

紫阳县中医医院保洁服务合同

甲 方： 紫阳县中医医院

乙 方： 西安利康物业管理有限公司

甲方： 紫阳县中医医院

乙方： 西安利康物业管理有限公司

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规以及《紫阳县中医医院保洁服务采购项目》相关文件及资料，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方友好协商，达成以下合同。

一、服务内容及范围

1、服务内容： 住院综合楼、康复楼、特色科室内外保洁

2、服务范围：

① 全院辖区内的所有内外环境的清洁、消毒、局部虫媒消杀，包括宣传橱窗、宣传展板、各类标识牌、门诊楼一楼对外的窗户、院内花坛等。

② 门诊：包括急诊科、公共厕所、大厅、走廊、候诊椅、吊顶、楼后排水沟的清洁及虫媒消杀。各楼层的公共厕所、候诊椅、走廊、吊顶、标识标牌、扶手、通道窗户。会议室的保洁及东西走廊、廊桥的清扫。电梯的日常清洁。所有楼层的生活垃圾清运。

③ 住院楼： 吊顶、扶手、走廊、候诊椅、公共厕所的保洁。电梯间、楼梯间、楼道、病房及厕所和病房设施、公共卫生间、开水间、防火门、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、消防设施等设备外部的消毒、清洁，病房床单元的收、铺和交接，生活垃圾清运。手术室、供应室区域的所有卫生保洁。所有楼层的生活垃圾清运。

④ 康复楼区域： 吊顶、扶手、走廊、候诊椅、餐厅、会议室、公共厕所的保洁。电梯间、楼梯间、楼道、病房及厕所和病房设施、

公共卫生间、开水间、防火门、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、消防设施等设备外部的消毒、清洁，病房床单元的收、铺和交接，生活垃圾清运。所有楼层生活垃圾的清运。

⑤ 行政办公区域：公共厕所、走廊、吊顶、门、雨棚的所有保洁。电梯间、楼梯间、楼道、公共卫生间、开水间、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、消防设施等设备外部的消毒、清洁，墙壁、标识标牌、宣传牌、消防设施等设备外部的消毒、清洁，会议室的保洁，生活垃圾清运。

⑥ 公共区域：摩托车临时停放场、院前救护车道、停车场、消防车道、中心制氧、医疗垃圾暂存间外围的保洁卫生及生活垃圾存放点的保洁和虫媒消杀。

⑦ 主动配合做好甲方禁烟管理。

⑧ 被服配送中心：负责全院所有病床的被套、床单、枕套、床罩、橡胶中单、夏凉被、隔帘、窗帘；手术供应室所用手术衣裤、包布、中单等；医护人员及行政后勤人员工作服的洗涤、消毒、晾晒、缝补及冬夏被褥曝晒整理等全面工作。负责手术室所用手术衣裤、包布、中单等污染回收送洗和清洗配送的工作；负责医护人员及行政后勤人员服装回收送洗和清洗配送工作；负责成品清洗被服的领取保存工作。负责全院各科室入院病人的床上用品全套的配送、医务人员工作服的配送工作和出院后病人随时回收污物被服送洗工作。

⑨ 重大节日及重大活动中甲方安排的临时性工作（不另行计工作量和增加甲方支出），重点区域加强人员保洁，要求落实到具体人员，有实时值班人员安排表。

⑩ 完成医院在各种救灾抢险、突发疫情、公共卫生事件、其他临时性等相关工作任务。

二、服务标准及要求

1. 环境卫生保洁和消毒处置

(1) 医院“四自一包”卫生责任区域、医疗、行政区的所有区域环境卫生及设施外部范围日常保洁、消毒。

(2) 主动参与做好院内禁烟管理工作。

2. 被服管理

(1) 负责住院病人和值班人员使用的被套，床单，枕套，被褥的更换、收送、拆洗、凉晒、装套、消毒、修补；全体职工工作服装的更换、收送、消毒、洗涤、凉晒、修补、冬夏被褥曝晒整理等全面工作。

