

# 单一来源采购文件

(货物类)

项目名称: 图书馆图书采购项目--电子期刊资源采购项目

项目编号: KY2026-1-568

西安戏剧学院

陕西开源招标有限公司共同编制

2026年06月25日

# 第一章 协商邀请

## 单一来源受邀供应商：

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安戏剧学院委托，拟对图书馆图书采购项目--电子期刊资源采购项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

### 一、采购项目编号：KY2026-1-568

### 二、采购项目名称：图书馆图书采购项目--电子期刊资源采购项目

### 三、协商项目简介：

西安戏剧学院图书馆图书采购项目——电子期刊资源采购项目，具体内容详见单一来源采购文件第三部分。

### 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务状况报告：提供2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）。

3、税收缴纳证明：提供2025年6月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接谈判只须提交其身份证明）

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

### 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操

作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

(一) 单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

(二) 在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

(一) 响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：西安戏剧学院

地址：西咸新区秦汉新城兰池大道369号

邮编：712000

联系人：王老师

联系电话：029-38053089

### 代理机构：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：716000

联系人：汪涛、韩婷、刘金柯、卢韶华

联系电话：029-81206622-821

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包预算金额如下： 采购包1：1,600,000.00元 供应商的包件采购报价高于包件采购预算的，其响应文件将按无效处理
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章。 采购包1：1,600,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	采购包1保证金金额：30,000.00元 缴交渠道：电子保函、转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西开源招标有限公司 开户银行：交通银行西安甜水井街支行 银行账号：86113010750181502001316 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：1、履约保证金缴纳时间：供应商成交后凭成交通知书向学校缴纳成交金额的5%作为履约保证金。2、履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。3、履约保证金的退还：合同履行完毕后无息退还。
7	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
8	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。

9	代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、经双方约定，招标代理服务费参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)号文件执行，具体要求如下：中标金额在50万元以内的按照收费标准收取；中标金额50万元及以上的按照收费标准下浮20%收取。2、本项目代理服务费按货物计取。
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。
16	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由西安戏剧学院和陕西开源招标有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除上述采购文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是西安戏剧学院。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构及从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

## **2.3采购文件**

### **2.3.1采购文件的构成**

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- 一、协商邀请
- 二、供应商须知
- 三、采购项目技术、服务、商务及其他要求
- 四、资格审查
- 五、协商办法
- 六、响应文件格式
- 七、拟签订采购合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2采购文件的澄清和修改**

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5响应文件的组成**

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第五章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

#### **2.4.8响应文件有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交**

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、协商和成交**

#### **2.5.1开启程序**

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

#### 四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

#### 2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

#### 2.5.5 成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

根据采购文件要求及合同约定执行。

### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7协商纪律要求**

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

## **2.8询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由陕西开源招标有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西开

源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

答复主体：{{未填写}}

联系人：{{未填写}}

联系电话：{{未填写}}

地址：{{未填写}}

邮编：{{未填写}}

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

### 第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

(带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

#### 3.1项目概况

西安戏剧学院图书馆图书采购项目——电子期刊资源采购项目，具体内容详见单一来源采购文件第三部分。

#### 3.2采购内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 1,600,000.00

采购包最高限价(元): 1,600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	电子期刊资源	1.00	1,600,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

#### 3.3技术要求

采购包1:

标的名称: 电子期刊资源

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、项目概述</b></p> <p>为全面提升学校学术文献资源保障能力、数字化服务水平与学术管理质量，支撑学科建设、人才培养、科学研究与期刊高质量发展，意向采购期刊、硕博论文、会议论文、辑刊、报纸、文艺作品期刊数据库，期刊数字化发展及影响力提升服务，大学生毕业论文(设计)管理系统(含学术不端查重检测)三类产品与服务，聚力搭建资源完备、服务精准、管理高效、安全稳定、可迭代升级的一体化学术支撑体系，全面满足全校教学科研、学术创新、期刊智慧运营与校园学术规范建设各项工作整体需求。</p> <p><b>1.1项目背景与必要性</b></p> <p><b>1.1.1资源保障与科研支撑的需要</b></p> <p>随着学校学科建设持续深化，广大师生在日常教学、学术研究、论文创作、课题申报、科研成果培育等工作中，对学术文献资源的储备体量、内容质量、更新时效与专业权威性提出更高标准。学校亟需搭建涵盖期刊论文、硕博学位论文、会议论文、辑刊、报刊文献、文艺文献等多品类的权威中文综合学术数据库，有效解决现有文献资源分散杂乱、检索取用不便、内容更新滞后、文献获取效率偏低等现实问题，为全校教学教研</p>

与科学研究工作提供系统全面、稳定可靠、精准高效的文献资源保障。

### **1.1.2推动期刊数字转型，提升办刊水平与学术影响力**

传统期刊运营多采用线下人工模式，存在流程繁琐、效率偏低、监管不便、统计薄弱等问题，同时优质学术成果传播渠道单一、精准触达不足、影响力提升受限。引入期刊数字化发展及影响力提升服务，融合智能采编全流程管理与文献精准推送两大核心功能，一方面实现期刊投稿、审稿、编辑、发布全流程线上化，规范办刊流程、缩短出版周期、降低管理成本；一方面建设文献精准推送服务，依托主编推荐及邮件推送两种核心模式，实现最新文献、优质论文、专题成果、重点篇目定向触达目标读者，显著提升文献对读者的触达率、阅读率与引用率，推动优质文献与学术成果高效传播，有效提升期刊传播力、覆盖面与整体学术影响力，助力学校主办期刊实现标准化、数字化、高质量发展。

### **1.1.3强化学术规范管理，夯实校园学风建设**

为加强毕业论文等学术文本质量管控，防范学术不端行为，落实学风建设要求，亟需配备比对库全面、检测准确、安全可控、可管可溯的学术不端检测系统，为教学管理、论文评审提供客观、权威、可信的技术支撑。

## **1.2项目依据**

教育部《普通高等学校图书馆规程》；

国家新闻出版署关于学术期刊出版与数字化建设相关管理规定；

教育部关于加强学术规范、学风建设与论文质量管控相关文件；

学校信息化建设规划、文献资源建设规划、期刊发展规划；

政府采购、知识产权保护、网络安全等级保护、数据安全等相关法律法规。

## **1.3项目目标**

### **1.3.1文献资源保障目标**

建成覆盖全学科、类型齐全、权威可靠、更新及时、访问稳定的期刊、硕博、会议、辑刊、报纸、文艺作品期刊资源库，满足全校师生常态化、高并发、便捷化的文献获取需求。

### **1.3.2 期刊数字化提质增效目标**

依托期刊数字化发展及影响力提升服务，建成线上一体化期刊采编运营体系与智能精准传播体系，实现办刊流程规范化、业务管理信息化、成果传播精准化，全面提升办刊效率与期刊综合学术影响力。

### **1.3.3学术规范目标**

构建安全、准确、可控、可追溯的学术不端检测体系，为论文质量把关、学风建设提供技术保障。

### **1.3.4 系统运行目标**

所有系统稳定可靠、权限清晰、数据安全、对接顺畅、售后完善，满足长期使用与持续服务需求。

## **1.4项目内容**

### **1.4.1中文综合学术数据库**

提供期刊、硕博论文、会议论文、辑刊、报纸、精品文艺作品期刊资源的检索、阅读、下载、导出、引文分析、使用统计、校内访问等服务。

### **1.4.2 期刊数字化发展及影响力提升服务**

整合期刊智能采编与文献精准推送两大服务内容。包含在线投稿、审稿、编辑加工、稿件流转、进度管控、数据统计等全流程采编管理功能；同时支持基于学科分类开展文献筛选、主编推荐、定向邮件精准推送，实现优质学术成果主动触达，全面提升期刊运营管理效能与学术传播影响力。

#### **1.4.3 大学生毕业论文（设计）管理系统**

提供大学生毕业论文（设计）过程管理服务基础模块，包含：师生双选管理、过程文档管理、论文管理、学术不端检测（查重）、评阅答辩、教育部抽检导出等。

#### **1.5 功能要求**

##### **1.5.1 学术资源库功能要求**

资源收录齐全、学科覆盖完整、数据权威可靠；支持多类型检索、全文获取、引文关联、导出格式兼容；支持 IP 认证、统一身份访问；系统并发充足、访问稳定、日更新及时。

##### **1.5.2 期刊数字化发展及影响力提升服务功能要求**

采编模块支持全流程线上办公，流程可配置、权限分级管控，具备专家库管理、稿件统筹、运营数据统计等功能；精准推送模块可依托数据库遴选文献，支持推荐语编辑、任务审核修改，按学科及用户群体定向邮件推送，可生成推送成效统计报表，实现精准化、常态化文献推送运营。

##### **1.5.3 大学生毕业论文（设计）管理系统功能要求**

提供大学生毕业论文（设计）过程管理服务基础模块，包含：师生双选管理、过程文档管理、论文管理、学术不端检测（查重）、评阅答辩、教育部抽检导出等。

##### **1.5.4 通用要求**

相关资质齐全、版权合法、服务稳定；提供完善培训、及时售后与技术支持；符合学校网络安全、数据安全及信息化接入规范。

## **二、功能要求**

### **（一）中文学术数据库技术参数**

#### **1. 学科类别分类要求**

哲学与人文科学、社会科学I辑、社会科学II辑、经济与管理科学、中国精品文艺作品。

#### **2. 数据库内容要求**

（1）所提供的产品具有国内、国际正式连续出版物刊号，依法解决版权，定期合法出版，保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。

（2）《中国学术期刊（网络版）》要求：全库收录期刊总量不少于8400种，中文全文文献量不少于6400万篇。

（3）《中国博士学位论文全文数据库》要求全库总量不少于60万篇，当年出版不少于3万篇，网络出版更新时间平均不迟于授予学位之后3个月。

（4）《中国优秀硕士论文全文数据库》要求全库总量不少于600万篇，当年出版总量不少于40万篇，网络出版更新时间平均不迟于论文答辩日期之后3个月。

（5）《中国重要会议论文全文数据库》要求：全国范围内二级以上学会、协会及高校和科研单位等召开的国内重要会议论文，国家一级学会、协会的会议论文收全率不低于90%，全库全文篇数不少于290万篇，当年出版量不少于8万篇。

（6）《中国重要报纸全文数据库》要求全库收录中央及地方重要报纸不少于500

种，全文篇数不少于1650万篇，当年出版量不少于100万篇，工作日期间不少于100种报纸实现网络出版日期同步印刷版出版日期。

(7) 《中国学术辑刊全文数据库》要求全库收录国内出版的重要学术辑刊不少于1200种，累积文献总量不少于30万篇。

(8) 《中国精品文艺作品期刊文献库》要求收录文艺类期刊累积文献总量不少于18万篇，当年出版量不少于6万篇。

## (二) 期刊数字化发展及影响力提升服务技术参数

### 1.期刊智能采编平台系统技术参数

#### (1) 投约稿管理系统

作者投稿查稿：支持作者自主在线投稿、实时查询稿件全流程审理进度，系统自动留存投稿草稿；支持修改稿、配套附件上传下载，开放线上撤稿申请通道；可自主推荐审稿专家、设置回避审稿专家。定向约稿管理：支持编辑端筛选行业专家发起单人定向约稿，同时支持多作者批量统一约稿。投稿流程自定义：可灵活配置投稿全流程步骤，自主设定填报字段，区分必填、选填信息，适配本校办刊管理要求。稿件元数据自动抽取：可自动抓取来稿标题、摘要、关键词、作者信息等核心元字段，简化编辑录入工作量。

#### (2) 全流程编审管理系统

一体化采编流程：完整覆盖来稿登记、初审、专家外审、终审、刊期编排等全线上采编业务流程。在线文稿编辑：支持网页端直接在线浏览、编辑修改稿件内容，无需离线下载处理。便捷化专家审稿：专家可通过邮件直达审稿链接，免登录快速完成审稿；支持自定义多种审稿意见模板，自动留存全部审稿记录，支持审稿汇总报告导出；编辑可优化调整审稿结论，完善审核归档内容，报告包含专家分项意见、意见汇总、编辑终审处理意见。

智能消息提醒：稿件状态流转后自动向作者、审稿专家发送流程通知邮件；对超期未处理任务自动发送催办提醒邮件。

#### (3) 多功能智能辅助工具

学术不端检测：自动对接权威文献比对库，检测稿件文字复制比、重复字数，快速判定稿件原创度。参考文献智能校对：自动校核参考文献题名、作者、刊期、格式等内容正误，校验完整性与规范性，输出标准化审校报告。AIGC 内容识别检测：精准甄别稿件内 AI 生成文本内容，严守学术创作规范。智能意识形态审校：自动排查涉政表述差错、敏感用词、标点符号、规范用语等编校问题，降低出版风险。

#### (4) 整体运维服务支撑

平台提供7×24小时全天候系统运维保障，同步配备5×8小时常态化在线专属技术客服，及时处理系统故障、功能调试、使用答疑、日常运维等各类服务需求，保障期刊采编与精准推送业务长期平稳运行。

### 2.文献精准推送服务技术参数

#### 2.1文献数据库平台精准推送服务

##### (1) 推送系统编辑端基本功能

论文检索：编辑端可便捷精准检索筛选待推送论文，检索操作简洁高效。荐语管理：支持在线撰写、编辑修改推荐导语，可随时查阅荐语审核意见。推送任务管理：支持单独提交单篇推送任务，任务正式分发前可自由撤销。历史数据管理：可查询全部推送

历史记录，支持导出统计报告，导出格式兼容 CSV、Excel。状态与操作日志：任务运行状态可视化展示；系统自动留存完整操作日志，明确记录操作人、操作时间、操作类型，全程可溯源。

### **(2) 提交与分发时限**

分发时效：编辑端提交推送任务后，在工作日内完成渠道展示分发，最长时限≤72小时。批量推送：支持批量录入推送需求，单条录入默认为单篇推送任务，单次批量提交上限不少于 10 条。

### **(3) 推送效果统计报告成果报告**

系统可自动生成标准化《推送效果反馈报告》，内容涵盖推送时间、文献点击量、新增下载量，明确标注新增下载量统计口径。出具时限：推送完成 7 日内出具初步关联运营数据，30 日内出具完整正式推送效果反馈报告。

### **(4) 系统运行可用性**

平台月度系统可用率≥99%，开展计划性系统维护须提前向使用方完成通知报备。

## **2.2 邮件精准推送服务**

### **(1) 底层数据库资源规模**

依托权威学术资源池搭建推送数据源，收录学术期刊数量不少于 8000 种，科研论文存量不少于 5500 万篇；配套权威作者资源库收录作者不少于 5000 万名，机构资源库收录科研及办学机构不少于 170 万个。

### **(2) 精准推送对象智能匹配**

可依据每期推送主题、核心论文研究方向等信息，智能匹配高度契合的相关学术文献，依托文献对应发文作者精准锁定推送受众群体，保障推送内容与接收对象专业领域高度匹配。

### **(3) 邮件推送运行性能**

推送服务运行稳定高效，可在 3 个自然日内完成 5000 封量级定向学术邮件推送，全程无推送卡顿、漏发、错发、重复推送等异常问题。

### **(4) 推送执行数据反馈**

受众信息反馈：推送工作完成后，向采购方提供推送对象公开基础信息，包含作者姓名、所属工作学习机构两项核心内容。全流程跟踪报告：同步出具完整邮件推送执行跟踪报告，清晰列明推送进度、送达情况、执行明细等内容，便于甲方统筹管控推送成效。

## **2.3 大学生毕业论文（设计）管理系统基础版含学术不端检测（500次）模块技术参数**

### **(1) 总体架构与基础环境参数**

系统采用B/S浏览器/服务器架构，支持MySQL数据库，兼容Windows与Linux操作系统，可在Edge、Chrome等主流浏览器稳定运行。系统采用负载均衡技术，在大资源量场景下支持Kbase管理服务，确保响应速度与高可用；整体采用模块化设计，遵循通用技术规范与接口标准，具备良好扩展性，可适配后续业务功能升级。

### **(2) 系统安全与权限管理参数**

系统具备完善安全机制，支持严格权限划分、视图访问控制、服务器分离部署、数据加密存储与解密、数据定时备份等安全策略，全面保障运行与数据安全。系统支持统

一用户与权限管理，可从人员、部门、角色、安全等级多维度实施分权管控；支持管理员自主创建师生账号、维护院系专业与教研室信息，可配置指导教师、教学秘书、院系管理员、督导专家等多角色权限，最小可控制到操作级按钮，并支持角色名称自定义。

### **(3) 核心流程与功能管理参数**

系统支持毕业设计全流程在线管理，可自定义业务流程、文档模板、审核节点、处理时限与操作权限，全程记录操作日志并支持监控管理。首页以任务地图图形化展示流程，提供待办提醒、进度展示、待办审核、通知公告与未读消息处理功能；驾驶舱实时展示学生数、双选进度、课题数、成绩分布、检测结果、答辩进度、过程文档状态及评优情况，数据实时更新。系统支持师生双选四种模式，兼容单独课题与团队课题，提供草稿、修改、审核与历史版本留存，支持预选与分页管理。

### **(4) 选题与课题智能管理参数**

系统具备选题分析功能，可提供题目推荐、相关文献、研究趋势、主题分析、机构与学者期刊关联，并支持文献收藏。系统提供文献伴读功能，支持教师向学生推送学术文献，具备AI生成概要、创新性评价、核心思想提炼能力。系统具备课题排重功能，支持本学年及跨年度课题比对排重，可自定义重复条件，支持中文、英文、小语种、民文多语言题目检测。

### **(5) 过程文档与论文管理参数**

系统包含任务书、指导记录、开题报告、外文译文、写作记录卡、文献综述、初期检查、中期检查，支持自定义模块、表单与审核流程配置，支持学生提交修改与历史记录留存，兼容团队课题管理。论文管理支持初稿、过程版、盲审版、最终版多版本管控，支持自定义扩展与流程配置；系统支持划词批注，可保留历史记录并支持批注内容导出。

### **(6) 评阅、答辩与督导管理参数**

评阅与成绩管理支持按院系、专业、课题类型设置评分权重，支持分项打分、等级评分、多人评阅、盲评、交叉评阅，支持成绩查看、修改与 Excel 导出。答辩管理涵盖开题、中期、预答辩、毕业答辩四大模块，支持答辩组安排、在线评审与成绩录入。督导检查支持学生、院系、专业、各答辩环节多维度检查，支持检查内容自定义勾选；工作检查支持院系、专业、班级全流程进度查看与总结。

### **(7) 导出、统计与智能报告参数**

系统支持统一文档导出，可批量导出课题、任务书、开题报告、中期检查、成绩单等各类材料，支持管理员配置导出权限，提供大文件稳定导出工具。支持按教育部抽检要求导出标准数据结构表、论文原文与检测报告单，支持题目核查与 PDF 上传。信息统计支持论文、检测结果、教师工作量、答辩情况、选题情况多维度分析，支持数据导出与自定义维度报表生成。

### **(8) 学术不端检测技术参数**

可识别文字抄袭、机器降重、引用标注、语义改写等行为；支持 doc、docx、pdf、wps 多格式，支持中、英、小语种、民文及跨语言内容检测，支持 OCR 图片文字识别；支持表格公式抽取、单篇最大重复比对、引用/去除本人已发表文献/观点内容分别检测。系统自动生成学术不端标准检测指标，含剽窃观点、自我剽窃、过度引用、整体剽窃、文字表述剽窃等，支持文献溯源与校内互检。

### **(9) 检测比对库与结果展示参数**

比对库资源权威全面、来源合法，包含国内主流学术期刊、硕博论文、会议论文、报纸数据，包含大学生论文联合比对库，同时覆盖互联网、图书、小语种资源。检测结果支持重复内容自动定位与颜色标注，提供网页、报表、检测报告单多形式展示，支持多种报告单导出；检测结果统计支持按复制比区间、按年度对比分析。

### 三、其他要求

#### 1.服务模式：云托管方式；

接入方式：基于互联网，通过用户单位公网出口IP认证访问；

服务及衡量标准：用户通过内网链接中国知网，采用IP认证登录，可使用本单位订购专辑、专题库自创刊至当年数据；云租用服务数据与知网中心网站一致且实时更新，次年提供上一年度数据本地安装服务。

用户数量：无并发用户数限制，按照IP范围认证。

VPN模式：不提供VPN服务。

#### 2.数据库更新频率：本地安装资源不更新，远程访问资源定期更新。

#### 3.质量保证：

(1) 数据库内容符合招标要求。

(2) 数据平台运行稳定，运行速度符合行业标准。

(3) 数据库任何版权问题，由提供商解决，用户不承担任何版权责任。

(4) 学校师生使用过程对数据库进行的完善补充，所有数据及版权归学校所有。

#### (三) 售后服务

1.要求提供数据库讲座及学习培训保证每年至少一次；

2.要求为学校提供校内宣传及推广；

3.要求提供数据库介绍，使用指导，课程说明，易拉宝等宣传物品；

4.要求提供安装调试、人员培训、技术支持；

5.要求供应商在远程访问质保期5年内进行数据的更新，数据库使用中出现任何问题保证2小时内作出响应，48小时内解决问题；

6.提供数据安全保密协议，确保数据不外泄；若发生数据泄露等相关责任，由供应商全权承担。

### 3.4商务要求

#### 3.4.1交货时间

采购包1：

交付期限：合同签订后20个日历日。

#### 3.4.2交货地点

采购包1：

西安戏剧学院图书馆

#### 3.4.3支付方式

采购包1：

分期付款

#### 3.4.4.支付约定

采购包1：

1、其他，合同签订后，全部功能安装完毕并正常使用一个月内，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额

额的90.0%

2、其他，项目验收合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的10.0%

### **3.4.5.验收标准和方法**

采购包1:

(1) 由甲方组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。(2) 验收依据: 合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

### **3.4.6.包装方式及运输**

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

### **3.4.7.质量保修范围和保修期**

采购包1:

质保期: 五年

### **3.4.8.违约责任与争议解决的方法**

采购包1:

根据采购文件要求及合同约定执行。

## **3.5其他要求**

采购包1:

1、采购文件要求签字或盖章之处, 非法人单位均参照执行。2、供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件, 同时, 线下提交纸质响应文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份(U盘一套标明投标人名称, 单独密封), 纸质响应文件双面打印。3、线下纸质响应文件递交截止时间: 同在线递交电子响应文件截止时间一致; 线下纸质响应文件递交地点: 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。如需邮寄投标文件, 仅接受顺丰速运(联系人: 汪涛、联系电话: 029-81206622-821)。4、保证金的退还: 自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的投标保证金。5、需要落实的政府采购政策: (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号 (2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号 (3) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号) (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号) (5) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号 (6) 《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》(陕财办采〔2018〕23号) (7) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号 (8) 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号 (9) 其他需要落实的政府采购政策。

## 第四章 资格审查

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件.docx

### 4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	供应商资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）。	供应商资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年6月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。	供应商资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年6月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	供应商资格证明文件.docx

5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。	供应商资格证明文件. docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	供应商资格证明文件. docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接谈判只须提交其身份证明）	供应商资格证明文件. docx

#### 4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 协商办法

### 5.1总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

### 5.2协商程序

#### 5.2.1协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解单一来源采购文件；
- (二) 审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- (五) 起草评审报告并进行签署；
- (六) 向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

#### 5.2.2熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- (一) 采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 采购文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	符合招标文件的实质性要求	符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求	响应方案说明.docx 中小企业声明函 报价表 供应商承诺书.docx 商务条款响应说明.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 供应商资格证明文件.docx 服务内容及服务要求应答表.docx 响应函 报价表.docx 监狱企业的证明文件
2	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应方案说明.docx 中小企业声明函 报价表 供应商承诺书.docx 商务条款响应说明.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 供应商资格证明文件.docx 服务内容及服务要求应答表.docx 响应函 报价表.docx 监狱企业的证明文件

3	供应商名称	供应商名称与营业执照、资质证书一致	<p>响应方案说明.docx  中小企业声明函 报价表 供应商承诺书.docx  商务条款响应说明.docx  响应文件封面 分项报价表.docx  残疾人福利性单位声明函  标的清单 保证金缴纳凭证.docx  供应商资格证明文件.docx  服务内容及服务要求应答表.docx  响应函 报价表.docx  监狱企业的证明文件</p>
4	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>分项报价表.docx  标的清单 报价表 响应函 报价表.docx</p>
5	响应文件的签署、盖章	响应文件按单一来源采购文件要求签字盖章	<p>响应方案说明.docx  中小企业声明函 报价表 供应商承诺书.docx  商务条款响应说明.docx  响应文件封面 分项报价表.docx  残疾人福利性单位声明函  标的清单 保证金缴纳凭证.docx  供应商资格证明文件.docx  服务内容及服务要求应答表.docx  响应函 报价表.docx  监狱企业的证明文件</p>

6	响应文件有效期	谈判有效期达到单一来源采购文件要求	供应商资格证明文件.docx 响应函
7	协商保证金	保证金缴纳符合单一来源采购文件要求	保证金缴纳凭证.docx

#### 5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

#### 5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

#### 5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.2.7编写协商报告**

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- (一) 依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- (二) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (三) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (四) 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

#### **5.2.8争议处理规则**

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不合法法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

#### **5.2.9终止采购活动情形**

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

#### **5.2.10确定成交供应商**

本项目授权协商小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

#### **5.2.11协商小组成员义务**

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者

说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.2.12协商纪律**

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价表

详见附件: 报价表.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商资格证明文件.docx

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 商务条款响应说明.docx

详见附件: 服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件: 响应方案说明.docx

详见附件: 保证金缴纳凭证.docx

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx