

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：安保服务项目

采购项目编号：SLCG-JZXCS〔2026〕5号

商洛市妇幼保健院

商洛市政府采购中心共同编制

2026年06月04日

第一章 竞争性磋商邀请

商洛市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受商洛市妇幼保健院委托，拟对安保服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SLCG-JZXCS〔2026〕5号

二、项目名称：安保服务项目

三、磋商项目简介

为进一步提升商洛市妇幼保健院安全防范能力与应急处置水平，规范院内治安管理与医疗诊疗秩序，切实保障就诊患者、家属及全院职工的人身、财产安全，为医患双方营造安全、稳定、有序的诊疗及办公环境。根据国家治安、消防及政府采购相关法律法规及政策规定，按照“依法依规、统一标准、规范管理、严格落实”的工作原则，持续推进医院安保工作专业化、职业化、正规化建设。结合本院多院区分散、安保值守点位多、日常管控任务繁重的实际情况，本项目采用竞争性磋商方式开展政府集中采购，择优确定专业安保服务成交供应商。由成交供应商派驻14名专业安保人员，全面负责医院各院区日常安全值守、秩序维护、隐患排查、消防监控、车辆管理及突发事件应急处置等各项安全保卫工作。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格合法有效：供应商须在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（或事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等主体资格证书）。供应商须在项目电子化采购系统中提交主体资格证书（根据企业类型、性质选择其一）原件的扫描件，并完成电子签章。

2、保安服务许可证合法有效：供应商须在依法取得并有效存续的保安服务许可证，并须在项目电子化采购系统中提交保安服务许可证原件的扫描件，完成电子签章。

3、具有良好的财务状况：供应商须在项目电子化交易系统中提交近一个年度经第三方机构审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其本项目磋商公告前三个月内基本开户银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可），并完成电子签章。

4、具有良好的税收缴纳记录：供应商须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的缴纳税收凭据（任意税种，时间以税款所属日期为准，凭据须有税务机关或代收机关的公章或业务专用章，依法免税或无须缴纳税收应提供相应证明文件），并完成电子签章。

5、具有良好的社会保障资金缴纳记录：供应商须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的须提供相关证明文件，并完成电

子签章。

6、近三年内在经营活动中无重大违法记录：供应商近须在项目电子化交易系统中提交近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函，且近三年内在经营活动中无重大违法记录，并完成电子签章。

7、控股管理关系承诺合法有效：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动的承诺书”原件的扫描件，并完成电子签章。

8、非联合体不分包响应声明合法有效：本项目不接受联合体响应，供应商须以一个独立的法人实体参加响应。供应商须在项目电子化交易系统中提交“非联合体不分包响应声明函”原件的扫描件，并完成电子签章。

9、信用记录声明及查询合法有效：供应商未被信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）列为政府采购严重违法失信行为记录名单、未被禁止参加政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交《供应商信用记录声明函》，并完成电子签章。采购人及采购代理机构在开标后现场查询信用记录并下载查询报告及截图保存，存在不良信用记录的，按无效响应处理。

10、法定代表人身份证明及授权委托书合法有效：供应商法定代表人直接参加磋商的须提供本人身份证、法定代表人身份证明书，法定代表人授权代表人参加磋商的须提供法定代表人授权书、被授权人身份证，并须在项目电子化交易系统中提交法定代表人身份证、法定代表人身份证明书（或法定代表人授权书、被授权人身份证）原件的扫描件，完成电子签章。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商

文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：商洛市妇幼保健院

地址：商洛市商州区香菊路7号

邮编：726000

联系人：田浩

联系电话：0914-2093201

代理机构：商洛市政府采购中心

地址：陕西省商洛市商州区工农路12号

邮编：726000

联系人：王秀娟

联系电话：0914-2318823

采购监督机构：商洛市财政局政府采购管理科

联系人：屈老师

联系电话：0914-2330993

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：490,560.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的安保服务产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的安保服务产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的安保服务产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费用（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由商洛市妇幼保健院和商洛市政府采购中心享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由商洛市妇幼保健院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由商洛市政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是商洛市妇幼保健院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是商洛市政府采购中心。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一) 竞争性磋商邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书,成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的,将以公告形式宣布发出的成交通知书无效,成交通知书将自动失效,并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等,必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的,分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1:不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包,是指成交供应商签订政府采购合同后,不履行合同约定的责任和义务,将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起2个工作日内,在陕西省政府采购网公告本项目采购合同,但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起7个工作日内,将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：

本项目履约验收严格按照“合格/不合格”两级标准执行，以合同条款、磋商文件、响应文件承诺、国家及行业安保服务规范为唯一验收依据。1. 验收合格标准（1）技术履约全部达标：人员配置足额合规、持证上岗有效、值守巡查规范、消防履职合规、培训演练到位、台账资料完整真实、应急处置规范，无安全隐患、无技术履职缺陷；（2）商务履约全部达标：全面兑现各项服务承诺、服从甲方管理调度、无有效服务投诉、无商务违约行为、严格遵守保密及知识产权约定、合同执行规范；（3）整改闭环到位：日常及月度检查发现的问题均按期整改完毕、闭环留存记录；（4）无重大安全事故、无严重违规违纪、无不良履约记录。2. 验收不合格标准 存在下列任一情形，直接判定当期（季度/年度）验收不合格：（1）人员缺岗、空岗、脱岗，消防岗位无证上岗、证书过期失效、擅自更换定岗人员；（2）未落实24小时值守、每2小时巡查、月度培训演练等核心技术要求，台账缺失、造假、记录不连续；（3）现场安保管控不到位，引发院内秩序混乱、有效服务投诉、安全隐患及轻微安全事故；（4）拒不配合甲方管理、拒不落实整改要求、整改逾期或整改不到位；（5）存在报价结构性违约、知识产权侵权、泄露涉密信息等商务严重违约行为；（6）年度内累计两次及以上季度验收不合格。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 商洛市妇幼保健院 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由商洛市政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 商洛市政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执

