

西安高新技术产业开发区财政局  
政府采购合同备案章

政府采购编号: XDZ 2023-161-N-54

合同备案号: 161 2023 年 6 月 20 日

西安高新区综治视联网信息系统二期运维  
(2023 年) 服务采购项目

服务采购合同



甲方: 中共西安高新区工委党群工作部

乙方: 陕西睿联信息科技有限公司

2023 年 6 月 10 日

西安高新区综治视联网信息系统二期运维（2023 年）服务采购项目(项目编号：XDZ-2023-161-N-54)由西安正建工程咨询有限公司组织竞争性磋商，中共西安高新技术产业开发区工作委员会党群工作部(以下简称“甲方”)确定陕西睿联信息科技有限公司（以下简称“乙方”）为中标人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

## 一、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）叁拾陆万捌仟伍佰元整（¥368500元）。

（二）合同总价包括完成本项目所需的所有费用，包括但不限于人员管理费、设备维修费、办公用品费、基本工资、奖金、交通补贴、伙食补贴、通讯补贴、服装费、税金等服务期内的所有费用，服务期内甲方不再增加任何费用。

（三）合同总计一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

## 二、款项结算

（一）结算要求：依据附件一运维服务考核评分达标情况结算。

考核评分等级：分为 4 个等级，优秀（95 分—100 分）、良好（90 分—94 分）、合格（85 分—89 分）、不合格（84 分以下）。

结算标准:

| 考核等级 | 考核分数       | 支付标准 |
|------|------------|------|
| 优秀   | 95 分—100 分 | 100% |
| 良好   | 90 分—94 分  | 90%  |
| 合格   | 85 分—89 分  | 80%  |
| 不合格  | 84 分以下     | 不予支付 |

(二) 合同款的支付:

1.第一次费用结算,支付合同总价款的 30%,人民币(大写)壹拾壹万零伍佰伍拾元整(¥110550元);合同签订后,乙方启动项目同时提交详细运维工作实施方案及人员配置表,技术人员实际到位且经甲方确认后支付合同款 110550 元。

2.第二次费用结算,原则上支付合同总价款的 30%,人民币(大写)壹拾壹万零伍佰伍拾元整(¥110550元);在服务期满 6 个月时,乙方出具中期阶段维护工作报告,向甲方提交验收申请,甲方组织半年度维护成效校验工作,结算按考核得分进行实际服务费用结算。若得分 95 分以上,支付比例 100%; 95 分以下,按照第二条第一款结算比例支付。最终结算费用金额经双方签字确认后,予以支付。

3.第三次费用结算,原则上支付合同总价款的 40%,人民币(大写)壹拾肆万柒仟肆佰元整(¥147400元);在服务期满 8 个月时,乙方出具终期阶段维护工作报告,向甲方提交验收申请,甲方组织年度维护成效检验工作,结算按考核得分进行实

际服务费结算。若得分 95 分以上，支付比例 100%；95 分以下，按照第二条第一款结算比例支付。最终结算费用金额经双方签字确认后，予以支付。

（三）支付方式：银行转账。

（四）结算方式：乙方在接受付款前开具全额发票给甲方。

### 三、服务要求

（一）服务地点：按照甲方要求；

（二）服务期限：自 2023 年 6 月 10 日起至 2024 年 1 月 29 日止；

（三）服务内容：由甲乙双方在签订合同时根据竞争性磋商文件及竞争性磋商响应文件具体内容商定。

### 四、验收

（一）本项目验收费用，由乙方承担。

（二）验收合格后，填写项目验收单并向甲方提交所有资料，以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

1. 本合同及附加文本；
2. 招标文件、中标人的投标文件及澄清函（若有）；
3. 国家相应的标准、规范。

### 五、其它事项

（一）乙方不得将项目转让、分包给其它单位或个人。

（二）乙方的投标文件和承诺等内容将列入合同。

(三)乙方需在签订此合同前,完成与运营商的链路供应合同签订,并提供合同复印件给甲方。

(四)乙方应保证服务人员稳定,在服务期内若有人员离职或者无法胜任工作,需在第一时间内进行人员补充,保证日常工作正常进行。

(五)乙方保证安排的相关人员需按照指定时间到达指定地点进行服务,乙方在活动时间内不得迟到早退,如有特殊情况,必须事先通知并征得甲方同意。

(六)乙方提交的服务方案等应得到甲方确认再予以实施。

(七)乙方负责解决所需要的工作条件及相应的工作配合,甲方有义务提供必要的便利条件。

## 六、违约责任

(一)按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二)乙方未按进度计划实施技术工作的,逾期一天,乙方向甲方支付合同总价款 1%的违约金;逾期 10 日仍未按甲方要求完成技术服务工作的,甲方有权解除合同,同时,乙方应当向甲方支付合同总价款 10%违约金并赔偿甲方全部损失。

(三)乙方将项目费用用于履行合同以外的目的,甲方有权制止并要求其退还相应的费用。经甲方催告后,乙方仍不退还费用或费用仍未用作于技术服务工作的,甲方有权解除合同,同时乙方应当支付给甲方合同总价款 3%违约金并赔偿全部损失。

