

项目编号：MSZBZX2026005

## 安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）

# 竞争性磋商文件



采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

二〇二六年五月

# 目 录

第一章 磋商邀请函

第二章 磋商须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容及技术要求

第五章 磋商响应文件基本格式

## 第一章 磋商邀请函

陕西明石招标咨询有限责任公司受安康市数据局的委托，对安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）进行竞争性磋商采购，潜在供应商应在安康市汉滨区巴山西路184号（贵豪华庭第1幢2单元1501室）获取采购文件，并于2026年06月05日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：MSZBZX2026005

项目名称：安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：255,000.00元

采购需求：

合同包1（安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期））：

合同包预算金额：255,000.00元

合同包最高限价：255,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他信息技术服务	安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）	1(项)	详见采购文件	255,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自签订合同起6个月内完成

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（3）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（4）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定；（5）陕西省财政厅关于印发《陕西省中

小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（6）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（库〔2004〕185号）；（7）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（8）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（9）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期））特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（2）投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；（3）本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》；（4）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；

## 三、获取采购文件

时间：2026年05月26日至2026年06月01日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：安康市汉滨区巴山西路184号（贵豪华庭第1幢2单元1501室）

方式：现场获取

售价：300元

## 四、响应文件提交

截止时间：2026年06月05日09时30分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区巴山西路184号（贵豪华庭第1幢2单元1501室）

## 五、开启

时间：2026年06月05日09时30分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区巴山西路184号（贵豪华庭第1幢2单元1501室）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

投标供应商携带单位介绍信（备注授权人电话及邮箱）及本人身份证复印件进行  
投标登记备案并购买磋商文件；

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：安康市数据局

地址：安康市汉滨区育才路 113 号

联系方式：0915-3212589

2. 采购代理机构信息

名称：陕西明石招标咨询有限责任公司

地址：安康市汉滨区巴山西路 184 号（贵豪华庭第 1 幢 2 单元 1501 室）

联系方式：0915-3229904

3. 项目联系方式

项目联系人：江兢瞻

电话：0915-3229904/17719695630

## 第二章 磋商须知

### 一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家现行有关法律法规执行。

#### 1. 采购人、采购代理机构及监督管理机构

1.1 采购人：安康市数据局

1.2 采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

1.3 监督管理机构：安康市财政局

#### 2. 合格的供应商、合格的服务

##### 2.1 合格的供应商

###### 2.1.1 资质要求

###### 基本资格条件：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）；

###### 特定资格条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；

（3）本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》

（4）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；

（5）本项目不接受联合体投标（出具非联合体投标申明函）。

2.1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。

###### 2.1.3 主体信用记录查询及使用规则

采购代理机构在磋商文件发出至投标截止时间内，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标供应商

相关主体信用记录（信用记录以网页查询截图为准），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

2.1.4 供应商须从采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未从采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加磋商。

## 2.2 合格的服务

2.2.1 本次磋商所提供有关服务，均应来自上述 2.1 条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的，供应商须承担的全部服务内容。

## 3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

# 二、磋商文件

## 4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请函

第二章 磋商须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容与技术要求

第五章 磋商响应文件格式

## 5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人应当在提交首次磋商响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在磋商响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构（邮箱 1220279890@qq.com），采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该

修改书将构成磋商文件的一部分,对供应商有约束力。供应商在收到后应立即以书面形式（电子邮件）予以确认。

5.4 采购人可以视采购具体情况,延长磋商文件提交截止时间和磋商时间,并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购代理机构。

### 三、磋商响应文件的编制

#### 7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容,严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。

7.2 供应商提交的磋商响应文件(包括产品的技术资料)以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

#### 8. 磋商响应文件构成和格式

8.1 供应商编写的磋商响应文件应包括,但不限于下列部分,请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写:

- (1) 磋商响应函
- (2) 报价一览表(第一次磋商报价表)
- (3) 分项报价表
- (4) 供应商资格证明文件
- (5) 商务响应说明
- (6) 总体方案
- (7) 服务方案
- (8) 质量保证措施
- (9) 服务团队
- (10) 保密方案
- (11) 应急预案
- (12) 企业实力
- (13) 项目业绩
- (14) 投标供应商认为有必要说明的其他问题
- (15) 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

8.2 供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写磋商响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将磋商响应文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，**采用胶装方式装订成册。**

## 9. 磋商报价

9.1 磋商报价应为完成本项目所要求服务的全部内容、成交服务费及国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商须对服务要求进行完整报价。采购人拒绝只对部分服务进行报价的磋商。供应商应在磋商响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的单价和总价（以采购内容为准自行编制），任何有选择的报价将不予接受。

9.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中。

9.4 **本项目采购预算为贰拾伍万伍仟元整（¥255000.00 元），磋商报价超过采购预算则视为废标。**

## 10. 磋商货币

10.1 供应商提供的服务一律以人民币报价。

## 11. 磋商响应文件有效期

11.1 磋商响应文件有效期为磋商之日起六十（60）个日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性而予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

## 12. 磋商响应文件的制作和签署

12.1 供应商应提交磋商响应文件**正本 1 份和副本 2 份**。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

12.2 磋商响应文件按要求加盖供应商印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

12.3 磋商响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

12.4 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、

涂改和增删，如有修改错漏处，须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

12.5 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

## 四、磋商响应文件的递交

### 13. 磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件的“正本”与“副本”应分开包装，封套上标记“正本”或“副本”字样，封口处粘贴密封封条并加盖供应商公章。

13.2 标记要求：

(1) 清楚标明“递交至陕西明石招标咨询有限责任公司”；

(2) 注明项目名称、项目编号和“在 2026 年 06 月 05 日 09:30 时之前不得启封”的字样；

(3) 标明供应商名称和地址并加盖供应商公章。

### 14. 磋商截止日期

14.1 供应商应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将磋商响应文件递交至采购代理机构。

14.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，采购人和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 15. 迟交的磋商响应文件

15.1 采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

### 16. 磋商响应文件的修改和撤回

16.1 供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但供应商须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 14 条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

16.3 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

16.4 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件。

## 五、磋商与评审

## 17. 磋商响应文件开启和评审

17.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作；

17.2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的授权代表携带相关资质证件并签名报到以证明其出席。

17.3 开标时，由供应商自行查验其递交的磋商响应文件的密封情况：磋商响应文件是否被开启、原始密封是否完好，查验完毕签字确认。各供应商对密封查验结果自行负责，不相互查验及提出质疑。

17.4 按照第 16 条规定，提交了可接受的“撤回”通知书的磋商响应文件将不予拆封。拆封后，采购代理机构记录投标人“投标报价表”中的全部内容。

## 18. 磋商小组

18.1 采购人将按照有关规定组建磋商小组。

18.2 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告，推荐成交候选人。

18.3 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

## 19. 磋商办法及内容

### 19.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、服务有保证的成交单位。

### 19.2 磋商程序：

磋商的全过程分为第一次磋商报价、资格性符合性审查、磋商过程、最后报价、最终评审等阶段。最后报价采取集中报价形式。

19.2.1 磋商报价依据程序均不予以公布。

#### 19.2.2 资格性审查

磋商小组对本次磋商所要求的必备资质证明及相关文件进行审查，缺其中一项或某项达不到磋商文件要求，均按无效文件处理。

序号	审查因素	资格审查标准
1	基本资格条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）

2	主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
3	授权委托书	投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；
4	特定要求	本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》
5	无重大违法纪录的书面声明	供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商公章）；
6	联合体投标	本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标的申明函。

### 19.2.3 符合性审查

磋商小组对磋商响应文件的符合性进行审查，符合性审查不合格则按非响应投标处理：

序号	审查因素	审查标准
1	磋商响应文件的签署、盖章	签署、盖章均符合磋商文件要求，且无遗漏。
2	投标有效期	符合磋商文件的要求
3	投标报价	同时满足以下条款： （1）投标报价符合唯一性要求； （2）投标报价表填写符合要求； （3）报价货币符合磋商文件要求； （4）未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；
4	实质性商务条款响应	完全响应磋商文件要求的商务实质性条款（交货期、付款方式等）
5	主体信用记录	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

### 19.2.4 澄清说明

磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 19.3 磋商过程

(1) 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 19.4 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价；

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

### 19.5 异常低价投标审查程序

#### 19.5.1 异常低价投标审查程序启动

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times$ 50%；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 $\times$ 50%；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

### 19.5.2 供应商证明资料提供

磋商小组启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，相关资料时间为30分钟（其中属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交）。

### 19.5.3 异常低价投标判定

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**投标供应商不能提供书面说明、证明材料或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。**

### 19.5.4 资料归档

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 20、磋商响应文件的详细评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

### 20.2 评标方法：综合评分法。

评价和比较以磋商响应文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从以下方面进行评审赋分。

### 20.3 评分细则：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标报价	15分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分15分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15
2	商务响应	5分	经过有效性和符合性审核合格的单位，对付款、服务交付等合同主要条款逐一响应说明，完全响应且逐项详细说明了的计5分，未做详细响应计0~4分。
3	总体方案	15分	供应商提供对本项目的需求理解方案，方案包括但不限于：（拟对全市各市级部门自行建设的政务信息系统，开展2026年度效能评估工作，其中2025年度已完成效能评估的政务信息化系统不在本次评估范围内。评估内容涵盖系统建设、运维、应用三大维度，从信息化系统（平台）在日常的

			业务活动中的运行成本、管理效率、履职效能、可持续发展能力和服务对象满意度等方面,衡量单位信息化系统(平台)的运行效能)。对项目的需求理解内容详实、可行性强,服务定位、难点分析完善,能有效保障本项目计 10~15 分;总体方案一般,基本满足采购要求计 5~10 分;总体方案没有实质性内容,不能保障项目实施的计 0~5 分,不提供不得分;
4	服务方案	15 分	供应商提供针对本项目的整体服务方案,方案包括但不限于:评价制定相应评价指标体系,并进行综合评估。指标体系应满足项目评价需求,评价指标全面、细化、量化,指标可衡量、可考评,且具有可溯性。评估评价阶段应组织成立效能评定小组,本着面向需求、科学、系统、客观、公正等原则,对政务信息系统使用和服务管理进行全面评估评价。对项目的需求理解内容详实、可行性强,服务定位、难点分析完善,能全面提升政务云服务运营能力,针对项目情况有具体的分析阐述,包括具体实施细节及措施等计 10~15 分;方案内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述或内容中未包括具体实施细节及措施计 5~10 分;方案内容不完整,未提供具体的实施措施计 0~5 分,不提供不得分;
5	质量保证措施	12 分	供应商提供采用科学量化的方法对信息化项目在项目建设期的管理和技术水平进行评估。对项目的制定服务内容详实、可行性强,服务定位、难点分析完善,能有效保障本项目质量的计 8~12 分;质量保证体系完整但无详细措施计 4~8 分;质量保证体系不完整无详细措施计 0~4 分,不提供不得分;
6	服务团队	10 分	(1) 项目经理具有信息系统项目管理师证书,得 2 分(提供人员身份证明以及相关证书复印件,并提供开标前近三个月的社保凭证); (2) 项目团队成员配置合理,项目团队具有系统集成项目管理工程师、具有网络工程师证书、具有软件工程造价师证书、具有信息系统监理师、每提供一人得 2 分,不提供不得分,满分 8 分(1 人具有多项资质的按 1 项计算,提供人员身份证明以及相关证书复印件,并提供开标前近 3 个月的社保凭证)。
7	保密方案	5 分	供应商提供针对本项目的保密方案,方案包含:保密管理制度、保密协议及保密办法。切合项目具体情况,提出责任明确,服务定位,措施合理,能有效保障本项目实施的计 4~5 分;有基本的保密制度和措施计 2~4 分;保密制度不严密,没有具体措施的计 0~2 分,不提供不得分;
8	应急预案	10 分	针对本项目的应急处理方案(包括应急事件分类、各类应急事件的完整处理流程、业务恢复步骤、业务恢复后数据处理方案等),方案科学合理,详细可行计 7~10 分;有基本的应急处理方案,能满足项目要求的计 4~7 分;应急处理方案没有具体内容及措施的计 0~4 分,不提供不得分;
9	企业实力	5 分	(1) 具有 ITSS 信息技术服务咨询设计标准符合性证书的得 1 分; (2) 具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书的得 1 分; (3) 具有软件造价评估机构服务能力等级证书的得 1 分; (4) 具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书且认证范围包含有关信息工程咨询;得 1 分

			(5)具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书且认证范围包含有关信息工程咨询；每提供一个得 1 分以上证书提供复印件加盖公章。
10	项目业绩	8 分	供应商提供近三年类似项目业绩（合同复印件加盖公章），每提供一份得 2 分，最高得 8 分；

20.4 供应商的磋商响应文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果有弄虚作假的，磋商小组将取消其投标资格。

## 20.5 本项目需要落实的政府采购政策

### 20.5.1 落实政府采购信用融资有关政策要求

(1) 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件规定；

(2) 有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址：<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）自主选择金融机构及其金融产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请（具体程序以平台指南为准）。

### 20.5.2 投标企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

① 中小企业应符合工信部联企业〔2011〕300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号的规定，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

② 本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须出具《中小企业声明函》，**本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。**

(2) 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明，监狱和戒毒企业视为小微企业；

(3) 残疾人福利性单位落实政府采购政策

① 残疾人福利性单位应符合财库〔2017〕141号规定，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），残疾人福利性单位视为小微企业；

② 投标供应商须按照财库〔2017〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

③ 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（4）投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

## 21. 确定成交单位

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告报采购人。采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。

# 六、授予合同

## 22. 成交通知书

22.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后发布成交公示，并按规定时间向成交人发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

## 23. 中标服务费

23.1 依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的收费标准，中标供应商应在领取中标通知书时，向陕西明石招标咨询有限责任公司缴纳中标服务费陆仟元整。

## 24. 签订合同

24.1 成交人应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

24.2 如果成交人没有按照上述第 23.1 条或第 24.1 条规定执行，采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新招标。

## 25. 拒绝商业贿赂

供应商须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在磋商响应文件中，同时保证磋商响应文件正、副本中都有且一致。

### 第三章 合同主要条款

委托方：安康市数据局（以下简称甲方）

受托方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及国家相关规定，经甲乙双方友好协商，就《安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）》达成以下协议：

#### 一、合同内容：

##### 1、项目概述

根据《安康市政务信息化项目管理办法(修订版)》(安政办函〔2025〕19号)文件要求，对全市各市级部门自行建设的政务信息系统（其中2025年度已完成效能评估的政务信息化系统不在本次评估范围内），开展2026年度效能评估工作。通过科学、全面的评估标准和指标体系，对系统（平台）进行效能评估，精准量化识别和反映政务信息化项目中存在的短板和薄弱环节，督促各部门优化系统能效，提高系统的使用价值，促进政务信息化项目建设更规范、更科学、重实绩、重成效，实现政务数字化高质量发展。

##### 2、项目清单

序号	项目名称	数量	单位	单价	合计
A-01	安康市市级政务信息系统效能评估服务	1	项		

二、实施地点：安康市。

三、服务期限：6个月内完成。

#### 四、合同价款：

1、合同总价：\_\_\_\_\_

2、合同总价包括：完成本项目所需的一切费用，总价一次包死。

#### 五、合同结算：

1、项目合同签订后预付合同总价款的70%；项目全部实施完成，经甲方验收同意后，支付剩余的合同价款。

2、结算方式：按照支付程序进行银行转账。

3、结算单位：由甲方负责结算，乙方依据合同条款按甲方要求开具发票交采购人。

#### 六、双方的权利和义务

## 1、甲方的权利和义务

1.1 甲方应在合同签订后，评估工作开始前三个工作日，向乙方提供进行评估活动范围内相关的文档资料、图纸、技术资料和相关设备的登录方式等。

1.2 在遇到突发事件时，有权要求乙方的技术人员协助工作，乙方必须无条件配合甲方工作。

1.3 可随时以各种形式就乙方提供的服务向乙方提出建议，乙方应认真听取并及时纠正其服务中存在的问题。

1.4 甲方有权阻止乙方技术人员进入与本合同约定服务无关的甲方设备机房。

1.5 乙方保证不得擅自将甲方提供的纸质和电子文档复制给其他单位或个人。

## 2、乙方的权利和义务

2.1 须在甲方规定的时间开始组织评估工作的技术人员针对甲方的受评估对象进行评估服务。

2.2 乙方应在合同规定期限内拟定评估实施方案，经甲方同意后，乙方按照实施方案进行评估检查活动。

2.3 乙方人员应对甲方受评估对象进行逐项评估检查，并记录评估检查结果，对受评估对象进行分析，汇总整理后出具《效能评估报告》。

2.4 为甲方提供服务时，应严格遵守双方的有关规章制度。

2.5 乙方人员对因评估工作需要而接触到的甲方机密信息或暂时未公开的信息负有保密义务，并另行签订保密协议予以约束。

## 七、违约责任

1、因乙方不能按照约定服务的，甲方有权要求乙方在一定期限内解决，逾期未解决属于乙方严重违约，甲方有权解除本合同。因此给甲方造成经济损失的，乙方应给予甲方赔偿。

2、因乙方工作人员给甲方造成损失，乙方承担全责。

## 八、争议解决

1、合同未尽事宜，按照《合同法》及中华人民共和国相关法律法规执行。

2、有关合同产生的任何争议，双方协商解决，协商不成时，向项目所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，双方签字后生效。

## 第四章 采购内容与技术要求

### 一、项目名称：

安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）

### 二、项目内容

#### 1、项目概述

安康市《数字政府建设规划（2023-2025年）》明确提出“到2025年基本形成横向协同、纵向贯通的数字政府体系”的目标。本次评估范围明确如下：拟对全市各市级部门自行建设的政务信息系统，开展2026年度效能评估工作，其中2025年度已完成效能评估的政务信息化系统不在本次评估范围内，总数约60个。第三方评估单位需严格对照评估范围，全面梳理各部门相关系统，确保应评尽评、不重不漏。

通过效能评估系统排查建设目标偏离、业务协同困难、应用效果不佳等问题，倒逼部门信息化项目“建优建好”，确保信息化系统“落地见效”。

#### 2、工作目标

根据《安康市政务信息化系统管理办法（修订版）》（安政办函〔2025〕19号）文件要求，拟对全市各市级部门自行建设的政务信息系统，开展2026年度效能评估工作，其中2025年度已完成效能评估的政务信息化系统不再本次评估范围内，总数约60个。通过科学、全面的评估标准和指标体系，精准量化识别和反映政务信息化项目中存在的短板和薄弱环节，督促各部门优化系统能效，提高系统的使用价值，促进政务信息化项目建设更规范、更科学、重实绩、重成效，实现政务数字化高质量发展。

#### 3、采购清单

序号	名称	数量	单位
A-01	安康市市级政务信息系统效能评估服务	1	项

### 四、技术要求

#### 1、合法合规

依照《陕西省省级政务信息化项目建设管理办法》、《安康市政务信息化项目管理办法》要求，以GB/T44230-2024《政务信息系统基本要求》、GB/T45963.4-2025《数字政府架构框架第4部分：能力评估》及GB/T42584-2023《信息化项目综合绩效评估规范》等国家标准为评价准则，进行本次效能核查评估。

#### 2、客观公正

不受任何主观因素影响，采用定量与定性结合的方法进行科学量化的判断。定量指标优先选取云资源占用率、用户活跃度、功能实现率等可直接计量的数据。

### 3、全面准确

对指标体系涉及的全部内容进行逐项审核，避免遗漏。建立“多元校核、交叉审验”机制，通过项目单位提交材料、数据比对、现场实地核验三重方式验证数据，确保各项数据准确有效。

### 4、人力保障

建立评估人员准入机制，要求参与评估的专业人员需具备政务信息化领域5年以上工作经验，且通过行业标准、法律法规、评估方法的专项考核；组织团队人员参加政策更新培训（如新规出台、标准修订）和案例研讨，提升其专业判断能力与合规意识，确保评估团队始终具备高质量完成评估工作的能力。

### 5、数据安全与隐私保护

将数据安全管控嵌入评估全流程，评估前对参与人员开展数据安全培训并签订保密协议；评估中采用加密存储、权限分级管理（仅授权人员可查看敏感数据）的方式处理项目资料；评估后对涉及的政务数据、个人信息等资料进行统一回收、销毁，杜绝数据泄露风险。同时，对照 GB/T35273-2020《信息安全技术个人信息安全规范》，核查项目自身的数据安全防护措施，确保项目建设与评估过程双重安全。

### 6、成果要求

#### （1）各系统评估报告

根据调研，分别撰写各被评估信息系统的效能评估报告。报告主要内容包含：核心效能指标分析（如：资源利用、数据共享、安全保护、可用性、用户满意度等）；根据评估体系的量化指标反馈，按优先级分析成效梳理现存问题，并针对问题给出技术、业务、管理层面的具体改进措施。

#### （2）综合评估报告

综合分析各被评估信息系统的效能评估报告，全面盘点全市政务信息化系统（平台）的建设、运行和管理情况，通过核心评估内容：从性能（稳不稳）、业务（通不通）、用户（顺不顺）、安全合规（安不安全）等维度，量化展现系统（平台）的实际效能；再以“评估方法与过程”保障结果可信度，说明数据来源、工具和流程；随后进行“评估结果总结”提炼成绩与问题，针对问题给出可落地的优化提升方案，形成从分析到指导实践的完整价值输出，成效核心目标是验证系统价值、发现瓶颈、指导后续优化。

**五、服务期限及地点：**

- 1、服务期限：合同签订后 6 个月内完成。
- 2、实施地点：采购人指定地点。

## 第五章 磋商响应文件基本格式

项目编号：MSZBZX2026005

递交至陕西明石招标咨询有限责任公司

在 2026 年 06 月 05 日 09:30 时之前不得启封

## 安康市市级政务信息系统效能评估服务项目（二期）

# 磋商响应文件

正（副）本

供 应 商： \_\_\_\_\_

法人或委托人（签章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_

## 目 录

- 一 磋商响应函
- 二 投标报价表（第一次磋商报价表）
- 三 分项报价表
- 四 供应商资格证明文件
- 五 商务响应说明
- 六 总体方案
- 七 服务方案
- 八 质量保证措施
- 九 服务团队
- 十 保密方案
- 十一 应急预案
- 十二 企业实力
- 十三 项目业绩
- 十四 投标供应商认为有必要说明的其他问题
- 十五 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

## 一、磋商响应函

陕西明石招标咨询有限责任公司：

根据贵方为\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_招标采购的招标项目\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_，授权代表\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_经正式授权并代表供应商\_\_\_\_（供应商名称、地址）\_\_\_\_，提交磋商响应文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的服务投标总价为\_\_\_\_人民币金额数（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）\_\_\_\_。

2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 供应商已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自磋商之日起\_\_\_\_个日历日（中标人的磋商响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 供应商完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝磋商的条款。

6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的投标或收到的任何投标。

7. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签名：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、投标报价表（第一次磋商报价表）

项目编号：MSZBZX2026005

项目名称	投标总报价/元	服务期限	备注
安康市市级政务信息系统效能 评估服务项目（二期）			
总报价（大写）			

供应商：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、供应商资格证明文件

### 基本资格条件：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）；

### 特定资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
- 2、投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；（格式附后）
- 3、本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》
- 4、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明。
- 5、本项目不接受联合体投标：出具非联合体投标的申明函；
- 6、供应商认为有必要提供的其它证明材料。

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的                    （供应商名称）的                    （法定代表人姓名）代表本公司授权                    （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为                    （项目编号）的                    （招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书有效期为自磋商之日起 60 个日历日，特此声明。

法人代表身份证复印件 （正面：国徽）	法人代表身份证复印件 （反面：身份信息）
法人代表签名：_____	（公章）：_____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           年    月    日         </div>

被授权人身份证复印件 （正面：国徽）	被授权人身份证复印件 （反面：身份信息）
被授权人签字：_____	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           年    月    日         </div>

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

相关企业的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**（采购文件中要求服务的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 本项目落实政府采购政策

投标供应商若为监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，需按第二章：“本项目落实政府采购政策”的要求提供相关资料以供磋商小组评审；监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位视为小微企业。

投标供应商若非监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，则不需要提供。



六、总体方案

七、服务方案

八、质量保证措施

九、服务团队

十、保密方案

十一、应急预案

十二、企业实力

十三、项目业绩

十四、投标供应商认为有必要说明的其他问题

## 十五、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日