陕西农林职业技术大学 AI 数据中台及智能体应用升级项目

项目编号：ZJZBSX-261011-0250

单一来源谈判文件

采购人：陕西农林职业技术大学

采购代理机构：陕西中经招标有限公司

二〇二六年十月

目　　录

第一章　单一来源公告 3
第二章　供应商须知及前附表 8
供应商须知 12
第一部分　单一来源谈判程序 12
第二部分　单一来源谈判文件 13
第三部分　单一来源谈判响应文件的编制 14
第四部分　单一来源谈判响应文件的递交 16
第五部分　单一来源谈判响应文件的评审 17
第六部分　处罚、询问和质疑 17
第三章　采购内容及要求 21
一、项目概况 21
二、服务范围 21
三、服务内容及要求 21
四、服务标准 40
五、服务事项的考核办法 40
六、服务人员配备要求 40
七、项目经理人要求 41
八、拟入设备 41
九、培训要求 41
十、商务要求 41
第四章　合同范本（仅供参考） 42
第五章　单一来源谈判响应文件格式 44
第一部分　报价函（格式） 45
第二部分　法定代表人授权书 46
第三部分　单一来源谈判首轮报价表 48
第四部分　投标分项报价表 49
第五部分　供应商基本要求 50
第六部分　中小企业声明函 53

第七部分　残疾人福利性单位声明函 57
第八部分　监狱企业证明函 58
第九部分　供应商企业关系关联承诺书 59
第十部分　拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 60
第十一部分　保证金凭证复印件 61
第十二部分　商务响应表 62
第十三部分　售后服务承诺 63
第十四部分　服务响应表 64
第十五部分　技术服务方案 65
附件　封袋正面标识式样 66
第六章　评标办法 67

第一章　单一来源公告

项目概况

陕西农林职业技术大学 AI 数据中台及智能体应用升级项目的潜在供应商应在西安市长安北路 8B 陕西省高速大厦 16 楼获取采购文件，并于 2026 年 11 月 10 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJZBSX-261011-0250

项目名称：陕西农林职业技术大学 AI 数据中台及智能体应用升级项目

采购方式：单一来源

预算金额：430000.00 元

采购需求：

合同包 1(AI 数据中台及智能体应用升级项目):

合同包预算金额：430000.00 元

合同包最高限价：430000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他信息技术服务	AI 数据中台及智能体应用升级项目	1(项)	详见采购文件	430000.00	430000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 4 个月内完成全部建设内容并通过验收。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(AI 数据中台及智能体应用升级项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

1、财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）;

2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

3、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

4、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

5、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

6、《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）相关政策、业务流程、办理平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）；

7、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》-（财库〔2021〕19 号）

8、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发[2025)34 号)；

9、《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》 (财库[2026)]2 号)；

10、《陕西省财政厅、中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》-（陕财办采〔2023〕5 号）；

11、如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(AI 数据中台及智能体应用升级项目)特定资格要求如下:

（1）主体资格：投标人为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；

（2）授权委托：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证。

（3）财务状况报告：提供 2025 年度经会计师事务所签字盖章的完整财务审计报告(财务审计报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件（复印件加盖单位公章)，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或专业担保机构出具的投标担保函；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 10 月 1 日至响应文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种。）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（代缴代办社会保障资金不予认可）。

（5）税收缴纳证明：提供 2025 年 10 月 1 日至响应文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税、印花税、附加税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料。

（6）书面声明（信用记录）：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

（7）承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

（8）中小企业声明函：本项目为专门面向中小企业项目。承接服务的供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。承接服务的供应商为中型、小型、微型企业的，投标人提供《中小企业声明函》原件，且中小企业的划分标准所属行业为软件和信息技术服务业行业；承接服务的供应商为监狱企业的，投标人应提供承接服务的供应商为监狱企业的证明文件原件（监狱企业视同小型、微型企业）；承接服务的供应商为残疾人福利性单位的，投标人应提供承接服务的供应商为残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》原件（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

三、获取采购文件

时间：2026 年 11 月 02 日至 2026 年 11 月 05 日，每天上午 09:00:00 至 11:30:00，下午 13:30:00 至 16:30:00（北京时间）

途径：西安市长安北路 8B 陕西省高速大厦 16 楼

方式：现场获取

售价：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 11 月 10 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市长安北路 8B 陕西省高速大厦 16 楼第一会议室

五、开启

时间：2026 年 11 月 10 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市长安北路 8B 陕西省高速大厦 16 楼第一会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 1 个工作日。

七、其他补充事宜

1、代理机构信息

项目负责人：祝清江

联系方式（电话/传真）：029-87888601/602 转 8003

开户名称：陕西中经招标有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司西安南关支行

账号：3700021509024616202

注意：以上账户为招标文件费和中标服务费专用账户

报名电话：029-87888601/602 转 8004

报名邮箱：18133978927@163.com

财务电话：029-87888601/602 转 8005

2、本项目支持线上或线下报名。

线上报名：文件获取时间内（法定节假日除外）投标人应将单位介绍信（请注明联系人电话及邮箱）、经办人身份证复印件、转账凭证加盖投标人公章的扫描件发送至报名邮箱（邮件主题请注明“项目名称+公司名称+姓名+手机号”），并及时联系采购代理机构确认，采购代理机构在收到邮件后，通过邮箱向投标人发售招标文件，请及时查收。

线下报名：获取时间内（法定节假日除外）投标人应携带单位介绍信、经办人身份证复印件加盖投标人公章前往西安市长安北路 8B 陕西高速大厦 16 楼（南口）进行现场报名。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：陕西农林职业技术大学

地址：陕西省杨凌农业高新技术产业示范区渭惠路 24 号

联系方式：029-87085980

2.采购代理机构信息

招标代理机构：陕西中经招标有限公司

地址：陕西省西安市长安北路 8B 陕西省高速大厦 16 楼

联系人：祝清江

3.项目联系方式

项目联系人：祝清江、王佼、王婷

电话：029-87888601-8003

陕西中经招标有限公司

2026 年 11 月 02 日

第二章　供应商须知及前附表

序号	内容	要求与说明
1	保证金	1、谈判保证金数额：人民币捌仟伍佰元整、¥8500.00 元； 2、谈判保证金交纳方式：可采用下列任何一种形式支付（银行转账等非现金形式）交纳或提交谈判保证金。 3、谈判保证金专用账户： 开户名称：陕西中经招标有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司大雁塔支行 账　　号：3700022319200103385 4、谈判保证金有效期：谈判保证金到账截止时间与响应截止时间一致，谈判保证金有效期与投标有效期一致。 **5、温馨提示：由于转账当天不一定能够到账，为避免因谈判保证金未到账或延迟到账而导致响应文件被拒绝，建议至少提前 1 个工作日到账（银行账户转出的、以银行凭证为准、不需要到代理公司更换收据）。** **6、备注：** **（1）谈判保证金以服务商名称汇款,如以个人汇款，视为无效。** **（2）谈判保证金交纳凭证/投标保函须标明项目编号。** **（3）服务商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳谈判保证金的，将被视为自动放弃响应权利。** **（4）谈判保证金的交付单位和服务商的名称必须一致，否则将视为投标无效。**
2	谈判文件疑问提交时间	谈判响应截止时间前
3	谈判文件答疑时间	谈判响应截止时间前
4	响应文件有效期	有效期为响应文件递交截止期起不少于 90 日历天
5	响应文件份数	纸质版：提供正本一份、副本二份（若正本与副本不符，以正本

		为准，副本可以为正本的复印件）； 电子版：一份（U 盘拷贝，U 盘不退，电子版应为 PDF（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）与 WORD 格式各一份，电子版与纸质版不符，以纸质版正本为准）。
6	中标服务费	招标代理服务费（即中标服务费）由成交单位支付，具体收费额以招标代理机构出具的发票为准。收费标准如下： 按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法的通知》(计价格[2002]1980 号)、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857 号)、“国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534 号)文件规定执行,按规定标准的 80%计算收取(代理服务费低于 5000 元按照 5000 元整收取代理服务费)，具体收费额以招标代理机构出具的发票为准。
7	谈判次数	多轮（谈判响应文件中报价为第一轮，评标现场由谈判小组通知多轮报价，最后一次报价为最终报价） 报价时间：谈判中通知
8	响应资格审查资料	**供应商法定代表人或被授权人手持下列第 1、2 项参加开标仪式。下列各项装订于响应文件中，资格审查以正本为准。** 1、主体资格：投标人为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件。**提供复印件加盖供应商公章；** 2、授权委托：供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，其中法定代表人/负责人直接参加，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加谈判的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证；**提供原件；** 3、财务状况报告：提供 2025 年度经会计师事务所签字盖章的完整财务审计报告(财务审计报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及

		执业证书复印件（复印件加盖单位公章），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或专业担保机构出具的投标担保函。**提供复印件加盖供应商公章；** 4、社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 10 月 1 日至响应文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可）。**提供复印件加盖供应商公章；** 5、税收缴纳证明：提供 2025 年 10 月 1 日至响应文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税、印花税、附加税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。**提供复印件加盖供应商公章；** 6、书面声明（信用记录）：提供《供应商信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。**提供原件；** 7、承诺书：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。**提供原件；** 8、中小企业声明函：本项目为专门面向中小企业项目。承接服务的供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。承接服务的供应商为中型、小型、微型企业的，投标人提供《中小企业声明函》原件，且中小企业的划分标准所属行业为软件和信息技术服务业行业；承接服务的供应商为监狱企业的，投标人应提供承接服务的供应商为监狱企业的证明文件原件（监狱企业视同小型、微型企业）；承接服务的供应商为残疾人福利性单位的，投标人应提供承接服务的供应商为残疾人福利性

