

一、服务方案

供应商根据本项目评审办法编制，格式自拟。

二、业绩证明文件

序号	项目名称	发包人名称	合同金额	开始日期	完成日期	服务质量	备注

备注：根据评审办法后附相关证明材料。

三、供应商认为需要补充的其他资料