榆林市劳动人事仲裁院
劳动人事智慧调解仲裁平台
维保服务项目

服务合同

甲方：榆林市劳动人事仲裁院

乙方：陕西肆玖佳博商贸有限公司

时间：2026 年 9 月

甲方：榆林市劳动人事仲裁院

乙方：陕西肆玖佳博商贸有限公司

为维护甲乙权益，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，经甲，乙双方友好协商达成如下协议：

一、项目运维清单附后（见附表，共 8 页）

二、合同总金额：（大写）贰拾玖万肆仟伍佰元整（￥:294500.00 元）。

三、付款方式：

合同签订之日起生效，支付合同总金额 70%（￥:206150.00）；维保服务周期全部届满，完成全部维保工作，支付合同总金额 30%（￥:88350.00）。

四、服务期：合同签订之日起 1 年。

五、交货地点：榆林市劳动人事仲裁院

六、甲乙双方的权利和义务

1、甲方权利和义务

1.1 按照本合同的付款条款支付所需款项。

1.2 提供场地，配合乙方做好项目实施的运行环境等。

1.3 定期做好重要数据备份，并对数据妥善保管。

1.4 甲方在乙方完成项目后，协作检查软件系统是否正常，并在验收单上签字确认。

1.5 甲方确定项目建设的负责人白瑞，联系电话：18717608917

2、乙方权利和义务

2.1 根据本合同所规定的时间完成安装调试和甲方相关人员的培训。

2.2 质保期内的软件免费升级、培训、技术支持。

2.3 向甲方提供相应的软件使用文档，保证上述文档清楚、完整和正确。

2.4 乙方确定项目建设的负责人闫凯凯，联系电话：15349121226

2.5 乙方应按照甲方所委托的监理公司的要求，完成好项目的建设。

七、质量要求

1. 乙方提供的货物应与合同中规定的产品相符，保证质量。

2. 货物外包装必须为原厂包装，且完好无损。

3.包装标准、包装物的供应与回收：厂家原包装，不回收包装，但是甲方必须将所有设备包装物完整无缺无损地保存至质保期满。

八、工程验收标准

1.按照项目实施方案的要求，进行设计、安装、调试，由甲乙双方和监理方双方共同验收。

方

2.乙方提出书面验收报告之日起三日内甲方组织验收，否则，视同验收通过。

九、服务标准

1.维修优先级判定：优先对非人为损坏、非自然灾害导致的硬件故障进行检测维修，能通过零部件更换、系统调试等技术手段修复的，需确保维修后硬件性能达到原厂标准；无法维修或维修后无法满足基础使用需求的，仅收取成本价更换服务，更换硬件为同型号全新正品或经检测合格的同性能替代品。

2.人为损坏维修规范：接到人为损坏硬件维修需求后，先出具书面检测报告，明确损坏部件、故障原因及维修方案；维修过程仅收取硬件零部件成本费用（需提供清晰的成本价凭证），不额外收取技术服务费、人工费；维修后需对硬件进行至少 1 小时的稳定性测试，确保故障彻底解决，并向用户提供维修记录及保修承诺（保修期限为 1 个月）。

3.维修流程时效要求：非人为/非自然灾害故障，在接收硬件后最多不超过 4 小时安排专业技术支持服务队伍到现场帮助用户解决问题，48 小时内完成维修；人为损坏故障，24 小时内出具检测报告及维修报价，用户确认后 72 小时内完成维修。(不可抗力、配件延迟等特殊原因除外,若出现需除外的特殊原因，成交供应商须立即书面/口头告知采购人具体情况及预计维修完成时间，经采购人书面/邮件确认后，维修时效可相应调整，调整后时效以双方确认结果为准)。

十、技术培训：

自本合同签订以后，乙方必须为甲方提供使用技术培训，培训方式双方协商。

十一、违约责任

1.除不可抗拒因素外，甲，乙双方如有违约行为，违约方每天按合同总金额的 5‰

付给对方违约金。（双方另行协商同意者除外）

2.甲方必须如期付清全部货款，如违反此约定，甲方须向乙方支付每天按合同总金额的 5‰的违约赔偿金。直至连同货款付清为止。因财政拨付资金的原因，造成延期支付货款的情形除外。

3.若甲方未付款或到期没能付清全部货款，乙方有权收回机器，甲方须无条件配合。

十二、注意事项:

出现下列情况，乙方有权拒绝继续为甲方保修设备或重新收取维修费：

1.不按操作规则，由乙方以外维修人员进行维修、调整、改装而造成的故障和人
为损坏。

2.因用户操作不当或因如火灾、水灾、地震、电压等人力不可抗拒因素造成的故障及损坏。

3.机器出现故障，在维修前，甲方应确认已做好文件和数据备份，如因甲方未做备份而导致文件和数据丢失，乙方不负重新录入或赔偿等责任。

十三、争议处理方式

在履行本合同中，甲乙双方发生的争议，应通过友好协商解决。如不能协商解决，甲乙双方均有权向有管辖权的人民法院起诉。

十四、合同的效力

本合同一式伍份，甲方贰份、乙方壹份、政府采购管理科一份、政府采购代理机构壹份，自甲、乙双方代表签字盖章之日起生效。未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

附表：项目运维清单

甲方：榆林市劳动人事仲裁院（公章）　乙方：陕西肆玖佳博商贸有限公司（公章）

开户银行：招商银行股份有限公司
榆林分行

账户号码：912900483310222

法定代表人/委托人（签字）：　　法定代表人/委托人（签字）：王晓艳

何红亮

何瑞

签订时间：2026 年 9 月 29日

序号
1
2
3
4
5
6
7

附表：运维项目清单

序号	类型	工作事项	具体运维工作内容	单位/数量
1	软件运维	基础信息管理	支持当事人通过微信小程序获取一站式调解仲裁服务，无需安装软件，通过注册和身份认证后，即可在线申请立案并查询获取与本人相关的调解仲裁案件数据，包括案件信息、证据材料、送达文书等，可以实时了解办案进展。并支持当事人自行维护个人基础信息和身份认证信息。	1项
2	软件运维	活体检测	当事人、代理人、证人等通过活体检测方式采集人脸信息进行身份核验，平台将采集到的人脸信息与身份证件信息一起上传给公安一所，由国家机关提供权威身份认证结果，确保当事人身份真实可靠，避免造假行为。	1项
3	软件运维	在线申请告知	当事人在服务平台上获取调解仲裁服务前，需要先阅读在线仲裁告知书，明确劳动人事争议调解仲裁的受理范围及本人在平台上的权利及义务，并签署送达地址确认书、调解意向通知书等文书，一次性确认当事人的送达地址、调解意愿等信息。	1项
4	软件运维	提交在线申请	申请人填写双方当事人基本信息、劳动争议要素信息、仲裁请求、事实理由等，选择有管辖权的劳动仲裁机构，上传证据材料并签署仲裁申请书即可申请网上立案。支持当事人自行撤回申请或者立案庭退回补正，申请人可以修改在线申请信息再次提交网上立案申请。	1项
5	软件运维	自动生成申请书	申请人填写网上立案信息后，系统会自动根据当事人填写的内容智能匹配申请书模板，自动生成申请书，当事人确认申请书内容无误后，采用数字签名技术对文书进行签署并提交仲裁院，实现立案过程电子化、数字化。	1项
6	软件运维	案件进度查询	当事人可以登录自己的账号查看服务平台上与本人相关的所有劳动争议案件，查看案件信息，了解案件的处理进展，也可以查看本案相关人员对案件当事人信息、代理人信息、证据材料、相关文书的补充情况。	1项
7	软件运维	移动视频通话	当事人可以通过移动终端参与视频庭审\调解，在视频过程中能进行麦克风开关、翻转摄像头、举证质证、确认签署文书等操作，视频通信的过程中增加个人视频水印，以保护个人隐私并提高当事人录屏截图断章取义的难度。	1项
8	软件运维	移动举证质证	在收到举证通知后，支持当事人通过移动终端进行在线举证。允许他们上传案件相关证据材料，并进行材料的分组和质证。同时要求明确表述每组材料的证明目的。完成在线举证质证后，双方进行在线证据交换和质证答辩。	1项
9	软件运维	移动文书签署	当事人能够通过移动端参与远程庭审/调解，并在需要确认签署文书时，通过电子签名技术查看文书并确认签署，实现远程参与及文书签署的便捷操作。	1项
10	软件运维	异步文字沟通	提供业务人员和各方当事人一个自由交流的平台。当事人可以随时在群聊中进行异步文字、语音、图片和表情等交流，同时支持查看历史沟通记录以及回答仲裁员的问题。	1项

11	软件运维	异步举证质证	允许各方当事人在群聊中上传证据材料，并对上传的材料进行质证答辩。同时各方当事人能够查看其他当事人上传的证据材料和对应的质证答辩内容。	1项
12	软件运维	异步笔录签署	仲裁员、书记员上传文书并发起异步文书签字确认后，双方当事人可以查看签署文书，仲裁员书记员可实时查看文书签署情况，所有人签署完毕仲裁员可以下载文书并关闭当事人查看权限。	1项
13	软件运维	自动生成送达回执	系统根据受送达人信息及受送达人在平台上查看、签收文书的时间等相关信息，根据文书模板自动生成送达回执，并将送达回执反馈调解仲裁办案系统，进行电子归档。	1项
14	软件运维	送达回证签名签章	当事人通过移动端接收并查看电子送达的文书，当事人对自动生成的送达回证进行电子签名签收，并回传到办案系统的电子档案。	1项
15	软件运维	机构管理	按照组织架构维护仲裁院的基本信息，支持新增、编辑、查看、撤销操作，可以设置对下一级调解组织是否具有管辖关系，如果有管辖关系，可以查看下一级机构的人员、案件、案例等数据，实现分级管理。 按照组织架构管理基层劳动人事争议调解组织，维护调解组织的基本信息，支持新增、编辑、查看、撤销操作，灵活管理调解组织。	1项
16	软件运维	角色管理	管理劳动仲裁院的院领导、立案庭、仲裁员、调解员、书记员等人员基本信息，可以进行批量导入、新增、编辑、冻结、恢复、注销、初始化密码等操作，人员账号创建后，可以授予不同角色，不同角色具有不同的数据权限和功能权限。 管理兼职仲裁员账号，维护兼职人员基本信息，可以进行批量导入、新增、编辑、冻结、恢复、注销、初始化密码等操作，兼职人员账号创建后，统一授予兼职仲裁员权限。 管理调解人员账号，维护人员基本信息，可以进行批量导入、新增、编辑、冻结、恢复、注销、初始化密码等操作，调解人员账号创建好后，可以授予不同角色，不同角色具有不同的数据权限和功能权限。	1项
17	软件运维	权限管理	针对仲裁调解业务人员的不同角色（如院领导、立案人员、立案庭庭长、仲裁员、书记员、调解员等），系统将区分其功能操作权限和数据查看、变更、使用权限，确保各角色在系统中拥有特定的功能权限和数据访问权限。	1项
18	软件运维	仲裁庭/调解室管理	管理各仲裁院的仲裁庭，可以对仲裁庭进行新增、编辑、冻结、恢复、注销、初始化密码等操作，便于预约仲裁庭时并查看每个仲裁庭的占用情况。 管理各仲裁院、调解组织的调解室，可以对调解室进行新增、编辑、冻结、恢复、注销、初始化密码等操作，便于预约调解室并查看每个调解室的占用情况。	1项
19	软件运维	线下申请登记	对于当事人线下窗口申请，申请材料以纸质材料为主的仲裁申请，立案庭可以在系统上将纸质材料进行扫描登记，将纸质申请材料数字化、电子化，便于后续的申请审查及案件分配、受理、归档。	1项
20	软件运维	仲裁立案审查	对立案庭工作人员录入的或者当事人提交的劳动仲裁申请进行是否符合收案条件的审查，如果当事人提交的申请材料完整无误，可以确认收案并自动生成《收件回执》送达申请人，如果当事人提交的材料不完整或有误，需要退回当事人并说明退回理由。 根据单位住所地、劳动合同履行地和受理仲裁机构的管辖范围等要	1项

			素，通过管辖权自动比对模型计算仲裁院管辖范围相符程度，自动审核管辖权，如果存在管辖错误，为审核人员提供管辖错误提示，便于立案人员高效审查案件。 对于确定受理的劳动争议案件，经立案庭立案审批后登记立案并自动生成案号，形成一案一档。也可以选择不予受理、退回补正等操作，不予受理退回补正需要填写原因并反馈当事人，如果不予受理原因是管辖异议，支持在线进行案件移送，如果不予受理原因是案前调解，支持分配给调解组织。 已经收案但发现非本院管辖范围内的仲裁申请可以进行案件移送操作，点击移送案件并选择有管辖权限的劳动仲裁院，备注移送原因并上传《案件移送管辖函》，经庭长审批即可完成案件移送，案件移送成功后，向当事人送达《案件移送通知书》。 对于已经收案且争议事实清楚、案情简单并且双方当事人愿意调解的案件，支持开展案前调解工作，将案件分配给调解庭或者调解组织，由调解员开展案前调解工作，调解成功的出具调解书，调解不成的案件转仲裁立案。 对于调解仲裁机构已经受理的调解仲裁案件可以由庭长指派或者重新指派经办人，同时将该案件的查看办理权限开放给对应业务人员，业务人员可以退回案件并要求重新指派，支持逐级下派和退回。	
21	软件运维	仲裁受理立案	对线下直接申请并确定受理的仲裁案件进行立案登记，录入双方当事人基本信息、劳动争议要素信息、仲裁请求、事实理由等，上传证据材料和申请书即可完成案件受理登记，形成一案一档，自动生成案号。	1项
222	软件运维	办案进度管理	对案件从受理立案、在线答辩、举证质证、组庭开庭、延期开庭到案件结案、延期结案的全流程进行管理，在线办案系统显示每个案件所处处理阶段，对经办人、当事人进行案件办理时限倒计时提示、超期预警提示等，保证仲裁案件如期结案归档。	1项
23	软件运维	案件要素管理	对于不同的劳动争议案由收集管理不同的案件要素表，管理基本要素、加班工资要素等要素信息可以辅助仲裁员快速认定案件事实作出裁决，对仲裁案件当事人、代理人基本信息、请求事项、实时理由、受理信息、仲裁结案信息等进行统一管理，同时管理案件证据材料、电子文书，进行一案一档管理，支持查询、查看、管理所有仲裁案件相关数据。	1项
24	软件运维	仲裁结案归档	对于当事人撤回、仲裁员撤销/终止、调解成功、仲裁裁决、案件移送等案件，分别进行撤回结案、撤销/终止结案、调解结案、仲裁结案、移送结案等结案审批，由仲裁员发起结案申请，由庭长、院领导依次进行结案审批并自动生成《结案审批表》，完成结案。	1项
25	软件运维	电子卷宗管理	随仲裁申请、收案审查、立案审查、仲裁审查、受理立案、组庭开庭、结案归档流程生成电子卷宗，按照卷宗正卷、副卷框架自动生成卷宗，并且可以通过树形结构管理结构化的电子卷宗，最终形成可以由计算机自动引用、排列、归档和分析的全要素案件数据。 根据调解仲裁正卷、副卷的归档要求，自动生成电子卷宗目录，并且支持在线生成、编辑、保存目录和封面，形成完整的电子卷宗，对卷宗中的电子证据、文书可以进行添加、重命名、排列、删除等操作。 完成电子卷宗的整理后可以申请归档，需要庭长、院领导、分管领导	1项

			依次进行归档审批，完成归档审批并通过后，电子档案固化无法进行调整，可以在线查询查阅电子卷宗。	
26	软件运维	线下调解申请登记	对于当事人线下窗口申请，申请材料以纸质材料为主的调解申请，调解员可以在系统上将纸质材料进行扫描登记，将纸质申请材料数字化、电子化，便于后续的申请审查及案件受理、分配、归档。	1项
27	软件运维	调解立案审查	根据单位住所地、劳动合同履行地和调解组织的管辖范围等要素，通过管辖权自动比对模型计算管辖范围相符程度，自动审核管辖权，如果存在管辖错误，为审核人员提供管辖错误提示。 对于确定受理的劳动争议案件，经负责人审批后登记立案并自动生成案号，形成一案一档。也可以选择不予受理、退回补正等操作，不予受理退回补正需要填写原因并反馈当事人，如果不予受理原因是管辖异议，支持在线进行案件移送。 已经收案但发现非本调解组织管辖范围内的调解申请可以进行案件移送操作，点击移送案件并选择有管辖权限的调解组织，备注移送原因即可完成移送。 对于调解组织已经受理的调解案件可以分配调解员进行调解，同时将该案件的查看办理权限开放给对应调解员，调解员可以申请回避并要求重新指派。	1项
28	软件运维	调解受理立案	对线下直接申请并确定受理的调解案件进行立案登记，录入双方当事人基本信息、劳动争议要素信息、申请事项、事实理由等，上传证据材料和申请书即可完成案件受理登记，形成一案一档，自动生成案号。	1项
29	软件运维	办案进度管理	对案件从受理立案、调解程序到调解结案、延期结案的全流程进行管理，在线办案系统显示每个案件所处处理阶段，对调解员、当事人进行案件办理时限倒计时提示、超期预警提示等，保证调解案件如期结案归档。	1项
30	软件运维	案件要素管理	对案件从受理立案、调解程序到调解结案、延期结案的全流程进行管理，在线办案系统显示每个案件所处处理阶段，对调解员、当事人进行案件办理时限倒计时提示、超期预警提示等，保证调解案件如期结案归档。	1项
31	软件运维	调解结案归档	对于不同的劳动争议案由收集管理不同的案件要素表，管理基本要素、加班工资要素等要素信息可以辅助调解员快速认定案件事实，给出调解方案。	1项
32	软件运维	调解电子卷宗管理	随调解申请、立案审查、受理立案、调解、结案归档流程生成电子卷宗，并且可以通过树形结构管理结构化的电子卷宗，最终形成可以由计算机自动引用、排列、归档和分析的全要素案件数据。 根据电子卷宗要件自动生成电子卷宗目录，并且支持在线生成、编辑、保存目录和封面，形成完整的电子卷宗，对卷宗中的电子证据、文书可以进行添加、重命名、排列、删除等操作。 完成电子卷宗的整理后可以申请归档，需要负责人进行归档审批，完成归档审批并通过后，电子档案固化无法进行调整，可以在线查询查阅电子卷宗。	1项
33	软件运维	庭审排期展示	展示所有庭审的排期和审理情况，宏观查看本机构所有庭审安排，了解线上线下开庭比例、每日开庭情况和各仲裁庭审占用情况。	1项

34	软件运维	庭审纪律播报	可以自定义庭审纪律播报内容，每次开庭前优先自动进行语音庭审纪律播报。	1项
35	软件运维	庭审人员管理	当庭审人员有变动或者临时增加，仲裁员书记员可以进行人员的增加、减少、变动操作 如果已经到开庭时间但是还有当事人处于离线状态可以再次给离线的当事人发送开庭通知，提醒当事人按时进入云仲裁庭参与庭审，超过半小时未进入庭审的当事人可以标记缺席裁决 当事人参与远程庭审前要先进行实名认证，通过活体检测方式采集人脸信息进行身份核验，平台将采集到的人脸信息与身份证件信息一起上传给公安一所，由国家机关提供权威身份认证结果，仲裁员可以查看每位庭审参与人实名认证信息及认证通过情况，以确认参与庭审的人员为当事人本人。	1项
36	软件运维	庭审纪律控制	为了控制庭审过程的发言秩序，系统默认关闭所有人的麦克风并且默认打开指定发言模式。指定发言模式下，当事人无法自行开闭麦克风，由仲裁员控制当事人麦克风的开闭以控制发言；自由发言模式下，每位当事人可以自由控制麦克风的开闭 为了维持庭审秩序，仲裁员书记员可以控制当事人摄像头的打开\关闭，系统自动识别当前发言人，把当前发言人的画面放到最大，有桌面共享画面时，保持共享画面最大化，支持选择一个视频画面最大化详细查看视频内容。	1项
37	软件运维	视频庭审	系统定位当前发言人，并且将发言人的画面放大，按照发言人的分贝优先定位放大当前发言人 在线开庭过程中，系统对所有庭审参与人的声音画面及桌面共享画面进行全程录制录音留痕，并支持对录音录像进行在线播放、下载等操作 支持仲裁员通过桌面共享的方式共享庭审主机上的证据、文书等材料。	1项
38	软件运维	举证质证	支持对证据材料进行批注，不同角色所使用的批注颜色不同，直观的查看每个人对当前证据的质证观点 完成举证质证和证据认定后，对于该证据可以进行锁定固证，锁定固证后，任何一方不可以再对证据进行删除、修改等操作，如果当事人需要变更某份已锁定的证据材料可以进行解除锁定操作，支持变更确认后再次锁定。	1项
39	软件运维	在线文书	导入文书模板库中的文书，自动填充案件中的关键信息，自动生成庭审笔录等文书，仲裁员书记员可以对自动生成的文书进行编辑修改操作。 仲裁员书记员可以对模板库导入或者系统本地导入的文书进行在线制作编辑，文书制作的过程，编辑器实时保存文书内容，以保障在线文书的完整性。 仲裁员书记员完成文书制作后，可以灵活指定当事人签署文书并发起签字确认，当事人可以对发起签字确认的文书逐一签字确认或者批量签字确认，对于需要仲裁院盖章的文书，可以在线指定文书盖章位置并在文书上盖劳动人事争议仲裁院的电子章。	1项

40	软件运维	语音笔录	在庭审过程中，根据案件基本信息、发言人身份、发言内容、发言时间等要素，生成语音源文件笔录，语音转录源文件全面记录庭审进程，由各方当事人签署确认，成为在线庭审的归档文件。	1 项
41	软件运维	庭审直播	对于互联网开庭的案件，仲裁员预约排期时可以选择是否对本场庭审进行直播，如果选择进行直播，当事人可以在直播平台上查看庭审直播，还可以通过分享的直播链接查看庭审直播。	1 项
42	软件运维	预约异步庭审	仲裁员预约异步庭审，指定各方当事人可以在指定时间内进行谈话、调解、证据交换、视频沟通、签署笔录等庭审活动。	1 项
43	软件运维	异步沟通	在异步仲裁\调解群聊中，业务人员及各方当事人可以随时在群聊中自由进行异步文字、语音、图片、表情等交流，支持查看历史沟通记录，回答仲裁员的问题等/对异步群聊沟通内容、发言人、发言时间等聊天记录全程流程信息进行记录、存档留痕，作为异步调解\仲裁的全流程沟通记录。	1 项
44	软件运维	异步举证质证	在异步仲裁\调解群聊中，各方当事人可以在群聊中自由上传证据材料，并针对上传的证据材料进行质证答辩，还可以查看其他当事人上传的证据材料和质证答辩内容。	1 项
45	软件运维	视频/语音通话	在异步仲裁\调解群聊中，仲裁员可以邀请部分当事人进行多方语音\视频沟通，当事人也可以邀请仲裁员进行视频沟通，适用于不会打字的当事人。	1 项
46	软件运维	庭审笔录自动生成	当仲裁员决定结束异步庭审时，系统自动根据聊天记录生成调解笔录，在群内发起签字确认并在异步庭审室发起邀请签字的消息	1 项
47	软件运维	笔录异步签署	仲裁员、书记员上传文书并发起异步文书签字确认后，双方当事人可以查看签署文书，仲裁员书记员可实时查看文书签署情况，所有人签署完毕仲裁员可以下载文书并关闭当事人查看权限。	1 项
48	软件运维	送达地址确认	当事人可以自行维护个人电子送达信息和送达信息，包括是否同意电子送达，希望使用的送达方式、代收人等电子送达信息。	1 项
49	软件运维	自动生成电子送达地址确认书	同意电子送达的当事人需要签署电子送达地址确认书，表示当事人同意通过电子送达的方式送达文书，载明电子送达地址并且保证送达地址的有效性。	1 项
50	软件运维	送达地址变更	当事人送达地址或者电子送达地址变更时，可以进行电子送达地址变更并重新签署电子送达地址确认书。	1 项
51	软件运维	新增送达	调解仲裁办案人员可以在线对调解仲裁文书进行电子签章，完成盖章后可以选择受送达人及电子送达的方式，明确送达信息后可向当事人批量送达调解仲裁电子文书。	1 项
52	软件运维	短信送达	通过短信通知向当事人送达文书。系统根据文书名称，受送达人，送达方式、短信送达时间、当事人阅读时间，当事人签收时间等信息自动生成送达回证。	1 项
53	软件运维	平台送达	通过在线服务平台向当事人送达文书。当事人查看文书前需要进行身份核验，通过身份核验证明当前操作人与受送达人身份一致后方可授权查看文书。	1 项
54	软件运维	邮箱送达	通过电子邮箱向当事人送达文书。系统根据文书名称，受送达人，送达时间、当事人收到邮件时间、阅读文书时间，当事人签收时间等信息自动生成送达回证留痕。	1 项

55	软件运维	申请事项语音输入	申请事项输入时采用语音输入的方式辅助当事人及业务人员提高输入效率.	1项
56	软件运维	事实及理由语音输入	事实及理由输入时采用语音输入的方式辅助当事人及业务人员提高输入效率.	1项
57	软件运维	庭审实时语音转录	庭审开庭过程中通过实时语音转录的方式记录发言角色发言人发言时间及发言内容完整记录开庭全程，辅助书记员编辑庭审笔录。	1项
58	软件运维	庭审语音笔录	通过实时语音录制功能，对各方当事人的发言进行记录并储存语音源数据，以音频形式辅助完整记录庭审全过程。	1项
59	硬件运维	智能立案自助服务一体机		1项
60	硬件运维	庭审信息发布系统		1项
61	硬件运维	公开展示终端		1项
62	硬件运维	高清庭审系统主机		1项
63	硬件运维	仲裁云庭审系统主机		1项
64	硬件运维	高清云台摄像机		1项
65	硬件运维	高清摄像机		1项
66	硬件运维	电子签名捺印系统		1项
67	硬件运维	仲裁庭集中控制管理系统		1项
68	硬件运维	电源管理器		1项
69	硬件运维	功放		1项
70	硬件运维	音响		1项
71	硬件运维	鹅颈麦克风		1项
72	硬件运维	显示器		1项
73	硬件运维	电视机		1项
74	硬件运维	打印机		1项
75	硬件运维	实物展台		1项

76	硬件运维	交换机	1 项
77	硬件运维	机柜	1 项
78	硬件运维	在线庭审接入卡	1 项
79	第三方采购服务	包含 1200 个音视频庭审案件服务	1 项
80	第三方采购服务	电子签章服务(机构章)	1 项
81	第三方采购服务	电子签章服务(场景证书)以 2000 案件量算	1 项
82	第三方采购服务	阿里云服务 1 年	1 项
83	第三方采购服务	微信认证服务 1 年	1 项
84	驻场	驻场运维人员(1 人/年)	1 项