

# 陕西扬明项目管理有限公司

陕扬招中（2026）第 112 号

## 中标通知书

安康市恒阳物业管理有限公司：

经县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目评标委员会评审后，采购方同意，确认你单位为该项目（项目编号：SXYM2026-112）的中标单位，中标金额：陆佰叁拾柒万贰仟捌佰贰拾伍元整（¥：6372825.00 元）。自合同签订之日起 2 年内完成相关服务。服务质量必须达到国家有关标准及符合招标文件、投标文件要求和承诺。请于 2026 年 10 月 16 日前到紫阳县人民医院签订合同，逾期签订或未签，视为自动放弃。

签订合同需备齐以下资料：

- 一、中标通知书；
- 二、法人授权委托书原件或法人代表身份证；
- 三、单位公章或合同专用章；
- 四、加盖本单位公章的开户行名称、开户银行、账号。



主题词：中标通知书（正本）

抄 报：紫阳县财政局

抄 送：紫阳县人民医院



扫描全能王 创建

# 紫阳县人民医院保洁及被服洗涤服务

项

目

合

同

项目名称：县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目

招标采购文件编号：SXYM2026-112

甲 方：紫阳县人民医院

乙 方：安康市恒阳物业管理有限公司



扫描全能王 创建

## 紫阳县人民医院保洁及被服洗涤服务项目合同

甲方：紫阳县人民医院（以下简称甲方或医院）

乙方：安康市恒阳物业管理有限公司（以下简称乙方）

根据县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

（一）本合同项下的服务指医院保洁服务和被服洗涤服务。

（二）保洁服务范围

1、医院辖区内的所有内外环境的清洁、消毒、局部虫媒消杀，包括宣传橱窗、宣传展板、各类标识牌、院内花坛等。

2、住院楼（一至十二楼）：一楼大厅玻璃门、吊顶、扶手、走廊、候诊椅、公共厕所的保洁。二楼至九楼电梯间、楼梯间、楼道、病房及厕所和病房设施、公共卫生间、开水间、防火门、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、消防设施等设备外部的消毒、清洁，病房地单元的收、铺和交接，生活垃圾清运。十楼手术室区域的所有卫生保洁。十一楼重症医学科区域卫生保洁。十二楼远程会议室、公共厕所、通道、电梯、楼梯的日常清洁。所有楼层的生活垃圾清运。

3、门诊医技楼（一至十七楼）：公共厕所、大厅、走廊、候诊椅、电梯间、楼梯间、楼道、开水间、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、病房及厕所和病房设施、公共卫生



间、开水间、消防设施等设备外部的消毒、清洁，病房床单元的收、铺和交接。所有楼层的生活垃圾清运。

4、公共区域：摩托车临时停放场、楼前救护车道、住院楼临时汽车停放场、中心制氧、医疗垃圾暂存间外围的保洁卫生及生活垃圾存放点的保洁和虫媒消杀。

5、主动配合做好甲方禁烟管理。

6、被服配送中心：负责全院各科室，入院病人的床上用品全套的配送工作和出院后病人随时回收污物被服送洗工作。负责医护人员及行政后勤人员服装回收送洗和清洗后配送工作；负责成品清洗被服的领取保存工作；负责手术室所用手术衣裤、包布、中单等污染回收送洗和清洗后配送的工作。

7、重大节日及重大活动中甲方安排的临时性工作，重点区域加强人员保洁，要求落实到具体人员，有实时值班人员安排表。

8、完成医院在各种救灾抢险、突发疫情、公共卫生事件、其他临时性等相关工作任务。

### （三）被服洗涤服务范围

对医院大被套、床单、枕套、工作服(衣)、工作服(裤)、中单、洗手衣(衣)、洗手衣(裤)、包布、手术衣、剖腹单、腔镜袋、洞巾(手术室)、刀口中、浴巾、被芯、垫被芯、枕芯、垫背套、病号服、夏凉被等重复使用的布类材料等医用织物的洗涤、消毒等服务工作。

