**供应商资格证明材料**

采购编号：

项目名称：

供应商名称：

**一般资格审查**

（1）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

**评审依据：供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。**

**特殊资格审查**

（1）营业执照：供应商应是参加单一来源采购会议的法人或者其他组织；

**评审依据：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照等证明资料。**

（2）信誉要求：截止至响应文件递交截止时间之前，供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单；未被列入“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单；

**评审依据：提供上述承诺书并加盖公章，格式如下：**

**附件：承诺书**

致： （采购人名称） ：

我公司 为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构，参与 项目的政府采购活动，经全面细致的了解项目情况及采购文件要求后，在此郑重承诺：

我公司截止至响应文件递交截止时间之前，供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单；未被列入“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

（3）财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的完整的2024年度经第三方会计事务所审计过的财务报告，或响应截止时间前90天内基本账户银行出具的资信证明。注：①提供财务报告的，内容至少包括 审计报告、附注。②提供资信证明的，必须提供资信证明全部页以及基本户信息（提供 开户许可证或提供基本银行账户信息）。银行出具的存款证明不能代替资信证明，存款证明无效，并进行电子签章。

**评审依据：提供上述证明材料的复印件或扫描件。**

（4）税收缴纳证明：供应商截止日前6个月内至少一个月依法纳税的相关凭证(税种至少提供任意一种)。注：依法免税的应提供说明，无须缴纳税收的应提供说明以及6个月内的纳税凭证，零报税的提供申报成功的凭证；成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）；时间以税款所属时段为准，并进行电子签章。

**评审依据：提供上述证明材料的复印件或扫描件。**

（5）社会保障资金缴纳证明：提供单一来源采购截止日前6个月内至少一个月的社会保障资金缴存凭证或社保机构开具的社会保险参保缴费情况凭证；依法不需要缴纳社会保障资金的提供说明；成立不足一个月的提供将依法交纳社会保障资金的承诺书（格式自拟）。注：①通过代缴方式缴存的，需提供链条完整的证明材料，证明材料至少包括代缴方的缴存凭证、供应商向代缴方用于缴存社保的银行转账单据。②供应商可自行打印带有社保机构公章的缴存凭证；提供银行交纳单据的，单据应显示社保缴存项（任一项），并进行电子签章。

**评审依据：提供上述证明材料的复印件或扫描件。**

（6）是否接受进口产品：本项目产品已做进口论证，接受进口产品的投标；供应商所投产品为进口产品的，须提供所投产品厂家授权书或总代理商授权书（提供总代理商授权书的须出具有效授权权限的相关证明文件，证明文件须能显示产品制造厂家对所投产品授权链条的完整性），国产产品不需要提供；

**评审依据：如供应商所投产品为进口产品的须提供上述证明材料加盖单位公章；如为国产产品不需要提供。**

（7）法定代表人证明书及授权书：供应商应授权合法的人员参加本项目单一来源采购会议全过程；

**评审依据：法定代表人参加单一来源采购会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。法定代表人授权合法授权代表参加单一来源采购会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证**。**提供上述证明材料加盖单位公章，格式如下：**

**附件：法定代表人证明书及授权书**

**法定代表人证明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：（采购人名称） | | | | |
| 企业  法人 | 企 业 名 称 |  | | |
| 法 定 地 址 |  | | |
| 工商登记机关 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法定  代表人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 法定  代表人  身份证  复印件 | 身份证（国徽面、人像面） | | （法定代表人签字或盖章） | |
| （供应商公章）  年 月 日 | |

**法定代表人授权书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：（采购人名称） | | | | | |
| 被  授  权  人 | 姓 名 |  | | 性 别 |  |
| 职 务 |  | | 联系电话 |  |
| 被  授  权  项  目  与  内  容 | 项目名称 |  | | | |
| 项目编号 |  | | | |
| 授权范围 | 全权办理本次单一来源采购采购项目的单一来源采购会议、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 | | | |
| 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。 | | | |
| 授权期限 | 本授权书自单一来源采购会议之日计算有效期为90天。 | | | |
| 被授权人身份证复印件 | | | 法定代表人签字或盖章：  被授权人签字或盖章： | | |
| 身份证（国徽面、人像面） | | |
| （供应商公章）  年 月 日 | | |

（8）是否面向中小企业：本项目为非专门面向中小企业。

**评审依据：供应商根据自身企业情况按需提供中、小企业声明函。**