

合同编号：

西安高新技术产业开发区财政局 政府采购合同备案章	
政府采购编号：XDZ 2023-71-N-19	
合同备案号：71	2023 年 7 月 18 日

“一业一证”审批服务系统采购项目 项目技术开发合同

项目名称：高新区行政审批“一业一证”审批服务系统采购项目

委托方（甲方）：西安市高新区行政审批服务局

受托方（乙方）：陕西金合信息科技股份有限公司

签订时间： 年 月 日

签订地点：陕西西安



高新区行政审批“一业一证”审批服务系统采购项目委托技术开发合同

委托方（甲方）：西安高新区行政审批服务局

住 所 地：西安市雁塔区锦业路 1 号都市之门 A 座

项 目 负 责 人：

项 目 联 系 人：万国勋

联 系 方 式：029-89388650

通 讯 地 址：西安市雁塔区锦业路 1 号都市之门 A 座

受托方（乙方）：陕西金合信息科技股份有限公司

住 所 地：陕西省西安市高新区天谷八路 156 号西安软件新城研发基地
2 期 B2 座 10 层 01 室

法 定 代 表 人：张文泉

项 目 联 系 人：张彦飞

联 系 方 式：029-81026199

通 讯 地 址：陕西省西安市高新区天谷八路 156 号西安软件新城研发基地
2 期 B2 座 10 层 01 室



第一条 研究开发要求

“一业一证”改革以服务办事群众和市场主体“高效办成一件事”为目标，深化流程再造，建立联动机制，将一个行业经营涉及的多张许可证集成一张载明各单项许可信息的行业综合许可证，实现“一证准营新模式，大幅压减审批环节和时限，简化审批手续，积极推行在线申请、在线受理、不见面审批。满足了广大市场主体“拿证即开业，准入即准营”的需求，有效提升行政效能和办事效率，更大激发市场主体发展活力。

“一业一证”改革，企业只需要办理一张行业综合许可证就能开展市场运营，企业办证时间也大幅缩短。将市场主体进入特定行业涉及的多张许可证整合为一张《行业综合许可证》。实现“一业一证”线上业务申报、受理、协同审批、反馈等全流程闭环，为首批10项“一业一证”服务办理提供信息化支撑，为未来“一业一证”服务持续深化改革奠定信息化基础。

第二条 研究开发时间

本合同自双方签字之日起，乙方应保证在甲方向乙方提供了为建设系统项目所需完整数据后 70 个工作日内完成相关的开发工作，系统进入试运行。同时甲方也应给予必要的支持。系统的部署、实施、培训时间由双方根据具体硬件网络环境的到位情况约定。

第三条 研究开发成果的验收标准和方法

1. 项目具备验收条件后由乙方提出书面验收申请，甲方应在收到书面验收申请七个工作日内（节假日除外）组织验收。如需延期，甲方应及时通知乙方。
2. 验收时应严格按照功能列表中的功能要求进行验收，并在最终用户实际硬件环境中安装调试完毕。
3. 甲乙双方人员应共同参与验收过程，乙方负责对甲方在验收现场提出的问题进行解答。
4. 甲方在验收过程中，如果发现系统的功能和质量没有达到设计要求，应在验收过程中或验收结束后七个工作日（节假日除外）内向乙方提出书面异议，并具体说明问题。
5. 乙方在接到甲方书面异议后，应在两个工作日内（节假日除外）（双方当事人另行通知商定期限除外）做出书面答复。如确属乙方的系统设计问题，则在答复中约定