(2) 负责医院所有医用被服、衣物等的随时下收、下送，且工作流程符合医院内感染防控管理要求。

3. 具体标准

(1) 地面

经常巡视，先清扫后湿拖，及时清除垃圾、杂物，做到地面清洁、无积水、无垃圾、无污垢、无死角。

门窗玻璃、暖气设备经常擦拭，保持干净、无污迹。

走廊每日定时清扫，保持干净、整洁、无污垢、无杂物。

墙壁、屋顶及其他固定配置物，定时擦拭，保持无积灰、无灰尘、无污迹；灯具光亮、无积尘；病房内床栏、窗台、椅子、床头柜用消毒剂每日擦拭。

(2) 公共区域卫生

地面、门窗、墙壁要清洁整齐、无灰尘、无杂物，地面无烟头。楼梯扶手每日擦拭，保持光亮、无积尘、无污垢。公用楼道畅通，无乱贴乱画现象。消防设备表面无尘土。

(3) 环境卫生

路面、门前区域干净整洁，无杂物。院内无乱倒垃圾现象，无卫生死角。公用楼道畅通、无乱贴乱画现象，地面、墙壁、扶手干净无

尘土。

(4) 卫生间保洁

地面无尘土、污迹、垃圾及积水等（含酸性清洁剂不允许洒落在地面上）。

洗手池池壁无污垢、污物等。

小便器无尿迹、水锈印迹（黄迹）、污垢，喷水嘴洁净。

大便器内外洁净，无大便遗迹及污垢等。

干手纸盒无手印，光亮、洁净。

纸篓保持外表干净，垃圾不得超过桶体的 2/3，且及时清倒。

顶板无尘土、污迹。

隔板无尘土、污迹，清洁剂、清扫工具等按指定位置放。

毛巾不得混用，每次用后冲洗消毒。

(5) 病房与办公区的保洁

①病房的保洁

地面无积水、无痰迹，每日及时扫、拖地。

墙壁无蛛网、灰尘。

门窗每日擦拭，无印迹、污迹。

病房家具每日擦拭，桌面、椅子、床头、壁柜、床头柜等表面光滑，无灰尘、污迹。各种家具用具保持干净、整洁，摆放在规定位置，确保病人使用方便。

病房卫生间每日消毒，无水渍、污渍、无异味、无卫生死角。

不混用清洁用具，做到一室一巾和一桌一巾，用后及时消毒。

②办公区的保洁

地面无尘土、污迹、烟头、垃圾等。

墙壁无尘土、污迹等。

门无尘土、污迹，门把手洁净。

窗无尘土、污迹，把手洁净。

灯具无尘土、污迹。

物表无尘土、污迹，每天擦拭。

电器设备洁净、无污迹。

(6) 医院感染控制要求：严格按照保洁人员工作手册内容执行。

4、其它

完成医院在重大节日及重大活动安排的临时性工作、各种救灾抢险、突发疫情、公共卫生事件等相关工作任务。

三、工作流程和考核标准

- 1、工作流程（见附件一）
- 2、考核办法（见附件二）
- 3、日常考核标准（见附件三）

四、其它要求

医务人员工作服每周至少洗涤 1 次，因保管不善造成丢失由被服中心负责。

以下项目至少做到定期清扫，并保持干净、清洁。

- 1、房顶、遮沿等每月清扫 1 次；
- 2、保持宣传橱窗日常清洁，每月彻底擦洗 1 次；
- 3、所有区域的楼梯道、消防通道、安全通道、栏杆、窗台等，每天巡回打扫，每周彻底清扫 1 次。

