

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 大型仪器设备管理平台采购项目

采购项目编号: JXRC—260628

西北大学

陕西嘉信瑞诚招标有限公司共同编制

2026年07月21日

第一章 投标邀请

陕西嘉信瑞诚招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西北大学委托，拟对大型仪器设备管理平台采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：JXRC—260628

二、采购项目名称：大型仪器设备管理平台采购项目

三、招标项目简介

本项目采购西北大学大型仪器设备管理平台，该平台针对学校大型仪器管理痛点，以“一体化整合、全流程管控、智能化服务”为核心，通过多系统对接与全场景功能覆盖，构建校院协同、高效共享的仪器管理体系

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（大型仪器设备管理平台采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。

2、供应商应有良好的财务状况：法人提供会计师事务所出具的完整的2025年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。

3、供应商应有依法缴纳税收的良好记录：法人提供自2026年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2026年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

4、供应商应有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供自2026年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

5、法定代表授权书：法定代表人/负责人直接参加的，只须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供《无重大违法记录声明》。

7、供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与

本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告。

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 西北大学

地址： 西安市长安区郭杜教育科技产业区学府大道1号

邮编： 710100

联系人： 赵老师

联系电话： 029-88302595

代理机构：陕西嘉信瑞诚招标有限公司

地址： 西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心18层1806室

邮编： 7100061

联系人： 曲慧、张海

联系电话： 029-81541692

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：800,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：8,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西嘉信瑞诚招标有限公司 开户银行：民生银行西安分行营业部（备注：转账时须附言“260628投标保证金”） 银行账号：632043869 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：履约保证金金额为成交金额的5%，转账金额到账后，可持银行回执到西北大学(西安市长安区居安路899号万科城润园27幢10107、10203、10204室)换取收据。待合同执行完毕、设备验收合格后凭验收单和缴款收据，合同履约保证金予以退还。 转账账号：西北大学 611301015018001145006交通银行西安学府大街支行 如遇下列情况之一者，合同履约保证金不予退还，作为对采购人的赔偿：（1）合同签订后不能按合同时限要求供货或安装调试的；（2）所供设备与合同不符或验收不合格的；（3）不能按合同履约的。
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：依照国家计委关于印发《采购代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的收费标准下浮20%收取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西北大学和陕西嘉信瑞诚招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西北大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西嘉信瑞诚招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西北大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西嘉信瑞诚招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为35分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见招标文件及采购合同约定。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西嘉信瑞诚招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西嘉信瑞诚招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西嘉信瑞诚招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑, 供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑书正本1份(政府采购供应商质疑函范本详见附件);

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

(四) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑, 需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体: 代理机构

联系人: 曲慧、张海

联系电话: 029-81541692

地址: 西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心18层1806室

邮编: 710061

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本采购项目同级财政部门(政府采购供应商投诉书范本详见附件)。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目采购西北大学大型仪器设备管理平台，该平台针对学校大型仪器管理痛点，以“一体化整合、全流程管控、智能化服务”为核心，通过多系统对接与全场景功能覆盖，构建校院协同、高效共享的仪器管理体系。

采购清单

序号	货物名称	数量	单位	备注
1	大型仪器共享平台软件	1	套	核心产品
2	智能控制终端	255	套	
3	危险化学品系统	1	套	

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：800,000.00

采购包最高限价（元）：800,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	大型仪器设备管理平台采购项目	1.00	800,000.00	项	软件和信息 技术服务业	是	否	否	否	是

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：大型仪器设备管理平台采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		一、大型仪器共享平台软件

