

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 新生儿纸尿裤、一次性奶瓶、湿巾和护臀霜采购项目

采购项目编号: **SXHC2026-058**

西北妇女儿童医院

陕西华采招标有限公司共同编制

2026年04月30日

第一章 投标邀请

陕西华采招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西北妇女儿童医院委托，拟对新生儿纸尿裤、一次性奶瓶、湿巾和护臀霜采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SXHC2026-058**

二、项目名称：**新生儿纸尿裤、一次性奶瓶、湿巾和护臀霜采购项目**

三、招标项目简介

采购西北妇女儿童医院业务科室开展工作所需的新生儿纸尿裤、一次性奶瓶、湿巾和护臀霜。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。

2、税收缴纳证明：法人提供自2025年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2025年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

3、社会保障资金缴纳证明：提供自2025年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

4、健全的财务会计制度：法人提供注册会计师行业统一监管平台(网址<http://acc.mof.gov.cn>)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。

5、履行本合同所必需的设备和专业技术能力：投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

6、无重大违法记录书面声明：投标人须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、法定代表人/负责人身份证明或法定代表人/负责人授权书：投标人法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。

8、信誉要求：投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

9、联合体要求：本项目不允许联合体参加。

采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力：投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。

2、税收缴纳证明：法人提供自2025年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2025年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

3、社会保障资金缴纳证明：提供自2025年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

4、健全的财务会计制度：法人提供注册会计师行业统一监管平台(网址<http://acc.mof.gov.cn>)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。

5、履行本合同所必需的设备和专业技术能力：投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

6、无重大违法记录书面声明：投标人须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、法定代表人/负责人身份证明或法定代表人/负责人授权书：投标人法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。

8、信誉要求：投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

9、联合体要求：本项目不允许联合体参加。

采购包3：

1、具有独立承担民事责任能力：投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。

2、税收缴纳证明：法人提供自2025年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2025年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

3、社会保障资金缴纳证明：提供自2025年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

4、健全的财务会计制度：法人提供注册会计师行业统一监管平台(网址<http://acc.mof.gov.cn>)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。

5、履行本合同所必需的设备和专业技术能力：投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

6、无重大违法记录书面声明：投标人须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、法定代表人/负责人身份证明或法定代表人/负责人授权书：投标人法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。

8、信誉要求：投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

9、联合体要求：本项目不允许联合体参加。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本

次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西北妇女儿童医院

地址：西安市雁翔路1616号

邮编：710061

联系人：贺老师

联系电话：029-89550065

代理机构：陕西华采招标有限公司

地址：陕西省西安市高新区锦业路1号绿地领海B座10楼1006室

邮编：710076

联系人：孙立博、张聪聪

联系电话：029-68255920-807

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,200,000.00元 采购包2：1,500,000.00元 采购包3：900,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：44,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：30,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：18,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西华采招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行陕西自贸试验区西安锦业路支行</p> <p>银行账号：611301132018010166661</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、招标代理服务费的计算方法：以每采购包预算金额为基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）规定标准下浮20%收取。2、招标代理服务费可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。3、招标代理服务费缴纳信息：银行户名：陕西华采招标有限公司 开户银行：招商银行陕西自贸试验区西安高新科技支行 账号：129905942210666 联系人：韩工 联系电话：029-68255920转802</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西北妇女儿童医院和陕西华采招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西北妇女儿童医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西华采招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西北妇女儿童医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西华采招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

由采购人总务部组织人员进行验收。（1）根据招标文件要求、供应商投标文件承诺、合同约定的产品清单及国家有关标准、规范等进行现场验收，并出具验收单据。（2）供应商所供产品是全新原装的，完全符合采购需求的质量、规格要求，符合国家相关要求和有相关证书批文的；供应商提供的产品破损或质量存在问题（如不符合国家标准要求的，不符合采购需求的质量、规格要求）一律退货处理并赔偿采购人相应损失，同时采购人对供应商违约行为进行追究，按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。如采购人因使用、储存不当等自身原因造成产品失效或质量下降的，自行承担相关责任。（3）采购人对不符合质量、有效期、包装盒订单数量等达不到要求的产品，有权拒绝接受，供应商应对不符合要求的产品及时进行更换，不得影响采购人的使用。

采购包2：

由采购人总务部组织人员进行验收。（1）根据招标文件要求、供应商投标文件承诺、合同约定的产品清单及国家有关标准、规范等进行现场验收，并出具验收单据。（2）供应商所供产品是全新原装的，完全符合采购需求的质量、规格要求，符合国家相关要求和有相关证书批文的；供应商提供的产品破损或质量存在问题（如不符合国家标准要求的，不符合采购需求的质量、规格要求）一律退货处理并赔偿采购人相应损失，同时采购人对供应商违约行为进行追究，按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。如采购人因使用、储存不当等自身原因造成产品失效或质量下降的，自行承担相关责任。（3）采购人对不符合质量、有效期、包装盒订单数量等达不到要求的产品，有权拒绝接受，供应商应对不符合要求的产品及时进行更换，不得影响采购人的使用。

采购包3：

由采购人总务部组织人员进行验收。（1）根据招标文件要求、供应商投标文件承诺、合同约定的产品清单及国家有关标准、规范等进行现场验收，并出具验收单据。（2）供应商所供产品是全新原装的，完全符合采购需求的质量、规格要求，符合国家相关要求和有相关证书批文的；供应商提供的产品破损或质量存在问题（如不符合国家标准要求的，不符合采购需求的质量、规格要求）一律退货处理并赔偿采购人相应损失，同时采购人对供应商违约行为进行追究，按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。如采购人因使用、储存不当等自身原因造成产品失效或质量下降的，自行承担相关责任。（3）采购人对不符合质量、有效期、包装盒订单数量等达不到要求的产品，有权拒绝接受，供应商应对不符合要求的产品及时进行更换，不得影响采购人的使用。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西华采招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西华采招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西华采招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：党娜

