服务方案

根据本磋商文件要求，提交相应的项目服务方案，包括但不限于以下内容：

一、人员配备情况

1.项目负责人业绩

2.项目团队人员

二、服务方案

1.设计理念、思路及实施方案

2.服务质量保证措施

3.工作计划及时间安排

4.针对本项目重点、难点分析

5.针对本项目提出的合理化建议及服务承诺

附表一：

**人员配置情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业院校 | 专业 | 职称 | 资格证书 | 拟在本项目中  担任的工作或岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

本表后附项目团队人员身份证、毕业证、职称证书或资格证等材料（复印件或扫描件，并加盖单位公章）

附表2：

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目名称 | | | 项目概况说明 | 招标人（采购人）及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

注：本表后附项目负责人身份证、毕业证、职称证书或资格证等材料（复印件或扫描件，并加盖单位公章）

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （盖章或签字）

日期： 年 月 日

附表3：

**项目团队人员（不含项目负责人）简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目名称 | | | 项目概况说明 | 招标人（采购人）及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

注：本表后附项目团队人员身份证、毕业证、职称证书或资格证（如有）等材料（复印件或扫描件，并加盖单位公章）

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （盖章或签字）

日期： 年 月 日