2		1.整体要求 1.1构建校院两级大型仪器设备开放共享平台，搭建校级仪器共享门户网站，覆盖仪器预约、购置论证、绩效考核、数据上报全流程，平台具备良好开放性、扩展性与友好操作界面；须完成学校现有业务系统全量对接，保障数据集成与平台无缝跳转。
3	▲	▲1.2对接清单：省级及以上大型仪器共享平台、学校统一身份认证、一网通办、一卡通、资产系统、财务系统、校园APP、信息中心数据中台、短信息平台，实现数据互通与单点登录，支持校级与院级平台双向跳转，无需二次认证。（提供功能截图）
4	▲	▲1.3系统须全面适配国产化软硬件平台运行，投标人须提供系统与国产化服务器硬件厂商、国产化操作系统厂商的官方兼容适配认证证明材料。
5		1.4所有功能模块须基于统一数据平台开发，支持多类主流数据库无缝切换，切换后业务功能可正常使用，无需进行系统框架性定制开发，保障数据标准统一。
6		1.5系统须具备分级安全管理能力，对用户账号、联系方式等个人信息进行加密处理，满足学校人员信息安全管理规范。
7		1.6系统须具备大型仪器共享平台的产品登记测试报告，报告中须体现系统在登录、添加仪器信息、仪器开放基本参数设置、送样检测、自主测样、开放范围、机组人员、费率设置功能。
8		2.前台门户 2.1搭建面向校内外用户的统一共享门户网站，设置校内统一身份认证登录、校外用户注册/登录入口，支持政策动态、规章制度、公告公示、办事指南、服务导航等内容的发布与管理。
9		2.2设置仪器资源统一展示界面，完整呈现仪器服务领域、功能、照片、所属单位、存放地点、收费标准等基础信息；支持按学院、学科、检测项目分类，以及仪器名称、关键词、价格等条件检索；设置自主上机预约、送样检测预约统一入口，支持用户在线发起预约。
10		2.3后台设置门户网站管理功能，支持对各级网站栏目的新增、编辑、删除、排序等操作，以列表形式逐级展示栏目信息。
11		3.个人主页 3.1角色差异化适配：根据用户角色身份，差异化展示对应工作待办、业务进度与功能权限；校级管理员可查看全校仪器全量预约信息，仪器管理员可查看自身管理仪器的预约信息，核心预约信息全维度展示。
12		3.2消息与核心信息管理：设置专属消息中心，集中展示全场景业务通知，避免业务遗漏；支持预约信息、审批进度、费用明细、测试报告等个人核心业务信息的统一查询与集中管理。
13		3.3预约与送样全流程管控：支持用户查看自身待使用仪器记录（含未来预约、送样记录），提醒用户按时使用，规避爽约风险；支持预约、送样信息按业务状态分类查询，可自定义预约取消规则，设置审批前/审批后可取消、未审批自动取消等模式。
14		3.4审批处理：针对具备审批权限的用户，集中展示全类型待审批信息，覆盖成员、课题组、预约、送样等全业务场景；支持批量通过、批量驳回的快捷审批操作。

15		3.5报销相关功能：直观展示待报销相关信息，支持仪器管理员（机主）确认测试服务收费信息，支持课题组负责人对报销项目、报销单据进行核对确认，实现报销业务前置核对与全流程可追溯。
16		4.人员管理 4.1统一身份与一卡通对接：支持与学校统一身份认证系统对接，实现校内用户单点登录，覆盖电脑端与移动端；支持与学校一卡通系统完成标准接口对接。
17		4.2校外用户注册：支持校外用户通过电脑端、移动端在线注册，注册字段可自定义增减、设置选填/必填，注册申请经校级管理员审批后开通账号。
18		4.3课题组管理：支持授权人员在线注册课题组，系统自动生成课题组经费账户；课题组负责人可自主添加/管理组内成员，查看组内成员仪器使用、送样、收费记录与经费收支明细，可设置消息提醒规则。
19		4.4权限管理：支持灵活划分组织机构与多级角色（校级、院级、实验中心、实验室、教师等），可自定义配置各角色功能权限，支持角色的新增、编辑、删除与人员分配。
20		5.仪器管理 5.1资产同步管理：可对接学校资产系统，同步贵重仪器基础信息至共享平台；支持仪器负责人在线维护仪器资产编号、名称、规格型号、性能指标、应用方向、单价、所属部门、存放地点、购置日期等核心信息；支持仪器绩效考核字段自动填充。
21		5.2在线预约管理：支持自主上机预约、送样检测预约、现场预约多种模式；可针对自主上机、送样检测两种模式，分别自定义配置预约规则（审核方式、开放范围、预约提醒、预约期限等）、预约显示内容、收费规则等个性化开放规则。
22		5.3信誉积分管理：可对用户迟到、延时、未按规定使用仪器等行为设置扣分规则，规范用户实验行为；支持站内消息、短信双重提醒，覆盖预约成功、审批通过、缴费提醒、测试完成等全场景；预约测试结束后，费用核定信息自动推送至预约用户及导师，经用户最终确认后生效。
23		5.4断网离线使用能力：已通过的预约信息自动存储至智能控制终端，断网状态下仍可完成身份认证与仪器开关机操作，并同步记录使用时间；支持管理员查询充值、测试、消费记录，可按多维度条件检索。
24		5.5送样预约审批管理：可自定义送样检测规则，包括收费标准、审批流程、预约时间限制、排队模式、单人/单日最大预约数量等；仪器管理员可自定义样品必填/选填字段，用户在线填写样品信息与测试需求，提交送样申请。
25		5.6送样全流程管理：管理员可在线完成送样申请审批、样品接收、测试进度更新、测试报告上传归档，系统支持检测报告在线发送、下载、打印；用户完成缴费后可获取测试报告，送样用户可在个人中心实时查看测试进度。
26		5.7使用授权管理：用户须完成系统登录与身份认证后，方可操作仪器；可设置“培训合格后方可预约仪器”管控规则，支持在线发布培训计划、用户报名、培训证书管理，系统仅允许持有对应合格证书的人员预约使用仪器。
27		5.8服务评价与使用记录管理：仪器管理员可查看用户的仪器使用反馈，包括服务质量、服务态度、服务评语等；用户完成仪器使用后，系统自动比对预约与实际使用记录，推送消息至用户及课题组负责人；测试结束后，经管理员费用核定、用户确认使用时间与费用后，自动生成正式使用记录。