单)。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王秀娟

联系电话：0914-2318823

地址：商洛市商州区工农路12号

邮编：726000

答复主体：采购单位

联系人：田浩

联系电话：0914-2093201

地址：商洛市商州区香菊路7号

邮编：726000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为进一步提升商洛市妇幼保健院安全防范能力与应急处置水平，规范院内治安管理与医疗诊疗秩序，切实保障就诊患者、家属及全院职工的人身、财产安全，为医患双方营造安全、稳定、有序的诊疗及办公环境。根据国家治安、消防及政府采购相关法律法规及政策规定，按照“依法依规、统一标准、规范管理、严格落实”的工作原则，持续推进医院安保工作专业化、职业化、正规化建设。结合本院多院区分散、安保值守点位多、日常管控任务繁重的实际情况，本项目采用竞争性磋商方式开展政府集中采购，择优确定专业安保服务成交供应商。由成交供应商派驻14名专业安保人员，全面负责医院各院区日常安全值守、秩序维护、隐患排查、消防监控、车辆管理及突发事件应急处置等各项安全保卫工作。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：490,560.00
采购包最高限价（元）：490,560.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	商洛市妇幼保健院安保服务项目	1.00	490,560.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：商洛市妇幼保健院安保服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、项目总体说明</p> <p>本采购项目为商洛市妇幼保健院安保服务外包项目，为规范院区安全管理、保障医疗秩序、防范安全风险、处置应急突发事件，现明确本次安保服务的人员配置、服务范围、岗位职责、服务标准、服务期限等全部采购要求，所有服务标准均严格遵照国家治安、消防相关法律法规及医院内部管理制度执行，成交供应商须全面履约，接受甲方全程监督、考核与管理。</p>

2		<p>二、人员配置要求</p> <p>（一）人员配置数量</p> <p>为保障全院区24小时不间断安保值守，无空岗、无脱岗，本次项目固定配置安保人员共计14名，具体岗位配置如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安保队长：1名 2. 北新街西段新院区门卫岗、巡逻岗：6名 3. 北新街西段新院区消防监控岗：4名 4. 团结路2号老院区门卫岗：1名 4. 文卫路南段原宣计所家属院门卫岗：2名 <p>（二）人员资格与任职条件</p> <p>所有上岗人员必须100%符合以下任职要求，成交供应商上岗前须向甲方提交全员资质档案备案，资质不全、不符合条件人员严禁上岗，甲方有权随时要求无条件更换。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本素养要求：遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、服从管理，无酗酒、赌博等不良嗜好，无任何违法犯罪记录、无失信记录，具备主动处置安全问题、抵制违法违规行为的意识与能力。 2. 文化与能力要求：具备初中及以上文化程度，普通话沟通顺畅，具备基础文字记录、语言表达、沟通协调能力，服务意识良好，熟悉医疗场所服务规范，热爱安保工作。 3. 持证上岗要求：全员持证上岗；其中新院区消防监控岗人员必须持有消防设施操作员中级职业资格证书，证书真实有效、可查可验。所有消防岗人员熟练掌握治安、消防相关法律法规、院区消防安全管理制度、安防设备操作规程，具备独立开展消防、安防实操工作的能力。 4. 安保队长专项要求：具备3年及以上二级及以上医院或大型公共人员密集场所安保管理全职从业经验，具备独立统筹队伍排班、日常管理、应急指挥、多方沟通协调的能力，能够独立处置院区各类突发安保事件。 5. 身心与年龄要求：身体健康、无传染性疾病、无重大病史、无肢体缺陷，具备适配24小时轮班值守的身体素质与抗压心理素质；岗位人员原则上为男性，上岗年龄为18-60周岁，身体条件优异者可适当放宽。
3		<p>三、服务范围</p> <p>本次安保服务覆盖医院全部管辖区域，具体范围如下：</p> <p>（一）北新街西段新院区：门诊楼、住院楼、眼科楼、行政楼、职工公寓楼、院区前后院停车场及院内所有公共区域、功能区域。</p> <p>（二）团结路2号老院区：院内所有科室、公共区域、配套区域。</p> <p>（三）文卫路南段区域：口腔医院全部科室、原宣计所家属院、原儿科医院旧楼所有楼层及配套公共区域。</p>
		<p>四、岗位职责与工作内容</p> <p>所有岗位实行24小时不间断值守、三班制轮班，成交供应商需科学制定排班表，保障节假日、休息日、高峰期人员足额在岗，杜绝空岗、脱岗、漏岗。</p> <p>（一）安保队长岗位职责</p> <p>1.全面统筹负责全院区安保日常管理工作，严格落实医院保卫科下达的各项安保工作任务、安全管理制度及专项工作安排。</p>

2.负责全体安保人员的排班、调岗、轮休统筹管理，做好日常考勤、工作督导，统筹协调新、老院区及家属院安保工作。

3.牵头处置院区治安纠纷、医患矛盾、安全隐患、突发应急事件，做好现场秩序维护、人员疏导、上报报备工作。

4.负责医院各类大型检查、会议、义诊、活动的安保统筹、秩序维护及应急保障工作，保障院区正常诊疗及办公秩序。

5.牵头落实全员安保、消防培训及应急演练工作，定期汇总安保工作台账，对接医院保卫科完成月度、年度工作汇报与考核。

（二）新院区门卫岗、巡逻岗岗位职责（6人）

实行24小时三班倒值守，每班在岗2人，主要工作内容如下：

1.负责院区大门值守管控，规范进出人员、车辆管理，文明接待来访人员，及时接听门卫值班电话、应急报警电话，精准响应各类诉求。

2.负责院区车辆引导、停放调度，规范停车场秩序，做好车辆安全管控，杜绝乱停乱放、堵塞消防通道及应急通道等问题。

3.严格执行常态化巡查制度，每2小时开展一次全院区全覆盖巡查，巡查范围涵盖各科室、公共区域的水、电、暖、气设施，重点排查防火、防盗、防破损、防安全事故等隐患，发现问题立即处置、及时上报，完整填写巡查台账记录，做到有据可查。

4.负责新院区停车场日常管理、停车秩序维护、车辆安全保障，开展停车场不定时巡查，及时处置车辆剐蹭、占道、滞留等问题。

5.配合做好院区门禁系统日常巡检、简易维护，发现设备故障第一时间上报对接维修，保障门禁系统正常运行。

（三）新院区消防监控岗岗位职责（4人）

实行24小时三班倒值守，每班在岗2人，全员持证上岗，核心负责全院消防安全、治安监控值守工作：

1.熟练操作消防控制系统、云台监控设备、火灾自动报警系统，实时监测院内治安、消防动态，全程紧盯监控画面，杜绝脱岗漏监。

2.定期核查院内灭火器材、消防设施完好情况，监测消防设备运行状态，发现故障、隐患立即上报并跟进处置。

3.完整、规范填写监控值班台账、设备运行记录、隐患排查记录，留存原始工作资料，配合医院各类检查、督查工作。

4.熟练掌握初期火情处置流程，发生消防预警、火情隐患时，第一时间核实、上报、处置，联动开展应急灭火及人员疏散工作。

（四）团结路老院区门卫岗岗位职责（1人）

1.实行24小时不间断值守，负责老院区收费大厅、诊疗区域秩序维护，疏导就诊人员，杜绝拥堵、滋事等问题，保障诊疗秩序稳定。

2.负责院区车辆停放管理、停车安全管控，维护院区前后院公共环境卫生及秩序。

2.严格执行每2小时全覆盖巡查制度，排查院内各科室水、电、暖、气安全隐患，落实防火、防盗、防安全事故管控，做好巡查登记、隐患上报及闭环处置工作。

（五）文卫路南段原宣计所家属院门卫岗岗位职责（2人）

1.实行24小时不间断值守，负责口腔医院、原宣计所家属楼、原儿科医院旧楼全域

		<p>日常安保值守、秩序维护及安全管控。</p> <p>2. 负责家属院前后院环境卫生、公共秩序维护，落实常态化安全巡查工作。</p> <p>3. 每2小时开展一次全域巡查，重点排查水、电、暖、气安全隐患，做好防火、防盗、防意外事故防控工作，完整留存巡查台账，发现问题第一时间处置上报。</p>
5		<p>五、服务管理规范与考核要求</p> <p>（一）成交供应商及全体安保人员须接受医院、供应商双重管理，严格遵守国家法律法规、医院各项规章制度及《商洛市妇幼保健院安保服务管理办法》，无条件服从医院保卫科统一调度、工作安排及监督考核。</p> <p>（二）在岗纪律规范：全员准时到岗、坚守岗位，无迟到、早退、旷工、脱岗、窜岗现象；执勤期间严禁聚众闲聊、在岗吸烟、大声喧哗、从事与工作无关事务，对讲机使用规范，仅沟通工作事宜。</p> <p>（三）务礼仪规范：执勤期间着装整洁、举止端庄、文明用语、服务得体，对待患者及家属耐心礼貌，严禁与就诊人员、家属、院内职工发生争执、冲突，树立医院良好服务形象。</p> <p>（四）应急处置规范：遇医患纠纷、人员滋事、火灾、设备故障、突发事件等情况，必须第一时间赶赴现场，维护现场秩序、保护人员及医院财产安全，及时上报主管领导并报警处置，快速落实应急措施，最大限度降低安全损失。</p> <p>（五）人员保障规范：成交供应商须科学制定轮休、替补方案，全程保障24小时全员在岗，节假日、轮休、特殊时段无空岗，人员替补及时到位。医院有权对态度恶劣、履职不力、能力不达标、违规违纪的安保人员要求无条件更换，供应商须在24小时内完成人员替换。</p> <p>（六）培训演练要求：成交供应商每月至少组织1次专项培训演练，内容涵盖安保业务规范、消防安全知识、设备实操、应急处置、医患沟通技巧等，留存培训方案、签到表、影像、台账等资料，持续提升人员履职能力。</p> <p>（七）考核奖惩机制：医院有权对安保服务进行日常检查、月度考核、年度考评，对履职不到位、违规违纪、造成安全隐患或不良影响的，有权对相关人员进行批评教育、追责，并依据考核结果扣减对应服务费用；情节严重的，医院有权终止服务合同。</p>
6		<p>六、服务期限</p> <p>本项目采购方式为一采三年、一年一签，整体服务周期共计3年。首次服务合同期限为1年，自服务合同正式签订次日起生效计算。合同期满后，甲方将对成交供应商年度履约情况进行全面考核，考核合格可逐年续签合同；考核不合格、履约不达标或存在重大安全问题的，甲方有权不予续签、终止合作，并重新组织采购。</p>

3.2.3人员配置要求

采购包1：

人员配置数量要求：14人。其中安保队长1名，北新街西段新院区门卫岗、巡逻岗6名，北新街西段新院区消防监控岗4名，团结路2号老院区门卫岗1名，文卫路南段原宣计所家属院门卫岗2名。人员资格与任职条件：岗位人员原则上为男性，年龄为18-60周岁，身体健康、形象端正，无残疾、无大面积明显纹身、无不良嗜好；取得并持有本项目所对应岗位的资质证书，具备完成对应岗位工作职责的能力、体力等条件，适应全天候轮班值守。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

须配备完成本项目安保服务所需的设施、设备。

3.2.5其他要求

采购包1:

(1) 供应商在参加磋商时无需提交纸质响应文件。2.在成交结果发布后,由成交供应商补交一套纸质响应文件用于备案,响应文件正本1份,副本1份,电子版文件2份(以U盘为载体,电子版内容包括word版本、签字盖章扫描后的PDF版本响应文件)。纸质响应文件均须A4纸打印,分别各自装订成册并编制目录和页码。(2) 纸质版响应文件需基于电子文档打印,并与陕西省政府采购电子化系统中响应文件内容一致。(3) 线下递交响应文件地点:商洛市商州区工农路12号,商洛财政办公楼613室。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

本项目采购方式为一采三年、一年一签,整体服务周期共计3年。首次服务合同期限为1年,自服务合同正式签订次日起生效计算。合同期满后,甲方将对成交供应商年度履约情况进行全面考核,考核合格可逐年续签合同;考核不合格、履约不达标或存在重大安全问题的,甲方有权不予续签、终止合作,并重新组织采购。

3.3.2服务地点

采购包1:

商洛市妇幼保健院,采购需求明确的安保服务地点范围内。

3.3.3考核(验收)标准和方法

采购包1:

(一) 验收依据: 1.现行相关法律法规; 2. 本项目采购需求、磋商文件、采购合同、成交供应商响应文件; 3. 商洛市妇幼保健院安保管理制度、院内应急处置预案。(二) 验收分类: 实行日常抽查验收、月度集中验收、年度综合验收三级验收制度,验收结果作为服务费结算、合同续签、违约处置依据。(三) 验收交付标准: 1. 人员配置验收标准: 1) 足额配齐14名安保人员,岗位设置与采购需求一致,排班合理,24小时在岗无缺编、空岗、脱岗; 2) 全部人员档案齐全并经甲方备案,无犯罪及失信记录、年龄身体符合要求;消防监控岗全员持有效中级消防设施操作员证;安保队长从业经历满足招标文件约定; 3) 甲方提出不合格人员替换要求时,中标供应商24小时内完成换人到位,替补机制完善,节假日、就诊高峰人员保障充足。2. 各岗位履职验收标准: 1) 安保队长: 统筹排班考勤、全院区安保协调,妥善处置医患纠纷及突发事件,圆满完成院内义诊、会议、迎检等安保保障;每月组织培训演练,按时报送安保台账及月度、年度工作总结; 2) 新院区门卫巡逻岗: 人车进出管控规范,车辆停放有序、不堵塞消防及应急通道;每2小时全覆盖巡查,隐患排查、上报、闭环整改到位,巡查台账完整;门禁日常巡检到位,故障及时上报; 3) 消防监控岗: 24小时在岗盯控监控与消防主机,熟练操作设备;定期核查消防器材完好性,值班、设备运行、隐患台账记录规范;火警预警快速核实上报、配合初期处置与人员疏散; 4) 老院区、家属院门卫岗: 全天候值守,维护诊疗区、家属院秩序,定时巡查水电油气及安防隐患,巡查记录完整,隐患闭环处置。3. 服务纪律与应急验收标准: 执勤着装规范、文明服务,无迟到早退、串岗闲聊、在岗做私事、与医患争执等违规情形;突发事件第一时间到场控场、上报、配合处置,降低财产及人身损失。4. 台账及培训交付标准: 每月不少于1次安保、消防、应急实操培训演练,留存方案、签到、影像、总结资料;巡查记录、值班台账、隐患整改、应急处置、考勤排班等资料真实完整,随时可供甲方查阅归档。5. 安全成效标准: 服务期内责任区域无火灾、重大治安案件、因安保失职造成的安全事故及负面影响,院区诊疗、居住秩序平稳。(四) 验收实施方法: 1.日常验收(每日): 由院保卫科通过现场查岗、视频抽查、台账抽查、随机问询方式开展日常督查,做好检查记录,发现问题限期整改; 2.月度验收(每月末): 院方组建验收小组,现场核验在岗人员、履职实况,查阅全月台账、培训资料、整改记录,结合日常检查记录形成月度验收结论,作为当月付款依据; 3.年度验收(合同到期前): 汇总全年月度考核资料,实地全区域核验、岗位实操抽查、医患及院内职工满意度