修改时间。

6. 如甲方在约定的时间内没有提出对系统的书面异议，则视为乙方交付的产品合格，甲方应在验收结束后的七个工作日内（节假日除外）出具有验收负责人签字的验收合格证明。

第四条 研究开发经费和报酬

1. 研究开发经费和报酬总额为：人民币肆拾叁万贰仟元整（¥ 432000.00）
2. 开发经费和报酬包括：
 - (1) 乙方履行本合同所涉及的一切开发服务及风险，如因甲方所提供数据、信息不完整导致乙方需重新开发，或甲方对系统进行调整、变更的，甲方需另行按照政府采购程序向乙方支付费用，对此由甲乙双方另行协商确定；
 - (2) 软件安装调试运行；
 - (3) 管理人员、业务人员和操作人员的培训和讲座；
 - (4) 自项目验收之日起一年的免费售后服务；
 - (5) 项目交付文档以及系统源码；
3. 支付方式和时间
 - (1) 合同签订后 15 日内甲方支付乙方合同总额的 60%，即人民币¥ 259200.00 元整（大写：贰拾伍万玖仟贰佰元整）；
 - (2) 系统上线运行一个月并经过甲方终验后 15 日内，甲方支付乙方合同总额的 40%，即人民币¥ 172800.00 元整（大写：人民币 壹拾柒万贰仟捌佰元整）。
 - (3) 系统验收之日起乙方保障一年的免费售后服务；
4. 乙方开户银行名称、地址和账户
公司名称：陕西金合信息科技股份有限公司
公司账号：1203014210018854
开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行

第六条 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：

- (1) 甲方应成立项目协调小组，负责和乙方的协调监督；
- (2) 审定乙方提供的设计方案，并对乙方开发进度及质量进行监督检查；
- (3) 系统开发完成后，组织有关部门及时进行验收；
- (4) 按合同约定支付乙方研究开发经费和报酬；
- (5) 乙方为甲方开发的软件只能使用在甲方单位范围内。对乙方所开发的软件产品应作妥善保管，尊重乙方拥有的版权，不得对乙方销售的软件产品进行反向工程，反向编译，反汇编或出租。否则甲方应承担由此给乙方带来的一切损失，乙方保留追究甲方法律责任的权利。甲方应向乙方提供为建设实施系统项目而使用的完整数据，甲方应在乙方要求的时间及时向乙方提供，并应当保证其提供的信息、数据、资料等均为合法的、有效的、正当的、及时的，不存在虚假或隐瞒真实内容的情形，亦不侵犯其他第三方的合法权利。否则，甲方应当自行承担由此造成的一切损失。给乙方造成损失的，乙方有权单方解除本合同，乙方无需返还甲方已支付的款项，且乙方有权要求甲方赔偿所有损失。
- (6) 乙方保证为甲方开发的软件不侵害任何第三人的知识产权，否则由乙方承担相关责任，并向甲方承担本合同金额 15% 的惩罚性违约金，造成甲方损失同时要承担赔偿责任。

2. 乙方的权利和义务

- (1) 成立由专人负责的项目开发组，按照软件工程的标准和规范，进行系统的设计开发。
- (2) 遵照需求功能列表进行系统设计开发。
- (3) 负责软件的设计、开发、调试、安装和维护。
- (4) 乙方承诺按照本协议约定提供相应培训服务。
- (5) 自甲方验收合格之日起，对软件系统实行一年的免费维护，但乙方对如下软件产品不提供任何维护与技术支持服务：
 - A. 乙方及乙方代理人之外的任何人未经乙方许可对软件进行任何方式的修改而产生的软件；
 - B. 甲方所使用的任何第三方软件产品。

