

项目编号: SXZZ2026035

苏陕协作巾帼家政培训项目

竞争性磋商文件

采购人: 汉阴县妇女联合会 (盖章)

采购代理机构: 陕西智喆建设项目管理有限公司 (盖章)

二〇二六年九月

特别提醒

1、本项目采用电子化及不见面开标方式（供应商无需提供纸质版文件，无需到开标现场）。开标时响应供应商须携带数字认证证书（CA 锁及 CA 主锁），如因响应供应商自身原因未携带数字认证证书（CA 锁及 CA 主锁）造成无法解密响应文件或无法进行相关操作的，按响应无效对待。

2、响应供应商应确保电子响应文件无误（包括但不限于文字、图片、签章等），磋商小组将按电子版响应供应商的原则对响应文件做出评判，因此导致响应无效或未成交，响应供应商自行承担 responsibility。

3、制作电子响应文件

电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：
<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929elfdee&areacode=610000&CategoryCode=16>。

4、递交电子响应文件

登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)(<http://www.sxggzyjy.cn/>), 选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录, 登录后选择“交易乙方”身份进入, 进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”, 上传加密的电子响应文件。上传成功后, 电子化平台将予以记录。

目 录

第一章 磋商公告.....	1
第二章 磋商供应商须知.....	6
第三章 合同主要条款	23
第四章 采购内容及要求.....	28
第五章 磋商响应文件格式及构成.....	30

重要提示：请各供应商务必仔细阅读磋商文件的所有内容，凡未按要求响应而造成的不利后果，由供应商自行承担。

第一章 磋商公告

项目概况

苏陕协作巾帼家政培训项目采购项目的潜在供应商应在陕西省安康市公共资源交易中心网络平台自行下载获取采购文件，并于2026年10月09日14时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXZZ2026035

项目名称：苏陕协作巾帼家政培训项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：500000.00 元

采购需求：

合同包 1(苏陕协作巾帼家政培训项目)：

合同包预算金额：500000.00 元

合同包最高限价：500000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)
1-1	培训服务	苏陕协作巾帼家政培训项目	1(元)	详见采购文件	500000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自本项目合同签订起1年。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(苏陕协作巾帼家政培训项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
- (4) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- (5) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；
- (6) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；
- (7) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；
- (8) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；
- (9) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- (10) 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）；
- (11) 其他需要落实政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(苏陕协作巾帼家政培训项目)特定资格要求如下：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人参加磋商时，提供本人身份证复印件加盖公章；被授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书、被授权人身份证复印件加盖公章；

(3) 财务审计报告：供应商须提供近三年（2023 年、2024 年、2025 年）任意一年度的财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(4) 纳税证明：提供 2025 年 9 月至今已缴纳的任意一个月份的完税凭证或纳税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 9 月至今已缴纳的任意一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

(6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(7) 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）；

(8) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

(9) 本项目不接受联合体磋商；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(11) 本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。（供应商为监狱企业或残疾人福利性单位的均视同小型和微型企业；供应商为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。

三、获取采购文件

时间： 2026 年 09 月 18 日至 2026 年 09 月 23 日，每天上午
09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00 （北京时间,法定节假日除外）

地点：陕西省安康市公共资源交易中心网络平台自行下载

方式：在线获取

售价：0.00 元

四、响应文件提交

截止时间： 2026 年 10 月 09 日 14 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）

五、开启

时间： 2026 年 10 月 09 日 14 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：安康市公共资源交易中心不见面开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 融资平台：根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15 号文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请；

2. 投标须知：使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，选择有意向的项目点击“我要投标”，完善相关信息；

3. 电子采购文件下载：供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子采购文件（*.SXSZF）；注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子采购文件（*.SXSCF），使用旧版电子采购文件制作的电子投标响应文件，系统将拒绝接收。

4. 本项目采用电子化投标及不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》，电子磋商响应文件技术支持：4009280095、4009980000。

5. 不 见 面 开 标 （ 登 录 网 址：
<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站『首页〉服务指南〉下载专区』中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》附件相关内容，如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000；

6. 供应商须在开标前完成陕西省政府采购网入库，具体详见陕西省政府采购网《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》；

7. 未及时下载磋商文件的将会影响后续开评标活动。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉阴县妇女联合会

地址：汉阴县和平街县委机关大院 B 院南二楼

联系方式：0915-5212144

2. 采购代理机构信息

名称：陕西智喆建设项目管理有限公司

地址：陕西省安康市汉阴县城关镇中堰村二组

联系方式：0915-5273777

3. 项目联系方式

项目联系人：沈女士

电话：0915-5273777

第二章 磋商供应商须知

一、名词解释

1. 采购人：汉阴县妇女联合会
2. 采购代理机构：陕西智喆建设项目管理有限公司
3. 监督管理部门：汉阴县财政局
4. 磋商供应商：指从采购代理机构规定的网站或地点下载或登记领取磋商文件并提交磋商响应文件的供应商。

（根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目磋商且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便成交后能顺利录入成交单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布成交公告，责任自负。）

二、磋商文件

1. 磋商文件包括目录中所列的第一章至第五章，磋商供应商应仔细阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对磋商文件的各方面做出实质性的响应，按照磋商文件的要求提交全部资料。

2. 磋商供应商未能全面、正确理解磋商文件而产生的误解、疏漏以及所带来的不利后果，其责任由磋商供应商承担。

3. 磋商文件的修改、澄清或补正：

3-1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3-2 磋商供应商对磋商文件进行质疑的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。若期限内未提出，视为供应商对磋商文件无任何异议。

3-3 磋商文件的澄清或修改，均以书面形式明确或公示为准。当磋商文件的澄清、修

改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。所有补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有响应供应商具有约束力。

4. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商响应文件递交截止时间和磋商时间，但至少在磋商文件要求的提交磋商响应文件截止时间三日前，将变更时间通知所有磋商文件收受人，并在政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

5. 磋商文件仅由采购代理机构登记发出方可有效，其它获取方式一律拒绝。

三、磋商报价

1. 供应商应在响应报价表中的总报价包含完成本次磋商文件所要求的服务且验收合格的所有费用，本报价为包干总价，包含师资、场地、教具、教材、考核、档案、交通、劳务、税费、管理等所有本项目包含的所有费用，甲方不再另行支付其他费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效响应处理。

2. 供应商必须对磋商文件要求进行完整报价。采购代理机构拒绝只对部分采购内容或服务进行报价的磋商供应商。供应商应在磋商响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供设备和服务的单价和总价，任何有选择的报价将不予接受。

3. 供应商所报的最终磋商报价，在合同执行过程中，可以降低，但不得以任何理由升高。

4. 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响作业质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商应作无效文件处理。

5. 响应报价只能提交唯一、不可选择的报价。

6. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中响应报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价总表为准；

②报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

④单价金额小数点有明显错位的，以响应报价总表的总价为准，并修改单价；

⑤对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

四、磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

五、磋商响应文件的制作、签署及递交

（一）磋商响应文件的制作和签署

1. 为确保采购项目顺利开展，本项目采用远程不见面开标的方式。供应商在响应时须提供电子响应文件，并确保电子响应文件落款处按要求签字或盖章（包括但不限于文字、图片、签字、盖章等），**若电子响应文件未按要求签字或盖章，磋商小组将按电子响应文件做出评判，因此导致废标或未成交，响应供应商自行承担责任的。**

2. 编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

①电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

②电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：
<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16>;

③制作电子响应文件

电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000；

3. 电子响应文件

（1）响应文件构成和格式

①磋商响应文件格式及构成详见第四章《磋商响应文件格式及构成》。未按格式要求编制磋商响应文件带来的不利后果，由磋商供应商自行承担。

②磋商的所有文件、资料、函电文字均使用中文(通用缩写、代号、名称除外)。

③磋商供应商必须保证其编制、递交的磋商响应文件内容真实、合法、有效，否则承担相应的法律责任。

(2) 磋商供应商须提供陕西省公共资源交易平台上传的电子响应文件。

(3) 磋商供应商须在磋商响应文件中指定页面的落款处，按照规定的格式响应，否则，因此造成的一切后果由磋商供应商自负。磋商响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须由法定代表人或被授权代表人在改动处旁签字并加盖单位公章方为有效。

(二) 磋商响应文件的递交

1. 文件的递交

电子磋商响应文件可于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子磋商文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

注：项目成交后由成交人在领取成交通知书时提供与电子磋商响应文件内容一致的纸质版磋商响应文件一正一副用于备案、存档。

2. 电子磋商响应文件的解密

3. 本项目采用不见面开标系统：电子化投标方式投标，供应商须使用数字认证证书（CA锁）对磋商响应文件进行签章、递交及开标时签到、解密等相关事宜，如因投标人自身原因未正确使用数字认证证书（CA锁）造成无法解密磋商响应文件，按无效投标对待。

4. 不见面开标系统：打开登录页面网址点击右上角“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入CA锁登录，输入密码后，点击“登录”，投标人登录后可以看到当前投标人今日开标项目；选择要开标的项目，点击进入，首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

5. 开标签到

投标人等待开标时需要签到，等候开标。响应截止时间后不能签到，供应商须提前登录

不见面开标大厅签到，点击页面上“签到”按钮进行签到。签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

6. 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子响应文件。

（三）注意事项

1. 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。响应供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

2. 投标截止时间后不能签到，建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009980000。

3. 不见面开标大厅网址：
<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>。

4. 投标人需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。不见面开标方式因投标人不来开标现场，资格审查如需提供原件，请按磋商文件中要求，在响应文件中上传电子版。

5. 及时关注右侧公告及互动栏目信息。

6. 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子投标文件，由电子交易系统进行自动唱标。

7. 供应商需在规定时间内完成标书解密。所有供应商解密完成后由开标人员将响应文件导入不见面开标系统。

六、磋商、评审、确定成交供应商

（一）磋商会议

1. 磋商会议在递交磋商响应文件截止时间的同一时间公开举行，磋商大会由采购人或采购代理机构主持，采购人、磋商供应商、监督管理机构和有关方面代表参加。

2. 磋商小组由采购人代表及评审专家共 3 人（单数）按相关法律法规规定组成，其中

评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3. 磋商截止时间结束后参加磋商的单位（按在规定时间内收到的磋商响应文件为准）不少于三家的，按程序进行①解密②资格性审查③符合性审查④磋商及评审⑤最终报价⑥综合评分⑦推荐成交候选供应商。

4. 第一次报价及最后报价依据规定均不予以公布。

5. 若供应商不足三家，按照相关规定处理。

（二）响应供应商须提交下表资料进行审查

资格审查情况表

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；
2	法定代表人参加磋商时，提供本人身份证复印件加盖公章；被授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书、被授权人身份证复印件加盖公章；
3	财务审计报告：供应商须提供近三年（2023 年、2024 年、2025 年）任意一年度的财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
4	纳税证明：提供 2025 年 9 月至今已缴纳的任意一个月份的完税凭证或纳税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；
5	社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 9 月至今已缴纳的任意一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
7	参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）；
8	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；
9	本项目不接受联合体磋商；
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
11	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。（供应商为监狱企业或残疾人福利性单位的均视同小型和微型企业；供应商为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。
注： 1. 以上资质影印件应做入磋商响应文件中，评审结果不合格的磋商供应商不进入下一轮评审。 2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>其他未列明行业</u>，若供应商提供的《中小企业声明函》中填写的行业与磋商文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，则不予认定为中、小微企业。	

符合性审查表

序号	评审内容	评审标准
1	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致
2	磋商报价	完整无缺项，未超过采购预算，无选择性报价
3	响应文件的有效期	自磋商之日起不少于 90 个日历日
4	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效
5	服务期	满足磋商文件要求
6	响应文件完整性	响应文件构成无缺项，按照磋商文件要求的编写响应文件
7	响应内容	与采购内容一致
注：评审不合格的响应供应商不进入下一轮评审。		

（三）磋商及评审

1 本次磋商采用比照综合评分法确定成交磋商供应商，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2 磋商及评审程序

2.1 一次报价

公布资格审查合格供应商的响应文件中磋商报价，不在会议现场公布，**仅在评审现场公布。**

2.2 集中与单一磋商

磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商就采购内容、技术、价格、商务等分别进行磋商。磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的响应供应商。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求磋商供应商作出书面的澄清、说明或者纠正，由法定代表人或被授权人签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

2.3 经过集中与单一磋商，磋商小组对磋商响应文件进行综合评审，评审文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度等进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

2.4 二次报价（最终报价）

磋商小组要求综合评审合格的磋商供应商在规定的时间内（现场设置）进行二次报价。如磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商后，可进行再次磋商与报价。**最终报价在综合评分最后环节公布（仅在评标现场公布），并作为计算价格分值的依据。**

2.5 根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库[2026]2 号)规定，评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

（1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%；

（2）响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 50%；

（3）响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.6 磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。

2.7 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2.8 综合评分评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。（详见综合评分表）

综合评分表

序号	评分因素及权重	总分	评标因素	备注
1	磋商报价	20分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×20。	客观
2	培训实施方案	21分	培训实施方案（21分） 1. 实施方案完整，贴合家政培训需求，培训目标清晰；针对家政通用技能、月嫂、养老护理、育儿嫂方向的课程设置科学合理； 培训内容包括：①对象摸排、②培训计划、③课程大纲、④课时安排、⑤教学形式、⑥实操安排、⑦培训组织管理等；实施方案明确详细，针对性强，得21分； 2. 以上缺一项扣3分，叙述描写有缺陷的扣1分。	主观
3	培训质量管控与考核评价方案	8分	有完整教学质量管控（8分） 1. 方案内容包括：①课堂考勤、②学员管理、③课堂督导、④结业考核等相关内容； 2. 每缺一项扣2分，叙述描写有缺陷的扣0.5分。	主观
4	就业推荐与后续服务	6分	就业推荐与后续服务（6分） 1. 培训结束后①提供学员就业对接企业资源（含合作企业名单或对接机制）、②结业回访（含回访频次和方式）、③后续技术指导（含指导期限和内容），3项齐全且方案完善的，得6分； 2. 每缺一项扣2分，叙述描写有缺陷的扣0.5分。	主观
5	服务响应及履约保障	4分	服务响应及履约保障（4分） 1. 有完善履约保障机制； 2. 人员应急替补方案； 3. 接到采购人调整培训时间、地点需求的响应时限； 4. 提供完整项目管理制度、风险处置方案（学员安全、培训变更、突发情况），满足以上4项得4分；	主观

			以上缺一项扣 1 分，叙述描写有缺陷的扣 0.5 分。	
6	人员团队 配置	15 分	1. 项目负责人（3 分） 拟投入本项目项目负责人 1 名，提供以下任意一类证明材料，证明其具备培训项目管理相关工作经验，得 3 分；未提供或材料不符合要求，本小项不得分。 ①劳动合同或聘用协议（岗位体现培训项目管理）；或加盖供应商公章的任职证明，明确其从事培训项目管理岗位； ②过往培训项目合同（关键页），能体现该人员担任培训项目负责人。 2. 教学师资- 职业培训师（12 分） ①每有 1 人持有职业培训师一级（高级技师）职业技能等级证书得 4 分； ②每有 1 人持有职业培训师二级（技师）职业技能等级证书得 3 分； ③每有 1 人持有职业培训师三级（高级工）职业技能等级证书得 2 分； 注：本项累计最高 12 分。同一人员按所持证书最高等级计分，不重复累加。 备注： 1. 上述所有证书均指人社备案第三方评价机构核发的职业技能等级证书（含原国家职业资格旧证书），可在技能人才评价证书全国联网查询系统（https://jndj.osta.org.cn/h5/）查询；各类协会、培训机构颁发的结业证、讲师能力证明不予采信。 2. 人员证明材料：提供人员清单、对应证书扫描件；人员身份证、劳动合同或社保缴纳证明、兼职人员提供正式聘用或合作协议；退休人员提供返聘协议。 3. 一人多证情形：同一人员同时具备职业培训师证书，可分别在对应子项计分；但同一子项内，同一人员仅按最高计分，不重复得分。 4. 材料不全、证书核验不通过的，对应人员不计分。	客 观

7	实操场地、教学设备保障	14分	1. 实训场地（8分） （1）拥有自有产权或长期租赁家政实训场地，分区设置家政保洁、烹饪、母婴护理、养老护理实训区域，场地用房性质、消防、规模满足实训培训要求： ①满足场地条件，提供产权证明或长期租赁协议、产权复印件、场地实景照片、消防相关材料，得8分； ②具备实训场地，但实训分区缺少1个扣2分，本小项扣完为止。 2. 实训教学设备（6分） 配备实训模拟人、护理工具、实操教具等家政培训实训设备： ①设备配备齐全，提供完整设备清单、采购或租赁合同、设备实拍照片、实训现场培训照片，得6分； ②设备存在缺配的，扣2分，本小项扣完为止。 注：1. 无家政实操场地的，本大项不得分。 2. 上述所有证明材料须真实有效，材料不提供或提供不全的，对应子项不得分；仅在投标文件中文字描述场地设备，未提供对应佐证材料的，对应部分不得分。	客观
8	业绩	12分	供应商提供近3年（2023年09月01日至响应文件递交截止日）家政技能培训、养老护理、母婴护理相关职业技能培训项目服务业绩，每份有效业绩得3分，最高得12分。以合同签订日期为准，后附合同复印件或成交（中标）通知书复印件并加盖公章。 注：业绩证明材料须提供合同首页、服务内容页、合同金额页、签字盖章页复印件并加盖投标人公章；仅提供（中标）成交通知书、缺少合同键页不予计分；单纯设备采购、货物类项目业绩不予认可。	客观
备注			1. 各评委应按照本评标办法独立打分。 2. 计算结果保留两位小数。 3. 评标过程中，若出现特殊情况时，由磋商小组决定暂停评标，并提出具体处理意见。 4. 响应供应商须根据自身实际情况将上述评分标准中涉及的需要提供证	

	明文件的资料复印件加盖供应商公章附在响应件中。若供应商提供虚假资料，一经查实，如若成交，取消其成交资格，并报主管部门予以通报并进行相应处罚。
--	--

（四）推荐成交候选供应商

按综合评分总分从高到低排序，确定成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（五）确定成交供应商

1. 采购代理机构在评审工作结束后 2 个工作日内，将评审报告送至采购人，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后总得分高低情况确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

2. 采购代理机构将在指定媒介发布成交公告，公告期自发布之日起一个工作日，公告期满后按照相关规定向成交供应商发送成交通知书。

3. 成交供应商凭营业执照复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件及复印件在陕西智喆建设项目管理有限公司领取成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等的法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，须承担相应的法律责任。如发现成交候选人技术参数造假者，废除成交候选人资格并追究相应法律责任，依次由下一成交候选人为成交候选人。

4. 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

5. 响应供应商对成交公告有异议的，按财库《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知〔2014〕214 号文件执行。

（六）采购代理服务费用

1. 采购代理服务费的计取与缴纳方式：

①采购代理服务费由 成交供应商 参照按《汉阴县财政局关于印发〈汉阴县工程造价咨询等服务类收费项目评审最高限价及简化政府采购程序〉的通知》（汉财字〔2018〕99 号）文件规定标准收取，在领取成交通知书前一次性支付。

②支付方式可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。

③采购代理服务费用缴纳账号：

帐户名称：陕西智喆建设项目管理有限公司

账 号：806070301421003175

开户行：长安银行股份有限公司汉阴县支行

地 址：陕西省安康市汉阴县城关镇中堰村二组

电 话：0915-5273777

(转账请备注*项目代理服务费)**

(七) 签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订采购合同。

2. 采购代理机构应当督促采购人、成交供应商在规定的期限内完成合同签订工作, 并对采购合同内容进行审核确认。

3. 合同在执行过程中，确需修改、变更时, 应当按照相应的审批程序办理。

4. 磋商文件、响应文件、补充协议等为合同的组成部分, 具有同等法律效力。

(八) 响应文件属下列情形之一的，按废标处理

(1) 在磋商响应文件递交截止时间以后送达的响应文件；

(2) 供应商拒绝对电子磋商响应文件进行解密的；

(3) 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子磋商响应文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版磋商文件编制磋商响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密磋商响应文件的；

(4) 未上传电子响应文件或上传的电子响应文件无法打开的；

(5) 响应文件未按磋商文件要求签字或盖章的；

(6) 供应商未能通过资格审查的；

(7) 报价超过磋商文件中规定的采购预算的；

(8) 响应文件未能通过综合评审的；

(9) 响应文件中提供虚假材料的；

(10) 响应文件未按规定格式，法定代表人授权书等填写不完整、不规范或经审查无

效的；

- (11) 与磋商文件有重大偏离的响应文件；
- (12) 有明显不符合磋商项目范围及要求的；
- (13) 附有采购人、采购代理机构不能接受的条款的；
- (14) 不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

七、本项目需要落实的政府采购政策。

(1) 中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业〔2011〕300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。（本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物）。

②响应供应商须出具《中小企业声明函》，格式见附件1。

③由磋商小组审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

(3) 残疾人福利性单位落实的政府采购政策

①供应商应符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定。

②响应供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》。若供应商为代理商还须提供生产商出具的《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件2。

(4) 供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假材料，将取消其磋商资格。

(5) 符合磋商文件规定的中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，提供相应资料。

八、质疑与投诉

1. 质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》、《陕西省政府采购供应商质疑处理办法》有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益

受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出采购程序环节的质疑。

1.1 质疑函应包括以下内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

1.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织者的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。代理人提起的质疑或者投诉，应当提交签署的授权委托书。

1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购机构不予受理：

（1）质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）未在法定期限内提出质疑的；

（4）质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；

（5）质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

（6）以非法手段取得证据、材料的；

（7）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

（8）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

1.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

1.5 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2. 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》以及相关的

法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合《政府采购供应商投诉处理办法》规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于同级财政部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （7）法律法规规定的其他条件。

2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书。

2.3 投诉书应当包括以下主要内容：

- （1）投诉人和被投诉人的名称或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和投诉事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出投诉的日期。

2.4 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

第三章 合同主要条款

安康市政府采购合同范本

项目名称：_____

采购文件编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 项目概况

1. 项目名称：苏陕协作巾帼家政技能培训。
2. 培训工种：家政技能，月嫂技能，养老护理技能，育儿嫂技能。
3. 培训任务：计划培训442人次；每期课时不少于90课时，其中**实操课时占比不低于 50-60 %**。

4. 服务期限：自____年____月____日至____年____月____日，必须在此期限内全部完成培训、考核、档案归集、项目验收。

5. 培训地点：_____（乙方实训场地 / 甲方指定地点）。

6. 本项目磋商文件、乙方响应文件、响应资料为本合同不可分割组成部分，与本合同具有同等法律效力。投标承诺高于合同约定标准的，按投标承诺执行。

第二条 服务内容与乙方工作要求

1. 乙方负责学员组织动员、开班报备、课程设计、师资安排、教材资料、实操场地、实训教具、课堂教学、学员考勤、过程考核、结业考核、结业证书发放、影像资料留存、全套培训档案整理归档等全部工作，**不得向参训学员收取任何培训费、资料费、证书费等费用。**

2. 师资要求：乙方安排符合响应文件承诺的家政专职讲师，讲师具备对应家政工种技能与一线实操经验；未经甲方书面同意，不得随意更换项目负责人、主讲教师。

3. 实操教学：提供满足家政实训需要的场地、护理模拟人、育婴道具、保洁工具等实操设备；落实分组实操训练，保证实操课时占比。

4. 教学管理：严格执行考勤制度，落实签到；做好课堂管理；开班后及时向甲方报送开班信息；培训过程接受甲方不定期抽查。

5. 档案台账要求（验收必备）：乙方须完整建立一人一档培训资料，整套台账包含：开班报告、学员报名表、身份材料、考勤签到表、课程表课件、授课记录、实操照片视频、理论 + 实操考核试卷 / 成绩单、结业人员名册、结业证书发放记录；同时提交纸质版一套 + 电子 PDF 全套资料给甲方留存。

6. 就业跟踪服务：按投标方案提供结业学员岗位推荐、回访跟踪服务，做好回访记录。

7. 乙方不得转包、违法分包本项目，一经发现甲方有权直接解除合同，追究违约责任。

8. 安全责任：培训期间学员、授课人员人身、财产安全由乙方负责；做好安全教育，制定应急处置预案，发生安全事故全部责任、赔偿由乙方承担。

9. 保密义务：乙方对学员个人信息严格保密，不得外泄、挪作其他用途，合同终止后保密义务继续有效。

第三条 合同价款及支付方式

1. 本合同总价款：人民币_____元（大写：_____元整）。本价格为包干总价，包含师资、场地、教具、教材、考核、档案、交通、劳务、税费、管理等完成本项目全部费用，甲方不再另行支付其他费用。

2. 付款方式：

甲方在本培训项目全部培训工作完成，培训资料归档齐全，项目验收合格后，一次性向乙方支付本项目全部合同款项。

付款前置条件：培训任务圆满完成、学员培训档案齐全、验收意见书签署生效、乙方按要求开具合法有效票据。

第四条 履约验收标准

甲方按照磋商文件、响应文件、本合同开展履约验收，验收主要核查以下内容：

1. 培训完成人次、总课时、实操课时占比达到合同约定；
2. 师资、场地教具与投标承诺一致；
3. 全套培训台账档案完整真实，签到、考核、影像资料齐全，无造假；
4. 学员满意度测评 $\geq$ 【80】分；
5. 完成就业率 30%以上，回访相关记录（如有承诺）。

第五条 甲方权利义务

1. 甲方有权对培训全过程开展监督、检查、现场抽查，对不符合要求的地方提出整改。
2. 协调相关工作，及时接收乙方报送资料，按合同约定开展验收、办理资金支付。
3. 甲方不承担乙方与第三方、学员之间产生的人身损害、劳务纠纷赔偿责任。

第六条 乙方权利义务

1. 乙方应当严格按照磋商文件、响应文件、本合同组织实施培训，定期向甲方报送项目进展。

2. 接受甲方监督检查，接到整改通知按期完成整改。

3. 按时保质提交全部培训成果、档案资料。

4. 有权按合同约定，在验收合格后申请项目款项。

第七条 合同变更与延期

1. 本合同内容变更，必须双方签署书面补充协议，口头变更无效。

2. 乙方因客观原因确需延期完成，必须提前 10 个工作日向甲方提交书面延期申请并说明理由，经甲方书面同意方可延期；未经甲方同意逾期完成属于乙方违约。

第八条 违约责任

1. 乙方出现培训资料造假、虚增培训人数、代签到、课时缩水、转包分包的，甲方有权解除合同，乙方支付合同总金额 5%-10% 违约金，已经支付的款项甲方有权追回，上报政府采购监管部门记入不良记录。

2. 乙方未按期完成培训任务，未经甲方许可逾期，每逾期一日，按合同总金额 0.5% 计收违约金；逾期超过 30 日，甲方有权单方解除合同。

3. 培训质量不达标，整改仍不合格，甲方可按不合格比例扣减服务费用。

4. 因乙方原因造成学员人身财产损害、信息泄露，全部赔偿责任由乙方承担，给甲方造成损失的乙方一并赔偿。

5. 甲方逾期付款，按国家相关规定承担逾期付款责任。

第九条 不可抗力

因不可抗力造成无法履行合同，遭遇一方及时书面通知对方，双方协商部分履行、延期履行或解除合同，互不承担违约责任。

第十条 争议解决

履行本合同发生争议，双方优先友好协商；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他约定

1. 本项目响应文件、磋商文件、成交通知书为本合同附件。

2. 本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份，（财政 / 采购监管备案__份），盖章签字生效，具有同等法律效力。

3. 未尽事宜，双方签订书面补充协议。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

注： 本合同模板仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修改。

第四章 采购内容及要求

一、项目概况

1. 项目名称：苏陕协作巾帼家政培训项目

2. 采购内容及要求

(1) 项目概况：为提高汉阴县妇女群众家政服务水平，提高妇女创业就业能力，帮助城乡妇女和家庭持续增收致富，巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接，促进汉阴经济社会发展，特争取 2026 年苏陕协作资金 50 万元，对符合条件的 442 名妇女进行家政技能培训。

(2) 培训项目

序号	培训内容	期数	培训时长（天）	培训人数（人）
1	家政技能	2	24	100
2	月嫂技能	2	24	120
3	养老护理	2	30	120
4	育儿嫂技能	2	24	102
合计		8		442

(3) 培训对象

- 1) 汉阴县 18—55 周岁妇女 442 人。
- 2) 处于失业年龄段、有劳动能力、就业意愿、具备接受培训的条件和能力。

(4) 培训方法：理论讲解、PPT 投影示范和模具模拟实操相结合。

(5) 培训内容：家政技能，月嫂技能，养老护理技能，育儿嫂技能各 2 期。

二、商务要求

- 1. 服务地点：采购人指定地点。
- 2. 服务期：自本项目合同签订起 1 年。
- 3. 服务质量：合格，符合国家行业相关标准要求。

三、验收条款

1. 培训完成人次、结业率、总课时、实操课时占比达到合同约定；
2. 师资、场地教具与投标承诺一致；
3. 全套培训台账档案完整真实，签到、考核、影像资料齐全，无造假；
4. 学员满意度测评 $\geq$ 【80】分；
5. 完成就业率 30%以上，回访相关记录（如有承诺）。

第五章 磋商响应文件格式及构成

项目编号：SXZZ2026035

苏 陕 协 作 巾 帼 家 政 培 训 项 目

竞争性磋商响应文件

磋商供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 第 1 部分 磋商响应函
- 第 2 部分 响应报价一览表
- 第 3 部分 磋商供应商资质证件
- 第 4 部分 商务要求响应偏离表
- 第 5 部分 供应商概况
- 第 6 部分 响应方案
- 第 7 部分 磋商所需的材料

第 1 部分 磋商响应函

_____（采购人名称）：

根据贵方为_____（采购项目名称）采购工程、货物及服务的磋商公告_____（采购项目编号），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址），提交电子响应文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提交和交付的工程、货物或服务磋商总价为_____元（同时用汉字大写和数字表示的磋商总价）。

2. 我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，我们将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起_____日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的磋商响应文件或收到的任何磋商响应文件。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

第 2 部分 响应报价一览表

一、响应报价总表

单位：元

项目名称	
项目编号	
总报价 (元)	大写: _____ 小写: _____
服务期	_____ 年
备注	

注：1. 采购人不接受有 2 个(含)以上的报价或方案，若磋商供应商在此表中有 2 个(含)以上的报价或方案，其响应文件作无效文件处理。

2. “响应报价总表”应与“响应报价分项价格表”中的总价相一致。若出现其他情况按照第二章第三款第六条处理。

供应商： （公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

二、响应报价分项价格表

序号	培训内容	期数	培训时长 (天)	培训人数 (人)	报价(元)
1	家政技能	2	24	100	
2	月嫂技能	2	24	120	
3	养老护理	2	30	120	
4	育儿嫂技能	2	24	102	
合计		8		442	

注：1. 供应商报价时必须按采购清单表格所列内容进行报价，不得更改采购人发出的清单数量，否则磋商小组有权对其作出无效响应的处理。

2. 本表中的总价应与响应报价总表相一致。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第 3 部分 磋商供应商资质证件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人参加磋商时，提供本人身份证复印件加盖公章；被授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书、被授权人身份证复印件加盖公章；

(3) 财务审计报告：供应商须提供近三年（2023 年、2024 年、2025 年）任意一年度的财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(4) 纳税证明：提供 2025 年 9 月至今已缴纳的任意一个月份的完税凭证或纳税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 9 月至今已缴纳的任意一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

(6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(7) 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）；

(8) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

(9) 本项目不接受联合体磋商；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(11) 本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。（供应商为监狱企业或残疾人福利性单位的均视同小型和微型企业；供应商为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。

附件 1:

法定代表人身份证明（格式）

供应商名称:

单位性质:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

姓名: _____, 性别: _____, 年龄: _____, 职务: _____,

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人_____（签字或盖章） （单位公章）： 年 月 日	（法定代表人代表身份证正反面影印件）
--	---------------------------

供应商：（盖单位章）

日 期： 年 月 日

注：本项目无授权委托人的，需填写此证明，不需填写本章“法定代表人代表授权委托书”。

法定代表人授权书（格式）

本人_____（姓名）系_____（响应供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至磋商有效期期满。

代理人无转委托权。

法定代表人_____（签字或盖章） （单位公章）： 年 月 日	（法定代表人代表身份证正反面影印件）
--	---------------------------

代理人（被授权人）：_____（签字或盖章） 职务：_____ 年 月 日	（被授权人身份证正反面影印件）
--	------------------------

附：本项目有授权委托人的，需填写此委托书和本章“法定代表人身份证明”。

附件 2:

参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明:

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位无以下不良信用记录情形:

1. 我方_____ (填“未被列入”或“被列入”) 失信被执行人名单。
2. 我方_____ (填“未被列入”或“被列入”) 重大税收违法案件当事人名单。
3. 我方_____ (填“未被列入”或“被列入”) 政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位已就上述不良信用行为按照磋商文件中规定进行了查询。我单位承诺:合同签订前,若我单位具有不良信用记录情形,贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同,所有责任由我单位自行承担。同时,我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

特此声明!

供应商: (公章)

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

附件 3:

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：_____（采购人名称）：

_____（供应商名称）于_____年_____月_____日在中华人民共和国境内
_____（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为_____，本公司郑重声明，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件 4:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 5：（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：非残疾人福利性单位无需提供此函。

第4部分 商务要求响应偏离表

序号	磋商文件要求	供应商应答	响应与偏离

注：1. 供应商须对商务条款、合同条款响应，并保证响应的真实性，此表在不改变表式的情况下可自行制作。

2. 商务条款不允许负偏离。

供 应 商：(公章)

法定代表人或被授权人：(签字或盖章)

日 期：年 月 日

第 5 部分 响应方案

供应商依照磋商文件采购内容与要求及磋商评审办法中各项条款的要求，编制响应方案格式自拟。凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏等导致扣分，由供应商自行承担。

附表 1:

本项目组织实施人员配置汇总表

序号	姓名	性别	技术职称	专 业	在本项目拟任职务

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 提供双方签订的劳务合同或本公司缴纳的社保证明材料, 若有有效的资格证书须提供证书复印件或相关证明材料。

附表 2:

项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间					
执业资格及注册证号				职称	
在本项目中担任任务	项目负责人				
本人主要项目业绩	项目名称及规模			完成年月	在项目中担任任何职
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
其他补充情况					

注：本表后附相关人员的相关资料并加盖公章。

供应商： (公章)

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

附表 3:

类似业绩一览表

年份	签订时间	业主名称	项目名称	合同金额	项目负责人	备注

注：供应商提供近 3 年(2023 年 09 月 01 日至响应文件递交截止日)家政技能培训、职业技能提升、养老护理、育婴员培训服务业绩，以合同签订日期为准，后附合同复印件或成交（中标）通知书复印件并加盖公章。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第 6 部分 供应商概况

6.1 供应商简介

格式自拟

6.2 供应商基本情况表

企业名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		
	电话		
单位性质		资质等级	
法定代表人		电话	
负责人		电话	
注册资金	万元	成立时间	
开户银行		职工总数	人
基本银行账号			
经营范围			
备注			

供 应 商： (公章)

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

第7部分 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日