

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 合阳县城區环卫社会化服务项目 (二期)

采购项目编号: **ZCZB-2026-0105**

合阳县城市管理执法局

陕西正城项目管理有限公司共同编制

**2026年02月06日**

# 第一章 投标邀请

陕西正城项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受合阳县城市管理执法局委托，拟对合阳县城区环卫社会化服务项目（二期）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：ZCZB-2026-0105

## 二、采购项目名称：合阳县城区环卫社会化服务项目（二期）

## 三、招标项目简介

合阳县城区环卫社会化服务项目（二期），包含：道路清扫保洁工作、绿化带及公共区域维护、垃圾收集与清运、环卫设施的保洁、公厕管理、垃圾分类与处理等，具体详见招标文件第3章。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、财务状况报告：供应商是法人的，提供近三年（2022-2024年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

2、税收缴纳证明：提供2025年9月1日以来任意一个月税收缴纳证明（至少包含增值税或企业所得税其中一种），依法免税的单位应提供相关证明材料

3、社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月1日以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、营业执照：企业法人具有有效的营业执照（具备统一社会信用代码）；事业法人应具有有效的事业单位法人证；其他组织应具有合法证明文件；自然人具有身份证明文件；

7、法定代表人授权委托书（法定代表人身份证明）：供应商代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件）并提供被授权人身份证复印件，（法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证）复印件；

8、信用：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、其他：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操

作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 合阳县城市管理执法局

地址： 陕西省渭南市合阳县西大街11号

邮编： 715300

联系人： 颜焕治

联系电话： 13720660446

代理机构： 陕西正城项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市莲湖区陕西省西安市莲湖区唐延路北段20号太和时代广场C座206室

邮编： 710065

联系人： 张盼

联系电话：18809257394

采购监督机构：合阳县政府采购管理股

联系人：秦维纲

联系电话：0913-8343423

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项                                                           | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算（实质性要求）                                                    | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：24,000,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 最高限价（实质性要求）                                                    | <p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 评标方法                                                           | <p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 是否接受联合体                                                        | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>                                                                                                              |
| 5  | 落实节能、环保产品政策                                                    | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 8  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）   | <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>                                                                                                                                                                                  |
| 9  | 投标保证金              | <p>采购包1保证金金额：300,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正城项目管理有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安大寨路支行</p> <p>银行账号：611301079013001226728</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 标书费信息              | 免费获取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | 履约保证金（实质性要求）       | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | 投标有效期（实质性要求）       | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 招标代理服务费（实质性要求）     | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件规定标准收取。</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 | 采购结果公告             | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | 中标通知书              | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16 | 政府采购合同公告、备案        | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | 进口产品               | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | 是否组织潜在投标人现场考察      | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p> |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由合阳县城市管理执法局和陕西正城项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由合阳县城市管理执法局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正城项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是合阳县城市管理执法局。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正城项目管理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

#### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

#### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

#### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## 2.5开标、资格审查、评标和中标

### 2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

#### 二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

#### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### 2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

详见考核办法

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或

认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正城项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正城项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正城项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张盼

联系电话：18809257394

地址：陕西省西安市莲湖区太和时代广场C座206室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1采购项目概况

合阳县城区环卫社会化服务项目（二期）（包括道路、公共区域清扫保洁；绿化带养护和保洁；垃圾收集与清运；环卫设施的保洁；公厕管理；垃圾分类与处理等）

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：24,000,000.00  
采购包最高限价（元）：24,000,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称      | 数量   | 标的金额（元）       | 计量单位 | 所属行业    | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-----------|------|---------------|------|---------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 城区环卫社会化服务 | 1.00 | 24,000,000.00 | 项    | 其他未列明行业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：城区环卫社会化服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>合阳县城区环卫社会化服务项目（二期）</p> <p>服务内容及要求</p> <p>一、服务内容：</p> <p>（1）道路清扫保洁工作：包含不限于主次干道2166069.04平方米（具体详见本章 作业范围）、背街小巷210585.69平方米（具体详见本章 作业范围）、人行道的机械化清扫与人工保洁。路面、绿化带、树池、道路隔车带、雨污井篦口等区域的垃圾清理、清运工作及无堵塞和雨污管道的疏通。完成服务区防尘喷雾作业。</p> <p>（2）绿化带及公共区域维护：绿化带内无白色垃圾、堆积杂物，公共广场、公园无卫生死角。面积369204.07平方米（具体详见本章 作业范围）的养护和清扫保洁，树植坑的清扫保洁、养护等。</p> <p>（3）垃圾收集与清运：居民生活垃圾定时定点收集，确保“日产日清”，垃圾桶、果皮箱的清洗、消毒及维护，5座生活垃圾收集屋的运行管理和垃圾转运至填埋场，服务区生活垃圾(120吨/天)、生活垃圾填埋场所有渗滤液的收集、转运及处理。</p> <p>（4）环卫设施的保洁：包括不限于城区所有街牌、路牌、栏杆、座椅、公交站、灯杆等)、维护，果皮箱的保洁、维护及道路零星散落生活垃圾的收集，张贴栏及野广告清理等工作。</p> <p>（5）公厕管理：32座公厕日常保洁和维护。</p> <p>（6）垃圾分类与处理：分类垃圾桶设置规范，指导居民分类投放，可回收物与有害垃圾专项处理，落实省市垃圾分类工作要求，做好垃圾分类工作。</p> |

(7) 应急保障：重大活动、极端天气（如暴雨、雪灾、汛期）后的快速清理与恢复。清除道路上泥沙和积水、积雪、积冰、排涝等工作。

(8) 保洁队伍维稳安全管理，保洁员社会保险办理，辖区舆情上报处理等工作

(9) 临时安排的其他工作。

## 二、作业要求

### 1.道路清扫保洁作业要求

(1) 主城区人行道每周冲洗一次，每日洒水、喷雾不少于6次。主要道路每天进行3次机械化清扫，冬季根据气温气候变化适时调整机械作业，主要道路路面每天6次洒水和喷雾。

(2) 城区道路机动车道、非机动车道、人行道等要动态保洁,保持路面干净整洁。

(3) 道路及沿线责任范围清扫无丢段、丢片丢堆、卫生死角现象，无小堆积存建筑垃圾，达到主要道路及人行道路面清扫保洁质量“六无”（即：无堆积物、无污染积水、无果皮纸屑塑膜、无烟头、无碎砖瓦砾、无痰迹）；“七净”（即下水口净、树池净、绿化带内及周边净、路沿石净、人行道净、车行道净、边沟净）。城区巷道及外围道路清扫保洁质量达到“五无”即无堆积物、无污泥积水和积尘、无果皮纸屑塑膜、无砖头瓦块、无积存垃圾;“五净”即下水口净、树池净、绿化带及周边净，人行道净、车行道净。

(4) 任何路面不得出现积存垃圾，不得焚烧垃圾。禁止焚烧垃圾、树叶、杂物、禁止将垃圾扫、倒入下水道或绿化带及树池花池内。

(5) 作业时间:环卫作业时间:夏:早 7:00前完成一扫，早7:00-晚 9:30，全天保洁；冬:早 7:30前完成一扫，早7:30-晚 9:00，全天保洁。

(6) 道路废物箱等垃圾收集容器配置齐全，城区内无卫生死角，无暴露垃圾、粪便、污水，无污迹，无渣土。隔离栏清扫保洁应达标，无积尘、漂浮物、杂物等。下水井篦及时清洁、下水管道畅通。

(7) 道路保洁率100%；机械化清扫率90%以上；

(8) 在节庆、重要考评检查工作、重要活动开展需要进行环境卫生综合整治时，必须按要求，及时组织按时按量的完成环境卫生保障任务及应急处置工作。

(9) 在处置道路路面突发性污染、泼洒事件时，必须在接到通知后10分钟内到达现场进行处理，并在相关部门规定时间内及时组织人员、车辆全面清除作业区域内乱倒的建筑垃圾等废弃物和卫生死角。路段若遇突发情况，服务单位应设置路障安全警示标志，并在10分钟内向环卫主管部门报告。

(10) 城区发生内涝和积水，应立即启用排水抢险车，主路面积水应在雨停后4小时清除完毕，便道积水6小时内清除完毕

(11) 城区内积雪的清扫、清理、清运工作必须当天完成，不允许将积雪堆放到树植坑，应拉运至可融化的地点。降雪是要根据需要及时撒布融雪剂，主路面积小雪应在雪停后12小时清除完毕，便道积雪18小时内清除完毕。中大雪根据实际情况而定。

(12) 工作期间不迟到、早退、聚岗、聊天、串岗、离岗，作业时间不干私活;着装规范、整洁、作业车辆、工具不得随意外借。

### 2.人工清扫作业规范要求

(1) 人工清扫保洁：主要道路及人行道实行“周洗日扫全保”，其他道路“每天一扫，巡回保洁”。普扫时，应按人行道路面、树圈及周边、车行道路面、收水井口的顺序进行全面清扫。

(2) 保洁时，巡回走动，严禁随意坐岗、离岗。

(3) 保洁作业时应采用小扫把、钳子等工具清除路面垃圾，并随身携带垃圾收集容器。

(4) 全面落实“一把扫把扫到底”，切实做到“四不五要”，（“四不”，即：清扫不产生大扬尘；不往下水口、河道（边沟）、树塘、绿化带、绿地内、窞井、雨水篦子、各种缝隙内赶垃圾；不往交警防撞桶、果皮箱等公共设施内乱倒垃圾；不焚烧垃圾。“五要”，即：要按规定时间上下岗，在责任路段上面对面交接班，确保作业时间内不空档；要在作业时穿着统一工作服，规范仪表仪容，确保干净、整洁；要确保作业范围内雨水篦子及其它排水设施不出现垃圾堵塞现象；要及时清理垃圾，随扫随清，清扫保洁垃圾集中后在路段上滞留不得超过 10 分钟，环卫清扫保洁、果皮箱清掏及工作区域内产生的垃圾必须倒入指定的垃圾中转站内。

(5) 发现有人随地乱扔垃圾，应及时进行劝阻。

(6) 凡遇与其它路段、外区域范围交界处及道路交叉路口，必须延伸 5 米进行清扫保洁。

(7) 道路排水篦不应堵塞，周围不应有明显积水和油腻脏污。

(8) 雨后2h道路不应有积水。雨后4h应恢复道路清洁水平。

### 3.道路机械化作业要求

(1) 机械化冲刷、清扫：主要道路及人行道每天机械清扫3次，城区巷道及外围道路每天机械清扫2次。主要道路非机动车道、人行道（路牙至墙根）根据道路情况每周进行人工冲刷1次。作业过程中不扬尘、不漏垃圾、清扫后路缘石无存积泥沙，地面干净整洁无污物。

(2) 洒水降尘：外围道路每天洒水不少于6次，遇重大污染天气或重要活动按照环卫部门要求加大洒水频次；

(3) 机械作业注意事项：温度低于3℃，停止洒水作业。

(4) 环卫机械化清扫车辆、洒水车辆及冲洗车辆、保洁车辆必须喷印公司名称，在作业时应严格按照合阳县环境卫生作业规范进行作业，并保持车辆外观干净整洁、无垃圾、污垢、积尘等，做到注意避让行人，文明操作。

#### 4.绿化带作业要求

(1) 绿化带应保持干净整洁、无垃圾，无纸屑、塑料袋、包装袋等废弃物，无断枝落叶、无人畜粪便。

(2) 草坪修剪:修剪及时合理，草坪修剪要保持平整，到边到沿，5-6月份、8-9月份做到每月修剪2-3次,其他生长季节根据生长情况每月修剪2次左右。坪面整齐高度控制在5±1厘米。

(3) 花卉修剪:及时进行修剪或清理干枯花草，保持绿地景观效果。

(4) 绿篱、景观造型及球类修剪结合各路段实际，做到一路一形，一街一特色，绿篱修剪要平整，错落有致，棱角分明，面平边直每次修剪原则上不超过上一次剪口，已定型的绿篱新枝留高不得超过10 cm，也可适当考虑艺术造型，但一定要自然美观，球类修剪要做到圆润自然。

(5) 每年全面修剪不少于4次。

(6) 施肥一般以1平方米每次生根剂15g算，一年施肥3次（包括行道树）。

(7) 浇水按照国家三级标准执行。

(8) 病虫害防治：绿化带、景观带一年喷药4次，行道树喷药10次。

#### 5.其他设施作业要求

(1) 道路两侧建筑物外墙无明显污迹，无乱张贴、乱涂写和过时破损标语；道路“墙到墙”之间所有构筑物和构件三米以下部分要每天清理乱张贴和乱涂、乱画等。

(2) 桥面应无明显垃圾，阶梯、扶手、栏杆应干净整洁，无乱张贴、乱涂写。道路人行天桥桥面每天冲洗一次，注意清理口香糖渣等污垢，做到桥面见本色。阶梯、扶手、栏杆每天擦拭一次，及时对乱张贴、乱涂写进行清理；其他道路跨河大桥桥面保洁质量应与保洁道路相同。确保做到无3米以下野广告，清除覆盖无二次污染，做到同色覆盖。

(3) 树坑、雨水口无污物非法宣传品每千米不超过1处。

(4) 道路两侧广告牌、路名牌、邮筒、报栏等设施应保持完好，无污迹、积尘。公交候车站（台）应设置果皮箱并保持周边整洁，其保洁质量应与所在道路保洁质量标准相同。沿街雕塑应无明显污迹。

(5) 果皮（废物）箱应美观、适用，与周围环境协调，完好率应不低于98%；箱体保持干净，无野广告，周围地面应无抛洒存留垃圾。道路两侧果皮箱垃圾清理每日不少于2次，并巡回检查，发现垃圾满溢应及时清理，果皮箱清（擦）洗每日不少于1次。

#### 6.垃圾收集要求

(1) 垃圾不得乱倒、乱卸。垃圾收集点地面须硬化，垃圾收集容器间应设给排水和通风设施。

(2) 垃圾日产日清，垃圾屋、垃圾收集站（点）内垃圾定时清理，无堆积、外溢，无陈旧垃圾和污水外流现象，周边地面整洁，无蝇、无臭，无杂物堆放。

(3) 收集作业完成后应清理现场，可移动式桶须及时复位，做到车离地净，无遗留垃圾。

(4) 蝇、蚊孳生季节，垃圾屋、垃圾收集站（点）喷洒消毒、灭蚊蝇药物，控制蚊蝇的孳生。

(5) 垃圾收集箱（桶）定位设置，便于使用和转运，不妨碍交通，不影响市容，无残缺、破损，封闭性好，外体干净，摆放整齐。

(6) 转运车要按时收集垃圾，不得迟到、早退，特殊情况必须征得上级同意；不得无故阻止环卫工人倾倒垃圾。

(7) 收集作业完成后，应及时清理场地，并将垃圾桶复位，盖上桶盖，不得有地面零散垃圾，收集点及周围应整洁，无散落、存留垃圾。

(8) 收转运时应加盖密闭运输，遮盖严实，不得沿街撒落，不得抛、冒、滴、漏，垃圾必须倾倒在指定的垃圾场（站），不得乱倾倒。

(9) 严格按照操作规程操作车辆和车载设备、机具，不得甩垃圾桶。车辆行驶中不得坐于箱顶、箱内。不得翻捡垃圾和废品、容留拾废人员。

(10) 车容整洁，无污物、灰垢，无乱堆乱挂、乱停乱放，并按车队规定停放在指定位置。

- (11) 垃圾收运人员必须穿着统一的环卫标志服，分片、定点、定人、定车、定时对自己任务范围内的生活垃圾做到日产日清。
- (12) 对街道门面生活垃圾实行鸣号收运，确保全面收集，做到不隔日、不漏户；保护相关环卫设施，垃圾房应轻开轻关，掏完后打扫干净，运送垃圾时覆盖篷布，沿途无洒漏，确保路面整洁，保证垃圾清运车的车容车貌整洁。
- (13) 工作中做到文明生产，礼貌服务，遵守职业道德，垃圾做到日产日清，不积留，不延误。不与单位和居民发生不礼貌的行为，不得私自向代运单位索取物品及报酬。上班时一律不准说脏话，做到文明生产。
- (14) 作业车辆必须遵守交通规则，严禁酒后上岗、违章驾驶。严禁三轮车不遵守交通法规，闯红灯、逆行；严禁载人、超速行驶；严禁超载行驶及酒后作业；严禁三轮车在人行道上骑行；严禁在收集过程中横穿公路、翻越护栏。
- (15) 环境卫生作业车辆要统一喷涂环卫标识、标语。
- (16) 对生活垃圾填埋场所有渗滤液要进行科学合理，符合环保要求的收集、转运、处理；建立相关台帐；做好各级各类检查的准备工作。
- (17) 在城区餐厨垃圾缺乏第三方集中处理服务的情况下，供应商需承担餐厨垃圾的收集、转运及处理。

## 7.垃圾运输要求

- (1) 垃圾运输车辆应保持车容整洁，出车前检查车况，保持性能良好，车牌号码完整，密闭作业，车门上喷印的单位名称清晰，车顶无乱焊铁架等现象。
- (2) 机动车辆作业人员，应具备相应资格，并定期参加作业培训。
- (3) 垃圾车应采取密闭方式运输，禁止乱吊乱挂、禁止超高超载，挂包运输垃圾，出车前须排尽污水箱中的污水，禁止沿途抛撒垃圾和滴漏污水。
- (4) 垃圾车装卸垃圾作业过程中，垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限。垃圾压缩车应经常检查车辆密封构件，确保完好，不泄漏污水。运输过程中禁止抛撒滴漏，垃圾按市级或区级主管部门规定地点投放，不得乱卸。
- (5) 垃圾点离居民住宅较近时，应合理安排装运时间，避开早晨以及中午的上下班高峰期，并按市级或区级主管部门规定线路行驶，减少噪声，不影响居民正常生活。

## 8.垃圾站点的日常管理要求

- (1) 每天对中转站进行冲洗作业，确保垃圾中转站内的干净、整洁；定期对垃圾点周边的地面进行冲洗作业，确保地面无明显油污。
- (2) 定时做好垃圾的运输工作，避免出现垃圾满溢等现象；
- (3) 做好站点垃圾车辆运输登记工作；
- (4) 做好站点的安全引导设备，避免安全事故的发生；
- (5) 定期做好站点的消毒、灭蚊虫工作，避免影响周边环境和居民生活。
- (6) 垃圾点须按垃圾分类设置三分收集箱，收集箱必须加盖，并随时加盖存放。

## 9.公厕的日常管理要求

- (1) 公厕配专人管理，公厕管理人员要着环卫标志服、挂牌上岗，为每座公厕配备1名或以上的管理人员。
- (2) 按照《城市公共厕所设计标准》（CJJ14-2005）的规定，并根据公厕所在景点、道路的实际情况，将公厕保洁质量分为一类公厕、二类公厕、三类公厕。生态公厕、旅游景区公厕保洁质量应达到一类公厕保洁标准，移动公厕保洁质量应达到三类公厕保洁标准。
- (3) 公厕实行24h开放，保洁时间 6:00-22:00；节假日、重大活动期间，视情延长公厕开放时间。
- (4) 公厕厕内通风良好，摆放纸篓、无蝇、无蛆、无痰迹、无臭味、无乱贴乱画。窗台、墙壁、顶棚无灰尘、蜘蛛网。厕内外设施完好；
- (5) 厕内达到蹲位净、地面净、窗台净、墙壁净；厕外三米内地面干净；
- (6) 粪便收集容器保持整洁，密闭性能良好，倒粪口、取粪口清洁，地面无粪迹、垃圾和污水。车辆应完好、整洁，车体无粪迹污物；
- (7) 公厕内台面、镜面水渍及时清理，做到清洁明亮。
- (8) 地面卫生做到无烟头、无杂物、无积水；墙面、公益宣传牌等做到干净整洁、无灰尘、蜘蛛网。
- (9) 卫生洁具随时擦拭，做到表面光洁，无污渍。
- (10) 垃圾桶、废纸篓内杂物不超过三分之二，及时清倒。
- (11) 每天点卫生香，及时放置卫生球；夏季定期消杀，有效减少蝇虫。

- (12) 公厕设施存在故障不能提供使用时，按规范放置温馨提示牌进行告知。
- (13) 使用灭虫剂、消毒液、草酸、火碱等物品时，要佩戴相应的防护用具。
- (14) 公厕开放期内，保洁人员不得做与工作无关的事情。
- (15) 对破坏、损坏设施等违规行为进行劝阻，对不听劝阻者及时上报，直至问题解决，有条件时收集相关影像资料。
- (16) 公厕设施损坏要及时上报。
- (17) 公厕设施损坏，修复时间不得超过两个工作日。
- (18) 公厕维修，包括但不限于防水层局部修补、更换破损瓷砖、墙面翻新等，此部分费用不计算在总服务费用中，服务期限内据实结算（维修费用≤2万元/座/年）

三、作业范围

| 2025 合阳县城区（主、次）干道，背街小巷测量成果汇总表                           |                 |      |                |           |
|---------------------------------------------------------|-----------------|------|----------------|-----------|
| 1 城中村巷道数据                                               |                 |      |                |           |
| 序号                                                      | 社区（村委会）         | 巷道数量 | 巷道总长（m）        | 巷道面积（m²）  |
| 1                                                       | 北街社区            | 70   | 9622.7         | 36520.09  |
| 2                                                       | 九龙社区            | 74   | 8977.6         | 33081.02  |
| 3                                                       | 南街村村委会          | 48   | 7873.1         | 35948.43  |
| 4                                                       | 东街村村委会          | 85   | 10118.9        | 42010.60  |
| 5                                                       | 官庄社区            | 37   | 6652.7         | 32415.29  |
| 6                                                       | 大庄头社区           | 24   | 4535.7         | 30610.26  |
| 合计                                                      |                 | 338  | 47780.7        | 210585.69 |
| 2 城区道路数据                                                |                 |      |                |           |
| 1                                                       | 主道路面积（m²）       |      | 956040.15      |           |
| 2                                                       | 辅道面积（m²）        |      | 340526.76      |           |
| 3                                                       | 人行道面积（m²）       |      | 737514.46      |           |
| 4                                                       | 道路绿化面积（m²）      |      | 132865.26      |           |
| 5                                                       | 道路外绿化面积（m²）     |      | 230790.8       |           |
| 6                                                       | 行道树（棵）          |      | 13093          |           |
| 小计                                                      | 保洁面积：2034081.37 |      | 绿化面积：363656.06 |           |
| 3 工业园区道路数据                                              |                 |      |                |           |
| 1                                                       | 主道路面积（m²）       |      | 95744.29       |           |
| 2                                                       | 人行道面积（m²）       |      | 36243.38       |           |
| 3                                                       | 道路绿化面积（m²）      |      | 5548.01        |           |
| 4                                                       | 行道树（棵）          |      | 1339           |           |
| 小计                                                      | 保洁面积：131987.67  |      | 绿化面积：5548.01   |           |
| 总面积：2745858.80平方米                                       |                 |      |                |           |
| 1、保洁面积：2376654.73m²； 2、绿化面积：369204.07m²； 3、行道树：14432（棵） |                 |      |                |           |

| 合阳县城区（主、次）干道统计表 |      |         |       |       |           |          |           |            |             |        |    |
|-----------------|------|---------|-------|-------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|--------|----|
| 序号              | 道路名称 | 道路长度（m） | 行道树品种 | 行道树数量 | 主道路面积（m²） | 辅道面积（m²） | 人行道面积（m²） | 道路绿化面积（m²） | 道路外绿化面积（m²） | 合计（m²） | 备注 |

|    |             |             |           |           |                |           |                |                 |                  |               |            |
|----|-------------|-------------|-----------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------------|------------------|---------------|------------|
| 1  | 九龙大道1       | 2383.38     | 法桐        | 456       | 42863.9<br>5   | 25780.78  | 13967.45       | 6682.67         |                  | 89294.85      | 七里村至武帝路    |
|    | 九龙大道2       | 2506.35     | 法桐        | 659       | 49195.3<br>5   | 33938.60  | 20331.33       | 10462.50        | 61954.65         | 175882.4<br>3 | 武帝路至蓝山公寓   |
| 2  | 泰山西路        | 1600.61     | 国槐        | 381       | 24496.7<br>1   |           | 28785.98       | 422.58          |                  | 53705.27      | 看守所至解放北路   |
| 3  | 泰山东路        | 1386.50     | 国槐        | 351       | 20794.9<br>5   | 8931.76   | 22869.90       | 2471.74         |                  | 55068.35      | 解放北路至四中    |
| 4  | 杏林街         | 838.20      | 国槐        | 209       | 12205.5<br>9   |           | 9959.09        |                 |                  | 22164.68      | 骏景园北       |
| 5  | 解放北路        | 1716.63     | 国槐        | 542       | 29382.8<br>7   | 13886.65  | 20888.63       | 4202.92         | 12245.10         | 80606.17      | 东大街至九龙大道   |
| 6  | 公园南路        | 676.34      |           |           | 10882.7<br>3   | 5151.15   | 5695.09        | 2261.27         |                  | 23990.24      | 国韵兰亭南      |
| 7  | 武帝北路        | 1622.26     | 国槐        | 475       | 25444.2<br>2   | 14257.15  | 24590.05       | 4807.71         | 528.35           | 69627.48      | 西大街至九龙大道   |
| 8  | 大有路         | 1042.14     | 国槐        | 259       | 14153.7<br>8   |           | 13424.80       |                 |                  | 27578.58      | 西街广场至杏林街   |
| 9  | 西大街         | 568.82      | 国槐        | 169       | 7724.76        |           | 9048.49        |                 |                  | 16773.25      | 武帝北路至城管局   |
| 10 | 北大街         | 519.17      | 国槐        | 169       | 5897.04        |           | 8078.12        |                 |                  | 13975.16      | 泰山西路至城管局   |
| 11 | 太清路         | 228.68      |           |           | 1237.93        |           | 872.58         |                 |                  | 2110.51       | 文化街至东大街    |
| 12 | 东大街         | 452.52      | 法桐        | 77        | 6446.77        |           | 7065.12        |                 |                  | 13511.89      | 城管局至解放北路   |
| 序号 | 道路名称        | 道路长度<br>(m) | 行道树<br>品种 | 行道树<br>数量 | 主道路面<br>积 (m²) | 辅道面积 (m²) | 人行道面<br>积 (m²) | 道路绿化面<br>积 (m²) | 道路外绿化<br>面积 (m²) | 合计 (m²)       | 备注         |
| 13 | 南大街         | 626.98      | 法桐 国槐     | 180       | 9647.96        |           | 8225.28        |                 | 2924.92          | 20798.16      | 东大街至金水路    |
| 14 | 南关市场        | 355.25      |           | 21        | 1957.78        |           | 3578.79        |                 |                  | 5536.57       | 南大街至解放中路   |
| 15 | 梨花苑C区<br>街道 | 334.81      | 法桐        | 83        | 3322.66        |           | 2883.05        |                 |                  | 6205.71       | 大有路至武帝北路   |
| 16 | 旧甘井路        | 441.18      |           |           | 3760.85        |           |                |                 |                  | 3760.85       | 泰山西路至运动公园  |
| 17 | 旧108国道      | 589.15      |           |           | 7222.51        |           |                |                 |                  | 7222.51       | 泰山西路至九龙湖湖南 |
| 18 | 凤凰北路        | 2550.92     | 法桐        | 618       | 47379.7<br>8   | 30852.99  | 29347.48       | 10243.43        | 40025.00         | 157848.6<br>8 | 合洽路至九龙大道   |
| 19 | 新一路         | 1491.26     |           | 31        | 33285.9<br>7   | 18831.18  | 16317.89       | 5852.70         |                  | 74287.74      | 凤凰北路至北湖    |
| 20 | 文化街         | 400.07      | 国槐        | 118       | 4246.05        |           | 5138.21        |                 |                  | 9384.26       | 北大街至解放北路   |
| 21 | 合洽路         | 1681.56     | 白松        | 272       | 35276.6<br>7   |           | 12846.50       |                 |                  | 48123.17      | 凤凰北路至新城村   |

|    |       |             |           |           |               |              |               |                |                  |           |            |
|----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|--------------|---------------|----------------|------------------|-----------|------------|
| 22 | 东清步行街 | 589.90      | 法桐        | 148       | 7065.57       |              | 6419.67       |                |                  | 13485.24  | 锦江医院至君悦府   |
| 23 | 槐北路   | 134.40      |           |           | 1294.27       |              | 723.01        |                |                  | 2017.28   | 君悦府东       |
| 24 | 西新街   | 648.17      | 法桐        | 213       | 7847.76       | 7478.59      | 9223.73       | 1675.16        |                  | 26225.24  | 武帝南路至南大街   |
| 25 | 东新街   | 1982.07     | 法桐        | 412       | 23749.10      | 21254.00     | 38988.01      | 5612.90        | 502.57           | 90106.58  | 南大街至翊东庄园   |
| 26 | 太姒路   | 2278.06     | 国槐        | 720       | 59260.46      | 34552.54     | 19742.40      | 31005.36       | 52382.43         | 196943.19 | 合洽路至印光大道   |
| 序号 | 道路名称  | 道路长度<br>(m) | 行道树<br>品种 | 行道树<br>数量 | 主道路面积<br>(m²) | 辅道面积<br>(m²) | 人行道面积<br>(m²) | 道路绿化面积<br>(m²) | 道路外绿化<br>面积 (m²) | 合计 (m²)   | 备注         |
| 27 | 凤凰中路  | 950.54      | 法桐        | 276       | 16692.11      | 14509.55     | 24718.75      | 4304.17        | 1985.87          | 62210.45  | 合洽路至天合园    |
| 28 | 祥和北路  | 505.09      | 法桐        | 132       | 4551.21       |              | 4908.64       |                |                  | 9459.85   | 黄河路至东新街    |
| 29 | 解放中路  | 1308.93     | 国槐        | 178       | 20932.12      |              | 20166.08      |                |                  | 41098.20  | 东大街至东新街    |
| 30 | 印光大道  | 2267.89     | 国槐        | 684       | 74098.9       | 43891.82     | 23077.78      | 21016.75       | 20548.72         | 182634.00 | 武帝南路至高速口   |
| 31 | 祥和南路  | 460.77      | 栾树        | 117       | 5588.80       |              | 8151.32       |                |                  | 13740.12  | 东新街至商南路    |
| 32 | 县委步行街 | 237.18      |           |           | 1630.12       |              | 1433.83       |                |                  | 3063.95   | 东新街至南关市场   |
| 33 | 黄河路   | 690.02      | 法桐        | 176       | 9022.56       |              | 16247.29      |                |                  | 25269.85  | 解放北路至凤凰北路  |
| 34 | 武帝南路  | 2571.49     | 栾树        | 512       | 49275.41      |              | 58971.84      | 1796.43        |                  | 110043.68 | 西大街至印光大道   |
| 35 | 金水路   | 2743.52     | 栾树        | 654       | 34282.27      | 24896.03     | 35833.22      | 6360.36        |                  | 101371.88 | 西新街至342国道  |
| 36 | 朝阳北路  | 459.83      | 法桐        | 137       | 3686.01       |              | 3359.18       |                |                  | 7045.19   | 西新街至慧宁府十字  |
|    | 朝阳东路  | 347.29      | 法桐        | 57        | 3662.38       |              | 2943.83       |                |                  | 6606.21   | 慧宁府十字至金水路  |
|    | 朝阳西路  | 261.37      | 法桐        | 63        | 3044.77       |              | 2545.52       |                |                  | 5590.29   | 慧宁府十字至武帝南路 |
|    | 朝阳南路  | 216.56      | 法桐        | 31        | 1787.20       |              | 2080.58       |                |                  | 3867.78   | 慧宁府十字至凤凰西路 |
| 序号 | 道路名称  | 道路长度<br>(m) | 行道树<br>品种 | 行道树<br>数量 | 主道路面积<br>(m²) | 辅道面积<br>(m²) | 人行道面积<br>(m²) | 道路绿化面积<br>(m²) | 道路外绿化<br>面积 (m²) | 合计 (m²)   | 备注         |
| 37 | 凤凰西路  | 1416.91     | 国槐        | 414       | 27236.23      | 20587.99     | 31802.94      | 6621.23        | 4359.50          | 90607.89  | 武帝南路至天合园西  |
| 38 | 凤凰东路  | 610.00      | 国槐        | 151       | 11861.21      | 9550.6       | 8632.11       | 2471.74        | 2466.74          | 34982.40  | 天合园东至太姒路   |
| 39 | 商南路   | 1731.44     | 法桐        | 302       | 13455.46      |              | 14106.03      |                |                  | 27561.49  | 金水路至天合园    |
| 40 | 商东路   | 961.65      | 栾树        | 153       | 10896.94      |              | 7770.14       |                |                  | 18667.08  | 祥和南路至太姒路   |

|    |         |         |     |       |               |               |               |           |           |                |            |
|----|---------|---------|-----|-------|---------------|---------------|---------------|-----------|-----------|----------------|------------|
| 41 | 天合园环路   | 1120.64 | 青桐  | 254   | 22557.0<br>8  |               | 13558.05      | 824.22    | 5260.04   | 42199.39       | 环天合园       |
| 42 | 西街广场环路  | 745.21  | 红叶李 | 47    | 6989.81       |               | 2980.00       |           |           | 9969.81        | 金城花园小区南    |
| 43 | 创业园区道路  | 1913.74 |     |       | 15346.5<br>5  |               | 2191.43       |           |           | 17537.98       | 合阳县创业工业园区  |
| 44 | 官庄七组市场  | 662.38  |     | 125   | 10705.2<br>4  |               | 11592.50      | 127.53    |           | 22425.27       | 东新街至凤凰东路   |
| 45 | 官庄八组市场  | 397.46  |     | 114   | 4742.31       |               | 9053.33       |           |           | 13795.64       | 凤凰东路至建设东路  |
| 46 | 水车头市场   | 641.10  |     | 158   | 8603.86       |               | 9563.30       |           |           | 18167.16       | 建设东路至印光大道  |
| 47 | 建设西路    | 584.27  | 国槐  | 218   | 9581.96       |               | 9128.38       |           |           | 18710.34       | 武帝南路至金水路   |
| 48 | 建设东路    | 2068.25 | 国槐  | 515   | 25186.0<br>4  |               | 32380.35      |           |           | 57566.39       | 金水路至太姒路    |
| 49 | 凤凰南路    | 1826.60 | 法桐  | 480   | 33615.8<br>7  | 12175.38      | 18320.28      | 3641.89   | 25606.91  | 93360.33       | 天合园南至342国道 |
| 50 | 解放南路    | 1429.61 | 国槐  | 546   | 18655.6<br>9  |               | 22987.11      |           |           | 41642.80       | 凤凰西路至南庄村   |
| 51 | 108太乐村段 | 846.01  | 栎树  | 36    | 12307.9<br>7  |               |               |           |           | 12307.97       | 太乐村口至342国道 |
| 总计 |         | 59621.1 |     | 13093 | 956040.<br>15 | 340526.7<br>6 | 737514.4<br>6 | 132865.26 | 230790.80 | 2397737.<br>43 |            |

工业园区（主、次）干道统计表

| 序号 | 道路名称 | 道路长度<br>(m) | 行道树<br>品种 | 行道树<br>数量 | 主道路面积<br>(m²) | 辅道面积 (m²) | 人行道面积<br>(m²) | 道路绿化面<br>积 (m²) | 道路外绿<br>化面积 (m²) | 合计 (m²)       |
|----|------|-------------|-----------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------------|------------------|---------------|
| 53 | 经一路  | 977.60      | 国槐        | 294       | 22623.92      |           | 8064.32       | 2141.52         |                  | 32829.76      |
| 54 | 经二路  | 948.20      | 栎树        | 295       | 17133.46      |           | 7036.59       |                 |                  | 24170.05      |
| 55 | 纬四路  | 743.10      | 栎树        | 220       | 12502.2       |           | 6710.37       |                 |                  | 19212.57      |
| 56 | 纬五路  | 734.00      | 国槐        | 213       | 27080.55      |           | 6597.66       | 3406.49         |                  | 37084.70      |
| 57 | 纬六路  | 1055.20     | 法桐        | 317       | 16404.16      |           | 7834.44       |                 |                  | 24238.6       |
| 总计 |      | 4458.1      |           | 1339      | 95744.29      |           | 36243.38      | 5548.01         |                  | 137535.6<br>8 |

四、设备处理及人员安置要求

1.设备处理要求

将县环卫中心原手续合法齐全的环卫设备（见最低设备配备表）转租中标企业管理和使用,由中标企业缴纳租金（原有环卫设备租金参考2022-2025租赁费用,40万每年）。（如后续环卫设备有调整，经专业评估机构评估后，中标人服务费及租金可适当调整）

2.人员安置及配备要求

（1）中标企业应接收原环卫临聘人员。

（2）在保证人员平稳过渡的基础上制定积极稳妥的人员转移安置接收方案，所接收人员三个月内不允许无故辞退、解雇（自愿离职除外），中标单位在招录环卫工作人员时，须优先考虑当地人员。

（3）为满足合阳县环卫作业要求，中标单位应根据道路实际状况及作业要求配备充足的环卫工人、为全部环卫车辆配备专职司机，全部人员工资待遇应不低于合阳县最低工资标准，中标单位需为所有符合政策的环卫工人办理相关保险，至少包含工伤保险和养

老保险。

### 3、其它要求

- (1).中标企业在合阳设立分公司或全资子公司全权负责运营该项目，采购人按月支付中标企业分公司或全资子公司服务费用。
- (2).中标企业每周向采购人报送工作计划，以及完成计划需要的人、物、设备和其它费用使用情况，由采购人监督实施。
- (3).采购人对本次招标的服务项目每月组织不定期检查，检查标准和检查方法按《合阳县环境卫生作业考核标准实施办法》进行。
- (4).中标人必须随时接受采购人以及其它相关部门的监督、检查和指导，必须服从采购人组织的阶段性、突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。
- (5).合同期间，中标人必须根据承包合同中的各项条款履行各项职责，如发现中标人因组织措施不当、计划不落实、管理不严，所雇人员数量不足、设备维护不当，导致投标项目的服务质量达不到规定标准的，情况严重、屡教不改的，采购人有权视情况按合同作出严格的经济处罚或做出终止合同的决定。
- (6).中标人必须落实安全生产和防火措施，中标人应按采购人的要求，自行解决安全作业问题。中标人在进行作业时，必须认真负责，严格安全作业操作，如发生任何安全事故，中标人负责安全事故处理及由此产生的一切经济 and 法律责任。
- (7).中标人应严格遵守国家法律、法规和地方政府的有关规定，不得违反国家法律、法规的规定。如中标人员有任何违法乱纪行为，中标人承担一切经济责任和法律责任，采购人有权视情况作出适当的处罚或做出终止合同的决定。
- (8).在合同期内，因城市建设发展，采购人管理需要调整中标人的工作量时，中标人要服从大局，采购人可相应减少或增加承包经费，经费增减标准按承包款增减办法计算。
- (9).中标人必须服从采购人组织的全民清洁活动及其他突击性的工作任务，按时、按标准、按要求完成采购人所分配的工作。
- (10).中标人应配合采购人做好环境卫生知识及法律法规的宣传、监督工作，教育市民遵守有关城市环境卫生管理规定。
- (11).严禁分包及转包，如发现中标人擅自分包或转包，合同自动中止失效。
- (12).树立良好的职业道德，确保项目作业在安全文明的状态下实施，中标人法人代表是该承包项目的第一安全责任人，对项目实施过程的安全生产工作负全部的经济和法律责任。要经常对员工开展安全生产的教育和岗前培训工作，制定员工安全作业守则，并报采购人备案。
- (13).在每年节假日及重要活动，中标人要按应急机制加强保洁工作的安排。
- (14).在作业时间内中标人要按招标文件规定及投标文件承诺配足工作人员实施现场作业，优先录用甲方现有保洁人员，并派足够的专职管理人员进行现场监督管理，每天负责检查监督承包范围内各项工作任务完成情况并做好记录工作，发现有不符合标准要求要及时进行自我整改，各承包管理人员必须配备移动通信工具及轻便机动车以确保工作高效落实。
- (15).中标人要按招标文件规定及投标文件承诺的标准自行配足作业工具及相关机械设备实施现场作业，作业工具的管理及停放由中标人自行负责，作业工具的放置不能影响市容市貌。有工具房的路段，工具应放在工具房内，保持工具房整洁，对工具房外墙的乱张贴、乱涂画应及时清洗。无工具房的路段，不得将工具摆放在人行道上，要将工具存放在隐蔽位置，并摆放整齐，不得影响观瞻。
- (16).中标人必须按时参加采购人组织的有关工作会议和检查活动。
- (17).中标人要建立强力有效的应急管理机制，成立处理应急工作的队伍和配备必要的应急工具设备。出现应急工作时，应急队伍必须在30分钟内到达现场按采购人的要求实施应急处置工作。
- (18).采购人和中标人双方所有文书来往，一律不能用手写字体，必须全部用电脑打印（法定代表人或委托代理人签字除外），并加盖公章。
- (19).中标方在签订合同后40天内要保证环卫专业作业设备全部到位，同时在承包项目范围附近设立固定的办公场地及停车场，配备常驻管理人员。
- (20).中标方必须制定切实可行的人员和设备接受安置方案，按照有关法律法规规定，落实相关移交人员的工资待遇及缴纳各项保险，落实福利待遇，确保人员和设备平稳交接。按照第三方评估价格收购或租赁环卫部门现有环卫设备。
- (21).招标相关费用由中标方承担。
- (22).项目服务完成后，所有固定资产（车辆除外）的残值归采购人所有。

### 五、人员及设备配备表

若投标人的人员及设备配置低于最低人员配备表及最低设备配备表，按无效标处理。

#### 最低人员配备表

| 序号 | 工作内容     | 工作岗位   | 人数   |
|----|----------|--------|------|
| 1  | 管理人员     | 项目经理   | 1人   |
| 2  | 管理人员     | 项目副经理  | 2人   |
| 3  | 管理人员     | 车队长    | 1人   |
| 4  | 管理人员     | 财务     | 1人   |
| 5  | 管理人员     | 内勤     | 2人   |
| 6  | 主次干道清扫保洁 | 督察员    | 8人   |
| 7  | 主次干道清扫保洁 | 保洁组长   | 13人  |
| 8  | 主次干道清扫保洁 | 保洁员    | 290人 |
| 9  | 主次干道清扫保洁 | 驾驶员    | 22人  |
| 10 | 主次干道清扫保洁 | 小型车驾驶员 | 2人   |
| 11 | 背街小巷清扫保洁 | 保洁员    | 28人  |
| 12 | 公厕管理     | 公厕保洁员  | 44人  |
| 13 | 维修人员     | 设施维修工  | 2人   |
| 14 | 绿化修剪     | 绿化工    | 35人  |
| 15 | 生活垃圾收转运  | 驾驶员    | 24人  |

最低设备配备表

| 序号 | 设备名称     | 车辆类型  | 规格        | 配置 | 总数量 | 环卫中心租赁 | 需供应商投入 |
|----|----------|-------|-----------|----|-----|--------|--------|
| 1  | 洗扫车      | 保洁类   | 总质量≥8T    | 燃油 | 1   |        | 1      |
| 2  | 洗扫车      | 保洁类   | 总质量≥16T   | 燃油 | 7   | 4      | 3      |
| 3  | 干式扫路车    | 保洁类   | 总质量≥7T    | 燃油 | 3   | 1      | 2      |
| 4  | 电动小型扫地车  | 保洁类   | 清扫宽度≥1.8m | 电动 | 4   |        | 4      |
| 5  | 低压清洗车    | 保洁类   | 总质量≥7T    | 燃油 | 1   |        | 1      |
| 6  | 低压清洗车    | 保洁类   | 总质量≥18T   | 燃油 | 2   |        | 2      |
| 7  | 高压清洗车    | 保洁类   | 总质量≥18T   | 燃油 | 3   |        | 3      |
| 8  | 抑尘车      | 保洁类   | 总质量≥16T   | 燃油 | 2   | 1      | 1      |
| 9  | 路面养护车    | 保洁类   | 总质量≥3T    | 燃油 | 2   |        | 2      |
| 10 | 电动清洗车    | 保洁类   | 水箱容积≥500L | 电动 | 6   |        | 6      |
| 11 | 压缩车      | 垃圾收运类 | 总质量≥8T    | 燃油 | 1   | 1      |        |
| 12 | 压缩车      | 垃圾收运类 | 总质量≥16T   | 燃油 | 2   | 1      | 1      |
| 13 | 垃圾收集车    | 垃圾收运类 | 总质量≥3T    | 燃油 | 22  | 9      | 13     |
| 14 | 车厢可卸式垃圾车 | 垃圾收运类 | 总质量≥4T    | 燃油 | 2   | 2      |        |
| 15 | 排水抢险车    | 市政类   | 5000立方/小时 | 燃油 | 1   |        | 1      |
| 16 | 吸污车      | 市政类   | 总质量≥8T    | 燃油 | 1   |        | 1      |
| 17 | 除雪车      | 除雪类   | 总质量≥16T   | 燃油 | 1   |        | 1      |
| 18 | 雪滚       | 除雪类   | /         | 燃油 | 4   |        | 4      |
| 19 | 雪铲       | 除雪类   | /         | 燃油 | 4   |        | 4      |
| 20 | 撒布机      | 除雪类   | /         | 燃油 | 4   |        | 4      |
| 21 | 电动快速保洁车  | 工具类   | /         | 电动 | 150 |        | 150    |
| 22 | 巡查车      | 工具类   | /         | 燃油 | 6   |        | 6      |
| 23 | 电动两轮巡查车  | 工具类   | /         | 电动 | 6   |        | 6      |

|  |  |    |         |       |             |       |     |   |     |
|--|--|----|---------|-------|-------------|-------|-----|---|-----|
|  |  | 24 | 保洁员工具椅  | 设施类   | /           | 铁质    | 36  |   | 36  |
|  |  | 25 | 垃圾桶     | 设施类   | 容积240L/660L | 塑料/铁质 | 200 |   | 200 |
|  |  | 26 | 三分类果皮箱  | 设施类   | /           | 铁质    | 580 |   | 580 |
|  |  | 27 | 餐厨垃圾收集车 | 垃圾收运类 | 总质量≥10T     | 燃油    | 1   | 1 |     |

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
详见本章 3.2.2 服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：  
详见本章 3.2.2 服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：  
满足服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：  
合同一年一签，履行期限不超过3年

3.3.2服务地点

采购包1：  
合阳县

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：  
按合同约定

3.3.4支付方式

采购包1：  
一次付清

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 年度服务费用按月付款，详见合同支付条款，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：  
按合同约定

3.5其他要求

本项目付款方式详见合同， 服务标准：符合行业规范，满足采购人需求

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                           | 具体标准和要求                               | 关联投标（响应）文件格式文件  |
|----|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 资格证明文件.docx |

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                             | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                          | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 财务状况报告                           | 供应商是法人的，提供近三年（2022-2024年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函； | 资格证明文件.docx    |
| 2  | 税收缴纳证明                           | 提供2025年9月1日以来任意一个月税收缴纳证明（至少包含增值税或企业所得税其中一种），依法免税的单位应提供相关证明材料                                                                                                                                     | 资格证明文件.docx    |
| 3  | 社会保障资金缴纳证明                       | 提供2025年9月1日以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；                                                                                                                     | 资格证明文件.docx    |
| 4  | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；        | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；                                                                                                                                                                        | 资格证明文件.docx    |
| 5  | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；                                                                                                                                                                 | 资格证明文件.docx    |
| 6  | 营业执照                             | 企业法人具有有效的营业执照（具备统一社会信用代码）；事业法人应具有有效的事业单位法人证；其他组织应具有合法证明文件；自然人具有身份证明文件；                                                                                                                           | 资格证明文件.docx    |
| 7  | 法定代表人授权委托书（法定代表人身份证明）            | 供应商代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件）并提供被授权人身份证复印件件，（法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证）复印件；                                                                                        | 资格证明文件.docx    |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                         |             |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8 | 信用 | 供应商不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； | 资格证明文件.docx |
| 9 | 其他 | 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目。                                                                                                               | 资格证明文件.docx |

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1:

| 序号 | 审查内容                  | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 关联投标（响应）文件格式文件                    |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）      | 1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、人工成本、设备成本、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 | 开标一览表 标的清单                        |
| 2  | 投标文件的签署盖章             | 投标函、开标一览表、标的清单、法定代表人授权委托书符合签字盖章要求                                                                                                                                                                                                                                                                                | 开标一览表 投标函 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx |
| 3  | 投标报价                  | （1）投标报价符合唯一性要求；（2）开标一览表填写符合要求；（3）未超出招标文件规定的最高限价。                                                                                                                                                                                                                                                                 | 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单             |
| 4  | 对招标文件响应程度             | 要求服务内容及服务要求、商务要求条款全部响应，不能有招标人不能接受的附加条件。                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务内容及服务邀请应答表 投标文件封面               |
| 5  | 服务期限                  | 应满足招标文件中要求的服务期限                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 投标文件封面                            |
| 6  | 投标有效期                 | 应满足招标文件中的规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 投标文件封面                            |
| 7  | 无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项 | 没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款，不能有招标人不能接受的附加条件。                                                                                                                                                                                                                                                                        | 投标文件封面                            |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说

明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

| 评审内容   |         | 评审标准                                                                                                                                                                                      |         |       |                                    |
|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------------------------------|
| 分值构成   |         | 详细评审 <b>85.00</b> 分<br>报价得分 <b>15.00</b> 分                                                                                                                                                |         |       |                                    |
| 评审因素分类 | 评审内容    | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                   | 分值      | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件                     |
|        | 项目实施方案1 | 1.人员配备充足、合理。从公司架构合理度、人员充足性等角度评分。满分 <b>3</b> 分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）                                                                                                             | 3.0000  | 主观    | 商务应答表<br>服务方案.docx<br>服务内容及服务邀请应答表 |
|        | 项目实施方案2 | 2. 车辆配备满足作业要求且配备合理。从车辆配备的合理度、充足性等角度评分。满分 <b>3</b> 分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）                                                                                                       | 3.0000  | 主观    | 商务应答表<br>服务方案.docx                 |
|        | 项目实施方案3 | 3. 人员培训方案。从内容详实度、覆盖度、可落实度等角度评分。满分 <b>3</b> 分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）                                                                                                              | 3.0000  | 主观    | 商务应答表<br>服务方案.docx                 |
|        | 项目实施方案4 | 4. 环卫作业实施方案，从方案合理、详实、可落实等角度评分：① 道路清扫保洁作业方案，满分 <b>3</b> 分；② 公厕管理作业方案，满分 <b>3</b> 分；③ 垃圾收运作业管理，满分 <b>3</b> 分；④ 绿化带作业管理，满分 <b>3</b> 分；⑤ 扬尘污染管理，满分 <b>3</b> 分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”） | 15.0000 | 主观    | 商务应答表<br>服务方案.docx                 |
|        |         |                                                                                                                                                                                           |         |       |                                    |

|          |                                                                                  |        |    |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------|
| 项目实施方案5  | 5. 内部管理流程全面。从内容全面程度、可落实度、优化度、详尽程度等角度评分。满分3分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）      | 3.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 项目实施方案6  | 6. 员工保险及社会福利保障方案。从覆盖度、可落实度等角度评分。满分5分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）             | 5.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 项目实施方案7  | 7. 安全生产保证措施。从措施可落实、全面性、专业性等角度评分。满分5分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）             | 5.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 项目实施方案8  | 8. 质量保证措施。从措施可操作、全面性等角度评分。满分3分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”）                   | 3.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 项目实施方案9  | 9. 合同期交接起始期及合同终止期时配合业主工作的方案。从措施可落实、全面性等角度评分。满分3分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”） | 3.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 项目实施方案10 | 10. 项目现状分析及合理化建议。从合理化建议与实际贴合度、可行度、创新性角度给予评分。满分3分。（具体赋分办法见项目实施方案11中的“项目实施方案赋分说明”） | 3.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |

详细评审

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------|
| 项目实施方案11 | <p>11.应急预案措施。从应急预案措施全面可落实、方案详尽、可操作性等角度评分：①重大节假日应急预案，满分3分；②暴雨、大风大雪等极端天气应急预案，满分3分；③道路抛洒应急预案，满分3分。项目实施方案赋分说明：投标人应根据本项目的采购需求并结合自身经验提供本项目的实施方案，根据以上评审因素进行综合评审，上述所有方案完全满足项目需求的得55分，每有一项内容缺项或漏项扣减本项分值，每项内容中每有一处的内容存在不足或缺陷的，扣1分，本项扣完为止。注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容全面完整、方案合理翔实、专业性强、可实施操作性强、针对本项目制定、利于目标实现。2、①不足具体是指：内容缺失（不完整），缺少关键执行点，实施操作性不强、不利于目标实现。②缺陷具体是指：非专门针对本项目或不适用本项目实施、套用其他项目内容、出现前后描述矛盾。</p> | 9.0000 | 主观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 服务承诺     | <p>1.现有可回购作业车辆的接收承诺。2.现有作业人员的接收承诺。3.合法用工的承诺。4.质量、安全生产的承诺。5.中标后在合阳县设立分公司或全资子公司全权负责运营该项目的承诺。以上每项有承诺得1分，无承诺0分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.0000 | 客观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |                    |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------------------|
|     | 商务部分 | <p>1、投标人具有有效的ISO9001:2015质量管理体系认证、ISO14001:2015环境管理体系认证、ISO45001:2018职业健康安全管理体系认证证书（认证范围需包含：道路清扫保洁、垃圾收集转运相关内容），每有一个认证证书得1分，满分3分。2、投标人具有有效的GB/T31950-2023企业诚信管理体系认证证书、GB/T39604-2020社会责任管理体系认证证书、垃圾分类能力服务认证证书，每个得1分，满分3分。注：第1-2项投标文件中提供的证书复印件为评审依据，并加盖投标人公章。3、担任本项目的项目经理同时具有本科及以上学历、相关专业高级及以上职称证书，得3分，缺一不得分，满分3分。4、除项目经理外，拟配备的管理团队成员中具有相关专业高级及以上职称的，每提供1个得1分，满分3分。5、担任本项目的专职安全负责人具有行政主管部门颁发的注册安全工程师执业证书且注册到本单位的得4分，没有不得分。6、本项目的行政管理人员同时具备本科及以上学历、一级人力资源管理师证书和一级劳动关系协调师证书的得4分，缺一不得分。注：第3项至第6项须提供相应证书及投标人近3个月为其缴纳的社保证明材料，否则不得分。7、业绩：提供2022年1月1日起至今正在进行或已完成的环卫服务项目的类似业绩，每个业绩得1分，最高得5分。注：第7项须提供中标通知书或项目合同复印件等证明资料，证明资料中的服务内容需包含清扫保洁，否则不予认可。</p> | 25.0000 | 客观 | 商务应答表<br>服务方案.docx |
| 价格分 | 价格分  | <p>1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。并对有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2.有效最低评审价格得15分。3.按（有效最低投标报价/有效投标报价）×15的公式计算其得分。4.投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15.0000 | 客观 | 开标一览表<br>标的清单      |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
|----|----------|------|----------|---------|----------------|

|   |                       |                    |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|---|-----------------------|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 10.00% | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小型微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除 | 开标一览表<br>标的清单<br>中小企业声明函<br>残疾人福利性单位声明函<br>监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期末确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 分项报价表.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