甲方如果要求乙方超出本合同及其附件约定的范围提供维护与技术支持服务，甲方应与乙方按照政府采购程序另行协商签署相关协议，并向乙方支付相应的服务费用。

(6) 研究开发过程中如遇特殊困难须变更时，应及时通知甲方，经甲方同意后方可实行。

(7) 系统正常运行后，如有故障，乙方提供解决方案，如有必要在 24 小时内派技术人员到达现场解决问题。

(8) 乙方在研究开发过程中不得侵犯第三方权益，否则乙方应承担由此给甲方带来的一切损失。

3. 乙方提供的服务承诺

(1) 电话热线支持与服务：乙方为甲方上述业务系统提供 7×24 小时电话热线技术支持、咨询服务，及时解答相关技术问题；

(2) 远程支持与服务：乙方技术支持工程师通过远程登陆、实际操作，进行系统错误诊断和定位，及时解决用户提出的办公平台软件的相关故障；

(3) 现场支持与服务：乙方为甲方提供现场技术支持服务，并保证若用户出现重大技术问题，将派技术支持工程师 24 小时之内到达现场解决；

(4) 培训：乙方为甲方进行现场服务时，对甲方相关的维护人员提供相应的日常维护培训。

第七条 保密

双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下，并约定不论本合同是否变更、解除、终止，本条款始终有效：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：未经一方事先书面同意，任何一方不得以口头、书面、图表及其可读样品或任何其他形式，向第三方披露有关合同任一方表明或标明的机密、专有机密、专有资料及信息，或由法律规定、行业习惯认定的保密信息。
2. 涉密人员范围：甲方、乙方涉及该项目所有人员。
3. 泄密责任：泄密方将向另一方赔偿由于其未能遵守保密原则而致使其所发生或遭受

的损失或损害。

第八条 违约责任及索赔

1. 除本合同所述的不可抗拒原因，甲方违反本合同约定，延迟付款，甲方应承担违约责任并按每推迟一周，向乙方支付合同总额的千分之五违约金，违约金总额不超过合同总额的 5%，超过 2 周时乙方有权解除合同。
2. 除本合同所述的不可抗拒原因，乙方若不按本合同要求提供服务，使合同不能正常执行，乙方应承担违约责任并按每推迟一周，向甲方支付合同总额的千分之五违约金，违约金总额不超过合同总额的 5%，超过 2 周时甲方有权解除合同。

第九条 不可抗拒力

1. 在履行合同期间，双方任何一方受到不可抗拒力事故所阻，影响了合同的执行，则可根据受影响的程度顺延期限，这一期限应相当于事故所影响的时间，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任。
2. 受阻方应在不可抗拒力事故发生后七个工作日内（节假日除外）告知对方，并向另一方提供有关不可抗力的权威证明文件和书面说明。
3. 若不可抗拒力事故持续超过 60 天，双方则应就未来合同的执行另行商议。

第十条 知识产权

1. 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权由甲方所有。非因甲方书面同意，乙方不得擅自将研究开发成果及相关知识产权进行转让或许可其他第三方使用，否则，应赔偿由此给甲方造成的损失，损失难以计算的，应以违约方获取的收益为标准。
2. 甲方拥有本系统的功能扩充和二次开发权利。
3. 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十一条 解决合同争议的方式

本合同执行过程中发生的一切争议，双方应友好协商解决，如协商不能解决，可向甲

方所在地法院提请诉讼。

第十二条 合同生效及其它

1. 本合同一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，其生效日期为签字盖章之日起，到合同中相关内容执行完毕为止。
2. 本合同所有附件与合同主体具有同等法律效力。
3. 本合同执行过程中，所有补充协议经签约双方签字盖章即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为签约双方签字盖章的日期。
4. 双方就本合同项下需要发出或确认的内容，可以采取书面或电子邮件形式发送至本合同载明的对方地址或电子信箱。任何一方需向对方发出解除通知的，应采取书面形式，按照本合同载明的对方地址及联系方式以当面或专人快递（EMS、顺丰）方式送达对方。电子邮件自送达对方系统后即视为送达。当面交付或快递自签收、代收、拒收、退回或发出五日后即视为送达（以时间在先者为准），送达后生效。如一方欲改变通知地址、联系人等，应提前五日以书面方式通知另一方。否则变更方应对此造成的一切后果承担责任，且不影响已发出的通知发生法律效力。一方未在合同中填写地址的，视为默认其工商营业执照登记地址为其有效的送达地址。

（以下无正文）

甲方： 西安高新区行政审批服务局 (盖章)

法定代表人/委托代理人： 周振华 (签名)

