



汉中市第一医院
汉中市妇女儿童医院

医院保洁及电梯管理服务合同

甲 方：汉中市第一医院

乙 方：立新众联务管保安集团有限公司

合同编号：HTZB2026-HQFW0625

签订地点：汉中市第一医院（汉中市汉台区石马路）

签订时间：2026年7月7日



合 同

甲方：汉中市第一医院

地址：陕西省汉中市汉台区石马路与傥骆路十字

乙方：立新众联务管保安集团有限公司

地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城二路 10 号天地时代广场 1 幢 12208 室

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，《汉中市第一医院保洁及电梯管理服务采购项目》竞争性磋商文件（项目编号：汉采 FW【2026】10 号）、乙方响应文件及中标通知书，甲乙双方本着平等、自愿、诚实信用的原则，就甲方委托乙方提供医院保洁及电梯管理服务事宜，经协商一致，签订本合同。

第一条 项目概况与服务内容

1.1 项目名称：汉中市第一医院保洁及电梯管理服务采购项目。

1.2 服务内容：汉中市第一医院 1 号楼（门急诊住院综合楼）、2 号楼、3 号楼、4 号楼、5 号楼、学术厅、院区内所有公共区域及道路、所属社区卫生服务中心的日常保洁和专项保洁，以及负责全院 9 部直梯及 6 部扶梯（具体数量以本合同签订时双方共同现场清点确认的数量为准，后续甲方新增电梯需乙方提供服务的，双方另行协商增加对应服务费用）的运行值守与清洁服务。

1.3 服务标准：乙方提供的服务须符合国家及行业相关标准，并严格达到竞争性磋商文件及乙方响应文件中承诺的各项服务标准与质量要求。

第二条 服务期限与合同续签



2.1 根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）、《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）相关规定，本项目实行“一次采购三年使用”，总服务期限为叁年。

2.2 本合同采用“一年一考核、一年一签合同”的模式。首期合同自2026年8月1日起至2027年7月31日止。

2.3 合同到期前，甲方将对乙方进行履约考核。经甲方考核合格后，双方可协商继续合作相关事宜；在预算有保障且政府采购管理部门同意的前提下，乙方享有在同等条件下优先续签本合同的权利，双方协商达成一致后重新签订下一年度服务合同。

第三条 合同价款及支付方式

3.1 本合同总价款为人民币（大写）：壹佰肆拾肆万叁仟捌佰肆拾元整（小写：¥1,443,840.00元/年）。

3.2 上述合同总价款为年度服务总价，包含合同约定的服务费、人工费、交通费、税费等与本合同有关的一切伴随费用。除本合同明确约定的价款外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

3.3 支付方式：

3.3.1 本项目无预付款，实行先服务后付费方式。

3.3.2 甲方后勤保障科依据《月度考核表》对乙方上月服务进行考核。

甲方应在完成月度考核后3个工作日内将考核结果告知乙方，乙方对考核结果有异议的，可在收到结果后2个工作日内提交佐证材料申请复核，甲方应在3个工作日内出具复核结论，复核结论为最终考核结果。考核得分系数约定：月度考核得分 ≥ 90 分，系数为



100%；80分 $\leq$ 得分 $<$ 90分，每低1分扣除当月服务费的0.5%；得分 $<$ 80分，系数为80%。甲方应提供书面考核依据。对于考核中发现的问题，乙方应在3个工作日内完成整改。整改情况将作为次月考核的参考依据，但不影响当月考核结果及服务费结算。

3.3.3 合同生效后，乙方按照合同约定完成保洁及电梯管理服务内容，经甲方考核合格后，乙方应于每月第一周内向甲方提供当月服务费正式发票【每月实付服务费 = (合同年度总价 $\div$ 12) $\times$ 考核得分系数】。甲方后勤保障科在收到乙方开具的当月服务费正式发票后10日内，向乙方支付保洁及电梯管理服务费。若甲方逾期支付服务费用，每逾期一日，应按照应付未付金额的万分之五向乙方支付违约金。乙方开具发票为合同主要义务，如乙方不能提供合法足额发票的，甲方有权拒绝付款而不承担违约责任。

若甲方逾期支付服务费超过60日的，乙方有权书面催告；催告后仍未支付的，双方协商解决。但在任何情况下，乙方不得以甲方欠款为由擅自停止保洁及电梯维保服务，以免影响医疗秩序。

3.4 费用调整机制

费用增加：因重大疫情、新增科室等重大变更导致服务任务量实质性增加，双方可协商按《分项报价表》中对应岗位的“每人每月服务单价”结算增加的服务费用。

费用核减：若因科室合并、业务取消、重大业务变更等导致服务人数实质性减少，总服务费须按《分项报价表》中对应岗位的“每人每月服务单价”相应核减。

调整前提：以上任何费用的增加或减少，其影响的服务时间须连续超过30天以上方可启动调整程序。

第四条 人员管理与劳动用工责任



4.1 乙方应配备不少于 45 人的专业服务团队（具体岗位分布详见附件 4），确保服务人员具备相应的职业素养和技能。

4.2 乙方安排的服务人员的工资发放、各类社会福利待遇及“五险”（养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险、生育保险）等均由乙方全额承担并依法缴纳，甲方有权查看并监督乙方落实，乙方不得拒绝。

4.3 乙方与其服务人员建立劳动/劳务关系。因工资、各类保险、福利等原因引发的劳动纠纷、工伤事故等，全部由乙方负责解决并承担全部法律与经济责任，与甲方无关。若因乙方单方过错给甲方造成直接经济损失的，乙方应全额赔偿因此给甲方造成的直接及间接经济损失（包括但不限于行政罚款、律师费、诉讼费等）。

第五条 双方权利与义务

5.1 甲方的权利与义务：

（1）甲方有权对乙方的服务质量进行监督指导，并定期对乙方进行工作考评。

（2）甲方应为乙方提供必要的工作条件（如保洁用水、用电及存放工具的场地等）。

（3）甲方应按合同约定按时支付服务费用。

5.2 乙方的权利与义务：

（1）乙方有权按合同约定收取服务费用。

（2）乙方应健全服务质量控制体系，配套制定清洁消毒管理制度、作业 SOP、清洁工具色标目视化管理、医疗废物专用固定路线转运流程、电梯管理及消杀制度，配齐全部岗位操作规程与岗位职责；落实定期自查自纠，闭环整改问题，保证整体服务质量达标。



(3) 乙方服务人员应严格遵守甲方的规章制度，服从甲方的合理监督与管理。

(4) 乙方负责合同规定保洁工作范围和内容的全面组织实施，严格执行工作质量考评。乙方保洁人员应统一着装、佩戴工牌、定岗上岗，保持仪容端正，使用文明用语。

(5) 乙方须严格按照国家及行业相关标准（如《医院环境卫生标准》）执行日常保洁与专项保洁工作，保洁作业须做到全面彻底、无卫生死角。确保门急诊大厅、各病区、公共卫生间、走廊、楼梯等区域地面光洁无尘、无积水、无异味；墙壁、门窗玻璃、天花板及各类隐蔽区域洁净光亮，无灰尘、蜘蛛网及乱贴乱画现象。

(6) 乙方负责医院内生活垃圾与医疗废物的分类收集与清运工作。医疗废物需使用专用垃圾袋，严格按照《医疗废物管理条例》规定通过院内固定运送路线、固定转运时段，使用专用运送工具进行密闭转运并做好台账登记，严禁倒卖、泄漏、散倒垃圾。进行密闭转运并做好台账登记，严禁散倒垃圾。

(7) 乙方应加强对公共卫生间、开水间及污洗间等重点区域的管理，做到随脏随洁，定期消毒处理，确保洗手池、便器无水垢、无尿碱、无异味，各类设施干净明亮。

(8) 乙方应教育员工爱护甲方的建筑物及室内外各种设施设备，工作中注意节水节电。因乙方人员违规操作或人为原因造成甲方设施设备损坏的，乙方应负责修复或照价赔偿。

(9) 乙方在保洁作业中应严格落实安全防护措施，发现安全隐患或设备故障必须第一时间书面通知甲方相关负责人员处置。乙方



员工在工作期间发生的工伤、安全等事故及引发的劳动纠纷，全部由乙方负责解决并承担全部法律与经济责任，与甲方无关。

(10) 乙方需指派一名主管负责人驻场，负责日常保洁工作质量检查情况的处理，并定期向甲方汇报工作情况、提交工作小结，积极采纳甲方提出的合理化整改建议。

(11) 乙方负责提供日常保洁所需的所有清洁用品、工具、药剂（如垃圾袋、清洁剂、消毒用品、消毒剂浓度测试卡等）及防护用品（如口罩、防护衣等），相关产品必须符合国家环保及卫生标准，并附带产品合格证。合同签订后，乙方需将主要清洁剂、消毒剂、垃圾袋等物料的生产厂家资质、产品合格证提交甲方备案。后续进场物资必须符合院方要求，否则甲方有权拒收并要求乙方支付违约金。

