商洛市委办公室文印设备项目采购合同

甲方（采购人）：中共商洛市委办公室

乙方（供应商/中标人）：乾程理想（西安）信息技术有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，本项目经合规政府采购流程确定乙方为中标供应商。为明确甲乙双方权利与义务，规范项目履约行为，本着平等自愿、公平诚信、权责对等的原则，经双方协商一致，订立本合同，双方共同遵照执行。

一、项目概况

1. 项目名称：商洛市委办公室文印设备采购项目

2. 项目地点：甲方指定办公场地

3. 合同总价：人民币（大写）捌拾壹万柒仟伍佰元整元（¥817500.00 元）。

本合同为固定总价包干模式，总价包含设备供货、运输装卸、安装调试、信创适配、安全配置、操作培训、资料交付、质保运维、全部税费及履约风险预备金等所有费用，合同履约期间甲方无需额外支付任何费用。

4. 履约周期：乙方须在本合同生效后 **15 个日历日**内，完成全部设备供货、安装调试、信创适配部署、现场培训及整体项目验收交付工作。

二、履约内容与总体要求

乙方须严格按照本项目招标文件、答疑澄清文件、投标文件及本合同约定，完成文印设备供货、现场安装部署、国产化信创适配、内网安全策略配置、功能调试、操作人员培训、资料归档、验收交付及全程质保运维等全部履约工作，确保设备参数、运行性能、安全标准、信创适配效果完全满足党政机关内网办公及保密管理要求。

三、知识产权约定

1. 乙方承诺，本项目交付设备、配套软件、技术方案及交付成果均具备合法知识产权或正规使用授权，无权属争议、盗版侵权等问题。若引发第三方知识产权纠纷及追责，由乙方承担全部法律责任与经济赔偿责任。

2. 设备原厂软硬件固有知识产权归生产厂家所有，甲方享有项目永久合法使用权。

3. 乙方为本项目专属编制的实施方案、适配方案、培训资料、运维文档等定制化成果，项目验收合格后知识产权归甲方所有，甲方享有使用、修改、归档及复用权利，乙方不得擅自外传或用于其他项目。

4. 乙方在履约过程中获取的甲方涉密信息、内部办公资料、业务数据等，均受本合同保密条款约束，不得私自留存、外传、商用或用于本项目以外的用途。

四、成本补偿与风险分担

1. 本项目实行固定总价包干，合同总价涵盖项目全部履约成本及可预见履约风险费用。除本合同明确约定情形外，甲方不承担任何额外成本补偿及费用增补责任。

2. 仅以下两类情形予以合规成本补偿：（1）履约期间国家、省级强制政策、税费标准、采购规范发生政策性调整，产生不可预见、不可规避的刚性新增成本，经双方书面确认后，可依规补偿或顺延工期；（2）甲方主动调整采购需求、新增合同外服务内容，产生合理增量成本的，可按政府采购变更流程据实核算增补，无正式书面变更手续的不予补偿。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3. 因乙方投标漏项、报价偏差、市场价格波动、施工整改、售后维保、自主升级优化、履约违约等自身原因产生的额外成本，甲方一律不予补偿。

4. 风险分担规则：甲方承担国家政策调整、行业规范变更、自身需求变更、场地及内网基础环境变动引发的履约风险；乙方承担设备价格波动、技术适配调试、信创系统兼容、供货交付、设备质量、售后运维、知识产权合规、验收整改等全部履约风险，由此产生的一切成本及损失由乙方自行承担。

5. 因地震、洪涝、雷击、火灾、突发公共事件、政府强制停工等不可抗力因素导致履约受阻的，双方互不追责，可协商顺延工期或按实际完成内容据实结算。

五、履约责任与分包转包管理

1. 总体履约责任。乙方对本项目履约质量、安全保密、技术适配及售后服务承担全部责任，须确保设备性能、信创适配、安全配置及交付运维完全符合采购规范及党政机关办公要求。履约期间出现设备缺陷、适配故障、服务缺位等问题，乙方须无条件无偿整改优化，保障项目稳定合规运行，并承担全部责任及经济损失。

2. 转包与分包禁令。本项目严禁整体转包及违法分包。乙方不得将项目供货、安装调试、技术适配、售后服务等内容转包第三方；未经甲方书面同意，不得擅自分包。一经查实，甲方有权单方解除合同、没收履约保证金，由乙方承担全部违约损失。