抽样测评，出具年度综合验收报告，作为次年合同续签依据。（五）验收结果处置：1. 验收合格：按期足额结算服务费，年度合格可按规定续签合同；2. 基本合格：存在轻微瑕疵无安全隐患及责任事故，中标方限期整改完毕后正常结算，逾期未整改按约定扣减服务费；3. 验收不合格：出现缺员无证、空岗失职、重大隐患未整改、发生安全责任事故等情形，甲方酌情扣款、限期整改；问题严重的不予续签合同、提前终止履约并追究违约责任。（六）交付要求：本项目为持续性服务履约，无一次性竣工交付，中标方全服务周期常态化达标履约，各类工作台账按月归集报送甲方留存。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、进度款，本项目年度服务费按合同实际履约滚动季度分四次考核结算支付（不按自然季度计算）。自合同正式签订生效当日起计算履约周期，每满一个履约季度且季度考核合格后，甲方在收到合规发票及完整结算资料后7个工作日内完成对应款项支付。第一个履约季度且季度考核合格后，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的25.0%

2、进度款，第二个履约季度且季度考核合格后，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3、进度款，第三个履约季度且季度考核合格后，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的25.0%

4、进度款，第四个履约季度（合同履约期的最后一个季度）考核合格后，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

一、违约责任（一）乙方违约责任 1. 人员配置违约：乙方未按合同约定足额配置14名定岗人员、存在空岗、脱岗、睡岗、擅自离岗，或未经甲方书面同意擅自更换岗位人员的，甲方有权责令立即整改，单次扣减服务费2000元；单季度累计3次及以上的，视为严重违约，甲方有权扣减当期季度服务费、记入不良履约记录。2. 持证上岗违约：消防监控岗人员无证上岗、证书过期失效、未持证在岗的，每次视为严重违约，甲方有权责令立即整改并扣减服务费3000元，由此造成消防隐患及安全事故的，由乙方承担全部责任及经济损失。3. 服务履职违约：乙方未落实24小时不间断值守、每2小时全域巡查、月度培训演练、隐患闭环整改等核心服务要求，或台账缺失、造假、服务不规范、拒不配合甲方管理调度的，甲方有权视情节轻重扣减服务费、限期整改，整改不力的暂缓支付当期服务费用。4. 报价结构性违约：乙方成交后未按二次报价整体下浮比例同步调整分项报价，擅自调整分项价格、改变报价结构、变相调整合同价款的，视为根本性违约，甲方有权单方解除合同、没收履约保证金，乙方承担甲方全部经济损失。5. 安全责任违约：因乙方履职疏漏、应急处置不当、管理不到位，造成院区秩序混乱、医患纠纷、财产损失、安全事故、不良影响及有效投诉的，由乙方承担全部法律责任、经济赔偿责任，甲方有权终止合同、不予续签。6. 知识产权及保密违约：乙方存在知识产权侵权、擅自外传甲方资料、滥用甲方专属成果、泄露院内涉密信息的，甲方有权追究乙方违约责任，扣减服务费并要求乙方赔偿全部损失。7. 虚假承诺违约：乙方在磋商响应及履约过程中存在资质造假、人员不实、承诺虚假等情形的，甲方有权立即解除合同、没收履约保证金，并上报政府采购监管部门记入不良信用名单。（二）甲方违约责任 1. 甲方无正当理由逾期、无故拖欠合规服务费用的，应按照政府采购相关法规及金融机构同期基准贷款利率承担逾期付款责任。2. 因甲方无故单方终止合同、违规干预乙方正常履约，造成乙方合法损失的，甲方依法承担相应赔偿责任。二、争议解决方式（一）本合同在履行过程中产生的一切争议、分歧或纠纷，甲乙双方首先本着平等自愿、诚实守信的原则友好协商解决。（二）方协商不成的，可由当地政府采购监管部门或行业主管部门组织调解。3. 协商、调解均无法达成一致的，双方约定统一向项目所在地人民法院提起诉讼解决，通过司法途径终结争议。

3.4其他要求

（一）合同其他条款：1. 文件效力优先级：本项目磋商文件、乙方磋商响应文件、成交结果通知书、答疑纪要、甲乙双方书面补充协议、服务承诺文件，均为本合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若各文件约定内容存在不一致、冲

突或歧义的，以本合同约定为准；合同未明确的，以更有利于甲方安全管理及履约管控的标准执行。

2. 保密约定：甲乙双方应对本合同内容、项目报价、院内管理资料、患者信息、院区涉密影像及台账资料严格保密，未经对方书面同意，不得向任何第三方泄露、传播或用于本项目以外用途。乙方涉密泄露造成甲方损失的，须承担全部赔偿及法律责任，甲方有权追究乙方违约责任。

3. 不可抗力约定：因地震、洪涝、台风、疫情、政策强制管控等不可抗力因素导致无法正常履约的，受影响一方须第一时间书面告知对方，并在3个工作日内提供有效证明材料，双方可根据实际情况顺延履约周期、免除对应违约责任。不可抗力消失后，乙方须立即恢复全员在岗履约。