## 二、服务标准及要求

### （一）保洁服务标准及要求

#### 1、环境卫生保洁和消毒处置



(1) 医院“四自一包”卫生责任区域、医疗、行政区的所有区域环境卫生及设施外部范围日常保洁、消毒。

(2) 主动参与做好院内禁烟管理工作。

## 2、被服管理

(1) 负责住院病人和值班人员使用的被套，床单，枕套，被褥的更换、收送、拆装；全体职工工作服装的更换、收送、冬夏被褥曝晒整理等全面工作。

(2) 负责医院所有医用被服、衣物等的随时下收、下送，且工作流程符合医院内感染防控管理要求。

## 3、具体标准

### (1) 地面

经常巡视，先清扫后湿拖，及时清除垃圾、杂物，地面清洁、无积水、无垃圾、无污垢、无死角。

门窗玻璃、暖气设备经常擦拭，保持干净、无污迹。

走廊每日定时清扫，保持干净、整洁、无污垢、无杂物。

墙壁、屋顶及其他固定配置物定时擦拭，保持无积灰、无灰尘、无污迹；灯具光亮、无积尘；病房内床栏、窗台、椅子、床头柜消毒剂每日擦拭。

### (2) 公共区域卫生

地面、门窗、墙壁要清洁整齐、无灰尘、无杂物，地面无烟头。楼梯扶手每日擦拭，保持光亮、无积尘、无污垢。公用楼道畅通，无乱贴乱画现象。消防设备表面无尘土。

### (3) 环境卫生

### (4) 卫生间保洁



路面、门前区域干净整洁，无杂物。院内无乱倒垃圾现象，无卫生死角。公用楼道畅通、无乱贴乱画现象，地面、墙壁、扶手干净无尘土。

地面无尘土、污迹、垃圾及积水等(含酸性清洁剂不允许洒落在地面上)。洗手池池壁无污垢、污物等。小便器无尿迹、水锈印迹(黄迹)、污垢，喷水嘴洁净。大便器内外洁净，无大便遗迹及污垢等。干手纸盒无手印，光亮、洁净。纸篓保持外表干净，垃圾不得超过桶体的2/3，且及时倾倒垃圾。顶板无尘土、污迹。隔板无尘土、污迹，清洁剂、清扫工具等按指定位置放。毛巾不得混用，每次用后冲洗消毒。

#### (5) 病房与办公区的保洁

##### 病房的保洁：

地面无积水、无痕迹，每日及时扫、拖地。

墙壁无蛛网、灰尘。

门窗每日擦拭，无印迹、污迹。

病房家具每日擦拭，桌面、椅子、床头、壁柜、床头柜等表面光滑，无灰尘、污迹。各种家具用具保持干净整洁，摆放在规定位置，确保病人使用方便。

病房卫生间每日消毒，无水渍、污渍、无异味、无卫生死角。

不混用清洁用具，做到一室一巾和一桌一巾，用后及时消毒。

##### 办公区的保洁：

地面无尘土、污迹、烟头、垃圾等。

墙壁无尘土、污迹等。

门无尘土、污迹，门把手洁净。

窗无尘土、污迹，把手洁净。

灯具无尘土、污迹。



物表无尘土、污迹，每天擦拭。

电器设备洁净、无污迹。

#### (6) 特殊区域保洁

供应室、检验科及各病区，保洁员服从服务科室负责人的安排。

#### 4、其它

完成医院在重大节日及重大活动安排的临时性工作、各种救灾抢险、突发疫情、公共卫生事件等相关工作任务。

### (二) 被服洗涤质量标准及要求

#### 1、质量标准

(1) 各类医用织物洗涤、消毒质量应达到医院主管部门有关工作质量标准和国家、省、市创卫标准，符合医院感染管理要求。

(2) 按医院工作质量管理要求，每天运输收送一次，运输时间为15:00-16:00。

(3) 各类洗涤清洁物品达到：外观整洁、无水渍、无污渍、无异味、无异物。对物品进行分类、简易、经济专用袋封装，并有种类和数量标识，以防污染。

#### 2、医用被服管理

##### (1) 被服收、送及运输交接管理

1) 乙方按医院管理要求，配备专用运输车辆，对医用织物进行运输交接服务。将洁净织物按要求交接给被服中心工作人员，将污染织物和传染病类织物装车运输，并对运输车辆车厢内进行擦拭消毒。

2) 乙方配备充足的织物专用转运箱，箱外做好洁、污、传染病类、新生儿类、手术室类、供应室类的明确标识，每次使用后对转运箱内外面进行擦拭消毒。

3) 乙方运输医用织物的专用车辆及工作人员准时到达医院，与被



服中心工作人员完成洁物的清点、质检签收（物品的分类、数量的核实无误，方可签收），再将污染的织物与被服中心工作人员交接后装车运出。

4) 乙方配送的各类洗涤清洁物品接受医院感染控制专业管理人员进行物表微生物监测采样。

5) 乙方参照医院日常医用织物的周转需求使用情况，储备能保障1-2天周转使用数量的各种医用织物，以保障按医院各类医用织物使用需要的及时性，如遇不可抗力因素所造成的收送问题，应及时与医院管理部门做好沟通，尽最大努力保障院方用量。

### 3、洗涤设备要求

乙方按医疗机构医用织物洗涤与消毒管理要求，对普通医用织物类、传染性织物类、新生儿专用织物类、医务工作人员织物类分类别配置专用洗涤机和烘干机。

### 4、洗涤程序

严格执行分拣→预处理→预洗→洗涤→漂洗及脱水→晾晒、烘干、熨烫的工作管理程序。

## 三、甲方和乙方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1、在本合同履行中甲方负责无偿提供本项目进行清洁工作所需的水电、乙方工作人员休息室、储物室。

2、建筑物设施损坏时，甲方及时维修或更换。

3、保洁范围内的水池、卫生间、下水道等管道堵塞疏通工作由甲方负责。

4、甲方指派专人负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准进行全面监督、检查。配合乙方有效地履行本合同内容，教育本院工作



人员及病人遵守卫生制度，自觉维护室内、外卫生。

5、向乙方提供必备设施、设备，建筑物设施、设备损坏时，甲方应及时维修或更换（注：由于操作不当造成设备损毁的损失由乙方负责）。

6、甲方有权要求乙方更换不符合要求的乙方人员。

7、甲方任何人没有权利安排乙方工作人员进行合同规定以外和具有危险性的工作。医院安排临时保洁任务，根据实际情况另行支付费用。

8、甲方因维修、施工等原因增加乙方某区域或楼层的保洁服务时，应提前通知乙方，乙方根据情况做适当的人事变更，以及该区域保洁费用的调整。

9、按本合同第九条约定及时向乙方支付本合同项下服务费用。

10、甲方为乙方提供停车位一处，进行被服的交接，由被服中心人员将集中收取的被服运送到乙方停车地点，双方进行被服的交接并核对数量，填写单据。

## （二）乙方的权利和义务

1、乙方不得以任何形式分包、转包给第三方，否则甲方有权立即终止本合同，乙方应就此承担违约责任。

2、乙方负责教育、培训和管理派驻本项目的清洁人员，乙方工作人员需严格遵守甲方各项规章制度，保持甲方良好的环境和秩序，严禁保洁人员大声喧哗，杜绝与任何人发生口角、打骂等事件的发生，注意言行举止讲究礼貌礼节，以维护甲方良好的形象。

3、乙方工作人员必须爱护本项目财物，爱护甲方的设施设备、物品，节约用水用电，注意用水用电安全。发现问题或隐患及时向甲方管理部门报告。



4、乙方工作人员必须着装规范、衣着整洁、佩戴乙方工作牌上岗。

5、乙方使用的保洁、洗涤、消毒等用品耗材必须使用达国家标准的产品，且符合消毒规范达标要求，若因使用伪劣商品而造成的一切后果由乙方承担。

6、保洁用具由乙方负责购买、使用与管理（垃圾运送车、大垃圾桶、防滑垫、冲洗院坝水管等除外）。

7、所有洗涤用具及相关费用（消毒剂、清洁剂、简易包装袋、转运箱、转运车、运输车等）均由乙方自行负责。

8、乙方聘用人员由乙方负责日常管理，甲方负责监督检查。

9、乙方为员工办理用工手续，承担乙方人员的福利待遇、必要保险等，乙方聘用的所有人员与甲方没有劳动合同关系。

10、乙方人员必须认真执行治安、消防、安全等管理法则，接受甲方监督、指导和管理，遵守国家的法律、法规及院规。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1、服务期间自2026年10月1日至2028年9月30日止。

2、若服务期间履约情况及服务质量未达到甲方要求且不及时整改或整改后仍不能达到要求，甲方有权终止合同。

#### 五、合同金额

两年度合同金额为：（大写）陆佰叁拾柒万贰仟捌佰贰拾伍元整（¥ 6372825.00元）人民币。其中：保洁服务两年度费用为：（大写）叁佰玖拾捌万陆仟零陆拾伍元整（¥ 3986065.00元）人民币；月费用为：（大写）壹拾陆万陆仟零捌拾陆元整（¥ 166086.00元）人民币。洗涤服务两年度金额预计为：（大写）贰佰叁拾捌万陆仟柒佰陆拾元整（¥ 2386760.00元）人民币，每月根据被服实际洗涤数量及被服



洗涤单价表（详见下表）核算当月被服洗涤服务费用。若实际洗涤费用超出年度洗涤预计费用，按实际洗涤数量计算支付服务费用；年度洗涤实际结算金额超过预计金额10%的，超出部分须经甲方书面确认后按实结算。

被服洗涤单价表

| 序号 | 种类      | 单价（元/件） | 备注 |
|----|---------|---------|----|
| 1  | 大被套     | 5.60    |    |
| 2  | 床单      | 5.45    |    |
| 3  | 枕套      | 2.25    |    |
| 4  | 垫被套     | 5.75    |    |
| 5  | 夏凉被     | 11.90   |    |
| 6  | 工作服（衣）  | 5.25    |    |
| 7  | 工作服（裤）  | 5.25    |    |
| 8  | 中单      | 4.50    |    |
| 9  | 洗手衣（衣）  | 4.50    |    |
| 10 | 洗手衣（裤）  | 4.50    |    |
| 11 | 包布      | 1.50    |    |
| 12 | 手术衣（蓝）  | 4.60    |    |
| 13 | 剖腹单     | 5.50    |    |
| 14 | 洞巾（手术室） | 2.80    |    |
| 15 | 刀口巾     | 1.80    |    |
| 16 | 腔镜导线套   | 3.40    |    |
| 17 | 洗手衣蓝紫   | 4.50    |    |
| 18 | 洗手裤蓝紫   | 4.50    |    |
| 19 | 腔镜袋     | 3.40    |    |
| 20 | 被芯      | 12.30   |    |
| 21 | 垫背芯     | 12.00   |    |
| 22 | 枕芯      | 5.50    |    |
| 23 | 浴巾      | 1.70    |    |
| 24 | 小毛巾     | 0.50    |    |
| 25 | 病号服     | 4.60    |    |



