

1947

1947

1947

1947

西咸新区2026年残疾人托养照护服务项目

甲方：陕西省西咸新区开发建设管理委员会

地址：陕西省咸阳市秦都区扶苏路艺墅大厦904室

联系方式：029—33186135

乙方：沣东新城重度残疾人托养中心

地址：西安市沣东新城天台八路西段

联系方式：029-84195968

为切实解决西咸新区智力、精神、重度肢体及多重残疾人托养问题，缓解残疾人家庭的巨大压力和困难，按照西安市残疾人联合会关于印发《西安市残疾人托养服务工作实施细则》的通知（市残联发〔2026〕57号）等文件要求，双方本着自愿、平等、协商一致的原则，甲方通过政府购买服务方式确定托养照护服务承接机构，委托乙方履行专业、规范、安全、高质量集中托养服务。现就此事订立本合同，供双方共同遵守。

一、项目概况

1. 项目名称：西咸新区2026年残疾人托养照护服务项目；
2. 项目地点：采购人指定地点。

二、服务原则

- 1、乙方是经审批注册的专业化残疾人服务机构，具有相关运营资质、专业的执业人员、科学的管理体系。乙方属于独立

核算、自主运营、自负盈亏、责任自负的组织。乙方承诺，在服务期间应当保障其资质及企业状况具有履行本合同的条件。

2、乙方应坚持以服务辖区内享受政府补贴的残疾人为主，可兼做其他残疾人低偿服务的方针，从残疾人实际需求出发，为残疾人提供方便、快捷、高质量、人性化的服务。

3、乙方在市场运作过程中，必须坚持贯彻执行党和国家关于重度残疾人集中托养服务方面的方针、政策、法律、法规，坚持以人为本的服务原则。

三、服务内容

按照服务对象或监护人的要求，服务的范围包括基本生活照料和护理、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、职业康复和劳动技能训练、运动功能训练等方面的社会服务；

1、为服务对象提供专业化长期生活照料、日常护理和医疗康复服务；

2、根据服务对象特点和需求，制定适宜的生活自理能力训练计划，并有训练记录存档，依此调整完善训练计划；

3、指导服务对象基本生活自理能力训练，包括但不限于洗漱、如厕、穿衣、吃饭、洗衣、床铺整理、煮饭、打扫卫生等；

4、为服务对象提供教育培训，包括但不限于教师授课、图书阅览、指导上网和收看收听电视广播等；

5、服务对象制定社会适应能力辅导计划；

6、为有需求的服务对象提供职业指导、职业心理咨询、职

业康复训练等服务;

7、定期组织服务对象开展适宜的文化、体育、娱乐活动。

四、服务对象

具有西咸新区户籍、处于就业年龄段(16-59(<60)、持有《中华人民共和国残疾人证》，有托养服务需求且本人或者监护人有接受相关服务意愿的一级、二级残疾人(听力残疾人需同时存在其他多重残疾)，以及有服务需求的三级、四级智力残疾人、稳定期的精神残疾人(指精神障碍已经在精神专科确诊并得到治疗，急性期症状已被控制，目前处于较稳定的状态，并经精神科医师风险评估可以转介托养的精神残疾人)。重点向低保户、低保边缘户中的残疾人及其他困难残疾人倾斜。

五、合同期限

自合同签订之日起一年。

六、中标单位服务费用结算标准

1、服务补贴标准为(含税): 2000 元/人/月。

2、合同含税金额: ¥ 240000 元; 大写: 贰拾肆万元整。

甲方应按实际服务对象、服务人数、服务时长及满意率，据实给乙方支付服务补贴，费用不超过合同总金额。

3、合同期内，检查考核(《西咸新区残疾人集中托养服务考核评估表》详见附件)成绩每低于达标分 1 分(不足 1 分，则四舍五入至 1 分)。甲方在服务期满三个月之后，由甲方对乙方进行实地检查。检查满 90 分以上，按照实际产生费用由陕西

省西咸新区财政金融局 30 个工作日内全额拨付至乙方账户，检查 75—90 分，扣除（5%）进行拨付；检查 60—75 分，扣除 10% 进行拨付，检查 60 分以下，扣除 20% 拨付，并有权提前终止合同；甲方付款前乙方应先提供等额合法的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何逾期付款责任，乙方仍应继续履行合同义务。**服务费用每半年结算一次**，由乙方上报服务时间汇总表和服务卡，甲方根据核实情况和满意率测评结果进行服务费的申请拨付。

由于甲方为政府职能部门，双方一致同意因地方政府涉及有关法律、法规及政策的变化调整、财政支付程序性问题造成的甲方支付延迟的，乙方予以谅解，甲方不必承担违约责任。

4、乙方的银行开户信息 如下：

乙方账户名称：沣东新城重度残疾人托养中心

乙方开户行：陕西秦农农村商业银行股份有限公司纪阳支行

乙方账号：2701080701201000018241

乙方应保证上述账户信息合法、有效、稳定、准确，如变更账户信息须提前十个工作日书面通知甲方，否则，由于账户信息错误导致的损失由乙方承担责任。

七、甲方的权利与义务

- 1、甲方负责本项目的规划、资金统筹、服务指导工作。
- 2、甲方可根据需要组织乙方相关负责人和工作人员参加业

务培训，若乙方无故不参加培训，甲方有权终止协议。

3、甲方负责联系、监督、指导托养工作具体事务，定期对乙方进行评估，并对乙方的工作提出限期改进意见和建议。甲方检查过程中发现问题，乙方整改不到位且督促还未整改到位，服务年度内，发生三次及以上，甲方有权在当年度服务费用结算时扣除5%的费用进行拨付。

4、若乙方有损害托养对象合法权益的行为，甲方有权终止协议并保留进一步追究乙方法律责任的权利。

5、乙方在服务期内要做好安全管理工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

6、乙方因各种原因失去履行托养协议能力，或乙方出现违法犯罪行为时，甲方有权终止本协议。

7、本项目所及的服务对象和提供服务的工作人员，在合同期内出现的一切意外、疾病、服务或赔偿争议，与甲方无关，甲方概不负责。

八、乙方的权利和义务

1、乙方应自觉接受甲方的监督和指导，定期向甲方汇报工作，听取甲方的指导性意见和建议。

2、完成甲方每年下达的服务任务指标和相关临时工作，保证服务满意率达到90%以上。

3、乙方应当建立和健全服务档案系统，对每一服务对象的身体状况、服务时间、内容、质量及相关情况做客观真实的记

载，以备甲方检查。

4、乙方应当建立服务人员档案，做到服务人员持证上岗（身份证、健康证和资格证/培训证），为服务人员办理人身意外保险和职业责任保险。

5、乙方对本机构工作人员和服务人员的聘用、待遇、解除享有完全自主权，承担人事责任，服务人员发生的意外伤害和死亡事件由乙方完全承担，乙方负责依据合同和法律规定处理，与甲方无关。

6、服务对象在接受乙方服务过程中发生突发疾病、意外伤害等危及生命健康及死亡等特殊状况时，乙方应及时通知急救中心和残疾人家属及所在社区并采取相应措施。

7、在服务过程中，乙方服务人员与服务对象发生的一切纠纷，由乙方负责处理并承担相应的法律责任。

8、合同期内，配合审计部门进行专项资金使用审计。

九、合同的变更、解除、续约或终止

1、本合同生效后即具有法律约束力，甲乙双方均不得随意变更或解除，如有特殊情况，双方协商后可做变更。

2、因国家相关政策或不可抗力的原因使本合同无法履行时，本合同自行解除。

3、本合同期满，经甲方考核乙方未发生违法违纪和严重违反合同情况，双方可签订续约合同。

十、违约责任

在合同履行期间，乙方不按合同约定或甲方要求的，甲方有权提出限期整改要求，乙方应及时整改。经整改后仍不符合合同约定或甲方要求的，甲方有权要求乙方按合同总金额的 10% 支付违约金（该违约金独立于本合同第六条约定的服务费扣减），且甲方有权单方解除合同，乙方应在收到解除通知 3 日内返还甲方已支付的所有价款，给甲方造成损失的，乙方应该承担包括但不限于由此给甲方造成的直接损失、可预期利益，以及甲方因维权而产生的全部诉讼费、律师费、保全费、公证费、差旅费等全部相关费用。