联系电话：**029-68255920-807**

地址：陕西省西安市高新区锦业路**1**号绿地领海**B**座**10**楼**1006**室

邮编：**710076**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

采购西北妇女儿童医院业务科室开展工作所需的新生儿纸尿裤、一次性奶瓶、湿巾和护臀霜。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,200,000.00

采购包最高限价（元）：2,200,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	新生儿纸尿裤	1.00	2,200,000.00	批	工业	是	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	新生儿一次性奶瓶	1.00	1,500,000.00	批	工业	是	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：900,000.00

采购包最高限价（元）：900,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	湿巾和护臀霜	1.00	900,000.00	批	工业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1:

标的名称：新生儿纸尿裤

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		序号	物品 名称	规格	性能参数	单位	最高限价

1	1	婴儿纸尿裤（核心产品）	NB	<p>一、材料和结构要求：</p> <p>1.规格要求：NB码，适用体重≤5KG。</p> <p>2.包装要求：30片-70片/包。</p> <p>3.材质：无纺布、复合吸收芯体、PE 透气膜，面层含超细腻 PE+PET 纤维。</p> <p>4.外观质量：婴儿纸尿裤、婴儿纸尿片和婴儿纸尿垫（护理垫）外观应洁净，不掉色，防漏底膜完好，有尿显，无破损，封口牢固；松紧带粘合均匀，固定贴位置应符合使用要求。</p> <p>5.纸尿裤适用腰围；腰贴型：≥40cm。</p> <p>二、产品性能与标准要求：</p> <p>1.渗透性能：第一次吸收速度≤20s,第二次吸收速度：≤18s；回渗量≤1g；渗透量≤0.5g；表层附着物(颗/片)：0。</p> <p>2.PH值：5.5-6.5。</p> <p>3.防侧漏性能：无侧漏。</p> <p>▲4.微生物指标：细菌菌落总数<20CUF/g，真菌菌落总数<20CUF/g。（大肠杆菌、绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌含量：0）（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p> <p>▲5.重金属含量(铅、汞、镉，砷)：0；丙烯酰胺、甲醛、邻苯二甲酸酯、可分解致癌芳香胺染料含量：0。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p> <p>6.执行标准：GB/T 28004.1-2021《纸尿裤第1部分：婴儿纸尿裤》，GB 15979-2024《一次性使用卫生用品卫生标准》。</p>	片	0.95元
				<p>一、材料和结构要求：</p> <p>1.规格要求：NB码</p> <p>2.包装要求：10片/包。（环氧乙烷灭菌）</p> <p>3.材质：无纺布、高分子吸水树脂、避</p>		

					光透气底膜等。 4.外观质量：婴儿纸尿裤、婴儿纸尿片和婴儿纸尿垫（护理垫）外观应洁净，不掉色，防漏底膜完好，有尿显，无破损，封口牢固；松紧带粘合均匀，固定贴位置应符合使用要求。前端魔术贴；后端魔术贴；后端伸缩橡巾；半月形保护口； 5.纸尿裤适用腰围：腰贴型：≥45cm。 二、产品性能与标准要求： 1.渗透性能：第一次吸收速度≤15S,第二次吸收速度：≤20S；回渗量≤1g；渗透量≤0.5g；表层附着物(颗/片)：0。 2.PH值：5.8-6.8。 3.防侧漏性能：无侧漏。 4.可迁移性荧光物质：无。 ▲5.微生物指标：细菌菌落总数<20CUF/g，真菌菌落总数<20CUF/g。（大肠杆菌、绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌含量：0）（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。 ▲6.甲醛含量：0。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。 7.执行标准：GB/T 28004.1-2021《纸尿裤第1部分：婴儿纸尿裤》，GB 15979-2024《一次性使用卫生用品卫生标准》。 8.（380-500）nm波段的平均透过率：0.1%，阻隔率：99.9%。 三、其他要求：按使用比例提供一次性光疗眼罩。	片	3.5元
采购包2： 标的名称：新生儿一次性奶瓶							
序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		序号	物品名称	规格	性能参数	单位	最高限价

1	一次性奶瓶	100ml	<p>一、材料和结构要求：</p> <p>1.材质：采用食品级/医用级聚丙烯(PP)。</p> <p>透明度高，耐高温(需耐受至少100℃热灌装或微波炉短暂加热)。</p> <p>2.刻度：瓶身需有清晰，准确的印刷刻度，刻度线应耐磨，不易脱落。</p> <p>3.容量：100ml。</p> <p>4.设计：瓶身宜有略微内凹的弧形设计或采用直立式设计，同时具备存奶功能。</p> <p>5.奶嘴材质：采用食品级液体硅胶或医用级硅胶，柔软，弹性好，无异味。</p> <p>6.形状：仿母乳实感设计，具有舌槽或波纹结构。</p> <p>7.瓶盖/罩：采用PP材质，支持与瓶身紧密旋合，保护奶嘴不受污染。</p> <p>8.包装：单个独立纸塑包装，奶嘴朝内防污染。</p> <p>二、产品性能与标准要求：</p> <p>1.物理性能：-20℃~120℃无软硬变化，无变形，不漏液；新生儿专用。</p> <p>2.材质：食品级聚丙烯（pp）无任何辅料、无任何添加剂。</p> <p>3.感官指标：无异味，异臭、异物、色泽正常，光洁平整。</p> <p>4.灭菌方式：微波灭菌。</p> <p>▲5.微生物指标：大肠杆菌、沙门氏菌、金黄色葡萄球菌含量：0。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p> <p>▲6.不含双酚A、不含邻苯二甲酸酯类、不含重金属含量：0。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p> <p>7.执行标准：GB 15979-2024《一次性使用卫生用品卫生标准》。</p>	个	0.85元
---	-------	-------	--	---	-------

--	--	--

采购包3：
标的名称：湿巾和护臀霜

序号	参数性质	技术参数与性能指标

序号	物品名称	规格	性能参数	最高限价
1	护臀霜	40-80g/瓶	<p>一、成分和配方要求：</p> <p>1.主要成分：含有效隔离刺激的天然植物成分或婴幼儿适用的油脂成分。</p> <p>2.其他成分：可含具有舒缓、修复作用的成分。</p> <p>▲3.禁止成分：不得含有荧光增白剂、激素（如皮质类固醇）、甲醛、尼泊金酯、色素等可能引起刺激或过敏的成分。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p> <p>二、产品性能要求：</p> <p>1.外观与质地：膏体均匀细腻，易于涂抹开，能在皮肤上形成一层均匀的保护性膜层。</p> <p>2.隔离性：具有优良的隔离性能，能有效阻隔尿液、粪便对婴幼儿皮肤的浸渍和刺激。</p> <p>3.舒缓修复性：能帮助舒缓婴幼儿因尿布疹引起的皮肤不适，促进皮肤修复。</p> <p>4.透气性：在形成保护膜的同时，具有良好的透气性，不易堵塞毛孔，避免红屁股。</p> <p>5.抑菌作用：具备一定的抑菌消炎作用。</p> <p>三、产品安全性要求：</p> <p>1.卫生标准：必须符合QB/T1857-2013《化妆品安全技术规范》（2015版）或其他适用的国家强制性卫生标准。</p> <p>▲2.生物相容性：无皮肤刺激性、无致敏性。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p>	4.3元/10g
			<p>一、材质和成分要求：</p> <p>1.无纺布基材：材质：采用水刺无纺布，手感柔软、厚实、不易起毛、不易破裂。纹理：珍珠纹或平纹，具有良好的清洁力和韧性。克重：≥50 g/m²。</p> <p>2.液体成分：配方：纯水配方或纯净水+温和护肤成分。纯水要求：如为纯水配方，需采用EDI超纯水或RO反渗透纯水，添加成分：可含洋甘菊、维生素E等天然舒缓成分。严禁添加酒精、香精、色素、荧光增白剂、MIT/C</p>	

					<p>MIT类防腐剂等刺激性成分。</p> <p>3.PH值：pH值范围：3.5-8.5（弱酸性），与婴儿健康肌肤的pH值接近，以保护皮肤天然皮脂膜。</p> <p>▲4.安全性：产品必须通过皮肤刺激性测试和过敏性测试，并提供相关证明报告。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p> <p>二、产品性能要求：</p> <p>1.包装：必须有密封贴+翻盖设计，确保密封性，防止水分蒸发和细菌侵入。</p> <p>2.含水量：含水量适中，擦拭后肌肤感觉滋润无过多残留。具体标准可参考行业标准，但需保证单湿巾挤出液量$\geq 1.8:1$（液体:布重）。</p> <p>3.强度：湿巾干湿状态下均需有良好韧性，横向、纵向拉伸不易断裂，擦拭时不起球、不掉絮。</p> <p>4.兼容性：产品成分不得影响常用婴儿护肤产品（如护臀膏）的效果，不得与医疗器械（如监护仪电极片）发生不良反应。</p> <p>三、卫生与标准要求</p> <p>1.卫生标准：产品必须符合 GB 15979-2024《一次性使用卫生用品卫生标准》的要求。</p> <p>▲2.微生物指标：细菌菌落总数 ≤ 200 CFU/g；大肠菌群、致病性化脓菌（绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌）含量：0。（评审时提供第三方检测机构出具的合格有效且带有CMA标志的检测报告，以检测报告中体现的数值为准）。</p>	1元/10张
		2	湿巾 (核心产品)	1、80抽-100抽/包 2、大于等于180mm*140mm		

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：

交货期：按需求送货上门，供应商接到采购人送货要求后不超过48小时送达。合同履行期限：从签订合同之日起至合同金额执行完结束。交货要求：1、采购人分为曲江院区和后宰门院区，按需求送货上门，供应商接到采购人送货要求后不超过48小时送达。2、订单超出48小时送达，按该批次订单总金额10%赔偿同等货物。3、合同履行期内，送货延迟累计超过3次，采购人有权单方面解除全部合同，供应商需支付合同总金额15%的违约金，并赔偿采购人产生的全部损失。

采购包2：

交货期：按需求送货上门，供应商接到采购人送货要求后不超过48小时送达。合同履行期限：从签订合同之日起至合同

金额执行完结束。交货要求： 1、采购人分为曲江院区和后宰门院区，按需求送货上门，供应商接到采购人送货要求后不超过48小时送达。 2、订单超出48小时送达，按该批次订单总金额10%赔偿同等货物。 3、合同履行期内，送货延迟累计超过3次，采购人有权单方面解除全部合同，供应商需支付合同总金额15%的违约金，并赔偿采购人产生的全部损失。

采购包3:

交货期：按需求送货上门，供应商接到采购人送货要求后不超过48小时送达。 合同履行期限：从签订合同之日起至合同金额执行完结束。交货要求： 1、采购人分为曲江院区和后宰门院区，按需求送货上门，供应商接到采购人送货要求后不超过48小时送达。 2、订单超出48小时送达，按该批次订单总金额10%赔偿同等货物。 3、合同履行期内，送货延迟累计超过3次，采购人有权单方面解除全部合同，供应商需支付合同总金额15%的违约金，并赔偿采购人产生的全部损失。

