

项目编号:GLD2024-001Z

汉中市中心医院单病种上报及质量管理
系统采购项目

招 标 文 件

采 购 人：汉中市中心医院

采购代理机构：陕西广联达招标有限公司

二〇二四年二月

目 录

第一部分	公开招标公告	3
第二部分	投标人须知前附表	8
第三部分	投标人须知	12
第四部分	技术内容及商务要求	31
第五部分	合同条款	41
第六部分	投标文件格式	45
第七部分	评标办法	63

第一部分 公开招标公告

项目概况

单病种上报及质量管理体系采购项目招标项目的潜在投标人应在西安经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室获取招标文件，并于 2024 年 03 月 14 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLD2024-001Z

项目名称：单病种上报及质量管理体系采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：1000,000.00 元

采购需求：

合同包 1(汉中市中心医院单病种上报及质量管理体系采购项目)：

合同包预算金额：1000,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高 限价 (元)
1-1	行业应用软件开发服务	单病种上报及质量管理体系	1 (项)	详见采购文件	1000,000.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后两个月内完成所有招标范围内项目内容。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(汉中市中心医院单病种上报及质量管理体系采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

无;

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(汉中市中心医院单病种上报及质量管理体系采购项目)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任能力的法定代表人、其他组织或自然人,营业执照、组织机构代码证、税务登记证(多证合一只提供营业执照,事业单位提供事业单位法定代表人证书,自然人提供本人身份证)合法有效;

(2) 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人身份证);

(3) 财务状况报告:须提供近3年任意一年度的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告(至少包括资产负债表和利润表,成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或银行出具的资信证明;

(4) 税收缴纳证明:提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料;

(5) 社会保障资金缴纳证明:提供上一年度至今已缴存的至少一个月的有效社会保障资金缴纳证明。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;

(6) 供应商参加采购活动近3年内经营活动中无重大违法记录声明;

(7) 供应商信誉要求:“信用中国”网站和“中国政府采购网”为供应商信用信息查询渠道,如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,其投标为无效;

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

三、获取招标文件

时间：2024年02月23日至2024年02月29日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：西安经济技术开发区明光路55号天朗经开中心25层2505室

方式：现场获取

售价：500元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年03月14日14时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安经济技术开发区明光路55号天朗经开中心25层2505室陕西广联达招标有限公司会议室

开标地点：西安经济技术开发区明光路55号天朗经开中心25层2505室陕西广联达招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采购计划执行方式：非专门面向中小企业采购。

2、获取招标文件时须携带单位介绍信原件、经办人身份证原件及加盖公章复印件，谢绝邮寄；

3、请供应商按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉中市中心医院

地址：汉中市汉台区康复路22号

----- 第5页，共69页 -----

陕西广联达招标有限公司 SHAANXI GUANGLIANDA TENDERING CO., LTD

地 址：西安市经济技术开发区明光路55号天朗经开中心25层2505室 电 话：029-81315599

联系方式：0916-2682065

2. 采购代理机构信息

名称：陕西广联达招标有限公司

地址：西安经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室

联系方式：029-81315599

3. 项目联系方式

项目联系人：田工

电话：029-81315599 转 6012

温馨提示：购买招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体及划线部分，如有疑问请来电咨询。

附件 1:

保证金及相关费用收取说明

一、招标活动涉及投标保证金须采用转账、汇款等方式由投标人的基本账户向采购代理机构交纳或采用投标担保函的形式支付。投标人未按招标文件要求提交保证金，按无效文件处理。

二、请将投标保证金款项汇至以下指定的银行账户内：

招商银行：投标保证金

名 称：陕西广联达招标有限公司

账 号：1299 0987 7110 111

开户行：招商银行西安大寨路支行

三、投标人汇款时，需备注清楚所汇款的项目编号、标段号（若有），汇款后及时向陕西广联达招标有限公司财务部确认是否到账，因自身原因导致保证金未按时到账的后果自行承担。

四、投标保证金提交以到账时间为准，请各报名投标人在规定时间内缴纳投标保证金，避免因银行退票等其他情况，出现保证金未按时到账的情况影响您的正常投标。

第二部分

投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	汉中市中心医院单病种上报及质量管理体系采购项目
2	服务期限	合同签订后两个月内完成所有招标范围内项目内容
3	服务内容	单病种上报及质量管理体系采购项目
4	采购预算	1000000.00 元（若投标报价超出采购预算的按无效文件处理）
5	投标人资格要求	供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中的规定： （1）具有独立承担民事责任能力的法定代表人、其他组织或自然人，营业执照、组织机构代码证、税务登记证（多证合一只提供营业执照，事业单位提供事业单位法定代表人证书，自然人提供本人身份证）合法有效； （2）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人身份证）； （3）财务状况报告：须提供近 3 年任意一年度的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或银行出具的资信证明； （4）税收缴纳证明：提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证

		明材料； (5) 社会保障资金缴纳证明：提供上一年度至今已缴存的至少一个月的有效社会保障资金缴纳证明。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； (6) 供应商参加采购活动近 3 年内经营活动中无重大违法记录声明； (7) 供应商信誉要求：“信用中国”网站和“中国政府采购网”为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效； (8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 (9) 投标保证金转账凭证或保函。
6	报价采用币种	人民币
7	投标有效期	从投标截止之日起 90 个日历日
8	投标文件份数	正本一份，副本二份，电子版一份（投标文件正本加盖公章的 PDF 扫描件及 WORD 版本）。
9	投标文件递交地点及截止时间	递交地点：陕西广联达招标有限公司会议室。（如有变动，另行通知）。 截止时间：2024 年 03 月 14 日下午 14:30 止 （递交后，概不退还）。

10	开标时间及地点	开标时间：2024 年 03 月 14 日下午 14:30 开标地点：陕西广联达招标有限公司会议室。（如有变动，另行通知）。
11	评标方法及标准	详见第八部分。
12	招标文件发售	发售时间：2024 年 02 月 23 日至 2024 年 02 月 29 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间，法定节假日除外）。 发售地点：陕西广联达招标有限公司（西安市经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室）。
13	投标保证金	保证金： <u>贰万元整（¥：20000.00 元）</u> 1. 投标保证金缴纳方式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 2. 请供应商于投标文件递交截止时间之前向陕西广联达招标有限公司交纳（逾期未交或在截止时间内未收到保证金的视为放弃投标）。 3. 以保函形式交纳保证金须在陕西广联达招标有限公司进行备案。投标供应商违约，开具保函单位承担连带责任。
14	付款方式	项目验收合格后支付合同总金额的 90%，剩余 10%验收满一年后不计利息一次性付清。
15	踏勘现场	1、自行踏勘，投标人根据踏勘情况及招标内容要求，自主报价。 2、踏勘现场所发生的费用自理。 3、投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员意外和财产损

		失。
16	履约保证金	不收取
17	本项目是否专门面向中小企业采购	☐ 是 ☒ 否
18	本项目所属行业及项目属性	所属行业：软件和信息技术服务业 项目属性：服务类

第三部分 投标人须知

一、名词解释

- 1、采 购 人：汉中市中心医院
- 2、采购代理机构：陕西广联达招标有限公司
- 3、监督管理机构：汉中市财政局
- 4、投 标 人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人

二、招标文件及要求

本项目招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规进行编写。

1、本项目依据的政府采购政策相关条款：

- (1) 《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004] 185号）；(2) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；(4) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；(5) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；(6) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；(7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；(8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；(9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；(10) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；(11) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；(12) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

(13) 其他需要落实的政府采购政策。

2、投标企业政府采购政策：

2-1、中小企业（含中型、小型、微型企业）

(1) 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号），提供中小企业制造的货物、由中小企业承建的工程或者由中小企业承接的服务。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）按照文件要求提供相关证明资料。

(2) 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(3) 中小企业参加投标时，应出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。

2-2、监狱企业

(1) 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业，提供本企业制造的货物、由本企业承建的工程或者承接的服务。

监狱企业投标时提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明，若未提供证明不享受扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受相关中小企业扶持政策，若监狱企业已属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2-3、残疾人福利性单位

(1) 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位，提供本单位制造的货物、由本企业承建的工程或者承接的服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包

括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）残疾人福利性单位投标时须提供《残疾人福利性单位声明函》，若未提供声明不享受扶持政策。

（3）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相关中小企业扶持政策，残疾人福利性单位已属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、节能产品、环境标志产品政府采购政策

3-1、所投产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）中品目清单内。

3-2、所投产品属于节能、环境标志产品，投标时必须按照招标文件《节能、环境标志产品明细表》格式对此类产品单独分项报价并计算出占投标报价的百分比，并提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的非强制产品实施政府优先采购。响应文件中未按上述要求提供相关证明，评审时将不予认可。

3-3、节能产品、环境标志产品计分只对属于品目清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予计分。

4、招标文件包含招标文件目录中所列的全部内容。

5、招标文件的获取：招标公告发布后，有意向的投标人应从采购代理机构购买招标文件，招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

6、采购人在投标截止时间 15 日前，可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，其内容均为招标文件的组成部分，并对采购及投标人起约束作用。

7、投标人应详细阅读招标文件所有的事项、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交

全部资料。若投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料，或没有对招标文件做出实质性响应，将导致投标被拒绝。

8、招标文件的澄清或修改：

8-1、投标人对招标文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，应于投标文件递交截止 5 日前，以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构以书面形式予以答复。

8-2、无论是采购代理机构主动对招标文件进行必要的修改，或根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，都将于投标截止时间 15 日前以书面形式发送给所有合格的投标人。

8-3、招标文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

8-4、根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交投标文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各投标人。

9、投标人必须从采购代理机构购买招标文件，投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件售后不退，仅作为本次招标使用。

10、招标文件的解释权归采购代理机构所有。如发现招标文件内容中与现行的法律法规不相符合的情况，以现行的法律法规为准。

三、投标及投标文件

1、投标人信用记录查询及使用

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据

留存。

2、投标人资格要求：投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中的规定：

2-1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，营业执照、组织机构代码证、税务登记证（多证合一只提供营业执照，事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供本人身份证）合法有效；

2-2、法定代表人授权书（附法定代表人身份证明复印件）及被授权人身份证明（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证明）；

2-3、财务状况报告：须提供近3年任意一年度的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或银行出具的资信证明；

2-4、税收缴纳证明：提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

2-5、社会保障资金缴纳证明：提供上一年度至今已缴存的至少一个月的有效社会保障资金缴纳证明。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

2-6、投标人参加采购活动近3年内经营活动中无重大违法记录声明；

2-7、供应商信誉要求：“信用中国”网站和“中国政府采购网”为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效；

2-8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2-9、投标保证金转账凭证或保函。

3、投标文件的组成：

3-1、各投标人应根据招标文件要求编制投标文件。

3-2、投标文件包括：

1. 投标函
2. 投标报价一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术商务偏离表
5. 法定代表人授权书
6. 资格证明文件
7. 投标人参加采购活动近三年内经营活动中无重大违法记录声明
8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺
9. 技术部分
10. 设计方案
11. 实施方案
12. 人员配备
13. 培训
14. 售后服务承诺
15. 履约能力
16. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
17. 中小企业声明函

4、对招标文件的商务要求完全响应，偏离处做出注明和说明。

5、各投标人应仔细阅读招标文件中的所有事项、条款和要求，对招标文件的全部内容 & 要求作出实质性响应，提交相应资料。投标人须保证投标资料的真实、合法、有效，因文件的真伪、虚假等产生的一切纠纷由投标人承担法律责任。

6、投标人不得以他人名义投标和串通投标。

7、投标文件填写说明

投标文件：投标人提交的投标文件应当按照招标文件规定的填写，装订成册。

8、投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

9、投标报价

9-1、投标货币：人民币 单位：元。

9-2、投标报价应包括招标文件所确定的招标范围内全部工作内容以及其他必须的全部费用、税金及其他伴随费用。

9-3、投标人须对完成《技术内容及商务要求》所有服务内容要求进行完整报价，采购代理机构拒绝只对部分服务进行报价的投标。投标人应在投标文件中的投标分项报价表上标明对本次招标拟提供各服务的单价和总价。任何有选择的报价将不予接受，每个服务专项只允许有一个报价，否则报价无效，按废标处理。

9-4、投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

9-5、最低报价不是中标的唯一依据。

9-6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10、投标期间一切费用自理。

11、投标文件的制作

11-1、投标文件的签署及规定

(1) 投标文件的各项资料均应遵守本条规定。

(2) 投标人应按照招标文件要求进行签字或盖章。

(3) 全套投标文件应无涂改或行间插字或增删。除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。如有修改，修改处应加盖投标人公章及法人代表或被授权人签字或盖章确认。

(4) 因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

11-2、投标文件的制作和递交

(1) 投标文件的制作：

a、投标时，投标人应自行将投标文件密封完好。封袋上应写明项目名称、编号、投标人名称及“正本”、“副本”字样，并在密封条接缝处加盖单位公章（鲜章）和法定代表人或被授权人（印章或签字）；

b、投标文件一律采用书籍方式。投标文件共四份，其中正本一份，副本二份，电子版文件一份（电子版附投标文价正本加盖公章的 PDF 扫描件及 WORD 版本），单独密封。投标文件正本须加盖鲜章，副本可以是正本的复印件。各标袋上注明“开标时启封”字样。如果正本与副本不符，以正本为准。

(2) 投标文件的递交：

a、投标人应按规定的时间、地点，于投标截止时间前递交投标文件；

b、采购代理机构推迟递交投标文件截止时间时，应在投标文件截止时间 3 日前以书面或传真的形式通知所有投标人。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

c、递交投标文件截止时间止，若收到的投标文件少于 3 个，采购人将择日重新组织招标；

d、投标人在规定的投标截止时间后递交投标文件，将被拒收。

(3) 投标文件的补充、修改与撤回：

a、投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已递交的投标文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求密封、签署、盖章，并作为投标文件的组成部分；

b、投标人提出修改和撤标要求的，须在投标截止时间前密封送到采购代理机构，并在封面上加注“修改”或“撤回”字样。采购代理机构可以接受，但不退还原投标文件（包含纸质及电子版）。

c、撤回投标文件应以书面形式由有权人（法人代表或授权代表）通知采购代理机构。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回投标的正式文件。以在投标文件截止时间前送达陕西广联达招标有限公司的投标文件为准。

d、投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件；

e、在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

(4) 投标文件的审查标准：

a、投标文件图表与文字不符时，以文字为准；

b、投标文件正本与副本不符时，以正本为准；

c、投标文件大写与小写不符时，以大写为准；

d、单价乘以数量不等于总价时，以单价乘以数量为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价投标人应当采用书面形式的澄清、说明或者补正，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(5) 投标文件的有效性：

a、开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件，不得进入评审：

(1) 投标文件、投标函未加盖投标人公章，或未经法定代表人或其被授权人签字或盖章的；

(2) 对招标文件重大缺项漏项，或附加了采购人难以接受的条件或款项的；

(3) 投标人有围标、串标现象，经查证属实的。有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- ⑦不符合现行法律法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

(4) 不符合现行法律法规和招标文件规定的其他要求的。

b、投标文件的有效期：自开标之日起算 90 个日历日。

四、投标保证金

1、投标保证金：贰万元整（¥：20000.00 元）。

2、投标人须按规定的时间于投标截止时间前和方式向采购代理机构提交投标保证金。

注：开标现场不办理投标保证金收取事宜。若采购代理机构未在投标保证金递交截止时间收到款项，其投标将被拒绝。（具体汇款方式见招标文件附件）

3、以保函形式交纳保证金，必须是陕西省财政厅认定的具有开具投标保

函资格的单位开具的保函。投标供应商违约，开具保函单位承担连带责任。

4、投标保证金是为了确保本次招标顺利进行而对投标人的约束。

5、退还投标保证金：

(1) 所有未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(2) 中标人的投标保证金在合同签订后执合同复印件 5 个工作日内退还。

6、投标保证金将不予退还（按照政府采购法相关规定要求）：

五、开标、评标和定标

1、开标

1-1、采购代理机构按规定的时间和地点组织公开开标会议，并通知采购人参加。

1-2、所有参会人员应签名报到，投标单位须按时签到递交投标文件，以证明其出席。

1-3、合格投标人按规定提交合格的投标文件后到投标截止时间前如中途要求撤回，若不影响正常开标时，且采购人可以接受，可退还其投标文件，开标后任何单位不得随意退出招投标活动。

1-4、开标程序：

(1) 开标会议由采购代理机构主持。

(2) 首先由投标人代表、采购代理机构与采购人共同签署《拒绝商业贿赂书》。

(3) 投标人的法人代表或授权代表与监标人当众共同查验投标文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。未按要求装订的作无效文件处理，由投标人确认签字并领取本单位的投标文件。

(4) 经确认无误后，由采购代理机构依递交投标文件的摆放顺序当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他主要内容，

并由投标人的法人代表或授权代表及监标人签字确认唱标内容。

(5) 采购代理机构对开、评标过程进行摄像、文字记录，并存档备查。

2、评标

2-1、根据本次招标项目的特点，参照有关规定组建评标委员会。评标委员会专家成员在陕西省财政厅评审专家库中随机抽取，特殊情况，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构选定相应专业领域评标专家；采购人派代表进入评标委员会（如有）。评标委员会专家人数应占总人数的 2/3 以上。评标委员会负责对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。

2-2、评标委员会成员应当遵守并履行以下职责义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 评标委员会可要求投标人要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 依据招标文件的要求和评审标准进行评审，推荐中标候选人名单，对评标意见承担个人责任；

(4) 对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；

(5) 拟定评标结果；

(6) 配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑；

(7) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。并配合各部门处理投诉工作。

2-3、评标委员会及其成员不得有下列行为，评标委员会成员有下列第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，87 号令第五

十一条规定的情形除外；

- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

2-4、采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和服务要求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并

随采购文件一并存档。

2-5、公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

2-6、评标纪律

(1)所有参会人员须关闭所携带的通讯工具或将声音调至静音状态。

(2)出席评标会议的人须对评标小组成员的人员名单，评标过程及各投标人的商业机密予以保密，采购代理机构对评标过程进行全程摄像，并存档备查。

(3)评标小组成员、采购人、采购代理机构人员及相关人员不得参加与自己有利害关系的政府采购项目评审活动。在评审项目中，对自己有利害关系的，应主动提出回避。

(4)评标工作必须按照《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规规定，坚持公平、公正、择优、保密的原则。

(5)评委必须严格按招标文件规定的评标办法进行认真评审，做到独立、客观、公平、公正，对所提出的意见承担个人责任。

(6)出席评标会议的采购人代表不得干涉评标委员会的评标工作或发表诱导性语言。

(7)评标期间，参加评标工作的评委和采购人代表不得随意出入评标地点，与外界联络或会客，不得与投标人私下交换意见。

(8)评标结束后，评标人员应将开标、评标的全部资料整理后上交采购机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标会场，严禁将评标情况扩散出评标小组。

2-7、采购代理机构负责组织评标工作，集中保管评标委员会成员的通讯工具；维护评标秩序，组织评标委员会依照招标文件规定的评审程序、方法和标准进行评审，核对评标结果，处理与评标有关的其他事项。

2-8、评标过程严格保密

(1) 开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

(2) 投标供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

3、定标

(1) 评标小组依据招标文件的要求，对投标人进行认真评审。从质量和价格均能满足招标文件实质性响应要求的投标人中，按照综合打分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

(2) 评标委员会按照评分标准进行独立记名评分，其合计即为该投标人的综合得分，并汇总排序，推荐三名中标候选人。

(3) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送交采购人。

(4) 采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的供应商为中标供应商。

(5) 中标供应商确定后，采购人和采购代理机构对未中标原因不作任何解释，投标文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

(6) 在招标有效期内，采购代理机构在接到采购人的“定标复函”通知后，在指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发“中标通知书”。

(7) 中标人因自身原因不按规定与使用单位签订供货合同，或未能按照规定的时间提供履约担保，则采购人将废除授标，投标保证金不予退还。给使用单位造成损失超过投标保证金金额的，还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

(8) 中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的服务内

容。

六、中标通知

1、确定中标人

1-1、评标委员会向采购人提出书面评标报告并推荐合格的中标候选人。采购人根据评标委员会提交的评标报告和采购代理机构的《中标确认函》确定中标人。

1-2、采购代理机构接到采购人的定标复函后，将中标结果在陕西省政府采购网上进行公告。同时采购代理机构向中标单位发出中标通知书。

2、采购代理机构不做未中标原因的解释。

3、中标人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书。未在规定时间内领取中标通知书的，投标保证金不予退还。

七、合同授予

1、中标通知书是合同的重要组成部分。

2、招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

3、签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起二十五日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

八、招标服务费

1、中标人在领取中标通知书时，参照国家计委 2002 年颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及国家发改委 2011 年颁布的《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）采用现金、转账或汇款方式向陕西广联达招标有限公司交纳招标服务费。

1.1 招标服务费指定银行账户

----- 第 27 页，共 69 页 -----

陕西广联达招标有限公司 SHAANXI GUANGLIANDA TENDERING CO., LTD

地 址：西安市经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室 电 话：029-81315599

中国银行：招标服务费

名 称：陕西广联达招标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司西安万寿路支行

账 号：1028 4964 6773

2、招标服务费应按招标文件要求的方式缴纳。

3、中标人如未按上述第 1 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

九、其他

1、如果发生下列情况采购代理机构将报请监督管理机构批准变更招标方式或重新组织招标：

1-1、有效投标人不足三家；

1-2、评标委员会三分之二以上的评委认定所有投标报价存在价格不实现象；

1-3、出现影响招标公正的违法、违规行为的；

1-4、因重大变故，招标任务取消的。

2、投标人有下列情况之一的，其投标文件也将按无效文件处理。

2-1、开标现场投标人未签名报到的；

2-2、扰乱会场秩序，经劝阻仍无理取闹的；

2-3、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3、拒绝商业贿赂

遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、投标人和评审专家在招投标活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

4、质疑与投诉

4-1、质疑

投标人对本次招标采购活动有疑问的，按照《中华人民共和国政府采购

----- 第 28 页，共 69 页 -----

陕西广联达招标有限公司 SHAANXI GUANGLIANDA TENDERING CO., LTD

地 址：西安市经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室 电 话：029-81315599

法》及财政部第 94 号令的规定处理；投标人应在法定期限内一次性针对同一采购程序环节进行质疑。

4-2、投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

4-3、质疑与投诉的所涉及的相关书面文件谢绝邮寄、传真、电子文件等形式，质疑投诉者在递交质疑与投诉的书面文件时，须出示法人授权书及本人身份证原件。（联系部门：招标部；联系电话：029-81315599 转 6007；联系地址：西安市经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室）。