		单位的《残疾人福利性单位声明函》原件（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。 **以上资质审查文件由招标人或招标人授权的采购代理机构在评审前审核，缺少其中一项或某项达不到谈判文件要求的，均视为资格审查不合格，资格审查不合格按无效处理，不能参与下一步采购活动。如供应商的各类证书原件正在变更、年检的，须有相应的行业管理部门出具书面证明，并注明证书主要相关内容。**
9	响应文件的密封与提交	响应文件总计 2 个封包： 封包 1：响应文件正本和副本（含 U 盘、电子版应为 PDF 与 WORD 格式各一份）。 封包 2：谈判报价表单独密封在一个信封内。 **各封包在封口及相关部位加盖供应商公章及法定代表人或委托代理人签名或盖章。**
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
11	复印件或扫描件要求	**所有要求提供复印件或扫描件的文件和资料必须加盖投标单位鲜章，复印件或扫描件字迹清晰可辨，由于字迹不清造成不能正常判读引起的后果由投标人自行承担。**
12	项目属性	服务类
13	中小企业类型	软件和信息技术服务业
14	中标结果公示期限	中标结果公示一个工作日
15	公告网址	陕西省政府采购网

注：单一来源谈判文件中相关内容可不再列明，不符的以此表为准。

供应商须知

第一部分　单一来源谈判程序

1、采购方式

本次采购采用单一来源谈判的方式，采购人及其委托的采购代理机构采用以国家法律规定的邀请方式确定参加谈判的供应商。

负责人专指其他组织等非法人机构的负责人。

2、谈判程序

2.1 在规定的时间内由供应商将谈判响应文件提交给采购代理机构，由谈判小组对谈判响应文件进行评审。

2.2 就技术、商务及价格进行谈判，经过谈判小组的评审确定最终成交供应商。

3、合格供应商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本单一来源谈判文件各项规定的国内供应商均可参加投标。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，并且其所持有的由工商行政管理局所核发的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，谈判小组有权视情况决定是否拒绝其本次投标。

3.3 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（含各种所有制结构）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有邀请书第六款规定的资质条件。

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的特别规则如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 需要落实的政府采购政策

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

（1）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）；

（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（4）《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185 号）；

（5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；

（6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

3.6（**本项目不适用**）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照以下方式（得分相同的，按谈判报价低的供应商获得成交供应商推荐资格。得分且谈判报价相同的并列，谈判响应文件满足单一来源谈判文件全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商获得成交供应商推荐资格）进行推荐，其他同品牌供应商不作为成交候选人。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

3.7 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》(按单一来源谈判文件格式填写)。

4、谈判费用

供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

第二部分　单一来源谈判文件

1、供应商应认真阅读 单一来源谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规格等。如供应商没有按照单一来源谈判文件要求提交全部资料，或者谈判响应文件没有对单一来源

谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

2、单一来源谈判文件的澄清及修改

2.1 参与本项目的供应商对技术要求有不清楚的地方，也可与采购人进行沟通。任何要求对单一来源谈判文件进行澄清的供应商，均应在供应商须知附表第 2 项规定的时间前将需答疑、澄清的内容以书面（传真）形式送达采购代理机构，采购代理机构将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将于供应商须知附表第 3 项规定的时间前以书面的形式(可传真)通知所有单一来源谈判文件收受人，供应商应立即以书面形式(可传真)回复确认已收到澄清文件。**对单一来源谈判文件中有难以理解或参数有疑义的内容，须在规定时间内提交书面资料，否则视为对单一来源谈判文件再无疑义，因此带来的一切不利后果由供应商自负。**

2.2 采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源谈判文件进行修改，单一来源谈判文件的修改应以书面形式通知采购代理机构，由采购代理机构通知所有购买单一来源谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构以书面形式回函确认。

2.3 为使供应商有足够的时间对谈判响应文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长谈判截止期。

第三部分　单一来源谈判响应文件的编制

1、谈判范围及谈判响应文件中计量单位的使用

1.1 本次招标内容**作为一个整体**，供应商不得只投其中的一部分或选项谈判报价。

1.2 谈判响应文件中所使用的计量单位，除单一来源谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2、谈判响应文件构成

供应商应完整地按单一来源谈判文件提供的谈判响应文件格式填写谈判响应文件。

3、报价

3.1 所有价格均为人民币报价，包括完成本次采购的全面技术服务，保证学校的正常使用。报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商应根据采购要求进行报价。报价单中不得漏填项目。

3.2 供应商认为其他将会发生的费用。

3.3 谈判报价超出采购预算的按无效标处理。

4、有效期

4.1 供应商的谈判响应文件应在规定的递交谈判响应文件截止日后的 90 天内保持有效，有效期不满足要求的谈判响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

4.2 采购单位可根据实际情况，在原有效期截止之前，要求供应商同意延长有效期。接受该要求的供应商将不得要求修正其报价。

5、谈判响应文件的签署及规定

5.1 **谈判响应文件分包分册编制（如果有分包情况），**谈判响应文件一律采用胶装方式左侧装订，谈判响应文件正本和副本必须统一使用 A4 幅面纸张，建议双面打印**（其中资质、证明、授权为 A4 幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成 A4 幅面，资质、证明、授权、图纸不受双面打印或复印要求，可以采用插页），**文件须编制目录和从第一页进行数字“1”开始的连续页码**（插页可以不编页码）。**

5.2 谈判响应文件采用纸质封面（不得使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）。谈判响应文件须在书脊处标明项目名称、供应商名称（机打或手写均可）。

5.3 供应商应按本须知的相关要求准备谈判响应文件，每套文件须清楚的标明 “正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

5.4 谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商或经正式授权的代表在谈判响应文件上签字，签字的授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在谈判响应文件中。谈判响应文件的副本可采用正本的复印件。

5.5 除供应商对错误处必须修改外，全套谈判响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有任何行间插字、涂改和增删，插字、涂改和增删处必须由谈判响应文件签字人在旁边签字才有效。

5.6 电报、电话、传真形式的谈判响应文件概不接受。

6、保证金

6.1 供应商应按照供应商须知附表第 1 项规定的数额和方式递交保证金至采购代理机构（到账）。并作为其响应文件的一部分。

6.2 保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，保证金将被没收：

（1）在递交响应文件之日后到有效期满前，供应商擅自退出单一来源采购的；

（2）成交供应商在规定的时间内不与采购人签订合同的；

6.3 凡未按单一文件要求提交保证金的，将被视为非响应性而予以拒绝。

6.4 成交供应商中标人在签订商务合同后 2 个工作日内将商务合同原件扫描成 PDF 电子版电邮至邮箱（283717868@qq.com）后 5 个工作日内全额无息退还投标保证金。未中标的供应商的保证金，在公示期结束后 5 个工作日内全额无息退还。**供应商必须详细明确的提供银行账户信息，以保障招标代理机构及时准确退还投标保证金。**

第四部分　单一来源谈判响应文件的递交

1、谈判响应文件的密封和标记

详见供应商须知附表第 9 项。

如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对谈判响应文件的误投或过早启封概不负责。

2、截止期

2.1 供应商应在单一来源谈判邀请书中规定的截止日期和时间内，将谈判响应文件递交至竞争性谈判邀请书中规定的地址。

2.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改单一来源谈判文件延长谈判响应文件递交的截止期。在此情况下，采购单位和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

2.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何谈判响应文件。

3、谈判响应文件的修改与撤回

3.1 谈判响应文件递交以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在谈判响应文件递交截止时间前送达竞争性谈判邀请书中规定的地点的，采购代理机构将予以接受。

3.2 供应商对谈判响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3.3 在截止期之后，供应商不得对其谈判响应文件做任何修改。

3.4 从截止期至供应商在谈判响应文件格式中确定的报价有效期之间，供应商不得撤回其谈判响应文件。

第五部分　单一来源谈判响应文件的评审

详见第六章《评标办法》

第六部分　处罚、询问和质疑

1、供应商对采购事项有疑问的，应当参照《政府采购质疑和投诉办法》规定，以书面形式向采购人或代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、供应商对单一来源谈判文件条款或技术参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。供应商已经参与开标，并于开标后对单一来源谈判文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

5、对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

6、供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件 1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

7、有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

7.1、未在有效期限内提出质疑的；

7.2、质疑未以书面形式提出的；

7.3、所提交材料未明示属于质疑材料的；

7.4、质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；

质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

7.5、质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

7.6、质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

7.7、其它不符合受理条件的情形。

8、采购人或代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原谈判小组、竞争性磋商小组、询价小组或者竞争性谈判小组协助答复质疑。

