

合同编号：CRWTHZHY-HT-2025-0016

会议楼场地服务框架合同

本协议由以下双方签署：

甲方：【 西安丝路国际会展中心有限公司 】（以下简称“甲方”）

地址：陕西省西安市浐灞生态区西安浐灞生态区世博大道 2626 号

法定代表人：燕现军

联系人：章闻

联系电话：138 9190 5439

联系地址：陕西省西安市灞桥区会展一路 999 号（西安国际会展中心会议楼）

乙方：【 中共西安市委外事工作委员会办公室 】（以下简称“乙方”）

地址：西安市未央区凤城八路 99 号

法定代表人：强盛

联系人：张锐

联系电话：86781210

电子邮箱：

联系地址：西安市未央区凤城八路 99 号

依照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，以平等自愿为原则，经双方友好协商，就西安国际会展中心会议楼场地服务事宜达成一致，并承诺履行各自义务，执行本合同条款、附属文件及补充文件等。双方经过友好协商，签订活动服务合同如下：

第一条 乙方相关资质

1.乙方为活动主办人或组委会的应出示：主办活动的批文、营业执照等合法身份证明。如乙方为活动承办人除出示前述证明文件外，还应出示：授权委托书、营业执照等合法身份证明，并提供加盖公章的复印件。

2.若举办展览相关活动，则乙方在西安国际会展中心会议楼会议区域（会议厅室或公共区域）举办的展览会及附属活动须获得国家有关部门批准文件，确保展览活动符合中华人民共和国相关法律规定。乙方应出示有权举办（承办）该展览活动的批文或授权委托书原件，并提交复印件（加盖乙方公章）交甲方备案。

3.如乙方的主体资格或主办、承办资质存在瑕疵，视为因乙方原因导致合同无法履行，甲方有权解除合同，并按照本协议第八条违约责任的相应条款处理合同解除后责任问题。

第二条 会议室预订及确认

1.乙方可通过邮件、传真或短信等方式书面向甲方预订会议室，预订时需提供以下信息：

- ❖ 会议名称、时间、预计人数
- ❖ 所需会议室类型及数量
- ❖ 其他特殊需求（如设备、餐饮等）

2.甲方在收到乙方预订信息后，将根据会议室可用档期情况进行确认，并向乙方发送书面确认函（附件1），确认函中应包含预订信息、费用明细等内容。

3. 乙方应在收到甲方确认函后【7】个工作日内签署确认函并支付定金，定金额为活动总费用的【20】%，活动结束后30个工作日内支付活动总费用的【80】%

4. 甲方会议室场地报价及餐饮报价详见附件2，以下为详细附注内容：

会议

①.会议服务按单元计时,每单元为四小时,上午: 8:00-12:00,下午:13:00-17:00,晚上:18:00-22:00。若超时使用,甲方按照乙方按照实际使用时间收取费用(计算方法:实际使用时间÷4小时×单元价)。每单元的收费标准以本合同附件3《西安国际会展中心会议服务及物品增值使用费用标准》具体服务内容及费用均以约定为准。

②.甲方可向乙方提供会场服务内容包括纸、笔、水、签到桌2张、指引牌2个、一定数量的VIP茶水、会议厅配套投影设备、麦克风(不超过4支)。甲方提供的前述会场服务的项目及数量,以甲方向乙方实际交付为准,双方应确认核实后在物品清单上签字确认。

③.除本条第1款提供的会场服务外,甲方可根据乙方需求提供增项增值服务,包括会议配套服务及设备设施增值使用服务。乙方同意以甲方附件3收费标准,按实际使用或增值使用数量另行支付费用。甲方交付物品时,双方应核实无误后在物品清单上签字确认,作为后期结算费用的依据。甲方同意在附件3范围外提供服务的,甲乙双方另行协商收费标准,以实际消费结算。

④.除纸、笔、水等消耗品外,其余增值使用的物品、设施设备等,乙方需在会议结束当日交还甲方,确保物品、设施设备完好无损处于甲方交付时的状态。如发生损坏的,乙方同意按甲方采购该物品的原价予以赔偿,赔偿款由甲方有权从乙方已支付的进场保证金中扣除,如有不足部分由乙方补足。

⑤.所有会场座椅摆放形式均为:剧院式/课桌式/洽谈式/口字型/回字型/鱼骨式等给予场馆现有资源可实现的台型,如有特殊要求,甲方视具体要求保留收取适当成本及服务费用的权利。

5.餐饮

①.确认函生效期间,甲方可以对乙方首次确认的用餐人数采取最终确认制,即乙方最迟应于会议开始前七个工作日向甲方书面确认最终保底用餐人数。保底人数,经乙方最终确认后不得减少,确认函签订人数和最终确认用餐人数浮动应

小于 10%。乙方逾期未发出书面确认函的，以上述表格人数确认最终用餐人数。如需打包食品，请在 4 小时内食用完毕，因打包食品食用不当发生的一切食品安全问题均与甲方无关（所有食品均已留样）。

②.甲乙双方就以下事项达成一致：甲方将按照乙方的最终确认人数备餐，即使乙方实际用餐人数不足最终确认人数，甲方也将按照最终确认人数结账；若乙方实际用餐人数超过最终确认人数，甲方将按照实际人数结账；

③.桌餐：10 位/桌，超过 10 位部分，按宴会桌餐标准每位/10%收取费用；宴席按 20 桌可免费备 1 桌，不使用不收费，使用则按宴席标准全额收费，免费备桌不得打包，备桌最多不超过 5 桌；超出免费备桌如需多备收取标准：（1）备桌未使用，按备桌标准 50%/每桌收取费用，未使用备桌的凉菜可由乙方打包带走，如备桌菜品全部打包，按备桌标准全额 100%/每桌收取。（2）备桌使用的，按对应备桌标准及数量全额收费。

④自助餐及简餐（盒饭）：甲方将根据最终确认保底人数增加 3% 来准备宴会餐食，并在每一次实际帐单上分别注明确认的保底人数及实际出席人数。保底人数，经乙方最终确认后不得减少。若乙方实际用餐人数超过最终确认人数 3%以上，乙方同意甲方不能保证实际用餐时间及食品种类与原订单中的内容一致。

第三条 结算

1.甲方应在活动结束后 3 日内，向乙方提供合同所发生的全部明细账单，包含会议服务费、餐饮服务及现场服务增项。乙方应在收到该活动明细账单并书面确认后 30 个工作日内结清剩余未付的全部费用。对该明细账单中有异议的部分，双方应协商解决。乙方如不能按期付款，每逾期一日，以应付未付款项为基数，按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心发布的一年期贷款市场报价利率的标准收取违约金。违约金额计算从应确认款项之日起计算至实际给付日止。

2.甲方开户行及账号

甲方户名： 西安丝路国际会展中心有限公司

开户银行： 招商银行西安城北支行

账号： 1299 0921 0710 808

3.乙方开户行及账号

户 名：

开户银行：

帐 号：

开票信息：

发票类别（专票/普票）：

纳税人识别号：

注册地址：

第四条 活动区域搭建及拆除事宜

1.甲方应按时将本合同书约定的场地及相关现有设施交付乙方使用，乙方及乙方委托的第三方应严格遵守甲方之《西安国际会展中心会议楼安全责任书》(详见附件4)。

2.甲方应提供符合本合同书要求的场地现有设施和供电服务并在使用期间保持该服务持续、良好和甲方场地设备的正常运作。甲方的工作人员应积极配合该活动的整体安排，并配备强、弱电工程师对场馆取电设备、运营商机房等基础设施进行保障。