28		5.9仪器预警管理：仪器负责人可自主设置分管仪器的使用时长上下限、闲置时长预警，生效后系统推送消息或弹窗提醒；中心管理员可按月/季/年统一设置全部仪器额定机时与时长阈值，支持全品类、分类、单台差异化配置预警规则，还能锁定负责人预警修改权限，负责人也可单独配置自身管辖仪器的额定机时预警。
29		6.仪器使用评价 支持用户对仪器使用过程中的服务质量、仪器状态、测试精准度进行在线评价，评价结果可按仪器、学院、机组多维度查询，用于督促服务质量提升、仪器保养维护，同时为仪器绩效考核提供参考数据。
30		7.财务管理 ■7.1收费规则与计费配置：支持针对校内、院内、校外用户分别设置差异化仪器服务收费标准；可灵活配置按样品、使用时间、样品+时间组合、样品/时间取最大值等多种计费模式；支持多检测项目独立收费标准设置，可关联配置开机费、耗材费、加急费等多级收费项，实现不同仪器个性化收费策略。（现场演示）
31		7.2费用全流程管控：系统可按预设收费标准自动生成测试服务费用，管理人员可结合实际测样情况对费用进行修改、新增、删除、核定，生成最终应收费用；支持对已核定费用进行单笔/批量缴费结算，实现费用全流程线上管控。
32		7.3账户与资金管理：支持在线开设、修改个人及课题组专属经费账户，可维护账户基础信息、配置课题组账户使用权限；支持账户线上充值、全量交易记录与收支明细查询，课题组负责人可查看组内成员仪器使用及费用明细，实现经费规范化管控与资金流向全程可追溯。
33	▲	▲7.4配套财务支撑功能：支持针对不同用户类型、服务场景配置个性化折扣规则，实现费用折扣自动化核算；支持仪器服务相关合同、已开/待开发票信息的查询与档案管理；可按学校财务要求定制生成测试费用结算报销单，支持在线打印报销凭据，预留财务系统对接接口，为财务对账、报销核算提供数据支撑。
34		8.报销管理 8.1根据学校要求定制生成仪器测试费用结算报销单，支持在线打印报销凭据，方便财务对账；可对接财务系统获取经费信息，支持经费预存使用；支持自动/手动生成报销凭据，用户可持凭证到财务处完成报销。
35		8.2与学校财务系统深度对接，支持校内课题组经费预约缴费、校外用户微信/支付宝扫码支付；本次建设预留财务系统对接接口，为后期线上报销升级做好准备。
36		9.数据统计 9.1仪器资产数据统计：梳理全校各二级单位贵重仪器全量基础信息，支持多字段分类查询、报表导出，生成资源分布对比图，全面掌握全校仪器资源分布。
37		9.2预约信息统计：系统需支持对预约信息进行自动汇总统计，可按预约人、导师、课题组、用户类型等条件对预约信息进行分类统计，并可一键生成统计图表；
38		■9.3使用信息统计：系统需支持对使用信息进行自动汇总统计，可按课题组、仪器、机组、使用人、管理员等条件对使用信息进行分类统计，并可一键生成统计图表，同时可通过相关条件对使用明细记录进行检索，生成柱状图、饼状图可视化展示；（现场演示）

39	▲	▲9.4实验室数据上报管理：实现教育部7张基表的表格生成、TXT格式导出上报，覆盖公告发布-填报-多级审批-数据调整-汇总-上报全流程管理，一次填报满足教育部、省教育厅及学校各项上报要求。
40		10.成果管理 支持用户在线添加论文、获奖、专利等成果信息，成果可关联对应课题组的仪器使用记录，为成果统计、绩效核算提供基础数据支撑。
41		11.消息中心及系统公告 11.1支持全场景消息通知推送，可向用户发送账号激活、预约审批结果、测试进度、缴费提醒、故障报告、培训申请等通知；可向对应管理员发送预约提醒、故障报警、审批待办等通知。
42		11.2支持管理员在线发布系统公告、政策文件、操作须知等内容，可同步至前台门户网站展示。
43		12.设备申购管理 12.1实现大型仪器设备申购论证全流程线上管理，具备申购申请和多级审批功能。
44		12.2具有申购信息填写、附件上传、草稿暂存功能，申请人可在线上传《可行性论证材料》发起购置申请；各级管理员可逐级审批下属范围内的设备购置申请，可查看申购计划状态与执行情况。
45		12.3校级管理员在线下载同类设备近3年效益数据；在线录入专家论证结果，完成最终审批；打印/导出审批通过的论证报告，查看历史全量申购信息，实现全周期统筹管理。
46	▲	13.绩效考核管理 ▲13.1实现绩效考核公告发布、绩效填报、审核汇总、考核评定全流程化管理，完成大型仪器设备使用情况绩效考核，以及优秀单位、优秀机组的评选工作。
47		13.2具有自定义发布绩效考核公告，设置考核范围、填报时间、统计周期等核心功能；具有自定义建立考核模板，灵活设定考核内容与权重（含使用机时、培训人数、测试收入、成果情况、设备完好率等）功能。
48		13.3具有校院两级审批流程配置，自定义角色与审批权限功能；系统可自动汇总绩效数据，按设定权重计算考核分数，生成年度仪器达标情况、全校开放共享达标率，自动评选优秀机组与优秀单位。
49		13.4具有考核结果汇总展示功能，直观查看所有仪器考核详情，支持按单位、仪器横向对比分析。
50	▲	14.移动端应用 ▲14.1移动端支持H5应用嵌入学校微信公众号/企业微信两种使用模式，核心功能覆盖仪器查询检索、自主上机/送样检测预约发起与修改、预约审批、测试进度查询、费用核定、仪器远程开关机、使用反馈填写、历史记录查询、常用仪器关注、消息实时提醒。
51		14.2仪器管理员可通过移动端完成预约审批、人员管理、进度查询、培训报名管理等全流程操作。

52		15.系统结构 15.1校院两级管理：校级平台为学校统一管理入口，实现全校大型仪器的基础管理、资源展示、预约审批、费用核定、数据统计、绩效考核等全流程闭环管理；无独立院级平台的二级单位，仪器直接纳入校级平台统一管理；已有独立院级平台的二级单位，仪器资源同步至校级平台统一展示，用户可从校级平台直接跳转至院级平台完成预约使用，院级平台使用数据同步至校级平台，校级管理员可查看全校仪器统计汇总与财务收支数据，院级平台可保留原有独立管理功能。
53		15.2系统扩展：系统预留充足接口，具备良好的扩展性，便于后续功能升级迭代；具备良好的开放性，可与其他业务系统无缝对接，满足上级管理部门数据对接、资源共享等要求。
54		二、智能控制终端
55		1、可通过软或硬件控制终端，实现用户身份验证、仪器真实使用数据统计；仪器管理员可通过系统实现对大型仪器设备的实时监控，包括仪器电脑控制器的远程开启 / 关闭、远程登录等操作。
56		2、适用范围：额定供电电压 AC220V, 所接设备总电流 $\leq 10A$ 、总功率 $\leq 2200W$ ；专用于管控大型仪器配套工控电脑或显示器供电单元。
57		3、兼容性要求：完全兼容适配，采用统一的设置、操作、维护界面，实现实时数据交互与联动使用。
58		4、身份认证功能：实现电源控制与智能身份认证一体化集成；联网状态下，授权用户可通过手机端完成身份认证与仪器供电 / 断电操作，管理人员可实时查看仪器开关状态；无网络环境下，仍可支持授权用户完成身份认证与仪器控制。
59		5、安装要求：安装应简便，不产生额外按照费用。
60		6、防护要求：若为硬件控制终端须配备一体化防水防尘外壳，全面保护电源连接部位，防止水溅、灰尘进入造成安全隐患。
61		7、安全与稳定性要求：若为硬件控制终端，设备符合国家电子电器产品安全规范，具备浪涌抗扰、电快速瞬变脉冲群抗扰能力；可在 - 10℃~40℃环境下稳定工作。
62		三、危险化学品系统
63		1、基础数据管理 1.1品目管理：根据全国危险化学品品目数据规范，提供化学品技术说明书管理，包含CAS号、品目名称、MSDS汇编说明书内容数据，管理员后期可对品目信息进行维护。
64		1.2基础物资：基础的危化品，其中能包含了危化品的MSDS汇编的说明书内容以及化学品的详情数据。
65		1.3类别库：危险化学品的分类库，各个学院分类可以自行设置，包括管制类与非管制类物质。
66		2、申购/申报计划 2.1申购及审批：进行申购人员任命管理，由申购人提交申购单，可以通过Excel导入、直接输入；根据申请化学品的类型区分审批流程，审批通过后可打印导出采购清单进行线下采购。