4. 廉洁自律约定：甲乙双方均须严格遵守政府采购廉洁纪律，严禁任何一方工作人员收受回扣、礼金、礼品、宴请及不正当利益。若一方存在违规违纪行为，另一方有权单方终止合同，并移交纪检监察及监管部门处理。

5. 通知与送达：双方合同载明的地址、联系方式为法定送达地址，所有书面通知、整改文书、函件邮寄或线上送达后即视为有效送达。任意一方变更联系方式须提前3个工作日书面告知对方，否则由此产生的送达不能、延误损失由变更方自行承担。

6. 未尽事宜约定：本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部财库〔2014〕214号）等相关法律法规执行。

7. 合同生效及份数：本合同一式肆份，甲方执壹份，乙方执壹份，监管部门、磋商组织机构备案各壹份，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

（二）知识产权归属和处理方式：

1. 原有知识产权归属：乙方自带的原有知识产权、成熟管理制度、服务方案、培训教材、作业模板等既有成果，知识产权归乙方所有；但甲方在本项目履约范围内，享有永久、免费、非独占使用权。

2. 履约新增成果归属：乙方在为本项目履约过程中，针对甲方院区专属场景优化形成的专项安保方案、应急处置预案、岗位作业指导书、院内专属台账模板、定制化管理制度等新增成果，知识产权归甲方所有。乙方仅可用于本项目履约使用，未经甲方书面许可，不得用于其他项目、对外传播、复制、售卖或二次改编。

3. 权利瑕疵担保：乙方保证其在本项目中使用的所有服务体系、资料、工具、内容均拥有合法知识产权或合法授权，不存在侵权、盗版、冒用、权属争议等问题。若因知识产权权属纠纷引发第三方投诉、诉讼、索赔的，由乙方承担全部法律责任、经济赔偿及甲方全部损失，同时甲方有权追究乙方违约责任。

4. 禁止侵权使用：乙方不得擅自使用甲方标识、院区内影像资料、院内涉密资料、专有管理制度等甲方知识产权内容用于本项目以外的商业或宣传用途。

5. 履约终止后知识产权使用：合同终止后，甲方有权永久留存、使用、归档本项目履约期间形成的全部服务成果、台账资料、方案制度，无需向乙方支付任何费用；乙方不得再擅自使用甲方专属定制成果。

（三）技术履约验收内容：技术履约验收针对本项目安保服务技术标准、岗位履职、服务质量、安全管控等核心技术内容开展逐项核验，具体验收内容如下：

1. 人员岗位技术配置验收：核查乙方是否足额配置14名定岗人员，各岗位人员分工、在岗情况与合同及响应文件《拟投入人员配置一览表》一致；核查消防监控岗人员中级消防设施操作员证书有效性、安保队长大型场所安保管理从业资历，人员年龄、学历、身体条件是否符合合同约定标准，无无证上岗、证书失效、擅自更换人员、缺岗空岗等情况。

2. 日常值守与巡查技术验收：核查乙方24小时不间断轮岗值守制度落实情况，核查每2小时院区全域安全巡查执行记录、交接班台账，确认无脱岗、睡岗、擅自离岗、巡查漏项、记录造假等问题，岗位值守流程完全符合安全服务技术规范。

3. 消防专项技术验收：核查新院区消防监控岗24小时双人持证上岗落实情况、消防设备日常操作运行记录、火情核实上报记录、消防设施巡查记录、安全隐患排查及闭环整改台账，确保消防值守操作合规、流程规范、隐患处置及时到位。

4. 现场安保服务技术验收：核查院区出入口门禁管控、就诊秩序维护、车辆停放管理、消防通道畅通管控情况；核查医患纠纷、突发维稳事件、现场突发状况的处置流程、处置记录、应急响应时效，确保现场安保服务规范、处置合规、管控到位。

5. 培训与应急演练技术验收：核查月度常态化岗位培训、消防实操培训、应急处置演练落实情况，核查培训签到表、现场影像资料、考核记录、演练方案及总结台

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格合法有效	供应商须在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（或事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书、非企业专业服务机构执业许可证等主体资格证书）。供应商需在项目电子化采购系统中提交主体资格证书（根据企业类型、性质选择其一）原件的扫描件，并完成电子签章。	主体资格证明文件.docx
2	保安服务许可证合法有效	供应商须在依法取得并有效存续的保安服务许可证，并须在项目电子化采购系统中提交保安服务许可证原件的扫描件，完成电子签章。	保安服务许可证合法有效.docx
3	具有良好的财务状况	供应商需在项目电子化交易系统中提交近一个年度经第三方机构审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其本项目磋商公告前三个月内基本开户银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可），并完成电子签章。	财务状况证明.docx

4	具有良好的税收缴纳记录	供应商须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的缴纳税收凭据（任意税种，时间以税款所属日期为准，凭据须有税务机关或代收机关的公章或业务专用章，依法免税或无须缴纳税收应提供相应证明文件），并完成电子签章。	税收缴纳记录证明.docx
5	具有良好的社会保障资金缴纳记录	供应商须具在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的须提供相关证明文件，并完成电子签章。	社会保障资金缴纳记录证明.docx
6	近三年内在经营活动中无重大违法记录	供应商近须在项目电子化交易系统中提交近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函，且近三年内在经营活动中无重大违法记录，并完成电子签章。	无重大违法记录声明.docx
7	控股管理关系承诺合法有效	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动的承诺书”原件的扫描件，并完成电子签章。	控股关系承诺函.docx
8	非联合体不分包响应声明合法有效	本项目不接受联合体响应，供应商须以一个独立的法人实体参加响应。供应商须在项目电子化交易系统中提交“非联合体不分包响应声明函”原件的扫描件，并完成电子签章。	非联合体不分包响应声明函.docx
9	信用记录声明及查询合法有效	供应商未被信用中国网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）列为政府采购严重违法失信行为记录名单、未被禁止参加政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交《供应商信用记录声明函》，并完成电子签章。采购人及采购代理机构在开标后现场查询信用记录并下载查询报告及截图保存，存在不良信用记录的，按无效响应处理。	信用记录声明及查询证明材料.docx

10	法定代表人身份证明及授权委托书 合法有效	<p>供应商法定代表人直接参加磋商的须提供本人身份证、法定代表人身份证明书，法定代表人授权代表人参加磋商的须提供法定代表人授权书、被授权人身份证，并须在项目电子化交易系统中提交法定代表人身份证、法定代表人身份证明书（或法定代表人授权书、被授权人身份证）原件的扫描件，完成电子签章。</p>	法定代表人身份证明及授权书.docx
----	-------------------------	--	--------------------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	磋商响应报价一览表及分项报价.docx 标的清单 报价表
2	响应文件的签字、盖章及有效期。	响应文件中的签字、盖章必须齐全、完整，响应函上须明确标明响应文件的有效期。响应文件签字、盖章不完整，有效期不符合要求的，符合性审查不予通过。	响应文件封面 法定代表人身份证明及授权书.docx 响应函

3	磋商响应报价	响应报价不得超过项目预算价，否则符合性审查不予通过。	磋商响应报价一览表及分项报价.docx 标的清单 报价表
4	服务响应	供应商须对第三章《磋商项目技术、服务、商务及其他要求》中的服务内容和要求作出实质性响应，未作出实质性响应的，符合性审查不予通过。	整体服务实施响应方案.docx
5	人员配置数量及资质	拟派人员数量及资质须符合磋商文件要求，不符合要求的，符合性审查不予通过。	拟投入人员配置响应方案及资质资料.docx
6	供应商承诺	供应商须按要求完成相关承诺，为进行相关承诺的，符合性审查不予通过。	磋商承诺函.docx 供应商承诺声明书.docx 供应商承诺书（一）.docx 供应商承诺书（二）.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评

审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务实施方案	<p>评审依据：本项目服务范围、岗位设置、值守规范及日常管理要求。</p> <p>1. 项目整体服务方案（6分）：结合本项目多区域服务场景编制专属整体服务方案，明确服务思路、组织架构、区域分工、服务目标及整体保障措施。方案贴合项目实际、针对性强、可落地得6分；覆盖全部服务区域、内容基本合规得3分；仅套用通用模板、未结合本项目实际得1分；未提供不得分。</p> <p>2. 各岗位专项服务方案（7分）：针对安保队长、门卫巡逻岗、消防监控岗、老院区门卫岗、家属院门卫岗五个岗位分别编制专项方案，全面响应24小时值守、每2小时巡查、台账登记、门禁车辆管理、消防值守等岗位要求。五岗方案齐全、流程细化、贴合项目实际得7分；岗位方案齐全、内容常规、细节不完善得4分；缺失1个岗位方案得2分；缺失2个及以上不得分。</p> <p>3. 院区秩序与车辆管理方案（4分）：涵盖人员管控、秩序维护、车辆分流停放、消防通道常态化管控、拥堵及占道处置等闭环管理内容。方案完整、流程清晰、适配人员密集场所管理场景得4分；覆盖主要管控内容、流程简略得2分；关键管控内容缺失不得分。</p> <p>4. 安全巡查管理方案（4分）：明确全域巡查路线、时段、每2小时固定巡查频次及隐患排查内容，建立隐患登记、现场处置、逐级上报、闭环整改及台账留存机制。完全响应采购需求、要素齐全得4分；巡查频次及覆盖区域基本合规、流程简略得2分；未明确2小时巡查频次或区域覆盖不全不得分。</p> <p>5. 消防监控值守</p>	24.0000	主观	整体服务实施响应方案.docx

	<p>方案（2分）：明确24小时双人值守、设备操作、火情核实、隐患上报、台账登记、岗位交接等全套工作规范，贴合持证上岗要求、内容完整得2分；基本合规、细节不完善得1分；关键工作流程缺失不得分。</p> <p>6. 院区日常及环境管控方案（1分）：针对老院区、家属院公共秩序及环境管控制定可落地管控措施，贴合现场实际得1分；仅有文字描述、无具体管控措施得0.5分；未提供不得分。</p>			
拟投入人员配置及资质	<p>评审依据：本项目人员配置数量、任职资质、持证上岗及岗位管理要求。</p> <p>1. 人员配置完整性（8分）：足额配置14名岗位人员，岗位分工清晰，提供完整24小时三班倒排班方案及轮休、缺岗替补机制，无空岗风险得8分；人员数量足额、无细化排班及替补方案得4分；人员或岗位配置不足不得分。</p> <p>2. 消防岗持证资质（8分）：4名消防监控岗人员均提供有效期内可查验的消防设施操作员中级证书得8分；每有1人无证、证书过期或无效扣2分，扣完本项分值为止。</p> <p>3. 安保队长岗位经验（8分）：拟派安保队长具备3年及以上大型人员密集场所全职安保管理经验，具备团队管理、秩序管控、应急处置能力，提供有效任职佐证材料得8分；佐证资料不全、信息模糊得4分；无有效佐证不得分。</p> <p>4. 人员基础条件（6分）：全部在岗人员满足18-60周岁、初中及以上学历，身心条件适配24小时轮班值守要求，基础资料齐全合规得6分；每有1人资质不达标、基础资料缺失扣1分，扣完本项分值为止。</p>	30.0000	主观	拟投入人员配置响应方案及资质资料.docx

详细评审	应急处置与培训演练体系	<p>评审依据：本项目应急处置、常态化培训演练及岗位能力提升要求。</p> <p>1. 专项应急预案（8分）：针对人员纠纷、滋事维稳、初期火情处置、设备故障、突发安全事故、院区秩序混乱6类高频场景编制专项预案，包含风险预判、人员分工、处置流程、上报机制及复盘闭环内容。6类预案齐全、流程完整、可操作性强得8分；预案齐全、流程简略得4分；缺失1-2类预案得2分；缺失3类及以上不得分。</p> <p>2. 培训演练方案（8分）：制定月度常态化培训演练计划，满足每月不少于1次培训演练要求，覆盖岗位规范、消防实操、隐患排查、现场沟通及应急处置内容，明确培训频次、内容、考核方式及台账留存闭环机制。方案完善、落地性强得8分；满足月度频次、内容基本齐全得4分；未明确月度培训频次、内容单薄或无台账管理机制不得分。</p>	16.0000	主观	应急处置与培训演练体系响应方案.docx
	类似项目业绩	<p>评审依据：供应商同类项目履约经验及服务能力。类似项目业绩（8分）：供应商近3年内承接过正规安保服务项目，单份业绩同时提供合同关键页及验收/履约证明得2分，累计最高得8分；仅提供合同无履约佐证材料、非安保类项目均不计分。</p>	8.0000	客观	业绩证明文件.docx

服务管理与履约保障	<p>评审依据：本项目日常管理、人员更替、质量管控、长期履约及配合保障要求。</p> <p>1. 项目服务保障体系（4分）：针对本项目制定完善的现场管理、人员管控、质量监督、驻场服务保障体系，体系完整、贴合项目实际、可落地性强得4分；制度框架完整、以通用制度为主得2分；保障体系缺失、不完善不得分。</p> <p>2. 管理制度适配性（2分）：制定适配本项目的岗位纪律、服务礼仪、双重管理、考核奖惩制度，针对性强、可直接落地执行得2分；仅有通用管理制度得1分；无相关管理制度不得分。</p> <p>3. 人员替补保障（2分）：建立节假日、轮休、突发缺岗替补机制，承诺24小时完成不合格人员更换，杜绝空岗、脱岗问题，保障措施具体可行得2分；仅有文字承诺、无具体机制得1分；无相关承诺不得分。</p> <p>4. 长期履约保障（2分）：结合项目逐年续签模式，制定人员稳定、服务提质、年度履约改进方案，保障措施切实可行得2分；仅有文字说明、无实质措施得1分；未提供不得分。</p> <p>5. 台账及配合保障（2分）：承诺全程配合采购人检查、督查及考核工作，严格落实各类台账规范记录、整理归档、备查可用，保障措施到位得2分；承诺笼统、无具体落实措施得1分；未提供不得分。</p>	12.0000	主观	服务管理与履约保障响应方案.docx
-----------	--	---------	----	--------------------

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单 磋商响应报价一览表 及分项报价.docx
------------	--------	---	--------	----	--

价格分	价格分	1. 评分方法：本项目采用政府采购低价优先法计算价格得分，满分10分。满足磋商文件全部实质性要求的最低有效报价为评标基准价。 2. 价格得分计算公式：供应商价格得分=（磋商基准价÷供应商响应价格）×10，计算结果保留2位小数。 3. 磋商小组对以评审认定响应价格为恶意低价、低于成本的异常低价，按《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定进行审查，要求供应商提供书面成本说明及具体测算依据，无法合理说明并提供有效依据的，视为无效响应。	10.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	本项目不专门面向中小企业采购，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购

活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：磋商响应报价一览表及分项报价.docx
- 详见附件：主体资格证明文件.docx
- 详见附件：保安服务许可证合法有效.docx
- 详见附件：财务状况证明.docx
- 详见附件：税收缴纳记录证明.docx
- 详见附件：社会保障资金缴纳记录证明.docx
- 详见附件：无重大违法记录声明.docx
- 详见附件：控股关系承诺函.docx
- 详见附件：非联合体不分包响应声明函.docx
- 详见附件：信用记录声明及查询证明材料.docx
- 详见附件：法定代表人身份证明及授权书.docx
- 详见附件：整体服务实施响应方案.docx
- 详见附件：拟投入人员配置响应方案及资质资料.docx
- 详见附件：应急处置与培训演练体系响应方案.docx
- 详见附件：业绩证明文件.docx
- 详见附件：服务管理与履约保障响应方案.docx
- 详见附件：供应商承诺书（一）.docx
- 详见附件：供应商承诺书（二）.docx
- 详见附件：磋商承诺函.docx
- 详见附件：供应商承诺声明书.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：商洛市妇幼保健院安保服务项目采购合同.docx