3.甲方负责组织场地交付给乙方前的保洁服务工作，并在双方确认保洁状况的情况下，将场地交付给乙方使用。场地交付后甲方可提供活动内公共区域常规保洁服务，公共区域包括乙方使用区域内的通道部分，服务内容为地面清洁。

4.乙方须做好该活动的安全保卫工作，所涉及的公安、安保人员，所涉费用由乙方自行承担。

5.乙方应保证会场布设图符合消防规范，保证消防通道，不得占用消防通道或阻挡消防设施、货物搬运通道。不符合消防规定的甲方有权禁止乙方进场搭建施工。搭建施工应文明施工，符合甲方的场馆管理规范。

6.乙方因该活动需要在公共区域（非服务区域）搭建或设置临时设施、装置、其施工或设置方案须征得甲方书面同意后方可实施。乙方在搭建期间，须采取必要的装置来保护甲方场地。甲方对其场馆拥有管理权限内的施工作业、设施设备、宣传品等的搭建、设置行为的审查和监督权，对存在安全隐患的施工作业、设施设备及不符合国家法律法规和甲方利益的宣传品，甲方有权制止并可要求乙方无条件立即拆除，如乙方拒不配合甲方提出的监督意见，甲方有权视具体情况采取包括但不限于扣除进场保证金、暂停场地使用、自行拆除等措施，甲方拆除存在安全隐患的施工作业所产生的费用，甲方有权从乙方已支付的进场保证金中扣除，乙方对此不持异议。

7.因乙方活动的搭建、设置设施行为及其任何相关设施、装置等乙方活动行为给本合同任何一方或任何第三方财产或人身造成损害的，概由乙方独立承担最终经济及法律责任。

8.乙方对使用区域的建筑设施、设备、绿化、石质地面等财物负有保护义务，并对财产损失承担赔偿责任，在合同约定期间，乙方负责督促参展人员严格遵守甲方的相关规章制度，严禁破坏甲方财物设施。对可能造成损坏、污染的作业行为应事先获得甲方的书面同意并采取法律法规规定或相关行业标准要求的防护措施方可进行。如造成损失则乙方应予以赔偿。

9.乙方所有工作人员须佩戴经甲方确认的有效证件进入西安国际会展中心会议楼，并自行承担进入活动场地属于乙方的设施、装置、器材及财物的保管（保护）义务及责任，并自行对进入活动场地内乙方人员（含施工人员）的安全负责，若有遗失或损害概与甲方无涉。

10.乙方应合理、正常使用场地及相关设施，承认并遵守西安国际会展中心的有关规定（包括但不限于消防、治安、安全等规定）。由乙方原因造成的场地及相关设施的任何损害，概由乙方承担相应责任并照价赔偿。

11.乙方为该活动运输其器材设备的任何车辆须在卸货之后立即驶离甲方所属的管辖范围，并应在甲方指定的通道通行、指定的地点装卸货。装卸货过程

中应注意对货物流动通道采取保护措施,避免对地面、墙体等设施设备造成损坏,否则由乙方方向甲方承担赔偿责任。

12.乙方在搭建、活动期间、撤场期间,均禁止使用明火或冷烟花,如需使用,乙方须提前向甲方演示效果,并自行到公安消防部门进行报备,并向甲方提供相关部门允许使用明火或烟花的有效证明方可实行。如因使用明火或冷烟花而导致第三方人员(含观众)出现人身意外,均由乙方承担相应责任,甲方概不负责。由此造成甲方经济损失的,亦由乙方承担赔偿责任。

13.乙方理解并认可,为确保场内活动规范开展,乙方需将活动所涉场地搭建、搭建等主场相关工作事宜交由甲方认可的第三方专业单位负责,具体责任由乙方和第三方专业单位自行协商。

第五条 双方名称、标识使用

1. 合同双方同意为宣传、推广,在对外宣传、推介、以及官方微博、微信公众号等用于非商业性不以获利为目的时,可以互相使用其各自合法拥有的名称、标识及字号、徽记等。

2. 一方宣传应是对另一方进行正面宣传,各项数据均应来源自对方公开文件或单独书面确认。

3. 一方使用他方名称及标识时,引用非确认数据的,构成侵权的,另一方有权要求停止侵权行为;因该侵权行为导致另一方受侵害的,另一方有权要求侵权人承担相应赔偿责任。

第六条 安全管理

1. 依照《陕西省大型群众性活动安全管理条例》的规定,乙方主(或承办)会(展览)预计参加人数达到规定基准数及以上的,双方应就该活动签订《大型群众性活动安全协议书》,明确双方权责。

2. 依照《营业性演出管理条例》及《营业性演出管理条例实施细则》的规定,如乙方活动涉及营业性演出,需由乙方自行办理审批手续并取得批准文件,否则乙方承担一切相关法律责任。

3. 未经甲方明确允许,乙方和参会人员包括但不限于赞助商、参展商及分包商不得对会议厅室内或公共区域内的地面、墙体、柱子或走廊和原始建筑结构及其它设施和设备进行任何形式的装饰。对于造成的任何损失,乙方应对甲方进行相应赔偿。

4.任何易燃或易爆和有毒性展品或放射性物品不得进入场地,乙方征得甲方事先书面同意,并根据规定,在相关部门完成审批程序的情况除外。甲方有权拒绝任何违反国家法律法规或西安市相关规定的物品进入场地。

5.场馆的所有室内区域都禁止吸烟。根据国家和西安市关于在公共场所全面禁止吸烟以及有关的消防法律法规,乙方及其参与方在使用区内应严格禁止吸烟。乙方还确认,任何个人和团体均有在场馆内全面履行禁烟的义务。

6.乙方同意遵守禁烟规定,并将尽最大努力保证其参与方在场馆的所有室内区域都遵守此规定。对于违反此类规定造成的损失,乙方有责任向甲方予以赔偿。

7.如服务区内发生任何紧急性事件,甲方具有紧急事件指挥权。乙方和甲方将共同决定活动的终止、延期、取消或结束。

8.乙方将尽力协助甲方管理服务区内的所有紧急事件。甲方将最终决定是否请求相关政府机构来有效控制任何紧急事件的升级。事件处理中涉及的所有费用都将转由乙方承担。

9.任何一方都不得散布、传播或评论紧急事件。

10.乙方确保在本协议项下活动服务场所内开展所有活动、使用设备设备、素材等不违反国家法律法规规定及政策性要求,且不侵犯任何其他第三方合法权益,否则由此造成的所有经济及法律责任由乙方独立承担,甲方因此遭受索赔和惩处的,由乙方承担最终赔付责任。

11.乙方应自行负责本协议履行过程中、使用甲方场地过程中的人身、财产安全,并独立承担前述期间内乙方自身及参会人员发生的人身财产损害及赔偿责任。

第七条 关于不可抗力

1. 如因发生不可抗力事件（包括但不限于政府征用、限制使用等行为）造成甲方无法依据本服务合同及确认函约定提供会场及展览场馆，甲方在扣除因已经履行服务合同及确认函而实际发生的费用后，退回乙方已支付的剩余款项（无利息）外，不再承担任何赔偿责任。因甲方迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任。违约责任以本合同第八条的规定为准。