(四)因乙方原因造成技术服务成果部分或者全部不符合合

同约定条件及甲方要求的，乙方应自费给予完善，合同约定的交付时间不变，造成迟延交付的，乙方应当支付合同总价款 3% 的违约金，若延期交付仍不能达到合同约定条件的，甲方有权解除合同，要求乙方承担因此造成的所有损失。

（五）按合同要求提供服务或服务质量不能满足采购技术要求，乙方必须无条件提高技术，完善服务质量，否则，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同并对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购投标人管理办法进行相应的处罚。

（六）任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

## 七、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第（一）种方式解决：

- （一）提交西安仲裁委员会仲裁；
- （二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

## 八、合同生效

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（二）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同。

（三）本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

(四) 本合同如有未尽事宜, 甲、乙双方协商解决。

附件: 《西安高新区视联网系统运维考核评分表》

甲方: 中共西安高新区工委党群工作部 乙方: 陕西睿联信息科技有限公司

(盖章)

(盖章)

地址: 陕西省西安市雁塔区锦业路1号都地址: 陕西省西安市高新区锦业路32号

市之门A座

锦业时代A3幢10608室

邮编: 710076

邮编: 710076

主要负责人:

法定代表人:

被授权代表:

被授权代表:

电话: 029-81150509

电话: 029-86686220

传真: 029-81150509

传真: 029-86686220

开户银行: 招商银行股份有限公司陕西自

贸试验区西安高新科技支行

129906009210588

日期:

日期: 2023年6月10日

附件

西安高新区视联网系统运维考核评分表

| 序号 | 考核项目 | 考核内容  | 考核明细                                                                   |
|----|------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 日常维护 | 定期巡检  | 运维公司定期对高新区综治视联网系统点位进行巡检，每个巡检点位的巡检报告，由点位负责人签字确认。                        |
| 2  |      |       | 巡检期间发现设备故障或网路故障，由巡检工程师填写故障报修单，由点位负责人签字确认。                              |
| 3  |      |       | 巡检发现的设备故障和网络故障，运维公司按规定期限修复。                                            |
| 4  |      | 平台安全率 | 运维公司需保证平台系统的安全性和可靠性，防止黑客攻击、系统崩溃和数据丢失，严格遵守保密要求，防止人为信息泄露。保证平台运行功能模块安全可用。 |
| 5  |      | 定期联调  | 由驻场人员组织，运维公司配合，每周进行街道、园区系统联调，每月至少 1 次全区系统联调，并做好联调记录。                   |

有限公司



|    |      |       |                                                                                                                     |
|----|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  |      | 系统上线率 | 党群工作部每周对高新区综治视联网系统进行联调测试，运维公司需保证综治视联网系统上线率不低于 93%。                                                                  |
| 7  | 设备故障 | 故障维修  | 非人为导致的设备故障，运维公司承担设备维修、辅材更换等费用。                                                                                      |
| 8  |      |       | 人为操作失误或错误使用导致的设备损坏，运维公司负责维修、追偿，恢复时间不超过 72 小时，维修所涉及相关费用，由设备使用单位自行承担，为确保系统正常运转，运维公司需先期垫付维修、购买设备等费用，后期由运维公司联系使用单位进行赔付。 |
| 9  |      | 设备更换  | 非人为导致的设备故障且需要更换时，更换时间不超过 7 个自然日，更换费用由运维公司承担。                                                                        |
| 10 |      |       | 人为操作失误或错误使用导致的设备损坏需要更换时，运维公司负责协调更换，更换时间不超过 7 个自然日，更换费用由设备使用单位自行承担，为确保系统正常运转，运维公司需先期垫付相关费用，后期由运维公司联系使用单位进行赔付。        |

|    |      |      |                                                                                                                |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 网络故障 | 原因排查 | 联调测试期间或运维公司巡检期间发现点位网络故障，需及时报修运营商，2 小时内查明故障原因。                                                                  |
| 12 |      |      | 正式会议或演示期间出现的突发性故障，运维公司需第一时间报修运营商，1 小时内查明故障原因。                                                                  |
| 13 |      |      | 高新区综治视联网系统各点位自主检查报修的网络故障，运维公司需及时报修运营商，4 小时内查明故障原因并告知党群工作部系统负责人。                                                |
| 14 |      | 故障维修 | 联调测试、巡检期间、点位自主报修的单个点位网络故障，运维公司需督导运营商，48 小时内修复；正式会议或演示期间个别出现的突发性网络故障，24 小时内修复故障。故障恢复后，运维公司填写故障维修确认单，由点位负责人确认签字。 |
| 15 |      |      | 联调测试、巡检期间或正式会议演示期间出现的大面积点位掉线，运维公司需督导运营商 48 小时内恢复，故障维修确认单由党群工作部系统负责人签字确认。                                       |

|    |      |      |                                                                     |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 16 | 综合管理 | 平台管理 | 运维公司需保证高新区综治视联网系统监控调度指挥、会议管理平台服务器的正常运行，协调厂家对平台服务器进行维护升级。            |
| 17 |      | 服务支撑 | 正式会议或演示期间，除驻场人员外，运维公司需提供相应的人员支持，保证会议和演示顺利进行。                        |
| 18 |      | 运维资料 | 巡检记录表、服务器升级记录表、故障记录表、故障维修确认单等相关的日常维护资料填写完整，一式三份，其中一份交由党群工作部系统负责人存档。 |