

中医院保洁服务合同

甲方：合阳县中医医院

乙方：合阳县洽园物业管理有限公司

一、合同内容：

乙方对甲方门诊楼、住院楼、妇产楼、急诊楼、迎街行政楼、院内绿化、大院等区域提供保洁服务。

二、合同价款

1、合同总价：肆拾玖万玖仟玖佰贰拾元整（499920 元整）。月费用肆万壹仟陆佰陆拾元整（41660 元整）。

2、合同总价包括：完成服务外包所需的全部费用，包括完成该项目的人工费（含工服费）、各类耗材、各类保险费、管理费、税金、利润及其它相关的费用。

3、合同总价一次报死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：费用依据考核情况，每一个月支付一次，次月月底前支付上个月的服务费。

2、结算方式：银行转账。乙方开具发票交甲方。

四、服务期：本合同自2026 年 7 月 1 日至2027 年 6 月 30 日，期限为一年。（在服务期内，根据考核情况，乙方服务能达到甲方标准及要求，可续签一年合同。）

五、服务地点：合阳县中医医院

六、甲方权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监督权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方的服务进行不定期

考评。当考评结果未达到标准时，有权督促其整改或进行处罚。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付服务费用。

5、乙方申报的设备故障问题甲方应安排人员及时维修，避免造成乙方工作上的不便。

6、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方权利和义务

1、对本合同及磋商文件中规定的委托服务范围的项目享有管理权并履行要求的义务。

2、根据本合同规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时配合甲方处理投诉。

4、服务人员应服从甲方管理，遵守甲方各项管理制度。

5、乙方工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪记录。

6、乙方员工应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在工作过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。

7、乙方工作人员在工作过程中发现设备故障，应及时申报维修。

8、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

9、乙方员工在服务中患病、突发疾病、上下班途中发生交通事故或劳资等纠纷，由乙方自行处理，并承担相关赔偿责任等一切法律责任，与甲方无关。

八、验收标准

根据后勤服务考核制度（后附表）进行验收，甲方对服务进行考核，平均得分 80 分（含）以上即为合格。

九、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。

2、如因乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方有权责令乙方积极整改或经济处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的直接损失。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或服务内容不能满足甲方要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究。

十、如遇甲方需增加工作量及人员，则费用应相应增加。

十一、合同争议的解决：

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向项目所在地人民法院提请诉讼。

十二、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式4份，甲方、乙方双方分别执1份，财政局、政府采购中心各备案1份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为合阳县中医医院。

4、签订日期：2026 年 6 月 15 日

5、生效时间：2026 年 7 月 1 日

甲方名称（盖章）


地址：合阳县东大街69号

代表人（签字）：


电话：0913-5522627

开户银行：合阳县农行城关支行

帐号：26550701040003268

乙方名称（盖章）

地址：渭南市合阳县城西环路9号

代表人（签字）：

电话：0913-2278567

开户银行：合阳县农行城关支行

帐号：26550801040010626

合阳县中医医院保洁服务考评表

科室		总分	
项目	标准	分值	得分
公共区域 20分	前后院子、花园、垃圾桶保持干净、垃圾不准堆积外漏。果皮、纸屑、烟头随时清理，保持干净	20	
病房 25分	物品摆放整齐、床头柜洁净	5	
	地面无水迹、水果、饮料迹、果皮、纸屑等、墙面、屋顶尘土、蜘蛛网	4	
	墙面、屋顶尘土、蜘蛛网	4	
	门窗洁净、玻璃明亮	4	
	空调、电扇、灯具、氧气管道、病床洁净、无污垢	4	
	垃圾随满随倒	4	
楼道以及楼道设施 10分	花盆、宣传牌、灯具、消防设施定期清洁无污垢。	2	
	墙壁、扶手清洁。	4	
	楼道地面保持干净	4	
卫生间 15分	保持内镜面、门、洗手盆及时清理并保持便池的洁净，无污垢。无积水，卫生桶垃圾袋装，不外漏	15	
垃圾桶 10分	每天及时清洁清空垃圾桶，保持干净，垃圾不准堆积外漏。	10	
值班排班 10分	人员排班方案满足医院24小时动态保洁需求，无空岗、漏岗风险，排班合理，	10	
在岗在位及患者关系 10分	每天按时上下班，不得迟到早退，工作中注意文明用语，搞好医患者关系。	10	
<p>说明：根据保洁工作考核制度验收要求，满分 100 分，经考核乙方达到 80 分以上为合格。</p> <p>验收考核小组签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			