2. 如因发生不可抗力事件造成乙方无法执行服务合同及确认函约定的会议展览用餐等活动，乙方无须对由不可抗力产生的任何其他后果或损失承担责任。但甲方因已经履行合同及确认函而实际发生的费用，乙方应当支付给甲方，甲方已经收取的款项超出实际发生费用的，甲方应当向乙方返还超出部分款项。

3. 如因不可抗力致使双方无法履行服务合同及确认函，除双方协商同意延期履行本服务合同及确认函外，双方皆无须承担赔偿责任。

4. 一方或双方因不可抗力遭受损失，应立即书面通知另一方并采取措施防止损失扩大。甲乙双方均同等享有因对方不采取措施而导致损失扩大所产生损失的追偿权。同时一方或双方应获取有关部门的证明并以此作为免除责任的依据。

第八条 违约责任

1. 乙方未按条约定支付费用的，每逾期一天，以应付未付款项为基数，按照中国人民银行授权全国银行同业拆借中心发布的一年期贷款市场报价利率向甲方支付违约金；此种情况下，甲方还有在乙方逾期付款后 30 日权选择解除本合同，甲方选择解除本合同的，乙方按照甲方实际提供的服务支付对应服务费。在合同解除通知送达乙方后，甲方有权为减低损失而将活动场地转给第三方使用，获得之权益与乙方无关。

2. 乙方有下述行为之一的，有权与甲方协商书面确认解除本合同并按照实际损失主张赔偿：

2.1 违反本合同约定，擅自变更使用区域的使用目的、用途、活动名称。

2.2 未经甲方书面同意，擅自转租场馆或场地。

2.3 违反本合同第二条约定导致合同不能继续履行的。

2.4 开展违反国家法律法规的活动，违反甲方规章制度以及本合同约定的其他情形。

3、若甲方违反本合同约定，应当按照乙方的实际损失进行赔偿。

第九条 适用法律

1. 本服务合同其效力、解释、履行和争议的解决，适用中华人民共和国法律，属中华人民共和国法律管辖。

2. 本服务合同及其附件内容的有关描述均以中文为准。

第十条 争议解决

因执行本服务合同而产生的有关争议，双方应本着友好协商的精神予以解决。如协商无效，凡因本合同产生的或与本合同有关的一切争议，均应提交乙方住所地人民法院诉讼。因提起诉讼产生差旅费、保全费、保函费、律师费等一切费用应由违约方向守约方承担。

第十一条 通知送达

1. 除非本协议另有规定，本协议所要求的或允许作出的所有通知及其他通讯（以下简称“通知、通讯”）均应以中文书面方式作出，当面转交或者通过快递服务公司邮寄。前两种方式不能送达的，发出通知的一方还可以（但不是必须）在被送达方通讯地址所在市级报纸上刊登公告。按本协议规定发出的通知或通讯，以以下日期为送达之日：

1.1 当面转交的通知、通讯，以当面转交之日为送达之日；

1.2 通过快递服务公司邮寄的通知、通讯，以信件交给快递服务公司之日起三（3）个工作日应被视为送达之日；

1.3 以在报纸上公告方式送达的通知、通讯，以公告的第三（3）日为送达之日。

2. 一切通知、通讯均应发往文首的联系人、通讯地址。当事人变更通讯地址

的，应及时通知另一方。如因任何一方提供的通讯地址不准确、不可用或者变更后未及时通知另一方导致该方未收到通知的，该通知应视为已送达，后果由该方自行承担。

3. 双方进一步就协议发生争议时相关文件和法律文书送达时的送达地址及法律后果明确约定如下：

3.1 双方确认在协议发生争议时其有效的送达地址仍为文首的通讯地址。

3.2 双方确认该送达地址的适用范围除了包括双方非诉时各类通知、协议等所有往来文件外，还包括就协议发生争议时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

3.3 一方的送达地址需要变更时应当履行通知义务，通过书面函件的方式向另一方进行通知。在仲裁及民事诉讼程序时当事人地址变更时应当向仲裁机构、法院履行送达地址变更通知义务。

3.4 一方未按前述方式履行通知义务，双方所确认的文首通讯地址仍视为有效送达地址，因任何一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、任何一方或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被任何一方实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于上述双方在协议中明确约定的送达地址，法院进行送达时可直接邮寄送达，即使受送达方未能收到法院邮寄送达的文书，由于其在协议中的约定，也应当视为送达。

3.5 纠纷进入民事诉讼程序后，如任何一方应诉并直接向法院提交送达地址确认书，该确认地址与诉前确认的送达地址不一致的，以向法院提交确认的送达地址为准（该送达地址仅适用争议解决过程中争议解决机关向双方送达文件，其他送达地址仍以向法院提交送达地址前的地址为准）。

第十二条 其 它

1. 本服务合同如有未尽事项，可由双方代表商议并签订补充协议，作为本

服务合同的附件与本服务合同一并执行。

2. 本服务合同的全部附件，均作为本服务合同的组成部分，经双方签字盖章后与本服务合同具有同等法律效力。

3. 本服务合同所有附件未提及部分，均按照本服务合同正文执行。双方另有特别约定的除外。

4. 本服务合同双方均有保守商业秘密，不向第三方扩散之义务。

5. 甲乙双方须各指定一名联系人，自合同签订之日起负责协调与服务合同执行有关的具体事宜。

6. 本服务合同自双方加盖公章或合同专用章且乙方按本服务合同约定支付足额定金（如有）之日起生效；本服务合同书一式二份，甲方执一份，乙方执一份。

（以下无正文）

甲方签章：

法定代表人或授权代表：

2025年5月15日

附件：

附件1《西安国际会展中心产地预定确认函》

附件2《会议室场地报价及餐饮报价》

附件3《西安国际会展中心会议服务及物品增值使用费用标准》

附件4《西安国际会展中心会议楼搭建安全责任书》

附件5《合作方廉洁协议》

乙方签章：

法定代表人或授权代表：

年 月 日

附件 1:

西安国际会展中心产地预定确认函

致: [乙方公司名称]

发件人: 西安丝路国际会展中心有限公司

日期: [日期]

主题: XXX 活动场地预订确认函

尊敬的[乙方联系人姓名]:

感谢您选择西安国际会展中心! 我们很高兴确认您对以下场地的预订:

第一条 场地预定信息

会议

日期	时间	活动名称	活动地点	摆台	参加人数	合计费用

餐饮

日期	时间	活动名称	活动地点	摆台	保底人数	单价	合计费用

第二条 预计总消费

甲乙双方暂定活动服务费及配套服务费、餐饮服务费合计人民币：
元（大写：整）（下称：预计总消费），具体构成为：

项目	金额（元）	不含税金额（元）	税额（元）
餐饮服务总消费 （以承诺的保底餐饮消费为基础）			
会议服务总消费 （以承诺的保底会议服务费为基础）			
其他消费：			
预计总消费（不含税）：	¥0.00		
税金总计：	¥0.00		
预计总消费（含税）：	¥0.00		

第三条 服务合同付款和生效

乙方付款节点如下：

付款批次	付款日期	付款比例	付款金额（单位：元）
定金			
二次付款			
尾款及临时产生的所有消费			

付款方式： 银行转账

开户行： 招商银行西安城北支行

账号： 1299 0921 0710 808

户名： 西安丝路国际会展中心有限公司

确认函自双方加盖公章或合同专用章且乙方按约定支付足额定金之日起生效；确认函一式二份，甲方执一份，乙方执一份。

（以下无正文）

甲方签章：

法定代表人或授权代表：

2025年5月15日



陈斌

乙方签章：

法定代表人或授权代表：

年 月 日



附件 2:

场地报价 (对外)

西安国际会展中心会议楼会议场地报价										
所在区域	会议厅名称	半天 (09:00-12:00/ 14:00-18:00)	全天 (09:00-18:00)	租赁使用时间 (元/小时)	白天搭建 (08:00-20:00)	通宵搭建 (20:00-次日 08:00)	搭建延迟 (元/小时)	面积	长×宽×高	可容纳人数
一层会议室	一层多功能厅全厅	¥160,000	¥250,000	¥25,000	¥80,000	¥40,000	¥10,000	4300m ²	75.5x55.2x10.1	剧院4000人, 课桌2000人, 宴会1800人
	一层多功能厅A	¥90,000	¥150,000	¥18,000	¥50,000	¥30,000	¥7,000	2150m ²	40x55.2x10.1	剧院1800人, 课桌900人, 宴会800人
	一层多功能厅B							2150m ²	35.5x55.2x10.1	剧院1800人, 课桌900人, 宴会800人
	101	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	101A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	101B							325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	102	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	102A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	102B							325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	103	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	103A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	103B							325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	104	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	104A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	104B							325m ²	13.1x24.5x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	*VIP 1-1	¥2,500	¥4,000	¥400	/	/	/	85m ²	9x8.2x5.3	沙发10人
	*VIP 1-2							85m ²	9x8.2x5.3	沙发10人
二层会议室	二层多功能厅全厅	¥160,000	¥250,000	¥20,000	¥30,000	¥40,000	¥10,000	4300m ²	75.5x55x11	剧院4000人, 课桌2000人, 宴会1800人
	二层多功能厅A	¥90,000	¥150,000	¥16,000	¥50,000	¥30,000	¥6,000	2150m ²	36x55.5x11	剧院1800人, 课桌900人, 宴会800人
	二层多功能厅B							2150m ²	39.5x55.5x11	剧院1800人, 课桌900人, 宴会800人
	二层多功能厅C	¥50,000	¥75,000	¥10,000	¥30,000	¥20,000	¥5,000	1075m ²	36x28x11	剧院800人, 课桌400人, 宴会380人
	二层多功能厅D							1075m ²	36x27.5x11	剧院800人, 课桌400人, 宴会380人
	201	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	201A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	201B							325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	202	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	202A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	202B							325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	203	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	203A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	203B							325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	204	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5	剧院500人, 课桌250人, 宴会220人
	204A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	204B							325m ²	13.1x23.1x5.5	剧院240人, 课桌120人, 宴会100人
	*VIP 2-1	¥2,500	¥4,000	¥400	/	/	/	85m ²	9x8.2x5.3	沙发10人
	*VIP 2-2							85m ²	9x8.2x5.3	沙发10人

会议楼活动服务合同书

三层会议室	三层多功能厅全厅	¥160,000	¥250,000	¥25,000	¥80,000	¥40,000	¥10,000	4300㎡	75.8x55.3x13	剧院4000人，课桌2000人，宴会1800人
	三层多功能厅A	¥70,000	¥100,000	¥16,000	¥30,000	¥20,000	¥6,000	1500㎡	26.3x55.3x13	剧院1300人，课桌600人，宴会450人
	三层多功能厅B	¥150,000	¥200,000	¥18,000	¥60,000	¥35,000	¥8,000	2800㎡	49.5x55.5x13	剧院2600人，课桌1200人，宴会900人
	301	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	700㎡	29x24x5.5	剧院600人，课桌300人，宴会250人
	301A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	350㎡	29x12x5.5	剧院300人，课桌150人，宴会120人
	* 301B	¥5,000	¥10,000	¥1,000	/	/	/	160㎡	13.5x12x5.5	沙发20人
	* 301C							160㎡	13.5x12x5.5	沙发20人
	302	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650㎡	26.3x22.5x5.5	剧院500人，课桌250人，宴会220人
	302A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325㎡	13.1x22.5x5.5	剧院240人，课桌120人，宴会100人
	302B							325㎡	13.1x22.5x5.5	剧院240人，课桌120人，宴会100人
	303	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650㎡	26.3x22.5x5.5	剧院500人，课桌250人，宴会220人
	303A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325㎡	13.1x22.5x5.5	剧院240人，课桌120人，宴会100人
	303B							325㎡	13.1x22.5x5.5	剧院240人，课桌120人，宴会100人
	304	¥25,000	¥50,000	¥6,000	¥20,000	¥10,000	¥2,500	650㎡	26.3x22.5x5.5	剧院500人，课桌250人，宴会220人
	304A	¥15,000	¥30,000	¥4,000	¥10,000	¥5,000	¥1,500	325㎡	13.1x22.5x5.5	剧院240人，课桌120人，宴会100人
	304B							325㎡	13.1x22.5x5.5	剧院240人，课桌120人，宴会100人
	*VIP 3-1	¥2,500	¥4,000	¥400	/	/	/	85㎡	9x8.2x5.3	沙发10人
	*VIP 3-2							85㎡	9x8.2x5.3	沙发10人
		VIP	主会场4300平时最多可免费赠送2个85平VIP作为休息室			主会场不足4300平（最小1075平）时最多可免费赠送1个85平VIP作为休息室				
休息室	650平米/325平米	单项活动使用到4300平或其分割出的会场，可免费提供一个650平或325平休息室								
户外场地	作为会议及活动场地	15元/㎡/天					按照实际使用面积收费			
备注	1. 以上厅室价格包含纸、笔、水一套/人，签到桌2张，讲台1个，指引牌2个，一定数量的VIP茶水，会议厅配套投影，音响、麦克风（不超过4支）； 2. 带*的房间为贵宾室，只可作为VIP休息室使用。									

西安国际会展中心会议楼

陕西省西安市浐灞生态区会展一路 999 号

场地报价（合作协议折后价-六五折）

  西安国际会展中心会议楼会议场地报价 									
所在区域	会议厅名称	半天 (08:00-12:00/ 14:00-18:00)	全天 (08:00-18:00)	延迟使用时间 (元/小时)	白天搭建 (08:00-20:00)	通宵搭建 (20:00-次日 08:00)	搭建延迟 (元/小时)	面积	长x宽x高
一层会议室	一层多功能厅全厅	¥104,000	¥162,500	¥25,000	¥52,000	¥26,000	¥10,000	4300m ²	75.5x55.2x10.1
	一层多功能厅A	¥58,500	¥97,500	¥18,000	¥32,500	¥19,500	¥7,000	2150m ²	40x55.2x10.1
	一层多功能厅B							2150m ²	35.5x55.2x10.1
	101	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5
	101A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5
	101B							325m ²	13.1x24.5x5.5
	102	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5
	102A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5
	102B							325m ²	13.1x24.5x5.5
	103	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5
	103A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5
	103B							325m ²	13.1x24.5x5.5
	104	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x24.5x5.5
	104A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x24.5x5.5
	104B							325m ²	13.1x24.5x5.5
	*VIP 1-1	¥2,500	¥4,000	¥400	/	/	/	85m ²	9x8.2x5.3
	*VIP 1-2							85m ²	9x8.2x5.3
二层会议室	二层多功能厅全厅	¥104,000	¥162,500	¥25,000	¥52,000	¥26,000	¥10,000	4300m ²	75.5x55x11
	二层多功能厅A	¥58,500	¥97,500	¥18,000	¥32,500	¥19,500	¥7,000	2150m ²	36x55.5x11
	二层多功能厅B							2150m ²	39.5x55.5x11
	二层多功能厅C	¥32,500	¥48,750	¥10,000	¥19,500	¥13,000	¥5,000	1075m ²	36x28x11
	二层多功能厅D							1075m ²	36x27.5x11
	201	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5
	201A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5
	201B							325m ²	13.1x23.1x5.5
	202	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5
	202A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5
	202B							325m ²	13.1x23.1x5.5
	203	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5
	203A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5
	203B							325m ²	13.1x23.1x5.5
	204	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650m ²	26.2x23.1x5.5
	204A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325m ²	13.1x23.1x5.5
	204B							325m ²	13.1x23.1x5.5
	*VIP 2-1	¥2,500	¥4,000	¥400	/	/	/	85m ²	9x8.2x5.3
	*VIP 2-2							85m ²	9x8.2x5.3

西安国际会展中心会议楼

陕西省西安市浐灞生态区会展一路 999 号

三层会议室	三层多功能厅全厅	¥104,000	¥162,500	¥25,000	¥52,000	¥26,000	¥10,000	4300㎡	75.8x55.3x13
	三层多功能厅A	¥45,500	¥65,000	¥16,000	¥19,500	¥13,000	¥6,000	1500㎡	26.3x55.3x13
	三层多功能厅B	¥97,500	¥130,000	¥18,000	¥39,000	¥22,750	¥8,000	2800㎡	49.5x55.5x13
	301	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	700㎡	29x24x5.5
	301A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	350㎡	29x12x5.5
	* 301B	¥5,000	¥10,000	¥1,000	/	/	/	160㎡	13.5x12x5.5
	* 301C							160㎡	13.5x12x5.5
	302	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650㎡	26.3x22.5x5.5
	302A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325㎡	13.1x22.5x5.5
	302B							325㎡	13.1x22.5x5.5
	303	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650㎡	26.3x22.5x5.5
	303A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325㎡	13.1x22.5x5.5
	303B							325㎡	13.1x22.5x5.5
	304	¥16,250	¥32,500	¥6,000	¥13,000	¥6,500	¥2,500	650㎡	26.3x22.5x5.5
	304A	¥9,750	¥19,500	¥4,000	¥6,500	¥3,250	¥1,500	325㎡	13.1x22.5x5.5
	304B							325㎡	13.1x22.5x5.5
	*VIP 3-1	¥2,500	¥4,000	¥400	/	/	/	85㎡	9x8.2x5.3
	*VIP 3-2							85㎡	9x8.2x5.3
户外场地	作为会议及活动场地	15元/㎡/天						按照实际使用面积收费	
备注	1. 以上厅室价格包含纸、笔、水一套/人，签到桌2张，讲台1个，指引牌2个，一定数量的VIP茶水，会议厅配套投影，音响、麦克风（不超过4支）； 2. 带*的房间为贵宾室，只可作为VIP休息室使用。								

餐饮报价

 华润置地 CR LAND  华润文体 CR CULTURE SPORTS 西安国际会展中心会议楼餐饮报价  西安国际会展中心 XI'AN INTERNATIONAL CONVENTION CENTER										
桌餐（私人宴会）	2588/桌	2888/桌	3388/桌	3888/桌	4388/桌	4888/桌	5388/桌	5888/桌	6666/桌	10桌起订（婚宴每桌赠送1.25升可乐、雪碧、果粒橙三种软饮任选两种）
桌餐（商务）	2188/桌	2588/桌	2888/桌	3388/桌	3888/桌	4388/桌	4888/桌	5桌起订		
分餐	350/位	500/位	800/位	1000/位	50位起定(单独用餐)					
自助餐	108/位	138/位	158/位	188/位	238/位	288/位	50位起订			
茶歇	50/位	60/位	80/位	100/位	130/位	50位起订				
鸡尾酒会	138/位	158/位	188/位	258/位	288/位	50位起订				
工作餐盒	40/份	50/份	60/份	80/份	100/份 (定制款)	120/份 (定制款)	工作餐盒需在有其他用餐的情况下方可预定，30份起订			

展览报价

西安国际会展中心会议楼-展览场地报价				
所在区域	会议厅名称	会议价格报价	面积	长×宽×高
		费用		
一层公共区域	多功能厅前厅	40,000/天 (20元/㎡/天)	2000㎡	84×25×9.5
	一层大堂	40,000/天 (20元/㎡/天)	2000㎡	48×27×42 82×9×42
	西侧走廊	40,000/天 (20元/㎡/天)	2000㎡	143×17.5×9.5
	东侧走廊		2000㎡	143×17.5×9.5
二层公共区域	多功能厅前厅	40,000/天 (20元/㎡/天)	2000㎡	84×25×9.5
	西侧走廊		2000㎡	143×17.5×9.5
	东侧走廊		2000㎡	143×17.5×9.5
三层公共区域	多功能厅前厅	40,000/天 (20元/㎡/天)	2000㎡	84×25×9.5
	西侧走廊		2000㎡	143×17.5×9.5
	东侧走廊		2000㎡	143×17.5×9.5
户外场地	作为展览场地	8元/㎡/天	按实际面积	
	作为广告拍摄使用	2.4万元/小时, 不足1小时按1小时收费		

附件 3:

展览增值服务报价

  西安国际会展中心会议楼-展览增值服务报价 			
项目	规格/内容	价格(元)	备注
特装管理费	m ² /会期	15	/
标展管理费	个/会期	90	9平米标准展位
加班	18-24点	4(按区域整体收费)	m ² ·小时
	24点以后	6(按区域整体收费)	m ² ·小时
220V电源	220V/16A	340	会期
380V电源	380V/16A	580	会期
	380V/25A	940	会期
	380V/40A	1540	会期
	380V/63A	2020	会期
	380V/125A	5100	会期
灭火器	个	20	个/会期
X光安检机	个	3500	个/会期
安检门	个	500	个/会期
广告发布	道旗	50	个/会期
	户外喷绘	2000	个/会期
	户外喷绘 (一号门玻璃门外)	3000	个/会期
	会议楼门头(特装)	15000	个/会期
	会议楼门头(非特装)	10000	个/会期
	一层大堂中央喷绘背板	10000	个/会期
	一层大堂沙盘喷绘背板	8000	个/会期
	吊旗	200	m ² /会期
	二/三层前厅玻璃护栏	2000	处/会期
	会场入口两侧背景喷绘	1000	处/会期
网络(专线) 需提前十天申请	50M	1500	处/会期
	100M	2500	处/会期
	300M	7000	处/会期
	500M	11000	处/会期

设施损坏赔偿及清洁价格

西安国际会展中心会议楼

陕西省西安市浐灞生态区会展一路 999 号



西安国际会展中心会议楼-设施损坏赔偿及清洁价格



序号	名称	规格	单位	价格(元)
1	疏散指示灯	地面	个	500
2	疏散指示灯	墙面	个	500
3	移动配电箱	380V/20A	个	1000
4	移动配电箱	380V/32A	个	1000
5	移动配电箱	380V/40A	个	1000
6	移动配电箱	380V/63A	个	5000
7	移动配电箱	380V/125A	个	6000
8	厅内地面石材		平方米	1500
9	墙面幕墙		平方米	600
10	地面划伤		平方米	600
11	厅内防火门		扇	3000
12	通道大门		扇	20000
13	玻璃门		扇	8000
14	地毯	1米*2米	块	500
15	吊点		处	5000
16	卫生间水龙头		个	300
17	卫生间隔断		扇	1000
18	卫生间石材		每块	1000
19	指示牌		块	5000
20	摄像头		个	2000
21	led屏		块	3000
22	厅内插座		处	100
23	连廊顶灯		个	1000
24	厅内造型顶		个	500
25	厅内筒灯		个	500
26	厅内洗墙灯		个	500
27	投影		台	6000
28	网络接口		个	300
29	室外石材		平方米	500
30	通道顶灯		个	1000
31	宴会厅大门门把手		个	2000
32	会议皮制桌垫		个	100
33	描边茶杯		个	80
34	茶杯		个	30
35	烟灰缸		个	20
36	椅套清洗		个	30
37	台呢清洗		套	50
38	地毯清洁		平方米	30
39	沙发清洁(皮)		座	210
40	沙发清洁(布)		座	240
41	石材地面清洁翻新养护		平方米	150
42	石材地面结晶养护		平方米	80
43	软/硬隔离		个	500
44	建筑垃圾清理		立方米	500
45	台呢(破损)		套	100
46	大会堂台呢(破损)		套	1000
47	桌布(破损)		套	150
47	椅套(破损)		套	30
47	口布(破损)		套	10
48	无线麦克风		个	5000
49	服务间智能面板		个	32000
50	交通锥筒		个	1200
51	玻璃幕墙		块	18000
52	货用板车		个	2200

附件 4:

西安丝路国际会展中心有限公司

主（承）办方安全协议书

甲方：西安丝路国际会展中心有限公司

乙方：中共西安市委外事工作委员会办公室

为确保西安国际会展中心各项活动有序进行、降低各类 EHS 事故发生的概率，及时消除危险源，营造良好的安全运营环境。根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型展会消防安全技术规范》、《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》等相关法律法规、标准规范的规定，西安丝路国际会展中心有限公司（以下简称：会展中心）与乙方第一责任人签订安全协议书，明确在此次活动中的安全管理要求，全面落实安全责任，切实履行工作义务。乙方须严格按照与西安丝路国际会展中心有限公司签订的安全协议书执行。协议所有内容乙方均被视为在进场前已经仔细阅读、知悉并理解本协议的全部内容，本协议作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

一、安全责任、权利与义务

（一）甲方安全责任、权利与义务

1.甲方应按照本安全协议书的安全管理要求对乙方进行监督检查。

2.甲方对乙方的安全管理情况进行监督检查，发现如下情况：

- ①现场违章、冒险作业，不符合安全要求的；
- ②存在危害公共部位、公共设备设施及建筑结构安全的；
- ③人员、设备资质不符合安全管理要求的；
- ④防疫工作未有效落实的；
- ⑤发生舆情等恶性事件，对会展中心造成负面影响的；

应责令乙方立即整改，对造成甲方人员财产损失的应进行赔偿并进行相应罚

款。

3.甲方有权因乙方不良行为导致的不良后果及影响的追溯权利。

4.甲方应对乙方提供开展必要的基础设施保障。

5.甲方应为乙方在展会布展、展期、撤展期间 EHS 事件的应急处置提供便利条件。

(二) 乙方安全责任、权利与义务

1.乙方对展会布展、展期、撤展期间工作业务内的安全负全面领导、管理责任。

2.乙方应严格遵守并贯彻执行国家及地方有关安全的法律法规、标准规范的相关要求，知晓并遵守甲方的安全管理要求，保障安全投入；编制专项应急预案并开展演练，提升应急响应能力；开展安全培训教育，提升作业人员的安全风险意识和防范能力。

3.乙方应落实展会安全生产责任制，分解安全生产目标及责任至全岗位，明确展会安全负责人；根据展会规模，配备数量及能力足够的安全检查人员，尽职履责，及时发现并消除安全隐患，并加强考核。

4.乙方负责组织好参与展会的各类人员（包括但不限于：主场公司、搭建商、展商、与会嘉宾、组委会工作人员、相关方等），明确安全管理要求和各自责任，全面统筹工作，出现任何乙方职责范围内的安全问题均由乙方自行承担，甲方概不负责。

5.乙方应建立并完善展会安全管理资料并发给甲方进行备份。

6.乙方必须配合甲方安全管理工作，服从管理人员及上级检查人员的管理和检查，遵章守纪，杜绝“三违”现象的发生。

7.乙方应在作业现场按规范要求做好安全防护措施，并按要求佩戴和使用劳动保护用品，做好职业健康安全防护工作。

8.乙方所使用的设备、仪器、材料、工具必须满足安全管理要求，规范操作设备设施。

9.发生 EHS 事故事件时,乙方应及时响应并救援,按规定及时报告,不得瞒报、迟报、谎报、漏报,做好有关善后工作,防止负面影响扩大。

10.乙方在展会活动期间应保证安全责任人、安全检查人员与甲方保持沟通畅通,及时交流现场情况。

二、安全管理要求

1.乙方须依照公安、消防等政府部门的有关规定,提前完成办理大型活动审批手续,提供相关报送公安、消防机关的审批材料,履行各项报审、报批手续,并在进场布展前五个工作日内向甲方提交工商、公安、消防、物价、检验检疫等相关手续(以公安、消防部门对其活动批复为准),以确保展会的合法性,并在交纳展会服务合同所约定的场地押金后方能进场。

2.乙方在展会服务合同及确认函约定的场地内进行布展前,须将活动相关搭建方案、施工单位公司资质及施工人员名单(特种作业人员资质)、进场搭建申请单、搭建撤场确认单等资料报甲方审核,并向甲方提交《用电申请单》、《其他服务申请单》(后附点位图),并向甲方办理临时搭建相关手续,缴纳相应押金。

3.乙方不得在场地内进行电焊、切割、明火、燃放冷烟花等作业;不得在场内任何位置、墙面及地面使用可能造成永久性污染或损坏的粘合剂、涂料、双面胶、铁钉等材料或工具来加工、固定物体;不得使用、携带易燃、易爆物品。

4.舞台搭建结构必须为钢架结构或使用雷亚架,不得用脚手架等作为舞台搭建主体结构;所有舞台钢结构必须可靠接地;垂直 LED 显示屏方向须有符合搭建要求的斜撑,LED 屏后立柱应添加有效配重,保证舞台稳定性;主(承)办方在搭建方舞台搭建结束后组织验收,签字确认,并将验收结果向甲方备案。

5.展会搭建、撤场期间进出现场必须佩戴安全帽,危险作业(临时用电、高处作业等)必须符合相关安全技术规范的要求,并按照会展中心有关规章制度进行施工;临时用电作业必须履行作业审批手续。

6.乙方需确保展会活动中的各类临时建筑物设计均使用阻燃、难燃材料,如

确因展示效果需要而使用木质、聚苯及其它可燃材料用于装修，必须对使用的所有材料进行阻燃防火处理，并提供真实有效的消防检测合格报告后使用。展会中的各类临时建筑物所使用的照明灯具、电动工具等各种用电设施及材料具有国家专业安全认证，并按照国家电气规程标准施工、安装和使用，不使用塑料线、紫花线、碘钨灯和电加热器具等具有安全隐患的设施及材料。

7.安全管理人员、所有特殊工种具有国家认可的资质证书，并持有效证件上岗施工且人证合一。

8.乙方督促参会各方看管好个人财物，如出现损坏、丢失等纠纷由乙方负责解决，场馆方概不负责。

9.乙方需严格遵守场地内各项消防安全规定，确保展会中的各类临时建筑物的设计不遮挡和堵塞各处消火栓、消防器材、进出口通道、疏散通道和应急安全出口。不得随意挪用场内灭火器，不遮挡展馆监控探头，施工现场及活动现场需根据活动规模增加临时消防设备。展会中的各类临时建筑物的设计严格按照公安报审图纸执行，不得擅自改动。

三、消防管理要求

(一) 消防管理一般要求

1.不得遮挡、挪用、损坏消防设施，展位及参展物品、布展材料等不得占用疏散通道、安全出口、楼梯间及消防疏散通道，不得阻碍防火分隔。

2.展会布展构件及装修材料应符合消防安全技术标准。

3.现场工作人员应经消防安全培训，具备扑救初起火灾和组织引导人员疏散的能力。

4.确保各类消防标志、标识完好、清晰，不被遮挡、挪用、破坏。

5.展会期间乙方应根据甲方核定的展会容纳能力，对展会人数进行控制，采取人员分流等措施，防止超员。

6.展会布置、展会及撤展期间其展会空间内严禁吸烟，禁止使用明火或擅自使用电热器具。

7. 电器设备的高温部位靠近可燃物时应采取隔热、散热等防火保护措施。

8. 每日展会活动结束后，应监督搭建方、展商切断场馆内所有的二级供电电源。

9. 展会活动期间严禁在展馆内进行喷涂等危险作业。布展及撤展期间确需进行油漆作业时，应保持良好通风，设立禁火区，落实防火措施。各种油漆、机油、除胶剂等易燃易爆危险品应存放在场馆外的安全场所，并安排专人现场看管。

10. 汽车、摩托车等内燃机车或其他燃油设备展出时，不得维修、发动，油箱内不应存油。

11. 严禁在展会现场、展位上堆放可燃杂物，私自设置临时仓库。

12. 应每日进行防火检查，展会活动期间应至少每 2 小时进行一次防火巡查，并做好记录。

13. 灭火和应急疏散预案编制与演练

(1) 灭火和应急疏散预案应包括以下内容：

展会活动基本情况；

a. 组织机构：包括灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组；

b. 报警和接警处置程序；

c. 应急疏散的组织程序和措施；

d. 扑救初起火灾的程序和措施；

e. 通信联络、安全防护救护的程序和措施。

(2) 乙方应在展会活动开始前，按照灭火和应急疏散预案，组织开展一次演练。

(二) 布置、布展构件及材料防火性能要求

装修材料按其使用部位和功能，可划分为顶棚装修材料、墙面装修材料、地面装修材料、隔断装修材料、固定家具、装饰织物、其他装修材料七类：

1. 展会活动布展构件及材料应采用 A 级和 B1 级材料，不宜采用 B2 级材料，展厅内严禁采用 B3 级材料，尽量避免采用在燃烧时产生大量浓烟或有毒

气体的材料；布展装修设计应符合国家标准 GB 50222 的有关要求。

2.展会活动布置时不应损坏或影响原建筑构件的防火涂料、防火包覆材料等的防火性能。

3.展会活动搭建展台、主席台、背景墙时，所用材料其燃烧性能等级应为 A 级，隔断、装饰织物（帷幕、窗帘）等装修材料及铺地材料的燃烧性能等级不应低于 B1 级，固定家具和其他装饰材料的燃烧性能等级不应低于 B2 级；

4.展台、主席台不宜搭建顶盖和二层上人平台。确须搭建时，搭建的顶盖、局部二层上人平台等建筑构件的燃烧性能和耐火极限不应低于下表的要求；

构件名称	燃烧性能	耐火极限(h)
柱	不燃性	2.00
梁	不燃性	1.00
楼板	不燃性	0.50

5.展会建筑内部不宜设置 B3 级材料制成的壁挂、模型、标本等宣传品，当必须设置时，应控制使用数量，并不应靠近热源；

6.特装展台、主席台搭建材料的燃烧性能等级应为 A 级，当有上人需求时，其构件耐火等级不应低于三级；

7.当展台采用 B1、B2 级布展材料时，不应靠近照明灯具的高温部位。必须靠近时，应采取隔热、散热等防火保护措施；灯饰所用材料的燃烧性能等级不应低于 B1 级；

8.室外会场、展场搭建平台时，铺地材料的燃烧性能等级不应低于 B1 级，展位隔断、装饰织物（帷幕、窗帘）等装修材料的燃烧性能等级不应低于 B2 级；

9.室外会场、展场设置 B3 级装饰材料制成的壁挂、模型、标本等时，不应靠近热源；

10.室外会场、展场内放置电加热灶具的平台应使用 A 级材料，周围不应有可燃易燃装饰或装置。

(三) 消防设备设施、器材管理要求

1.布展时搭建的隔断、展位、展台及特装展台等均不应影响消防设施的正常使用。

2.当展位加设顶盖或设置隔断墙时,不应影响自动喷水灭火系统等灭火设施的使用。

3.当展厅设有消防水炮时,在展出超高、超大型展品及搭建特装展台时,其展位不应遮挡火灾探测器。

4.在同一灭火器配置场所,宜选用相同类型和相同操作方法的灭火器,当同一灭火器配置场所存在不同火灾种类时,应选用通用型灭火器,灭火器应设置在位置明显和便于取用的地点,且不得影响安全疏散。

5.展场临时搭建的展位不应影响室外消防给水设施的正常使用。

6.展厅内的布展不应遮挡上部空间内的排烟口、排烟窗、补风口以及室内现场设置的排烟阀手动装置。

7.展厅内设有人员停留的临时性展台时,设置的排烟口和排烟窗应高于人员活动区域。

8.会场内、展位内布置房屋样板间等多重空间时,其安全出口标志应设置在门的上部或门框边缘,并应符合下列要求:

a.设置在门的上部时,标志的下边缘距门框不宜大于 0.15m;

b.设置在门框侧边缘时,标志的下边缘距室内地坪不宜大于 2.0m。

9.会场、展位的布置不应遮挡火灾探测器或减小火灾探测器的有效保护范围;

10.会场、展位的布置不应遮挡紧急报警按钮,不应影响消防专用电话、火灾应急广播的正常使用;

11.有顶盖的展位内应增设火灾探测器,火灾探测器的有效保护范围应在展位内部达到全覆盖,宜选用独立式感烟火灾探测报警器,报警信号宜传输至消防控制室。

(四) 消防用电管理要求

1.展会活动的消防设备用电,应由展会建筑的消防设备供电系统供电。展位消防设备用电,应采用专用的供电回路,且由展位所在防火分区的消防设备供电系统供电,并应进行负荷核定。

2.展会活动布展时,严禁改变展会建筑原有的消防设备供电系统。

3.展会建筑的消防设备供电系统严禁接入非消防用电负荷,会场、展位的非消防用电严禁接入消防设备供电系统。

4.会场、展位的一般电力、照明用电,应从展位配电箱引接,并应满足配电箱回路负荷的要求。

5.临时引接的消防线路应为铜芯导线或电缆,线缆的选择及其敷设应符合 GB 50016、JGJ16 等标准的要求。

6.临时引接的一般电力、照明配电线路,应采用穿金属管或难燃材料的塑料管保护,且不应和输送甲、乙、丙类液体管道、热力管道敷设在同一管沟内。

7.会场、展厅及展场的电气线路敷设,宜采取穿金属管、难燃材料的塑料管或采用封闭式金属线槽等防火保护措施。当确需在地面敷设时,应采取防止机械损伤的措施,且不应影响人员的安全疏散。

8.会场、展位及展场安装的开关、插座和照明灯具靠近可燃物时,应采取隔热、散热等防火保护措施。

9.会场、展位及展场的临时用电应从展位配电箱引接,临时用电回路应设置剩余电流保护,剩余动作电流不应超过 30mA,用电设备外壳应接地及做等电位联结,动作时间不大于 0.1s,临时电缆应有 PE 线。

10.当会场、展场处于无防雷保护时应采取必要的防雷措施。

11.会场、展场电源插座应采用安全型,固定安装在展台上的照明灯具应采用冷光源灯具。

12.消防应急照明可由灯具自带的备用电源供电。消防应急照明灯具产品应符合 GB13495.1 和 GB17945 的有关要求。

四、防疫管理要求

1.乙方应按照防疫要求负责收集自有员工、参展商、搭建商、主场工作人员的规定时效内的核酸检测报告、健康监测信息等防疫信息。

2.乙方负责检查主场公司展会布展、展期、撤展期间馆内区域消杀工作，确保消杀区域无死角；布展、展期内开闭馆前后每天不少于两次防疫消杀。

3.乙方负责检查、监管主场公司依疫情防控要求负责自有工作人员及施工搭建方管理，确保负责的人员应接尽接新冠疫苗，按时进行健康监测，按要求核酸检测应做尽做，加强对员工出行管理，出省须进行报备，确保没有去过中高风险地区人员，如有异常及时汇报。

4.按照防疫要求做好馆内人员的巡查监管。

5.做好防疫相关部门的检查配合工作，按要求及时整改。

以上协议一经签订，乙方负责将以上 EHS 管理规定向搭建、展商等相关方进行传达，对于违反本协议书而造成的纠纷、人员伤害、设备损坏等一切事故，将主动出面积极协商解决，并承担相应赔偿义务及法律责任，且同意场馆方按照条款中约定的内容处理相关责任。凡发生违反本协议且拒绝整改的，甲方可对乙方扣除 500 元以上元的违约金，由此造成的损失，将按照损失的实际情况由乙方负责赔偿，且根据违反情况的严重性，甲方有权责令乙方立即停止展会活动，并保留进一步追究当事人责任的权利。

✓ 本协议自签字盖章之日起生效；

✓ 本协议书一式二份，甲方执一份，乙方执一份；

✓ 本协议书由西安丝路国际会展中心有限公司负责解释。

甲方（盖章）：

代表（签字）：

日期：2025.5.15

乙方（盖章）：

代表（签字）：

日期：

附件 5:

合作方廉洁协议

甲方：西安丝路国际会展中心有限公司

乙方：中共西安市委外事工作委员会办公室

参与招投标活动和合同执行过程中甲乙双方的参与人、执行人等都被视为双方的表见代理人，表见代理人的行为也受本协议的约束。

“诚实守信”是甲方的核心价值观，甲方与乙方之间是简单、双赢的企业合作关系，不存在任何个人利益动机。甲乙双方约定在招投标及履约、结算过程中遵守以下廉洁约定。

一、 甲方廉洁要求和廉洁主张

甲方在招标、议标、中标、合同签订、合同履行、合同付款、合同结算等过程中，要遵守以下廉洁约定：

1. 甲方要求参与以上活动的本公司员工廉洁自律，不得在以上活动中谋取私利，要求员工遵守《华润置地廉洁从业准则》，不得向乙方索要任何形式的个人利益；

2. 甲方要求参与以上活动的本公司员工主动申报与乙方的关联关系，如存在亲属关系等；

3. 甲方在资格预审、入围名单、招标文件编制、评议标、定标等招标过程中，只会考虑乙方的公司实力，对品质、工期、成本、安全的控制能力，对招标项目的重视程度，项目团队的人员配置、技术文件、对招标文件的响应程度、商务报价的合理性、报价特别优惠条款等因素，任何重要的流程环节，均由甲方的招标委员会集体决策，不会因为任何人的个人利益因素而对乙方有特别的照顾和优惠；

4. 乙方一旦中标，成为甲方的合同履约人，在合同签订、合同执行、履约评级、变更签证确认、合同结算等过程中，甲方将严格按合同约定执行，不会因

为任何人的个人利益因素而降低合同标准、增加费用、抬高结算金额等；

5. 乙方廉洁要求中要求乙方不得为之的行为，同样适合要求甲方不能主动索要；

6. 发现乙方员工有行贿行为的，甲方应坚决拒绝，并向乙方领导反馈，根据情况严重性，甲方给予乙方合作供应商名册降级、列入黑名单、或解除合同的处罚；

7. 对甲方人员违纪时，欢迎乙方进行投诉、举报，并对乙方投诉人及投诉内容（举报人、陈述人、证人等）高度保密，甲方在接到投诉、举报后会由甲方纪检监察、审计等部门进行核查，并将核查结果及时反馈给乙方；

8. 对于长期支持和敢于揭露甲方有廉洁违规行为的乙方，甲方优先考虑合作机会。

二、 乙方廉洁要求

1. 乙方有义务监督甲方员工廉洁从业，对违反者，有向甲方反馈和举报的义务和权利；

2. 乙方主动如实向华润置地通报是否与华润置地员工存在亲属关系，是否有华润置地离职员工担任重要岗位；

3. 不得与华润置地员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；

4. 不得与其他单位串通投标，不得采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；

5. 乙方不得向甲方员工及其亲属或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物等；

6. 乙方不得向甲方员工及其亲属提供可能影响其公正履行职务行为的宴请和娱乐、体育、休闲、旅游活动；

7. 乙方不得给甲方员工及其亲属报销任何费用；

8. 乙方不得向甲方员工及其亲属提供任何住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；

9. 乙方不得向甲方员工及其亲属提供家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学、工程分包、物资供应等行为提供资金及物资的资助；

10. 乙方应当确保乙方人员了解并自觉遵守本准则，发现乙方任何人员有向甲方员工行贿倾向、建议或行为的，应予制止、批评教育。乙方发现甲方员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并向甲方领导或监察部举报；

11. 乙方向甲方员工及其亲属行贿，被查出属实的，将被列入甲方的黑名单，乙方负责赔偿因此给甲方造成的经济损失，并以后再次合作将受到限制。

三、 投诉及举报管理

1. 甲方投诉及举报管理：

甲方设投诉及举报管理部门为：华润置地有限公司监察部；

举报渠道为：

固定电话：0755-22191515；

网络：www.crland.com.hk/廉洁举报；

邮箱：lianjie@crland.com.cn

2. 乙方投诉及举报管理：

乙方设投诉及举报管理部门为：

邮箱：

电话：

甲方：（盖章）

法定代表人或授权委托人：

人：

日期：2025.5.15

乙方：（盖章）

法定代表人或授权委托人：

日期：