67		2.2申购单汇总：根据学院、实验中心、投标人危化品物质供应商、申请人等信息自动生成分包，生成采购清单，可以打印导出采购清单进行线下采购。
68		3、验收入库管理 3.1验收入库：采购完毕后，入库可选择入学校总仓库、学院下仓库、实验室仓库或个人。系统生成入库物资单，具备打印。
69		3.2二维码入库：管制类化学品根据入库单生成二维码标签，可通过二维码扫描入库。（可扩展具备后期二维码标签打印及扫描终端接入）。
70		4、领用管理 4.1.领用申请：学院教师可指定学生/用户领用普通危化品；若领用管制类化学品，领用人必须为两位用户。
71		4.2领用出库：经教师申请后指定领用人可到仓库管理员处领取申请的危化品，并由管理员提交领用出库单。
72		5、库存管理 5.1仓库管理：对学校或学院的危化品仓库进行管理。
73		5.2当前库存：对仓库中库存进行管理，设置某危化品的存放地点等信息。可监控校、院等地点的化学品当前库存。
74		5.3库存变动监控：可以查看各个仓库的库存变动情况，入库/领用/归还数量。
75		5.4.库存预警：当仓库中的物资少于设置的最低值时，系统发出采购预警通知。
76		6、废弃物管理 6.1废弃物登记：各实验室负责人可对危化品废弃物进行登记，指定存放地点与预计处理时间。
77		6.2废弃物分类：系统具备对危化品废弃物进行分类，包括类别、分类代号、名称、形态、危险特性、包装及主要有害成分说明等。
78		6.3废弃物处理：实验室管理员通过手机端应用发起回收申请，管理员对申请进行进行处理或者取消处理，系统可查看废弃物登记单基础信息和废弃物详情。
79		6.4针对废弃物系统生成废弃物标识卡，标识卡信息包含：废物名称、危险特性、废物类别、废物代码、废物形态、有害成分、数字识别码、产生/收集单位、联系人和联系方式、生产日期、废物重量、具备打印功能。
80		7、查询统计 7.1申购查询明细：具备查询危化品申购记录，并具备按危化品、管制类别进行汇总统计；
81		7.2申购统计：可根据申购人员进行汇总统计，可以列表形式呈现申购金额、次数、数量信息，并具备以饼状图呈现次数和价格占比。
82		7.3使用查询：查询使用人领用明细记录，并可根据危化品统计使用情况。
83	▲	▲8、移动端支持H5应用嵌入学校微信公众号/企业微信两种使用模式，可进行危化品的申请记录、入库记录、领用记录、废弃物记录的查询。进行申购审批、入库审批、领用审批，物资库存明细查询，使用登记，废弃物回收登记等。
84		9、实验室危险化学品管理在实验室危化品申购计划、采购验收、物质领用、物质报废等管理方面功能齐全且符合软件产品登记测试规范要求。

85		10、危化品管理系统需具备与智能危化品柜进行对接能力，实现危化品入库、领用、归还、损耗登记的智能化联动管理
----	--	---

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
自合同签订之日起30天内到货，90天内安装调试并交付使用。

3.4.2交货地点

采购包1：
西北大学长安校区

3.4.3支付方式

采购包1：
一次付清

3.4.4支付约定

采购包1：
1、其他，合同生效后，待货物到达指定地点、安装调试验收合格后，一次性付清合同货款，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.4.5验收标准和方法

采购包1：
（1）本项目验收分为初次开箱验收和学校最终验收两个阶段，一切验收结果以学校最终验收结论为准；（2）项目软硬件到货后，由甲、乙双方共同开展开箱验收。核对硬件控制器、配套配件、软件系统版本等内容，确认产地、型号、配置、功能参数符合合同要求后，由乙方负责硬件安装、软件部署调试、系统联调等工作，甲方负责整体技术验收，乙方全程协助配合。验收依据以国内现行行业标准及合同清单内软硬件技术、功能要求为准；（3）整套共享系统完成部署调试，软硬件联动运行稳定、平台各项业务功能均可正常使用后，甲方按照学校相关部门管理规定提交验收申请，学校结合甲方技术验收意见，组织相关专家开展项目最终验收；（4）本项目验收未尽事项，按国家相关法律法规、政府采购条例及学校现行管理制度、采购合同相关条款执行。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：
涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：
质保期：自学校验收合格之日起软件部分三年内免费升级及维护，硬件部分一年质保。

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1：
中标/成交供应商所交付货物不符合其投标承诺，存在偷工减料、以次充好情形的，采购人要求更换一次后仍不符合约定的，采购人有权解除采购合同，没收履约保证金，并将有关情况上报政府采购监管部门处理。

3.5其他要求

1.投标人须根据学校用户需求，制定详细的分级培训计划，覆盖全角色用户；建立常态化用户反馈机制，及时响应解决使用问题，持续优化平台服务。2.投标人需组建专业技术维护团队，负责平台日常运维、故障排查与处理，保障平台7*24小时

稳定运行。 3.自学校验收合格之日起软件部分三年内免费升级及维护，硬件部分一年质保，对各二级单位提供线上或线下不限时不限次数的培训。 4.售后服务效率要求：即时响应（包括电话响应）；电话响应无法解决时， 24小时内到达现场。修复时间 48小时内；如 48 小时内无法修复，应提供相应解决方案。 5.为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下递交密封完好的纸质版响应文件（一正一副），密封封套上标注项目名称和供应商名称。纸质版响应文件递交截止时间：同线上响应文件递交截止时间。纸质版响应文件递交地址：西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心18层1806室。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。	供应商资格
2	供应商应有良好的财务状况	法人提供会计师事务所出具的完整的2025年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。	供应商资格

3	供应商应有依法缴纳税收的良好记录	法人提供自2026年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2026年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。	供应商资格
4	供应商应有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供自2026年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	供应商资格
5	法定代表授权书	法定代表人/负责人直接参加的，只须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。	供应商资格
6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供《无重大违法记录声明》。	供应商资格
7	供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商须提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书》。	供应商资格

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (一) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (六) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (七) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	签章符合招标文件要求	投标人应当加盖投标人（法定名称）电子印章	其他材料 供应商基本信息 投标文件封面 供应商企业关联关系说明书 供应商承诺书
3	实质性条款响应	招标文件的其他实质性要求，对于其中任意一项条款，投标人如不满足，其响应文件可以被否决	开标一览表
4	投标保证金	投标保证金符合第二章投标人须知要求	投标保证金缴纳凭证
5	商务要求响应	投标人必须满足招标文件的商务要求	商务响应偏离表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办

法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审60.00分 报价得分40.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数	1. 标注“▲”(7项, 共10.5分)为重要技术指标, 不作为废标项但需提供相关证明材料, 不满足每项扣1.5分。 备注: 投标人应提供充足的佐证材料(不限于产品彩页或官网截图或第三方检测报告等)予以佐证。投标人自行承担因证明材料不全而被视为技术参数偏离的风险。 2. 非“▲”项(73项, 共24.5分)技术指标, 每负偏离一项扣0.34分, 扣完为止。 备注: 投标人可以尽可能多的提供佐证材料(不限于产品彩页或官网截图或第三方检测报告等)予以佐证。 3. 标“■”(共2项)的技术参数为演示项, 不参与技术指标评分。	35.0000	客观	技术响应偏离表
		投标人根据以下要求点(标注“■”项)逐条进行演示, 接受云端、远程和本地部署的真实系统演示。视频录像、Demo、原型图、ppt演示等均不接受, 不作为有效计分项。 演示内容: 大型仪器共享平台软件部分: 1、7.1收费规则与计费配置: 支持针对校内、院内、校外用户分别设置差异化仪器服务收费标准; 可灵活配置按样品、使用时间、样品+时间组合、样品/时间取最大值等多种计费模式; 支持多检测项目独立收费标准设置, 可关联配置开机费、耗材费、加急费等多级收费项, 实现不同仪器个性化收费策略。 2、9.3使用信息统计: 系统需支持对使用信息进行自动汇总统计, 可按课题组、仪器、机			

演示	组、使用人、管理员等条件对使用信息进行分类统计，并可一键生成统计图表，同时可通过相关条件对使用明细记录进行检索，生成柱状图、饼状图可视化展示；（满分6分）每有一条功能演示完整且完全满足使用需求，界面友好，演示过程中软件运行流畅，无卡顿、闪退、报错等情况得3分；演示过程中软件整体能够满足使用需求，但演示过程中出现轻微卡顿，无闪退、严重报错问题得2分；演示过程中软件功能可以满足使用需求但演示过程中运行出现卡顿、闪退、报错等情况得1分；演示内容与技术要求不符此项不得分。注：1.演示时间不超过 15 分钟；投标人自带所需设备进行演示，演示时如需网络连接由投标人自行解决。2.演示地点：西安市碑林区南稍门十字东南角大话南门壹中心（南稍门地铁C口出）18层1806室。3.演示时间：评审现场通知。	6.0000	主观	投标方案
----	---	--------	----	------

详细评审	实施方案	一、评审内容 投标人针对本项目提供完整的项目实施方案。内容包括：①供货组织安排、实施计划及进度计划；②拟投入本项目的人员信息及分工方案、物力调配及保障措施。③安装调试验收方案； 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分3分） ①供货组织安排、实施计划及进度计划：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分；未提供不得分； ②拟投入本项目的人员信息及分工方案、物力调配及保障措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分；未提供不得分； ③安装调试验收方案：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分；未提供不得分。	3.0000	主观	投标方案
	质量保证	一、评审内容 根据项目实际需求，提供质量保证方案。内容包括①产品性能、使用寿命及效果②质量保证措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分3分） ①产品性能、使用寿命及效果：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分； ②质量保证措施:每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分。	3.0000	主观	投标方案

售后服务	一、评审内容 根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含：①服务范围及保障措施②应急处理方案及快速响应的服务能力。 二、评审标准 1.完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分3分） ①服务范围及保障措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分； ②应急处理方案及快速响应的服务能力：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分。	3.0000	主观	投标方案
培训方案	一、评审内容 根据项目实际需求提供培训方案。包括①培训计划(含培训计划表、地点、时间及培训对象人数等)、培训内容(含所提供产品的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障等)；②培训效果(确保培训后至少1—3人熟练操作设备)。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分3分） ①培训计划：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分； ②培训效果：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分。	3.0000	主观	投标方案

质保期延长	在满足招标文件要求质保期的基础上，投标人可根据自身情况延长质保年限，根据各投标人响应的延长质保年限进行综合评定，以延长质保年限最长者为基准，计2分，其他投标人的延长质保年限分统一按照下列公式计算：（延长质保期／基准）×2=响应得分。仅满足招标文件要求的质保期不计分。	2.0000	客观	投标方案
业绩	提供投标人2023年6月1日至今同类项目合同，每提供1个计1分，最高得5分。（以合同签订日期为准）备注：投标文件中提供完整的合同复印件。	5.0000	客观	供应商业绩

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------

价格评审	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×40计算分数时四舍五入取小数点后两位。	40.0000	客观	开标一览表 标的清单 分项报价表
------	-----	--	---------	----	------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	关于符合本国产品标准的声明函 本国产品说明

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表

详见附件：技术响应偏离表

详见附件：商务响应偏离表

详见附件：投标方案

详见附件：供应商业绩

详见附件：供应商企业关联关系说明书

详见附件：供应商资格

详见附件：投标保证金缴纳凭证

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：本国产品说明

详见附件：供应商基本信息

详见附件：供应商承诺书

详见附件：其他材料

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx