**商务应答表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **磋商文件商务要求** | **磋商响应文件**  **（响应/不响应）** | **响应说明** |
| **1** | **服务期限** | 一年（本次服务采用一次采购，最长可沿用两年，合同一年一签。服务期满后，采购人对供应商的服务满意，在同等条件下可优先续签合同）。 |  |  |
| **2** | **服务地点** | 渭南市临渭区环境卫生管理中心 |  |  |
| **3** | **考核（验收）标准和方法** | 定期对供应商服务进行满意度测评，发现问题有权要求供应商及时整改完善，经采购人验收达到服务标准。 |  |  |
| **4** | **支付方式** | 分期付款 |  |  |
| **5** | **支付约定** | 根据当月就餐人数和服务人数据实结算,次月付款的方式。供应商应于次月10日前开具有效税务发票,采购人收到发票后10日内支付供应商上月承包服务费。 |  |  |
| **6** | **违约责任及解决争议的方法** | 详见合同条款 |  |  |
| **7** | **响应有效期** | 提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。 |  |  |
| **8** | **质量标准** | 质量标准达到国家现行行业验收规范“合格”标准 |  |  |

**注：1.响应说明填写：若优于磋商要求的内容具体填写。**

**2.表格不够用，各投标人可按此表复制。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日