(12) 乙方应按照附件3《保洁服务标准操作规程》(SOP)及附件4《保洁人员服务范围明细表》的要求，完成各区域的清洁消毒工作。

(13) PVC地板保养：一年内至少完成院内各科室PVC地板打蜡保养一次，所需设备及耗材费用包含在总报价中。

第六条 院感防控专项管理与责任

6.1 制度与培训要求：乙方必须将院感防控纳入保洁服务整体质量管理体系。乙方须定期组织保洁人员进行医院感染预防与控制的基本知识与技能培训，确保保洁人员熟练掌握院感防控规范。乙方人员须无条件接受甲方感染防控科的指导、抽查与考核。

6.2 清洁与消毒原则：乙方保洁作业必须严格遵循“先清洁再消毒”的原则，采取湿式清洁方式。清洁病房或诊疗区域时，应有



序进行，严格按照“由上而下、由里到外、由轻度污染到重度污染”的顺序进行，严防交叉感染。

6.3 工具色彩管理：乙方应针对不同科室专科特点编制清洁工具目视化管理制度，管理标识及示意图必须上墙张贴，确保上墙公示内容与现场实际布设、使用情况完全匹配，禁止出现图文与实操不符、跨区域混用等情况。

6.4 重点区域与床单元管理：针对新生儿科、血透室、手术室、ICU、感染性疾病科等高度风险区域，乙方须执行更严格的消毒频次和标准。床单元清洁消毒必须采取“一床一巾”方式，清洁下一个床单元前应进行手卫生。遇到血液、体液等明显污染时，必须遵循《血液、体液溅洒处置流程》进行规范处置。

6.5 个人防护与操作规范：乙方保洁人员在作业期间必须按规定佩戴个人防护用品，规范操作。应制定并执行严格的安全操作规程和感染控制措施，确保服务过程中的人身安全、财产安全以及医疗环境的安全。

6.6 院感违约与追责：经相关卫生行政部门或权威机构认定，确因乙方保洁人员操作不规范、未落实院感防控措施、违规处置医疗废物、倒卖或泄漏医疗废物与输液瓶等乙方原因，直接导致医院发生院内感染事件、交叉感染或受到卫生行政部门通报批评/处罚的，甲方有权视情节轻重扣除当月部分或全部服务费用；情节特别严重且经乙方限期整改仍不达标的，甲方有权单方解除合同。非乙方原因导致的前述情形，乙方不承担责任。

第七条 应急处置与消防安全管理



7.1 应急预案与演练：乙方必须针对保洁及电梯管理过程中可能发生的突发事件（如医疗废物泄漏、病患呕吐物处理、火灾、停电、电梯困人等）制定详细的专项应急预案。乙方须配合医院整体应急体系，每年至少组织一次实战化应急演练，演练结束后需进行复盘优化。

7.2 突发事件现场处置：

（1）火灾及停电：发生火灾时，乙方保洁人员应熟悉灭火器的使用方法，迅速扑救初起火灾；停电期间，保洁人员须协助使用应急照明，熟悉疏散路线，引导病患及医护人员安全疏散。物业管理员需提前到达电梯厅维持秩序，防止困梯。

（2）电梯困人：发生电梯困人事故时，乙方电梯管理员应立即通过对讲机安抚被困人员，并第一时间通知电梯专业维保单位和甲方相关部门，在专业人员到达前维持现场秩序，严禁擅自进行断电、松闸等专业救援操作。

（3）医疗废物泄漏及呕吐物处理：发生泄漏或呕吐时，保洁人员须第一时间穿戴好防护服、口罩、手套等防护用品，使用专用容器和吸污工具进行清理，随后按规定使用专用消毒剂彻底清洁地面，并使用黄色垃圾袋收集废弃物。

7.3 消防安全教育与培训：乙方必须将消防安全培训纳入员工日常教育体系。新上岗保洁及电梯管理人员必须经过岗前消防培训，合格后方可上岗。乙方全体员工每年至少接受一次消防安全教育培训，确保掌握“四会”技能：会查隐患、会扑救初火、会组织疏散、会宣传教育。



