

榆林市住房公积金管理中心印刷服务合同

采购项目编号：YLCG2026-027JC

甲方（采购人）：榆林市住房公积金管理中心

乙方（供应商）：榆林市向东彩色印务有限公司

经榆林市市级政府采购中心完成竞争性磋商后，甲方授权乙方进行榆林市住房公积金管理中心印刷服务事宜，依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规等文件的规定，双方在诚实信用合作的基础上签订本合同，明确双方责任和义务，协商达成以下协议，以便共同遵照执行：

一、项目名称：关于印刷服务采购项目

二、合同价款

具体明细及报价：

榆林市住房公积金管理中心印刷服务报价清单

序号	服务名称	规格(mm)	计量单位	具体服务内容	单价/元	数量	合计/元	备注
1	《办理住房公积金业务指南》	210×145	本	正文不少于25页，80g双胶纸单色印刷。封面不少于200g铜版纸四色印刷覆膜；平装。	1.32	15000	19800	
2	榆林市灵活就业人员公积金新政策解读	210×145	本	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。	0.78	35000	27300	

3	普惠安居 榆林公积金 “惠民十 条”祝 您圆梦	210×145	本	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。	0.78	35000	27300	
4	榆林市住 房公积金 归集业务 相关指南	210×145	本	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。	0.78	35000	27300	
5	榆林市住 房公积金 提取业务 相关指南	210×145	本	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。	0.78	35000	27300	
6	榆林市住 房公积金 贷款业务 相关指南	210×145	本	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。	0.78	35000	27300	
7	住房公积 金历年政 策汇编	210*297	本	封面250g铜版纸，彩色印刷；覆哑光膜，内芯共443页上下浮动不得超过2页，用80g双胶纸黑白印刷、胶装，成品尺寸21×29.7cm。	50.65	100	5065	
8	住房公积 金行政执 法制度汇 编	210*297	本	封面250g铜版纸，彩色印刷；覆哑光膜，内芯共396页上下浮动不得超过2页，用80g双胶纸黑白印刷、胶装，成品尺寸21×29.7cm	45.6	100	4560	
9	榆林市住 房公积金 个人委托 贷款借款 合同	210×297	本	共28页，内文24页。封面120g胶版纸单面四色印刷；内文80g胶版纸单色印刷；骑马钉装订。	1.2	90000	108000	
10	二联票	210×115	本	正文48g无碳复写纸，每本100张；各联依次写“第一联、第二联”，联次颜色：白、粉，单色印刷。80g牛皮纸夹皮包装，封面四色印刷。	0.9	2000	1800	
11	三联票	210×115	本	正文48g无碳复写纸，每本99张；各联依次写“第一联、第二联、第三联”，联次颜色：白、粉、黄，单色印刷。80g牛皮纸夹皮包装，封面四色印刷。	1	2500	2500	
12	四联票	210×115	本	正文48g无碳复写纸，每本100张；各联依次写“第一联、第二联、第三联、第四联”，联次颜色：白、粉、黄、绿，单色印刷。80g牛皮纸夹皮包装，封面四色印刷。	1.1	2000	2200	
13	五联票	210×115	本	正文48g无碳复写纸，每本100张；各联依次写“第一联、第二联、第三联、第四联、	1.2	2000	2400	

				第五联”，联次颜色：白、粉、黄、绿、蓝，单色印刷。80g牛皮纸夹皮包装，封面四色印刷。				
14	宣传彩页1	297*420	张	国标200克铜版纸，全彩印刷，双面覆哑光膜。	0.16	80000	12800	
15	宣传彩页2	210*297	张	国标200克铜版纸，全彩印刷，双面覆哑光膜。	0.1	80000	8000	
16	二折页	210*190	张	国标200克铜版纸，全彩印刷，双面覆哑光膜，折成品。	0.12	80000	9600	
17	三折页	297*420	张	国标200克铜版纸，全彩印刷，双面覆哑光膜，折成品。	0.2	80000	16000	
18	四折页	580*290	张	国标200克铜版纸，全彩印刷，双面覆哑光膜，折成品。	0.22	80000	17600	
19	业务运行月报册	210*297	册	全年共12期，每期300册。封面250g铜版纸，单面覆哑膜，封面标题烫金字，图案UV上光，内文80g双胶纸，全彩印刷，每本64P，锁线胶订。	2.4	3600	8640	
20	通讯录	105*145	本	变色革料，封面烫金字，图案压暗纹，缝边，内芯彩色印刷，100页上下浮动不得超过2页，锁线胶装，封面与内芯套合间隙不大于2毫米，每页LOGO色差率不低于95%。	6.5	600	3900	
21	各类文头纸	210*297	张	纯木浆足克100克双胶纸，金光红色，色差率不低于95%。	0.2	50000	10000	
22	各类会议材料汇编册	210*297	本	封面160g皮纹或者凤尾纹纸，内芯73克静电复印纸，内容不少于200页，黑白印刷，胶装，成品尺寸：21×29.7cm	25.5	800	20400	

以上价格包含税费、运输费用、装卸费用等全部费用。

三、服务费用及付款方式

1、本次服务项目总费用为：人民币叁拾捌万玖仟柒佰陆拾伍元整(¥389765)

2、付款比例：合同签订后支付 60%，项目验收合格后支付 40%。

3、结算方式：银行转账。

4、结算单位：由甲乙双方负责结算，乙方应先向甲方开具对应金额的合法

有效发票，甲方收到发票后按合同约定支付对应款项。

三、交货期限、地点及方式

1、乙方应在收到甲方下达的书面（含电子邮件、微信工作群消息）制作任务后 72 小时内送到市内及各县区网点；乙方认为 72 小时内无法完成交付的，应在收到任务后 2 小时内向甲方提出书面说明，由双方协商确定交付期限，逾期未提出的视为同意按 72 小时期限交付。

2、地点：按照甲方要求，送到甲方指定地点；按采购人的货物发送清单进行发送，收货人（包括我单位各县区网点）的签收单为本项目验收的重要组成部分。

3、方式：乙方送货上门并承担装卸费用。

四、印刷品质量要求

1、必须做到版面美观整洁，墨色均匀统一。

2、彩色印刷色彩清晰、鲜亮，拼版居中，套印误差应小于 0.2mm。

3、内容印刷必须做到：墨色清晰均匀、页面干净。版面合理，套印准确；插图网点清晰，无重影，色彩自然，协调真实。页码顺序正确，页码位置允许误差在正负 1mm。

4、版心位置准确，不能有死角、折角、空页、白页及残页。

5、保持成品尺寸大小一致，不能有歪斜现象。

6、联票类印刷品须保证每联显色清晰，不得有透印、掉粉、掉毛现象。色差率符合本合同约定的判断标准以甲方提供的官方样稿为准。

五、验收

1. 甲方有权对印制内容、印刷质量、数量进行现场验收，验收标准以本合同约定的技术要求及甲方提供的定稿为准。

2. 乙方完成交付后，甲方应在乙方交付之日起 3 个工作日内完成验收。如甲

方在验收过程中发现印刷品不符合约定的，有权当场拒收，或在验收后上述期限内向乙方发出书面异议。乙方收到异议后应在 24 小时内响应，完成免费整改并重新交付，整改累计超过 2 次仍不符合约定的，甲方有权拒绝支付对应批次款项，因此产生的全部损失由乙方承担。

3. 甲方也有权直接扣除对应不合格批次的服务款项，若不合格情形给甲方造成的损失超过对应批次款项的，甲方有权就超出部分继续向乙方追偿。

4. 全部印刷品验收合格后，甲方出具的验收合格证明为剩余 40%款项的唯一付款前提。

5. 乙方交付后，甲方未在上述期限内提出书面异议的，视为该批次验收合格。

六、违约责任

1、除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定，应承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。违约责任的承担及处理，适用《中华人民共和国民法典》的相关规定。

2、乙方履约延误

2-1、乙方无正当理由，未按本合同第三条约定的交货期限完成任何一批次交货的，即构成违约。甲方有权要求乙方在甲方指定的合理期限内纠正。若乙方逾期仍未纠正或无法纠正的，甲方有权选择单方终止本合同或该批次订单，并要求乙方承担违约责任。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况（该等情况仅限于不可抗力或甲方原因所致），应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应在 3 个工作日内予以书面答复。甲方有权根据情况决定是否同意延期。若甲方不同意延期，或

公司
1
71

同意的延期期限届满后乙方仍未交货，则乙方应按逾期交付货物总价的每日千分之一向甲方支付误期赔偿费，直至货物交付完毕为止。误期赔偿费的最高限额为逾期交付货物对应合同价款的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方有权单方终止合同，对乙方违约行为进行追究，乙方除应返还甲方已支付款项外，还应赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于向第三方采购产生的差价损失、甲方为实现债权而支付的律师费、诉讼费等），同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

七、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下(1)争议解决方式：

(1)、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

(2)、甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

八、合同生效及其它

1、本合同未尽事宜，以及对本合同的任何变更、补充，均须经甲乙双方协商一致后以书面形式作出，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、合同一式七份，采购人两份，成交供应商、市采购中心各执一份；政府采购监管机构备案一份，成交供应商办理结算两份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为榆林市。本合同履行过程中，所有书面通知、函件及争议解决相关司法文书均应送达至本合同首页

载明的甲乙双方联系地址，任何一方变更送达地址应当提前3日书面通知对方，
未书面通知的，按原地址送达即视为有效送达。

4、生效时间：2026年5月1日。

甲方（签字、盖章）



乙方（签字、盖章）



签订日期：2026年5月21日