十一、其他约定

1、合同未尽事宜，由甲乙双方协商签订补充协议，与原合同具有同等法律效力。甲乙双方协商不成，均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，财政金融局备案壹份，具有同等法律效力。

3、本合同自甲乙双方法定代表人签字或盖章（或委托代理人签字）并加盖双方公章或合同专用章之日起生效；甲乙双方签字盖章日期不一致的，以最后签字盖章的日期为准。

4、本合同所记载的地址和联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达以及争议解决时法律文书的送达。因地址和联系方式错误而无法直接送达或妥投的，自交邮后的第三日视为送达。一方拟变更地址或联系方式的，应提前书面通知对方，且

在对方实际收到变更通知后才发生变更效果，否则一方应按照原信息进行的送达一经送出即视为送达成功。

(以下无正文)

甲方名称：陕西省西咸新区
开发建设管理委员会 (盖章)
负责人或委托代理人
(签字)：

李志峰

联系方式：029-33186135
地址：陕西省咸阳市秦都区扶
苏路艺墅大厦904室

年 月 日

乙方名称：沣东新城重度残疾
人托养中心 (盖章)
法定代表人或委托代理人
(签字)：

冯莉珍

联系方式：029-84195968
地址：西安市沣东新城天台八
路西段

年 月 日

西咸新区残疾人集中托养服务考核评估表

时间:

评估人:

序号	考核内容	具体指标	计分条件	总分	评分	备注
1	机构管理 (20分)	1. 机构各项规章制度是否健全	查看制度, 听取汇报	5		
2		2. 建立突发事件应急预案	查看制度, 听取汇报	4		
3		3. 配有24小时开启的监控装置	实地查看	4		
4		4. 是否有值班巡查制度和值班巡查记录	查看记录	4		
5		5. 是否有符合残疾人特点的文化体育活 动设施	实地查看	3		
6	托养人员 (20分)	1. 实际数量是否与名单对应	对照名单进行查看	4		
7		2. 是否与机构签订托养协议	对照名单进行查看	5		
8		3. 是否有个人档案	对照名单进行查看	5		
9		4. 是否有服务记录	抽查服务记录	6		
10	工作人员	1. 是否持证上岗	实地查看	5		
11		2. 是否提供24小时服务	查看记录	5		

12	(20分)	3. 服务人员是否与残疾人数目相适应	实地查看		7		
13		4. 是否定期进行职业培训/心理辅导	实地查看		3		
14		1. 消防设施是否符合要求, 老化设施是否及时更换、维修	实地查看		4		
15		2. 是否存在乱拉乱扯电线现象	实地查看	存在一处乱拉乱扯扣“1”分	3		
16	消防安全 (20分)	3. 照明、用电插座设施是否符合要求	实地查看		3		
17		4. 是否有消防安全定期检查维护记录	实地查看	有记录得满分, 记录不全扣“1”分; 无记录为“0”分	5		
18		5. 消防通道是否畅通	实地查看	通畅得满分, 否则为“0”分	5		
19		1. 是否有《卫生许可证》、《从业人员健康证》	查看证明	无证明扣5分	5		
20	食品卫生安全 (20分)	2. 食堂工作人员是否穿工作服、戴工作帽; 物品存放是否合理、食品是否过期; 地面、灶面、水池是否整洁	实地查看	一项不合格扣2分	6		
21		3. 每月换洗1次被罩、床单、枕巾(必要时随时换洗)	查看记录/抽查询问托养对象	一项不合格扣1分	4		
22		4. 为托养人员提供整洁的生活环境、得体的服装, 定期打扫、换洗, 保持清洁	实地查看	一项不合格扣1分	5		
合计							