7.4 消防巡查与隐患排查：乙方安保及保洁人员在日常工作中应落实防火巡查制度，重点检查用火用电、安全通道是否畅通、消防设施是否完好。发现火灾隐患应立即排除或上报甲方保卫科，严禁在室内和楼道为电动自行车充电，严禁违规使用大功率电器。

第八条 控烟工作专项管理

8.1 控烟组织与制度建设：乙方必须将控烟工作纳入日常服务管理体系，积极配合甲方控烟领导小组及控烟工作办公室开展相关工作。乙方应建立健全内部控烟管理制度，明确各岗位控烟职责，确保控烟工作责任到人。

8.2 员工行为规范与宣传：乙方所有派驻人员必须严格遵守医院控烟规定，严禁在院内所有诊疗区域、办公室、公共场所等非吸烟区吸烟，严禁接受他人敬烟。乙方应定期对员工开展控烟知识培训，使全体员工成为控烟义务宣传员，积极向患者及家属宣传吸烟有害健康等控烟知识。

8.3 巡查劝阻与烟蒂清理：乙方保洁人员及电梯管理员在履行日常职责的同时，负有控烟巡查与劝阻义务。每 2 小时须对包干区域进行控烟巡视，发现吸烟行为应及时、礼貌地进行劝阻或指引其到指定吸烟区；对不听劝阻者，应及时报告甲方保卫科或控烟督导组协助处理。同时，保洁人员须做到随时发现烟蒂随时捡拾，确保责任区域内无烟蒂残留。

8.4 控烟设施与标识维护：乙方在日常保洁中，须妥善维护院内的禁烟标识、控烟宣传栏及控烟设施，确保标识清晰醒目、无破损脱落。严禁在保洁工具车或工作场所摆放烟具及与烟草有关的物品。



8.5 控烟考核与违约责任：甲方将控烟工作纳入对乙方的月度及年度服务质量考评体系。若因乙方人员违规吸烟、未尽劝阻义务或未及时清理烟蒂导致被甲方督察通报或受到上级部门处罚，甲方有权按考核细则扣除相应服务费用；情节严重的，甲方有权要求乙方更换相关责任人。

第九条 退出机制

为确保甲方保洁及电梯管理标准治理，进一步明确双方退出责任，确保甲方各项服务和安全，强化终止合同的执行力，甲乙双方因合同期满、本合同内容约定的终止条件等约定，退出办法约定如下：

9.1 若合同终止，甲乙双方成立工作小组，全面负责退出事宜。

9.2 乙方有权自行处置由乙方投入的可移动设备、设施等资产，双方派专人共同清点资产，无误后办理移交并建立交接台账。乙方投入的可移动资产归乙方所有并可自由处置；对于乙方添置的与建筑物形成附合、无法拆除或拆除将大幅贬损其价值的资产，归甲方所有，甲方不予补偿；乙方确需拆除的，须征得甲方同意，在不影响建筑物安全性的前提下实施，由乙方拆除并恢复原状，费用由乙方承担。

9.3 乙方采购存储的消耗品、日用品归乙方自行处置，甲方配合乙方完成交接工作。

9.4 乙方须严格执行《劳动法》等国家有关法律法规，办理好所属人员的用工手续、用工合同、相关费用、清退责任等，所属债权债务与甲方无关。



9.5 合同到期或因违规解除合同时不愿退出或拒绝退出时，甲乙双方进行协商，协商未果，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。甲方应配合乙方完成资产清点及移交工作，除不可抗力外，乙方未按约定时间完成退出的，每逾期一日，需支付违约金2000元。

9.6 双方工作小组必须积极稳妥、安全有序地做好退出及以后保洁及电梯管理服务的连接工作，确保服务正常供给。

第十条 合同的变更与解除

10.1 合同期内，无特殊原因双方不得随意变更和终止合同。

10.2 任何一方擅自变更或终止合同的，由此产生的一切后果和费用由违约方承担。

10.3 若乙方服务质量连续三个月考核不达标且经甲方书面催告后在合理期限内仍未整改达标的，或发生经有权机关认定由乙方承担全部责任的重大安全责任事故，甲方有权单方解除合同，且不承担违约责任。

第十一条 违约责任与争议解决

11.1 甲乙双方应严格履行本合同。任何一方违反本合同约定，给对方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

11.2 本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，可向汉台区人民法院提起诉讼。

第十二条 附则

12.1 竞争性磋商文件、乙方的响应文件、中标通知书及双方确认的服务标准等均为本合同的有效附件，与本合同具有同等法律效力。



12.2 本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份，经甲乙双方
法定代表人或委托代理人（委托代理人须提供法定代表人授权书）
签字、加盖公章后生效，具有同等法律效力。

（本页以下空白处无正文）



(本页为合同签署页, 双方于本合同第一页所列日期签署)

甲方(盖章): 汉中市第一医院

法定代表人(或委托代理人):

地址: 汉中市汉台区石马路

联系人: 王宁

电话: 15619820855

开户行: 中国工商银行汉中人民路支行

账号: 2606053609200264597

日期: 2026年7月27日

乙方(盖章): 立新众联务管保安集团有限公司

法定代表人(或委托代理人):

地址: 陕西省西安市经济技术开发区凤城二路10号天地时代广场1

幢12208室

联系电话: 19292930912

联系人: 吴少龙

开户银行: 中国工商银行股份有限公司汉中兴元路支行

账号: 2606021809200083936

日期: 2026年7月27日



服务廉洁合同

甲方：汉中市第一医院

乙方：立新众联务管保安集团有限公司

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医疗服务购销及开展建设工程、后勤保障、信息网络等项目合作行为，有效防范商业贿赂，营造公平交易、诚实守信的合作环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照医疗服务项目廉洁购销合同约定开展医疗服务项目。

二、甲方应当严格执行医疗服务合同验收，对购买的医疗服务项目进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员严格遵守医疗卫生行业“九不准”规定，不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员购买医疗服务的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

五、乙方指定作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供财物或其它利益。

六、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关



于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

七、本合同作为医疗服务项目合同的重要组成部分，与服务合同一并执行，具有同等的法律效力。

八、本合同一式伍份，甲方执叁份（档案、财务、后勤保障科各执一份），乙方执贰份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：
法定代表人：李惊涛
(或委托代理人)
2026年7月27日

乙方（盖章）：
法定代表人：史可旺
(或委托代理人)
2026年7月27日
旺史印可
6101120324466



安全生产管理协议

甲方：汉中市第一医院

乙方：立新众联务管保安集团有限公司

根据《中华人民共和国安全生产法》和《陕西省安全生产条例》的有关规定，为确保乙方在甲方服务期间防止和避免安全事故的发生，经双方协商一致，签订本协议书。

1、在甲方场所内服务、劳务、承揽服务等业务，乙方应具有必要的资质证照、特种作业证书等证件原件提供甲方验证，并将加盖鲜章的复印件交甲方留存。

2、本安全生产管理协议自甲乙双方业务合同签订之日起生效，至业务合同履行完毕且乙方撤离甲方单位后终止。

3、乙方人员在业务活动过程中，必须遵守国家有关安全生产法律、法规，遵守甲方安全生产管理规定，因管理不善、操作不当等原因发生的各种安全事故，以及由此给甲方带来的人身及财产损失，均由乙方承担全部法律责任和经济赔偿责任，甲方不承担任何责任。

4、甲方安全管理人员有权对乙方在甲方提供服务中的活动场所、作业现场进行检查，对违章作业和安全隐患有权要求整改，乙方拒不整改的甲方有权责令乙方停工并承担损失。

5、乙方在甲方服务现场的安全生产、消防等工作由乙方负责，乙方应确定一名现场安全负责人（联系人/联系电话 吴少龙 19292930912），并报甲方安全管理部门备案。

6、乙方因服务需要搭设临时建筑和服务材料存放、保管，应符合文明服务和安全、防火要求，不得用易燃材料搭设临时建筑，禁止乱堆乱放可燃材料。

7、乙方服务现场作业用电必须符合安全规范，包括临时用电的配电线路、设备、设施、工器具等均应保持安全状态。安装电气设备、进行电气焊、切割作业等，必须由持有特种作业操作证的电工、焊工等专业人员进行操作，严禁违章作业。现场管理人员严禁违章



指挥。

8、乙方服务现场作业中应按规定穿戴好劳动保护用品，高空作业除要戴好安全帽，系挂好安全带外，还应设置必要的安全防护网。

9、乙方在甲方服务场地进行明火作业时，应得到甲方审批同意后，方可从事动火作业。

10、乙方在服务中如需使用甲方电力、水源、设备等，或需要甲方有关部门配合时，要按照甲方有关部门的具体规定办理。

11、在进行地面开挖服务时，要事先与甲方设备管理部门联系，查明地下是否有电缆、管路等存在，并经该部门同意后方可服务。

12、乙方对设置及途经在甲方生产生活区域内的设备设施应保证其安全性，并建立必要的巡检制度，因乙方管理不善致使甲方及其他相关方造成损失的，由乙方承担相关赔偿及法律责任。

13、乙方在服务中如遇因甲方生产活动影响其作业进度时，应首先向甲方负责合同签订的部门报告，在甲方未确定协调方案前，乙方不得继续擅自服务。

14、乙方在服务过程中形成的安全生产整理，应报甲方安全生产管理部门一份，存档备查。

15、乙方在接受和充分理解了上述条款，并且已经采取了有效措施后方可开展业务活动。因乙方原因所产生的安全责任及损失由乙方负责；依法应由甲方承担的安全责任除外。

16、本协议如有与国家法规相抵触之处，按国家法规规定执行。

17、本协议作为合同的附件，随合同签字之日起生效。

18、甲乙双方约定的其他事项按照双方签订的其他约定执行。

甲方单位（签字或盖章）

联系电话：

代表人（签字或盖章）

签订日期：2016年7月27日

乙方单位（签字或盖章）

联系电话：

代表人（签字或盖章）

签订日期：2016年7月27日



附件 1

汉中市第一医院保洁及电梯管理服务项目月度考核表

考核项目	考核内容与标准	分值	得分
人员管理 (15 分)	1. 人员配置符合合同要求, 无缺岗、空岗现象。(5 分) 2. 员工着装统一, 佩戴工牌, 仪容仪表整洁。(5 分) 3. 按要求参加院感及安全知识培训。(5 分)	15	
保洁质量 (50 分)	1. 地面、墙面、天花板、门窗等无明显污渍、灰尘、杂物。(15 分) 2. 卫生间清洁无异味, 洁具干净, 垃圾及时清运。(10 分) 3. 重点科室 (ICU、手术室等) 消毒工作符合规范。(15 分) 4. 医疗废物分类收集、转运规范, 记录完整。(10 分)	50	
电梯管理 (15 分)	1. 电梯轿厢内清洁、无异味, 按钮、扶手无污渍。(5 分) 2. 电梯运行值守人员在岗, 秩序维护良好。(5 分) 3. 电梯应急情况处理及时、规范。(5 分) 未按应急预案操作 (如擅自强行扒门救援) 视为不规范, 该项不得分。	15	
响应与配合 (10 分)	1. 对甲方提出的整改意见响应及时, 整改到位。(5 分) 2. 积极配合甲方完成临时性、突发性任务。(5 分)	10	
设备与耗材 (10 分)	1. 清洁设备、工具维护保养良好, 摆放整齐。(5 分) 2. 药剂、耗材使用规范, 无浪费现象。(5 分)	10	
合计		100	



附件 2

汉中市第一医院保洁及电梯管理服务项目年度考核表

考核项目	考核内容与标准	分值	得分
月度考核 平均分 (60 分)	全年 12 个月度考核得分的平均分 $\times$ 60%。	60	
年度综合 评估 (25 分)	1. 服务质量稳定性及持续改进情况。(10 分) 2. 院感防控执行情况及年度内无重大 院感事故发生。(10 分) 3. 员工队伍稳 定性及无重大劳资纠纷。(5 分)	25	
满意度调 查 (15 分)	面向全院职工及患者进行满意度调查, 满 意度 $\geq 90\%$ 得 15 分, 每降低 1% 扣 1 分。	15	
合计		100	



附件 3

《汉中市第一医院保洁服务标准操作规程》

（一）岗前准备与个人防护

1. 着装与仪容 统一穿着医院指定的工作服，保持整洁，不佩戴戒指、手镯等饰物。头发梳理整齐并置于工作帽内，不外露。穿防滑、易清洁的工作鞋。

2. 个人防护装备 基本防护：进入工作区域前，必须正确佩戴一次性医用口罩、一次性医用手套和工作帽。加强防护：处理血液、体液、呕吐物或进入隔离病区时，应加穿防水围裙或隔离衣，必要时佩戴护目镜或防护面屏。更换原则：在不同区域之间（如从污染区到清洁区）作业时，必须更换手套，必要时更换隔离衣。

3. 工具与物料准备 检查清洁工具（如拖把、抹布、水桶、尘推）是否完好、干净。准备符合要求的清洁剂和消毒剂，确保在有效期内，并明确标识。严格执行工具分色管理，防止交叉污染：红色：专用于卫生间（便器、地面）。黄色：专用于高感染风险区域（如隔离病房、检验科污染区）。蓝色：专用于普通患者区域（如病房、护士站）。绿色：专用于非患者区域（如行政办公室、会议室）。

（二）清洁作业通用原则

1. 清洁顺序 遵循“从上到下，从里到外，从洁到污”的原则。同一区域内，先清洁物体表面（如窗台、桌面、



设备），后清洁地面。先清洁相对洁净的区域（如治疗室），再清洁污染风险较高的区域（如卫生间）。

2. 操作方法 湿式清扫：禁止干扫，以免扬尘。地面采用湿拖把拖拭。S形擦拭：清洁物体表面时，抹布应采用S形路径擦拭，避免反复涂抹。一巾一用：每清洁一个单元（如一张病床及其周围区域）后，应更换或消毒抹布，严禁一块抹布连续擦拭多个单元。

（三）分区域清洁流程与标准

1. 普通病房 每日清洁消毒至少2次。地面：使用蓝色拖把湿式清扫，再用含有效氯500mg/L的消毒液拖地。物体表面：使用蓝色抹布蘸取含有效氯500mg/L的消毒液，擦拭床栏、床头柜、呼叫器、门把手等高频接触表面。终末消毒：患者出院或转科后，立即对床单位进行全面清洁消毒。床栏、床头柜、床垫等用含有效氯500mg/L的消毒液擦拭，床垫可使用紫外线灯照射30分钟。

2. 重点科室（手术室、ICU、血透室、检验科）由专职保洁员负责，严格执行该区域的特殊院感要求。手术室：术后30分钟内启动终末清洁。地面采用“先清洁后消毒”流程，使用含有效氯1000mg/L的消毒液拖拭。设备表面用75%酒精擦拭。检验科：实验台面每日实验前后消毒。发生标本泄漏时，立即用吸水材料覆盖，喷洒含有效氯1000mg/L的消毒剂作用30分钟后清理。

3. 公共区域（门诊大厅、走廊、电梯）地面每日早、中、晚全面清扫3次，高峰时段每2小时巡回保洁。电梯



轿厢：每小时消毒 1 次，重点擦拭按钮、扶手、内壁。卫生间：每小时巡查清洁，确保无异味、便器无污垢、洗手台干燥整洁。使用红色专用工具进行清洁消毒。

4. 行政办公区 每日清洁 1 次，垃圾日产日清。使用绿色抹布和拖把，清洁桌面、地面、门窗等。注意保护办公用品，不得随意移动或翻阅文件。

（四）医疗废物管理流程

1. 分类收集 严格按照《医疗废物管理条例》进行分类。感染性废物（如棉签、纱布）放入黄色医疗废物袋。损伤性废物（如针头、刀片）放入锐器盒。生活垃圾放入黑色垃圾袋。

2. 封口与转运 医疗废物袋达到 3/4 满时，采用“鹅颈结”式封口，并贴上标签，注明科室、日期、类别。每日按规定路线和时间，将医疗废物转运至医院指定的暂存点。转运车每次使用后必须清洁消毒。

3. 应急处置 发生医疗废物泄漏、扩散时，立即上报，并使用含有效氯 1000mg/L 的消毒剂对污染区域进行覆盖消毒。

（五）职业安全与应急处置

针刺伤应急处置 立即从近心端向远心端挤压伤口，挤出血液。用流动水和肥皂液冲洗伤口。用 75%酒精或 0.5%碘伏消毒伤口。立即上报主管和院感科，并进行风险评估和预防用药。

（六）呕吐物/血液应急处置



穿戴好加强防护装备（口罩、手套、隔离衣、护目镜）。用吸水材料（如干巾）完全覆盖污染物。从外向内喷洒足量含有效氯 5000mg/L 的消毒剂，作用 30 分钟。小心移除吸水材料，按医疗废物处理。再用含有效氯 1000mg/L 的消毒剂对污染区域及周边 2 米范围进行清洁消毒。



附件 4:

汉中市第一医院保洁人员服务范围明细表
病区保洁（共 20 人）：

序号	科室	保洁人数	保洁范围
1	19 楼月子中心	2	19 楼公共区域、病房及楼梯、20 楼平台及楼梯
2	18 楼心血管内科	1.5	18 楼公共区域、病房及楼梯
3	17 楼神经外科	2	17 楼公共区域、病房及楼梯
4	16 楼肾脏内科	1.5	16 楼公共区域、病房及楼梯
5	15 楼创伤外科	2	15 楼公共区域、病房及楼梯
6	14 楼呼吸内科	2	14 楼公共区域、病房及楼梯
7	13 楼疼痛科	2	13 楼公共区域、病房及楼梯
8	12 楼普外、眼科、肿瘤科	1	12 楼公共区域、病房及楼梯
9	11 楼儿科	2	11 楼公共区域、病房及楼梯
10	10 楼（待定）	1	10 楼公共区域、病房及楼梯
11	9 楼妇产科	1	9 楼公共区域、病房及楼梯
12	8 楼产房	1	8 楼公共区域、病房及楼梯
13	7 楼新生儿科	1	7 楼公共区域、病房及楼梯



门诊及公共区域保洁（共 11 人）：

序号	保洁区域	保洁人数	保洁范围
1	门诊 1 层	1	1 号楼 1 层所有公共区域（含楼梯、卫生间等）
2	门诊 2 层、4 层	1	1 号楼 2-4 层所有公共区域（含楼梯、卫生间等）
3	门诊 3 层、6 楼屋面	1	1 号楼 3 层、6 层所有公共区域（含楼梯、卫生间等）
4	学术厅、2+3+4+5 号楼	1	所有公共区域（含楼梯及楼宇外围、卫生间等）
5	院内外公共区域、地下停车场	2	公共区域
6	医疗及生活垃圾工	3	负责医疗和生活垃圾的收集及转运（含夜间垃圾转运）
7	健康管理中心	1	健康管理中心内所有公共区域、楼梯、卫生间等
8	社区服务中心	1	社区服务中心所有公共区域



重点科室保洁（共7人）：

序号	科室	保洁人数	保洁范围
1	ICU	1	ICU 公共区域及楼梯
2	手术室	2	手术室公共区域包含医疗主街及楼梯、卫生间等
3	供应室	1	供应室公共区域
4	血透	1	血透科室内公共区域及楼梯
5	检验科+皮肤科门诊	1	检验科+皮肤科科室内所有区域
6	急诊	1	急诊科公共区域包含2楼输液大厅及楼梯

其他（共7人）：

序号	负责区域	保洁人数	负责范围
1	电梯	3	电梯日常工作（卫生、值班、巡视及各项临时工作）
2	机动人员	3	负责门诊诊室卫生（2次/周）及其他临时性工作，工作重点包括：门诊诊室定期深度清洁、顶替乙方内部缺勤岗位、处理保洁及电梯管理相关突发应急任务。
3	管理人员	1	协助医院工作安排并负责保洁人员日常管理工作

备注：科室保洁人员如有变动，以甲方建议为准，乙方全力配合。



每人每月服务单价明细表

类别	数量	每人每月服务单价 (元/月)	小计 (元/月)	备注
保洁人员	38 人	2620	99560	
电梯管理人员	3 人	2800	8400	
项目管理人	1 人	4500	4500	
机动人员	3 人	2620	7860	
月度总价			120320	
年度总价 () 年度总报价=月度总 价×12)			1443840	
合计	1443840.00 元 (大写: 壹佰肆拾肆万叁仟捌佰肆拾 元整)			

备注:

1. 此表依据乙方投标文件《分项报价表》制定, 双方依据本合同“3.4 费用调整机制”条款使用, 该单价系甲方向乙方启用该条款时的结算单价, 包含本合同有关的一切伴随费用 (如税费、社保、意外险等)。

2. 按照乙方投标文件承诺, 乙方人员工资不得低于 2026 年度汉中市汉台区最低工资标准, 此处所指工资为应发工资 (含个人承担的社保公积金部分), 而非实发工资。

3. 电梯管理人员须持证上岗。

4. 机动人员负责全院突发事件处理、协助运送医疗废物、顶替休假人员等, 且须常驻医院。