4、所有区域人员调整，必须征得科室护士长或科主任的同意，公共区域要征得总务科保洁负责人的同意，调整人员必须报总务科保洁负责人备案。

5、为保证做到有效沟通，保洁公司必须有保洁总值班电话，此电话保证上班时间畅通，并能及时处理问题。

五、合同期限：服务期：两年。本合同期限自2026年 7 月 1 日至2028 年 6 月 30 日止。

六、服务金额及付款方式

1、服务费用：合同两年服务费用共计人民币大写：贰佰伍拾玖万陆仟捌佰元整（¥：2596800.00元）；每月服务费用为人民币大写：壹拾万零捌仟贰佰元整（¥：108200.00元）；

2、付款方式：合同期内采购人按月向成交供应商支付服务费。保洁服务费的结算实行月考核制，月度应付服务费按当月服务费基数及当月考核结果确定的支付比例确定：即每月5日前甲方依据合同条款将上月保洁服务工作完成质量考核结果向乙方下发承包费用结算通知书，乙方开据发票报甲方，甲方在5个工作日内将上月承包费用以转账方式支付给乙方。

七、双方的责任及义务

1、甲方的责任及义务

(1) 甲方随时对乙方工作进行监督、检查，乙方工作中出现问题应及时整改，如不及时整改，甲方有权扣减服务费用。

(2) 甲方有权要求乙方更换不符合要求的工作人员。

(3) 甲方为乙方免费提供办公场所、库房、被服管理场所。

(4) 教育本院工作人员及病人遵守卫生制度，自觉维护室内、外卫生，积极配合乙方工作。

(5) 甲方及时维修或更换破损建筑物保洁范围内的水池、卫生间、下水道等管道堵塞疏通工作由甲方协助处理。

(6) 甲方每月 5 日前支付乙方上月的保洁费用，以便乙方工作正常运行。

(7) 甲方承担乙方工作用水、电费用(电费：主管办公室内照明用电，夏季电风扇，冬季鸟笼式电暖气≤800W)或设施。

2、乙方的责任及义务

(1) 乙方必须严格遵守国家法律法规，遵守本合同条款及医院的

各项规章制度，教育规范乙方工作人员言行举止，提倡对病人礼貌、热情、和蔼、做到语言文明、优质服务，保证乙方工作人员具有良好的思想、道德、业务素质，身体健康，无传染病，严格执行保洁服务管理制度。

(2) 乙方管理人员每天至少检查一次本部员工工作情况，及时向甲方汇报、交换工作情况，接受甲方的业务工作质量监督。

(3) 乙方工作人员必须爱护甲方的各种设施、设备，如果因乙方人员造成的损失，则由乙方负责照价赔偿。

(4) 乙方工作人员的服装、降温、取暖设施由乙方提供，统一着装、衣着整洁，佩戴工作牌上岗（保洁人员统一着保洁服装）。

(5) 乙方使用的保洁、消毒用品必须是国家正规品牌，且符合消毒规范的产品，不得使用假冒伪劣商品。若因使用伪劣商品而造成的后果由乙方负责。

(6) 保洁用具由乙方负责购买、使用与管理（垃圾运送车、大小垃圾桶、果皮箱、地垫、冲洗院坝水管、医疗垃圾袋除外）。

(7) 乙方聘用人员由乙方负责日常管理，甲方负责临监督检查。

(8) 乙方为所聘员工办理用工手续，承担每位员工工资、福利待遇（包含端午、中秋节、春节福利）、保险、员工体检等，乙方聘用的人员与甲方无劳动合同关系。

(9) 乙方人员必须认真执行治安、消防、安全等管理法规，接受甲方的监督、指导和管理，遵守国家的法律、法规及院规。

(10) 乙方必须认真执行国家计划生育法律和政策，所聘用人员需执有流动人员婚育证，对员工基本情况登记建册，加强管理，不得出现外来育龄妇女计划外怀孕、生育，如有违法违规行为由乙方承担责任。

(11) 乙方聘用员工必须保持相对稳定，保持随时有备用人员，

不得频繁调换工作人员影响甲方工作正常运行，否则，承担全部损失（特殊情况除外）。

(12) 乙方保洁人员定期进行体检，不符合健康要求的人员应予以辞退。

(13) 乙方应加强保洁服务人员管理，在服务过程中有责任和义务为甲方节约用水、电等，并注意爱护甲方的公共设施设备；

(14) 乙方在冲洗或湿拖地面时，应放置醒目警示牌或设置警戒线，并放置在冲洗或湿拖区域醒目位置方可进行作业，冲洗或湿拖作业完成以后，待地面晾干或吹干后方可撤销警示牌或警戒线；

(15) 日常常规清洁工作：夏季需在早上 7 点 30 分前完成，冬季必须在早上 8 点 00 分前完成；如遇特殊情况如呕吐物、血渍等污物需要及时处理时，应先在醒目位置放置警示牌或设置警戒线，特殊情况还需专人值守，防止意外发生；

(16) 因乙方在工作中操作不当造成第三方意外伤害发生纠纷的由乙方负责；

(17) 乙方在高空擦拭门窗、玻璃、墙面、或垃圾清运以及其它清洁时因故导致工具或物品坠落至甲方建筑物（包括办公用品）损坏或砸伤工作人员、患者、家属等事件，所产生的赔偿概由乙方负责；若因甲方建筑设施设备本身存在瑕疵或存在安全隐患而外观肉眼无法辨别，乙方进行正常作业发生意外事故，责任由甲方承担。

七、应急方案

提供突发性医疗卫生事件应急方案；提供聘用员工劳务纠纷及突发事件应急处理预案；异物抛洒处理方案；雨雪等特殊天气应急方案；管道漏水应急方案；大型活动或上级检查应急方案；火灾发生应急方案等各类相关预案。

八、保洁人员配置及管理要求

由供应商根据采购人需求安排配置（见附件四）。

九、主要清洁物料耗用清单

由供应商根据采购人实际情况自行配置。

注：保洁耗材由成交供应商提供，耗材使用量由供应商决定（必须符合保洁要求）。

十、其他事项

1、乙方在给医院提供保洁服务时，自主经营，自负盈亏。

2、乙方须按照国家有关法律法规为员工购买必要的保险，合同期间一切人身安全或财产安全责任由乙方自负，与采购方无关。

3、由乙方督促县城建局环卫部门做好垃圾清运工作，垃圾箱小零部件更换费用由乙方承担。

4、甲方与乙方有一个月试用期，到期后，甲方对乙方服务质量、管理水平进行评估，如达不到基本要求，甲方有权终止合同。

5、乙方如需终止合同，必须提前三个月通知甲方，并获得甲方书面同意方可终止，否则视为违约。

6、未尽事宜，由双方平等协商达成共识无异议后生效。

十、实施要求

1、按照医院消毒隔离要求做好医疗区域的环境保洁与消毒。

2、规范做到院内各类垃圾与废物收集、转运。尤其是高危险性生活垃圾和医疗废物的规范转运与暂存处的管理。

3、保洁用品做到规范清洗、消毒与使用。

- 4、配备相应的防护设施，做好保洁人员的职业防护。
- 5、按照保洁区域相应的要求，应配备足量工作人员，确保保洁质量。
- 6、服从科室管理，保持人员相对固定。
- 7、新上岗位人员，乙方应该必须做岗位培训，了解基本的工作内容和工作标准、院感知识等。

十一、其他要求

- 1、保洁工作流程和作业成果须符合医院创等级医院和全县创国卫要求。
- 2、供应商的保洁工作安排应严格按照采购方（紫阳县中医医院）要求进行，并接受采购方的监督管理。
- 3、成交人负责对其员工进行上岗培训、安全生产及院感知识培训，提供的人员必须经过训练合格后才可以安排在医院工作。
- 4、具有一定规模的服务团队、人员数量、组织结构及人员相关资质。
- 5、具有服务项目应急处理预案，遇重、特大迎检工作应急处理预案、大量员工集体罢工处置应急预案。
- 6、供应商的培训计划要完整、合理、可行。
- 7、供应商对本次采购项目的知识产权、专利权、著作权等有关问题负全责，如发生侵权行为，责任由供应商自行承担

十二、特别约定条款：

- 1、不在合同服务范围产生的加班，甲方另行支付乙方相关服务费（标准不得低于当地最低非全日制小时工资标准）；
- 2、其它增值服务同等条件下，乙方有优先服务的权；

十三、解决合同纠纷的方式：

- 1、合同未涉及的内容甲、乙双方按照公平公正的原则协商解决，如

不能协商解决，可在甲方所在地有管辖权的人民法院依法解决；

2、本协议签订后，双方都不得违约，如有违约，应当向对方支付本合同标的额5%的违约金。

十四、违约责任

1、本合同签订后，甲乙双方应信守本合同，严格按合同条款执行，发生争议时，由双方协商解决，承担违约责任。

2、如乙方未按合同标准执行，甲方在合同期满后有权解除合同。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后再签订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力。

4、附乙方的营业执照复印件或其它资质作为本合同的附件。

5、本合同未尽事宜，经双方协商一致后可以签订补充合同。

十五、附则条款

本合同一式四份，其中采购人、成交供应商、政府采购监督部门及采购代理机构各执一份。

甲方：紫阳县中医医院

乙方：西安利康物业管理有限公司

甲方代表：

乙方代表：

电 话：

电 话：0915-2183228

合同签订时间：2026年7月17日

医院日常工作流程（附件一）

区域：外环境、大厅、电梯、电梯间、楼梯梯步、通道、病房、开水房、卫生间、护士站、会议室及其它指定工作区域 清洁类别：日常保洁工作时间： 夏季：06:00—12:00 14:00—18:00 冬季：06:30—12:00 14:00—17:30 值班时间：12:00—14:00 17:30（18:00）—22:00（23:00）		程 序 ①运各大小垃圾桶的垃圾 ②清扫地面垃圾及地 ③消毒擦拭所有病房、氧气吸引设备带、储物柜、床头柜、床椅等 ④高处除尘、除蛛网 ⑤墙面除尘 ⑥巡视保洁 ⑦自我检查	
工作时间	清 洁 区 域	清 洁 责 任	备 注
06:00—07:30	收病房垃圾，湿拖病房地面及各公共区域地面；收大小垃圾桶的垃圾，收运生活和其他垃圾到指定地点。	确保地面无垃圾、无污渍、无积水、无灰尘	确保垃圾桶内无残留
07:30—07:50	早餐时间	不得离工作地点较远处就餐	早餐时间不超过 20 分钟
07:50—08:00	集中晨会	在公司指定地点高低列队站好	①总结前一天工作 ②安排当天工作
08:00—08:30	①消毒液浸泡毛巾 15 分钟 ②大面巡视保洁 15 分钟	保持地面无垃圾	消毒液按公司发下的消毒液浓度及用量配比使用（必须符合感控要求）
08:30—09:30	擦拭所有病房病床、床头柜、储物柜、氧气吸引设备带、灯开关、门把手、窗台、窗槽、护栏等	确保无灰 尘、无污渍，清洁卫生	做擦拭工作时，每 30 分钟巡视大面保洁一次
09:30—10:30	①冲洗卫生间、卫生间墙面及水池②消毒处理③在消毒记录本上做好记录	保持卫生间地面无积水、无异味	
10:30—11:30	整体维护保洁，处理地角边及墙面污渍	确保地面光亮清洁无尘，墙面清洁无尘、无污渍	①每 30 分钟巡视大面保洁一次②下班前必须保持地面干净整洁
12:00—14:00	巡视保洁	确保各区域地面无垃圾、无积水、清洁无尘	中午值班人员

14:00—15:00 (13:30—14:30)	干、湿拖病房地面和公共区域地面	确保地面无垃圾、无污渍、清洁无尘	
15:00—16:00 (14:30—15:30)	擦拭门窗、清理各处蛛网		门窗干净、天花板、窗框无蛛网
16:00—17:00 (15:30—16:30)	①擦拭玻璃、镜面 ②维护大面保洁	①确保玻璃、镜面明亮无水迹 ②保持地面干净整洁	每 30 分钟巡视大面保洁一次
17:00—17:30 (16:30—17:00)	①收运生活和其他垃圾 ②清运到指定地点	确保大小垃圾桶无残留	清理完毕须进行消毒处理并做好消毒记录
17:30—18:00 (17:00—17:30)	①全面拖擦卫生间地面，再消毒处理②将在消毒记录本上做好记录③自我检查，清洗工具	确保工具清洁	①下班之前必须保持地面干净整洁②工具妥善保管，以备后用
18:00—23:00 (17:30—22:00)	巡视保洁	确保各区域地面无垃圾、无积水、清洁无尘	夜间值班人员
其他（时间待定）	收运医疗垃圾	符合感控标准	按感控管理要求执行

考核办法（附件二）

清扫分类		保洁内容与方式	标准	次数(参考)
大厅楼梯	日常保洁	地面清扫、拖拭、各类垃圾箱清洗、垃圾袋更换	地面光洁,无尘,无污迹、2/3 满	及时巡视和更换清洗 1 次/日, 及时保洁
		输液大厅(含门窗、玻璃、室内设施、地面、墙面等)	干净清洁	2 次/日
		导医台,各种柱体、候诊椅	清洁无尘、无污迹	2 次/日
		门、窗台、窗框擦试,地垫清扫	清洁无尘,无污迹	1—2 次/日
		各种标识标牌(擦试)	清洁,无水印	1 次/日
		铝合金,不锈钢饰件(擦试)	光亮清洁、无水印	1 次/日
		墙面清洗或擦试		隔日 1 次
		一楼楼梯口和楼梯下面	无尘、无污染、无杂物	1 次/日
电梯、电梯间、走廊、连接桥	日常保洁	玻璃门、服务窗口擦试		1 次/日
		地面(擦试)	干净,无污迹	1—2 次/日
		地面(扫尘)	无杂物,地面明亮	不断巡视
		门、各缝隙间及物表、开关、扶手	清洁、卫生、明亮	1 次/日
		玻璃,灯具(擦试)	清洁,无水印	1 次/日
		电梯、窗台,消防器材	清洁无灰尘	1—2 次/日
		垃圾筒(清理,换污物袋)		及时清理和更换
		标识标牌、宣传牌	清洁无灰尘	1 次/日
		地面(扫、擦、拖)	干净,无灰尘	不断巡视
		地面(冲洗)	干净,无异味、不潮湿	1 次/日

卫生间	日常保洁	便器、马桶、蹲坑内侧冲刷	干净,无污迹,无尿碱	及时清理
		便器、马桶、外侧面	清洁,卫生	1-2 次/日
		靠近水池,便器的磁砖墙,管道	清洁,卫生	1-2 次/日
		水龙头,水池、洗涑面盆	清洁,卫生	1-2 次/日
		镜面(刮、擦)	明亮,无水迹	1-2 次/日
病房	日常保洁	病房地面	清洁卫生	2 次/日
		病房擦拭	干净无污迹	1 次/日
		病房垃圾筐清洗、垃圾袋更换	清除干净 2 / 3 满	及时巡视更换清洗
消毒工作		对严重污染物,病区,卫生间	消毒时要做好消毒记录并登记建档	由保洁员具体实施
公共区域天花板		所有公共区域,病房,卫生间等	无蛛网,无积尘	1 次/日
消杀(四害)工作		所用消杀(四害)物品由甲方提供	夏季每半月一次; 冬季每月一次	由保洁员具体实施

日常考核标准（附件三）

范围	质量标准	分值	扣分标准	备注
病房	1、天花板、四壁无积尘、无蛛网。 2、门、窗玻璃擦拭干净，无积尘、无污迹。 3、灯罩、空调、电器开关、各种管道外壁干净卫生。 4、地面无痰迹、污垢、烟头、纸屑、果皮、积水，清洁。 5、墙角及踢脚线清洁卫生。 6、卫生间脸盆、便池、地面、洗手池、管道、灯具、电器开关、四壁干净卫生、光亮，无积水，下水道无堵塞。便池无垢，无无臭味。 7、病床、床头柜、电视、设备带及储物柜内外、椅子保持清洁，做好终末消毒。	45	一项不达标扣 0.5 分	
护士站	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、分类垃圾桶内外清洁，垃圾袋更换及时。	5	一项不达标扣 1 分	
病区通道	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、宣传栏、标识标牌无尘、无迹，干净卫生。 3、消火箱、防火门、应急灯、护栏、呼叫显示屏无尘，干净卫生。	10	一次不达标扣 1 分	
电梯、电梯等候间和楼梯间	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、宣传栏、标识牌、警示牌等无尘无迹，干净卫生。 3、电梯、消火箱、防火门、楼梯扶手、梯步等干净卫生。	10	一次不达标扣 1 分	
开水房	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、四壁干净卫生、光亮，无积水，无异味，水道无堵塞。 3、洗手池卫生，不堵塞、下水道畅通。 4、热水器保持清洁卫生并保障开水供应。	10	一次不达标扣 1 分	
公用卫生间	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、便池、地面、管道、灯具、墙壁干净卫生，无积水，下水道无堵塞。便池无垢，无无臭味。	10	一次不达标扣 1 分	
公共通道玻璃	无灰尘、无印迹、清洁干净	10	一次不达标扣 0.5 分	

注：(1)未尽事宜或在工作中遇到问题，现场调整 and 解决。

(2)考核包括日常检查和每月质量大检查，岗位考核标准实行百分制，每个岗位考核平均分 90 分以下为不合格，不合格者将按管理考核办法要求记罚。

3、被服服务中心人员（含洗衣房人员和被服配送人员）工作职责及考核标准由供应商根据采购人需求安排人员配置并根据相关要求拟考核标准。

紫阳县中医医院岗位分配（附件四）

序号	区域	楼层		配置人数	备 注
项目主管				1	巡查督导保洁工作，管理安排保洁
保洁服务	康 复 楼	1F	地上	1	1、负责打扫区域内各科室卫生。包括室内的楼梯、走廊、会议室、餐厅、地面、墙壁、天花板、门窗、卫生间、水房、病房及设施、氧气设备带、空调、及所有设施。 2、有特殊情况时积极配合并服从护士长安排。 3、做好维修服务，定期对院内各类水、电及其他设备进行维护和保养，做好院内设施的日常维护保养。负责公共部位公共设施（下水管道、灯管、线路、水阀、排污阀、井水盖）的日常维护保养、检查工作。路灯、楼道灯等保持完好率98%以上。 4、保持车库电梯清洁，地面干爽，确保车道畅通，无杂物，做好日常监管。
		2F		1	
		3F		1	
		4F		1	
		5F		1	
		6F		1	
		7F	1		
		-1F	地下停车场及库房	1	
		-2F			
		-3F			
	综 合 楼	1F	地上	1	
		2F		1	
		3F		1	
		4F		1	
		5F		1	
		6F		1	
		7F		1	
		8F		1	
		9F		1	
		10F		1	
		11F		1	
		-1F	地下	1	
		-2F		1	
	特 色 科 室	1F	地上	1	
		2F		1	
		3F		1	
		4F		1	
		5F		1	
		6F		1	
		7F		1	
		8F		1	