商务要求偏离表

项目名称：　　包号：

序号	商务条款	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	偏离	响应说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
…					
备注	1.供应商须对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，须在“磋商文件商务要求”保留原实质性要求中的内容。 2.偏离填写：有偏离、无偏离。 3.响应说明按实际响应情况填写“优于”、“相同”。 4.表格不够用，各供应商可按此表复制。				

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年____月____日