## 六、保洁日常工作流程

| <p>区域: 外环境、大厅、电梯、电梯间、楼梯梯步、通道、病房、开水房、卫生间、护士站 及其它指定工作区域</p> <p>清洁类别:</p> <p>日常保洁工作时间:</p> <p>夏季: 06:30—12:00      14:00—18:00</p> <p>冬季: 06:30—12:00      14:00—17:30</p> <p>值班时间: 12: 00—14: 00</p> <p>17: 30 (18: 00) —22: 00 (23: 00)</p> |                                                   | <p>程 序</p> <p>①运各大小垃圾桶的垃圾</p> <p>②清扫地面垃圾及地</p> <p>③消毒擦拭所有病房、氧气吸引设备带、储物柜、床头柜、床椅等</p> <p>④高处除尘、除蛛网</p> <p>⑤墙面除尘</p> <p>⑥巡视保洁</p> <p>⑦自我检查</p> |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 工作时间                                                                                                                                                                                                                                       | 清 洁 区 域                                           | 清洁标准                                                                                                                                        | 备 注                   |
| 06:30—07:30                                                                                                                                                                                                                                | 收病房垃圾, 湿拖病房地面及各公共区域地面; 收大小垃圾桶的垃圾, 收运生活和其他垃圾到指定地点。 | 确保地面无垃圾、无污渍、无积水、无灰尘                                                                                                                         | 确保垃圾桶内无残留             |
| 07:30—07:50                                                                                                                                                                                                                                | 早餐时间                                              | 不得离工作地点较远处就餐                                                                                                                                | 早餐时间不超过20分钟           |
| 07:50—08:00                                                                                                                                                                                                                                | 集中晨会                                              | 在公司指定地点高低列队站好                                                                                                                               | ①总结前一天工作<br>②安排当天工作   |
| 08:00—08:30                                                                                                                                                                                                                                | ①消毒液浸泡毛巾15分钟<br>②大面巡视保洁15分钟                       | 保持地面无垃圾                                                                                                                                     | 消毒液按公司发下的消毒液浓度及用量配比使用 |
| 08:30—09:30                                                                                                                                                                                                                                | 擦拭所有病房病床、床头柜、储物柜、氧气吸引设备带、灯开关、门把手、窗台、窗槽、护栏等        | 确保无灰尘、无污渍, 清洁卫生                                                                                                                             | 做擦拭工作时, 每30分钟巡视大面保洁一次 |
| 09:30—10:30                                                                                                                                                                                                                                | ①冲洗卫生间、卫生间墙面及水池②消毒处理<br>③在消毒记录本上做好记录              | 保持卫生间地面无积水、无异味                                                                                                                              |                       |



|                              |                                         |                            |                              |
|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 10:30—11:30                  | 整体维护保洁，处理地角边及墙面污渍                       | 确保地面光亮清洁无尘，墙面清洁无尘、无污渍      | ①每30分钟巡视大面保洁一次②下班前必须保持地面干净整洁 |
| 12:00—14:00                  | 巡视保洁                                    | 确保各区域地面无垃圾、无积水、清洁无尘        | 中午值班人员                       |
| 14:00—15:00<br>(13:30—14:30) | 干、湿拖病房地面和公共区域地面                         | 确保地面无垃圾、无污渍、清洁无尘           |                              |
| 15:00—16:00<br>(14:30—15:30) | 擦拭门窗、清理各处蛛网                             | 门窗干净、天花板、窗框无蛛网             |                              |
| 16:00—17:00<br>(15:30—16:30) | ①擦拭玻璃、镜面<br>②维护大面保洁                     | ① 确保玻璃镜面明亮无水迹<br>②保持地面干净整洁 | 每30分钟巡视大面保洁一次                |
| 17:00—17:30<br>(16:30—17:00) | ①收运生活和其他垃圾<br>②清运到指定地点                  | 确保大小垃圾桶无残留                 | 清理完毕需进行消毒处理并做好消毒记录           |
| 17:30—18:00<br>(17:00—17:30) | ①全面拖擦卫生间地面，再消毒处理②将在消毒记录本上做好记录③自我检查，清洗工具 | 确保工具清洁                     | ①下班之前必须保持地面干净整洁②工具妥善保管，以备后用  |
| 18:00—23:00<br>(17:30—22:00) | 巡视保洁                                    | 确保各区域地面无垃圾、无积水、清洁无尘        | 夜间值班人员                       |

## 七、保洁人员配置

1、保洁人员配置不低于60人，由乙方根据甲方实际情况自行安排配置。

2、每星期保洁公司安排人员对县双创办指定卫生责任区打扫一次（时间和质量按县双创的要求，如被处罚，保洁公司承担责任）。



## 八、主要清洁物料耗用

清洁物料耗用情况由乙方根据甲方实际情况自行安排配置。

## 九、考核与结算

### (一) 考核

1、保洁服务考核标准各科室护士长每月对本区域卫生保洁服务进行考核打分，总务科对全院区域进行考核评分。评分结果作为甲方付款的依据。每月综合考核得分 $\geq 90$ 分（含90分）为合格，全额支付上月保洁服务费；90分以下，每少一分扣减当月服务费300元。每月考核一次，日常不定期检查。

### 2、被服洗涤服务考核标准

被服洗涤服务由甲方定期抽查考核，抽查时乙方人员需在场，考核一项一次不达标扣100元，扣费在每月服务费中扣减。所有不合格洗涤品重新洗涤，不计清洗费。

### (二) 结算

#### 1、保洁服务结算

保洁服务费用按月支付，每月支付保洁服务费数额为：每月应付总额减去当月考核扣除费用。甲方每月5日前完成考核结果汇总，计算实际应支付的月度费用，通知乙方确认，乙方确认后开具正式发票报甲方，甲方收到发票5个工作日内将考核月的保洁服务费以转账方式支付给乙方。

#### 2、被服洗涤服务结算

被服洗涤服务费用按月支付，每月应支付洗涤服务费数额为：各科室每月交接被服洗涤合格数量乘以洗涤被服的单价，再减去当月考核扣除费用。甲方每月5日前完成考核结果汇总，计算实际应支付的



月度费用，通知乙方确认，乙方确认后开具正式发票报甲方，甲方收到发票5个工作日内将考核月的洗涤服务费以转账方式支付给乙方。

## 十、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4、乙方工作人员在日常保洁工作中，如果损坏甲方的物品，按价赔偿。

5、任意一方欲变更或中途终止合同，需提前一个月前以书面形式通知另一方，另一方需15日以内予以答复，任何一方不能按时答复，都要赔偿另一方一个月的服务费作为违约金。

6、甲乙双方任一方宣布或被法院判定破产，本合同自动终止，双方不承担任何经济责任。

7、合同期内甲方除支付乙方的每月报酬外，需要乙方承担其他的额外工作，要提前通知乙方负责人，并协商这项工作的费用。

8、本合同履行期间，如果因工作量变化，双方可协商适当增减保洁费用，因此签订的补充协议，与本合同具有同样的法律效应。

9、其他违约责任按照《中华人民共和国民法典》处理。

## 十一、争端的解决



合同执行过程中发生任何争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后7日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十三、税费

在中国境内外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、其他

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、乙方及其工作人员对在履行本合同过程中知悉的甲方各类信息（包括但不限于患者个人信息、医院经营管理信息、各科室业务信息）负有保密义务，未经甲方书面同意不得向任何第三方披露或用于本合同以外的用途，本合同终止后保密义务持续有效。因乙方或其工作人员泄露信息给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任，甲方并有权解除合同。



## 十五、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、合同一式伍份，甲方贰份，乙方壹份，采购代理机构壹份，紫阳县财政部门壹份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：紫阳县人民医院

地址：紫阳县城关镇紫府路58号

法定代表人或授权代表（签字）：



开户行：陕西紫阳农村商业银行股份有限公司城关支行

账号：2707050201201000000213

乙方（公章）：安康市恒阳物业管理有限公司

地址：安康市汉滨区兴华名城2-2-602

法定代表人或授权代表（签字）：



开户行：中国农业银行安康兴安东路分理处

账号：26720301040003767

2006年9月30日

年 月 日