六、项目履约验收管理

6.1 技术履约验收内容

本项目技术履约验收以采购参数、安全规范、信创适配标准及政务文印行业技术要求为核心依据，包含五项专项核验内容，所有项目须全部达标，方可通过技术履约验收。

1. 硬件与整机验收：核查设备型号、配置、工艺、配件完整性，确认全新原厂正品，无减配、无瑕疵，适配政务高频文印作业。

2. 功能性能验收：现场测试打印、复印、扫描、装订、作业统计等核心功能，核验设备运行速度、输出精度、连续作业稳定性，满足公文及档案文印标准。

3. 内网安全验收：核查设备安全管控功能，可自主关闭无线、蓝牙、外网直连、USB 外传等风险功能，无需硬件改造，符合内网保密要求。

4. 信创适配验收：确保设备完整适配国产操作系统，打印、扫描、联机运行正常，无适配异常。

5. 运维技术验收：核查设备运维便捷性、耗材及易损配件通用性、故障排查便利性及乙方技术保障能力。技术验收不达标的，乙方须无偿整改调试至完全合格，否则按本合同违约条款追责。

6.2 商务履约验收内容

本项目商务履约验收以合同约定、政府采购规范及乙方投标服务承诺为依据，包含五项商务核验内容，所有项目须全部达标，方可通过商务履约验收。

1. 供货履约验收：核查供货时效、设备品相、配置完整性，确保全新正品、无缺件、无减配、按期履约。

2. 交付资料验收：核验设备手册、质保凭证、资质文件、适配说明、运维资料等全套资料，确保齐全真实、可归档溯源。

3. 实操培训验收：核查现场操作、运维及故障排查培训落实情况，确保使用人员熟练操作，培训台账完整可查。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4. 安装调试验收：核查设备安装部署、环境适配、安全配置、系统调试情况，施工规范、无遗留问题，满足办公使用需求。

5. 售后保障验收：核查乙方质保体系、响应机制、巡检制度、上门运维及技术支撑能力，确保服务举措真实落地、符合投标及合同承诺。商务履约存在资料缺失、服务缺位、履约不规范等问题的，乙方须无偿限期整改补齐；逾期未整改或整改不合格的，按违约条款追责。

6.3 履约验收标准及判定规则

1. 总体标准：乙方须完成全部履约内容，无缺项漏项，设备运行稳定、安全合规、适配达标、资料齐全、服务到位，完全满足甲方办公及保密需求。

2. 分项标准：供货合规正品、配置一致；安装调试规范、适配正常；设备功能完整、运行稳定；培训及售后体系完善、台账齐全；项目全程合规无泄密、无侵权隐患。

3. 验收判定标准：全部项目达标无隐患的，判定为验收合格；存在轻微瑕疵、资料缺失等非核心问题，经乙方无偿整改复核合格的，可予以验收；存在核心参数不达标、安全失效、适配异常、质量缺陷、拒不整改、整改无效等情形的，判定为履约不合格，甲方有权依法追责。

6.4 验收配套约定

1. 项目验收由甲方全权组织，甲方负责确定验收时间、组建验收小组、制定验收流程，乙方须无条件全程配合，不得拖延、阻挠验收工作。

2. 验收所需设备、工具、测试环境、全部纸质及电子资料由乙方自备提供，并安排专职技术人员现场配合测试、演示、答疑。

3. 验收发现问题的，甲方验收小组出具书面整改意见，乙方须无偿按期完成整改、调试、替换及资料补齐，自行承担整改成本，逾期未整改视为违约。

4. 双方签署的验收报告为项目履约完成、资金结算、质保期起算的唯一有效依据，验收合格不免除乙方后续质保及持续性履约责任。

七、质保与专项售后服务

1. 基础质保约定。乙方须严格按照投标承诺及行业标准提供全套质保运维服务，本项目整体质保期为 **3 年**，自项目整体验收合格之日起算。质保期内，免费提供设备维修、故障配件更换、季度巡检、7×24 小时技术支撑及应急保障服务，无偿处置各类设备故障，服务标准不低于招投标文件承诺。质保期满后，乙方为甲方提供终身成本价运维服务。

2. 故障响应服务。质保期内，乙方须提供 7×24 小时免费技术咨询及故障报修服务。工作时间故障响应时间不超过 30 分钟，远程无法解决的设备故障，市区范围内 2 小时内到场、县区 4 小时内到场，偏远区域最长不超过 8 小时到场处置，及时排查并解决设备故障，保障甲方办公业务正常开展。

3. 备件保障服务。乙方须为本项目设备提供原厂正品备件保障，质保期内所有故障配件免费更换、免费安装调试，无任何材料费、上门费、维修费。乙方需保证常用耗材、易损配件货源充足，可及时供应，杜绝因备件短缺导致设备长期停机。

4. 定期巡检服务。乙方每季度至少开展 1 次免费上门巡检服务，对设备运行状态、安全配置、系统适配、耗材损耗等进行全面检测调试，形成书面巡检记录并归档交付甲方，提前排查设备故障隐患，保障设备稳定运行。

5. 技术培训与咨询服务。乙方需免费为甲方提供常态化技术指导、操作答疑、运维培训服务，针对设备新增功能、系统适配更新、故障排查技巧等内容，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

可根据甲方需求随时提供免费专项培训，确保甲方操作人员、运维人员熟练掌握设备使用及基础运维技能。

6. 系统适配升级服务。质保期内，针对国产操作系统、办公系统版本迭代更新，乙方须免费提供设备驱动适配、程序调试、兼容性优化服务，保障设备持续适配信创办公环境，全程无额外费用。

7. 停机应急保障。若设备出现重大故障且短时间无法修复，影响甲方日常公文印制、档案处理等核心办公业务的，乙方须根据甲方需求提供临时备用设备或应急解决方案，最大限度降低设备停机造成的业务影响。

八、违约责任

1. 交付逾期违约：乙方未按本合同约定时限完成设备供货、安装调试及整体交付的，每逾期 1 日，按合同总金额 0.5‰向甲方支付违约金，累计违约金最高不超过合同总金额的 5%；逾期超过 30 日的，甲方有权单方解除本合同、没收履约保证金，并追偿全部实际经济损失。

2. 质量与技术违约：乙方交付设备的参数、性能、安全保密、信创适配等指标不符合合同及采购文件要求的，乙方须无条件无偿整改、调试或更换设备；拒不整改或整改后仍不达标的，甲方有权解除合同、扣除履约保证金，并追索相应经济损失。

3. 售后服务违约：质保期内，乙方售后响应滞后、运维缺位、故障处置不力，影响设备正常办公使用的，甲方有权追究乙方违约责任；情节严重的，甲方将上报政府采购信用监管平台备案。

4. 合规违约：乙方存在擅自转包、违法分包、知识产权侵权、泄露甲方涉密信息等违规行为的，甲方有权立即终止合同、没收履约保证金，由乙方承担全部法律责任及甲方经济损失。

5. 甲方违约：甲方未按合同约定及时足额支付款项、无正当理由拖延合规验收、无故阻碍乙方正常履约的，应依法承担相应违约责任及乙方合理经济损失。

九、合同生效、变更与终止

本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效，甲乙双方具有同等法律约束力。合同履约期间，任何项目调整、需求变更、服务增补均须出具正式书面变更文件，无书面手续的变更无效，不得作为履约、验收及结算依据。项目履约完毕、验收合格、款项结清且质保期满后，本合同自动终止；一方严重违约或因不可抗力无法履约的，可依法解除合同。合同终止后，双方保密、资料归档、售后保障等持续性义务继续有效。

十、通知与送达

双方履约过程中的各类通知、函件、整改要求、文书送达，均以本合同预留地址及联系方式为有效送达地址。一方变更信息未提前书面告知的，由此产生的送达延误、履约受阻及损失由己方自行承担。书面文件发出后，即视为有效送达。

十一、保密约定

乙方对履约过程中接触的甲方政务信息、内网数据、涉密资料、工作流程等信息承担永久保密义务。未经甲方书面授权，不得对外泄露、传播、复制或用于项目外用途。项目结束后，乙方须销毁全部涉密留存资料，不得私自存档备份。因泄密造成损失及不良影响的，乙方承担全部法律及赔偿责任。

十二、廉政约定

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

双方须严格遵守政府采购廉洁纪律及党风廉政规定，严禁工作人员收受礼金、礼品、回扣及谋取不正当利益，严禁串通投标、暗箱操作等违规行为。一经查实廉政问题，甲方有权终止合同、上报监管部门，并依法依规追责。

十三、争议解决

合同履行期间，双方产生争议、分歧或纠纷的，优先友好协商解决；协商不成的，双方均可依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。争议处置期间，除涉争事项外，本合同其余条款继续有效，双方须持续正常履约，不得擅自停工或终止服务。

十四、合同文件优先级

本合同文件解释优先级从高至低依次为：合同书、招标文件、中标人投标文件、答疑澄清文件、项目补充变更文件。文件内容存在冲突的，按前述优先级执行；无明确约定的，以甲方合规合理解释为准。

十五、付款方式

本项目无预付款，项目全部履约完成、整体验收合格，且乙方提交完整、真实、合规有效的全套结算资料，完全达到付款条件之日起**5个工作日内**，甲方一次性支付合同总金额的**100%**。

十六、未尽事宜

本合同未尽事宜，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、财政部相关规章制度执行。法律法规无明确规定的，双方可协商签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十七、附则

1. 本合同一式四份，甲方、乙方各执一份，政府采购监管部门、招标组织机构备案各一份，具有同等法律效力。

2. 本合同为项目正式履约唯一有效合同，取代双方前期口头及非正式书面约定。

3. 本合同附件（设备采购清单、技术参数和性能指标）与本合同正文具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）： _____

法定代表人/授权代表（签字）_____

日期：2026年7月28日

乙方（盖章）： _____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：2026年7月28日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App