# 商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的  商务要求 | 投标文件  的商务要求响应 | 偏离情况  （正偏离/完全响应） | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商应按照第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求中“商务要求、其他要求等”内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表“偏离情况”中清楚地列明，**商务要求不允许负偏离**。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日