汉中职业技术学院
图书馆中文纸质图书采购项目合同书

项 目 名 称：汉中职业技术学院图书馆中文纸质图书采购项目

采　　购　　人：汉中职业技术学院

供　　应　　商：北京逸帆伟业文化发展有限公司

签约时间：2016年　8月　20日

扫描全能王 创建

甲方（采购人）：汉中职业技术学院

地　　址：汉中市汉台区宗营镇316国道西侧81号

联 系 电 话：0916-2823268

乙方（供应商）：北京逸帆伟业文化发展有限公司

地　　址：北京市丰台区丰台路口47号院内西侧7号

联 系 电 话：13911211636

本项目经汉中市财政局批准，由正大方略工程咨询有限公司以竞争性谈判 方式进行采购（项目编号：ZDHZ26-033Z），为明确双方权利义务，确保采购项目顺利完成，甲乙双方经友好协商，根据相关法律法规，就采购项目有关事项达成如下协议，签订正式合同，以资共同遵守。

第一条　合同标的：

采购标的	综合折扣
近八年内出版的中文纸质专业图书	11.13%

1.本合同所承诺的综合折扣不受市场变化的影响。

2.最终结算依据：图书实洋=图书码洋×综合折扣

第二条　合同金额：肆拾万元整（400000.00元）

采购与学院理工科、文科专业相关的近八年内出版的专业类图书。

第三条　交货期限、地点、包装和运输：

1.到书率及到书周期：乙方应在甲方提供订单后及时配送图书，到书率不低于95%，到书周期30天之内。

2.交货地点：汉中职业技术学院图书馆指定地点。

3.包装：包装必须适应货物特性和交通运输要求，以及国家有关标准或企业标准或合同要求。乙方必须承担由于包装、防护措施不妥引起的所有损失的责任和费用。

4.运输：乙方可根据交货期限、运输条件自行选择运输方式（国家另有规定的除外），并承担图书送交甲方指定地点之前发生的一切运输费用及风险。

扫描全能王 创建

5.交货要求：乙方须根据甲方要求，及时免费发送图书（送货上门到指定地点），每包图书须记录馆名、包号，并提供两份打印图书清单（包括：包号、订购批次号、国际标准书号、书名、出版社、出版年月、单价、册数及总价）。

乙方在送交每一批图书时，应同时免费提供加盖供应商公章的该批图书的清单一式两份以及规范的机读目录数据。

第四条　服务内容及要求：

1.乙方要保证提供书目涵盖甲方95%以上理工科、文科专业所需图书的采购供应。提供图书是2018年以后出版的符合甲方入藏原则的专业书籍。

2.乙方提供图书书目之90%以上来自以下出版社：所有的大学出版社、科学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、化学工业出版社、中国水利水电出版社、经济管理出版社、中信出版集团、中国建筑工业出版社、中国农业科学技术出版社、中国财政经济出版社、商务印书馆、中国农业出版社、中国社会科学出版社、法律出版社、中国法制出版社、中国林业出版社、党建读物出版社、作家出版社、生活。读书。新知三联书店、高等教育出版社、人民教育出版社、天津科学技术出版社、中华书局、中国旅游出版社、世界图书出版有限公司、中央编译出版社、人民文学出版社、各省人民出版社。

3.每件图书外包装使用防潮牛皮纸，并注明单位名称地址、收货人名称、电话，同时清楚地标明“小心轻放”“防潮”等字样。

4.每批图书都要求配有验收清单：图书总明细单2份，其中一份需单独打包，在外包装上有明显标志，由甲方采购员签收，另一份分开装进每一包书中，以方便核对。每份明细单均含有打包单号、ISBN号、图书书名、著者、出版社、出版日期、单价、册数及包内图书种、册、码洋的合计；总明细单还包括总的图书种、册数、码洋数、实洋数。

5.免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

6.根据甲方文献分编规则，派人到馆进行书目数据加工，书目数据加工人员中途不得随意更换。如无合格人员，则需使用甲方指定个

扫描全能王 创建

人或机构完成书目数据加工。数据加工人工费用由乙方承担。

7.图书到馆后，甲方确认数量无误后，乙方应根据采购方文献加工流程及时派人到馆加工。图书加工内容包括：盖章、贴磁条、打号、贴条码、贴书标、贴塑膜、上架、排架、理架、剔旧打包及随书光盘的加工等。图书加工须按照《汉中职业技术学院图书馆中文图书分编工作条例》《汉中职业技术学院使用分类级次表》《汉中职业技术学院图书馆中文纸质图书手工加工要求》进行。

8.所有加工内容均为免费服务，加工质量须经甲方检验认可，加工材料由乙方提供。乙方能随甲方的工作变化，适时调整加工项目。乙方派驻到馆加工的人员一年内更换不得超过三人次。

9.乙方提供的采访数据必须以Marc格式文件提供，保证能导入甲方使用的图书馆管理集成系统。Marc格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、内容提要和一级分类号等；配书到馆后，乙方须派专人按甲方要求，驻馆进行图书编目数据加工、上架、排架。

第五条　质量保证：

1.乙方必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现盗版或其他类型非法出版物，一经查实，甲方将拒付书款，终止合同，乙方要承担所有经济损失和法律责任。

2.乙方所供图书必须与甲方图书馆提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书甲方将不予付款。

3.在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，乙方能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由乙方负责。

4.乙方严禁配送盗版、影印、二渠道散货、特价清仓残次库存图书。对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，乙方必须无条件及时退换。

第六条　验收：

扫描全能王 创建

1.送交图书时，应同时提交书目清单和标准的编目数据。甲方（必要时邀请有关专家或有关质检部门）对图书进行查验，其内容包括确认书籍的数量、单价、出版社、出版时间、图书真伪、加工质量、编目数据等，进行逐项检查。

2.所供书籍若出现缺页、坏页、附件缺失，乙方应免费更换，所造成的损失由乙方自行承担。

第七条　资金结算：

1.甲方将所到图书按批次验收无误后，乙方应向甲方开具符合国家法律法规的税务发票，甲方以银行转账的方式，按实到图书数量的折扣后金额支付给乙方。

2.图书到馆验收合格后，甲方支付合同总金额的90%。后续乙方完成图书加工、上架，经甲方验收通过后，甲方支付合同总金额的10%作为尾款。

3.支付合同款项时，以乙方正式出具的“开户行和账号”为准。如果乙方要求变更“开户行和账号”，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法人代表签字的证明文件，方可予以办理。

第八条　违约责任：

1.乙方的违约责任：

1.1 所有图书须在 2026 年 11 月 30 日前配送到馆，若乙方未在约定期限内完成图书供应，且逾期超过 15 日，甲方有权解除本合同。

1.2 若乙方未征得甲方同意和谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。情节严重的，鉴证方可以根据具体情况将乙方列入“供应商不良行为记录名单”；若乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式通知甲方，说明缘由、拖延的期限等；甲方、鉴证方在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或者通过协商加收误期赔偿金等办法解决问题。

1.3 乙方所提供的图书应绝对保证正版，若发现盗版图书，乙方须按图书定价的十倍赔付。若出现如缺页、倒装和污损（送达图书馆前）等质量问题及非本馆订购等不符合藏书要求的图书，甲方可随时无条件（不论加工与否）退换；同时甲方还将定期对到馆新书进行印刷及装帧等质量抽查，连续两次抽查不合格率超过 5%的供应商，将

取消其供书资格并没收履约保证金。对误订的图书应予以退换。

1.4 因质量和售后服务原因引起的一切不良后果，由乙方负责处理，鉴证方可根据情况的严重程度扣减履约保证金，若后果特别严重，甲方可单方面终止合同，且终止供货后造成的损失由供应商承担。

2. 甲方的违约责任：

2.1 甲方未按规定支付全部货款，乙方可在 10 个工作日内向其提出书面异议，甲方应在收到书面异议之后 15 个工作日内支付全部货款。若在指定期限内甲方未及时支付货款，则乙方有权向市财政局投诉，追究甲方相关责任；

2.2 甲方无正当理由中途退货或拒绝接货的，应向乙方赔偿由此造成的直接经济损失。

第九条　不可抗力

1. 合同任一方由于受诸如洪水、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明通知对方。

3. 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

4. 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

第十条　合同争议的解决

（1）如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决。

（2）协商不成时，可向甲方所在地仲裁部门提请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条　反商业贿赂条款

扫描全能王 创建

1. 甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

2. 甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同外的任何利益。

3. 甲方严格禁止甲方经办人员的任何商业贿赂行为。甲方经办人有触犯任何商业贿赂行为的，或违反单位制度的行为，都将受到甲方单位的制度和国家法律的惩处。

4. 如因其中一方或一方经办人违反相关规定的行为，给对方造成损失的，应承担损害赔偿责任。

第十二条 未尽事宜

合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，按规定履行相应的手续。合同中如有未尽事宜，按照招、投标文件，经甲、乙双方协商作出补充约定；补充约定与本合同具有同等法律效力。招、投标文件均为合同内容。

甲　　方	乙　　方
汉中职业技术学院 （盖章）	北京逸帆伟业文化发展有限公司 （盖章）
地址：　汉中市汉台区宗营镇 316 国道西侧 81 号	地址：北京市丰台区丰台路口 47 号院内西侧 7 号
法定代表人：	法定代表人：
经办人：（签字）	被授权代表：（签字）
电话：0916-2823268	电话：13911211636
	开户银行：北京农村商业银行西山支行
	帐号：0301090103000004997
日期：2016年 8月 20日	日期：2016年 8月 20日

本合同 1 式 8 份，甲方 6 份、乙方 2 份，具有同等法律效力。

扫描全能王 创建

附件一：

汉中职业技术学院图书馆图书采购相关细则

1.所购图书范围

我馆所购图书需适合我校教学及科研需要，以下情况请参照处理：

情况	如何处理
是我馆订购的但小于32开的出版物	撤订
是我馆订购的袋装书	撤订
是我馆订购的挂图	撤订（特色馆藏除外）
贴磁条及磁条种类	复合型（可充消型）。磁条在贴之前先充磁
大码洋图书标准及一般订数	价格在300元以上的请来电再次确认，避免误操作造成的损失及麻烦。
磁带是按照订数录，还是只录一盒	凡是带磁带的书，无论配送还是附送的，均撤订。（因馆内无听力设备）
预订图书信息发生变更，书名、作者或价格已变更	询问后再发
所订购图书如果到书复本量不足如何处理	配齐再发
是否需要提交网上订单	需要时提交
数据是自动下载还是需要E-MAIL、寄盘	直接发E-MAIL或QQ在线传送
发货是否有特殊要求	按贵公司渠道走
影印本复本量及打包	1-2册，与中文版分开打包

2.图书著录准则：

我馆中文图书依据CALIS中文文献著录的有关规则进行著录。

3.复本数要求

（1）专业类图书一般为3册；（2）非专业图书3-5册。实际复本数量以甲方订单为准。

4.图书加工细则

按照“汉中职业技术学院图书馆中文纸质图书手工加工要求”，并对贴磁条做如下补充要求：

磁条：应为甲方指定品牌的钴基符合磁条，16厘米；200页以内图书贴1根，200页以上图书2根，500页以上图书、大型工具书贴3根。

扫描全能王 创建

附件二：

售后服务承诺

我公司承诺所供图书为当年正式出版的自然科学和人文社科类中文纸质图书。交货地点：汉中职业技术学院图书馆。

一、采购要求：

1.我公司每星期向图书馆提供2700条更新图书书目(MARC格式)，且书目信息收集全面、无遗漏，书目信息含题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、读者对象及内容摘要等详尽内容，全年共提供14.6万条新书书目。

2.我公司承诺向图书馆提供可供预订使用的电子版采访数据（MARC格式），著录规范、内容完备全面；提供CALIS标准编目数据（MARC格式），并与所购图书同时到馆。

3.我公司承诺可提供卖场采购和样书采购。

4.我公司承诺到书率及到书周期：现货到书率不低于95%，期货到书率不低于85%；现货到书周期30天之内，期货到书周期90天之内（以上期货图书不含未出版付印图书）。

5.我公司承诺及时提供信息反馈，每季度反馈新书配送信息、每半年反馈未到图书及原因。

6.我公司承诺可提供合作高校图书馆证明。

7.送货方式：预先通知送书时间，并免费送达指定地点。

8.我公司承诺提供验收清单。

二、图书要求

1.图书质量：我公司承诺所供图书均为正版，一旦发现盗版图书，我公司承诺将承担一切责任。如图书印刷、装帧质量等与要求不符，并在使用过程中，出现缺页、错页、倒装、破损等质量问题，我公司无条件调换。而由此造成的任何损失及费用全部由我公司承担。

2.订准率：我公司严格依据图书馆采购人员提供的订单发书，严禁肆意搭配，非本馆订购图书一概退回；如由于订购信息中未明确标明读者对象与图书类型等，致使到书与馆藏建设要求不符，在不影响二次销售的前提下，应同意退回。

扫描全能王 创建

3.涨价率：我公司承诺价格上涨超过原定价的20%，我公司应通知订户，询问是否继续订购。

4.数据质量：我公司提供信息完整准确的采访数据（MARC格式）与CALIS标准的、规范完备的编目数据。

5.如由于采购单位原因造成的图书污损、撕毁、丢失等，我公司可协助补配（书款另计）。

三、售后服务要求：

1.我公司承诺所有订购图书须由我公司免费送到采购人指定地点，在图书送交到需方指定地点之前所发生的费用及风险全部由我公司承担。

2.我公司承诺每件图书外包装使用防潮牛皮纸，并注明单位名称地址、收货人名称、电话，同时清楚地标明“小心轻放”“防潮”等字样。

3.我公司承诺每批图书都要求配有验收清单：图书总明细单2份，其中一份需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收，另一份分开装进每一包书中，以方便核对。每份明细单均含有打包单号，ISBN号、图书书名、著者、出版社、出版日期、单价、册数及包内图书种、册、码洋的合计；总明细单还包括总的图书种、册数，码洋数、实洋数。

4.我公司承诺免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

5.我公司承诺根据采购方文献分编规则，派人到馆进行书目数据加工，书目数据加工人员中途不得随意更换。如无合格人员，则需使用采购人指定个人或机构完成书目数据加工。数据加工人工费用由我公司承担。

6.我公司承诺图书到馆后，采购方确认数量无误后，我公司应根据采购方文献加工流程及时派人到馆加工。图书加工内容包括：盖章、贴磁条、打号、贴条码、贴书标、贴塑膜、上架、排架、理架、剔旧打包及随书光盘的加工等。图书加工须按照《汉中职业技术学院图书馆中文图书分编工作条例》《汉中职业技术学院使用分类级次表》《汉中职业技术学院图书馆中文纸质图书手工加工要求》进行。

所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方采编部检验认

扫描全能王 创建

可，加工材料由我公司提供。我公司能随采购方的工作变化，适时调整加工项目。我公司派驻的到馆加工人员一年内更换不得超过三人次。

7.我公司承诺提供的采访数据必须以 Marc 格式文件提供，保证能导入贵校图书馆使用的信息化管理集成系统。Marc 格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、内容提要和一级分类号等信息；配书到馆后，须派专人按采购人要求，驻馆进行图书编目数据加工。

四、图书的加工要求

我公司承诺按照汉中职业技术学院图书馆的要求组织加工。

1.我公司承诺严格履行合同，及时完成合同期间汉中职业技术学院图书馆中文图书采购及加工的工作任务。

2.我公司承诺加工材料所需的“汉中职业技术学院图书馆馆藏”章由汉中职业技术学院提供，其他材料（蓝色印泥、复合磁条和书标等）均由我公司自备。

3.我公司承诺索书号的基本原则是一种书一个号，不允许同书异号或异号同书。

4.我公司承诺图书加工须按照《汉中职业技术学院图书馆中文图书分编工作条例》《汉中职业技术学院使用分类级次表》《汉中职业技术学院图书馆中文纸质图书手工加工要求》进行。

5.我公司承诺对所供图书手工加工内容包括：盖馆藏章、贴条形码、上磁条、打印并贴书标。

6.我公司承诺数据质量控制：对数据进行抽样检查，并按抽样结果推算数据质量。同时对书目数据及图书加工错误进行记分与处罚，经济处罚在履约保证金中予以扣除。

7.其他：工作过程中出现的合同中未包括的新业务问题，我公司有责任尽快向汉中职业技术学院图书馆提出书面通知，由汉中职业技术学院图书馆制定规则后，再进行处理。其他未尽事宜则协商解决。

扫描全能王 创建