年 月 日

乙方： 陕西金合信息科技股份有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人： 杜修霞 (签名)

年 月 日

附件“一业一证”审批服务系统项目需求及功能清单

一、服务内容

1.1 需求描述

“一业一证”改革以服务办事群众和市场主体“高效办成一件事”为目标，深化流程再造，建立联动机制，将一个行业经营涉及的多张许可证集成为一张载明各单项许可信息的行业综合许可证，实现“一证准营新模式，大幅压减审批环节和时限，简化审批手续，积极推行在线申请、在线受理、不见面审批。满足了广大市场主体“拿证即开业，准入即准营”的需求，有效提升行政效能和办事效率，更大激发市场主体发展活力。

1.2 系统功能

“一业一证”改革，企业只需要办理一张行业综合许可证就能开展市场运营，企业办证时间也大幅缩短。将市场主体进入特定行业涉及的多张许可证整合为一张《行业综合许可证》。实现“一业一证”线上业务申报、受理、协同审批、反馈等全流程闭环，为首批10项“一业一证”服务办理提供信息化支撑，为未来“一业一证”服务持续深化改革奠定信息化基础。

1.3 其他要求

- 1、提供完整的售后服务支持服务；
- 2、须详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体项目组织机构，保证在此项目开发期间足够的人力投入和人员的质量。
- 3、明确承诺服务响应 7*24 小时电话服务，半小时内做出明确响应和安排，1 小时内到达现场，2 小时内做出相应的故障或责任判断，并协助采购人处理后继事宜。
- 4、提供专业的本地化服务。
- 5、符合国家有关规范要求，确保项目完成后达到最佳运行状态。
- 6、供应商必须按照项目质量管理体系和质量保证体系，提出具体措施，确保项目质量。
- 7、应针对采购人需求提供技术培训及相关系统的基础培训并制定出详细完整的培训方案。
- 8、供应商必须提供源代码，要求源代码可正常运行。