10、质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

10.1、质疑缺乏事实和法律依据的；

10.2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

10.3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

10.4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

11、供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

12、采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章　采购内容及要求

一、项目概况

为进一步深化人工智能技术与学校教育教学、管理服务的融合，学校拟在原有 AI 问数系统基础上升级建设 AI 应用，构建校级 AI 中台及智能体应用体系。项目建设周期为 4 个月，主要内容包括：一是建设 AI 中台，涵盖开发中心（智能体开发、工作流开发、知识库开发、SKILL 配置与管理、脚本配置与管理、工具配置与管理、定时任务配置与管理）、管控中心（用户管理、空间管理、外部接入管理、身份认证集成、系统配置、角色管理、安全合规管理、插件接入管理、智能体门户管理、公共资源库管理）、模型管理、平台数据统计等能力，实现全校 AI 能力的统一开发、统一接入、统一管控和统一运营；二是建设智能化服务体系，包括智能体应用（单点登录、会话管理、自主思考与规划、用户记忆、语音交互、敏感内容检测等通用能力）、AI 办事助手（智能服务问答、智能服务搜索、服务智能办理）、智能体代理认证（用户授权服务、授权管理、认证审计）等，实现统一入口、统一认证、统一模型与知识管理，支撑全校师生智能问答、智能搜索、智能办事和智能填表等应用场景。项目在充分利用原有 AI 问数系统建设成果的基础上实施升级扩展，保障原有投资效益和系统延续性。

二、服务范围

本项目服务种类包括 AI 中台平台及智能化服务体系中各应用系统的软件开发、部署实施、系统集成对接、数据配置、测试验收、操作培训及质保期运行保障服务。服务范围覆盖陕西农林职业技术大学全体师生用户及管理人员，服务地点为学校校区（含线上服务）。项目实施涉及与学校统一身份认证系统、教师数据中心、学工、人事、教务等校内业务系统及数据源的对接集成，具体以第二部分服务内容及要求为准。

三、服务内容及要求

（一）智能体应用

1.1 通用能力

1.1.1 单点登录

应支持与学校统一身份认证系统对接，兼容 CAS、OAuth2 等标准认证协议，实现用户一次认证即可在不同平台、设备无缝访问智能体应用，并保持登录、退出和身份状态的一致性。

1.1.2 会话管理

应提供会话置顶、自定义会话名称和会话删除等管理能力，便于用户区分高频服务、持续办理事项和无须保留的历史记录。

应支持多轮对话与上下文记忆能力，可自动记录用户历史对话中的关键办理需求、时间节点、偏好设置等信息，避免用户重复描述，保障复杂办事流程连续推进。

应支持历史会话管理，用户可查看历史会话记录、办理进度与办理结果，并可切换至历史会话继续办理；同时支持会话删除、归档管理，保障用户数据隐私。

1.1.3 自主思考与规划

应具备面向复杂咨询和业务办理任务的意图识别、信息补全、任务拆解与路径规划能力，能够结合用户诉求、业务规则、会话上下文和可用工具判断后续处理步骤。

1.思考分析环节

系统可自动解析用户业务诉求，提取业务核心要素，比对现有信息与业务办理前置条件的缺口，自主判定是否需要调用工具、知识库或外部业务系统补充所需资料、数据。当用户提供信息不足、存在歧义或不满足办理条件时，能够通过多轮交互引导用户补充或确认必要信息。

2.任务规划环节

针对复杂业务任务自动拆解为可独立执行的标准化子步骤，定义各步骤执行先后顺序与依赖约束，完整规划包含接口调用、知识库检索、用户信息确认节点在内的全链路执行流程。

3.执行输出环节

按照已生成的任务规划路径逐序完成操作，联动工具、业务接口调取所需数据，生成可直接交付用户使用的业务办理结果，支持业务申请材料自动提交。同时，涉及申请提交、数据修改等关键操作时，应经用户明确确认后发起，并反馈执行结果或办理状态。

1.1.4 欢迎语与推荐问

应支持管理员配置智能体名称、主欢迎语、对话开场白和推荐问题等基础展示内容，配置保存后可在用户端加载并展示。

应支持根据不同智能体的业务定位维护相应的引导内容；管理员修改配置后，用户端展示内容应同步更新，并可通过重新进入应用或刷新页面进行核验。

1.1.5 下一步建议

应提供下一步建议功能的独立启用和停用配置。功能开启后，智能体应能够结合当前对话内容、已提供信息和任务处理阶段生成相关的后续建议。

1.1.6 用户记忆

应将长期记忆与会话记忆作为相互独立的能力进行配置，并分别提供启用和停用控制。

长期记忆应支持跨会话保存管理员允许采集的稳定信息，并提供记忆策略配置，用于限定可保存的信息类别和使用范围；后续会话可在配置范围内调用相关记忆。

会话记忆应支持在单次会话生命周期内关联历史问题、用户补充信息、智能体回答和执行过程，满足多轮上下文理解需要；关闭后不再基于该会话历史内容进行上下文关联。

应支持用户查询、修改和删除本人长期记忆内容，并支持按需清空已保存的长期记忆，使用户能够管理自身记忆数据。

1.1.7 语音交互

应在智能体用户端提供语音输入与键盘文字输入的切换入口，并清晰展示当前输入状态。

语音输入模式下，应支持将用户语音转换为文字后提交智能体进行意图识别和处理；语音识别能力的可用性应以已配置的语音模型、终端麦克风权限和网络条件为前提。

应支持将智能体输出的文字内容转换为语音进行播放，并提供开始、暂停或停止等可操作控制，满足移动使用和不便阅读屏幕等场景。

1.1.8 敏感内容检测

应支持管理员维护自定义敏感关键词，并分别配置用户输入检测和智能体输出检测的启用状态。

应支持将智能体关联至已创建的敏感词库，对用户输入和智能体输出进行检测，并按照已配置的预警、拦截或替换策略处理命中内容。

应提供敏感内容规则的持续维护能力，使管理员能够结合学校管理要求调整词库、关键词和处理策略；具体识别效果以已配置规则和词库内容为边界。

1.2 AI 办事助手

1.2.1 智能服务问答

应提供面向校园办事服务的知识管理能力，对服务名称、服务简介、适用对象、访问入口、办理条件、办理流程、操作说明和常见问题等内容进行统一维护。

应支持手动维护和 API 自动化同步两种维护方式。支持管理员新增、编辑、删除和批量导入服务知识；在学校已有服务管理平台提供标准接口的条件下，支持通过 API 方式完成服务知识初始化、更新或同步。

针对 API 自动化同步场景，应支持查看同步时间、触发方式、状态、总数、变更类型、耗时等信息，对知识同步过程进行统一记录。

用户以自然语言提出办事咨询时，应支持从服务知识中检索相关内容，并结合办理条件、流程、入口和注意事项形成结构清晰的回答。

智能问答结果应支持展示引用的知识条目、原始内容片段或来源信息，使用户和管理员能够核验回答依据。

1.2.2 智能服务搜索

应支持通过服务名称、业务关键词等方式进行服务搜索，用户无需准确输入应用系统全称，可根据业务关键词快速匹配相关应用及服务。

应支持基于自然语言的服务搜索，可对用户的口语化、场景化需求进行语义理解和意图识别，并匹配相关校园应用及业务服务。

服务搜索所覆盖的应用和事项应以学校已接入并持续维护的服务目录为范围，不应将未接入或已失效的系统入口作为可用结果返回。

1.2.3 服务智能办理

应支持通过经配置的 SKILL、API 工具、脚本工具和 MCP 工具连接校内业务能力，使 AI 办事助手能够根据用户诉求开展数据查询、信息核验、办理条件校验或事项提交。

1.SKILL 调用

应提供 SKILL 的上传、信息维护、状态启停和删除等管理能力，并支持将已生效 SKILL 关联至 AI 办事助手，由智能体在匹配相应业务场景时进行调用。

AI 办事助手应支持结合用户需求和业务场景自主选择和调用对应 SKILL，按照既定业务逻辑完成信息采集、条件判断、工具调用和结果反馈。

2.API 调用

应支持支持 API 工具的新增、编辑、测试、发布和删除等生命周期管理，管理员可配置 API 工具的接口地址、请求参数、权限信息，并通过接口测试核验连通性和返回结果后再提供给智能体调用。

AI 办事助手应支持根据用户诉求和业务办理需要，自动选择相应 API 工具，在权限允许的范围内完成业务数据查询、身份信息核验、办理条件校验和事项申请提交等操作。

3.脚本调用

应支持管理用于规则运算、格式转换或特定业务处理的脚本工具，并记录脚本执行时间、输入参数和异常等调用信息。

4.MCP 调用

应支持接入符合 MCP 规范的外部工具服务，配置服务器地址、连接信息和调用参数，并将已接入工具关联至相应智能体使用。

调用外部业务系统执行查询、提交或修改操作时，应受用户身份权限、授权范围、目标系统接口、网络环境和工具配置约束，不得将未接入系统描述为可自动办理。

1.2.4 智能办事引导

应支持面向表单类和流程类事项识别所需字段、材料和业务规则，并结合用户已提供信息判断内容是否完整。

应支持智能解析用户输入的信息，自动校验表单所需字段的完整性、规范性，精准识别确实信息和不规范内容。对于缺失字段、格式错误或不符合规则的内容，应通过自然语言逐项提示用户补充或修正，并在会话中保留已经确认的信息。

信息采集完成后，应将待提交的结构化内容展示给用户核对；经用户明确确认且目标系统接口具备条件后，方可调用相应工具或接口提交，并反馈办理结果或状态。

1.2.5 快捷办理引用

应支持管理员配置高频服务的快捷办理入口，维护入口名称、预设诉求、关联业务能力、展示顺序和可见范围。

用户点击快捷入口后，应能够自动发起对应的咨询、搜索或办理流程；快捷入口所关联的服务或工具停用后，不应继续触发不可用的业务操作。

（二）智能体代理认证

2.1 用户授权服务

当智能体应用需要代理用户访问校内业务系统时，应提供透明的代理授权提示，清晰展示申请授权的智能体、拟访问应用、权限范围和授权用途。

应支持用户对授权申请选择允许或拒绝；用户拒绝授权时，智能体不得继续以代理方式访问相应系统。

2.2 授权范围与访问条件

智能体代理访问不得超出用户本人在目标系统中已有的权限和用户主动同意的授权范围，并应在每次访问时使用有效的用户身份、授权状态和目标系统接入条件。

代理访问能力仅适用于已完成身份、接口或代理流程适配的目标系统；具体认证协议、授权撤销、代理标识传递和审计范围应按照项目采购清单及目标系统能力确认。

2.3 用户授权管理

在用户个人中心提供专属代理授权管理模块，支持用户查看已授权智能体、代理范围、授权状态，支持一键清空授权，随时收回代理权限。

授权状态实时同步生效，未授权、已撤销授权的智能体，禁止代用户访问任何业务系统，保障账号安全。

2.4 智能体认证审计

应具备完整的代理行为审计能力，统一身份认证平台全程记录智能体代办操作，包含登录时间、访问系统、执行操作等信息，生成专属认证与访问日志，全程可追溯。

（三）AI 中台

3.1 智能体开发

3.1.1 智能体创建管理

支持选择智能体类型，包括创建外部智能体和创建新智能体。智能体开发功能面向开发者提供包括“提示词编排”、“知识管理”、“工具管理”、“智能体配置”、“发布管理”等功能，旨在帮助开发者快速构建 AI 智能体，并发布支持多个终端平台。

3.1.2 导入或接入外部智能体

支持通过导入 Dify 平台已构建智能体 DSL 文件的方式创建外部智能体。

同时支持以 API 的方式接入 Hiagent 平台已构建好的智能体，支持定义导入的智能体名称、智能体描述，支持对对接信息进行配置，输入访问 Hiagent 平台智能体的 API KEY。支持编辑开场白，开场白包括欢迎语编辑，支持增加开场问题，并支持逐条增加开场问题，至少支持新增 5 条开场问题。

3.1.3 新智能体创建

支持创建平台内部智能体，包括定义智能体名称、智能体描述。并进行以下操作：

1.提示词编排

提供智能体提示词编排功能，可配置对话风格、业务规则、工作逻辑和边界限制等，并提供 AI 自动优化提示词功能，可一键优化开发者提供的提示词。提供智能体测试功能，支持开发者输入不同的提示词，观察模型的输出结果，并根据反馈不断调整提示词，以获得最佳的交互效果。支持提示词中加入变量，并支持通过接口传参的方式控制变量输入。

2.添加变量

支持为智能体添加变量，变量的类型包括：文本、段落、下拉选项、数字和基于 API 的变量。新增文本、段落、下拉选项及数字变量后，支持编辑变量，包括编辑变量名称、显示名、最大长度、是否必填。

3.编辑开场白

支持编辑开场白，开场白包括欢迎语编辑，支持增加开场问题，并支持逐条增加开

场问题，至少支持新增 5 条开场问题。

4.自定义卡片配置

支持在智能体交互界面配置业务数据展示卡片，可根据业务需要展示与当前用户相关的数据摘要信息，如待办事项、日程安排等。

支持配置服务入口卡片，可在智能体交互界面展示已配置的高频应用或服务入口，并支持用户通过卡片进入对应服务。

5.知识库配置

支持为智能体配置添加知识库中的知识，并可配置知识召回数量。当用户和智能体交互时，支持在文本生成过程中自动检索知识，实现内容引用与证据链生成。生成内容支持溯源标记，显示引用来源。支持引用的文本知识库、FAQ 知识库和知识库标签。

6.工具与技能配置

支持添加工具，工具类型包括插件、工作流、SKILL、MCP 和自定义插件。

支持为智能体配置可调用的工具和 SKILL 技能，并能够对已关联工具、技能进行启用、停用和移除等管理。

支持结合工具或 SKILL 技能自身权限范围控制智能体调用行为，智能体仅可调用已配置且具备使用权限的相关能力。

7.多智能体调用

支持将智能体配置为可被其他智能体调用的子智能体，并支持对其可调用状态进行启用和停用控制。

支持主智能体关联一个或多个子智能体，并可针对不同子智能体配置调用场景、调用说明及超时时长等运行参数。

支持主智能体根据用户诉求和已配置的调用规则选择相应子智能体执行任务，并将子智能体处理结果返回至当前交互过程，实现不同专业智能体之间的协同处理。

8.智能体记忆配置

支持在智能体维度分别配置长期记忆和会话记忆，并提供独立的启用和停用控制。

长期记忆应支持配置记忆策略，用于限定智能体允许采集、保存和使用的信息类别；在启用状态下，可在后续会话中按照已配置策略调用相关长期记忆内容。

会话记忆应支持在单次会话生命周期内关联历史问题、用户补充信息、智能体回答及执行过程，用于多轮上下文理解；关闭后不再基于该会话历史内容进行上下文关联。

9.其他高级配置

支持配置对话下一步建议功能，在智能体完成当前回答后，可根据当前上下文生成

后续问题或操作建议，引导用户继续交互。

支持配置回答引用与来源展示功能，对智能体回答过程中使用的知识库内容、工具调用结果等信息进行来源标识，满足结果追溯需要。

支持为智能体关联敏感内容检测规则，对用户输入和智能体输出进行检测，并按照已配置规则执行相应处理。

支持为 Function Calling 模式下的智能体设定最大迭代次数、模型匹配阈值（0－1）和数据召回阈值（0－20），并分别针对 FAQ 与文档两类知识源给出差异化参数。

3.1.4 智能体调试和预览

智能体编排完成支持对智能体进行调试，调试过程中支持模型选择，并支持并统一调节温度、TopP、频率/存在惩罚及最大标记等参数，实现横向对比（最多支持选择 4 个大模型同时对比效果）与在线调试。

3.1.5 智能体发布管理

已发布的智能体，支持：

1.生成公开访问的 URL，并支持生成分享二维码，同时支持将智能体嵌入到第三方网站中，提供可视化的客户端 WebApp 配置界面，可一次性完成名称、描述、多语言、主题色/明暗反转、工作流详情显隐、作者及隐私政策链接等元数据设置。

2.支持封装为后端服务 API。自动生成 API 访问凭据，支持 API 秘钥的创建，包括自动生成秘钥、创建多个秘钥，并提供在线查阅 API 文档的功能。

3.支持发布到公共资源库，支持选择分类、体验消耗限制以及通过富文本框，编辑说明文档。

3.1.6 智能体数据分析

支持按今天、过去 7 天、过去 4 周、过去 3 个月、过去 12 个月、本月至今、本季度至今、本年至今及所有时间的未读，通过柱状图查看全部会话数、活跃用户数、平均会话数、token 输出速度、用户满意度、费用消耗、全部消息数等。

3.1.7 智能体日志

支持查看访问日子和操作日志，访问日志支持按前述时间维度查看智能体的柴暖攻坚时间、用户或账户、回话名称、姓名、消息数量、用户操作详情等，在详情查看时，支持直接在右侧弹出对话窗口。操作日志的查看，支持按前述时间维度查看操作时间、操作人姓名、学工号、操作类型。

3.2 工作流开发

支持创建工作流和对话流，提供零代码可视化工作流/对话流编排器

(1)无代码拖拽式开发

提供“开始/结束”节点及不少于 14 种原子节点（LLM、知识检索、条件分支、循环、RAG 重写/过滤、变量聚合、文档提取、参数提取、HTTP 请求、列表操作、代码执行、模板转换、变量赋值等），支持通过拖拽方式将节点连线成图，实时映射系统隐式变量(sys.files、sys.user_id、sys.app_id、sys.workflow_id、sys.workflow_run_id)，即可定义复杂问答、RAG、数据处理或外部调用流程，满足秒级部署、高并发执行与多租户隔离的自动化 Agent 需求。

支持在选择模型后，实时录入 SYSTEM/USER 消息，一键插入系统变量（如 sys.q）及自定义变量，可切换“全部输出/仅思考/仅答案”三种记忆模式，并配置输出变量、失败重试与异常处理策略；点击“测试”即时返回结果，验证无误后一键“发布”生效，满足提示词版本控制、快速迭代与线上灰度需求。

(2)工作流/对话流发布

工作流可发布为插件形态，支持在智能体中和其他工作流中被调用。还可发布为 API 能力，可在其他业务系统中直接调用该工作流。对话流支持发布为 web 应用(同智能体)，同时支持发布到资源市场。

(3)工作流统计

支持查看当前工作流使用数据，可查看智能体全部消息数、活跃用户数、费用消耗和平均调用数。并且开发者可根据需求切换统计时间维度。

(4)工作流日志

支持查看访问日子和操作日志，访问日志支持按前述时间维度查看智能体的柴暖攻坚时间、用户或账户、回话名称、姓名、消息数量、用户操作详情等，在详情查看时，支持直接在右侧弹出对窗口话。

3.3 知识库开发

支持通过标准 API 及知识库 ID 对接外部知识库，仅开放检索权限；提供外部知识库名称、描述（可选）、API endpoint 与 ID 的录入校验，内置 TopK（默认 2）及 Score 阈值（默认 0.5）召回参数配置，点击“连接”后秒级建立只读检索通道。

