



龙寰项目管理咨询有限公司

LONGWILL PROJECT MANAGEMENT CONSULTING CO.,LTD.

项目编号：LZBA2026-433

预算管理一体化超长期特别国债资金 风险防控项目

竞争性磋商文件

采 购 人：陕西省财政厅

采购代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二六年五月

目 录

第一部分 商务部分

- 第一章 磋商公告
- 第二章 磋商须知
- 第三章 评审方法及标准
- 第四章 拟签订合同文本
- 第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

- 第六章 项目采购需求

第一部分 商务部分

第一章 磋商公告

项目概况

预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目的潜在供应商应在龙寰项目管理咨询有限公司招标一部（西安市高新区太白南路 181 号西部电子A座A区 501 室）获取采购文件，并于 2026-06-01 14:30:00（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZBA2026-433

项目名称：预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：63720.00 元

最高限价：63720.00 元

采购需求：

预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控，具体详见磋商文件采购需求。

合同履行期限：自签订合同之日起 30 个工作日完成项目交付

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明；

（2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

三、获取采购文件

时间：2026 年 05 月 20 日至 2026 年 05 月 26 日，每天 上午 09:00 至 12:00 ， 下午 14:00 至 17:00 （北京时间,法定节假日除外）

地点：龙寰项目管理咨询有限公司招标一部（西安市高新区太白南路 181 号西部电子A座A区 501 室）

方式：线下获取

售价：300.00 元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026-06-01 14:30:00（北京时间）

地点：龙寰项目管理咨询有限公司（西安市高新区太白南路 181 号西部电子A座A区 501 室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

六、其他补充事宜

1. 领取磋商文件时，供应商应携带单位介绍信原件及被介绍人身份证原件。

2. 需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（3）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35 号）。（10）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：陕西省财政厅

地址：西安市莲湖区冰窖巷 6 号

联系方式：029-68936345

2、采购代理机构信息

名称：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：西安市高新区太白南路 181 号西部电子A座A区 501 室

联系方式：029-88228899-613

3、项目联系方式

项目联系人：郝嘉钰 刘婧 张波

联系方式：029-88228899-613

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目
	采购预算	63720.00 元
	公告媒体	陕西省政府采购网
2	采购人	名称：陕西省财政厅 地址：西安市莲湖区冰窖巷 6 号 联系方式：赵老师 029-68936345
3	采购代理机构	名称：龙寰项目管理咨询有限公司 地址：西安市高新区太白南路 181 号西部电子A座A区 501 室 电话：029-88228899-613 联系人：郝嘉钰 刘婧 张波
4	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
5	供应商资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件： ①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明； ②参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖公章； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章； ④供应商上一年度至今（2025 年 5 月至今）已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明； ⑤供应商上一年度至今（2025 年 5 月至今）已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； ⑥提供 2024 年或 2025 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表）；或其响应文件递交截止前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；

		<p>或信用担保机构出具的投标担保函；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购；</p> <p>3. 其他特定资格条件：</p> <p>①供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>备注：供应商须在响应文件中附上上述“1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件中②、③”条资料加盖公章的原件，其余资格证明资料提供复印件或扫描件加盖公章。根据供应商响应文件中提供的资料对各供应商进行资格审查，资格审查不通过的供应商按无效响应处理。</p>
6	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织：_____
7	联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品为：_____
9	政府采购强制采购：节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第 期)内的产品
	政府采购强制采购：信息安全认证	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	产品：本项目不涉及
	政府采购优先采购：环境标志产品	产品：本项目不涉及
11	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：_____

	支持监狱企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(其他优惠): _____
12	其他法律法规强制性规定的	/
13	提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供: _____
14	澄清或者修改时间	提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足3个工作日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
15	递交磋商响应文件的截止时间和地点	时间:2026年06月01日14点30分(北京时间) 地点:龙寰项目管理咨询有限公司会议室(西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室)
16	磋商响应文件开启时间和地点	时间:2026年06月01日14点30分(北京时间) 地点:龙寰项目管理咨询有限公司会议室(西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室)
17	磋商保证金	不要求提供
18	磋商响应有效期	自提交首次响应文件截止时间之日起90日历日。
19	响应文件份数	正本1份 副本2份 电子文件1份 (<input checked="" type="checkbox"/> PDF扫描件,供应商将签字盖章齐全的响应文件正本的电子文件存储在U盘中,电子文件密封在响应文件正本袋内)
20	响应文件封套上应载明的信息	项目名称: _____ 项目编号: _____ 在____年____月____日____时____分之前不得启封 供应商名称: _____

21	信用查询	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本项目信用记录查询截止时点为磋商响应文件递交截止时间后当日。 <input type="checkbox"/> 供应商自行查询上述记录，如实提供无不良信用记录承诺并加盖供应商公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_/_。
22	服务期限 服务地点 售后服务	★服务期限： 自签订合同之日起 30 个工作日内完成项目交付 ★服务地点： 陕西省财政厅指定地点 ★售后服务： 自项目通过最终验收之日起，提供 2 年免费质量保障运维服务。
24	采购资金的支付方式和时间	1.首期款：本项目签订合同并经第三方监理单位签发开工令后，30 个工作日内，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方审核确认后启动首期款支付流程，支付合同总金额的 40%。 2.尾款：本项目经甲方最终验收通过后，依据甲方结项审计结果或最终验收结果确认金额，确认金额后 30 个工作日内，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动尾款支付流程。
25	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的_/_%，本采购项目履约保证金为合同金额的_/_%（不四舍五入，取整至千元），提交方式为银行转账。
26	采购代理服务 费	1、成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付采购代理服务费用。 2、采购代理服务费用参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定标准下浮 30%收取。此采购代理服务费用应计入响应报价中，但不需要单独开列。 3、采购代理服务费用以转账或现金形式交纳，服务费缴纳账号如下： 收款单位：龙寰项目管理咨询有限公司 开户行：平安银行西安高新路支行 账 号：30201278018476
27	采购标的对应	软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入

	的中小企业划分标准所属行业	10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
28	其他规定	<p>1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（二）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（四）事实依据；</p> <p>（五）必要的法律依据；</p> <p>（六）提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>3、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。</p> <p>4、有下列情形之一的，属于无效质疑：</p> <p>①质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；</p> <p>②质疑人与质疑事项不存在利害关系的；</p> <p>③未在法定期限内提出质疑的；</p> <p>④质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；</p> <p>⑤质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>⑥以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>⑦质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> <p>⑧不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他</p>

		<p>条件的。</p> <p>5、符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：</p> <p>联系人：郝嘉钰 刘婧 张波</p> <p>联系电话：029-88228899-613</p> <p>地址：西安市高新区太白南路 181 号西部电子A座A区 501 室</p>
--	--	--

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行竞争性磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.7 “节能产品”或者“环保产品”参照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见磋商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 政府强制采购资格条件。

3.1.3 其他特定资格条件。（详见磋商须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加竞争性磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应同时遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见磋商须知前附表。

9. 政府采购政策支持与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，应分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 拟签订合同文本

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行

澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及拟签订合同文本，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

12.2 除政府采购法律法规相关规定外，磋商文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 响应文件的组成(采购人可根据实际情况对以下项目标注★)

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 磋商函；
- (2) 响应报价表；
- (3) 法定代表人身份证明书；
- (4) 法人代表授权委托书；
- (5) 供应商资格证明文件；
- (6) 商务条款偏离表；
- (7) 技术方案；
- (8) 企业业绩；
- (9) 其他资料。

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。**磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。**

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字或盖章。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认。**否则，将导致响应文件无效。**

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章。**否则，将导致响应文件无效。**

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

19.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 **在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。**

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由政府采购专家库评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及拟签订合同文本外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 响应有效期不足的；

(3) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(4) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(5) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见磋商须知前附表；

(6) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给

予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及拟签订合同文本，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及拟签订合同文本的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商的各轮报价均不进行公开唱标。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

26.4 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，

符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

(1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

(2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的,以分项报价金额计算结果为准。

(3)分项报价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改分项报价。

(4)如果供应商不接受对其错误的更正,其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.2 最后报价的价格扣除原则

(1)节能产品(视具体项目适用):供应商所投产品中,如有符合政策的节能产品的,对节能产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(2)环境标志产品(视具体项目适用):供应商所投产品中,如有符合政策的环境标志产品的,对环境标志产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(3)对小型或微型企业以及监狱企业,在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下),且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30% 以上的,对联合体最终报价给予扣除。

27.4 价格得分:以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

价格评分 = (评审基准价 / 评审价) × 价格分

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时,磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,

然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金（如有）

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金（如有）。联合体成交的，履约保证金（如有）以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金（如有）的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起25日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在磋商

须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

39. 采购代理服务费用

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费用及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

40.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

41. 成交供应商有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在1~3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

43. 未尽事宜

43.1 参照政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

44.1 本磋商文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评审办法及标准

本项目分为资格审查、符合性审查、综合评审。

1、资格审查

下述资格审查项凡有一项不合格的即作为无效响应处理，不再进入下一步评审：

序号	评审内容
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明。
2	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖公章。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章。
4	供应商上一年度至今（2025年5月至今）已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。
5	供应商上一年度至今（2025年5月至今）已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
6	提供2024年或2025年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表）；或其响应文件递交截止前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的投标担保函。
7	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（说明：①若不符合要求，按无效响应处理；②本项目信用记录查询截止时点为磋商响应文件递交截止时间后2小时内；③查询结果保存方式：网站截图纸质版或网站截图电子版保存；④采购人或采购代理机构查询。）

2、符合性审查

下述内容凡有一项不合格的即作为无效响应处理，不再进入下一步评审：

序号	评审内容
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章的。
2	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书合法有效。
3	响应有效期满足采购文件的要求。
4	报价未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。
5	响应文件满足磋商文件实质性条款的。 ①服务期限：自签订合同之日起 30 个工作日完成项目交付 ②服务地点：陕西省财政厅指定地点 ③售后服务：自项目通过最终验收之日起，提供 2 年免费质量保障运维服务
6	响应文件份数满足采购文件的要求。
7	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件的。
8	不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形的。

3、综合评审

其中价格因素分值为 20 分，技术部分 75 分，商务部分 5 分。

评审因素	评审标准
报价得分 (20 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评审基准价/最终磋商报价）×20 计算分数时四舍五入取小数点后两位。

技术部分 评审标准 (75分)	需求理解 (7分)	<p>供应商了解本项目的现状，对本项目目前的情况，整体现状、以及可能注意的问题，提供相关的分析说明；</p> <p>①方案逻辑层次清晰、针对性强、与采购内容的吻合程度高的，得7分；②方案逻辑层次较清晰、针对性较强、与采购内容的吻合程度一般，内容较简单的，得4分；③方案逻辑层次不清晰、不全面，得2分；④未提供的不得分。</p>
	技术方案 (25分)	<p>供应商需根据本项目业务和技术要求，提交一份完整的技术方案。</p> <p>①若方案逻辑层次分明，针对性强，并能完全满足业务需求，同时项目质量、安全和技术规范完全符合技术要求，则得25分；②若方案逻辑层次尚可，针对性一般，基本满足业务需求，项目质量、安全和技术规范基本满足技术要求，则得20分；③若方案逻辑层次尚可，对业务需求和技术要求有大部分针对性，项目质量、安全和技术规范大部分达到技术要求，则得15分；④若方案逻辑层次基本清楚，对业务需求和技术要求有一定部分针对性，项目质量、安全和技术规范一定部分达到技术要求，则得10分；⑤若方案逻辑混乱，对业务需求和技术要求的针对性一般或无明确针对性，得5分；⑥若未提供方案或内容无关，则得0分。</p>
	人员配置 (8分)	<p>根据供应商针对本项目提供的服务团队进行综合比较。</p> <p>①服务团队结构合理、人员分工明确、相应专业技术人员齐全，专业人员能力和业务经验的证明材料齐全，计8分；②服务团队结构基本合理、人员分工基本明确、相应人员证书或证明资料较齐全，计5分；③服务团队具备人员但分工明确性欠缺，专业单一，计3分；④服务团队结构不合理、人员分工不明确、相应人员证书或证明资料不全，计1分。未提供或内容与本项目无关的不得分。</p>
	进度保障 方案 (7分)	<p>对供应商提供的针对本项目工作流程、进度计划及保障措施进行综合评审：</p> <p>①措施细致详细、合理性强、贴近项目情况针对性强得7分；②措施较为细致详细、较有合理性、针对性强得4分；③措施不完善，提供内容简单有欠缺，未贴合实际得2分；④未提供的不得分。</p>
	系统安全 保障方案 (7分)	<p>供应商针对本项目有明确、具体和可行的系统安全保障措施，且内容详实、有效，切实可行。</p> <p>①措施细致详细、合理性强、贴近项目情况针对性强，得7分；②措施较为细致详细、较有合理性、针对性强得4分；③措施不完善，提供内容简单有欠缺，未贴合实际得2分；④未提供的不得分。</p>

	质量保障方案 (6分)	<p>供应商针对本项目有明确、具体和可行的服务质量保障措施，且内容详实、有效，切实可行，并提供服务质量保障承诺。</p> <p>①措施细致详细、合理性强、贴近项目情况针对性强，得6分；②措施较为细致详细、较有合理性、针对性强得4分；③措施不完善，提供内容简单有欠缺，未贴合实际得2分；④未提供的不得分。</p>
	应急方案 (5分)	<p>供应商根据采购要求，针对项目出现的突发事件、高危事件有具体可行的应急上报、记录、处置和解决方案：</p> <p>①方案逻辑层次清晰、时效性强、针对性强，有完善的解决方案得5分；②方案逻辑层次较清晰、时效性满足应急要求、较强针对性，有具体的解决方案得3分；③方案逻辑层次一般、时效性基本保障应急要求、针对性一般，有解决方案得1分；④未提供的不得分。</p>
	保密措施 (5分)	<p>供应商具有相关的保密制度措施及保密承诺函等。</p> <p>①承诺函明确清晰，保密制度完善、合理，计5分；②承诺函较为明确清晰，保密制度较为完善、合理性欠缺3分；③提供承诺函但内容不清晰，合理性较一般，计1分。未提供或内容与本项目无关的不得分。</p>
	合理化建议 (5分)	<p>针对项目的顺利实施，提供具体、可行的合理化建议。</p> <p>①内容具体、建议合理、完全理解采购人立场及建议全面细致，得5分；②建议内容表达较为明确、建议较为合理得3分。③合理化建议内容可行性、针对性较一般，得2分。④合理化建议内容不切实际，无可行性及针对性，得1分；未提供或内容无关的不得分。</p>
商务部分 (5分)	类似项目业绩 (5分)	<p>供应商近三年（2023年1月1日至今）承接过类似项目业绩：每提供一个业绩合同或中标/成交通知书得1分，满分5分。</p> <p>注：未提供不得分，响应文件中附项目合同关键页或中标/成交通知书复印件，并加盖供应商公章。</p>

计算方法如下：

注：（1）各评审专家在充分审阅供应商响应文件的基础上，按照评审标准对每个供应商进行打分，评委打分的算术平均值为该供应商的评议得分，评议标书得分相加合计为各供应商的评审得分（小数点后保留2位有效数字），按评审得分由高到低顺序，取前三名为成交候选供应商。评审得分相同的情况下，按最终报价由低到高顺序推荐；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低的顺序推荐。

（2）异常低价投标（响应）审查程序

1、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响

应) 审查程序:

1.1. 投标(响应) 报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值 50%的, 即投标(响应) 报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值×50%;

1.2. 投标(响应) 报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价 50%的, 即投标(响应) 报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价×50%;

1.3. 投标(响应) 报价低于采购项目最高限价 45%的, 即投标(响应) 报价<采购项目最高限价×45%;

1.4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2、评审委员会启动异常低价投标(响应) 审查后, 属于前述第 1 项至第 4 项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应) 价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第 3 项情形, 供应商已随投标(响应) 文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验, 参考同类项目中标(成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标(响应) 供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标(响应) 处理。

4、需要落实的政府采购政策

(1) 落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策(如为专门面向中小企业的采购项目(或采购包), 不执行 1.1、1.2、1.3 条款的价格扣除或加分。)

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)

在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受《办法》规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141号)；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

(2) 落实优先采购节能、环保产品的政策

2.1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

2.2 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

(3) 政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。

(4) 《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。

第四章 拟签订合同文本

合同编号：

陕西省财政厅 预算管理一体化超长期特别国债资 金风险防控项目合同书

项 目 名 称 ： ： _____

委托方（甲方）： _____

受托方（乙方）： _____

签 订 日 期： _____

签 订 地 点： _____

填写说明：

一、本合同为陕西省财政厅印制的网信系统服务项目合同示范文本，各有关处室可参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）提供网络安全和信息化项目服务（含运维服务、基础设施、数据处理等服务）所订立的合同。

三、受托方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“受托方”项下（增页）分别排列为共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等其他相关法律法规以及采购文件、成交通知书的规定，就_____（以下简称“乙方”）向陕西省财政厅（以下简称“甲方”）提供_____服务（以下简称“服务”）事宜，经甲乙双方共同协商，一致达成如下各条款，以资共同遵照协议。

第一章 总则

1. 相关术语的定义和解释

1.1. 定义

1.1.1. 本项目：_____

1.1.2. 甲方：_____

1.1.3. 乙方：_____

1.1.4. 咨询监理单位：受甲方委托对本项目进行第三方咨询、监理的单位。

1.1.5. 测试、测评单位：受甲方或乙方委托对本项目进行第三方测试、安全等保测评等服务的单位。

1.1.6. 适用法律：指所有适用的中华人民共和国法律、法规、部门规章、地方性法规、司法解释、政府部门颁布的标准、规范或其他适用的强制性要求、有法律约束力的规范性文件等。除非另有特别约定或文意另有所指，本合同中提及的“法律”均包括适用法律的全部定义内容。

1.1.7. 法律变更：指在生效日后颁布、修订、废止或重新解释的任何适用法律导致甲方或乙方在本合同项下的权利义务发生实质性变化。

1.1.8. 批准：指为了使乙方能够履行其在本合同项下的义务和行使其在本合同项下的权利，乙方必须从甲方或各有关单位依法获得的为乙方的交付所需要的任何许可、同意、授权等。

1.1.9. 生效日：指本合同甲乙双方盖章并由双方法定代表人或授权代表人签字之日。如依照适用法律需要履行审批程序的，则在有权部门审批后生效。

1.1.10. 服务实施：指乙方根据本合同开展服务实施准备、执行、收尾等工作。

1.1.11. 服务评价：对项目整体服务的评价。

1.1.12. 服务期限：指本项目周期、期限。

1.1.13. 其他在本合同及相关附件中涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

(1) 无

(2) 无

1.2. 解释

1.2.1. “工作日”是指国家所规定的节假日之外的所有工作日，凡本合同所约定的工作日均指工作日，未指明工作日的日期指自然顺延的日期。

1.2.2. 所指的日、月和年均指公历的日、月和年，其中一年以三百六十五日计，一个月以三十日计。

1.2.3. “不可抗力”是指任何一方由于出现不可抗力事件使该方无法全部或部分履行其本合同项下的义务致使合同目的不能实现时，该方应有权中止履行本合同项下的义务，但应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在合理期限内向对方提供不可抗力的证明。

1.2.4. “元”是指人民币元。

1.2.5. 条款或附件：指本合同的条款或附件。

1.2.6. 除非本合同另有明确约定，“包括”指包括但不限于；除本合同另有明确约定，“以上”、“以下”、“以内”或“内”均含本数，“超过”、“以外”不含本数。

2. 声明和保证

2.1. 甲方的声明和保证

2.1.1. 在本合同生效日前已获得了签订本合同所必需的授权，有权签署本合同。

2.1.2. 甲方应保证对向乙方提供的与本项目相关的材料、信息或数据的准确性、完整性或适宜性负责；甲方对向乙方提供的其他材料、信息或数据的准确性、完整性或适宜性，未作出任何保证。

2.1.3. 如果甲方的保证被证明在做出时存在不实或不能兑现，对乙方依本合同享有权利或承担义务造成实质性影响时，乙方有权提前终止本合同。本合同各附件也随之自动终止。

2.2. 乙方的声明和保证

2.2.1. 乙方是依据中国法律正式成立的企业法人或具有法人资格的事业单位和社会团体，具有签署和履行本合同的法人资格及履约能力。

2.2.2. 乙方为签署本合同已经依据适用法律及公司章程之规定完成所有必要的公司内部行为，其有权签署本合同并履行本合同项下的义务。

2.2.3. 乙方应保证向甲方提供本项目服务内容前，已达到提供相应服务的能力，包括符合国家、陕西省相关标准规范或行业标准规范。

2.2.4. 如果乙方的保证被证明在做出时存在不实或不能兑现，对甲方依本合同享有权利或承担义务造成实质性影响时，甲方有权提前终止本合同，并保留追究损失的权利。本合同各附件也随之自动终止。

第二章 服务实施和验收

3. 服务详细内容

3.1 总体目标

实现超长期特别国债资金专账监管、专户调拨、专账清算。

一是地方各级财政部门在同级国库设置超长期特别国债资金专门账户,用于存放超长期特别国债资金(含地方配套资金)、办理本级超长期特别国债资金清算业务。

二是超长期特别国债资金实行单独调拨。地方各级财政部门要根据超长期特别国债项目预算下达、上级财政部门调拨资金和下级财政支出进度等情况,及时将需要向下调拨的超长期特别国债资金单独调拨至下级财政部门超长期特别国债资金专门账户。

三是超长期特别国债资金支付按照国库集中支付有关规定执行,国库对超长期特别国债资金实行单独清算,超长期特别国债资金余额在国库提供同级财政部门的报表中单独列示。

本项目通过构建专项资金全流程管理体系,设立独立专门账户、嵌入动态预警机制,契合中央对资金安全与监管透明化的硬性要求。

3.2 功能描述

3.2.1 基础信息管理

在一体化基础信息模块细化清算标识要素,在现有清算标识基础上增加‘超长期特别国债’清算标识。

细化后清算标识基础信息要素如下:

代码	名称	说明
1	国库单一账户	用于标记国库单一账户资金清算指标
2	高标准农田建设资金专户	用于标记高标准农田建设资金专户清算的高标准农田建设资金指标
3	“三保”资金专户	用于标记“三保”支出资金专户清算的保工资、保基本民生指标
4	专项债券资金专户	
41	新增专项债券	用于标记新增专项债券资金清算的专项债券指标
42	特殊再融资债券	用于标记特殊再融资债券资金清算的专项债券指标
5	超长期特别国债资金专户	用于标记超长期特别国债资金专户清算的超长期特别国债指标

在基础数据管理中维护清算标识基础数据,增设“超长期特别国债资金专户”清算标识,用于用户在后续环节区分资金使用。

3.2.2. 项目库管理

在项目入库管理环节,增加“清算标识”字段,利用技术手段从预算反写“超长期特别国债资金专户”标识至项目库,实现项目、预算、指标信息一致。

预算单位储备项目时无需标记超长期特别国债项目信息中清算标识,系统根据预算环节业务处室标记的清算标识自动反写项目库,实现项目、预算信息一致。

3.2.3. 预算编制

涉及超长期特别国债资金资金主管处室在对其预算进行审核的时候需要将其“清算标识”进行细化和确定,且项目预算上细化和确定的“清算标识”信息需要继承至指标信息中。市县级财政在编制年初预算时若使用省级下达的超长期特别国债专项资金,则继承上级下达的“清算标识”,且不可修改。

3.2.4. 预算调整调剂

省级财政年中预算追加超长期特别国债专项资金时在资金主管处室审核环节需要将其“清算标识”进行细化和确定,且项目预算上细化和确定的“清算标识”信息需要继承至指标信息中。

市县级财政在执行中进行预算调剂时涉及上级财政转移支付下达的超长期特别国债专项资金时则继承上级下达的“清算标识”信息,预算追加、调剂、追减各环节保持“清算标识”不变。

3.2.5. 预算执行

预算执行管理主要包括收入管理、计划管理、调拨管理、清算管理。

(1) 收入管理: 人民银行按日发送财政部门的本级国库电子《库存日报》中新增超长期特

别国债资金专用账户的余额信息，由财政部门进行凭证登记。

(2) 计划管理：通过配置定值规则—规则挂接，区分业务数据的清算账户信息（国库单一账户与超长期特别国债资金专户），实现“专账清算”。

(3) 调拨管理：新增超长期国债资金调拨录入、超长期国债资金调拨审核、超长期国债资金调拨凭证签章（总会章）、超长期国债资金调拨凭证签章（法人章）、超长期国债资金调拨凭证发送、超长期国债资金调拨凭证回单登记菜单，资金调拨单生成环节系统根据超长期国债转移支付指标额度与超长期国债资金子账户余额控制拨款金额，确保调拨资金不超预算且库款充足。

(4) 清算管理：代理银行完成资金支付后，根据支付凭证信息上的清算账户信息，生成对应清算行的划款清算凭证，清算行完成资金清算，发送划款清算凭证回单至代理银行及财政部门。

3.2.6. 会计核算

在会计核算过程中，需确保资金的流向和使用情况清晰明了。超长期特别国债资金专户的会计核算需涵盖以下几个方面：一是资金的收入，上级及本级调入资金；二是资金的支出，需严格按照超长期特别国债建设项目的预算和进度进行支付及清算，确保专款专用。

机制凭证类型主要分为收入和支出两大类。在收入方面，依据国库往来票据信息进行收入核算；支出方面，则是支付凭证和划款凭证的信息来生成相应的核算数据。

在1001-财政总会计账套中“1001-国库存款”会计科目下增设“100102-超长期特别国债资金存款”科目；在“804101-库款资金结存”会计科目下设置“80410101-金库资金结存”科目和“80410102-超长期特别国债资金结存”科目；在“804105-上下级调拨结存”会计科目下设置“80410551-超长期特别国债调拨结存”科目，用于核算超长期特别国债专项资金。通过调整取数单据、设置机制凭证过账规则自动生成会计凭证，确保超长期特别国债资金账务核算准确。

3.2.7. 统计分析

在监控平台新增统计查询报表，用于超长期特别国债资金收支余、资金调拨情况、预算执行情况查询。

(1) 国库单一子账户收支余查询

国库单一子账户收支情况表																
																金额：元
区划	高标准农田				专项债券				三保				超长期特别国债			
	预算	收入	支出	余额	预算	收入	支出	余额	预算	收入	支出	余额	预算	收入	支出	余额
合计																
陕西省本级																
省辖区																
西安市		xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x	
西安市本级		xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x	
市辖区		xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x	

(2) 超长期特别国债资金预算下达及资金调拨情况表

超长期特别国债资金预算下达及资金调拨情况表									
序号	区划编码	区划名称	预算下达			资金调拨	差额	已支付金额	已清算金额
			指标金额	其中：中央	其中：省				
1									
2									
3									

(3) 超长期特别国债资金预算执行情况表

超长期特别国债资金预算执行情况表																		
序号	资金名称	中央下达	支出		省级					市级					县级			
			金额	进度	分配本级	分配下级	未分配	本级已支出	分配进度	分配本级	分配下级	未分配	本级已支出	分配进度	分配本级	未分配	本级已支出	分配进度
1																		
2																		

3.3 项目安全要求

3.3.1 应用安全要求

在应用系统开发的全生命周期内，开发设计阶段应按照《信息安全等级保护 2.0》及财政部《财政应用系统安全开发规范》要求，制定相应的安全设计方案，设计应用安全架构和安全功能。应用系统开发必须遵循应用开发安全技术规范，对应用系统安全功能实现和代码质量进行管控，防止系统存在后门、漏洞和安全缺陷等。

3.3.2 数据安全及保密要求

承建方与用户方签订保密协议，遵守用户方保密要求，对服务过程中接触的用户方重要资产、核心数据、敏感信息等严格保密，禁止非授权的私自访问、下载、保留、传播、恶意破坏等行为，不得擅自留存、使用、泄露或向他人提供用户方数据，不得将用户方数据用于商业用途，不得向境外提供数据；承建方服务、权利范围仅限合同约定范围，在服务过程中因未经授权许可行为而产生的安全问题由承建方承担全部责任；如发生上述行为，用户方有权终止合同，并保留法律诉讼的权利，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3.4 系统测试要求

目标系统的投产首先需要进行实际环境下的试运行，通过试运行一方面补充系统的历史测试数据、对业务人员进行培训、建立业务管理机制同时建立系统同业务之间的默契。

根据系统建设情况，依照测试用例分别进行系统的功能测试、系统测试和性能测试。

3.4.1 功能测试，也称确认测试，根据软件功能描述考查应用系统软件功能与用户需求是否一致。

3.4.2. 系统测试，基于系统整体需求规格说明，考察软件是否满足整个系统总的功能和性能

要求，应覆盖系统所有的部件。

3.4.3. 性能测试，需支持多用户在线登录操作，业务模块合计并发在线用户不少于 100，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒。

3.5 技术要求

系统主要技术需求包括：

3.5.1 与现有陕西预算管理一体化技术架构保持一致，采用云计算架构、微服务架构新技术，选用主流的技术框架。

3.5.2. 需满足国家和陕西省相关国产化以及自主可控信息化建设要求。

3.5.3. 需采用通用性好、安全可靠的操作系统以及大中型数据库系统，保证系统良好的高可用性、兼容性，灵活扩展，易维护。

3.5.4. 与现有陕西预算管理一体化部署架构保持一致，满足全省集中部署模式，充分利用云计算技术、微服务限流及降级技术对应用资源进行弹性伸缩利用，并能够根据需要快速扩容。

3.5.5. 需支持多用户在线登录操作，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒。

3.5.6. 系统需稳定 7×24 小时的连续运行，系统可用性指标为 99.9%，灾难数据恢复时间点 RPO≤24 小时，故障恢复中断时间 RTO≤24 小时。

3.5.7. 应严格遵循财政部相关安全管理文件等的规定，基于财政部统一建设的身份认证系统的 CA 认证、数字签名、数字签章技术，按照信息安全等级保护三级要求进行设计，实现身份鉴别、访问控制、安全审计、软件容错、资源控制、数据完整性、数据保密性、抗抵赖和其他业务安全要求。

3.5.8. 系统应稳定、可靠、实用，人机界面友好，输出、输入方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷。

4. 服务期限

4.1. 本项目委托服务期限采用以下第(1)种方式计算：

(1) 自合同签订之日起____个工作日完成项目交付。以项目通过终验之日起算，提供____年免费质量保障运维服务。

(2) 以合同签订之日为服务起始时间，服务期为____个月。

(3) 服务期自____年__月__日至____年__月__日止。

(4) 以甲方确认的服务启动时间为服务起始时间，服务期为____个月。

5. 服务验收

5.1 本项目验收分为项目初步验收和项目最终验收：

5.1.1 项目初步验收：承建方先进行自检，自检合格并达到初步验收要求后，向监理提交验收申请和验收方案，监理审核同意后报用户方批准。用户方可根据合同及技术要求对验收方案进行修改和补充，经各方确认后形成验收文件作为验收依据，由用户方组织项目上线验收，承建方

及相关单位参加验收。上线验收合格后系统进入试运行阶段。试运行期限由甲乙双方共同协商。

5.1.2 项目最终验收：系统通过用户方委托的第三方测评机构进行的功能、性能、安全性、稳定性、可靠性等测试，通过安全风险评估、三级等保测评、密码应用安全性评估等，并出具相应的测试报告，文档通过后，系统达到完工验收条件。承建方向监理提交完工验收申请和验收方案，监理审核通过后报用户方批准。用户方同意后，在此后 10 个工作日内由用户方组织，承建方及相关单位参加验收。验收通过之日起合同标的物所有权由承建方移交至用户方。

5.2 项目完工验收时需提交的主要技术成果包括但不限于以下：

5.2.1 系统的建设成果（应包括系统建设所有的过程资料、培训记录操作使用文档以及合同中约定的其他项目）。

5.2.2 系统涉及的所有应用程序的安装盘及源代码。

5.2.3 主要技术文档包括：《需求规格说明书》、《数据库设计说明书》、《详细设计说明书》、《用户操作手册》及各类标准规范文档等。

第三章 合同主体的权利和义务

6. 甲方权利义务

6.1. 乙方因自身原因导致合同无法继续履行，则视为乙方违约，甲方有权单方解除合同，并向乙方追偿损失。

6.2. 如因乙方原因导致甲方被行政处分或行政处罚，甲方保留向乙方追究法律责任、经济责任的权力。

6.3. 甲方有权要求乙方撤换任何不称职的服务人员，在人员替换时乙方应当进行保密检查，并需在甲方要求的时间内完成替换，替换人员须具备甲方要求的资质和能力。

6.4. 甲方应依照合同要求向乙方提供技术服务所必须的信息、数据、资料。如因甲方未能按时提供工作条件或技术资料，或甲方未及时协调需其他相关方配合的资源，经甲乙双方协商并书面确认后，乙方可顺延服务工作的完成期限。

6.5. 若甲方在其他合同中为本项目指定咨询监理单位，甲方应当将授予咨询监理单位的监理权利及时通知乙方。

6.6. 法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利义务。

7. 乙方权利义务

7.1. 要求甲方按本合同约定支付合同金额的权利。

7.2. 如果因不可归责于乙方的原因导致乙方不能履约的，则乙方有权和甲方就有关事宜进行沟通，如经甲方确认确属不可归责于乙方的原因，且乙方已为避免此种情形采取必要的措施，则甲方出具相应的书面文件，确认不得以此作为对乙方评价不达标依据，并不得追究乙方的违约

责任。

7.3. 乙方应严格执行项目服务计划，依照合同约定交付服务和可交付成果。

7.4. 若乙方履行本合同确需甲方配合或协调的，应事先向甲方提出书面说明并清晰、完整地列明甲方需配合的事项及时间要求等内容，经甲乙双方协商确认后，甲方依约定完成配合或协调事项。否则，甲方无须向乙方提供任何配合或协助，乙方亦不能以此为由要求甲方承担任何责任或主张减轻或免除自己任何责任。

7.5. 乙方收到甲方提供的资料信息应进行书面签收。对前述资料信息有异议的，应在收到之日起2个工作日内向甲方书面提出，否则视为乙方认可甲方提供的资料信息，乙方不得以甲方未按需提供技术资料为由主张顺延服务工作的完成期限。未提出书面异议而因资料信息错误或者缺陷等导致的一切后果由乙方自行承担，给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

7.6. 乙方应为本项目配备相关资质和能力与执行项目服务工作相匹配的服务人员，驻场人员应遵守甲方各项工作管理要求，接受统一安排。

7.7. 未经双方项目负责人书面确认或者甲方书面同意，乙方不得延迟工作的完成期限或对工作进行内容上的变更。如果乙方在提供技术服务的过程中发现影响计划执行的不利因素的，乙方应及时以书面形式通报给甲方。

7.8. 甲方告知不符合服务要求的内容和原因后，乙方应在甲方指定期限内完成整改。

7.9. 乙方应及时参加甲方组织的例会、专题会议等。

7.10. 如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的跟踪审计单位开展工作。

7.11. 乙方应保证所提供的产品或服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控甲方接受乙方提供的产品或服务侵犯了该方的知识产权或其他合法权益，乙方应自费就上述指控为甲方辩护或进行妥善处理，并承担给甲方及第三方造成的一切损失(包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等)。如乙方不为甲方辩护或不进行妥善处理，甲方可自行处理，对于甲方与第三方达成的和解协议或法院、仲裁机构作出的生效法律文书确定由甲方承担的责任和费用，及甲方自行处理所支出的合理费用(包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等)，由乙方全部承担，甲方有权在应付乙方的合同款项中直接扣减相应金额或另行向乙方进行追偿。

7.12. 本合同的签订在双方(包括但不限于乙方指派人员)之间并不产生任何劳动、雇佣、代理关系。乙方指派人员在履行本合同过程中遭受人身、财产损害或者造成他人人身财产损害的，乙方应承担全部责任。给甲方造成损失的(包括但不限于赔偿金、补偿金、律师费、诉讼费用)，乙方应当向甲方赔偿；若甲方因此承担了责任，甲方有权从应付乙方的合同款项中直接扣减相应金额或者另行向乙方进行追偿。

7.13. 若甲方在其他合同中为本项目指定咨询监理单位，乙方应无条件接受甲方或甲方指定的咨询监理单位的统一管理和监督检查，并按要求完成相关配合工作。

7.14. 乙方应对其履行本合同所雇佣、安排的全部人员的安全事故承担责任。由于乙方或乙方人员原因在甲方办公场所内及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失，包括但不限于失火、操作不当造成大量数据损失、设备损毁、人员意外伤亡、作业期间造成第三人伤亡等，由乙方负责赔偿。

7.15. 除甲方在采购文件中明确要求外，合同签订后，禁止乙方对项目进行转包或分包。

7.16. 乙方应妥善保管相关工作资料、认真配合甲方指定的第三方审计单位进行项目结算审计及审核监督相关工作。

7.17. 法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利义务。

第四章 合同金额与结算方式

8. 合同金额

合同总金额为:人民币(大写)____(¥____),本合同总金额为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的含税总价格。

合同总价包括但不限于:服务费、人员费用、运维费、培训费、其他费用以及税费等乙方为完成本合同项下服务所需的费用。

在本合同采购需求范围内所有工作内容的合同总价不受市场价格变化因素的影响。

9. 结算方式

9.1. 费用结算方式

9.1.1. 合同款由甲方分2期支付给乙方,原则上合同约定的资金支付条件与验收成果挂钩,选择分期支付,其具体支付方式和时间如下:

(1) 首期款:本项目签订合同并经第三方监理单位签发开工令后,30个工作日内,乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票,甲方审核确认后启动首期款支付流程,支付合同总金额的40%。

(2) 尾款:本项目经甲方最终验收通过后,依据甲方结项审计结果或最终验收结果确认金额,确认金额后30个工作日内,乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票,甲方确认后启动尾款支付流程。

9.1.2. 对于满足合同约定支付条件的,甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

9.1.3. 如乙方未按照约定提供上述任一所需文件,则甲方有权顺延付款时间且不承担违约责任

任，同时乙方应履行义务的期限不予顺延。

9.1.4. 以上所有付款均需以甲方财政资金实际到位为前提。甲方付款前，乙方应提供符合甲方财务管理要求的相应发票，否则甲方有权拒绝付款。鉴于甲方资金拨付受制于政府财政资金拨付流程限制，乙方充分知晓并理解甲方内部费用审批流程的相关规定，因甲方执行流程而导致延迟付款的，乙方不追究甲方的任何责任。

9.2. 乙方账户信息

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

甲方向上述账户汇出款项后，即视为甲方已履行付款义务，在汇款过程中因乙方账户原因（包括但不限于账户被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担的违约金或赔偿金等对应款项。

9.3. 其他

除本合同明确约定的费用外，甲方无需对乙方支付任何额外费用和承担任何额外义务。在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的合同金额中扣除。涉及项下系统改扩建的，相关运维或服务费用根据期限进行相关核减调整。

第五章 不可抗力

10. 不可抗力事件

不可抗力指任何一方无法预见、控制、且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，包括但不限于：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等社会异常现象；征收征用等政府行为；以及甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他客观情形。

11. 不可抗力事件的认定和评估

11.1. 认定和评估

11.1.1. 受到不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生后七日内书面通知另一方，详细描述不可抗力发生情况、必要的证明文件和可能导致的后果，并及时采取措施减少损失范围。

11.1.2. 甲方组织双方协商，评估和认定不可抗力。

11.2. 例外情况

11.2.1. 适用于乙方的例外情况

乙方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行本合同或不完全履行本合同项下义务：

- (1) 其他与乙方建立合同关系的第三方在履行合同方面发生延误；
- (2) 乙方提供服务的设施发生故障或正常磨损。

11.2.2. 适用于甲方的例外情况

甲方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行或不完全履行本合同项下义务：甲方因机构改革发生变更。

12. 不可抗力事件发生期间各方权利和义务

12.1. 权利

12.1.1. 甲方有认定不可抗力事件对本合同影响的权利。

12.1.2. 乙方有权要求甲方按合同约定计量支付不可抗力事件发生前的合同金额。

12.2. 义务

12.2.1. 受到不可抗力事件影响的一方按合同约定时限通知另一方。

12.2.2. 双方均应采取合理措施尽量避免和减少损失的扩大。

12.2.3. 声称不可抗力的一方在不可抗力消除之后应尽快恢复履行本合同项下的义务。

13. 不可抗力事件的处理

13.1. 发生不可抗力时，双方应各自承担由于不可抗力对其造成的损失。双方应协商采取合理的补救措施尽量减少不可抗力给各方带来的损失。

13.2. 不可抗力发生前已发生的合同金额应当按照合同约定进行计量支付。

13.3. 当不可抗力事件阻止一方履行其义务的时间持续九十日以上时，双方应协商决定继续履行本合同的条件或者终止本合同。如果自不可抗力发生后一百八十日之内双方不能就继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，任何一方有权给予另一方书面通知后立即终止本合同。

第六章 合同解除

14. 合同解除的事由

14.1. 甲方或乙方在本合同中的声明或保证在被证实存在虚假或未兑现，严重影响其履约能力。

14.2. 出现本合同约定的导致合同终止情形的。

14.3. 发生其他导致本合同无法继续履行情形的。

15. 合同解除程序

15.1. 发出终止意向通知

15.1.1. 甲方发出的终止

下述任一行为发生时，甲方有权立即发出终止意向通知：

- (1) 乙方在本合同中的声明或保证在被证实存在虚假或未兑现，严重影响其履约能力；
- (2) 乙方出现本合同约定的导致合同终止情形的；
- (3) 乙方被依法吊销营业执照、责令停业、清算或破产；
- (4) 乙方未按时间节点完成本合同项下工作，逾期超过三十日的；
- (5) 乙方发生累计两次或以上违约行为；
- (6) 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后合理期限内仍未改正的；
- (7) 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下其应履行的权利或义务部分或全部转让；
- (8) 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下属于甲方单方所有的成果作为己用或交付第三人使用的；
- (9) 第三方指控并经有权机关认定甲方使用/接受乙方提供的产品/服务侵犯了该方的知识产权或其他权利，造成甲方损失的。

15.1.2. 乙方发出的终止

下述任一事件发生时，乙方有权立即发出终止意向通知：

(1) 甲方在本合同中的声明或保证在被证实是虚假的或未兑现，使乙方履行本合同的能力受到严重不利影响；

(2) 甲方无正当理由在逾期六个月（自应付日起算）后仍未履行支付义务。但因财政支付管理流程导致的支付延期除外。

15.1.3. 法律变更或政府行为

如果在本合同生效后，因法律变更及政府行为导致乙方部分或全部不能履行本合同项下主要义务，而这种变化和影响又不以甲方的意志为转移，甲乙双方应尽力就继续履行本合同进行协商，若不能达成一致，则一方可向另一方发出终止意向通知，“终止意向通知发出后三十日内”双方仍协商不成的，本合同自终止意向通知到达对方时终止。

15.1.4. 协商一致终止

在本合同履行期间，由各方协商一致可提前终止本合同。费用结算等问题由各方协商一致。

15.2. 双方协商

15.2.1. 终止意向通知发出之后，双方应在三十日内协商。

15.2.2. 如果双方就将要采取的措施达成一致意见，或者违约行为在指定期限内得到纠正，终止意向通知即自动失效。

15.3. 发出终止通知

如终止意向通知发出后，指定期限内违约方仍实施违约行为或违约行为仍未得到纠正，则另一方有权在指定期限届满后合同履行期满前任何时间发出终止本合同的书面通知，本合同自书面通知送达对方之日起终止。

第七章 违约处理

16. 违约行为认定

除不可抗力情形外，签订本合同任一方不履行本合同的任一条款，均视为违约。

17. 违约责任承担方式

17.1. 继续履行

守约方有权暂时停止履行义务，并要求违约方继续履行本合同，待违约方纠正违约行为后恢复履行；守约方根据此款规定暂停履行义务不构成违约。

17.2. 赔偿

任何一方有权获得因另一方违约而使该方遭受的任何损失、支出和费用（包括但不限于评估费、鉴定费、律师费、诉讼费）的赔偿，该项赔偿由违约方支付。

17.3. 不减免和影响的事项

17.3.1. 违约方对违约责任的承担并不能减免其在本合同项下的其他任何义务。

17.3.2. 双方获得上述违约赔偿的权利不影响其在本合同项下的终止合同权利。

18. 违约赔偿责任

18.1. 甲方违约赔偿责任

18.1.1. 甲方未按照本合同约定，及时向乙方支付相应的合同金额，则乙方有权向甲方发出书面催告，如甲方在收到书面催告通知后的三十日内仍未能支付的，则甲方除应支付应付未付的合同金额外，还应自收到书面催告通知后第三十一日起每日按照应付未付金额 1‰ 的数额向乙方支付违约金。但因财政支付管理流程导致的支付延期除外。

18.1.2. 付款时间为甲方向财政部门提出支付申请的时间，而非款项实际到达乙方账户的时间。如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任，也不能作为乙方延迟履行或不履行合同义务的抗辩理由。

18.1.3. 甲方支付的违约金和赔偿金总额不超过本合同金额的 3 %。

18.2. 乙方违约赔偿责任

18.2.1. 服务违约责任

18.2.1.1 交付延误

18.2.1.1.1 因乙方原因导致未能在本合同约定期限内交付产品或服务的，乙方应从逾期之日起每日按对应产品或服务总价的1‰的数额向甲方支付违约金，逾期三十日以上的，甲方有权单方解除合同，乙方除应向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于违约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的10%。

18.2.1.1.2. 乙方服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，乙方应向甲方承担相应的违约责任。

18.2.1.2. 最终验收不合格

乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于违约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的10%。

18.2.2. 保密违约责任

乙方违反本合同保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的直接经济损失及承担甲方因此而支出的一切合理费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的直接经济损失及承担甲方因此而支出的一切合理费用外，甲方将通过法律手段追究乙方责任。构成犯罪的，甲方有权移交相关部门。

18.2.3. 其他违约责任

18.2.3.1. 乙方违反约定，应当按照违约金或损失赔偿额的计算方法支付。

18.2.3.2. 如发生前款约定外的违约事项，给甲方或第三人造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任，应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于违约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的 10 %。

18.2.3.3. 如进行转包或分包，甲方有权立即解除合同并要求乙方承担违约责任，违约金为本合同总金额的 20%。若乙方私自转包、分包的行为给甲方或其他第三方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

第八章 争议解决

19. 争议解决方式

19.1. 因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向合同履行地（签订地）仲裁机关提交仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- (2) 双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼，律师代理费用等均由败诉方承担。

19.2. 在仲裁、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉的其它部分（合同被解除或终止的除外）。

19.3. 双方对于合同履行期间难以确定过错归属的，可以向双方认可的第三方机构申请鉴定，确认责任。鉴定费用由主张对方存在过错的一方先行垫付，最终由鉴定存在过错的一方承担。

第九章 保密范围及责任

20. 保密信息范围

20.1. 在本合同执行过程中乙方接触的甲方所有业务信息（包括但不限于合同、计划、文档、方案、图纸、数据等）。

20.2. 在本合同执行过程中接触的政府机关文件（包括但不限于内部发文、各类通知及会议记录等）。

20.3. 其他详细保密条款内容见附件。

21. 保密责任

21.1. 乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

21.2. 乙方不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、复制、披露、使用甲方商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露甲方的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密和党政机关保密信息。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

21.3. 乙方在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给本项目以外的其他方或乙方内部与本项目无关的任何人员。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

21.4. 乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。

21.5. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

21.6. 未经甲方书面同意，乙方不得带领无关人员进入甲方办公场所，未经甲方工作人员允许，不得进入与项目服务无关的党政机关其他办公场所。

21.7. 乙方的保密义务延及乙方聘用的员工、工作人员，如因其员工、工作人员导致本合同保密义务的违反或商业秘密的泄露，由乙方承担全部违约责任。

21.8. 涉及党政机关项目的保密内容可根据相关部门意见，相应增加修改，乙方予以接受并同意履行相应保密责任。

第十章 项目资产权属

22. 项目资产权属

22.1. 本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

22.2. 本项目所涉服务成果的知识产权包括：

- （1）软件著作权；
- （2）商标权；
- （3）专利权；
- （4）作品著作权；
- （5）其他知识产权。

22.3. 甲乙双方一致同意，本项目软件开发服务所涉服务成果的知识产权归属按下列第（1）种方式处理，本项目系统业务运营服务所涉服务成果的知识产权归属按下列第（3）种方式处理。在确保用户隐私和数据安全的前提下，甲方授权乙方代为办理知识产权的登记、申报、备案、变更、领取知识产权文件等手续。

（1）乙方负责开发软件服务，包括代码编写、调试、测试等开发工作，乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方单独所有。乙方基于甲方的授权，负责将知识产权进行著作权登记至甲方名下单独享有，因办理著作权登记手续产生的各项费用（如申请费、登记费、

服务费)等,均已包含在本合同价款内,乙方不再额外收取甲方任何费用。

(2)乙方负责开发软件或提供定制软件租赁服务,包括代码编写、调试、测试等开发工作,甲方基于本合同约定委托乙方定制开发的产品、程序、服务等知识产权归甲、乙方共同所有,乙方应按甲方书面要求交付该共有部分的源代码;乙方在共有部分的基础上进行二次开发的及对二次开发形成的产品、程序等财产进行处置的,需经甲方书面同意,二次开发所形成的产品、程序、服务等知识产权归开发者所有,共有部分仍归甲、乙方共同所有。乙方利用项目成果申请的商标、专利或输出的图片、视频等受知识产权保护的成果物,甲方有权无条件永久使用。

(3)乙方负责提供运营服务或成品软件租赁服务,乙方为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权(除成品软件开发涉及的知识产权)归甲方单独所有。乙方基于甲方的授权,负责将知识产权进行著作权登记至甲方名下单独享有。因办理著作权登记手续产生的各项费用(如申请费、登记费、服务费)等,均已包含在本合同价款内,乙方不再额外收取甲方任何费用。

(4)本项目仅包含基础设施服务租用,不涉及知识产权权属转移。

(5)乙方为履行本项目义务所形成的所有服务成果的知识产权归甲方单独所有。乙方不得在未征求甲方事先书面同意的情况下使用或者授权他人使用本合同项下的成果及相关信息,否则相关收益归甲方所有,乙方应另向甲方承担相应责任,并赔偿甲方全部损失。在确保数据安全的前提下,甲方授权乙方代为办理知识产权的登记、申报、备案、变更、领取知识产权文件等手续。因办理著作权登记手续产生的各项费用(如申请费、登记费、服务费)等,均已包含在本合同价款内,乙方不再额外收取甲方任何费用。

22.4. 本合同所涉及的数据所有权归甲方所有。乙方只能用于履行本合同之义务或用于经甲方书面明确同意的其他用途。

22.5. 乙方提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权,满足知识产权、安全等保等方面的有关规定和要求。

22.6. 乙方保证向甲方提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益,导致该第三方追究甲方责任的,乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十一章 其他约定

23. 其他约定

23.1. 合同构成

23.1.1. 下列文件均为本合同不可分割的组成部分,具有同等法律效力:

- (1) 中标(成交)通知书;
- (2) 采购文件;

- (3) 乙方中标的投标（响应）文件、澄清函（若有）；
- (4) 在合同实施过程中双方共同签署的补充协议（若有）；
- (5) 变更文件（若有）；
- (6) 合同附件。

上述文件先后解释顺序为：在合同实施过程中双方共同签署的补充协议、变更文件、本合同书、合同附件、中标（成交）通知书、采购文件、乙方中标的投标（响应）文件。补充协议之间如有冲突，以对乙方要求较高或对甲方更有利的条款为准。

23.2. 合同变更与修订

23.2.1. 除另有约定，本合同任何修改、补充或变更必须经双方协商一致，并书面签订补充协议。

23.2.2. 如果本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，则：

- (1) 并不影响其他条款的效力和执行；
- (2) 双方应商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改，使之合法、有效并可执行；修改或更改应尽可能平衡双方之间的利益。

23.2.3. 项目变更时为确保效率，如无涉及项目合同金额变动且甲方认为没有必要的，可按照甲乙双方书面确认的往来文件立即实施。如涉及项目合同金额变动或甲方认为确有必要的，乙方需按甲方要求完成变更申请审批工作，并双方必须就相关变更事项签订补充协议。

23.3. 合同适用法律

本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决适用中华人民共和国法律。

23.4. 不放弃权

除非另有规定，一方未行使或迟延履行本合同项下的权利、权力并不构成放弃这些权利、权力，而单一或部分行使这些权利、权力并不排斥行使任何其他权利、权力。

23.5. 通知与送达条款

23.5.1. 本合同约定的联系地址、联系方式为甲乙双方唯一联系地址、联系方式。甲乙双方因履行本合同而需由一方发给对方的任何通知应以书面方式发出。该通知可以专人送达、传真、电子邮件、特快专递或挂号方式送达的方式发出。所有的通知应送达本合同项下对方当事人的地

址或该方事先通知的其他地址或传真号码。该联系地址或联系方式有变动的，应至少提前三日书面通知对方。双方发生争议后，甚至进入诉讼程序，该联系地址、联系方式仍为有效。

23.5.2. 上述通知、要求或信息，以专人送达的，以受送达人在送达回执上的签收时间为送达日期；以传真方式送达的，以发送之日为送达日期；以电子邮件方式送达的，以到达受送达人特定系统的日期为送达日期；以特快专递或挂号方式送达的，以受送达人在相应邮寄凭证上签收之日为送达日期。上述联系地址或联系方式发生变动且未及时书面通知另一方的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。

23.6. 合同生效条件

本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字，并盖章后生效；合同执行完毕后，自动失效，但关于本合同的服务承诺则长期有效。

23.7. 合同份数

本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

23.8. 合同页数

本合同正文（不含封面及签署页）合计 页 纸张，附件 份共 页 纸张。缺页之合同为无效合同。

附件：

1. 乙方团队人员清单
2. 保密承诺书
3. 反商业贿赂协议

（以下无合同正文）

(签署页)

委托方(甲方): _____ (盖章)

住 所 地: _____

法定代表人/委托代理人: _____ (签名/章)

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

签订日期: _____

受托方(乙方): _____ (盖章)

住 所 地: _____

法定代表人/委托代理人: _____ (签名/章)

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

签订日期: _____

附件 1:

乙方团队人员清单

本项目中担任职责	姓名	性别	现职务	职称	专业工龄	曾主持/参与的同类项目经历)

附件 2:

保密承诺书

致: _____

为保护合作方甲方的合法利益, 保证合作双方实现顺利合作, 避免因信息泄露而给甲方造成损失, 本项目的服务方以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密协议内容。

一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息, 无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息, 包括(但不限于)数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等, 上述信息在本项目以如下形式确定:

1. 甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等;
2. 在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档, 包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构, 以及相关业务系统的硬软件、文档, 测试和测试产生的数据等;
3. 服务过程中产生的所有成果为保密的内容;
4. 其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下, 全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范, 并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下, 我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息, 亦不会把任何专用信息披露给他人, 我公司的所有员工均有义务受约束, 并负有保密的义务。

1. 承诺人始终对保密资料保密, 不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。
2. 未经甲方书面同意, 不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段, 包括在公开场合展览, 公开对外宣传, 作为文章、讯息、参考数据发表等。
3. 只向项目相关人员(包括各自的领导、同事和雇员等)为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息; 并保证上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。
4. 在商讨合作项目的过程中, 若需向第三方披露甲方的保密信息, 应取得甲方书面许可, 并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。
5. 有关保密的内容和义务, 未经甲方解封则长期有效。

承诺人:

(法定代表人或委托代理人签字/章并盖单位公章)

日期:

附件 3:

反商业贿赂协议

根据《关于开展治理商业贿赂专项工作的意见》（中办发〔2006〕9号）以及有关项目服务、廉政建设的规定，为做好项目服务中的反商业贿赂工作，建立起责任机制、督查机制和保障机制，保证项目服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目甲方与乙方特订立如下协议。

一、甲乙双方的权利和义务

1. 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及陕西省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定。

2. 严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

3. 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。

4. 建立健全反商业贿赂和廉政制度，开展相关教育，设立反商业贿赂和廉政告示牌。公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

5. 发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

6. 发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

7. 双方或双方与系统设计、软件开发、系统集成、设备材料供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家利益。

8. 乙方遵守《反商业贿赂协议》情况纳入甲方对乙方的绩效考评范围。

二、甲方的义务

1. 甲方及其工作人员不索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

2. 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3. 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

4. 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与项目有关材料设备供应、服务承包、劳务活动等。

5. 甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益，不得以任何理由向乙方推荐项目建设相关单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

6. 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排介绍服务团队。

三、乙方义务

1. 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3. 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4. 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1. 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政

纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按合同金额的 50%向甲方支付违约金，同时按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以经济赔偿。

五、双方约定，双方有义务对合同执行情况开展自查自纠，并自觉接受有关部门监督。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目运维期满止。

七、本协议作为合同的附件，与上述合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效。

委托方（甲方）：（盖章）

受托方（乙方）：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签名/盖章）：

或其委托代理人（签名/盖章）：

日期：

日期：

第五章 响应文件组成

项目编号：LZBA2026-433

（正本或副本）

预算管理一体化超长期特别国债资 金风险防控项目

响 应 文 件

供 应 商：_____（盖章）

时 间：二零二六年 月 日

响应文件编制说明

1、龙寰项目管理咨询有限公司提供的竞争性磋商文件格式，起到样式作用，编制响应文件前，请仔细阅读竞争性磋商文件，理解文件中的每一项要求。

2、响应文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；供应商认为有必要，还可以做其它补充说明。

3、全部编制完成，并加盖公章后，三份响应文件应分别装订成册。

目 录

- 一、磋商函
- 二、响应报价表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法人代表授权委托书
- 五、供应商资格证明文件
- 六、商务条款偏离表
- 七、技术方案
- 八、业绩
- 九、其他资料

一、磋商函

龙寰项目管理咨询有限公司：

我单位收到贵公司_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照磋商文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的服务质量和全面技术、售后服务保障。

2、如若成交，将根据磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件，正本___份，副本___份，电子版___份。

4、我方已详细阅读和核实磋商文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次磋商有关的任何证明资料。

6、我方的响应文件在提交首次响应文件截止时间之日起计算有效期为 90 日历日。

7、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、响应报价表

项目名称：预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目

项目编号：LZBA2026-433

项目总报价（元）	服务期限	服务地点	售后服务	备注
大写： 小写：	自签订合同之日起 30 个工作日内完成项目交付	陕西省财政厅 指定地点	自项目通过最终验收之日起，提供 2 年免费质量保障运维服务	

注：

1. 响应报价保留小数点后两位有效数字。
2. 响应报价不能超过预算金额，否则按无效响应处理。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

2-1 分项报价表

(格式自拟)

供应商：_____ (公章)

法定代表人或被授权人：_____ (签字或盖章)

_____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（公章）

_____年_____月_____日

四、法人代表授权委托书

致：龙寰项目管理咨询有限公司：

注册于____（工商行政管理局名称）之____（供应商全称）（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为全权代表，参加贵公司组织的____（项目名称）项目（项目编号：_____）的竞争性磋商活动，全权处理磋商活动中的一切事宜。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

授权期限为自授权之日起至磋商后九十日历年。

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

身 份 证 号：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

身 份 证 号：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件 (正面或反面)	被授权人身份证复印件 (正面或反面)
法定代表人身份证复印件 (正面或反面)	被授权人身份证复印件 (正面或反面)

供应商：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

五、供应商资格证明文件

供应商根据磋商文件要求，后附磋商文件要求的相关资格证明文件加盖公章的复印件或扫描件（其中第 2 条、第 3 条资料需提供加盖公章的原件，其余资格证明资料提供复印件或扫描件并加盖公章）：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明。

2、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖公章（格式见附件 1）。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章（格式见附件 2）。

4、供应商上一年度至今（2025 年 5 月至今）已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

5、供应商上一年度至今（2025 年 5 月至今）已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

6、提供 2024 年或 2025 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表）；或其响应文件递交截止前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的投标担保函。

附件 1：供应商没有重大违法记录的书面声明函

参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

龙寰项目管理咨询有限公司：

我方作为_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并参照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 2：供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

龙寰项目管理咨询有限公司：

我方作为_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购项目经营活动有（填“没有”或“有”）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

六、商务条款偏离表

项目名称：预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目

项目编号：LZBA2026-433

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

注：1、根据《第四章 拟签订合同文本》并结合项目和供应商实际情况进行响应；

2、如全部响应磋商文件合同条款要求，在“磋商文件的商务条款”及“响应文件的商务条款”栏中填写“全部”字样，在“偏离”栏填入“无偏离”字样。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

七、技术方案

供应商应按照磋商文件要求，根据“第六章 项目需求”和“第三章 评审办法及标准”作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 需求理解
2. 技术方案
3. 人员配置
4. 进度保障方案
5. 系统安全保障方案
6. 质量保障方案
7. 应急方案
8. 保密措施
9. 合理化建议

八、业绩

序号：

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
价格	
服务期限	
内容	
项目负责人	
备注	

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加陕西省财政厅的预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

预算管理一体化超长期特别国债资金风险防控项目,属于软件和信息技术服务业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)_____。

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 4：监狱和戒毒企业证明材料

监狱和戒毒企业证明材料

监狱和戒毒企业参与时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：如不是该类企业则不需提供相关证明文件。

单位名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

（1）如不是该类企业则不需提供相关声明；

（2）若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、其他资料

1. 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（附件一）
2. 关于符合本国产品标准的声明函（附件二）

(附件一)

政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：_____（盖单位公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

_____年____月____日

(附件二)

关于符合本国产品标准的声明函

本公司(单位)郑重声明,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定,本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下:

1. (产品名称1) 1, 生产厂为(厂名) 2, 厂址为(生产厂址)。(产品名称1)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例) 3。(产品名称1)的(关键组件) 4在中国境内生产。(产品名称1)的(关键工序) 5在中国境内完成。

2. (产品名称2), 生产厂为(厂名), 厂址为(生产厂址)。(产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例)。(产品名称2)的(关键组件)在中国境内生产。(产品名称2)的(关键工序)在中国境内完成。

.....

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期: 年 月 日

-
1. 产品如有型号,请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前,“规定比例”栏可不填,下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前,“关键组件”栏可不填,下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前,“关键工序”栏可不填,下同。

备注:本项目不适用,供应商可不提供本声明函

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、建设背景及依据

财政部相关文件要求。

二、项目需求功能

（一）总体目标

实现超长期特别国债资金专账监管、专户调拨、专账清算。

一是地方各级财政部门在同级国库设置超长期特别国债资金专门账户，用于存放超长期特别国债资金（含地方配套资金）、办理本级超长期特别国债资金清算业务。

二是超长期特别国债资金实行单独调拨。地方各级财政部门要根据超长期特别国债项目预算下达、上级财政部门调拨资金和下级财政支出进度等情况，及时将需要向下调拨的超长期特别国债资金单独调拨至下级财政部门超长期特别国债资金专门账户。

三是超长期特别国债资金支付按照国库集中支付有关规定执行，国库对超长期特别国债资金实行单独清算，超长期特别国债资金余额在国库提供同级财政部门的报表中单独列示。

本项目通过构建专项资金全流程管理体系，设立独立专门账户、嵌入动态预警机制，契合中央对资金安全与监管透明化的硬性要求。

（二）功能描述

1. 基础信息管理

在一体化基础信息模块细化清算标识要素，在现有清算标识基础上增加‘超长期特别国债’清算标识。

细化后清算标识基础信息要素如下：

代码	名称	说明
1	国库单一账户	用于标记国库单一账户资金清算指标
2	高标准农田建设 资金专户	用于标记高标准农田建设资金专户清算的高标准农田建设资金指标
3	“三保”资金专户	用于标记“三保”支出资金专户清算的保工资、保基

代码	名称	说明
		本民生指标
4	专项债券资金专户	
41	新增专项债券	用于标记新增专项债券资金清算的专项债券指标
42	特殊再融资债券	用于标记特殊再融资债券资金清算的专项债券指标
5	超长期特别国债资金专户	用于标记超长期特别国债资金专户清算的超长期特别国债指标

在基础数据管理中维护清算标识基础数据，增设“超长期特别国债资金专户”清算标识，用于用户在后续环节区分资金使用。

2. 项目库管理

在项目入库管理环节，增加“清算标识”字段，利用技术手段从预算反写“超长期特别国债资金专户”标识至项目库，实现项目、预算、指标信息一致。

预算单位储备项目时无需标记超长期特别国债项目信息中清算标识，系统根据预算环节业务处室标记的清算标识自动反写项目库，实现项目、预算信息一致。

3. 预算编制

涉及超长期特别国债资金资金主管处室在对其预算进行审核的时候需要将其“清算标识”进行细化和确定，且项目预算上细化和确定的“清算标识”信息需要继承至指标信息中。市县级财政在编制年初预算时若使用省级下达的超长期特别国债专项资金，则继承上级下达的“清算标识”，且不可修改。

4. 预算调整调剂

省级财政年中预算追加超长期特别国债专项资金时在资金主管处室审核环节需要将其“清算标识”进行细化和确定，且项目预算上细化和确定的“清算标识”信息需要继承至指标信息中。

市县级财政在执行中进行预算调剂时涉及上级财政转移支付下达的超长期特别国债专项资金时则继承上级下达的“清算标识”信息，预算追加、调剂、追减各环节保持“清算标识”不变。

5. 预算执行

预算执行管理主要包括收入管理、计划管理、调拨管理、清算管理。

(1) 收入管理：人民银行按日发送财政部门的本级国库电子《库存日报》中新增超长期特别国债资金专用账户的余额信息，由财政部门进行凭证登记。

(2) 计划管理：通过配置定值规则—规则挂接，区分业务数据的清算账户信息（国库单一账户与超长期特别国债资金专户），实现“专账清算”。

(3) 调拨管理：新增超长期国债资金调拨录入、超长期国债资金调拨审核、超长期国债资金调拨凭证签章（总会章）、超长期国债资金调拨凭证签章（法人章）、超长期国债资金调拨凭证发送、超长期国债资金调拨凭证回单登记菜单，资金调拨单生成环节系统根据超长期国债转移支付指标额度与超长期国债资金子账户余额控制拨款金额，确保调拨资金不超预算且库款充足。

(4) 清算管理：代理银行完成资金支付后，根据支付凭证信息上的清算账户信息，生成对应清算行的划款清算凭证，清算行完成资金清算，发送划款清算凭证回单至代理银行及财政部门。

6. 会计核算

在会计核算过程中，需确保资金的流向和使用情况清晰明了。超长期特别国债资金专户的会计核算需涵盖以下几个方面：一是资金的收入，上级及本级调入资金；二是资金的支出，需严格按照超长期特别国债建设项目的预算和进度进行支付及清算，确保专款专用。

机制凭证类型主要分为收入和支出两大类。在收入方面，依据国库往来票据信息进行收入核算；支出方面，则是支付凭证和划款凭证的信息来生成相应的核算数据。

在 1001-财政总会计账套中“1001-国库存款”会计科目下增设“100102-超长期特别国债资金存款”科目；在“804101-库款资金结存”会计科目下设置“80410101-金库资金结存”科目和“80410102-超长期特别国债资金结存”科目；在“804105-上下级调拨结存”会计科目下设置“80410551-超长期特别国债调拨结存”科目，用于核算超长期特别国债专项资金。通过调整取数单据、设置机制凭证过账规则自动生成会计凭证，确保超长期特别国债资金账务核算准确。

7. 统计分析

在监控平台新增统计查询报表，用于超长期特别国债资金收支余、资金调拨情况、预算执行情况查询。

(1) 国库单一子账户收支余查询

国库单一子账户收支情况表																
															金额：元	
区划	高标准农田				专项债券				三保				超长期特别国债			
	预算	收入	支出	余额	预算	收入	支出	余额	预算	收入	支出	余额	预算	收入	支出	余额
合计																
陕西省 本级																
省辖区																
西安市		xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x	
西安市 本级		xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x	
市辖区		xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x			xxx x	xxx x	

(2) 超长期特别国债资金预算下达及资金调拨情况表

超长期特别国债资金预算下达及资金调拨情况表									
序号	区划 编 码	区划名称	预算下达			资 金 调 拨	差 额	已支 付金 额	已清 算金 额
			指标金额	其中：中央	其中：省				
1									

2									
3									

(3) 超长期特别国债资金预算执行情况表

超长期特别国债资金预算执行情况表																		
序号	资金名称	中央下达	支出		省级					市级					县级			
			金额	进度	分配本级	分配下级	未分配	本级已支出	分配进度	分配本级	分配下级	未分配	本级已支出	分配进度	分配本级	未分配	本级已支出	分配进度
1																		
2																		

(三) 项目安全要求

1. 应用安全要求

在应用系统开发的全生命周期内，开发设计阶段应按照《信息安全等级保护2.0》及财政部《财政应用系统安全开发规范》要求，制定相应的安全设计方案，设计应用安全架构和安全功能。应用系统开发必须遵循应用开发安全技术规范，对应用系统安全功能实现和代码质量进行管控，防止系统存在后门、漏洞和安全缺陷等。

2. 数据安全及保密要求

承建方与用户方签订保密协议，遵守用户方保密要求，对服务过程中接触的用户方重要资产、核心数据、敏感信息等严格保密，禁止非授权的私自访问、下载、保留、传播、恶意破坏等行为，不得擅自留存、使用、泄露或向他人提供用户方数据，不得将用户方数据用于商业用途，不得向境外提供数据；承建方服务、权利范围仅限合同约定范围，在服务过程中因未经授权许可行为而产生的安全问

题由承建方承担全部责任；如发生上述行为，用户方有权终止合同，并保留法律诉讼的权利，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（四）系统测试要求

目标系统的投产首先需要进行实际环境下的试运行，通过试运行一方面补充系统的历史测试数据、对业务人员进行培训、建立业务管理机制同时建立系统同业务之间的默契。

根据系统建设情况，依照测试用例分别进行系统的功能测试、系统测试和性能测试。

1. 功能测试，也称确认测试，根据软件功能描述考查应用系统软件功能与用户需求是否一致。

2. 系统测试，基于系统整体需求规格说明，考察软件是否满足整个系统总的功能和性能要求，应覆盖系统所有的部件。

3. 性能测试，需支持多用户在线登录操作，业务模块合计并发在线用户不少于 100，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒。

（五）技术要求

系统主要技术需求包括：

1. 与现有陕西预算管理一体化技术架构保持一致，采用云计算架构、微服务架构新技术，选用主流的技术框架。

2. 需满足国家和陕西省相关国产化以及自主可控信息化建设要求。

3. 需采用通用性好、安全可靠的操作系统以及大中型数据库系统，保证系统良好的高可用性、兼容性，灵活扩展，易维护。

4. 与现有陕西预算管理一体化部署架构保持一致，满足全省集中部署模式，充分利用云计算技术、微服务限流及降级技术对应用资源进行弹性伸缩利用，并能够根据需要快速扩容。

5. 需支持多用户在线登录操作，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒。

6. 系统需稳定 7×24 小时的连续运行，系统可用性指标为 99.9%，灾难数据恢复时间点 RPO≤24 小时，故障恢复中断时间 RTO≤24 小时。

7. 应严格遵循财政部相关安全管理文件等的规定，基于财政部统一建设的身份认证系统的 CA 认证、数字签名、数字签章技术，按照信息安全等级保护三级要求进行设计，实现身份鉴别、访问控制、安全审计、软件容错、资源控制、数据完整性、数据保密性、抗抵赖和其他业务安全要求。

8. 系统应稳定、可靠、实用，人机界面友好，输出、输入方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷。

三、服务要求

★服务期限：自签订合同之日起 30 个工作日完成项目交付

★服务地点：陕西省财政厅指定地点

★售后服务：自项目通过最终验收之日起，提供 2 年免费质量保障运维服务

四、项目实施及培训服务要求

（一）实施要求

1. 须针对本项目组建项目实施团队，并要求在项目实施期间到现场进行项目实施。

2. 提供专业的培训团队，确保整个项目培训工作的顺利进行。

（二）培训服务要求

1. 培训地点：培训地点为陕西省财政厅。

2. 培训时间：陕西省财政厅指定时间

根据本次业务的特点和培训要求，需为本系统操作的相关人员提供免费（包含培训教材、培训课件），确保财政用户切实掌握本项目所建设系统相关功能的使用，从而充分发挥系统的作用、真正提高陕西省财政系统相关业务人员的工作效率和管理水平，具体培训时间和地点将与用户方协商确定。

3. 培训方式：

培训和辅导方式主要为集中培训和在线培训，具体培训方式由用户方自行选择。

（1）集中培训

指以培训班的形式定期举办的针对多个用户的集中培训。这一方式的教学特点是，主要侧重于课堂讲解，老师学员部分互动式。批量集中培训需要制定培训计划，经项目发起人批准后实施。

（2）线上培训

指经用户方批准，本项目系统的培训可以通过线上培训完成。

五、验收要求

（一）本项目验收分为项目初步验收和项目最终验收：

1. 项目初步验收：承建方先进行自检，自检合格并达到初步验收要求后，向监理提交验收申请和验收方案，监理审核同意后报用户方批准。用户方可根据合同及技术要求对验收方案进行修改和补充，经各方确认后形成验收文件作为验收依据，由用户方组织项目上线验收，承建方及相关单位参加验收。上线验收合格后系统进入试运行阶段。试运行期限由甲乙双方共同协商。

2. 项目最终验收：系统通过用户方委托的第三方测评机构进行的功能、性能、安全性、稳定性、可靠性等测试，通过安全风险评估、三级等保测评、密码应用安全性评估等，并出具相应的测试报告，文档通过后，系统达到完工验收条件。承建方向监理提交完工验收申请和验收方案，监理审核通过后报用户方批准。用户方同意后，在此后 10 个工作日内由用户方组织，承建方及相关单位参加验收。验收通过之日起合同标的物所有权由承建方移交至用户方。

（二）项目完工验收时需提交的主要技术成果包括但不限于以下：

1. 系统的建设成果（应包括系统建设所有的过程资料、培训记录操作使用文档以及合同中约定的其他项目）。

2. 系统涉及的所有应用程序的安装盘及源代码。

3. 主要技术文档包括：《需求规格说明书》、《数据库设计说明书》、《详细设计说明书》、《用户操作手册》及各类标准规范文档等。

（三）验收依据：

1. 本项目的《竞争性磋商文件》。

2. 中标供应商的《响应文件》。

3. 双方签署的《项目合同书》。

4. 其他资料。

5. 严格按照《陕西省财政厅网络安全和信息化项目验收管理办法》规定执行。

（四）验收组织

验收组织：用户方组织，承建方及相关单位参加。

六、服务保障内容与要求

服务保障内容包括售后服务和运维服务。售后服务是指产品从投入试运行到售后服务期限结束期间内提供的相关服务。

（一）售后服务范围

售后服务范围包括但不限于硬件和软件产品的配置和调试、故障修复、安全漏洞修复、版本更新和升级（不包括项目建设方新增功能）、功能优化、安全产品特征库、病毒库的更新等。

（二）售后服务期限

自本项目完成之日起，售后服务期限不少于 6 年，其中免费服务期限为 2 年（不包含驻场运维人员服务）。

（三）服务要求

应按国家法律法规要求提供三包服务。

因产品原因影响项目建设方系统运行的，或维修期限超过 30 个自然日，原生产企业应在 3 个工作日内为项目建设方提供相应的备品更换服务。

当产品存在缺陷或出现难以解决的问题时，原生产企业应对产品进行召回或采取其他补救赔偿措施。

对于软件产品、硬件内预装软件产品的安全漏洞，原生产企业应提供免费的安全修复支持。

原生产企业及承建方应提供产品使用所必须的使用指导或项目建设方培训，解答项目建设方疑问等。

（四）服务保障质量要求

参考《陕西省工业和信息化厅 陕西省国家密码管理局关于印发〈陕西省信息技术产品服务保障指南（试行）〉〈陕西省信息技术产品服务保障考评暂行办法〉的通知》中服务质量保障要求执行。

七、保密要求

1. 投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2. 投标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披

露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。应答人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或应答人内部与该项目无关的任何人员。

3. 投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。