二、建设需求

2.1 平台需求

2.1.1 实用性

遵循面向应用、注重实效、急用先上、逐步完善的原则，以确保使用的技术及设备成熟可靠，助力业务的快速响应和创新。

2.1.2 可靠性

实现平台运行的稳定性，避免某一个错误导致整个平台业务受影响，甚至发生“雪崩”效应。

2.1.3 开放性

实现对内对外的服务开放，在提供能力支撑的基础上，赋予业务快速创新和试错能力。

2.1.4 可扩展

实现应用、数据处理、业务能力的可扩展性，满足业务变更及能力扩容需求。

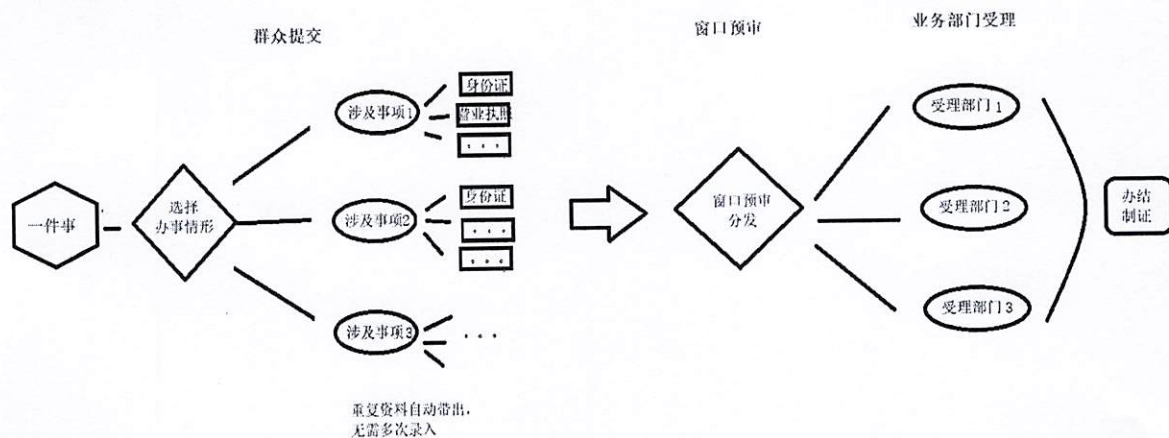
2.1.5 可持续

实现服务的可持续迭代更新，通过新的业务不断进行服务接入来逐步完善服务。实现业务的数据在系统运行中的规整和沉淀，为数据应用做好储备。

2.1.6 可维护

不因为采用面向服务架构而增加维护成本，通过服务拆分、服务监控、服务跟踪、开发运营一体等从系统层面和人员能力层面保证系统的可维护性。

2.2 业务需求



2.2.1 群众小程序功能需求

序号	功能点	功能需求描述
----	-----	--------

1	登录/退出	采用手机号和微信登录两种方式。
2	对接高新办	在原有高新办小程序基础上增加一业一证办理入口。
3	行业主题	在用户按照行业主题进行归类展示，按照个人和企业进行分类，按照个人和企业的生命周期进行快捷查找。
4	办理业务	查看选择办理业务，可以在线办理，需支持线下预约和实时排队功能，暂定 10 个。
5	涉及事项	展示一业一证业务所涉及事项，以及每个事项的设立依据、承诺办结时间等信息。
6	材料清单	展示一业一证的所有办事材料列表，提供空表和样表查看和下载。
7	事项业务指南	包含收费信息、受理条件、设立依据、其他信息、线下办理。
8	受理情形	办理事项的受理情形查询，不同受理情形不同办理方式，根据受理情形引导，系统判断涉及的事项以及事项表单中关联的字段。
9	事项上传材料	包含上传材料，过往上传材料自动引入，无需重复上传。
10	业务填写表单	按照涉及事项准备一业一证大表单，过往填写数据回显，用户无需重复填写。
11	办事记录	正在办理的记录与历史记录，可以查询涉及事项的办理进度，可以查询和下载最终版输出物，可以对驳回的涉及事项进行补证补齐并重新提交。
12	通知提醒	提交进度和办事进度通过微信和短信通知及时通知用户反馈办事进度。

2.2.2 管理端功能需求

序号	功能点	功能需求描述
1	行业主题配置	配置行业主题、行业类型、企业和个人的生命周期；关联一业一证事项。
2	一业一证事项管理	一业一证事项的维护和管理功能。
3	一业一证办事场景配置	以树结构配置办事情形，自动生成办事场景，办事场景关联涉及事项。
4	一业一证涉及事项配置	一业一证涉及事项配置和维护管理
5	一业一证办事指南配置	维护一业一证的收费信息、受理条件、设立依据、其他信息、线下办理；
6	涉及事项管理	涉及事项管理的维护和管理功能
7	涉及事项办事场景配置	以树结构配置办事情形，自动生成办事场景，办事场景关联字段。
8	标准化材料目录配置	建立标准化材料档案目录
9	涉及事项和材料关系配置	涉及事项关联标准化材料档案目录
10	涉及事项表单配置	使用自定义表单管理配置涉及事项
11	涉及事项流程配置	使用自定义流程管理配置涉及事项
12	预审管理	预审申请记录，方便查询受理，提供分配发起各个涉及事项的流程，可以授权业务部门的自定义表单字段权限给业务部门，也可以授权材料给业务部门，可以进行补证补齐或进行驳回。
13	制证管理	所有涉及事项审批通过后进入制证管理，可以选择审批输出物，也可以进行上传输出物，可以进行打印行业综合许可证，系统自动生成核验二维码。
14	审批待办	各个业务部门审批页面，可以查看待办列表，可以查看待办所涉及事项，可以按权限查询用户提交的统一表单，可以按权限查看上传材料，可以一件下载办事材料和生成表单，可以上传办事办结材料，可以进行驳回。
15	办理记录	查看所有办事材料的预审、审批、制证等办事记录，可以查询所有阶段的数据。