支持多种方式创建知识资源，包括文件上传、API 接口同步、数据库连接和网页抓取等方式，满足不同来源知识数据的统一接入需求。

1.知识库类型

创建新知识库，支持文本、web 站点、FAQ 三种类型的知识库创建，支持配置知识

库名称、配置 Embedding 模型、知识库描述、可见权限、访问权限、检索策略（包括向量检索、全文检索和混合检索，向量检索支持配置 Rerank 模型、Top K 和 Score 阈值，混合检索支持配置权重）。

2.知识库处理规则管理

支持非结构化数据（文本、文档、多媒体）清洗、预处理及向量化转换，实现高效存储与快速检索。提供自动分段与手动调整功能，支持自定义分段规则（如按章节、段落、字符数）。支持对数据向量化结果查看和编辑，可编辑数据分段内容、新增/删除分段。支持对知识进行召回测试。

3.创建新知识库

（1）创建新的文档知识库

支持 TXT、MARKDOWN、MDX、PDF、HTML、XLSX、DOCX、CSV、PNG、JPG、PPTX 多种文档格式，每个文件不超过 15MB。

支持提供多策略文本分段与索引配置能力：支持通用、父子、模型智能三种分段模式，可自定义分段标识符、最大长度（默认 500 tokens）及重叠长度（默认 50 tokens），内置文本预处理规则（归并空白符、剔除 URL/邮箱）与文档质量检测（相似度、错别字、语句通顺、矛盾校对），可选 Q&A 分段并支持 English 语言预览；同时提供高质量索引开关，调用 embedding 模型生成向量，配套图片 OCR、元素提取及上下/左右合并识别，全参数秒级生效并回写知识库设置，满足精细化召回与 LLM 高质量答生成需求。支持配置 embedding 模型。

（2）创建 web 站点知识库

支持通过添加 URL 的方式选择数据来源，并支持配置是否爬取子页面、是否仅提取主要内容、限制数量、最大深度、排除路径和仅包含路径，支持启动定时抓取（配置抓取周期和执行时间）。

支持提供多策略文本分段与索引配置能力：具体要求同上。

（3）创建 FAQ 知识库

支持创建“一问一答”式 FAQ 知识库，以图形化界面添加问题和答案，并支持增加相似问题。同时支持批量导入 FAQ。

3.4SKILL 配置与管理

提供 SKILL 组件配置与管理能力，支持将业务逻辑、处理流程、系统接口调用及业务规则封装为标准化 SKILL 资源，并支持 SKILL 创建、检测、配置、授权和统一管理，实现业务能力复用和智能体调用能力扩展。

3.4.1SKILL 配置

支持通过标准格式 SKILL 包上传方式创建 SKILL 组件，开发者可通过文件上传方式导入 SKILL 资源，平台应能够自动解析 SKILL 包内容，为后续配置和使用提供基础。

支持对上传的 SKILL 包进行完整性和规范性检测，检测内容应包括配置文件、脚本文件、依赖信息等内容，确保 SKILL 资源符合平台运行要求。支持查看和确认 SKILL 基础信息，并完成 SKILL 创建；创建完成后的 SKILL 应能够纳入平台统一管理，并支持被智能体关联调用。

支持配置 SKILL 调用认证能力，可开启或关闭 Agent 认证控制，并支持配置调用 SKILL 所需的权限要求，实现智能体调用过程中的身份校验和权限控制。

3.4.2SKILL 资源管理

应提供 SKILL 资源统一管理能力，支持对平台内已创建的 SKILL 进行集中展示、查询、维护和权限管理。

支持以列表方式展示 SKILL 基础信息，包括 SKILL 名称、描述、创建人员、关联脚本数量、工具数量、版本信息等内容，便于管理员了解 SKILL 资源状态。同时，支持根据 SKILL 名称等关键字进行检索，快速定位目标 SKILL 资源。

应支持对已创建 SKILL 进行编辑、详情查看、下载、删除等管理操作，实现 SKILL 资源生命周期管理。同时，支持对 SKILL 使用权限进行配置，可设置为公开访问或按照指定用户、角色等范围进行授权，控制不同用户和智能体对 SKILL 资源的使用范围。

3.5 脚本配置与管理

3.5.1 脚本创建与更新

支持通过上传脚本文件方式创建脚本资源，可配置脚本名称、功能描述、脚本标识等基础信息，并支持上传 Python、JavaScript 等类型的脚本文件。

支持对上传的脚本文件进行自动检测，包括脚本语法校验、文件规范校验及运行兼容性检测；检测通过后方可完成脚本创建并纳入平台统一管理。

支持在脚本创建过程中对脚本名称、描述、标识及上传文件等配置信息进行预览和确认，完成创建后可供已授权的智能体关联调用。

支持对已创建脚本的名称、功能描述等基础信息进行修改，并支持在保留原脚本资源的情况下重新上传脚本文件，对脚本业务逻辑进行更新。支持脚本文件的持续迭代，脚本更新后无需重新创建脚本资源，可继续保持与原有关联智能体的调用关系，降低脚本升级对既有智能体应用的影响。

3.5.2 脚本管理与调用日志

提供脚本资源统一管理能力，支持以列表方式集中展示平台内已创建的脚本资源，并展示脚本名称、功能描述、上传方式、来源、上传人员、关联数量等信息。支持根据脚本名称等关键词进行检索，并提供分页展示能力，便于管理员在脚本资源数量较多的情况下快速定位和维护目标脚本。

支持对已创建脚本进行编辑、查看和删除等管理操作，实现脚本资源的持续维护和生命周期管理；对于已被智能体或其他应用关联使用的脚本，应能够展示相应关联信息。

提供脚本调用日志查询能力，记录脚本每次调用的工具名称、执行结果、关联应用、调用用户、调用时间等信息。支持通过调用日志查看脚本实际运行情况和执行结果，为脚本调用失败、执行异常及业务逻辑问题的排查提供依据。

3.6 工具配置与管理

应提供工具配置与统一管理能力，支持通过 API 工具、脚本工具和 MCP 服务器等方式接入外部接口、脚本能力及第三方服务，并将配置完成的工具资源提供给智能体关联调用，实现外部业务能力的统一接入和复用。

3.6.1 工具创建与接入

1.API 工具

支持创建 API 类型工具，可配置工具名称、功能描述等基础信息，并支持设置目标服务接口地址、请求方法及操作类型等接口信息。

支持配置 API 工具鉴权信息，可根据目标接口要求配置 API Key 等鉴权方式，并支持配置鉴权参数的添加位置（Header/Query）与参数值。

支持配置 API 工具输入参数和输出参数，可维护参数名称、数据类型、是否必填等属性，并支持通过表格或 JSON 等方式进行参数定义。

提供 API 接口在线测试能力，工具配置完成后可直接发起接口调用，查看接口请求和响应结果，验证接口地址、鉴权信息及参数配置的有效性；测试通过后可进行工具发布。

支持通过 DSL 文件导入已有 API 工具配置，实现工具资源的快速迁移和批量配置。

2.脚本工具

支持创建脚本类型工具，可配置工具名称、功能描述等信息，并支持根据实际使用要求开启或关闭 Agent 认证，使已有脚本能力能够以标准工具形式供智能体调用。

支持查看已发布的脚本插件，展示插件名称、功能描述、创建者与发布状态，支持标签管理，便于按业务场景分类维护。

3.MCP 工具

支持接入 MCP 服务器，可配置服务器名称、服务地址和功能描述等基础信息，并支持根据第三方服务要求配置自定义 HTTP 请求头。

支持对 MCP 服务器配置 Agent 认证等访问控制信息，使智能体能够按照已配置的认证和授权要求调用 MCP 服务器提供的工具能力。

3.6.2 工具管理与复用

提供工具资源统一管理能力，对平台内已创建或接入的 API 工具、脚本工具及 MCP 服务器进行集中展示和维护。

支持展示工具名称、功能描述、工具类型、创建人员、发布状态、授权状态等基础信息，便于开发者了解平台工具资源及当前使用状态。

支持根据工具名称等关键词进行检索，并支持按照工具类型、发布状态、标签等条件进行筛选和分类管理，便于快速定位目标工具资源。

支持对已创建工具的基础信息和调用配置进行持续维护，并根据工具类型提供编辑、查看、发布等相应管理操作。

支持对 MCP 服务器授权状态进行查看和管理，能够区分已授权、未授权等状态，便于管理员掌握第三方 MCP 服务的接入和授权情况。

支持工具资源被不同智能体关联使用，已发布的工具可按照实际业务需要配置至多个智能体，实现接口能力、脚本能力和第三方服务能力的统一沉淀与重复利用。

3.7 定时任务配置与管理

提供面向工作流自动执行的定时任务配置与管理能力，支持将已创建的工作流配置为周期性执行任务，并按照预设调度规则自动触发运行，实现业务流程的定时执行和统一管理。

3.7.1 定时任务配置

支持基于已创建的工作流新建定时任务，可配置任务名称，并选择需要定时执行的目标工作流，建立定时任务与工作流之间的关联关系。支持配置定时任务执行周期和执行时间，可根据业务需要设置每天、每周、每月等周期性执行规则，并配置相应的具体执行时间点。

支持在任务创建过程中查看和确认任务名称、关联工作流、执行周期及执行时间等配置信息，确认后完成定时任务创建并纳入平台统一调度。

3.7.2 定时任务管理

提供定时任务统一管理能力，支持以列表方式集中展示平台内已创建的定时任务，并展示任务名称、关联工作流、执行状态、执行时间、已执行次数、成功率等运行信息。

支持根据任务名称等关键词进行检索，便于管理员快速定位目标定时任务。支持对定时任务进行编辑、启用、停用和删除等管理操作；停用后的任务应停止按照原定调度规则自动执行，重新启用后可按照配置继续参与任务调度。

支持查看定时任务当前运行状态及历史执行情况，便于管理员掌握任务实际运行情况和执行效果。支持统计定时任务已执行次数及执行成功率等指标，为任务运行监测、异常发现和调度策略优化提供依据。

3.8 用户管理

3.8.1 用户添加和导入

支持单独添加用户，配置用户名、姓名、角色（角色字典系在角色管理菜单下配置）、用户权限（包括终端用户、平台用户、系统管理员）。

支持批量导入用户，支持下载模板，并通过表格（支持 xls、xlsx 格式，大小不超过 1M）上传用户信息，上传用户信息数据，需经过数据校验，并展示最终导入结果。

3.8.2 用户列表

支持通过用户名、姓名检索用户信息，支持通过角色权限、用户权限筛选用户信息。用户信息列表字段包括用户名、姓名、角色、用户权限和操作（编辑和删除）。

3.9 空间管理

支持通过空间管理，实现不同空间之间智能体、知识库、插件库、工作流等数据隔离。

3.9.1 团队空间创建

支持创建团队空间，定义空间名称、上传空间 LOGO、定义空间描述、配置空间管理员、定义空间权限（权限类型包括：自主接入模型、智能体广场发布、接入外部智能体、公共资源库发布）。

3.9.2 空间权限资源管理

支持为团队空间配置校内已接入的模型，配置内容包括选择模型类型、分配模型额度、RPM（每分钟的请求次数）限制、TPM（每分钟 token 消耗量）限制。对于已分配自主接入模型权限的空间，支持平台管理员查看空间下自主接入的模型的信息。

3.10 外部接入管理

支持接入 HiAgent 平台环境 API，对于已接入的平台环境，开发者在创建外部智能体时，可以直接选择整体 API key，将该智能体接入，直接创建外部智能体。

3.11 身份认证集成

支持配置认证方式，包括 DB 认证和 CAS 认证，在 CAS 认证模式下，需要配置认证

地址、回调地址、退出地址等参数。

3.12 系统配置

用于配置和管理平台基础展示内容，支持管理员配置修改学校 Logo，支持管理员配置修改系统版权信息。

3.13 角色管理

3.13.1 角色添加和导入

支持单独添加角色，配置角色名称、角色代码、角色说明和角色权限（包括个人空间使用、智能体广场发布、公共资源广场发布三类权限，支持多选）。

支持批量导入角色，支持下载模板，并通过表格（支持 xls、xlsx 格式，大小不超过 1M）上传角色信息，上传角色信息数据，需经过数据校验，并展示最终导入结果。

3.13.2 角色列表

支持通过角色名、代码检索角色信息，角色信息列表字段包括角色名、角色代码、角色说明、和操作（编辑和删除）。

3.14 安全合规管理

3.14.1 敏感词管理

支持以下数据卡片，展示拦截与预警情况：敏感词数量、拦截次数、替换次数、预警次数。

1.校级词库新增

支持用户配置校级敏感词库，定义词库名称、词库分类、词库类型、监控场景（包括用户输入和 AI 输入两个选项）和词库处理方式（包括拦截、替换和预警三个选项）

2.校级词库管理

支持在列表中对校级词库进行操作，列表字段包括词库名称、分类、词库类型、处理方式、添加人、最后修改时间和操作。对词库的操作包括查看命中日志、编辑、敏感词管理（包括添加、删除和批量删除）、导入、导出、停用和删除。

3.空间敏感词库

支持查看各空间敏感词库的命中日志。

3.14.2 数据脱敏管理

支持配置数据脱敏生效策略，包括空间自主判断和规则强制生效；支持配置数据脱敏规则，包括手机号脱敏、身份证号脱敏、文字脱敏（配置原文字和脱敏后文字）、文字清除（配置原文字）；支持查看数据脱敏审计记录，记录列表字段包括：文档名称、原文类型、脱敏方式、来源空间、操作人、操作时间。

3.14.3 插件接入管理

1.全局策略设置

支持配置插件接入全局策略，包括先接入后审核和先审核后接入两种方式，同时支持配置域名白名单。

2.插件审核

支持对空间开发者开发的插件进行审核，审核时支持查看插件基本信息，包括插件名称、开发者、状态、类型、提交时间、插件描述。支持查看工具与参数信息。管理员审核时可选择通过或拒绝，在先审核后接入的策略下，只有通过审核的插件方可上架。

3.已上架插件管理

支持查看已上架插件列表，查看插件基本信息及工具与参数信息，支持查看插件调用日志，包括工具名称、调用状态、应用名称、用户名称、调用时间，支持查看日志详情（包括请求内容和响应内容），支持对已上架的插件执行下架操作。

3.14.4 操作日志审计

支持校级管理员对开发者的操作进行日志审计，支持根据用户姓名、学工号查询操作日志。日志列表展示操作时间、操作用户、来源 IP、操作模块、操作内容，可对单条日志执行查看详情和导出操作，可批量导出全部日志。

3.15 智能体门户管理

用于管理员管理校内的智能体门户展示内容。

3.15.1 门户样式管理

1.门户地址管理

支持复制、直接打开 PC 端门户地址，支持复制 H5 页面地址和生成页面地址二维码。

2.Banner 广告管理

支持对门户 Banner 进行管理，包括添加 Banner 广告，定义广告标题、描述、上传广告图片、添加广告链接、设置失效时间（永久有效、定时失效）。支持列表展示已配置的广告，展示字段包括：标题、图片、状态、链接、创建时间、操作（编辑、停用、移除）。支持对列表数据进行批量操作。

3.15.2 门户智能体管理

1.添加智能体应用

支持添加智能体应用，以弹窗页面配置所添加的应用，配置字段内容包括应用图标、应用名称、应用地址、应用分类、发布方、可见角色、应用描述等。

2.智能体列表

以列表方式展示智能体，包括智能体名称、智能体分类、推荐状态、发布空间、发布人、更新时间、更新说明、操作。对智能体的操作包括：编辑、查看更新记录、修改分类、推荐/取消推荐、体验、下架。

3.智能体分类管理

支持新建智能体分类，并对已新建的分类进行编辑、删除、排序操作。

3.16 公共资源库管理

3.16.1 审核策略管理

支持管理员配置资源公开策略，选择发布后审核（默认）和审核后发布两种公开策略。

3.16.2 分类管理

支持新建资源分类，并对已新建的分类进行编辑、删除、排序操作。

3.16.3 已发布列表

支持按资源类型、资源空间、更新时间周期、资源名称对资源进行筛选。资源列表展示资源名称、资源类型、支持操作、所属分类、发布人、资源空间、更新时间、使用书、操作。对资源的操作包括：查看详情、修改分类、推荐/取消推荐、下架（需二次确认）。

3.16.4 待审核列表

支持按资源类型、资源空间、更新时间周期、资源名称和当前状态对资源进行筛选。待审核资源列表展示资源名称、资源类型、当前状态、所属分类、支持操作、发布人、资源空间和操作。对资源的操作包括：查看详情、通过、拒绝。

3.17 模型管理

3.17.1 模型管理

1.供应商管理

支持添加供应商，定义协议类型、供应商图标、供应商名称、API 地址、API 秘钥。支持在供应商类目下接入新的模型，支持对供应商类目下的模型进行健康度检查，支持配置供应商 API。

2.已接入模型管理

（1）编辑模型：支持修改、删除、启动/停用模型。支持编辑模型显示名称、模型调用名称、模型描述、模型类型（LLM、textembedding、rerank、speech to text 和 TTS 等）、上下文长度。支持对模型能力进行配置，包括配置能力模型（function call、tool call 和不支持）、是否支持流式工具调用、是否支持视觉理解、是否支持深度思考。

（2）支持查看已接入模型的用量记录，以柱状图形式展示请求次数、输入 token、输出 token，支持按天、按小时、按时间范围来筛选。

（3）支持查看已接入模型的并发情况，以柱状图形式展示请求次数、QPM、TPM 和平均响应时间，支持查看性能指标，包括总请求数量、峰值 QPM、峰值 TPM 和平均响应时间。支持按天、按小时、按时间范围来筛选。

（4）支持按空间分配模型额度，支持以列表形式查看空间名称、已分配额度、已使用额度、剩余可用额度、操作（额度管理、移除）。

（5）支持按令牌、用户进行模型额度控制。

3.17.2 令牌管理

1.令牌创建

支持通过生成令牌的方式，分发模型 Token 额度，并可实时监控令牌使用情况。创建模型令牌时，支持定义令牌名称、RPM 限制、TPM 限制、失效时间、添加模型。

2.令牌列表

支持查看和操作已创建的令牌列表，可按令牌名称筛选，列表字段包括：令牌名称、令牌 KEY、可用模型、已分配额度、已使用额度、剩余可用额度、创建时间、失效时间和操作（包括编辑、停用和删除）。

3.18 平台数据统计

3.18.1 平台总览

3.18.1.1 数据卡片

以数据卡片形式展示平台用户总数、活跃用户数、总调用次数、Token 消耗、AI 资产总数。

3.18.1.2 数据图表

以折线图、饼图等形式，展示 AI 资产（工作流、智能体、知识库、插件）增长趋势、模型 token 消耗趋势分布、平台活跃度趋势。饼提供热门智能体和热门工作流排行。

3.18.2 空间分析

以柱状图、饼图等可视化图表形式，展示空间建设成效（按 AI 资产总数排名）、空间 token 消耗占比，以及空间详细数据列表。列表字段包括：空间名称、空间成员数、AI 资产总数、空间总调用次数、空间总 token 用量、空间活跃用户数和空间创建时间，支持对列表数据进行导出，并支持按空间名称检索。

3.18.3 用户分析

3.18.3.1　用户活跃度趋势

展示近 7 天（可切换日/周/月维度）的活跃用户数变化曲线。

3.18.3.2 院系/部门活跃用户对比

通过横向柱状图对比不同部门/院系的活跃用户数。

3.18.3.3 用户详细数据表

提供完整的用户明细数据列表，支持搜索和导出。用户基础信息：ID、姓名、类型、所属空间、角色；使用数据：总使用次数、Token 消耗量、创建智能体数、创建工作流数；时间信息：首次访问时间、最近访问时间；操作：支持按用户姓名搜索，可导出数据。

3.18.4 AI 资产分析

3.18.4.1 智能体分析

支持以可视化图表方式，查看智能体创建趋势、智能体调用排行。提供智能体详细数据表，列表字段包括：智能体名称、所属空间、创建者、状态、总使用次数、用户数、平均 token 消耗、创建时间和查看详情操作。单个智能体详情数据包含全部会话数、活跃用户数、平均会话互动数、token 输出数、用户满意度、费用消耗和全部消息数，并支持查看单个智能体的访问日志。

3.18.4.2 工作流分析

支持以可视化图表方式，查看工作流创建趋势、工作流调用排行。提供工作流详细数据表，列表字段包括：工作流名称、所属空间、创建者、状态、执行次数、用户数、平均 token 消耗、平均执行时长、创建时间和查看详情操作。单个工作流详情数据包含全部消息数、活跃用户数、费用消耗和全部消息数，并支持查看单个工作流的访问日志。

3.18.4.3 知识库分析

支持以可视化图表方式，查看知识库创建趋势、知识库调用排行。提供知识库详细数据表，列表字段包括：知识库名称、所属空间、创建者、文件数、知识库类型、调用次数、创建时间。

3.18.4.4 插件分析

支持以可视化图表方式，查看插件创建趋势、插件调用排行。提供插件详细数据表，列表字段包括：插件名称、所属空间、状态、工具数、插件类型、总调用次数、成功率和创建时间。

3.18.5 模型与成本分析

支持以可视化图表方式，查看空间成本排行、模型成本构成、token 消耗趋势。提供模型详细数据表，列表字段包括：模型名称、模型提供方、token 总消耗、已分配 token

额度、额度使用率、最高 TPM、最高 QPM、空间数和查看详情操作，查看详情时，以柱状图展示模型用量记录，并以数据卡片形式提供汇总统计数据，包括总请求次数、总输入 token、总输出 token、总消耗 token。

四、服务标准

1、供应商提供的系统功能应完全服务内容及要求中列明的全部技术参数要求，未列明事项应符合国家及行业相关标准规范；

2、系统应支持主流浏览器及移动端访问，页面响应及时，关键操作有明确反馈，保障全校师生并发访问下的稳定运行；

3、系统应与学校统一身份认证系统无缝对接，用户数据及业务数据安全存储，敏感信息按学校要求进行脱敏和权限管控，符合国家网络安全等级保护及数据安全相关要求；

4、供应商应提供系统部署文档、用户操作手册和管理员维护手册；项目验收合格后提供 1 年的免费质保服务，质保期内提供 7×24 小时故障响应，一般问题 24 小时内解决，重大故障 4 小时内响应、48 小时内恢复；

5、系统升级、缺陷修复不得影响学校已有业务系统的正常运行，并不得额外收费。

五、服务事项的考核办法

采购人按项目进度和质量对供应商进行考核：（1）进度考核：供应商应按 4 个月建设周期及双方确认的里程碑计划推进；（2）功能考核：交付成果须逐项对照服务内容及要求技术参数进行核验，出现功能缺失或与需求不符的，供应商应限期整改；（3）验收考核：试运行期间出现重大故障或验收不合格的，整改后重新组织验收，由此产生的费用由供应商承担；（4）质保期考核：质保期内响应及解决时效按服务标准约定考核，未达标的，采购人有权按合同约定扣减质保金并要求限期整改；（5）人员考核：项目关键人员未经采购人书面同意不得更换，擅自更换的按合同约定处理。

六、服务人员配备要求

供应商应为本项目配备专职项目团队：（1）项目经理 1 名，从事高校信息化项目管理 5 年以上，具有项目管理资质，负责项目整体组织协调；（2）系统架构师 1 名，具有大型平台类系统架构设计经验，负责总体技术方案设计；（3）AI 平台开发工程师不少于 3 名、前端开发工程师不少于 2 名，具有智能体平台、大模型应用或高校信息化系统开发经验；（4）实施工程师不少于 2 名，负责系统部署、系统集成对接与数据配置；（5）测试工程师不少于 1 名，负责系统测试与缺陷跟踪。项目关键人员在项目实施期内应保持稳定，未经采购人书面同意不得更换；实施期间应按计划到校开展现场实施、联调和

培训工作。

七、项目经理人要求

供应商应指定 1 名项目经理作为与采购人的唯一对接责任人，全权负责与甲方对接沟通、项目实施组织、进度与质量管控、安全管理及争议解决等工作。项目经理应在合同签订后 3 个工作日内向采购人报到，并每周向采购人汇报项目进展；对项目实施过程中的重大问题应及时上报并组织协调解决；项目实施期内项目经理应保持稳定，确需更换的须提前书面征得采购人同意，且替换人员资历不得低于原人员。

八、拟入设备

根据系统使用情况，需定期采购大模型 token。

九、培训要求

要求提供不低于 90 人次培训。

十、商务要求

1、服务期及地点

（1）服务期：自合同签订之日起 4 个月内完成全部建设内容并通过验收；

（2）服务地点：陕西农林职业技术大学指定地点。

2、款项结算：合同签订，服务经验收合格后，卖方持《验收合格单》原件和全额发票在买方处办理百分之百（100%）费用的支付手续。

3、履约验收要求：（1）买方应在卖方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。（2）验收依据:项目完成，供应商按约定完成所有服务，且服务质量无争议，视为验收合格。

验收依据：①合同文本；②国家有关的验收标准及规范；③采购文件；④响应文件。

4、违约责任

（1）按照《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（2）未按合同要求的提供产品或质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。

第四章　合同范本（仅供参考）

_____（以下简称甲方）_____采购，在陕西省财政厅政府采购管理处的监督管理下，由陕西中经招标有限公司组织采购，选定_____（以下简称乙方）为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

一、合同内容

陕西农林职业技术大学 AI 数据中台及智能体应用升级项目

二、合同价格

合同总价：人民币　　元整（¥　　元）

说明：合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响，并作为结算的唯一依据。

三、合同款项支付

1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具全额发票给采购人。

2、付款方式：（此处填写内容应与响应文件一致）

四、交付条件

（一）服务地点：采购人指定地点

（二）服务期限：（此处填写内容应与响应文件一致）

五、服务标准（此处填写内容应与响应文件一致）

六、技术规格及标准（此处填写内容应与响应文件一致）

七、技术服务

（一）技术资料：

（二）服务承诺：

（此处填写内容应与响应文件一致）

八、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求的提供服务或服务质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。

（三）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

九、验收

验收须以合同、采购文件及响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十、其他事项

（一）陕西省财政厅政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）合同一式___份，甲方持___份、乙方执___份，代理机构执壹份。双方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

（三）采购文件、响应文件也是合同的组成部分，合同中未约定的以采购文件、响应文件为准。

合同签订地点：

合同签订时间：　　年　　月　　日

甲方：陕西农林职业技术大学	乙方：
地址：	地址：
代理人（签字或盖章）：	代理人（签字或盖章）：
技术确认：	技术确认：
联系电话：	联系电话：
开户行：	开户行：
账号：	账号：
税号：	税号：
日期：　　年　　月　　日	日期：　　年　　月　　日

第五章　单一来源谈判响应文件格式

正本或副本

XXXXX 项目

单一来源谈判响应文件

项目编号：_____

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联系电话 ：_____

日期：_____ 年_____月_____日

第一部分　报价函（格式）

致：陕西农林职业技术大学

我单位收到贵公司____（项目名称、项目编号）____单一来源谈判文件，经详细研究，我们决定参加组织_____项目（编号为_____）的单一来源谈判活动，为此，我方郑重声明如下：

1.我方愿意按照 单一来源谈判文件中的一切要求，提供服务。谈判总报价为：_____元

2.如果我单位成交，我们将履行 单一来源谈判文件中规定的每一项要求，按质、按期、按量完成所有服务。

3.我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择供应商成交的权力。

4.我方愿按《民法典》履行自己的全部责任。

5.我方的谈判响应文件有效期为自投标截止之日起_____日历天（不少于 90 天），若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

6.同意贵方可能另外要求的与本谈判有关的任何证据和资料。

7.我们同意，如果成交，向陕西中经招标有限公司交纳代理服务费。

8.所有关于本次谈判的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（印章）：

地　　址：_____

开户银行：_____

帐　　号：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮　　编：_____

授权代表：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

第二部分　法定代表人授权书

致：陕西农林职业技术大学

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自响应截止之日起_____天（不得少于谈判有效期 90 天，否则按无效响应处理。）代理人无转委托权。

供应商名称：_____（盖单位章）
法定代表人或负责人：_____（签字或盖章）
身份证号码：_____
委托代理人：_____（签字或盖章）
身份证号码：_____
_____年____月____日

以下粘贴法定代表人或负责人和被授权代理人的身份证复印件

法定代表人/负责人身份证正反面复印件	被授权代理人身份证正反面复印件

注意：提供2份原件（其中1份用于现场核查，另一份装订在投标文件正本中。）

法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

以下粘贴法定代表人身份证复印；

法定代表人/负责人身份证正反面复印件

注意：只有法定代表人/负责人直接参与投标的须提供“法定代表人/负责人身份证明”，提供2份原件（其中1份用于现场资质核查，另一份装订在谈判响应文件正本中）。

被授权人参与投标的可以不提供法定代表人/负责人身份证明

第三部分　单一来源谈判首轮报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

供 应 商：_____

单位 ：元（保留小数点后两位）

谈判总报价	服务期	质保期
谈判总报价人民币大写：		

说明：

1、此表应提交二份原件。一份装订在《响应文件》正本里，另一份单独密封在一个信封内，信封上注明“磋商首轮报价表”字样，并由法定代表人或法定授权代表人签字或盖章，并加盖服供应商公章，投标时单独递交。

2、本项目采用总价包干方式报价。投标报价应包含完成本项目全部建设内容所需的软件开发、平台部署、系统集成对接、数据配置、测试验收、培训、售后服务及质保期内运维等一切费用（token 费用除外）。报价中未列明但为完成本项目所必需的费用，视为已包含在报价内，采购人不再另行支付。

3、所有报价保留小数点后两位，第三位按四舍五入计。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

第四部分　投标分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

单位 ：元（保留小数点后两位）

序号	服务名称	计量单位	具体要求说明	单价	数量	合计	备注
谈判报价		小写： 大写：					

注：供应商应按采购人提供的报价明细要求分项报出单价及总价，分项报价之和应与投标总价一致。

供应商全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日　期：

第五部分　供应商基本要求

提供供应商基本资格条件和特定资格条件证明材料，以及一切有利于本次投标的各类证明材料，所有证明材料均需提供加盖供应商公章的复印件。

1、资格审查资料（具体要求详见第二章须知前附表第 8 项投标资格审查资料）

2、供应商简介

3、其他资料

格式一

供应商信用记录书面声明函

我方作为《项 目 名 称》（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

注：成立不足三年的供应商提供自成立之日起至开标之日止的书面声明。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日　期：

格式二

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：陕西中经招标有限公司

_____（供应商名称）郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上承诺声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日　期：

第六部分　中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部符合政策要求的中小企业提供。相关企业的具体情况如下：

1（采购标的名称），属于 **软件和信息技术服务业**（采购文件中明确的所属行业）行业；承接单位为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

不是中小企业的本项内容可不填写，不能享受单一来源文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收

入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以

下的为微型企业。

第七部分　残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的设计服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位提供的设计服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：如果满足残疾人福利性条件，需提供投标企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料和货物制造企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料。对拟享受残疾人福利性企业价格折扣政策的投标产品及其报价单独作分类汇总。

残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的，其所投产品中的残疾人福利性单位生产的产品将不能享受单一来源文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

第八部分　监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受单一来源文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

第九部分　供应商企业关系关联承诺书

1、供应商股东及股权证明。

2、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2-3、单位负责人：

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

第十部分　拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日　期：

第十一部分　保证金凭证复印件

（加盖投标供应商公章）

第十二部分　商务响应表

（商务响应表包含不限于服务期，服务地点，款项结算等内容，供应商根据实际内容，按需填写。）

表一：

项目编号：_____

项目名称：_____

供 应 商：_____

序号	标的名称	单一来源谈判文件的合同条款/商务要求	响应文件响应条款	偏离描述
备注	本表仅需列出偏离条款（包含正偏离或负偏离），若无偏离内容，不填写此表，保留此空表格式；若无偏离内容，仅需在“表二”中填写相关内容。			

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　　期：

表二：

致：陕西农林职业技术大学

_____（供应商名称）郑重声明，我方参加贵公司组织的_____

_____项目（项目编号_____）我单位完全响应本项目商务条款的所有内容，均无偏离内容。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

第十三部分　售后服务承诺

项目编号：_____

项目名称：_____

供 应 商：_____

供应商自行提供承诺服务内容（服务时间响应、其他等）

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

第十四部分　服务响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

供 应 商：_____

序号	单一来源谈判文件条款号	单一来源谈判文件服务要求	服务说明	偏离描述
1 示例	**第三章第***	**复制条目号对应的采购文件要求**	**准确描述本单位的响应情况**	**不满足单一来源谈判文件要求为负偏离；刚好满足为无偏离；优于单一来源谈判文件要求为正偏离。**
备注	**供应商应对服务要求逐项响应，技术说明为所投服务内容的详细技术参数如实填写，以便谈判小组评审**			

注：

1.凡是谈判响应文件的技术部分与单一来源谈判文件的要求之间存在负偏离（即不能满足单一来源谈判文件要求）的，必须在谈判响应文件的 “技术响应表”中予以明确响应，否则在成交后采购人一律不予考虑。如果在谈判响应文件的 “技术响应表”之外发现上述负偏离的，评标时谈判小组将作出对供应商不利的评估。

2.“服务响应表”中仅简单填写“无偏离”或“复制招标要求”的供应商，最多只能按刚好达到（无任何冗余）来加以评估。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日　期：

第十五部分　技术服务方案

按照单一来源谈判文件的要求自行编制技术服务方案

注意：供应商应确保上述材料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

附件　封袋正面标识式样

采购人名称：XXXXX

采购编号：ZJZBSX-XXXXXX-XXXX

XXXX（项目名称）谈判响应文件

（单一来源谈判报价表/谈判响应文件）

谈判响应文件在　　年　　月　　日　　时前不得开启

第六章　评标办法

1、组建谈判小组

采购代理机构根据有关规定组建谈判小组，谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，谈判小组成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。谈判小组负责对单一来源谈判文件实质性响应的谈判响应文件进行评审和打分。

2、信用查询、资格审查和符合性审查

2.1 信用信息查询

采购代理机构按照供应商须知附表第 13 项信用信息查询渠道和使用规定对供应商进行信用信息查询，信用信息合格的供应商进入下一流程。

2.2 投标资格审查

采购人或采购人授权委托的代理机构按照单一来源谈判文件供应商须知附表第 8 项投标资格审查资料规定进行供应商投标资格审查，资格审查合格的供应商进入下一流程评审。

2.3 谈判响应文件符合性审查

谈判响应文件的符合性评审（合格性、完整性、有效性），具体审查：

A. 供应商是否提交保证金的；

B. 供应商名称字章是否一致；

C. 供应商名称与营业执照名称是否一致；

D. 响应文件的签字盖章是否按谈判文件要求；

E. 报价是否唯一有效；

F. 响应文件的正副本数量是否符合谈判文件要求；

G. 技术服务要求、商务要求是否满足谈判文件要求；

H. 其他不符合法律、规章、规范性文件和规定的

对通过审查的，被认为其谈判响应文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评标。

3、单一来源谈判响应文件的澄清和错误修正

3.1 在评审期间，单一来源谈判小组有权以书面方式要求供应商对其单一来源谈判响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必

要的澄清。供应商澄清应在单一来源谈判小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出单一来源谈判响应文件范围或者改变单一来源谈判响应文件的实质性内容。

3.2 澄清文件将作为单一来源谈判响应文件内容的一部分。

3.3 计算错误的修正

3.3.1 单一来源谈判响应文件报价出现前后不一致的，除单一来源 谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 单一来源谈判响应文件中单一来源谈判报价表（报价表）内容与单一来源谈判响应文件中相应内容不一致的，以单一来源谈判报价表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.3.2 谈判小组将按 3.3.1 条款的修正办法要求供应商对其单一来源谈判响应文件中报价的计算错误进行修正。同时出现 3.3.1 条款两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4、比较与评价

按单一来源谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

谈判小组依据本项目单一来源谈判文件和供应商的响应文件，与供应商进行谈判后，供应商对需进一步说明和承诺的事项用中文描述澄清，并提供第二轮报价（分项报价原则上按第二轮总价与第一轮总价下浮比例统一下浮），该项目报价为多轮报价，最后一次报价为最终报价。

5、单一来源谈判步骤为：第一次报价---谈判---最终报价---评审推荐成交人。

5.1 谈判小组与谈判供应商就技术、商务响应、报价和服务等进行谈判，直至满足采购要求为止。

5.2 谈判过程中若出现特殊情况，谈判小组有权根据政府采购法的有关规定，做出处理决定。

5.3 不正当竞争（异常低价）预防措施

根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）有关要通知，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、响应文件属下列情形之一的，按无效谈判处理：

6.1 超出本项目预算的

6.2 未按单一来源谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；

6.3 不符合资格证明文件要求的；

6.4 以他人名义谈判的；

6.5 响应文件有效期不符合单一来源谈判文件要求的；

6.6 明显不符合技术规格、标准和商务要求的；

6.7 有重大缺漏项的；

6.8 附有采购人、谈判组织机构不能接受的条款和商务要求的；

6.9 不符合法律、法规和单一来源谈判文件中规定的其他实质性要求的。