5、关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

6、关于陕西省政府采购信用担保的说明

- 1、供应商在投标、履约、融资等环节可自愿选择采取信用担保的形式。
- 2、供应商可以自愿选择是否采取担保函的形式交纳谈判保证金，也可以

自愿选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

3、担保机构选择参考陕西省政府采购网公示的担保机构名单。

第四部分 技术内容及商务要求

一、采购内容：

单病种上报及质量管理体系 1 套

二、（一）系统技术规格及要求

1. 安全要求：系统服务器必须在医院内网安装。
2. 接口要求。
 - 2.1. 符合卫健委颁布的《医院信息系统功能基本规范》。
 - 2.2. 符合卫健委颁布的《电子病历系统功能规范（试行）》。
 - 2.3. 符合卫健委颁发的《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》。
 - 2.4. 能够与医院住院电子病历对接，获取电子病历中的数据内容，包括但不限于主诉、现病史、既往史等信息。可以将辅助诊疗的信息，写回到电子病历，包括但不限于鉴别诊断信息、检查项目、用药和手术方案信息、评估表等。
 - 2.5. 能够与医院集成平台对接，获取集成平台中的数据内容，包括但不限于患者检验结果、检查报告、医嘱内容等。
 - 2.6. 能够与医院医嘱对接，获取医嘱信息，包括但不限于药品、检验、检查、手术、护理医嘱。可以自动检验检查合理化校验并给处提醒以及手术禁忌提醒等。
3. 性能要求：提供不同级别，不同故障情况下的应用系统的应急预案（指技术实现方案）。避免因计算机故障导致的医疗工作的延迟和医疗差错。
4. 数据格式化要求：不需要电子病历实现结构化录入，可以从非结构化电子病历内容中，通过机器学习，自动抽取结构化信息。

5. 终端用户操作性能指标：软件系统要体现易于理解掌握、操作简单、提示清晰、逻辑性强，直观简洁、帮助信息丰富等特点，保证操作人员以最快速度和最少的击键次数完成工作。
6. 符合卫健委颁发的《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》5级对临床决策支持和知识库的相关要求。

（二）系统功能参数要求

注：投标产品需要满足以下功能需求表，“▲”为重要技术参数，需提供对应系统功能截图。

系统名称	模块	子模块	功能说明
数据管理平台	数据管理	前端数据采集	与电子病历、HIS 系统进行前端功能接口对接，支持各类主流开发框架及开发语言，对接方式支持：客户端、dll、jssdk 等，实现功能实时触发，数据实时采集。
		后端数据采集	提供各数据采集集成方式，原始数据视图接口，集成平台接口，数据中心接口。
			提供数据采集数据源配置，支持 mysql、SQLServer、Oracle、Cache 等多种数据库接入；
			支持 ETL 方式对采集数据进行转换和抽取；
			支持增量数据采集：支持采用定时任务的采集方式增数据采集与汇集量采集临床数据，且不影响业务系统；
			支持实时数据的采集：支持使用数据实时采集方式采集数据，对业务系统数据库性能无影响；支持数据集成过程监控与管理。
			支持多种采集任务的时间配置，通过对任务时间的配置，实现定时任务自由配置的效果。
		▲ 数据质量管理	产品依赖基础数据质量监控，至少包含以下业务：
			1. 自动对病房医师、门诊医师、检查科室、检验处理等业务项目自动进行数据质量评分。
			2. 针对病房医师，纳入数据质量监控的业务项目至少包含：医嘱处理、检验报告、检验申请、检查报告、检查申请、病历记录。针对检查科室，纳入数据质量监控的业务项目至少包含：申请与预约、检查记录、检查报告。

			3. 对各个业务数据的编码对照率、字段有值率、字段关联率、时间顺序正确进行自动统计并支持对于缺陷数据下钻至记录明细，记录明细至少包含：角色、业务项目、评价标准、评价项目、未通过记录 ID、患者标识。
			4. 可直接查看任意评价项目的 sql 配置。
		自然语言处理	可对各类非结构化医疗文书进行实时后结构化处理，如对于整段文本形式的出院记录可进行实时智能分析，至少包括： 1. 自动分段、分句：自动解析出入院日期、出院日期、入院情况、入院诊断、诊疗经过、出院情况、出院诊断、出院医嘱。并将每段文本中的句子进行自动分段。 2. 自动分词：自动对每句文本中的医学实体进行正确识别。
		▲后结构化数据服务	1. 实体关联：对于不同实体之间的关系进行正确关联，如：对于肿瘤 TNM 分期可识别并与临床诊断进行关联。 2. 实体抽取：以数据库视图形式展示抽取的实体类型及值。 3. API 视图：支持以 RESTful API 接口方式调用自然语言处理引擎并返回相应识别结果。
单病种上报平台	单病种数据上报（覆盖 55 个病种）	上报患者筛选	4. 系统应覆盖《单病种质量监测信息项（2020 版）》中要求的 55 个病种的上报患者筛选，并支持自动识别 ICD 编码要求的出院患者。
		上报内容	5. 系统应覆盖《单病种质量监测信息项（2020 版）》《单病种质量管理与控制技术方案（2020 年版）》中要求的 55 个病种的全部上报内容。
	医生端事中填报	▲ 患者事中筛选	入组提醒：系统可根据患者临床诊疗信息实时自动筛选符合上报的患者，在电子病历书写界面弹窗提醒医生，给出入组建议，支持医生忽略入组提醒。如医生在入院记录初步诊断中输入“心衰”，系统立即弹窗提醒：该患者符合“心力衰竭”上报入组条件。 出组提醒：系统可根据患者临床诊疗信息（诊断、手术、患者基本信息）对已入组病种填报的患者满足排除条件时，在临床实时并自动提醒病种上报出组。
		▲ 事中填报	在医生诊治过程中实时采集填报数据，对病种入组患者的上报项目完成系统自动填报以及人工补填；
		填报进度	系统可根据病种填报内容汇总填报进度。
	患者入组筛选	病种数据检索	系统可根据出院或入院时间范围检索出病种上报数据，包含累计病历数和患者数。并支持显示每个病种的待填报数、已上报数，下钻到每个病种的数据填报入口。
			系统可根据出院或入院时间范围按填报状态、上报状态、入组状态、病案号、患者姓名、科室、主管医生等维度进行数据检索（可一键重置），支持选择含其他病种已上报患者，并以列表形式展示，支持查看、填报、删除、日志、审查的

			操作内容。
		▲病种自动入组	根据单病种国家填报要求，基于患者首页诊断编码、手术编码对符合填报要求的患者进行自动入组。
		手动入组	支持对系统自动筛选范围外的患者进行人工手动选择入组。系统可根据就诊时间范围按入组项目（覆盖 55 个病种）、入院方式、病案号、患者姓名、科室等维度进行病历检索（可一键重置），以列表形式展示，并支持入组操作和入组项目修改。
		▲病种漏报	支持通过填报状态、上报状态查询对系统自动筛选填报患者中没有完成填报，没有完成上报，上报失败（漏报）的患者。
		▲多病种入组冲突提醒	患者同时满足多病种入组条件时，系统根据病案诊断（手术）自动入组多个病种，在进行其他病种填报时提示该患者已入组病种
		病组优先入组	对于同一个患者满足多个病种入组条件时，系统支持根据医院填报要求对入组病种进行患者优先入组逻辑处理
	数据填报	填报病例检索	支持按照时间、填报状态、科室等维度对填报病例进行快速查找。
		填报病种	用户根据病种权限对具有上报权限的病种进行填报。
		▲系统自动填报	系统基于患者诊疗过程中结构化、非结构化信息，支持自动填报病种相关上报项目内容，支持医生查阅、修改。例如，对于急性心肌梗死病种，当首次超声心动图结果显示“左室射血分数 LVEF43%，左室舒张末内径 45mm，左室室壁瘤”时，系统可自动在填报页面的 STEMI-2 项中实现以上字段内容的自动抓取及报告时间信息抓取。
		人工补充填报	支持用户病种上报数据项目多次修订、保存。
			支持对必填信息项进行特殊标记提醒。
			支持对病种上报必填项目的完整性进行提醒及上报拦截。
			支持对入组多病种患者（上报患者）进行提示。
		填报数据自动校验	填报完整性校验：系统自动对国家单病种上报的必填项内容进行自动审核，对存在未填写的必填项进行主动提醒，并红框重点提醒。
			▲填报数据质量校验：从数据类型、质量、逻辑等维度，对病种填报的数据质量进行审核，及时提醒填报员，支持数据错误原因的详细查看。
		▲填报内容审查	填报字段表单统计：支持在查看填报数据的表单统计情况，包括：系统推荐项目数、界面计算项目数、前端界面默认值项目数、用户修改过的项目总数、用户保存总数、系统填报率、表单填报率的具体数值情况，并用不同颜色标记数值和填报内容所在位置。

			填报字段数据溯源：支持点击每个填报字段的数据内容，查看填报数据的来源，且支持快速定位，实现填报内容的追溯。
		▲原始病历查询	系统应支持在填报页面同屏调取进行该患者病历，显示患者就诊次数、住院次数、门诊次数、急诊次数等基本信息，并支持直接查看病案首页（医生端、病案端）、入院记录、谈话记录、出院/死亡记录、病程记录、手术记录、医嘱单、检验结果、检查结果等信息，其中药品医嘱、检查、检验结果支持快速检索并展示医嘱闭环。
		个性化默认值	支持对主观项目进行个性化默认值配置
填报审核		审核病例检索	支持按照时间、审核状态、科室等维度对病例进行快速查找。
		填报数据审核	支持对权限范围内的病种填报数据进行审核通过、驳回；支持单例审核，批量审核（驳回）。
	支持对上报失败数据自动驳回,并根据国家平台上报失败原因自动填写驳回原因		
		原始病历查询	系统应支持在填报页面同屏调取进行该患者病历，显示患者就诊次数、住院次数、门诊次数、急诊次数等基本信息，并支持直接查看病案首页（医生端、病案端）、入院记录、谈话记录、出院/死亡记录、病程记录、手术记录、医嘱单、检验结果、检查结果等信息，其中药品医嘱、检查、检验结果支持快速检索并展示医嘱闭环。
		▲审核日志查询	支持查看病例的填报记录，包括填报员/审核员、时间等信息。
上报管理		上报病例检索	支持通过病种上报状态查询上报数据，支持多状态查询上报数据。
		患者数据上报	支持在内网状态下通过接口形式对审核通过的病例进行直接上报。
	支持单例上报，批量上报，批量重报对审核通过病种进行上报，其中批量重报是指对上报失败的患者进行二次系统抓取信息进行自动补全后进行重报。		
		上报状态	支持通过病种上报状态查询上报数据。
	支持对上报成功、上报失败、上报失败原因的查看。		
		▲多病种上报冲突提醒	患者同时满足多病种入组条件时，系统根据病案诊断（手术）自动入组多个病种，其中一个病种已完成上报，在进行其他病种上报时提示该患者已上报病种
病历入组		病历入组	系统可根据就诊时间范围按入组项目（覆盖 55 个病种）、入院方式、病案号、患者姓名、科室等维度进行病历检索（可一键重置），以列表形式展示，并支持入组操作和入组项目修改。
回收站		▲回收站	支持按照入院时间、出院时间、病种名称自动统计由系统推荐上报但被医生手动筛选的患者列表，列表信息包括病案号、入组状态、删除时间、操作用户，并可查看删除原因或

填报 汇总			进行恢复入组操作。可支持人为删除数据的批量导出。
		上报患者数汇总	支持通过上报患者的角度，查种病种上报情况。
			病种上报例数，至少包括：今日上报数（环比、同比）、本月上报数（环比、同比）、本年上报数（同比）、累计上报数，并支持页面置顶展示。
			系统可根据院区、科室、医疗组、病种分类、病种名称、年、月等维度选择查询病种统计数据，至少包括：上报例数、上报科室、上报病种、病种上报率、病种及时率、病种分布、病种费用、住院天数、病种费用趋势、住院天数趋势、病种平均费用、上报排名、年龄分布、患者性别分布等项目的详细情况。
			支持按照病种上报病例数对每个科室进行排名，点击上报病例数可下钻查看每个科室上报各病种的详细病例数列表。
		出院患者数汇总	支持从出院患者角度对上报病种和病例情况进行统计分析。
			支持按照出院时间、院区、科室、医疗组、病种分类、病种名称等条件筛选统计范围。
			支持对院内病种上报情况进行统计分析，至少包括：应上报例数、上报成功例数、上报率、平均住院日（天）、次均费用（元），并支持页面置顶展示。
			支持以图形、趋势、列表等形式展示各项上报情况分析，至少包括：患者上报率变化趋势、患者入组-上报趋势、上报病种分布、病种费用趋势、住院日趋势、病种平均费用分布、病种费用排名、年龄分布、性别分布、科室漏填报率 top10、科室已填报例数 top10 排名等指标。
			提供病种填报汇总明细表、科室填报汇总明细表、医疗组填报明细表、病种科室填报汇总明细表、科室医生组填报汇总明细表，并支持数据明细下钻，查看详细的单病种患者明细列表清单。
		质控指标数据统计	系统可根据出院日期、院区、科室、医疗组、病种名称、细指标名称等多维度进行统计分析筛选。
			支持从各病种的上报指标概览维度，包括各指标概览下的执行率情况、资源消耗情况。 执行率情况：支持对当前病种各上报指标的上报例数、指标执行例数、执行率情况进行统计分析；
		填报率统计	可通过雷达图的方式按照填报信息来源对病种的填报率进行展示，对填报率趋势进行展示。

			提供各病种填报情况报表，包括患者数、系统平均填报项目数、病种平均填报项目数、病种平均填报项目占比、病种最大填报项目数、病种最大填报项目占比、病种最小填报项目数、病种最小填报项目数占比、系统填报项目覆盖数、病种填报项目覆盖数、病种填报项目覆盖率。
	数据对接	院内数据来源	支持对接院内系统：HIS、LIS、RIS、病案首页等（院内结构化数据）系统。
		国家单病种中心	支持通过医院前置机直接对接国家单病种中心数据接口服务，实现病种数据直接上报。
	系统管理	用户管理	系统可根据用户名、用户类型、上报病种（覆盖 55 个病种）进行检索管理情况。并以列表形式展示用户的创建时间，支持管理员进行账户增加、修改、删除等角色维护系统用户。
		角色管理	支持定义角色权限，至少应包含：医院用户、医院管理员、系统管理员。
		权限管理	支持根据角色进行系统功能、数据权限管理，以及定义用户上传病种范围。
	公告管理	平台公告	支持通过平台发布单病种上报管理相关各项公告，并在平台用户登录系统时进行提示
		系统版本	系统功能迭代时，会自动发布平台功能优化内容，辅助用户了解平台功能新特性
		病种更新	根据国家平台病种发布要求，平台同步发布病种更新说明，介绍病种填报内容变化
	单病种过程质控	病种覆盖	系统覆盖国家卫健委最新发布的 55 个病种/术式。
		自动入组	系统支持根据患者病情，自动将符合要求患者纳入单病种监控范围，并提醒。
		▲手动出组	支持临床根据自身需求对系统自动入组的患者进行手动出组，支持出组理由的输入。出组后，该患者后续将不会进行质控提醒。
		指标依据	质控指标来源国家卫健委单病种上报平台规定的特定（单）病种质控指标。
		事中过程质控	在诊疗过程中，支持自动对电子病历和医嘱等进行质控项目的规范性检查，一旦发现医生诊疗行为偏离质控指标要求将会实时提醒，引导医生按照规范要求完成诊疗项目。
			▲在患者住院的整个诊疗过程中，系统支持自动解析病历内容，根据病历内容变化，对医疗过程质量进行实时质检，并及时提醒医生。如：对于诊断为“心力衰竭”的入组患者，系统自动提醒医生未规范完成的评估以及检验检查项目。当该患者入院记录主诉，现病史等描述出现“下肢水肿”症状时，系统进一步进行利尿剂治疗方案质控提醒：“对于有液体滞留证据的所有心力衰竭患者均应给予利尿剂”；医生完成操作后，利尿剂治疗质控提醒自动消失，并对合适的患者进一步提醒补钾治疗提醒：“心力衰竭入院患者，进行标准化治疗时，若有合并利尿剂治疗，且为非保钾利尿药时，需

		要定期监测电解质水平，并按需及时补钾治疗”。
		在质控过程中，支持医生对某个质控项手动点击“完成”按钮，并支持完成理由的选择，以及忽略理由的输入。
		支持必完成项目标记提醒。
	诊疗行为闭环管理	支持诊疗行为闭环管理，如果医生完成推送的评估、检验检查或治疗处置操作时，系统自动隐退推送消息。
		▲评估表质控： （1）根据患者的病情，系统可实时为医生推荐该病种需要进行评估的评估表如：为心力衰竭患者推送NYHA 心功能分级评估表，并支持在线评估。 （2）根据评分情况进行程度分析，自动计算分值，并评估患者当前情况。 （3）支持在线完成评估，可将评分结果自动写回电子病历中。 （4）支持查阅患者所有在线评估的评估表历史，并支持对评估内容的修改评估、重新评估。 （5）支持评估完成的评估表进行在线打印、下载。
		▲检查/检验质控： 基于单病种管理及指南要求，实时质控医生检查/检验项目是否有遗漏，并及时提醒医生完成相关的检查/检验项目。如：对于ST段抬高型心肌梗死患者质控医生有没有完成血脂检查，BNP检测，超声心动图等项目，若未完成，则及时提醒，医生规范完成后提醒自动消失。
质量管理平台	▲分级卡控	治疗方案质控： 基于患者病情，结合单病种管理及国内外最新指南，给与临床医生治疗方案的指引，如未在合适时机使用治疗药物，引导医生按照指南要求完成诊疗项目。
		结合医院监管需求，医院可根据自身业务需求设置过程质控的提醒方式，强度分为三级卡控提醒。 支持质控项的单个、批量进行配置。
		▲单病种概况： （1）系统支持查看医生之间单病种质控指标的完成率和失败率比较情况，并支持下载统计结果，临床质控执行情况按照质控项目以图形化进行汇总。 （2）统计结果图表支持按具体病种的质控指标单独或全部展示完成率和失败率，并支持数据下载。
	质控分析	医生质控监测：以医生为统计维度，系统支持对医院科室、病种、质控项目的维度，统计出单病种质控指标的完成率和失败率比较情况。统计结果图表应支持按具体病种的质控指标单独或全部展示完成率和失败率，支持下载统计结果。
		科室质控监测：以科室为统计维度，系统应支持对医院科室、病种、质控项目的维度，统计出单病种质控指标的完成率和失败率比较情况。统计结果图表应支持按具体病种的质控指标单独或全部展示完成率和失败率，支持下载统计结果。

患者分析	出院人次：支持患者出院人数趋势图查看；支持查看患者明细，至少应包括：主管医生、患者姓名、年龄、出院日期、住院天数等，表格支持下载。
	住院天数：系统支持对医院科室、病种的维度，统计患住院天数、平均住院日、住院日中位数的具体数值情况统计，支持患者明细查看，至少应包括：主管医生、患者姓名、年龄、出院日期、住院天数等，表格支持下载。
	年龄分布：系统支持对医院科室、病种的维度，统计出年龄分布的情况，包括条形图以及趋势图，并支持以图形形式查看患者明细，至少应包括：主管医生、患者姓名、年龄、出院日期、住院天数等，表格支持下载。
	主管医生：系统支持对医院科室、病种的维度，统计出该医生分管的患者例数情况，并支持查看患者明细，至少应包括：主管医生、患者姓名、年龄、出院日期、住院天数等，表格支持下载。
	▲死亡患者：系统支持对医院科室、病种的维度，统计出某一个病种在特定时间段内的住院患者总例数和治疗结果死亡的例数具体数量，并支持查看患者明细，至少应包括：主管医生、患者姓名、年龄、出院日期、住院天数等，表格支持下载。
	离院方式：系统支持对医院科室、病种的维度，统计出某一个病种在特定时间段内的住院患者各种离院方式的患者例数情况，并支持查看患者明细，至少应包括：主管医生、患者姓名、年龄、出院日期、住院天数等，表格支持下载。

三、服务期限：合同签订后两个月内完成所有招标范围内项目内容。

四、服务地点：采购人指定地点。

五、付款方式：项目验收合格后支付合同总金额的 90%，剩余 10%验收满一年后不计利息一次性付清。

六、售后服务要求：

1、质保期为三年：自合同验收之日起，三年内保障甲方正常获取维保服务（含系统升级及合同内服务内容）。

2、故障报修的响应时间：一般故障 4 小时内解决，严重故障 8 小时内解决，重大故障 24 小时内解决。解决方式包括并不限于电话指导、网络远程指导、上门服务等。

七、验收：工作完成后，由甲方组织有关专家进行评审和验收，评审和验收

标准应符合相应主管部门的审查要求，评审达不到要求的，继续完善至符合要求。

八、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

最终成果的版权归采购人和成交人双方共有，成交人不得私自使用。

九、合同实施：

1. 成交人应在合同签订后 3 个日历日内安排人员就项目实施工作进行安排部署。

2. 若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交人承担和赔偿。

十、违约责任：

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供服务或质量标准不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对成交人违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

第五部分 合同条款

一、合同格式

汉中市中心医院单病种上报及质量管理体系采购项目(项目编号：GLD2024-001Z)，在汉中市财政局的监督管理下，由陕西广联达招标有限公司组织公开招标。采购人(以下简称“甲方”)确定(中标单位名称)(以下简称“乙方”)为中标单位。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，甲方通过公开招标采购(服务项目名称)，并接受了乙方以价格(中标金额大写)(以下简称“合同价”)提供的产品及服务。

本合同在此声明如下：

- 1、 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
- 2、 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：
 - (1) 服务范围及分项价格表
 - (2) 招标文件、招标文件澄清文件
 - (3) 投标文件、投标人在评标期间的承诺文件
 - (4) 中标通知书

3、考虑到甲方将按照本合同规定向乙方支付款项，乙方再次保证全部按照合同的规定向甲方提供服务、验收。

4、考虑到乙方提供的货物和服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其它按合同规定支付的金额。

5、服务期限：合同签订后两个月内完成所有招标范围内项目内容。

6、服务地点:采购人指定地点。

7、付款方式:项目验收合格后支付合同总金额的 90%, 剩余 10%验收满一年后不计利息一次性付清。

8、售后服务要求:

1)、**质保期为三年**:自合同验收之日起,三年内保障甲方可正常获取维保服务(含系统升级及合同内服务内容)。

2)、故障报修的响应时间:一般故障 4 小时内解决,严重故障 8 小时内解决,重大故障 24 小时内解决。解决方式包括并不限于电话指导、网络远程指导、上门服务等。

9、验收:工作完成后,由甲方组织有关专家进行评审和验收,评审和验收标准应符合相应主管部门的审查要求,评审达不到要求的,继续完善至符合要求。

二、 商业保密条款

商业秘密:任何一方公开或未公开的任何技术信息和经营信息,包括但不限于:产品计划、销售计划、奖励政策、客户资料、财务信息等,以及非专利技术、设计、程序、技术数据、制作方法、资讯来源等,均构成该方的商业秘密。

保密:双方对在本协议下知悉的另一方的任何商业秘密均负有保密义务,任何一方在任何时候均不得向第三方披露另一方的商业秘密,非经另一方书面许可不得向任何第三方泄露。任何一方违反本条规定的,应全额赔偿另一方因此遭受的全部直接和间接损失。

三、 违约责任

----- 第 42 页, 共 69 页 -----

陕西广联达招标有限公司 SHAANXI GUANGLIANDA TENDERING CO., LTD

地 址: 西安市经济技术开发区明光路 55 号天朗经开中心 25 层 2505 室 电 话: 029-81315599

由于一方不履行本协议规定的义务，或严重违反协议，造成该业务无法经营或无法达到协议的相关约定，视作违约方单方终止协议，另一方除有权向违约的一方索赔外，并有权按协议规定通过法律程序终止协议。如双方同意继续合作，违约方仍应赔偿非违约方的经济损失。

乙方存在下列行为，乙方应自行承担由此造成的一切损失：

乙方所提供的产品没有正当合法来源的；

乙方提供的产品存在质量缺陷使购买者人身权和财产权收到损害的；

乙方提供或故意编造虚假的进货凭证或进货渠道说明；

四、 争议解决方式

一切由执行合同引起或者与合同有关的争议，均应友好协商解决，协商不成时应按照《中华人民共和国仲裁法》的有关规定提交当地仲裁委员会申请仲裁。

当一方当事人不履行仲裁裁决时，另一方当事人有权向甲方公司所在地人民法院提出申请，请求人民法院予以强制执行。

除判决书另有规定外，仲裁费用由败诉方承担。

仲裁进行过程中，双方将继续履行仲裁部分以外的合同条款。

本合同未涉及的部分，均按《中华人民共和国民法典》及其它相关法律法规的有关规定执行。

五、协议的生效、终止及其他

本协议自双方授权代表签字、盖章之日起正式生效。在有效期内如一方要求中止协议，须提前两个月向另一方提出解除本协议的书面通知，如果对方同意解除协议，则协议自对方在书面通知上签字起两个月后自动废止。协

议期满前一个月若双方均未以书面形式提出异议，则本协议自动延期一年，延期期数没有限制，直到双方提出异议为止。

经甲乙双方书面同意的协议附件是本协议不可分割的部分，与协议正文具有同等法律效力。任何变更事宜，均需书面文件。

对本协议内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代表签字后成为协议不可分割的部分。

本协议及其附件为中文本，共肆份原件，均具同等法律效力，双方各执两份为凭。

本协议未尽事宜，须经双方另行协商并签署书面文件，与本协议具有同等法律效力。

对协议及附件的任何变更或修改均以书面形式确认，并需甲乙双方代表签字方为有效。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

帐 号：

代表签字：

代表签字：

年 月 日

年 月 日

第六部分 投标文件格式

投标文件编制说明

- 1、投标人编制投标文件前，请详细阅读招标文件，根据陕西广联达招标有限公司提供的投标文件格式，理解文件中的每一项要求。
- 2、投标文件的编制须按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。
- 3、全部编制完成，并加盖印章后，按规定分别装订成册。

正/副本

项目编号:GLD2024-001Z

汉中市中心医院单病种上报及质量管理体系 采购项目

投标文件

采 购 人：

投 标 单 位：（盖章）

采购代理机构：

时 间：

目 录

1. 投标函
2. 投标报价一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术商务偏离表
5. 法定代表人授权书
6. 资格证明文件
7. 投标人参加采购活动近三年内经营活动中无重大违法记录声明
8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺
9. 技术部分
10. 设计方案
11. 实施方案
12. 人员配备
13. 培训
14. 售后服务承诺
15. 履约能力
16. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
17. 中小企业声明函

1. 投标函（格式）

投 标 函

致：陕西广联达招标有限公司

根据贵单位_____（项目名称）_____项目的_____（项目编号）
招标文件，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（投标人名称）
_____就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方提交的投标文件一式四份，正本一份，副本二份，电子版一份（投标文件正本加盖公章的 PDF 扫描件及 WORD 版本）。

2、我方所附投标报价表中应提供服务投标总价为人民币：（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）元。该报价一次报死，不受市场因素的影响。

3、我方已详细阅读和审核全部招标文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑、投诉的权力。

4、我方完全理解并同意招标文件中有关没收投标保证金和拒绝投标的条款。

5、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料。

6、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

7、我方承诺本次参与投标的所有服务质量均符合国家相关标准，因此产生的一切问题由我方自行承担。

8、我方理解招标文件中要求对价格、质量等方面的承诺，并同意放弃对这方面有不明及误解质疑、投诉的权力。

9、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，尊重评标委员会的评审结果，并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权力。

10、我方同意按招标文件规定，遵守贵方有关招标的各项规定。

- 11、若我方中标，我方保证按有关规定向贵方支付招标服务费。
- 12、投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- 13、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称：

详细地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮件：

开户银行：

帐号：

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

联系电话/手机：

____年__月__日

2. 投标报价一览表（格式）

投标报价一览表

投标人名称：

项目编号	投标总价 (人民币:元)	服务期限
GLD2024-001Z		合同签订后两个月内完成所有招标范围内 项目内容
	投标总价（大写）	

注：1、本表价格应按投标总价填写，同时应保证投标文件的正、副本中仍有此表且一致。

2、投标人的报价应是完成服务内容所需的所有费用（含税）的总和。

投标人：_____（名称及公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

3. 投标分项报价表（根据项目实际情况自行拟定）

投标人：_____（名称及公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

4. 技术商务偏离表（格式）

技术商务偏离表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件服务商务要求	投标文件服务商务响应	偏离情况	说明

声明：除本技术商务偏离表中所列的偏离项目外，其他所有服务商务均完全响应“招标文件”中的要求。

投标人：_____（名称及公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

5. 法定代表人授权书（格式）

(1) 法定代表人证明书

致：陕西广联达招标有限公司				
企 业 法 人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	邮 政 编 码			
	网 址			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号 （或统一社会信用 代码证号）			
法 定 代 表 人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
法定代 表人身 份证复 印件	二代身份证两面复印		(法定代表人签字或盖章)	
			(公章)	
		年 月 日		

(2) 法定代表人授权书

致：陕西广联达招标有限公司				
被 授 权 人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
	联系电话		图文传真	
	通讯地址			
	网 址			
被 授 权 项 目 与 内 容	项目名称			
	项目编号	GLD2024-001Z		
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、现场澄清、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自开标大会之日计算有效期为90个日历日		
被授权人身份证复印件		签署栏		
二代身份证两面复印		法定代表人签字或盖章： 被授权代表人签字或盖章：		
		(公章) 年 月 日		

6. 资格证明文件

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，营业执照、组织机构代码证、税务登记证（多证合一只提供营业执照，事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供本人身份证）合法有效；

2、财务状况报告：须提供近3年任意一年度的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或银行出具的资信证明；

3、税收缴纳证明：提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供上一年度至今已缴存的至少一个月的有效社会保障资金缴纳证明。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、供应商信誉要求：“信用中国”网站和“中国政府采购网”为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效；（提供相关证明资料）

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供相关声明函或承诺）

7、投标保证金转账凭证或保函。

7. 投标人参加采购活动近三年内经营活动中无重大违法记录声明（格式）

投标人参加采购活动近三年内经营活动中无重大 违法记录声明

致：陕西广联达招标有限公司

我公司_____（投标人名称），就参加_____采购项目（采购项目编号：GLDXXXX-XXXX）投标事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的投标文件全部真实有效；
- 2、我公司近3年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；
- 3、我公司近3年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在投标过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，不向采购人、采购人、评标委员会成员行贿。

以上声明若有违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声 明 人：_____（投标人名称、公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（格式）

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

陕西广联达招标有限公司：

_____（投标人名称）于_____年_____月_____日在中华人民共和国境内_____（详细注册地址）_____合法注册并经营，公司主营业务为_____，营业（生产经营）面积为_____，现有员工数量为_____，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

9. 技术部分（根据评分标准进行编制）

10. 设计方案（根据评分标准进行编制）

11. 实施方案（根据评分标准进行编制）

12. 人员配备（根据评分标准进行编制）

13. 培训（根据评分标准进行编制）

14. 售后服务承诺（根据评分标准进行编制）

15. 履约能力（根据评分标准进行编制）

16. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购投标人
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
地 址：_____
邮 编：_____
电 话：_____

年 月 日

17. 中小企业声明函

附件 1、中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工
单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策
要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分
包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）
企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，
资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）
企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，
资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企
业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相
应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 2、 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：

日 期：_____年_____月_____日

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

附件 3、 监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：

日 期：_____年_____月_____日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

第七部分 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

一、评标原则

坚持公平、公正、科学、择优；服务及时；禁止不正当竞争。

二、评标办法

本次招标采用综合评分法（详见本部分评分标准）。

三、评标内容

1. 本采购项目评标按照下列工作程序进行：

（1）资格审查，公开招标采购项目开标结束后，首先由代理机构对各供应商进行信用查询，接下来由采购人依法对投标人的资格进行审查。依据投标文件，按照招标文件第二部分所述资质标准对投标供应商进行资质审查，以确定其是否具备相应资质。如果投标供应商不具备资质、不满足招标文件所规定的资质标准或提供资质证明文件不全，将被视为未实质性响应招标文件。

2、接下来由评标委员会对资格审查通过的投标单位进行下列评审：

- （1）投标文件初审；
- （2）澄清有关问题；
- （3）比较与评价；
- （4）推荐中标候选人名单；
- （5）编写评标报告。

2.1.1 投标文件初审

1. 在资格性、符合性审查。审查未通过的，不得进入后续评审环节。

2.1.2 投标文件符合性审查

1、 评标委员会依法对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，

以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。

2、评标委员会应当按下列评审标准进行符合性审查：

序号	评审因素		评审标准
1	符合性审查	(1) 投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		(2) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价
		(3) 服务期限	应满足招标文件中要求的服务期限
		(4) 投标有效期	应满足招标文件中的规定
		(5) 投标文件的有效性	应满足招标文件中的规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应招标文件。

3 、未通过符合性检查的投标文件，不得进入后续评标环节。

2.2.1 投标文件的澄清

1. 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求投标供应商对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人或授权代表人签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评委会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明。

2. 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

2.3.1. 投标文件比较与评价

评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4.1 评标委员会按照评分标准进行独立记名评分，其合计即为该投标人的综合得分，并汇总排序，推荐至少三名中标候选人。

2.5.1 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

四、评标须知

1、凡属于对投标文件的审查、澄清、比较和评标的有关资料、中标候选人的有关情况以及与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

2、在投标文件的评审和比较、中标单位的确定以及合同的签订过程中，投标人向评标委员会施加压力的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

3、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。投标人应采用书面形式进行澄清或说明，并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。但不得寻求或建议对投标价格和投标文件的实质进行变更。

4、中标单位确定后，采购人和招标代理机构对未中标原因不做任何解释，投标文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

五、评分标准

满分：100 分，综合评分法。各分项分值分配如下：

评审项目	分值	评审标准
投标	20 分	价格分采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且投

报价		标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100
技术部分	30 分	投标产品各项技术参数指标及要求全部满足的得 30 分： （1）“招标参数”中未标有“▲”的指标每偏离（负偏离）1 条扣 0.5 分，扣完为止； （2）“招标参数”中标有“▲”的指标每偏离（负偏离）1 条扣 1 分，扣完为止。 注：对标“▲”的指标须另行提供软件系统功能截图，评委根据截图内容判断功能的符合程度。
设计方案	15 分	根据供应商提供整体技术方案中的服务模式、服务流程设计、应急方案、单病种上报系统功能、流程设计的全面性、先进性、合理性、方便性、安全性和实用性进行综合打分。 整体技术方案具有一定的前瞻性、先进性、成熟性、合理性，涵盖面广，合理实用，安全可靠，计 10-15 分； 整体技术方案完整有效，较为合理，安全性较高，计 5-10 分； 整体技术方案较为简略，合理性一般，安全可靠性的体现不够明确，计 1-5 分；不提供不得分。
实施方案	10 分	项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包含完善可行的工程实施计划、完善的系统信息安全保障措施、人员组成、工期管理、与医院现有业务系统的对接方式、与单病种系统的接口方式等内容进行评审。方案可行，内容完整的得 7-10 分； 方案基本可行，内容相对完整的得 4-7 分；方案较差，内容不完整的得 1-4 分，不提供不得分。
人员配备	8 分	根据拟投入本项目的人员配制分工安排合理、职责划分

		明确，人员专业，项目主要负责人从业经验丰富，具备项目管理能力。 团队人员配备充足、合理，组织安排明确，项目负责人及团队人员具有类似服务项目经验得 5-8 分； 人员配备和组织机构设置较合理，项目负责人和团队人员项目经验一般得 3-5 分； 人员配备和组织机构设置一般，项目负责人和团队人员项目经验较少 1-3 分； 无描述不得分。
培训	5 分	产品运营培训内容完善、合理、全面、可行的，能够提供详细、优质的产品运营培训方案描述的得 3-5 分，培训内容含糊、不易理解且培训内容缺失的得 1-3 分，没有不得分。
售后服务承诺	5 分	售后服务内容完善、合理、全面、可行的，能够提供详细、优质的售后服务方案描述的得 3-5 分，售后服务不积极响应、内容含糊的得 1-3 分，没有不得分。
履约能力	7 分	（1）、知识产权证明：投标产品生产厂商具有单病种上报及质量管理体系的软件产品认定证书、软件著作权登记证书，提供证书复印件并加盖公章，每项得 1 分，最多 2 分，否则不得分。 （2）、业绩：自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），单病种相关产品近三年在医院有成功的项目实施经验的相关业绩案例证明，每提供 1 个得 1 分，最高得 5 分。不提供不得分。

注：（1）对于非专门面向中小企业，符合招标文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利企业优惠条件的投标人，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

(3) 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

(4) 评标委员会根据以上内容打分，由高到低进行，推荐出成交候选单位。评标委员会依据评审结果写出评审结论报告，送采购方审定。

(5) 采购代理机构在整个评标工作结束后，将把售标、开标、评标及推荐成交全过程的情况以书面形式（评标报告）报送采购方审核，同时报监督管理机构审核备案。

六、特殊情况处理

1、若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价的得分相同，技术得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

2、当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与投标报价分的计算。

3、评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

4、评标过程中，若出现合格投标人少于三家时，采购人将依法报请监督管理机构批准重新组织招标。

5、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或被查实在投标时存在不能履约的盲目响应、提供虚假材料、投标人经营异常或者前三年违法经营被有关部门处理。或因被查实存在影响中标结果的其它违法、违规行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以根据实际情况需要，依法重新招标。属于自身原因放弃中标者其投标保证金将不予退还。

本页以下无内容