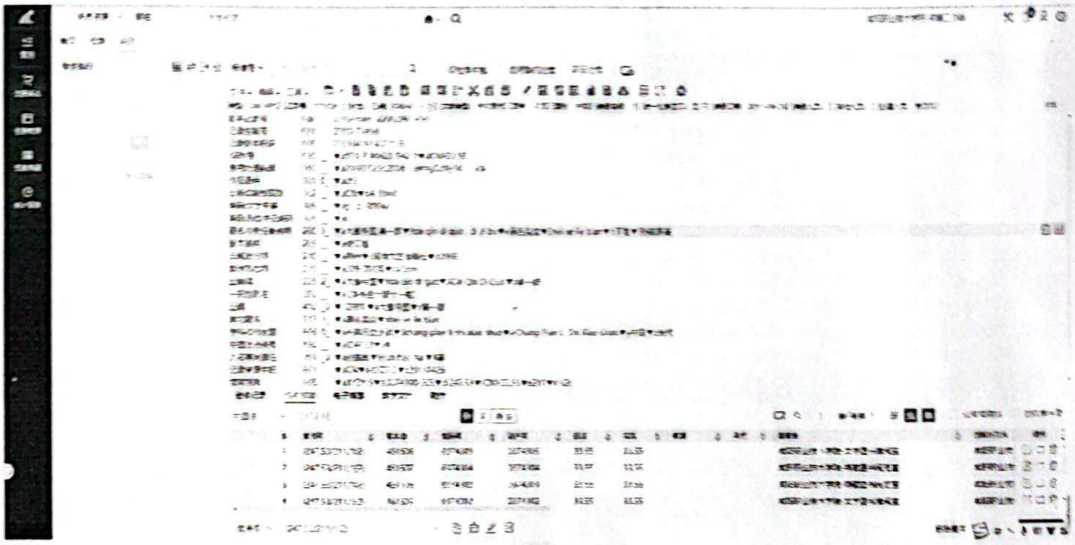
701 字段/711 字段　$a 责任者$4 著作方式（如：编、著）

801 字段　$a 国别$bXYZYJS$c 编目日期

905 字段　$a 馆代码$b 登录号　　（馆藏代码：XYZYJS）



图（一）



图（二）

6. 按照甲方细则要求和财产账本样本，打印入库移交明细账和财产明细帐，并进行装订成册。

7. 典藏调度： A_H，K类的图书入社科库；I类图书入文学库;H类英文外其它语种、外文图书、J及Z类图书入外文艺术库；N_S类的书入自然科学书库；TM，TN，TP类的图书入工业技术一库，其余T类图书，U_X类图书入工业技术二库，工具书和较贵重的精品书入工具书阅览室（调入工具书库的图书需将图书状态改为“库本”）。