JC21-6101-2026-001721

2026年教学管理及办公平台运维项目（行政办公及社会服务）合同

采购人（以下简称甲方）：西安开放大学

供应商（以下简称乙方）：联通数字科技有限公司陕西分公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律、行政法规，为明确双方在实施过程中的权利、义务，经双方协商自愿签订本合同。

一、合同组成

1.下述文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）本合同条款及其所有附件。

（2）甲方的磋商文件及澄清文件。

（3）乙方的磋商响应文件及质疑解答文件。

（4）成交通知书。

（5）法定代表人授权书。

（6）双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分。

（7）经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

2.如果乙方的磋商响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方磋商文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃磋商响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以磋商文件相应内容为准。如果乙方的磋商响应文件及质疑解答文件内容高于甲方磋商文件要求，则以乙方的磋商响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

3.上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，第（1）款至（6）款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第（7）款中双方达成的补充协议与原合同（包括（1）-（6）款中所列的所有文件）存在不一致，以签订日期在后的补充协议为准。

二、项目概况

1.服务内容：对行政办公及社会服务类平台进行升级改造，实现系统间的历史数据迁移完善及系统间接口对接。

2.服务期：自合同签订之日起一年 。

3.服务地点：甲方指定地点 。

三、合同价款及结算

1.合同价款：本合同为固定总价合同，合同总价即成交价，乙方提供货物（服务）所发生的一切费用（包括增值税等相关税费）等都已包含于合同价款中。合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

合同总价款人民币（大写）人民币壹佰玖拾陆万伍仟伍佰元整 元，（小写）¥1965500.00元，涉及增值税税率为6%。

2.付款方式：项目完成并经甲方验收合格后且收到乙方开具的等额发票20个工作日内，支付合同总金额的100.0% 。

3.乙方开户银行指定账户为：

收款人：联通数字科技有限公司陕西分公司。

开户行：工行西安枫林绿洲支行 。

账号：3700 0287 1902 0013 049 。

4.履约保证金

4.1 乙方在签订合同前须向甲方交纳合同金额5%的履约保证金。

保证金账户信息：

账户名称：西安市财政局预算单位实有资金财政代管账户

账号：61001711100052518874-203002

开户银行：中国建设银行股份有限公司西安莲湖路支行

4.2 乙方无正当理由不与甲方订立合同，或在签订合同时向甲方提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其成交资格。此外，乙方未在中标后10日内向甲方交纳履约保证金的，甲方有权解除合同。

4.3 项目服务期满后，且乙方无任何违约行为，乙方持《申请退回履约保证金的函》到甲方办理相关手续后，甲方30天内向乙方退回。

四、实施要求

1.项目联系人（乙方）：马利 ，联系电话：18602942706 。

2.服务要求

2.1 项目期间组织足够数量和水平的技术人员，进行相应设备的安装测试、产品的设计开发。

2.2.培训要求：项目建设完成后，乙方对甲方提供免费技术培训和日常操作培训。

2.3 售后要求：乙方需通过电话支持、远程技术支持、现场支持三种方式提供售后服务。必须设有售后服务电话，负责解答用户遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

售后服务联系人：马利，售后服务电话：18602942706 。

五、甲方的主要责任和权利

1.乙方在为甲方提供服务时所形成的成果及成果的知识产权归甲方所有。

2.甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并对经费使用进行监督检查。

3.甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的信息、资料和其他相关协助。

4.甲方若认为乙方履行合同不力严重影响项目服务质量，甲方有权要求更换乙方主要人员，直至终止合同。

5.甲方支持乙方的工作，按合同保证乙方责任和权利的统一。

6.甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。

7. 甲方有权根据项目的具体情况，要求乙方按期到项目现场解决争议。

8. 甲方有权对服务质量进行评估，若服务评估结果不合格，甲方有权扣除不超过 10%的合同金额或终止合同。

六、乙方的主要责任和权利

1. 乙方必须具有履行本合同书所需的技能，必须按照相关的职业准则完成其全部职责。

2. 乙方应根据本合同的约定提交相关文件、资料。

3. 对甲方提供的基础资料、数据、信息等严格保密。

4. 解答甲方提出的与项目有关的询问，接受甲方监督和检查，无条件按照甲方要求对成果报告进行整改和完善。

5. 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交工作成果，确保所提交成果的实用质量，具有可借鉴、可操作性。

6. 乙方人员服务期中发生任何安全问题均与甲方无关，乙方应确保项目人员均购买人身保险。若因此给甲方造成损失，乙方负责赔偿。

七、知识产权

1. 乙方在为甲方提供服务时所获得或形成成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得以任何方式使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。主要以该项目形成的成果参加各类评奖，应经甲方书面同意，与甲方共同申报。

2. 若乙方在为甲方提供服务时侵犯了第三人的权利，致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失包括但不限于甲方支付的赔偿金、律师费、差旅费、诉讼费、仲裁费等）由乙方承担，同时甲方有权解除合同，同时乙方及时消除不良影响。

3. 若未经甲方许可，乙方擅自使用或向第三方披露或许可第三方使用在为甲方提供服务时所获得的成果，甲方有权要求乙方或第三方停止侵权，并承担以此带来的所有损失，同时消除不良影响。

八、验收

1. 验收时间：由甲方通知乙方具体验收时间。

2. 质量标准：符合国家有关现行规范、标准的要求。

3. 验收合格条件：服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后报甲方进行验收，甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方(必要时请有关专家)进行最终验收，验收时乙方应派项目负责人参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任，(必要时甲方可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家对产品/设备进行检验和验收)。当乙方出现较为严重的服务质量问题时，乙方应该按甲方的要求整改，并从乙方服务费中扣除合同总价的 10%。

九、保密

1. 在本合同的履行期内，乙方获得与本项目相关的信息（包括获得的资料及成果等），应当采取适当有效的方式保护，不得未经授权使用、传播或公开。

2. 乙方在项目实施过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担相应法律责任。

十、违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。

2. 除本合同约定，合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

3. 任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

十一、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 2 种方式解决：

1. 提交当地仲裁委员会仲裁；

2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

十二、其他事项

1. 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2. 未尽事宜，双方协商解决。在本合同履行过程中将双方达成的书面补充协议是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。

3. 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

4. 本合同自双方签字盖章之日起生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺长期有效）。

（以下无正文）

甲方（盖章）：西安开放大学

地址：西安市碑林区五味什字 48 号

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

日期：2026.11.10

乙方（盖章）：

联通数字科技有限公司陕西分公司

地址：陕西省西咸新区沣西新城统一路中国联通西安数据中心办公楼 102 室

法定代表人：

委托代理人：

电话：18602942706

开户银行：工行西安枫林绿洲支行

日期：2026.11.10

附件一：采购清单

序号	产品名称	技术规格要求	数量
1	学校官网（含分校）运维	1.学校官网（含分校）运维：对学校官网开展持续运维，保障网站稳定、高效、安全运行；持续维护网站栏目、页面、模板与交互功能，承担新闻动态、通知公告、教学科研成果、招生培训项目、师资队伍、政策文件、活动信息等内容的及时发布与展示；统筹分校网站内容维护与多站点管理，保障分校网站与主站的数据同步、风格统一与安全运行；持续优化网站移动端适配、无障碍访问、搜索与导航体验，支撑学校对外宣传、招生引流与信息公开。	1
2	统一门户运维	2.统一门户运维：对统一门户管理平台开展持续运维，保障统一身份认证、单点登录及门户平台稳定运行；持续维护门户角色工作台、待办提醒、消息中心、业务入口与页面栏目，为全校师生提供一站式业务办理入口；持续维护已接入系统的统一身份认证与权限体系，保障各业务系统与门户的对接、展示与数据联动；并在统一认证登录界面及门户内持续完善人工智能问询与智能服务窗口，提升用户登录与办事体验。	1
3	人事管理系统运维	3.人事管理系统运维：对人事管理系统开展持续运维，保障人事管理、招聘、考核等业务模块稳定、安全运行；持续维护教职工全生命周期信息、招聘流程、考核数据等业务数据；持续维护系统角色权限、审批流程、业务规则与接口对接，保障与统一门户及相关业务系统的数据联动；持续做好敏感数据分级授权、操作审计、备份恢复与安全合规，支撑全校人事业务办理、流程审批、数据统计与决策分析。	1
4	招生系统运维	4.招生系统运维：对招生系统开展持续运维，维护学生数据与国家开放大学数据管理平台的接口同步，保障学生信息查询与管理功能稳定运行，确保学生数据及时、准确。	1
5	课程资源平台运维	5.课程资源平台运维：对课程资源平台开展持续运维与功能迭代，保障课程资源上传、审核、分类、检索、播放、调用等功能的稳定运行；持续维护学历课程资源与非学历培训资源的统一管理、分类体系与数据标准，支撑多部门上传审核与全校资源共建共享；持续优化批量处理能力，提升资源入库、编目、审核、分发、调用的效率；持续完善多维度、多层面、多视角的资源使用数据分析与可视化呈现，满足学历教育与非学历培训项目对课程资源的自由调用需求，支撑学校教学资源统筹管理与决策分析。	1

6	终身教育平台及其子平台运维	6.终身教育平台及其子平台运维：对终身教育平台及西安市全民终身学习网等社会培训类平台开展持续运维，面向全市市民提供稳定、高效的学习服务支撑。	1
7	移动端运维与H5适配	7.移动端运维与H5适配：面向学校官网、统一认证登录系统、全民终身学习网、终身教育平台、课程资源平台等系统，持续开展移动端H5适配、移动端运行维护和用户体验优化，保障各系统在移动端的兼容性、稳定性和易用性。	1
8	数据服务与数据中台运维	8.数据服务与数据中台运维：持续更新完善数据中台版块和功能，围绕数据集成与融合、数据标准与字典、数据共享服务、历史数据管理与迁移、数据统计分析与报表五个方面，开展数据管理功能升级与日常运维；完善数据标准，优化数据中台可视化看板，提升看板可视化效果与展示美观度。	1
9	数据接口对接与协同运维	9.数据接口对接与协同运维：持续更新完善数据中台版块和功能，围绕数据集成与融合、数据标准与字典、数据共享服务、历史数据管理与迁移、数据统计分析与报表五个方面，开展数据管理功能升级与日常运维；完善数据标准，优化数据中台可视化看板，提升看板可视化效果与展示美观度。	1
10	智能咨询系统与知识库运维	10.智能咨询系统与知识库运维：现有系统基础上，持续开展学校制度流程智能咨询系统与知识库的智慧化运维，对本校制度、规则、办事流程进行数字化梳理与知识库维护，采用智能体架构提供智能咨询服务，并在学校官网门户及统一认证登录系统持续完善智能咨询入口，面向教职员工提供制度流程方面的自然语言咨询与有机关联回答。	1
11	数据备份与容灾保障	11.数据备份与容灾保障：对纳入运维范围的各业务系统统一开展数据备份与容灾保障，对各系统业务数据、文档资料（文章、图片、附件等）及数据库执行每日增量备份、每周全量备份，采用本地与异地结合方式，并每月开展恢复验证和容灾演练；保障业务数据可恢复、可追溯，关键业务系统具备容灾切换能力，全年无重大数据丢失事件。	1