3.4.2 交货地点

采购包1:

采购人指定地点。

采购包2:

采购人指定地点。

采购包3:

采购人指定地点。

3.4.3 支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

采购包3:

一次付清

3.4.4 支付约定

采购包1：付款条件说明： 供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，由采购人向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或我院财务政策变化，顺延至后续工作日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

采购包2：付款条件说明： 供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，由采购人向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或我院财务政策变化，顺延至后续工作日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

采购包3：付款条件说明： 供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，由采购人向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或我院财务政策变化，顺延至后续工作日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包1:

由采购人总务部组织人员进行验收。（1）根据招标文件要求、供应商投标文件承诺、合同约定的产品清单及国家有关标准、规范等进行现场验收，并出具验收单据。（2）供应商所供产品是全新原装的，完全符合采购需求的质量、规格要求，符合国家相关要求和有相关证书批文的；供应商提供的产品破损或质量存在问题（如不符合国家标准要求的，不符合采购需求的质量、规格要求）一律退货处理并赔偿采购人相应损失，同时采购人对供应商违约行为进行追究，按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。如采购人因使用、储存不当等自身原因造成产品失效或质量下降的，自行承担相关责任。（3）采购人对不符合质量、有效期、包装盒订单数量等达不到要求的产品，有权拒绝接受，供应商应对不符合要求的产品及时进行更换，不得影响采购人的使用。

采购包2:

由采购人总务部组织人员进行验收。（1）根据招标文件要求、供应商投标文件承诺、合同约定的产品清单及国家有关标准、规范等进行现场验收，并出具验收单据。（2）供应商所供产品是全新原装的，完全符合采购需求的质量、规格要求，符合国家相关要求和有相关证书批文的；供应商提供的产品破损或质量存在问题（如不符合国家标准要求的，不符合采购需求的质量、规格要求）一律退货处理并赔偿采购人相应损失，同时采购人对供应商违约行为进行追究，按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。如采购人因使用、储存不当等自身原因造成产品失效或质量下降的，自行承担相关责任。（3）采购人对不符合质量、有效期、包装盒订单数量等达不到要求的产品，有权拒绝接受，供应商应对不符合要求的产品及时进行更换，不得影响采购人的使用。

采购包3:

由采购人总务部组织人员进行验收。（1）根据招标文件要求、供应商投标文件承诺、合同约定的产品清单及国家有关标准、规范等进行现场验收，并出具验收单据。（2）供应商所供产品是全新原装的，完全符合采购需求的质量、规格要求，符合国家相关要求和有相关证书批文的；供应商提供的产品破损或质量存在问题（如不符合国家标准要求的，不符合采购需求的质量、规格要求）一律退货处理并赔偿采购人相应损失，同时采购人对供应商违约行为进行追究，按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。如采购人因使用、储存不当等自身原因造成产品失效或质量下降的，自行承担相关责任。（3）采购人对不符合质量、有效期、包装盒订单数量等达不到要求的产品，有权拒绝接受，供应商应对不符合要求的产品及时进行更换，不得影响采购人的使用。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包3:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

有国家规定的从供货期计算按照所送产品国家要求规定的质保期执行。如发现产品存在任何非人为的质量问题（如产品破损等），供应商须无条件退换货。

采购包2:

有国家规定的从供货期计算按照所送产品国家要求规定的质保期执行。如发现产品存在任何非人为的质量问题（如产品破损等），供应商须无条件退换货。

采购包3:

有国家规定的从供货期计算按照所送产品国家要求规定的质保期执行。如发现产品存在任何非人为的质量问题（如产品破损等），供应商须无条件退换货。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

在项目执行过程中发生纠纷，由双方协商解决，协商不成向采购人所在地人民法院提起诉讼。

采购包2:

在项目执行过程中发生纠纷，由双方协商解决，协商不成向采购人所在地人民法院提起诉讼。

采购包3:

在项目执行过程中发生纠纷，由双方协商解决，协商不成向采购人所在地人民法院提起诉讼。

3.5其他要求

其他补充事宜：1、本项目所属行业为：工业。2、本项目招标文件第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求商务要求中“支付方式:一次付清”为系统固定描述内容，具体付款方式以下列内容为准:银行转账，据实结算。每月采购人根据中标单价和实际配送数量据实结算。供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，采购人收到发票后30日内向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或采购人财务政策变化，顺延至后续工作日。每个合同包的最终结算金额不超过本标段的预算金额。3、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标活动的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评标得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。4、本项目共分为3个采购包，每个采购包确定1家中标人，投标人可同时参与多个采购包，但最终只能中1个采购包。评审时按照采购包号顺序进行评审，若投标人在评审时已在采购包1被推荐为排序第一的中标候选人，则该投标人在后续采购包中不再参与中标候选人的推荐。5、为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，投标人需在开标截止时间前在系统中上传电子响应文件，同时，线下递交纸质版响应文件2份（胶装密封完整）。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以系统中上传的电子响应文件为准。线下递交纸质投标文件截止时间：详见本项目招标公告中“提交投标文件截止时间”；线下递交纸质投标文件地点：陕西省西安市高新区锦业路1号绿地领海B座10楼1006室。6、样品的要求及提交（1）数量要求：各合同包供应商需根据本次采购需求，提供所投产品要求的样品各一件，同时须提供与样品一致的制造商营业执照和生产许可证和质检报告的复印件并加盖公章。（2）密封要求：各供应商提供样品须与投标文件响应产品一致，样品需密封并标明项目名称、供应商名称、样品递交清单等内容。（3）样品提交截止时间：详见本项目招标公告中“提交投标文件截止时间”，提交地点：西安高新区锦业路1号绿地领海大厦B座10楼1006室。（4）样品作为评审打分的依据，未按招标文件要求提供样品或样品不全的，对应评审项不得分，但不影响其投标文件有效性。（5）招标活动结束后，退还未成交供应商单位提供的样品，成交供应商样品不予退还，采购人留存，成为合同内容的一部分，作为验收依据。7、投标保证金相关说明：（1）本项目须缴纳投标保证金详见第二章 投标人须知，投标保证金须在投标文件递交截止时间前到账。（2）以银行转账缴纳保证金的，应从其公户转出，必须写明“SXHC2026-058-包1/2/3项目投标保证金”，便于财务部查询登记。8、采购人应按照招标文件和中标人投标文件，在中标通知书发出之日起25日内签订合同。9、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号）对本国产品的支持政策:①政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。②当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时（投标人需在“第六章 投标文件格式”的“投标报价表”中填写比例数值），依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商未填写比例数值，或比例数值未达到80%的，将不享受本国产品价格评审优惠。③供应商需按照招标文件的要求提供《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》），如不提供将不享受本国产品价格评审优惠。④供应商需在《声明函》中逐一、准确填写产品名称、厂名、生产厂址三项信息（《声明函》中其余项无需填写），三项信息中任意一项未填写的视为该项产品不符合本国产品标准，不享受本国产品价格评审优惠。⑤评标过程中，如发现供应商在《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和招标文件规定的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。10、如招标文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。	具有独立承担民事责任能力.docx
2	税收缴纳证明	法人提供自2025年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2025年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。	税收缴纳证明.docx
3	社会保障资金缴纳证明	提供自2025年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	社会保障资金缴纳证明.docx

4	健全的财务会计制度	法人提供注册会计师行业统一监管平台(网址http://acc.mof.gov.cn)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。	健全的财务会计制度.docx
5	履行本合同所必需的设备和专业技术能力	投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。	履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx
6	无重大违法记录书面声明	投标人须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	无重大违法记录书面声明.docx
7	法定代表人/负责人身份证明或法定代表人/负责人授权书	投标人法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。	法定代表人（负责人）身份证明或法定代表人（负责人）授权书.docx
8	信誉要求	投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	信誉要求.docx
9	联合体要求	本项目不允许联合体参加。	非联合体投标声明.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。	具有独立承担民事责任能力.docx
2	税收缴纳证明	法人提供自2025年1月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2025年1月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。	税收缴纳证明.docx

3	社会保障资金缴纳证明	提供自2025年1月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	社会保障资金缴纳证明.docx
4	健全的财务会计制度	法人提供注册会计师行业统一监管平台(网址http://acc.mof.gov.cn)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前6个月内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。	健全的财务会计制度.docx
5	履行本合同所必需的设备和专业技术能力	投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。	履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx
6	无重大违法记录书面声明	投标人须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	无重大违法记录书面声明.docx
7	法定代表人/负责人身份证明或法定代表人/负责人授权书	投标人法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。	法定代表人（负责人）身份证明或法定代表人（负责人）授权书.docx
8	信誉要求	投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	信誉要求.docx
9	联合体要求	本项目不允许联合体参加。	非联合体投标声明.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证。	具有独立承担民事责任能力.docx

2	税收缴纳证明	法人提供自 2025年1月1日 以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自 2025年1月1日 以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。	税收缴纳证明.docx
3	社会保障资金缴纳证明	提供自 2025年1月1日 以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	社会保障资金缴纳证明.docx
4	健全的财务会计制度	法人提供注册会计师行业统一监管平台(网址 http://acc.mof.gov.cn)赋码可查询的 2024年度 或 2025年度 审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前 6个月 内其开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。	健全的财务会计制度.docx
5	履行本合同所必需的设备和专业技术能力	投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。	履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx
6	无重大违法记录书面声明	投标人须提供参加本次采购活动前 3年 内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	无重大违法记录书面声明.docx
7	法定代表人/负责人身份证明或法定代表人/负责人授权书	投标人法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》。	法定代表人（负责人）身份证明或法定代表人（负责人）授权书.docx
8	信誉要求	投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	信誉要求.docx
9	联合体要求	本项目不允许联合体参加。	非联合体投标声明.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标报价	1.报价唯一； 2.报价货币符合招标文件要求； 3.未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
3	签署、盖章	投标文件符合招标文件签署盖章要求。	投标文件封面.docx 投标函
4	投标有效期	从递交投标文件的截止之日起算不少于90个日历日。	投标函
5	合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件。	合同条款响应偏离表.docx
6	不存在政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）第三十七条规定的串通投标的情形	1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5.不同投标人的投标文件相互混装； 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。	投标函

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标报价	1.报价唯一； 2.报价货币符合招标文件要求； 3.未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
3	签署、盖章	投标文件符合招标文件签署盖章要求。	投标文件封面.docx 投标函
4	投标有效期	从递交投标文件的截止之日起算不少于90个日历日。	投标函
5	合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件。	合同条款响应偏离表.docx
6	不存在政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）第三十七条规定的串通投标的情形	1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5.不同投标人的投标文件相互混装； 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。	投标函

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标报价	1.报价唯一； 2.报价货币符合招标文件要求； 3.未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
3	签署、盖章	投标文件符合招标文件签署盖章要求。	投标文件封面.docx 投标函
4	投标有效期	从递交投标文件的截止之日起算不少于90个日历日。	投标函
5	合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件。	合同条款响应偏离表.docx
6	不存在政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）第三十七条规定的串通投标的情形	1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5.不同投标人的投标文件相互混装； 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。	投标函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人

的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采

购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数响应	投标人应对采购参数中的技术参数进行逐项应答，技术参数均满足采购要求且证明材料提供完整得基础分 20 分，其中▲项技术参数出现负偏离或缺失相关证明材料扣 3 分，非▲项出现负偏离扣 1 分，扣完为止。评审依据：▲项提供相应的证明材料及技术参数偏离表，非▲项以技术参数偏离表响应情况为准，也可提供相应的证明材料（不限于产品技术说明、产品彩页、检测报告、官网功能截图等）。	20.0000	客观	技术要求响应偏离表.docx
	实施方案	实施方案至少包括：（1）供货组织安排，包括仓储、运输、交付方案等内容；（2）实施步骤、进度计划和保证措施；（3）安全控制方案及质量措施；（4）组织机构人员配置、协调能力；（5）验收方案。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 15 分，每缺一项内容扣 3 分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	15.0000	主观	投标方案.docx
	产品进货渠道	提供产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），每提供1个产品得 1.5 分，满分 3 分，未提供不得分。	3.0000	客观	投标方案.docx

详细评审	产品质量保证及承诺	<p>产品质量保证及承诺至少包括：（1）产品质量问题的处理方式和措施；（2）产品质量保证承诺等。</p> <p>打分项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分，缺项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。</p> <p>注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	6.0000	主观	投标方案.docx
	应急及售后服务方案	<p>应急及售后服务方案至少包括：（1）应急处置方案；（2）售后服务方案等。内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	6.0000	主观	投标方案.docx
		<p>1.柔软舒适度(3分) ①面料亲肤细腻，表层柔软无粗糙感，贴合肌肤不摩擦，穿戴舒适度极佳，触感体验优异，得3分。②面料柔软度适中，无明显刺感，基本满足舒适需求，局部细节触感略有提升空间，得2分。③面料偏硬，触感粗糙，易摩擦肌肤，穿戴舒适度较差，柔软度不达标，得1分。2.吸收性能(3分) ①吸收速度快，尿量吸收均匀，反渗量极少，表层长时间保持干爽，锁水能力突出，得3分。②吸收速度正常，少量反渗，短时间穿戴可保持干爽，大尿量情况下锁水效果一般，得2分。③吸收缓慢，反渗严重，表层潮湿黏腻，锁水</p>			

样品评审	<p>能力差，易出现渗漏情况，得1分。</p> <p>3.防漏设计、剪裁与贴合度(3分)</p> <p>①立体护围松紧适中，防漏边贴合腿部不勒肤，前后挡水设计合理，各类睡姿均无侧漏、后漏。剪裁合身，腰围、腿围弹力适中，不勒腰不滑落，贴合宝宝身形，活动自如无束缚，得3分。</p> <p>②防漏结构基本完善，正常活动无渗漏，大幅度活动或尿量较大时，偶有轻微侧漏风险。剪裁常规，弹力适中，基本贴合身形，部分尺码细节处贴合度略有不足，不影响正常使用，得2分。</p> <p>③防漏边过松/过紧，贴合度差，易出现侧漏、后漏问题，防漏效果未达使用标准。剪裁不合理，腰围/腿围过紧或过松，易勒痕、移位，穿戴束缚感强，贴合度差，得1分。</p> <p>4.透气性(3分)</p> <p>①透气效果优异，穿戴后臀部无闷热感，湿气快速排出，有效减少红屁屁风险，得3分。</p> <p>②透气性一般，常规穿戴无明显闷热，长时间佩戴局部会有轻微潮湿感，得2分。</p> <p>③透气性差，穿戴后闷热不透气，湿气难以散发，易引发肌肤闷热不适，得1分。</p> <p>5.材质与做工(3分)</p> <p>①材质安全无异味，做工精细，无跳线、漏胶、毛边等瑕疵，整体品质精良，得3分。</p> <p>②材质安全无异味，做工常规，无明显质量缺陷，细节做工可进一步优化，得2分。</p> <p>③材质有异味，做工粗糙，存在毛边、胶痕等问题，品控不达标，得1分。</p> <p>注：未按照采购文件技术要求提供样品及或样品不全的不计分。</p>	15.0000	主观	投标方案.docx

	业绩	投标人需提供2022年01月01日至 今同类项目业绩（以合同签订日期 为准），投标文件中提供合同复印 件加盖投标人公章，每提供一个计 1分，满分5分。	5.0000	客观	业绩有关证明材料.doc cx
价格分	价格分	即满足招标文件要求且投标价格最 低的投标报价为评标基准价，其价 格分为满分。其他投标人的价格分 统一按照下列公式计算： 投标报价 得分=（评标基准价/投标报价）× 价格权值（即30%）×100	30.0000	客观	关于符合本国产品标 准的声明函.docx 开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监 狱企业，残疾人福利 性单位	投标人或联合体成员 均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位 统筹后未预留份额专 门面向中小企业采购 的采购项目，以及预 留份额项目中的非预 留部分采购包，对符 合《政府采购促进中 小企业发展管理办法 》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业 报价给予C1的扣除， 用扣除后的价格参加 评审。承接本项目的 供应商符合相应条件 时，给予C1的价格扣 除，即：评标价=最后 报价×（1-C1）；监狱 企业与残疾人福利性 单位视同小型、微型 企业，享受同等价格 扣除，当企业属性重 复时，不重复价格扣 除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	技术参数响应	投标人应对采购参数中的技术参数进行逐项应答，技术参数均满足采购要求且证明材料提供完整得基础分 15 分，其中▲项技术参数出现负偏离或缺失相关证明材料扣 3 分，非▲项出现负偏离扣 1 分，扣完为止。评审依据：▲项提供相应的证明材料及技术参数偏离表，非▲项以技术参数偏离表响应情况为准，也可提供相应的证明材料（不限于产品技术说明、产品彩页、检测报告、官网功能截图等）。	15.0000	客观	技术要求响应偏离表.docx
	实施方案	实施方案至少包括：（1）供货组织安排，包括仓储、运输、交付方案等内容；（2）实施步骤、进度计划和保证措施；（3）安全控制方案及质量措施；（4）组织机构人员配置、协调能力；（5）验收方案。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 15 分，每缺一项内容扣 3 分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	15.0000	主观	投标方案.docx
	产品进货渠道	提供产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），得 3 分，未提供不得分。	3.0000	客观	投标方案.docx

详细评审	产品质量保证及承诺	<p>产品质量保证及承诺至少包括：（1）产品质量问题的处理方式和措施；（2）产品质量保证承诺等。</p> <p>打分项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分，缺项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。</p> <p>注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	6.0000	主观	投标方案.docx
	应急及售后服务方案	<p>应急及售后服务方案至少包括：（1）应急处置方案；（2）售后服务方案等。内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	6.0000	主观	投标方案.docx

样品评审	<p>1、材质安全（3分） ①食品级医用材质，无异味、无荧光剂、无增塑剂，符合国标 / 国际安全标准，材质通透无杂质，得4分。 ②安全材质，无明显异味，基本达标，轻微材质观感瑕疵不影响使用，得3分。 ③材质一般，略有轻微异味，安全性达标但质感普通，得1分。</p> <p>2、密封性防漏（3分） ①瓶盖/奶嘴密封紧实，倒置、摇晃完全不漏，密封结构设计合理，得3分。 ②正常使用不漏，剧烈晃动轻微渗液，或密封略松但不影响使用，得2分。 ③明显漏液、密封不严，无法正常携带使用，得1分。</p> <p>3、奶嘴设计与触感（3分） ①奶嘴柔软度接近母乳实感，流速适中，防胀气设计合理，无毛刺，得3分。 ②奶嘴软硬适中，流速正常，无明显缺陷，触感一般，得2分。 ③奶嘴过硬/过软，流速过快 /过慢，有毛刺，无防胀气效果，得1分。</p> <p>4、刻度清晰度（2分） ①刻度清晰醒目、印刷牢固，易读取，不模糊不掉色，得2分。 ②刻度模糊、缺失、歪斜，无法准确判断奶量，得1分。</p> <p>5、握持与使用便捷性（2分） ①瓶身粗细适中，易握持，装配简单，一次性使用便捷卫生，得2分。 ②握持困难、装配复杂，使用体验差，得1分。</p> <p>6、整体做工与卫生设计（2分） ①整体做工精细，无毛边、无毛刺，独立洁净包装，卫生性好，得2分。 ②做工粗糙，有毛边毛刺，包装简易卫生性不足，得1分。 注：未按照采购文件技术要求提供样品及或样品不全的不计分。</p>	15.0000	主观	投标方案.docx

	业绩	投标人需提供2022年01月01日至 今同类项目业绩（以合同签订日期 为准），投标文件中提供合同复印 件加盖投标人公章，每提供一个计 2分，满分10分。	10.0000	客观	业绩有关证明材料.doc cx
价格分	价格分	即满足招标文件要求且投标价格最 低的投标报价为评标基准价，其价 格分为满分。其他投标人的价格分 统一按照下列公式计算： 投标报价 得分=（评标基准价/投标报价）× 价格权值（即30%）×100	30.0000	客观	关于符合本国产品标 准的声明函.docx 开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监 狱企业，残疾人福利 性单位	投标人或联合体成员 均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位 统筹后未预留份额专 门面向中小企业采购 的采购项目，以及预 留份额项目中的非预 留部分采购包，对符 合《政府采购促进中 小企业发展管理办法 》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业 报价给予C1的扣除， 用扣除后的价格参加 评审。承接本项目的 供应商符合相应条件 时，给予C1的价格扣 除，即：评标价=最后 报价×（1-C1）；监狱 企业与残疾人福利性 单位视同小型、微型 企业，享受同等价格 扣除，当企业属性重 复时，不重复价格扣 除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数响应	投标人应对采购参数中的技术参数进行逐项应答，技术参数均满足采购要求且证明材料提供完整得基础分 20 分，其中▲项技术参数出现负偏离或缺失相关证明材料扣 3 分，非▲项出现负偏离扣 1 分，扣完为止。评审依据：▲项提供相应的证明材料及技术参数偏离表，非▲项以技术参数偏离表响应情况为准，也可提供相应的证明材料（不限于产品技术说明、产品彩页、检测报告、官网功能截图等）。	20.0000	客观	技术要求响应偏离表.docx
	实施方案	实施方案至少包括：（1）供货组织安排，包括仓储、运输、交付方案等内容；（2）实施步骤、进度计划和保证措施；（3）安全控制方案及质量措施；（4）组织机构人员配置、协调能力；（5）验收方案。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 15 分，每缺一项内容扣 3 分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	15.0000	主观	投标方案.docx
	产品进货渠道	提供产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），每提供 1 个产品得 1 分，满分 2 分，未提供不得分。	2.0000	客观	投标方案.docx

详细评审	产品质量保证及承诺	<p>产品质量保证及承诺至少包括：（1）产品质量问题的处理方式和措施；（2）产品质量保证承诺等。</p> <p>打分项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得4分，缺项内容扣2分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。</p> <p>注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	4.0000	主观	投标方案.docx
	应急及售后服务方案	<p>应急及售后服务方案至少包括：（1）应急处置方案；（2）售后服务方案等。内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得4分，每缺一项内容扣2分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	4.0000	主观	投标方案.docx
		<p>（一）婴儿护臀霜样品（10分）</p> <p>1、成分安全（2分）①无香精、酒精、激素、荧光剂、有害防腐剂，成分温和纯净，得2分。②无有害添加，含少量合规温和添加剂，得1分。③含刺激或争议成分，有致敏风险，得0.5分。</p> <p>2、隔离防护效果（2分）①成膜快、保护膜稳定，长效隔绝尿液、粪便刺激，得2分。②基础隔离达标，防护时长一般，得1分。③成膜差，隔离效果弱，得0.5分。</p> <p>3、舒缓修复力（2分）①对肌肤泛红、轻微红疹舒缓修复迅速，得2分。②有舒缓作用，修复速度较慢，得1分。③无修复舒缓效果，得0.5分。</p> <p>4、</p>			

样品评审	<p>质地肤感（2分）①细腻易推开，不黏腻、不闷肤，吸收温和，得2分。②质地适中，推开略费力，肤感普通，得1分。③厚重难涂抹，黏腻闷肤，0.5分。5、包装与使用（2分）①取用方便、控量精准，密封卫生，得2分。②取用正常，控量一般，得1分。③取用不便、易浪费，密封性差，得0.5分。</p> <p>（二）婴儿湿巾样品（10分）1、成分安全（2分）①无酒精、香精、荧光剂、甲醛、MIT/CMIT等刺激性防腐剂，成分温和纯净，得2分。②无有害添加，仅含少量温和添加剂，对婴儿肌肤无刺激，得1分。③含刺激或争议成分，存在肌肤致敏风险，得0.5分。2、材质与触感（2分）①面料厚实柔软、亲肤不摩擦，韧性好不易变形、不掉絮，得2分。②材质中等，柔软度一般，基本不掉絮，得1分。③材质单薄粗糙，易掉絮、拉扯易破，得0.5分。3、水分与清洁力（2分）①水分充足适中，不滴水不干涩，清洁污渍、奶渍效果好，得2分。②水分含量一般，基础清洁效果尚可，得1分。③水分过少干涩或过多滴水，清洁力差，得0.5分。4、温和亲肤性（2分）①弱酸性贴近婴儿肌肤pH值，擦拭无泛红、无刺激，得2分。②亲肤性一般，无明显刺激反应，得1分。③擦拭后肌肤易泛红、有不适感，得0.5分。5、包装设计（2分）①密封效果好，开盖保湿防干，抽取顺畅不连抽，得2分。②密封一般，抽取偶尔连抽，得1分。③密封差易失水，抽取卡顿连抽严重，得0.5分。注：未按照采购文件技术要求提供样品及或样品不全的不计分。</p>	20.0000	主观	投标方案.docx
------	---	---------	----	-----------

	业绩	投标人需提供2022年01月01日至 今同类项目业绩（以合同签订日期 为准），投标文件中提供合同复印 件加盖投标人公章，每提供一个计 1分，满分5分。	5.0000	客观	业绩有关证明材料.doc cx
价格分	价格分	即满足招标文件要求且投标价格最 低的投标报价为评标基准价，其价 格分为满分。其他投标人的价格分 统一按照下列公式计算： 投标报价 得分=（评标基准价/投标报价）× 价格权值（即30%）×100	30.0000	客观	关于符合本国产品标 准的声明函.docx 开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监 狱企业，残疾人福利 性单位	投标人或联合体成员 均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位 统筹后未预留份额专 门面向中小企业采购 的采购项目，以及预 留份额项目中的非预 留部分采购包，对符 合《政府采购促进中 小企业发展管理办法 》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业 报价给予C1的扣除， 用扣除后的价格参加 评审。承接本项目的 供应商符合相应条件 时，给予C1的价格扣 除，即：评标价=最后 报价×（1-C1）；监狱 企业与残疾人福利性 单位视同小型、微型 企业，享受同等价格 扣除，当企业属性重 复时，不重复价格扣 除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面.docx

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 开标一览表.docx

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有独立承担民事责任能力.docx

详见附件: 税收缴纳证明.docx

详见附件: 社会保障资金缴纳证明.docx

详见附件: 健全的财务会计制度.docx

详见附件: 履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx

详见附件: 无重大违法记录书面声明.docx

详见附件: 法定代表人(负责人)身份证明或法定代表人(负责人)授权书.docx

详见附件: 信誉要求.docx

详见附件: 非联合体投标声明.docx

详见附件: 合同条款响应偏离表.docx

详见附件: 技术要求响应偏离表.docx

详见附件: 投标方案.docx

详见附件: 业绩有关证明材料.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面.docx

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 开标一览表.docx

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有独立承担民事责任能力.docx

详见附件：税收缴纳证明.docx

详见附件：社会保障资金缴纳证明.docx

详见附件：健全的财务会计制度.docx

详见附件：履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx

详见附件：无重大违法记录书面声明.docx

详见附件：法定代表人（负责人）身份证明或法定代表人（负责人）授权书.docx

详见附件：信誉要求.docx

详见附件：非联合体投标声明.docx

详见附件：合同条款响应偏离表.docx

详见附件：技术要求响应偏离表.docx

详见附件：投标方案.docx

详见附件：业绩有关证明材料.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面.docx

详见附件：投标函

详见附件：开标一览表

详见附件：开标一览表.docx

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：具有独立承担民事责任能力.docx

详见附件：税收缴纳证明.docx

详见附件：社会保障资金缴纳证明.docx

详见附件：健全的财务会计制度.docx

详见附件：履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx

详见附件：无重大违法记录书面声明.docx

详见附件：法定代表人（负责人）身份证明或法定代表人（负责人）授权书.docx

详见附件：信誉要求.docx

详见附件：非联合体投标声明.docx

详见附件：合同条款响应偏离表.docx

详见附件：技术要求响应偏离表.docx

详见附件：投标方案.docx

详见附件：业绩有关证明材料.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订的合同条款文本.docx

