

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：西安市城市供水管理项目（2026年7月-2027年6月）

采购项目编号：SXHC2026-130

西安市供水管理中心

陕西华采招标有限公司共同编制

2026年06月05日

第一章 投标邀请

陕西华采招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市供水管理中心委托，拟对西安市城市供水管理项目（2026年7月-2027年6月）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SXHC2026-130

二、采购项目名称：西安市城市供水管理项目（2026年7月-2027年6月）

三、招标项目简介

本项目主要建设内容涵盖两大方面：供水管理技术服务与重点区域水质监测服务。其中，供水管理技术服务涵盖管理信息采集更新服务、城市供水水质抽检服务、城市供水管理服务（含供水管理技术服务、数据平台技术服务及二次供水设施验收备案技术支持服务）；重点区域水质监测服务采用“水质监测+服务治理”一体化模式，强化重点区域的水质监控与问题治理能力。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（供水管理技术服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当为中小企业。

采购包2（重点区域水质监测服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件，自然人应提供身份证。

2、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

3、依法缴纳税收和社会保障资金：①提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章）；②提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）。

4、履行本合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

5、无重大违法记录书面声明：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6、信誉要求：投标人未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力：企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件，自然人应提供身份证。

2、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

3、依法缴纳税收和社会保障资金：①提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章）；②提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的

社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）。

4、履行本合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

5、无重大违法记录书面声明：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6、信誉要求：投标人未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市供水管理中心

地址：西安市未央区凤城南路东段12号

邮编：710016

联系人：茹工

联系电话：029-89361024

代理机构：陕西华采招标有限公司

地址：西安高新区锦业路1号绿地领海大厦B座10层1006室

邮编：710065

联系人：潘聪、张聪聪

联系电话：029-68255920-806

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,323,500.00元</p> <p>采购包2：1,476,500.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：（1）代理服务费的计算方法：以各包中标金额为基数参考《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定按标准收取。（2）代理服务费可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。（3）代理服务费缴纳信息：银行户名：陕西华采招标有限公司 开户银行：招商银行陕西自贸试验区西安高新科技支行 账号：129905942210666 联系人：韩工 联系电话：029-68255920转802</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p>
21	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市供水管理中心和陕西华采招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市供水管理中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西华采招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市供水管理中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西华采招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化

交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解

密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起二十五日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：分包比例38%，分包履行的内容：城市供水水质专项检验检测服务，后期经采购人同意中标人可将上述工作内容

分包，但需按照技术要求内容分包给具有专业资质的服务商；资质要求详见第4章

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照招标文件要求及合同约定执行。

采购包2：

按照招标文件要求及合同约定执行。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西华采招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西华采招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西华采招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：党娜

联系电话：029-68255920-806

地址：西安高新区锦业路1号绿地领海大厦B座10层1006室

邮编：710076

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目主要建设内容涵盖两大方面：供水管理技术服务与重点区域水质监测服务。其中，供水管理技术服务涵盖管理信息采集更新服务、城市供水水质抽检服务、城市供水管理服务（含供水管理技术服务、数据平台技术服务及二次供水设施验收备案技术支持服务）；重点区域水质监测服务采用“水质监测+服务治理”一体化模式，强化重点区域的水质监控与问题治理能力。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,323,500.00
采购包最高限价（元）：1,323,500.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	供水管理技 术服务项目	1. 0 0	1,323,5 00.00	项	其他未 列明行 业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：1,476,500.00
采购包最高限价（元）：1,476,500.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	重点区域水质 监测服务项目	1. 0 0	1,476,5 00.00	项	其他未 列明行 业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：供水管理技术服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>供水管理技术服务涵盖管理信息采集更新服务、城市供水水质抽检服务、城市供水管理服务（含供水管理技术服务、数据平台技术服务及二次供水设施验收备案技术支持服务）。</p> <p>二、具体服务要求</p> <p>（一）管理信息采集更新服务</p> <p>1、采集范围及点次</p> <p>本项目旨在对西安市城市供水管网末端用水户（含小区、企事业单位等）进行全面信息采集与更新，同步整合水质快检结果，构建“基础信息+动态水质”的立体化数据库。</p> <p>依据西安市供水管理中心历年“城市供水管理信息采集服务工作内容（2017—2026年）”，并结合当前西安市供水管理工作实际，本项目计划采集末端供水小区1800个点次，同步完成每个点次的水质快检工作，重点监测余氯、浊度等指标。在抽样策略上，采用“分层随机抽样法”，按行政区划（主城区与郊区县严格遵循9:1比例）、建筑年代等维度进行配额分配；同时结合历史投诉数据与管网GIS信息，将高风险区域直接纳入必采清单，确保采集成果与水质数据具备广泛代表性。</p> <p>为保障数据的连续性与全域覆盖，采集点按4~5年轮换，并执行“30%保留+70%轮换”的动态管理策略：每年保留30%的关键点位（如医院、学校周边）以追踪水质变化趋势，其余70%点位从数据库剩余小区中滚动抽取。通过系统标记已采样ID，逐步实现平台已录入小区的100%全覆盖。</p> <p>2、数据采集方式</p> <p>按照日常监督检查、开学前专项监督检查、夏/冬季供水保障监督检查、重大活动及节假日监督检查等类别，分类采集相关信息，实现监督检查精细化。</p> <p>（1）日常监督检查</p> <p>一是对当年新建并通过竣工验收备案的城市供水设施进行全面调查摸底，充实更新信息数据库台账，掌握全市供水管理信息统计与分析基础，支撑规范化管理。</p> <p>二是全面摸排城市供水改造管理现状，完善信息动态更新机制，为供水设施（尤其是老旧小区）改造与管理提供依据。</p> <p>三是以消除安全隐患为目标，实时更新供水设施信息底图，为城市供水监管提供业务支撑。</p> <p>（2）开学前专项监督检查</p> <p>项目周期内春、秋季开学前，对西安市中心城区不同区域学校开展供水情况抽查检查，重点对学校供水设施运行情况进行检查，对学校水质进行抽检，并进行信息数据采集。</p> <p>采集标准与日常监督检查相同，主要采集基本信息、水质快速检测信息数据。对存在安全隐患问题的区域（或学校），及时下达整改通知并跟踪处置，直至整改到位后确认该点位信息数据采集完成。</p> <p>（3）夏/冬季高峰供水保障监督检查</p> <p>夏季：结合用水高峰期及汛期强降雨影响（以地表水系统为主），易发水质不达标、水量水压不足、爆管等问题。供水管理中心需与供水企业建立联动机制，落实处置措施，保障高温时段供水安全。</p> <p>冬季：针对寒冷天气易导致多层及老旧小区庭院管网、水表、高位水箱等冻损问题，对中心城区居民小区随机抽查。重点检查供水主体责任落实、水质安全保障、设施运行、安全</p>

管理措施等情况，并全面排查冬季供水保障方案、爆管应急措施、防寒防冻措施、抢修维修及备件储备情况。

(4) 重大活动及重大节假日监督检查

当前，西安市正处于“一带一路”建设、国家中心城市、国际化大都市建设等黄金机遇叠加期，区位优势明显、交通发达便利，拥有欧亚经济论坛、丝绸之路国际博览会等国际交流平台，也是全国重要的旅游城市。做好会议场所、接待酒店、商场、公共场所等区域的供水安全保障至关重要。因此，在重大活动及节假日期间，本项目计划开展供水专项检查，以会议场所、星级酒店、大型商场、重要场所等为重点检查区域。

3、数据采集内容

末端供水信息采集有助于完善供水监管体系，通过定期采集和分析信息，能够对供水单位的运行管理情况进行有效监督，确保其严格遵守相关法律法规和标准规范，规范供水行为，维护供水市场秩序。信息采集内容包括但不限于以下内容：

(1) 供水设施信息

基本信息包括名称、位置、类型（如水箱、水泵、管网等）、规格型号、生产厂家、安装日期、投用时间、设计参数（如水箱容积、水泵扬程、流量等）、设施产权单位、管理维护单位等；设施的数量、分布情况及各设施之间的连接关系；设施的完好程度及损坏、锈蚀、渗漏等情况；设施的维护保养记录，包括维护时间、维护内容、维护单位、维护人员等。

(2) 水质信息

水质检测结果包括浑浊度、色度、嗅和味、pH值、水温、游离余氯等常规指标的检测数据；水质异常情况记录，如是否出现异色、异味、浑浊等现象，以及异常发生的时间、范围、原因等；水质消毒情况包括消毒方式、消毒药剂种类及用量、消毒频率等；水质监测频次及监测机构信息。

(3) 供水运行信息

供水量包括每日、每月的供水量数据；水压信息包括管网压力、水箱水位等数据；供水时间主要指停水情况、停水原因、停水时长及恢复供水时间等信息。

(4) 管理信息

二次供水单位的管理制度建立及执行情况；管理人员的配备情况，包括人员数量、资质证书等；应急预案的制定及演练情况。

本项目周期为2026年7月至2027年6月，共12个月，采集点次总量约1800个，结合重点节假日（春节、劳动节、端午节、国庆节）、春秋开学季（3月、9月）、用水高峰季节（6—8月）等节点需求，差异化分配各月采集点次。在重要节点、月份通过增加采集点次强化对二次供水设施运行状态、水质指标、供水量水压等核心信息的采集密度，非重点月份按日常及定期采集基础频次开展工作，采集计划详见表1。采集点次分配需结合实际辖区内二次供水点位分布，优先保障居民集中区、学校、医院等重点区域在重要节点的采集覆盖面。

表1 管理信息采集项目计划安排表

工作 周期	采样 日期	采集 点次	频次调整说明
	7月	170	高温阶段，用水需求仍处高位，保持较高采集频次，重点增加对老旧小区二次供水设施锈蚀、渗漏情况的排查采集，强化水质异常情况跟踪记录

2026年	8月	160	夏季用水高峰期，适当微调但仍保持较高频次，重点关注供水设施在长期高负荷运行后的损耗情况，增加维护保养记录的采集密度
	9月	160	秋季开学后，学校及周边居民区用水需求上升，增加采集点次，重点采集学校及周边区域二次供水设施运行信息、水质检测数据
	10月	150	国庆假期期间，提高采集频次，重点关注旅游集中区域及居民区的供水压力、水质稳定性，加强设施故障应急信息的采集响应
	11月	130	无重点节点，按定期采集要求推进，重点完成二次供水单位管理制度执行情况、管理人员配备情况的半年度采集任务
	12月	130	冬季低温及元旦节前，同步梳理全年采集数据，重点采集设施年度维护总结信息
2027年	1月	160	临近春节，增加对居民集中区域二次供水设施运行状态、水质常规指标的采集频次，重点关注水箱清洗消毒记录、水压稳定性等信息
	2月	160	春节假期期间，居民用水需求集中，提高采集频次，加强对供水设施故障隐患、水质异常情况的排查采集
	3月	120	春季开学季，按日常及定期采集要求开展工作，重点完成供水设施完好程度、维护保养记录的季度采集任务
	4月	140	结合清明节假期，适当增加采集频次，重点采集水质消毒情况、供水量变化数据，关注假期前后用水波动对二次供水系统的影响
	5月	150	劳动节期间，提高采集点次，强化对水压、水质检测结果的采集，及时掌握用水高峰时段系统运行状况
	6月	170	进入夏季用水高峰，大幅增加采集频次，重点采集供水量、水压实时数据、水质微生物指标检测结果，加强对水泵运行状态、水箱水位的高频次监测
合 计		1800	——

(5) 采集信息处理要求

- 一是采集信息内容须准确全面，避免引起歧义或存在明显逻辑错误，确因客观原因造成信息不全的，应在备注栏说明情况；
- 二是将信息采集数据表、影像资料按要求编码、分类、汇总、成册、建档，完善后期采

集资料整理相关工作，形成检查档案，构建完整的采集对象基础数据信息；

三是拍摄的影像资料包括小区大门、小区环境、水泵房环境、设施重点部位、清洗消毒及水质情况，要求光线充足、拍摄清晰、格式一致。

4、数据采集人员要求

负责信息采集的人员应熟练掌握城市供水相关法律法规知识，沟通能力较强；业务水平较高，能够详细查看泵房情况，精准研判安全隐患，完善现场信息记录，熟练操作手持采集终端，对存在隐患指导物业整改；现场处置问题能力较强，实行首检负责制，填写城市供水管理信息采集表、安全管理监督检查表、水质检测表，对隐患下达整改通知单。

数据采集人员不得少于2人同行。其中一人负责检查供水设施情况并对现场问题进行处置，对隐患下达整改通知单；另一人负责拍摄供水设施现场情况，并填写相关表格。

5、信息录入及分析

信息录入要求：采集回的城市供水基础信息须严格把关，经相关部门抽检后录入数据库更新已有信息。录入信息应及时对比分析，具体包括：

- （1）城市供水基础台账总量变化分析；
- （2）按行政区划的总量变化分析；
- （3）供水方式总量变化分析；
- （4）供水设施具体情况分析（为日常工作检查、重点监管任务、周报月报提供数据支撑）。

6、水质快检要求

（1）水质快检流程

第一步：检测前准备

设备与药剂准备：检测人员在出发前，需检查便携式水质检测设备的电量及性能是否正常，确保设备能够正常工作。同时，核对所需药剂的种类、数量及有效期，保证药剂符合检测要求。

点位规划：根据日常检查计划，确定需要检测的水质点位，除常规监测点位外，应重点选择居民家庭、公共场所（如学校、医院、商场等）的常用水箱出水口或水龙头作为检测点位，明确每个点位的检测项目。

第二步：现场检测

多人多次检测：到达检测点位后，对于常用水龙头，应先打开水龙头放水3~5分钟，待管道内滞留水排空后再进行检测。由多名检测人员按照规定的操作步骤，对同一项目进行多次检测。检测过程中严格遵守操作规程，避免因操作不当影响检测结果。

数据采集：便携式水质检测设备得出数据结果后，检测人员及时记录每次检测的数据，包括检测点位（注明具体水龙头位置）、检测项目、检测时间、检测数值等信息。对于感官指标（如臭和味、肉眼可见物等），需详细描述实际情况。

第三步：数据处理与表格填写

检测人员对采集到的多次检测数据进行整理和分析，计算平均值等统计量，作为该点位该项目的倾向性判断依据。对于感官指标，汇总描述结果。

按照要求填写水质信息采集检测表，将检测点位、检测项目、检测时间、各次检测数值、统计量、感官指标描述等信息准确、完整地记录在表格中，并签字确认。

（2）异常情况处理

当检测数值超出正常值范围，或感官指标出现异常（如存在明显异臭异味、肉眼可见物

等），显示有污染倾向时，检测人员应立即停止该点位的检测工作，并进行复核检测，确认检测结果的准确性。

若复核检测结果仍显示有污染倾向，检测人员需及时向相关负责人汇报，并按照规定流程委托有资质的第三方检测机构加急对该点位水质进行检测。

第三方检测机构出具水质检测报告后，检测人员应及时将报告上报上级单位，由专家进行研判，确定后续处理措施。

（3）检测人员要求

检测人员需熟练掌握便携式水质监测仪及相关药剂的使用方法，确保操作规范。严格按照检测流程进行现场检测、数据记录和表格填写。对检测过程中出现的异常情况及时上报，并配合后续的第三方检测及专家研判等工作。负责妥善保管检测设备和药剂，定期进行维护和校准，保证设备的正常运行。

（4）质量控制要求

定期对便携式水质检测设备进行校准和维护，确保设备检测精度符合要求；严格控制药剂的储存和使用条件，避免药剂失效影响检测结果；对检测人员进行定期培训和考核，提高操作技能和责任意识，确保检测过程规范、数据准确，尤其对于感官指标的判断要保持一致性。

（5）质量保障措施

配备充足的便携式水质检测设备、药剂及相关耗材，满足日常检测工作的需求；建立健全设备管理制度和药剂管理制度，明确管理责任，确保设备和药剂的合理使用和妥善保管；设立应急处理机制，对突发的水质异常情况能够迅速响应，及时采取有效的处理措施。

（二）城市供水水质抽检服务

依据《传染病防治法》《水污染防治法》《生活饮用水卫生监督管理办法》等法律法规及省、市水污染防治工作部署，委托具备CMA资质第三方检测单位，对西安市主城区及远郊区县开展水质专项检测。本次抽检严格遵循“问题导向、风险预警、全面覆盖”原则，科学优化监测点位布局，实施差异化、精准化布点管控，重点聚焦三大高风险核心监测区域并加密布设监测点位：一是医院、学校、养老院等重点公用建筑用水点位，全力保障特殊易感人群用水安全；二是群众投诉集中、水质异常频发区域，加密监测点位，精准溯源水质问题，闭环落实整改核验；三是水厂服务边界、地势较高的管网末梢及老旧小区，补齐管网末端监测短板，有效消除城郊及末梢管网水质监管盲区。

检测服务实行全流程闭环管理，涵盖科学布点、现场取样、实验室分析、出具CMA认证报告及专项水质分析总结。检测全过程严格执行国家技术标准，依托第三方机构完善的实验室设施与专业团队，确保样本代表性与结果准确性，旨在通过精准的数据支撑，为市供水管理中心实施靶向治理、消除供水隐患提供科学依据。

1、检测指标及点次

根据市水务局对城市供水水质保障工作的高度重视，同时考虑到部分末端用水户尤其在夏季水质投诉相对较多的实际情况，为进一步提升城市供水水质管理水平，本项目在参照西安市供水管理中心2017—2026年城市供水管理项目水质专项检测服务工作内容的基础上，将抽检点次增加至920点次，以更全面、及时地掌握城市供水水质状况，切实保障居民用水安全。

专项水质检测指标依据《二次供水设施卫生规范》(GB 17051-2025)、《生活饮用水卫生标准》(GB 5749-2022)选取，分为两类：

（1）水质常规指标及扩展指标检测（39项）（A）：20点次。因检测点次较少，不具备按月排布的可行性，本类别不纳入月度检测计划，仅作为针对特定区域的专项抽查任务。鉴于长安、临潼等区域近期水质反馈较为强烈，该20点次将重点倾斜于上述水质敏感区域，实施精准诊断与深度排查。

（2）水质常规指标检测（10项）（B）：900点次。该10项指标依据新版《二次供水设施卫生规范》制定，并结合二次供水特点，取消了仅在总大肠菌群检出后才需测定的大肠埃希氏菌指标，新增余氯指标，以直观反映水体消毒效果与管网水质稳定性。该900点次将严格按照检测计划执行，按月度及重点时段排布，确保覆盖面与时效性。

检测频次紧密结合用水场景特点与水质风险规律，以精准防控安全隐患。节假日期间（春节、劳动节、国庆节等），因居民用水需求波动大且小区物业管理易出现松懈，需针对性强化监测；春秋开学季人员集中返校，校园及周边用水负荷骤增，用水人群密集，需同步加密水质检测；夏季（6~8月）气温高导致微生物污染风险攀升，冬季（12月至次年1月）因水温低可能改变供水设施运行状态，需加强检测频次。具体检测任务频次及检测项目安排见表2。

表2 水质常规指标检测（39项）项目计划安排表

工作周期	点数	采样日期
2026年	80	7月
	80	8月
	90	9月
	85	10月
	45	11月
	75	12月
2027年	60	1月
	85	2月
	90	3月
	45	4月
	85	5月
	80	6月
合计	900	

2、制定采样计划

采样计划应明确以下内容：采样目的、检验指标、采样时间、采样地点、采样方法、采样频率、采样数量、采样容器与清洗要求、采样体积、样品保存方法、样品标签、现场测定指标、采样质量控制、样品运输工具和贮存条件等。

3、确定采样工作流程

根据水样采集计划，提前与供水主体管理单位对接沟通，确定水样采集工作的相关流程：

（1）确定好水样采集点位和时间后，做好现场水样采集及采样信息登记；

- (2) 取样过程中完成现场水样采集、水样封存等工作，确保所取样品符合《生活饮用水标准检验方法 水样的采集和保存》（GB/T 5750.2-2023）标准；
- (3) 做好取样现场影像资料留存、采样信息登记表填写、样品编号等工作；
- (4) 水样采集工作完成后，将水样运送至检测实验室，现场对采集的水样进行信息核实并完成样品移交手续，及时对移交水样进行保管、封存；
- (5) 按照《生活饮用水标准检验方法》（GB/T 5750.1-2023）的要求，及时对水质进行检测，并出具水质检测报告。

4、检测项目指标及限值

由专业检测公司取水样检测并出具正式检测报告，检测项目及限值详见表3、表4、表5。

表3 水质常规指标检测（10项）及限值

序号	指标	限值
1	色度(铂钴色度单位)/度	15
2	浑浊度(散射浑浊度单位)/NTU	1
3	嗅味	无异臭、异味
4	肉眼可见物	无
5	pH	6.5~8.5
6	总大肠菌群（MPN/100mL或CFU/100mL）	不应检出
7	菌落总数（MPN/mL或CFU/mL）	100
8	余氯	≥0.05mg/L（末梢水）
9	高锰酸盐指数（以O ₂ 计）（mg/L）	3
10	氨（以N计）（mg/L）	0.5

表4 水质常规指标及扩展指标检测（39项）及限值

序号	指标	限值
一、微生物指标		
1	总大肠菌群（MPN/100mL或CFU/100mL）	不应检出
2	大肠埃希氏菌（MPN/100mL或CFU/100mL）	不应检出
3	菌落总数（MPN/mL或CFU/mL）	100
二、毒理指标		
4	砷（mg/L）	0.01
5	镉（mg/L）	0.005
6	铬（六价，mg/L）	0.05
7	铅（mg/L）	0.01
8	汞（mg/L）	0.001
9	氰化物（mg/L）	0.05
10	氟化物（mg/L）	1.0
11	硝酸盐（以N计，mg/L） ^b	10
12	三氯甲烷（mg/L）	0.06
13	一氯二溴甲烷（mg/L）	0.1

14	二氯一溴甲烷 (mg/L)	0.06
15	三溴甲烷 (mg/L)	0.1
16	三卤甲烷 (三氯甲烷、一氯二溴甲烷、二氯一溴甲烷、三溴甲烷的总和)	该类化合物中各种化合物的实测浓度与其各自限值的比值之和不超过1
17	二氯一酸 (mg/L)	0.05
18	三氯一酸 (mg/L)	0.1
19	溴酸盐 (mg/L)	0.01
20	亚氯酸盐 (mg/L)	0.7
21	氯酸盐 (mg/L)	0.7
三、感官性状和一般化学指标		
22	色度 (铂钴色度单位)	15
23	浑浊度 (NTU-散射浊度单位)	1
24	臭和味	无异臭、异味
25	肉眼可见物	无
26	pH (pH单位)	不小于6.5且不大于8.5
27	铝 (mg/L)	0.2
28	铁 (mg/L)	0.3
29	锰 (mg/L)	0.1
30	铜 (mg/L)	1.0
31	锌 (mg/L)	1.0
32	氯化物 (mg/L)	250
33	硫酸盐 (mg/L)	250
34	溶解性总固体 (mg/L)	1000
35	总硬度(以CaCO ₃ 计, mg/L)	450
36	高锰酸盐指数 (以O ₂ 计, mg/L)	3
37	氨 (以N计, mg/L)	0.5
四、放射性指标		
38	总α放射性 (Bq/L)	0.5 (指导值)
39	总β放射性 (Bq/L)	1 (指导值)

表5 饮用水中消毒剂常规指标及要求

序号	指标	与水接触时间 (min)	出厂水中限值 (mg/L)	出厂水中余量 (mg/L)	末梢水中余量 (mg/L)
1	游离氯	≥30	≤2	≥0.3	≥0.05
2	总氯	≥120	≤3	≥0.5	≥0.05
3	臭氧	≥12	≤0.3	-	≥0.02
4	二氧化氯	≥30	≤0.8	≥0.1	≥0.02

注：常规检测和必检项检测时，需根据消毒方式分类选择消毒剂常规指标检测。如采用其他协同消毒方式，消毒剂限值及余量应满足相应要求。

根据检测结果，形成城市供水专项水质台账；对水质不符合国家标准的点位，及时反馈

属地管理部门、卫生部门和主体管理单位，协助进行成因研判，监督整改；上报市水行政主管部门研判处理。
<p>（三）供水管理技术推广服务</p> <p>为深化供水行业地方标准落地见效，强化对供水企业、设施建设及管理单位的业务指导，采购人拟通过委托第三方专业机构开展系统性培训，提升从业人员专业能力与标准适配性，推动城市供水行业规范化管理与高质量发展，全面提升西安市供水行业的安全保障能力和服务质量，为构建现代化供水体系奠定坚实的人才基础。</p> <p>1、方案制定与审批</p> <p>（1）方案编制</p> <p>第三方服务单位牵头制定完整培训方案，明确培训目标、实施流程、核心内容、专家授课安排及预期成效，方案需涵盖政策解读、案例分析、实操指导等三大模块。</p> <p>（2）审核发布</p> <p>培训方案报市供水管理中心审核通过后，由市供水管理中心统一发布培训通知，同步协调参训单位报名、宣讲场地及时间安排，确保各方联动顺畅。</p> <p>2、组织实施流程</p> <p>第一阶段：筹备阶段</p> <p>（1）目标与方案细化</p> <p>聚焦标准宣贯与技术提升，制定含具体议程、内容框架、时间节点及专家授课计划的详细执行方案，明确各环节责任主体。同时，细化专家的选用、会商等工作机制，确保能高效发挥专家作用。</p> <p>（2）场地与物资保障</p> <p>按《西安市财政局关于加强市级机关会议经费管理的通知》四类会议标准，预订中小型会议室或培训中心作为场地，签订合同明确设备配置（高清投影仪、音响系统、无线麦克风等）、场地布置及费用标准；筹备培训讲义、签到表、培训手册、笔及瓶装饮用水等物资，提前完成设备调试，确保运行正常。</p> <p>（3）人员与专家协调</p> <p>确定参训人员范围：涵盖供水行政管理人员、物业管理人员、供水行业建设设计及运管人员等；宣讲对象包括居民、企事业单位及用水大户。</p> <p>通过内部邮件、公告栏等渠道发布培训通知，明确参训要求及报名方式。</p> <p>筛选授课专家，明确授课内容、时间及待遇标准，提前沟通课件需求。所选用的专家严格遵循资格要求。</p> <p>第二阶段：实施阶段</p> <p>（1）签到与开场</p> <p>培训当日设置签到台，工作人员负责纸质签到登记，发放培训手册、资料及瓶装饮用水；主持人开场介绍培训主题、议程、授课专家及纪律要求，营造规范有序的培训氛围。</p> <p>（2）培训内容及方式</p> <p>专家按计划授课，上午聚焦政策理论解读与行业标准讲解，下午开展案例研讨、实操演示等互动环节，强化理论与实践结合。</p> <p>针对居民、企事业单位等宣讲对象，采用政策解读、知识普及等通俗易懂的方式开展宣讲，确保受众理解到位。</p> <p>（3）答疑</p>

培训尾声安排专家答疑环节，解决参训人员疑问。培训结束后，工作人员引导有序离场，并同步检查场地设备。

（4）资料归档与评估

收集签到表、培训记录、影音资料，由第三方单位整理后移交市供水管理中心存档；通过问卷调查、现场测试结果分析、学员代表反馈会等方式开展效果评估，梳理意见建议并撰写总结报告，为后续培训优化提供依据。同时，对专家参与各项工作的情况进行记录和评估，作为后续选用专家的重要参考。

3、服务质量保障

第一方面：专家邀请标准

（1）资格要求

单次培训邀请的专家人数不少于4人，专家应具备供水行业相关专业高级及以上职称或拥有多年供水行业从业经验，并有一线技术或管理经验；优先选择参与过西安市供水项目规划、建设或运维的专家，确保培训内容贴合本地实际工况。

（2）授课内容

专家需提前提交标准化课件，内容涵盖政策解读、近3年国内典型供水案例分析及实操要点三大模块；授课过程中设置互动答疑环节，增强培训针对性与实效性。

第二方面：参训人员管理

（1）人员构成

按报名人数确定培训计划，按岗位、区域或单位均衡分配参训人员，确保覆盖全面。项目周期内计划培训2次，总人数不低于400人。

（2）参训要求

各单位提前确认参训人员名单，严格保障全程参训；考核未通过者需参加补训，直至达标。

第三方面：：场地选择标准

（1）硬件配置

培训场地应符合四类会议场地要求，可容纳额定参训人数，且配备高清投影仪、音响系统、无线麦克风、白板等基础设备。

（2）区位与环境

选址优先考虑交通枢纽地带或地铁沿线，周边具备充足的公共停车资源，便于各单位人员集散。

4、会议组织细则

（1）时间安排

单次培训时长按1天考虑，所有培训日期需提前15天确定，并通知所有参训人员。

（2）人员保障

第三方单位按规模配备工作人员，全程负责设备调试、资料分发、秩序维护及应急协调等工作，确保培训顺畅进行。

（四）数据平台技术服务

1、供水业务提醒服务

利用现有供水管理信息平台短信发送系统，向城市供水设施管理单位主管和从业人员、部分房地产建设公司项目主管、行业其他相关人员推送城市供水政策法规和标准规范要求、疫情防控要求、供水设施设备应急处置步骤等，指导其做好城市供水管理。定期更新人员白

名单，发送不少于5000条次业务提醒短信。

（1）业务提醒服务内容

主要内容：二次供水设施清洗消毒提醒、二次供水设施管理须知、二次供水日常安全隐患通知、西安市地方标准推广等，涉及西安市二次供水地方标准、法规以及国家、省、市二次供水管理工作等要求。

具体内容：二次供水建设标准、运维管理、水质保障、安全管理、应急处置、清洗消毒管理、创卫管理等。例如：提醒类短信——“为确保二次供水水质与安全，二次供水设施管理单位应切实加强二次供水设施日常运行、维护管理；对二次供水泵房进行全面彻底的安全检查，每半年应对供水设施清洗消毒。由二次供水设施单位自主选择依法设立的专业清洗公司承担，并委托有资质的单位对水质进行检测，严禁泵房内堆放杂物、垃圾、药剂等污染源。各二次供水管理单位在设施改造、泵房提升、设备运行管理中如有疑问，中心可提供技术咨询与指导，帮助运行单位做好二次供水管理。”

（2）二次供水业务提醒对象及方式

业务提醒对象：西安市主城区（开发区）从事居民/非居民小区二次供水设施管理的单位主管和从业人员、部分房地产建设公司项目主管、行业其他相关人员。

业务提醒方式：通过西安市二次供水信息管理平台的短信功能进行编辑及群发。

2、视频会商系统运维服务

为保障视频会商系统的安全与稳定运行，委托专业的第三方运维单位，对系统核心软硬件实施全周期技术保障。运维服务将重点覆盖拼接大屏、多屏处理器、管理主机、视频会商MCU、高清视频终端等关键设备，通过建立定期巡检、预防性维护和快速应急响应机制，最大限度降低系统故障率。

服务内容包括但不限于：对拼接大屏及显示单元进行色彩校正与模组状态监测；对多屏处理器及管理主机进行性能优化与系统升级；对视频会商MCU及高清终端进行信令诊断与音视频质量调优；以及针对高清摄像机、语音网关等外设的日常保养。确保在系统发生异常时，运维团队能够快速定位故障根源，及时排除隐患，保障全市供水调度视频会商业务的连续性与通畅性。

（五）二次供水设施验收备案技术支持服务

为落实《西安市生活饮用水城市供水管理和卫生监督规定》及新版《供水条例》中关于“强化供水设施安全管理”的法定要求，西安市供水管理中心开展新建及改造项目二次供水设施验收备案技术支持服务。鉴于辖区内二次供水设施点位多、技术复杂度高，且验收工作需兼顾专业性、公正性与数据可追溯性，特委托第三方专业技术单位提供全过程技术支持服务。

本项目服务聚焦辖区内100个二次供水设施点位，通过现场核查、资料核验、信息采集与数据规整，全面审查设施建设的合规性、设备运行的完备性及档案资料的完整性。为供水中心开展二次供水设施竣工验收、备案归档、智慧监管入库提供真实、有效、可追溯的技术数据和成果支撑，助力完善辖区二次供水设施全生命周期监管体系。

1、服务范围

本次技术支持服务范围为西安市城六区范围内所有纳入验收备案的二次供水设施点位，共计100个点位。服务覆盖各点位二次供水设施的全套建设资料核查、现场设备工况核查、全维度信息采集、数据标准化整理及验收备案全过程技术配合工作。

2、服务内容

第三方服务单位全程配合供水中心开展二次供水设施竣工验收备案工作，承担资料核验

、现场信息采集、数据整理归档、技术咨询整改、成果汇总交付等全流程技术支持工作，具体内容如下：

（1）现场资料核验

对照国家、行业及西安市现行二次供水相关规范标准，对100个项目点位的全套二次供水建设资料进行逐项核验。重点核查项目立项、设计、施工、监理、设备采购、检测验收、消毒清洗、水质检测等全套资料，逐一排查资料缺失、内容不符、流程不合规、签字盖章不全等问题。详细记录资料缺陷清单，明确整改要求，确保所有备案资料完整、规范、合规，满足竣工验收备案归档要求。

（2）现场信息采集

第三方技术人员配合供水中心现场验收人员开展实地信息采集工作。现场核查判定标准、信息采集维度、现场验收流程均严格依据现行规范文件及供水中心现场验收工作要求执行，全面核实二次供水设施建设安装质量、设备运行工况、配套设施配置合规性，确保现场建设情况符合设计标准及供水管理要求。核心核查采集内容包括但不限于：项目基本信息、二次供水泵房、生活水箱（水池）、水泵机组、管道阀门、消毒设备、电气控制、安防门禁、视频监控、水质在线监测等。

（3）标准化数据整理

按照供水中心标准化管理要求，对所有点位采集的现场数据、资料信息、核查结果进行统一梳理、分类、规整。严格执行“一点位一档”管理标准，建立独立电子档案，将项目资料、现场影像、设备参数、核查记录、问题清单等信息标准化录入指定监管信息平台及数据库，实现所有点位数据规范化、数字化、可查询、可追溯，适配供水中心智慧监管及备案管理工作需求。

（4）技术支持与配合

全程配合供水中心开展竣工验收、现场核查、资料审核、备案评审等各项工作。针对验收过程中发现的设施建设不规范、设备配置缺失、资料不完善、运行隐患等问题，提供专业技术咨询服务，出具整改建议，指导建设单位完成闭环整改，同步完成数据核对、成果修正、资料补录等工作，保障所有点位顺利通过竣工验收备案。

（5）全套成果汇总交付

项目工作完成后，按照供水中心统一成果交付标准、归档规范，汇总整编全套验收技术成果，审核无误后统一提交。交付成果包含但不限于：各点位原始现场采集记录表、现场影像资料、核验资料扫描件、“一点位一档”电子台账、问题整改技术资料、竣工验收核查结果、项目整体数据汇总分析报告等。所有成果格式、内容、归档形式均贴合供水中心备案及日常监管使用需求。

3、服务质量标准与工作要求

（1）人员专业要求

本次服务所有派驻工作人员需具备给排水、市政工程、机电安装、水务运维等相关专业从业背景，熟悉西安市二次供水设施建设标准、泵房现场工况及常见合规隐患判定准则，具备独立完成外业核查、资料核验、台账编制、技术答疑的专业能力，熟练掌握二次供水验收备案全流程工作要求。

（2）规范执行标准

本次所有现场核查、合规判定、资料核验、数据整理、成果归档工作，均以《生活饮用水卫生标准》（GB 5749-2022）、《二次供水工程技术规程》（CJJ 140）等国家、行业

		<p>及西安市地方现行规范为基础依据，最终以供水中心各项验收制度、文件要求、执行标准为核心准则，严格对标执行，确保验收判定、成果整理完全契合供水中心监管及备案要求。</p> <p>（3）成果质量要求</p> <p>所有现场采集数据、影像资料、核查记录真实、完整、准确，无虚假填报、遗漏缺失、数据错误等问题；</p> <p>电子台账分类清晰、信息齐全、格式统一，完全适配供水中心监管平台录入及备案要求；</p> <p>问题排查全面无遗漏，整改建议专业可行，可有效指导项目完成合规整改；</p> <p>全套交付成果规范规整、可查可溯，完全满足竣工验收备案、档案归档、智慧化监管使用需求。</p> <p>4、工作保障措施</p> <p>（1）人员保障</p> <p>组建专项服务工作组，明确岗位职责、分工协作，保障100个点位核查工作高效推进，按期完成全部服务内容。</p> <p>（2）质量管控保障</p> <p>建立“外业核查—内部复核—终审校验”三级质量管控机制，对现场采集数据、资料核验结果、台账录入信息进行层层审核，杜绝数据偏差、资料遗漏、判定失误，保障服务成果质量。</p> <p>（3）服务配合保障</p> <p>全程对接采购人工作安排，及时响应验收工作需求，主动配合现场核查、资料评审、问题整改、数据修正等工作，随时提供技术答疑，确保验收备案工作高效闭环。</p> <p>三、商务要求</p> <p>（一）服务期：12个月，自2026年7月1日至2027年6月30日止。</p> <p>（二）服务地点：西安市范围内，具体以采购人安排为准。</p>
--	--	---

采购包2：

标的名称：重点区域水质监测服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>为推进行业水质精细化管理，保障末端供水安全，结合市域供水管网分布特征，运用现代化监管手段，采取先行先试方式，由西安市供水管理中心委托专业第三方单位，在现有建设基础上进一步设置水质监测点位。重点覆盖市政管网末梢、多水源末端交汇区及水质波动较大等敏感区域。通过集成多参数传感器实时监测余氯、二氧化氯、pH值、浊度等关键指标，经数据采集传输、处理分析后实现多终端展示与异常预警；同时基于实时数据通过计量泵等设备对二氧化氯消毒剂精准投加。从而实现二次供水水质24小时连续监控，从“被动监督”转为“主动预警”和“实时治理”，实时掌握片区水质变化情况，并提供配套治理服务，即“水质监测+服务治理”模式，切实保障居民饮用水安全。</p> <p>该项目为重点区域试点示范项目，后期可根据需要逐步在市域其他片区加密监测点位，最终形成供水管网水质监测服务“全覆盖”格局。</p> <p>二、点位选取范围及要求</p> <p>城市供水水质安全投诉约80%集中在末梢管网及二次供水环节。随着西安市“南控”</p>

向“南拓”发展重心的转移，西南片区（涵盖雁塔南片及高新区核心区）已成为我市人口导入最快、居住密度最高的区域之一。

近年来，市民热线及供水服务热线关于该区域“黄水、浑水、水压不稳及异味”的投诉占比持续偏高，尤其在夏季高峰供水期，居民对改善水质的需求极为迫切。因此，本次将技术支持服务聚焦于西南片区，旨在通过精准的现场核查与技术治理，切实解决“最后一公里”的水质痛点，回应民生关切，提升辖区居民的用水安全感与满意度。

三、点位选取原则

依据市政供水管网分布情况，保证水质监测点位能够真实反映区域水质状况。水质监测点位选取应符合但不限于以下原则：

- （1）市政供水管网末梢区域；
- （2）多水源末端交汇区域；
- （3）水质波动较大区域；
- （4）具有代表性、典型性的用水区域。

根据上述选点原则，结合区域的供水特点及“二次供水设施陈旧、人口密集、水质投诉多”的核心问题，在西安市西南片区选取18个点位。

四、技术方案内容

为全面提升西安市西南片区二次供水水质安全管理水平，按照“数据驱动、分区施策、闭环管控”的智慧化运维体系，依托物联网与自动控制技术，通过在市政进水端布设高度集成的多参数传感器模块，对余氯、二氧化氯、pH值、浊度、水温等关键指标实施7×24小时实时监测，并确保所有传感器在出厂及运维阶段经过严格校准，从源头保障数据的准确性与可靠性。

针对不同小区的供水设施差异，采取“单点闭环”与“多点协同”相结合的技术路径：对单水箱场景实施精细化独立管控，对多水箱连通场景推行集约化同步治理，可具备但不限于以下功能，包含数据采集、上传、存储、调用、安全分级管控、分类识别等功能，开展区域水质趋势研判与异常识别。

在运行机制上，可针对供水水质变化情况，实施全流程自动化治理：当水质指标或设备运行发生异常时，系统即刻启动预警，并向供水设施水管人员远程推送预警信息，系统同步留存完整台账和相关实时记录，实现回溯复盘。

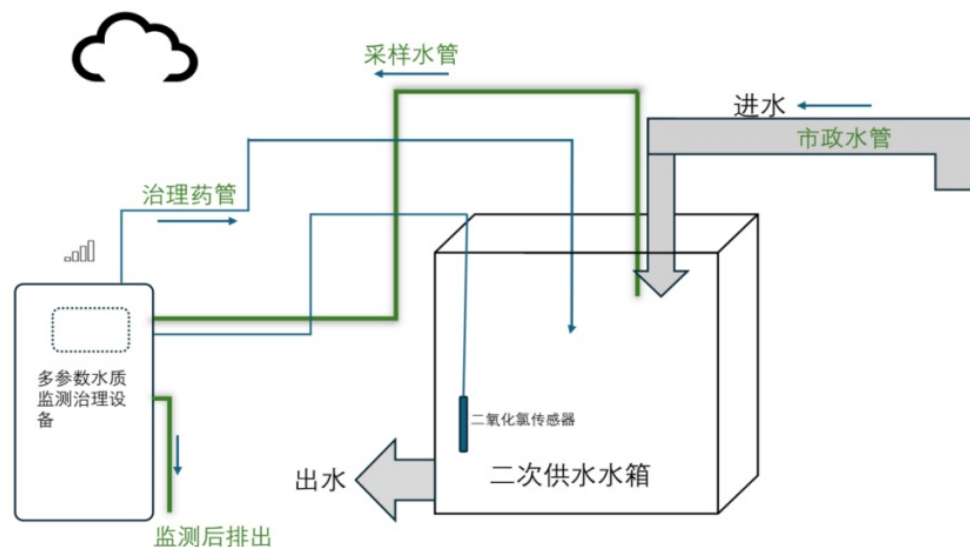
（一）二次供水设施采用单水箱供水场景

于市政给水管网接入水箱的进水管附近布设多参数传感器，实时监测pH、余氯、浊度及水温等关键指标，数据同步上传存储，可作为评估片区市政管网整体水质的真实依据；

系统基于进水水质实施动态治理，当监测到进水余氯不足时，自动触发加药装置精准投加二氧化氯，强化箱体内水质安全保障；

建立闭环反馈机制，在水箱出水口实时采集二氧化氯余量，依据《生活饮用水卫生标准》（GB 5749-2022）相关水质指标，当水箱出水水质指标达到标准时，系统即刻自动关停加药设备。

单水箱水质监测与治理系统安装示意图



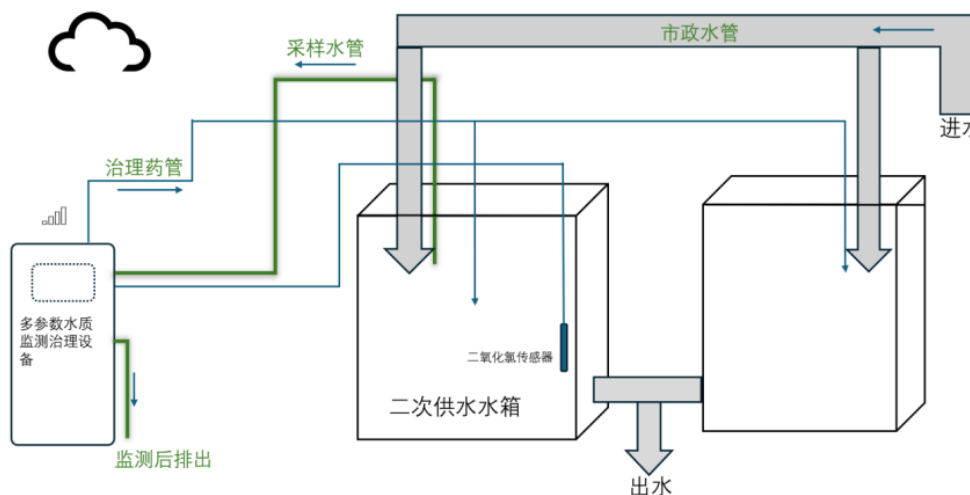
(二) 二次供水设施采用非单一水箱供水场景

对于非单一水箱场景，二次供水设施采用2个及以上水箱供水，水箱之间应实现水源交互。在市政给水接入水箱的进水管附近处布设多参数传感器，数据同步上传存储，可作为评估片区市政管网整体水质的真实依据；

当监测到进水余氯指标偏低时，系统自动启动二氧化氯投加设备，药剂经混合后通过管网分支器均匀分配至各连通水箱，实现多水箱同步治理。

建立闭环反馈机制，对现场环境、主要供水设备配置、水源交互联通情况进行科学评估，合理布设二氧化氯采集设备。结合《生活饮用水卫生标准》（GB 5749-2022）相关水质指标，系统根据实时水质情况自动启闭投加装置，实现非单一水箱场景水质同步治理。

非单一水箱水质监测与治理系统安装示意图



五、技术标准及要求

(一) 水质在线实时监测技术要求

1、水质监测设备

支持pH值、余氯、二氧化氯、浊度、水温等参数实时监测，各传感器经严格校准，确保测量准确性。

2、相关性能指标

pH值：测量范围0.00~14.00，分辨率 $\leq 0.01\text{pH}$ ，精度 $\pm 0.1\text{pH}$ ，采集频率100秒至1小时可调；

余氯：测量范围0~20mg/L，分辨率 $\leq 0.02\text{mg/L}$ ，采集频率100秒至1小时可调；

浊度：测量范围0~100NTU，分辨率≤0.2NTU，精度±5%F.S，采集频率100秒至1小时可调；

二氧化氯浓度：测量范围0~2mg/L，分辨率≤0.02mg/L，精度±2%，采集频率100秒至1小时可调。

3、数据采集与传输

配备数据采集单元，支持4G/5G无线传输方式，数据传输延迟≤10秒，确保实时性与稳定性。

4、数据处理与报警

此部分为延伸服务内容，应包含但不限于以下条件：

数据采集上传延迟≤10s

数据传输丢包率≤1%

系统信息反馈延迟≤5min

数据存储时限≥1年

数据存储量≥30G

数据可实时调取、查看、保存、导出

（二）消毒投药系统技术要求

1、消毒剂与投加方式

支持二氧化氯等生活饮用水专用消毒剂，采用计量泵/比例阀实现精准投加，投加精度≤2%FS，确保与水体均匀混合。

2、实时反馈控制

基于水质实时数据自动开关投加设备，响应时间≤30秒，投加量调节范围0~100%额定值。

3、设备性能

投药设备具备耐酸、耐腐蚀特性，运行无试剂二次污染；安装防回流装置，避免管网水倒流造成污染。

（三）数据规范要求

1、监测数据通过MQTT/HTTP等标准协议传输，确保数据稳定。

2、数据格式可采用JSON/JSON/CBOR/Protobuf等主流格式封装数据包，数据包必须完整包含设备ID、采集时间戳、监测数值及运行状态码等关键字段，保证数据规范性与可追溯性。

3、系统应具备对外提供RESTful API接口等拓展功能，支持第三方平台的数据调用。

（四）安全性与可靠性要求

1、数据安保措施

网络传输环节建立专属通道，所有上行监测数据及下行控制指令均进行端到端识别，防止数据盗用，系统应具备数据主动防御功能。

2、故障预警与应对

建立应急响应预案，故障响应时间≤2小时。

3、设备防护要求

设备需具备防水、防尘能力，可适应0~60℃环境温度，空气相对湿度≤90%工况。

（五）维护与升级要求

1、定期维护要求

制定巡检计划，传感器校准周期≤3个月，设备清洁保养周期≤1个月。

2、软件升级服务

支持在线升级，具备扩展新功能。

3、培训与支持

提供操作、维护培训，包含设备校准、故障排除等内容；提供7×24小时技术支持，响应时间≤2小时。

(六) 系统部署与集成要求

1、现场适配

安装前需完成现场调研，明确监测点位、水质特性；传感器布置需覆盖水箱关键区域，确保数据代表性。

2、安装与调试

支持壁挂式等安装方式，安装后调试需确保传感器精度满足要求，数据传输成功率≥99%。

3、兼容性要求

可扩展API接口/兼容MODBUS/RTU等协议。

(七) 软件平台要求

1、功能支持服务

支持电脑、手机、平板多终端访问，提供数据可视化（图表、报表）、远程控制功能。

2、智能分析要求

对收集到的数据进行分析，进行水质趋势预测及消毒剂投加策略优化。

3、用户体验要求

界面简洁直观，操作流程≤3步完成核心功能，支持权限分级管理（管理员、操作员等）。

(八) 安装要求

1、前期现场勘察

项目正式实施前，应对各小区生活水泵房开展逐点现场勘察，详细记录现场工况并填写勘察记录表，重点确认水箱、进出水口、管网管径位置，规划设备安装点位，排查泵房供电条件、布线路径、排水系统布局，梳理现场障碍物并制定专项避让方案，同时对接小区物业确认施工准入要求、泵房开放时间，完善施工入场手续。

2、设备与材料筹备

项目实施前对进场设备、辅助材料进行查验，逐一核对设备规格数量、检查设备完好性，提前通电测试设备基础功能，准备防水电缆、固定配件、密封耗材等辅助材料，所有物资均符合安全与卫生标准，运输过程做好防震、防潮防护，现场规范存放，远离水源与电源。

3、施工人员与工具准备

项目施工团队应配备具备专业资质的作业人员，上岗前完成专项培训，熟练掌握安装流程、安全规范与应急处置方法，每组配置持证电工与专业安装工，分工负责布线供电、设备安装调试等工作。施工前全面检修电钻、万用表、管道切割机等各类工具，配齐安全帽、绝缘手套等防护用品及急救、消防应急物资，保障施工安全有序开展。

	<p>4、设备安装质量标准</p> <p>施工全过程严格执行质量标准，所有进场设备必须检验，不合格设备严禁使用；严格按照设备说明书与施工规范作业，确保设备支架牢固水平、管道连接密封无渗漏、线路布设规范隐蔽、绝缘防护完好。设备调试校准精准，各项功能运行正常，全面保障工程施工质量。</p> <p>六、成果分析服务</p> <p>根据重点区域水质监测结果，将所有水质监测数据和实时记录进行存储，用于后续分析和追溯，以便在出现水质问题时能够快速查找原因并采取相应措施。数据存储应符合相关法律法规和数据安全要求，确保数据的保密性和完整性。支持数据导出便于长期保存，可用于后期数据调取分析使用。</p> <p>根据收集的水质数据，分析片区水质状况，统计归纳整个重点区域的用水数据。水质历史数据研判区域水质趋势，形成相关成果分析，为管理决策提供技术支持。</p> <p>七、技术支持服务</p> <p>根据重点区域水质监测服务建设内容和设施配备情况，本项目建成后应提供但不限于以下技术支持服务内容：</p> <p>（一）通过综合研判，制定详细方案，科学、合理选取水质检测点位，负责进场施工协调和管理工作；</p> <p>（二）安装调试水质设备，校验参数并开展多轮测试，确保设施设备稳定投用；</p> <p>（三）提供设备操作和维护技术培训（包括理论讲解和实际操作演示），涵盖设备基本原理、操作方法、日常巡检要点、简单故障处理、校准方法等，确保物业管理人员能熟练操作设备、及时发现并处理简单故障，保障设备长期稳定运行；</p> <p>（四）组织专业团队每季度开展1次定期巡检，对设备进行巡检、校准，及时处理设备故障，确保设备正常运行；</p> <p>（五）运维人员24小时待命，接到设备故障报修后，6小时内响应，24小时内处理（偏远小区可适当延长）；</p> <p>（六）提供水质管理延伸服务，包括但不限于法律法规政策解读、水质安全管理、水质指标解答、水质应急处置等技术解析和相关服务。</p> <p>八、维保服务要求</p> <p>本项目完工验收后，须提供至少3年的质保和维护服务，具体包括但不限于：监测设备校验、设备故障维修、主要设备（非外界因素损坏）无偿更换（包括传输设备和水质治理设备）等。</p> <p>九、商务要求</p> <p>（一）服务期：12个月，自2026年7月1日至2027年6月30日止。</p> <p>（二）服务地点：西安市范围内，具体以采购人安排为准。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 满足服务要求。
- 采购包2：
- 满足服务要求。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：

满足服务要求。

采购包2：

满足服务要求。

3.2.5其他要求

采购包1：

/

采购包2：

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

12个月，自2026年7月1日至2027年6月30日止。

采购包2：

12个月，自2026年7月1日至2027年6月30日止。

3.3.2服务地点

采购包1：

西安市范围内，具体以采购人安排为准。

采购包2：

西安市范围内，具体以采购人安排为准。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

按照招标文件要求及合同约定执行。

采购包2：

按照招标文件要求及合同约定执行。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的50.0%
- 2、进度款，项目进度达到70%，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.0%
- 3、进度款，待中标人完成合同约定全部工作内容，经甲方合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

采购包2：

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的50.0%
- 2、进度款，项目进度达到70%，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.0%
- 3、进度款，待中标人完成合同约定全部工作内容，经甲方合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

按照招标文件要求及合同约定执行。

采购包2:

按照招标文件要求及合同约定执行。

3.4其他要求

（1）本项目所属行业为：其他未列明行业（根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），其他未列明行业划分标准为“从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业”）。（2）本项目共分为2个采购包，每个采购包确定1家中标人，投标人可同时参与多个采购包，但最终只能中1个采购包。评审时按照采购包号顺序进行评审，若投标人在评审时已在采购包被推荐为排序第一的中标候选人，则该投标人在其他采购包中不再参与中标候选人的推荐。（3）因系统格式设置无法调整，合同付款支付要求以第七章“拟签订采购合同文本”中体现的内容为准。（4）各采购包中标人在领取中标通知书前，须向采购代理机构提供纸质版投标文件3套（一正两副），且提供的投标文件必须与在陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统中递交的电子投标文件内容一致，纸质版投标文件必须装订成册签字盖章。（5）如招标文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传财务状况报告（以下三种资料提供任意一种即可）： （1）提供2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码。（2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明。（3）信用担保机构出具的投标担保函。分支机构参与投标时，须另提供总公司授权或出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明，但其民事责任由其总公司承担。基本资格条件中可以提供总公司或分支机构经审计的财务报告。（以上内容投标文件中提供复印件或扫描件并进行电子签章）。	健全的财务会计制度的证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传财务状况报告（以下三种资料提供任意一种即可）： （1）提供2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码。（2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明。（3）信用担保机构出具的投标担保函。分支机构参与投标时，须另提供总公司授权或出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明，但其民事责任由其总公司承担。基本资格条件中可以提供总公司或分支机构经审计的财务报告。（以上内容投标文件中提供复印件或扫描件并进行电子签章）。	健全的财务会计制度的证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件，自然人应提供身份证。	具有独立承担民事责任能力.docx
2	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书.docx

3	依法缴纳税收和社会保障资金	①提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章）；②提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）。	依法缴纳税收和社会保障资金.docx
4	履行本合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx
5	无重大违法记录书面声明	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	无重大违法记录书面声明.docx
6	信誉要求	投标人未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	信誉要求.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件，自然人应提供身份证。	具有独立承担民事责任能力.docx
2	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书.docx
3	依法缴纳税收和社会保障资金	①提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章）；②提供投标文件递交截止时间前6个月内任意时段已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）。	依法缴纳税收和社会保障资金.docx
4	履行本合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx
5	无重大违法记录书面声明	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	无重大违法记录书面声明.docx
6	信誉要求	投标人未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	信誉要求.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：
采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标报价	(1) 报价唯一； (2) 报价货币符合招标文件要求； (3) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表 费用组成明细表（包1）.docx 标的清单
3	签署、盖章	与所投项目名称、项目编号一致，且符合招标文件签署盖章要求。	投标函 投标文件封面.docx
4	投标有效期	从递交投标文件的截止之日起算不少于90个日历日。	投标函
5	合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件。	合同条款响应偏离表.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标报价	(1) 报价唯一； (2) 报价货币符合招标文件要求； (3) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表 标的清单 费用组成明细表（包2）.docx
3	签署、盖章	与所投项目名称、项目编号一致，且符合招标文件签署盖章要求。	投标文件封面.docx 投标函
4	投标有效期	从递交投标文件的截止之日起算不少于90个日历日。	投标函
5	合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件。	合同条款响应偏离表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的

解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排

名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目总体部署	内容至少包括①项目介绍及现场部署；②重点与难点分析；③实施流程及项目验收等。 评审标准：项目总体部署内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。 备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	项目实施方案	内容至少包括①管理信息采集更新服务方案；②城市供水水质抽检服务方案；③供水管理技术推广服务方案；④数据平台技术服务方案；⑤二次供水设施验收备案技术支持服务方案等。 评审标准：项目实施方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得25分，每缺一项内容扣5分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。 备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	25.0000	主观	服务方案响应说明.docx

服务保障措施	<p>内容至少包括①项目进度保障措施；②成果保障措施；③安全保障措施；④质量保障措施；⑤风险保障措施等。评审标准：服务保障措施各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
管理制度	<p>内容至少包括①业务质量控制制度；②档案管理制度；③风险控制制度；④保密制度（保密手段、人员保密管理、保密承诺等）等。评审标准：管理制度各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得8分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	8.0000	主观	服务方案响应说明.docx

详细评审	拟投入项目人员配备方案	<p>内容至少包括①项目组织机构；②团队人员配置清单；③岗位职责安排；④团队管理制度（人员管理、任务委派、奖惩制度等）等。评审标准：拟投入项目人员配备方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得12分，每缺一项内容扣3分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。</p> <p>备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	12.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	培训方案	<p>内容至少包括①培训目标、培训计划及内容；②培训组织方式；③培训质量保证措施等方面。评审标准：培训方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得9分，每缺一项内容扣3分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	9.0000	主观	服务方案响应说明.docx

突发事件应急预案	内容至少包括①故障处理及疑难问题解答；②应急事故处理措施；③预案演练方案；④应急常识宣传；⑤应急响应安排等。评审标准：突发事件应急预案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
业绩	投标人具有2023年04月01日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩，投标文件中提供合同复印件加盖公章，每提供一个计2分，满分10分。注：投标文件中提供合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	业绩的有关证明材料.docx

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标一览表
价格分	价格分	<p>满足招标文件内容及技术要求且投标报价最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权重值×100。</p>	10.0000	客观	<p>费用组成明细表（包1）.docx</p> <p>开标一览表</p> <p>标的清单</p>

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目总体部署	内容至少包括①项目介绍及现场部署；②重点与难点分析；③实施流程及项目验收等。 评审标准：项目总体部署内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。 备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	项目实施方案	内容至少包括①水质监测点位选取方案；②水质在线监测方案；③水质监测设备安装、维护及升级方案；④消毒投药实施方案；⑤水质数据异常预警及治理方案；⑥数据规范及系统部署方案；⑦成果分析服务；⑧技术支持服务方案等。 评审标准：项目实施方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得24分，每缺一项内容扣3分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。 备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	24.0000	主观	服务方案响应说明.docx

服务保障措施	<p>内容至少包括①项目进度保障措施；②成果保障措施；③安全保障措施；④质量保障措施；⑤风险保障措施等。评审标准：服务保障措施各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
管理制度	<p>内容至少包括①业务质量控制制度；②档案管理制度；③风险控制制度；④保密制度（保密手段、人员保密管理、保密承诺等）等。评审标准：管理制度各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得8分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	8.0000	主观	服务方案响应说明.docx

详细评审	拟投入项目人员配备方案	<p>内容至少包括①项目组织机构；②团队人员配置清单；③岗位职责安排；④团队管理制度（人员管理、任务委派、奖惩制度等）等。评审标准：拟投入项目人员配备方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得12分，每缺一项内容扣3分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。</p> <p>备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	12.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	突发事件应急预案	<p>内容至少包括①故障处理及疑难问题解答；②应急事故处理措施；③预案演练方案；④应急常识宣传；⑤应急响应安排等。评审标准：突发事件应急预案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx

售后服务方案	内容至少包括①售后服务方式及内容；②售后服务团队配置；③服务内容及服务期限承诺；④故障及维修时间响应、故障的检修和排除；⑤定期回访、检修、保养等。评审标准：售后服务方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2分，评审内容有瑕疵的根据情况扣分，扣完为止。备注：评审内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
业绩	投标人具有2023年04月01日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩，投标文件中提供合同复印件加盖公章，每提供一个计2分，满分10分。注：投标文件中提供合同复印件加盖公章供应商公章。	10.0000	客观	业绩的有关证明材料.docx

异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标一览表
价格分	价格分	<p>满足招标文件内容及技术要求且投标报价最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权重值×100。</p>	10.0000	客观	<p>费用组成明细表（包2）.docx</p> <p>开标一览表</p> <p>标的清单</p>

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面.docx

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 费用组成明细表(包1).docx

详见附件: 健全的财务会计制度的证明材料.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有独立承担民事责任能力.docx

详见附件: 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书.docx

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金.docx

详见附件: 履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx

详见附件: 无重大违法记录书面声明.docx

详见附件: 信誉要求.docx

详见附件: 合同条款响应偏离表.docx

详见附件: 服务方案响应说明.docx

详见附件: 业绩的有关证明材料.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面.docx

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 费用组成明细表(包2).docx

详见附件: 健全的财务会计制度的证明材料.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有独立承担民事责任能力.docx

详见附件: 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书.docx

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金.docx

详见附件: 履行本合同所必需的设备和专业技术能力.docx

详见附件: 无重大违法记录书面声明.docx

详见附件: 信誉要求.docx

详见附件: 合同条款响应偏离表.docx

详见附件：服务方案响应说明.docx

详见附件：业绩的有关证明材料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx