

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：图书馆自动化建设与标准化考场建设项目

采购项目编号：HRC-ZBDL-2026-00857

西安戏剧学院

华睿诚项目管理有限公司共同编制

2026年07月20日

第一章 投标邀请

华睿诚项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安戏剧学院委托，拟对图书馆自动化建设与标准化考场建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：HRC-ZBDL-2026-00857

二、采购项目名称：图书馆自动化建设与标准化考场建设项目

三、招标项目简介

本项目拟采购图书馆自动化建设与标准化考场建设，本项目采取兼投不兼中原则，供应商可以参加其中一个包或全部包的投标，但一旦成为某一标包的第一中标候选人，在后续标包的评标中，该投标人只参与评审，不再作为第一中标候选人进行推荐，每一标包的合格投标人不得少于3家。评标顺序按照第1包、第2包顺序评审。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（图书馆自动化建设）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告。

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安戏剧学院

地址：西安市西咸新区秦汉新城兰池大道369号

邮编：710086

联系人：王老师

联系电话：029-38053089

代理机构：华睿诚项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号

邮编：710000

联系人：王欢

联系电话：029-88228813

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：615,500.00元 采购包2：284,500.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：10,000.00元 采购包2保证金金额：5,000.00元 缴交渠道：电子保函、转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：华睿诚项目管理有限公司 开户银行：平安银行西安分行营业部/平安银行西安分行 银行账号：30205868007139 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：供应商中标后凭中标通知书向学校缴纳中标金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。 采购包2：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：供应商中标后凭中标通知书向学校缴纳中标金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和（发改办价格[2003]857 号）收费标准和代理协议约定计取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：是 踏勘时间：2026-07-28 10:00:00 踏勘地点：西安戏剧学院 联系人：富文军 联系电话号码：13080900502 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安戏剧学院和华睿诚项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安戏剧学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由华睿诚项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安戏剧学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华睿诚项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见合同

采购包2：

详见合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 华睿诚项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华睿诚项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华睿诚项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王欢

联系电话：029-88228813

地址：陕西省西安市雁塔区曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

一包：图书馆自动化建设，经费来源为财政拨款，项目预算61.55万元。项目以RFID射频识别、人工智能和大数据技术为核心，通过配置馆员工作站（1套）、自助借还办证一体机（1套）、移动还书箱（1套）、RFID安全门（6片）及自动化管理系统（1套），并完成图书RFID标签加工与系统对接调试，构建覆盖借还、办证、检索、防盗、馆藏管理和数据分析的全流程智慧服务体系，实现24小时无人值守自助借阅服务，提升图书馆服务效能与管理水平。项目专门面向中小企业采购，非进口产品、非单一来源，要求合同签订后60个日历日内完成交付安装调试，质保期5年，系统须满足国产化（信创）要求并通过等保2.0三级测评。经对远望谷、超星、感创三家供应商及同类高校项目调研，确定预算价格为61.55万元。二包：（1）落实国家教育考试标准化考点建设要求及高校数字化转型战略，解决学校当前考场身份核验手段单一、违规防控能力薄弱等现实问题，本项目可有效支撑艺术专业教学科研资源需求，保障考试公平公正，是助力学校高质量发展的迫切需要。（2）保障考试公平：通过实时监控、违规预警等功能，构建全方位、智能化的考场监管体系，有效防范替考、作弊等违规行为，维护教育考试的严肃性与公平性，树立良好办学形象。支撑长远发展：本项目是学校智慧校园建设的核心起步工程，通过标准化建设与技术应用，为后续信息化项目拓展奠定基础，推动学校数字化转型，增强办学核心竞争力。（3）完成40间教室的标准化改造，实现考试过程监控覆盖率100%，违规行为预警响应时间≤5秒，监控画面清晰度≥1080P。（4）搭建1套标准化考试管理平台，包含巡考平台1套、巡考设备管理平台1套、AI巡考一体机1台，实现考试计划管理、实时监控、违规预警等功能；配置考场监控与存储设备，包括网络硬盘录像机1台、解码器1台等，实现40间考场视频全覆盖录制与高清解码输出。（5）符合《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》，可对接省级教育考试院系统，适配多考场集中管理需求；AI巡考一体机支持50路以上实时视频分析，具备违规行为智能告警功能，可识别替考、作弊等异常行为，提升考场监管智能化水平；网络硬盘录像机支持64路以上网络视频接入，适配H.265/H.264编码格式自适应解码，满足多考场监控录像存储需求；解码器支持4K及以下分辨率解码输出，具备多画面分割显示功能，保障监控画面高清呈现。

3.2采购内容

- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）：615,500.00
- 采购包最高限价（元）：615,500.00
- 供应商报价不允许超过标的金额
- （招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	图书馆自 动化系统	1. 0 0	615,500 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	是

- 采购包2：
- 采购包预算金额（元）：284,500.00
- 采购包最高限价（元）：284,500.00
- 供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	标准化考场	1. 0 0	284,500 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	是

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：图书馆自动化系统

序号	参 数 性 质	技术参数与性能指标
		一、技术要求 1. 项目概述（项目背景或必要性、依据、目标、内容、功能要求等） 1.1项目背景 为落实教育部关于高校图书馆数字化、网络化、智能化建设要求，适配西安戏剧学院人才培养与教学科研服务需求，解决传统图书馆“人工借还效率低、服务时间受限、盘点管理成本高、防盗与流通管理薄弱、师生借阅体验不佳”等痛点，推动图书馆从传统服务模式向智慧化、自助化、一体化转型，提升文献资源服务效能与管理水平，特实施本项目。 项目以RFID射频识别、人工智能、大数据技术为核心支撑，构建覆盖借还、办证、检索、防盗、馆藏管理、数据分析的全流程智慧服务体系，满足师生全天候、便捷化、多元化借阅需求，同时释放馆员人力，聚焦学科服务、信息素养教育等高价值工作，为学校教学、艺术创作与学术研究提供坚实文献资源保障。 1.2项目依据 1.2.1教育部《普通高等学校图书馆规程》《关于提升高等学校图书馆服务能力的指导意见》； 1.2.2高校图书馆智慧化改造与自助借还系统建设行业标准与成熟实践； 1.2.3西安戏剧学院图书馆馆藏管理、读者服务与校园信息化建设实际需求。 1.3项目目标 1.3.1服务效能目标：实现24小时无人值守自助借还服务，支持多方式登录、批量借还、自助办证、续借、检索等功能，借还流程高效便捷，满足师生碎片化、全天候借阅需求。 1.3.2管理效能目标：以RFID技术实现图书标签转换、批量盘点、快速定位、智能顺架，降低人工成本，提升馆藏管理效率；通过数据统计与智能采选优化馆藏结构，提升资源利用率。 1.3.3安全保障目标：构建RFID标签+安全门+后台监控三重防护，实现图书防盗精准检测，无误报漏报，全流程追溯借还状态，保障馆藏安全。 1.3.4系统融合目标：实现硬件设备与图书馆管理平台、智慧校园系统无缝对接，支持远程管理、统一运维、数据互通，打造一体化智慧图书馆生态。 1.4项目内容 本项目采用“智能硬件终端”一体化建设模式，核心内容包括： 1.4.1 硬件设备部署：配置馆员工作站、自助借还办证一体机、移动还书箱、RFID安全门，形成借、还、查、管、防全流程硬件支撑。 1.4.2 图书标签加工：完成图书RFID标签、层架标转换与数据绑定，实现图书电子化、标准化标识管理。 1.4.3 智能化建设：部署自助借还设备综合管理平台，实现终端操作与后台管理统一。

- 1.4.4 系统对接与调试：完成与图书馆业务系统、校园一卡通、人脸识别、网络环境的对接调试，保障稳定运行。
- 1.4.5 培训与运维保障：开展馆员操作培训，建立远程运维、设备升级、故障处理保障机制。
- 1.5 核心功能
 - 1.5.1 终端自助服务功能
 - 1.5.1.1多方式登录：支持刷卡、人脸识别、身份证、社保卡、微信扫码、账号密码等登录，后台可自定义配置。
 - 1.5.1.2 批量借还：支持多本图书同时借还，自动修改防盗位，支持续借、离线还书。
 - 1.5.1.3自助办证：支持身份证/社保卡办理实体证与电子证，支持押金支付，读者信息自主绑定。
 - 1.5.1.4 图书检索与推荐：馆藏查询、借阅排行、AI智能推荐、电子书在线阅读与下载。
 - 1.5.1.5 辅助服务：凭条打印、语音灯光引导、隐私保护、运行日志、借还抓拍。
 - 1.5.2 馆员管理功能
 - 1.5.2.1 标签管理：图书/层架标转化、读取、防盗设置、批量导出与删除。
 - 1.5.2.2 借还管理：手工借还、批量处理、读者证激活与管理。
 - 1.5.2.3 系统配置：SIP2接口测试、客户端升级、多语言切换、自助模式自定义。
 - 1.5.3 安全防盗功能
 - 1.5.3.1 RFID安全门支持EAS/AFI等多模式检测，三维全向感应，无误报漏报。
 - 1.5.3.2 声光报警、人流量统计、故障检测、多通道联动、在线升级。
 - 1.5.4 综合管理平台功能
 - 1.5.4.1 用户与权限管理：读者/馆员信息管理、角色权限分配、批量操作。
 - 1.5.4.2 馆藏管理：MARC/Excel数据导入、书目编目、批量加工、数字资源管理。
 - 1.5.4.3 智能采选：400万+书目库、查重筛选、采购策略、馆藏评分、纠偏报告。
 - 1.5.4.4 数据统计：借还统计、流通分析、排行榜、趋势图表、决策支撑。
 - 1.5.4.5 统一检索：纸电资源整合检索、AI智能检索、个人推荐、订阅收藏。
 - 1.5.5 AI辅助功能
 - 1.5.5.1 AI双模识别：支持RDID，条码双模识别，可对识别到的图书进行AI解读
 - 1.5.5.2 AI智能图书推荐：基于本次借阅信息，AI自动生成推荐书单，支持一键发送至读者邮箱。
 - 1.5.5.3 借书智能匹配：自动匹配电子书并推荐相关图书，可发送至读者邮箱。

二、采购清单及技术标准、配置要求：

设备名称	技术参数要求
	功能参数： 1.支持RFID标签非接触式地进行阅读，有读取、写入、改写RFID标签的能力，支持图书馆流通资料的相关信息快速写入标签； 2.SIP2接口测试：可对SIP2接口进行测试，方便借还过程中出现问题的排查；包括SIP2链接测试、读者查询、图书查询、借书、还书等功能； 3.版本信息：可列出当前工作站客户端软件版本号和对应设备硬件相关信息；支持客户端升级包下载，方便客户端升级； 4.工作模式： 4.1语言选择管理：支持工作站软件客户端界面中、英文切换；

4.2最小化管理：支持当前工作站客户端软件最小化到任务栏，最小化后可切换到其他应用，方便管理员进行其他操作；

4.3系统管理：

4.3.1系统设置：包括系统参数配置、SIP2接口测试、版本信息、语言选择、最小化和退出系统功能；

4.3.2系统配置：可列出工作站设备当前工作模式下各种参数信息；

4.4馆员管理模式

4.4.1图书管理：

4.4.1.1 图书标签：包含图书标签转化、图书标签读取、图书标签防盗、已转图书列表等功能；

4.4.1.2图书标签转化：可按照ISO28560规范将图书条形码绑定并写入RFID标签内，同时支持将图书信息上传后台，支持操作记录的删除或导出的功能；支持离线转化或者在线转化两种工作模式；

4.4.1.3图书标签读取：针对已进行标签转化的图书，可自动读取标签信息，可用来核对标签转换是否正常；支持ISO28560规范；

4.4.1.4图书标签防盗：自动读取图书RFID借还标志位(EAS)状态和AFI状态，支持批量修改RFID标签防盗信息的开启和关闭；

4.4.1.5图书列表：可查询已转化标签的图书列表、删除选定图书标签，支持查找和删除已经转换过的标签，可通过“条码”、“RFID”、“题名”、“ISBN”等字段进行查找；支持将查询结果导出excel表格；

4.4.2 读者证管理：

4.4.2.1读者证：包括读者证激活和读者证列表功能；

4.4.2.2 读者证激活：可将读者基本信息写入读者证内，完成读者证激活操作，激活后的读者证可通过刷卡形式在自助设备上借还操作；

4.4.2.3 读者证列表：可获取已经激活的读者证列表、查看读者证对应的读者基本信息，可批量删除或导出读者证信息；

4.4.3 借还管理：支持手工借书、手工还书；

4.4.3.1 手工管理：

4.4.3.2手工借书：支持刷卡或者扫读者证条码两种方式识别读者信息，可显示读者在借图书列表信息，包括图书借阅日期和应还日期；支持对多本图书进行批量借书操作；借书同时可批量修改图书标签的防盗位信息，与配套安全门可联动开启/关闭报警功能。

4.4.3.3手工还书：支持对多本图书进行批量借书操作；还书同时可批量修改图书标签的防盗位信息，与配

				馆员工作站 套安全门可联动开启/关闭报警功能。 4.5层架标管理： 4.5.1层架标：支持层架标转化和已转化层架标列表功能； 4.5.2层架标转化：支持层架标的创建和上传后台，层架标名称支持自定义命名；可删除或者导出操作记录； 4.5.3层架标列表：可查询创建的层架标列表信息，支持多字段查询，可批量删除和导出层架标信息； 4.6读者自助管理 4.6.1读者自助模式：包括登录/借书、自助还书功能，无需管理员帮助，读者可自助进行借书和还书操作，自助模式每个界面都有倒计时功能； 4.6.2登录/借书：支持读者使用图书馆证号密码、刷卡、人脸识别（需配套摄像头硬件）等多种方式登录，登录方式是否显示、显示顺序都可配置；登录后可查询读者个人信息和在借图书清单； 4.6.3▲自助借还书时支持多本图书批量借还；支持开启固定数量借书模式，开启后界面上读者最多可选择到10 册的数量进行批量借阅，保证不漏书； 4.6.4读者自助模式具有安全保护功能，可防止用户非法退出客户端；管理员可通过合法方式退出客户端软件。 4.6.5自助借还模式的首页背景图、查询页面地址支持自定义配置； 4.6.6读者可在借书页面直接“续借”图书，以便延长还书时间； 4.6.7设备支持设置记忆功能，设置后能记录上次开启的工作模式； 4.6.8自助借还模式可设置为开机自启，设置后开机不用登录即可进入自助借还模式； 4.6.9自助模式下支持扫图书条码进行借书、还书； 4.6.10读者自助模式：包括登录/借书、自助还书功能，无需管理员帮助，读者可自助进行借书和还书操作，自助模式每个界面都有倒计时功能； 技术参数： 1.整机尺寸（mm）：长≤525，宽≤420，高≤490（含摄像头） 2.设备质量：约15KG(净重) 3.屏幕尺寸：≥21寸电容触摸屏 4.外壳材料：铝型材+钣金 5.供电要求：AC 100V-240V， 50/60Hz 6.整机功率：<40W
--	--	--	--	--

				7.操作系统：国产操作系统 8.主机配置：内存不低于8G，存储不低于256G（SSD），需支持国产CPU 9.超高频RFID工作频率：840~925MHz； 10.超高频图书读写器：支持ISO 18000-6C协议； 11.读者证读写器：支持 ISO14443A、ISO14443B、ISO15693、ISO18092、Felica 等协议 12.摄像头：USB外置摄像头，不低于500W像素，自动对焦含麦克风（可旋转） 13.扫码器：支持二维码、条形码扫描，可将图书条码转换成RFID标签数据 14.标签改写：支持改写RFID标签数据（如：EAS/AFI） 15.标签参数配置：可对标签所需参数进行自定义配置 16.通信接口：USB 2.0或以上 17.网络：有线网络、WIFI
				功能参数： 一、自助借还系统 1.▲多种登录方式：支持账号登录、刷卡登录、扫码登录、人脸识别、身份证登录、社保卡登录，后台可选择登录方式，每个方式都支持设置是否免密； 2.人脸识别：支持读者绑定人脸信息，可以实现读者无卡登录、借书；支持读者删除已绑定的人脸信息；登录、注册时提供活体检测，验证用户是否为本人真实活体操作；支持管理员在设备后台批量上传读者的人脸信息；支持管理员在手机端拍照上传人脸； 3.微信扫码登录：支持读者微信扫描设备上的二维码登录。 4.设备支持对接馆内管理系统的电子证，支持扫电子证登录。 5.自助借还：具备对图书标签防盗位进行复位或置位的功能，可以一次借还多本书刊；支持借还书前先选择册数。 6.读者办证：支持读者刷身份证、社保卡、电子社保卡后办理电子证或实体卡，后台可以选择是否开启办证，以及读者证类型；并支持后台自定义选择要录入的读者信息，比如手机号、邮箱、学历等；支持扫码支付押金或收取纸币，押金金额可自定义； 7.个人中心/续借：支持读者查询个人信息、当前在借，也可续借图书；支持读者自行绑定人脸、身份

			证、社保卡、微信等，绑定后即可使用相应的登录方式。 8.信息展示：支持显示单位logo、轮播图，并能够显示时间日期和设备的今日借还数量； 9.图书查询：支持配置单位的图书查询页面，方便读者查询图书； 10.电子书：支持配置电子书模块，点击后能够进入电子资源借阅系统，实现在线阅读、扫码下载等功能。 11.图书借阅排行：支持显示自助借还设备上的图书借阅排行榜，包括排名、书名和借阅次数； 12.首页配置：支持后台配置首页的全部内容，包括logo、轮播图、通知公告、应用模块等；模块顺序可自定义，并能够配置系统应用、网页以及第三方APP等类型。 13.待机图：支持配置待机图和等待时长，在设备长时间无操作后显示待机图； 14.设备设置：支持后台设置图书标签、读者证解析等内容。 15.凭条打印：支持打印借书、还书、办证凭条，并支持后台设置凭条要显示的字段，比如设备位置、读者姓名、读者账号等； 16.查看设备信息：支持在设备和后台查看设备的机器码、Mac地址、版本号、在线状态、IP等信息； 17.读者隐私保护：具有保护读者隐私功能，启用后可隐藏读者部分信息。 18.退出密码：支持后台设置退出APP密码，设置后可在设备端退出至系统桌面。 19.断网重连：设备断网时会主动重连，连上后恢复正常状态； 20.设备后台支持批量导入图书加工信息、读者证加工信息，并可批量导入读者人脸信息。 21.离线还书：设备具备离线还书的功能，能够在断网情况下支持还书操作，联网后可及时上传还书记录。 22.运行日志：设备自动记录当天的运行日志，支持通过后台下载设备日志。 23.语音提示：设备具备语音提示，可通过语音引导读者的借还书操作。 24.灯光引导：在读者借还书过程中提供灯光引导，增强设备操作的引导性。 25.图书推荐：首页提供图书推荐模块，每天至少更新一本书，支持扫码阅读。
		自助 借还 办证 一体	

机	26.自助办证记录：通过设备办理的读者证，支持通过后台查询办证记录。 27.设备具备登录、借书、还书抓拍功能，可将登录、借还书时抓拍的图片将上传到后台，方便后期排查问题。 28.远程控制：可对终端进行远程重启、远程关机、远程设置定时开关机、远程截图等操作。 29.在线升级：支持通过后台给设备远程升级，也支持在设备上手动检测升级。 30.▲设备支持rfid、条码的双模识别，支持对识别到的图书进行AI解读。 31.支持在读者借书时自动匹配电子书并推荐相关图书，电子书和推荐书单可发送至读者邮箱（需提供电子书接口）。 32.▲AI 智能推荐：基于读者此次借的图书信息，AI生成推荐书单，也可以一键发送至邮箱，实现“借一本纸质书，获 N 种延伸资源”的叠加价值，推动馆藏资源从“单一流通”向“联动激活”转型。
	二、电子资源借阅系统 1.▲借还机内置不少于3000种正版授权的epub格式电子书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于150种热门电子书。 2.内置期刊资源，期刊种类不少于200种，每月定期更新。期刊支持扫描并免费收藏。 3.图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子书到自助借还机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。 4.配套图书推荐栏目，每周更新，每周推送不低于7本（结合实事、节假日等针对不同主题精选图书）。 5.提供不少于5种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。 6.配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能。 技术参数： 1.整机外观尺寸（mm）：高≤1764mm，宽≤563mm，厚≤657mm； 2.设备质量：≤80KG； 3.超高频RFID工作频率：840～925MHz； 4.供电要求：AC220V，50Hz；

5.屏幕尺寸：≥31寸，分辨率1920*1080，十点电容触摸； 6.设备材质：整机采用冷轧钢板材质，表面钢化玻璃圆角处理，符合人体工程学设计； 7.主机配置：Android 7.1 及以上操作系统；运行内存不低于4G，系统存储不低于32GB EMMC； 8.读卡器：支持 ISO14443A、ISO15693协议读者证；支持ISO14443B协议二代离线身份证；支持二代/三代社保卡； 9.超高频图书读写器：支持ISO 18000-6C协议； 10摄像头：不低于500W像素，可以实现人脸识别认证，方便读者刷脸登录、借阅； 11.扫码器：设备内置扫码器，支持二维码、条形码扫描； 12.纸币机：支持识别和收取多种面额的纸币，具备验钞功能，支持自动退回假币；存钞容量≥1000张； 13.发卡机：射频发卡机，支持14443A/B 15693协议卡片（容量≥150张），适应各类的变形卡，有效的对卡片进行管理，并具有六档位卡距调节功能，满足不同厚度读者证的发放； 14.联网方式：有线、wifi； 15.设备外观：外观新颖，支撑牢固，简洁时尚；前置炫彩Led灯带，有效提示设备运行状态，科技感十足；

移动
还书
箱

功能参数： 1.采用工学、力学原理设计，结构稳定可适合不同环境，容量大，内部采用升降结构,根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少书籍破损。 2.材质工艺：型材+板材+丝印+纤维。 3.造型新颖、外观美观大方，可以很方便地融合到图书馆的家具设施和图书馆设备环境中。 4.结构稳定，4个轮子皆为万向轮，方便载重推动和转向。 5.层板自带承重进深设计，层板表面采用固制木板或高密度板。 6.还书箱为自动升降式，自带滑轮，便于移动和更换。 7.车轮：带刹车耐磨超静音轮。 8.每个车轮承重≥100kg。 9.滑轮可锁死，防止无意推动。 10.整体设计不易攀爬，防止倾倒。 技术参数： 1.外形尺寸：长≥700mm,宽≥600mm,高≥800mm 2.设备质量：≤35Kg 3.容量：≥150册 4.承重:≥200KG	功能参数： 1.支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID。 2.非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签。 3.对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作，不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。 4.设备系统需具有高侦测性能，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报。 5.具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。 6.设备需配备液晶显示屏，支持显示人流量数据、日期、时间等信息。 7.多通道安全检测门具备单通道独立报警和提示功能。 8.设备支持在线升级。 9.支持安全门干扰检测和天线故障检测。 10.要求双蜂鸣器输出，实现区分不同事件。 11.系统须具有故障报警提示功能。 12.最多可支持10片门并排使用，主门有四个扩展口
---	---

RFID安全门	(可接智能门禁，智能监控等设备实现联动)。 技术参数： 1.支持的工作频率13.56Mhz； 2.符合协议：ISO18000-3、ISO15693； 3.支持多种防盗报警条件：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID； 4.通道宽度：≥90cm； 5.输出功率调整：1-8W可调； 6.通信接口：以太网口RJ45（TCP/IP）、RS232； 7.内置声光报警提示功能；音量可调； 8.良好的防冲撞机制，支持多标签识读； 9.集成三维全向感应技术； 10.集成红外传感器切割分析，实现人流量统计； 11.支持噪声检测（环境电磁干扰检测）； 12.支持显示人流量信息； 13.工作温度：-20℃～+60℃； 14.存贮温度：-30℃～+80℃； 15.存贮湿度：10%~90%(无凝露)； 16.单片功耗：额定20W，最大30W； 17.工作电压：AC100～240V、50～60Hz； 18.单片规格：长≥635mm，宽≥120mm，高≥168mm；
----------------	---

用户管理：

- 1.支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持批量修改用户信息；
- 2.支持停用工作人员，停用后将失去登录权限；
- 3.可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台；
- 4.手机号做脱敏处理；
- 5.支持在新建新工作人员时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个参；

角色管理：

- 1.支持单位根据自身需求增、删、改、查角色；
- 2.每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限；
- 3.一个用户支持多个角色,支持复制新增角色；

应用管理：

- 1.后台功能支持按照分类、角色、标签三种方式管理应用；
- 2.支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序；
- 3.对应用及分类的调整，实时同步到移动端和pc端个人空间；
- 4.在微服务平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台；
- 5.可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限；
- 6.可以为应用设置标签，方便后台人员查找管理；
- 7.系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入；
- 8.多种应用引擎支持制作单位个性化应用。包括预约引擎、表单引擎、审批引擎、网页引擎、图表引擎、采集引擎、资讯引擎等；
- 9.支持通过url的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc端链接地址、后台地址、统计展示页地址、门户对接地址；

终端管理：

- 1.支持三种微信对接方式：消息推送到消息推送到单位公众号（仅支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上；
- 2.应用挂接到单位公众号上，支持两种挂接形式：单

独挂接某个应用；把多个应用集合到一个页面上挂接；

3.系统提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息；

4.可在本校图书馆微信公众号提供服务入口，方便读者使用，服务内容包括但不限于馆藏查询、续借、预约、到期提醒、热门图书排行榜、电子读者证、违章缴费、座位预约、存包柜预约、入馆教育、阅读活动等等，也可与第三方厂家对接等移动服务；

5.微信图书馆支持挂接多种资源，图书馆专门提供epub电子书、流媒体期刊等供手机用户阅读使用，包括有声读物，公开课，在线书城，视频等资源，资源可自定义配置、模版切换等；

6.多个应用集合页支持4种模板供单位选择使用：

①极简版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页；

②书画版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户上传图片进行模板美化；

③九宫格模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。支持用户设置页面背景、应用名字体颜色；

④自定义模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供七种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序；

7、扫码借书：支持通过微信端进行扫码借书；

①支持手机端扫码借书功能，读者可通过图书馆微信公众号，使用手机摄像头直接扫描图书ISBN条码完成借书操作，无需借助专用借书设备。

②借阅数据实时同步至图书馆管理系统后台，与馆内自助借还、人工借阅数据同源、同库、同规则，确保借阅状态准确一致。

③手机扫码借书界面简洁易用，操作流程轻量化，具备良好的稳定性与兼容性，可大幅提升读者借阅便捷度与图书馆服务效率。

中央知识库：

1.须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本；

2.▲中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种

文献类型资源库1000余个，资源包1400余个，其中含期刊约14万余种，显示期刊篇目级数据；

3.中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息；

4.中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况；

5.纸质资源覆盖量约300万种以上的书目订购数据；

6.能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补了原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏；

馆藏管理：

7.支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订；

8.数据导入支持MARC文件和Excel文件，文件格式智能识别；

9.导入MARC文件支持GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8编码格式；

10.支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入；

导入Excel文件时，支持xls和xlsx格式转换，支持Excel工作表的切换。自动识别导入Excel文件的表头，提供MARC字段匹配库，自动匹配映射MARC字段；

11.支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享；

12.支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制；

13.每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA订购等；

14.灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单；

15.支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作；

16.支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；

17.业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略；

18.支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；

可通过中央知识库获取作者简介、图书简介等信息；

19.支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率；

20.▲达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知；

21.国际国内编目标准：支持CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS等规范；

22.支持GBK、UNICODE、UTF-8字符集，实现多语种编目；

23.USMARC的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转id.loc.gov网站查看对应的LinkedData；

24.BIBFRAME数据展示；

25.提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享；

26.支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到marc中；

27.支持多种自动生成marc字段的规则，用户可自由选择配置规则；

28.基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用；

29.实现marc字段中简繁体互换，生成指定字段拼音；

30.支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作；

31.增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称；

32.联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过Z39.50广播查询下载，包括国图、CALIS等多数据来源检索；

33.支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据；

34.支持复制网页上marc数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取MARC的过程可以设置原MARC保留字段，可以设定来源MARC过滤字段；

35.同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；

36.支持图片、文档等多种数字资源管理；

37.支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；

		38.支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化； 39.纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理； 40.支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的URL等信息； 41.支持手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准DCTERMS。 42.▲支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传MARC文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区； 43.支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。 44.支持MARC批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等； 45.提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。 46.支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。 47.支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序； 48.支持多样化的采购模式：统系统编、统采分编、分采分编； 49.支持总分馆间种次号共享或种次号独立； 50.支持总分馆间通借通还； 51.支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送； 52.▲支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读； 电子资源管理： 1.支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用； 2.支持试用记录的编辑、查看； 3.支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能； 4.支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析； 5.支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式； 6.支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容； 7.支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库；
	自动化管理系统	

- 8.支持试用资源库；
- 9.支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单；
- 10.从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库；
- 11.电子资源库支持改订，修改收款方、提供方、订购包号；
- 12.支持外部供应商通过供应商资源管理平台上传资源到共享区；
- 13.支持从共享区订购、激活资源库；
- 14.支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库；
- 15.支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理；
- 16.支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）；
- 17.支持对资源库的直接试用；
- 18.支持通过作业，自动将中央（共享区）更新资源同步到本地；
- 19.支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，
1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表；
- 20.支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量；
- 21.支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号；
- 22.支持配置SUSHI服务器收割资源库统计报告；
- 23.支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，支持直接跳转访问；
- 24.支持纸电数据查重和归并；
- 25.实现试用、服务到期提醒；
- 26.支持用户反馈，存档资料的管理；
- 27.▲支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。

智能采选：

- 1.资源覆盖量：400万种以上的书目数据，持续更新；
- 2.能及时有效的自动获取最新的新书书目、作者简介和作者相关著作信息，弥补了原有书商提供数据不全

的情况，有助于更好的补充馆藏；

3.提供400万+图书元数据，用户可自由筛选组合，组织本馆征订单；

4.可按文献类型、分类、出版社、出版年、学科筛选查看数据；

5.可按照学科/分类、出版社、出版年区间、价格区间、载体类型、尺寸、本馆偏好限定条件筛选数据，可设置个人采购策略快速应用；

6.检索结果支持与本馆馆藏比对、查重；

7.对书目打标，并支持按：相似馆藏、相似借阅、重点学科、重点出版社、重点责任者、关注主题词等标签筛选书目；

8.支持展示图书的评价信息，一步跳转查看豆瓣、当当、京东、亚马逊等对该作者作品的评论；

9.支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他著作图书和文献等；

10.支持查看该图书的资源画像、联盟馆订购、荐购记录情况；

11..基于本馆偏好设置、智能算法，生成符合本馆符合采购计划的书目清单；

12.基于图书馆学科建设、历史借阅、历史馆藏等因素，生成本馆采购计划，查看采购进度；

13.支持查看入藏时间为近三年、近五年、近十年的本馆采购画像；

14.支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重、纠偏报告，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选；

15.支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐；

16.▲利用层次分析法从5个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分；

17.支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议；

18.支持生成本馆的纠偏报告，根据本馆的实际馆藏与借阅情况，生成按学科分类/按主题词的馆藏借阅分布报表，支持用户依据报告调整本馆理想馆藏；

应用引擎：

1.活动管理：支持新建活动，提供多个精美模板，便于管理员快速创建。以及发布下架、管理活动，根据

活动状态、分类、时间筛选，根据活动名称等关键信息搜索活动，支持列表和卡片视图切换，便于查阅管理；

2.区域活动：支持按照省市区、联盟校等方式管理多个单位的活动数据，上级单位可以为下级单位发布活动，下级单位发布的活动可由上级单位管理；

3.活动设置：支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址、图文混排的活动介绍，支持报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、是否支持现场报名；

4.报名设置：支持进行报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、报名用户年龄/性别限制、是否支持现场报名；

5.报名采集信息：可以随意添加表单字段，用于采集信息，支持必要字段：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等，支持设置手机号或邮箱格式限制，可以设置字段的默认值，并且部分默认值可以根据报名用户自动填充，减少用户填写时间；

6.签到签退：支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到、拍照签到，根据使用情况可以随意组合使用。例如同时打开位置和扫码，实现必须到现场指定位置进行扫码的场景。其中扫码签到支持投屏、重复签到等设置。同时允许用户在签到结束后一定时间内签到，将会被记为迟到；

7.证书管理：支持设置活动证书，通过拖拽的形式增减字段以及背景图、插图、文本，可以设置文字大小、字体、粗细、排版等，对于考核合格参与者可以自动发放证书，也可以管理员手动发放证书，已发放的证书支持撤回；

8.▲表单采集：根据活动需求发放问卷，可以随意添加表单字段，支持：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等，采集后的数据支持在线查看和批量导出，活动管理员可以查看到问卷提交人员以及未提交人员；

9.页面配置：支持自定义配置活动展示页面，含活动地图、活动信息及介绍、活动数据、推荐活动等，可以通过拖拽形式改变页面内容位置，可以新增删减模

块，可以再次添加活动页面展示内容，内容包含图文混排的文章、视频、文档等；

10.活动市场：支持在线查看活动，支持按举办形式、区域、活动时间、活动类型筛选活动，可以一键查看我能报名的活动，在活动页面能报名参与活动、取消报名、去签到、评价活动等操作；

11.报名规则：为防止用户报名过多活动造成浪费，可以限制用户最大报名活动数和最多申报活动数，也可以设置活动时间重叠校验，防止报名的活动同时进行的情况；

12.提供自建表单应用引擎、审批引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。提供单位创建、发布、管理个性化审批；

13.支持自定义配置积分规则，多个维度记录读者积分数据，支持显示积分明细；

14.支持读者使用积分进行超期罚款、滞纳金、违约、违章等行为的抵扣；

15.▲支持通过积分对接活动管理，读者参与活动场次进行积分累计；

16.▲手机扫码借书界面简洁易用，操作流程轻量化，具备良好的稳定性与兼容性，可大幅提升读者借阅便捷度与图书馆服务效率。

统计报表：

1.提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计；

2.提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法22大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式；

3.提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC热门检索词等统计；

4.提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA借出明细、借阅出版社等统计；

5.提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相

64路以上网络视频接入，适配H.265/H.264编码格式自适应解码，满足多考场监控录像存储需求；解码器支持4K及以下分辨率解码输出，具备多画面分割显示功能，保障监控画面高清呈现。

二、采购清单及技术标准、配置要求：

序号	产品名称	技术标准	配置要求	数量
1	巡考平台	1.★集成sip路由、流媒体转发、视频转码以及音视频控制管理，符合JY/T-KS-JS-2017-1《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》,需接入到陕西省教育考试院； 2.SIP功能：需支持标准SIP 2.0，提供设备/用户/平台注册认证，SIP URI组管理，SIP URI地址解析，统一管理接入的SIP终端； 3.需支持1080P、720P高清接入转发，最大支持700路； 4.需满足将前端的数字音视频流转换成符合《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》的音视频流； 5.▲系统需同时兼容主流监控产品接入，并转发，符合教育部的技术标准JY/T-KS-JS-2017-1《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》，提供相关证明材料；	支持标准SIP 2.0，提供设备/用户/平台注册认证，SIP URI组管理，SIP URI地址解析，统一管理接入的SIP终端；	1套

2	网络硬盘录像机	技术标准需满足教育部颁布的JY/T-KS-JS-2017-1《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》 1.高清网络录像机，采用工业级嵌入式架构，采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定可靠； 2.设备应具备≥64路网络视频接入能力，接入最大带宽≥320Mbps； 3.最大需支持32路1920*1080、25帧/S、4Mbps视频图像同时预览； 4.需支持H.265、H.264编码格式的视频图像自适应解码； 5.需支持同时显示输出16路H.265编码格式的图像1080P分辨率（25帧/秒）或5路H.264编码格式图像800万分辨率（25帧/秒）； 6.解码分辨率支持4096*2160（25帧/S）、3840*2160（25帧/S）、3072*2048（25帧/S）、2560*1440（25帧/S）、2592*1520（25帧/S）、2048*1520（25帧/S）、1920*1080（25帧/S）、1600*1200（25帧/S）、1280*720（25帧/S）、704*576（25帧/S）、352*288（25帧/S）； 7.需支持通过客户端对NVR的HDMI和VGA视频输出分别进行远程控制，包括画面风格切换及视频源设置； 8.需支持国标GB/T 28181-2022标准协议，并提供证明国标的检测报告；	与巡查平台为同一品牌	1台
---	---------	--	------------	----

			3	解 码 器	1.设备为高清解码器，需采用工业级嵌入式架构，采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定可靠； 2.支持≥2路HDMI和1路VGA输出； 3.需支持将本地显示输出画面编码成一路1080P分辨率、H.264码流，方便远程浏览； 4.设备支持解码4K码流图像，性能应支持4路（3840*2160）@25fps； 5.支持1路音频输入和1路音频输出； 6.支持组播模式添加通道； 7.提供设备检测报告；	/	1 台
				巡	1.设备需采用专有硬件设计，提供国产操作系统，保证系统的稳定，和SIP业务平台为同一品牌； 2.设备应不少于2个千兆网口，同一网口上应支持配置多个IP网段；设备应支持不少于4个USB插槽； 3.单台设备应支持至少1000个监控点的接入，支持多级级联； 4.单台设备支持单纯录像300Mbps或单纯转发640Mbps的能力； 5.可通过8级级联组建分级、分布式网络视频安防系统；单级域可堆叠10台主从平台，扩展前端接入、媒体转发和录像能力； 6.单级最多可接入3000个监控点，该平台作为顶级平台时，通过级联，系统最大可接入2万个监控点； 7.▲设备应支持16画面同时浏览功能；设备应支持画面轮巡及监视器轮巡；		

4	考 设 备 管 理 平 台	8.设备应支持平台录像、前端录像、客户端本地录像等多种录像策略；设备应支持支持录像倒放，录像单帧播放、多倍速放像、多路同步回放等功能； 9.设备应具有丰富的报警联动机制，如客户端告警联动、平台告警联动、前端告警联动等； 10.设备应支持4K、QXGA（2048×1536）、1080P、UXGA、960P、720P、XGA、SVGA、D1、4CIF、2CIF、CIF、QVGA、QCIF、QQCIF等主流视频分辨率； 11.▲支持对图像或图片进行增强处理功能； 12.设备应支持NTP时间服务器同步功能； 13.设备应支持多网段接入，可实现多个相互独立的网络接入同一平台，完成网络互通、各网段间资源共享； 14.设备应支持故障自恢复机制，当系统出现数据损坏时，系统可自动恢复备份数据，提高了系统的可靠性； 15.具有“国家安全防范报警系统产品质量监督检验中心”出具的符合GB/T 28181-2011的检验报告”。	与巡 考平 台为 同一 品牌 ；	1 套
5	硬 盘	转数≥5400rpm，缓存≥128MB，接口：SATA，容量≥4T硬盘，硬盘尺寸3.5英寸。	无	6 台

				1.设备应采用1/2.8英寸高性能传感器，总像素200万像素。设备的最低照度至少为0.001Lux(彩色)， 0.0001Lux(黑白)。（以公安部授权机构出具的认证报告为准） 2.设备应支持至少20倍光学变焦，焦距4.7-94mm，光圈F1.5-3.0。 3.设备的图像水平中心分辨力不低于1100TVL，信噪比应不小于58dB，灰度等级不小于11级，SDI延时不高于80ms。（以公安部授权机构出具的认证报告为准） 4.设备音频编码格式应支持G.711a、G.711u、ADPCM、G.722、AAC_LC、G.726，支持语音对讲无回声功能。 5.▲设备应支持网络及SDI双输出。 6.设备应具备1×RJ45、1×RS485、1×BNC（HD-SDI）、1×TF卡、1×LineIn、1×LineOut、1×开关量报警输入、1×开关量报警输出、1×DC12V(支持POE)接口。 7.设备应具备在-40°的低温及+60°的高温下都运行正常。具备IP68防护等级，通过ExdIICT6 Gb / Ex tD A2 1 IP68 T80°C等级认证（以防爆合格证为准） 8.需与巡考平台同一品牌。		
		6	楼外摄像头		无	1台
				1.▲设备应为软硬件一体化业务平台，采用全嵌入式架构设计，系统稳定可靠；设备内置基于考试场景的多模态 AI 分析能力； 2.设备应支持多类型视频接入，支持直连像机和标考协		

1				议方式，支持NVR和摄像机RTSP取流，支持按《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范(2017版)》SIP接入； 3.设备应支持基于考试场景的多模态 AI 分析能力中台，支持包括算法库调用、业务模型库调用、数据处理及模型参数调整能力的支撑平台，为学校数字化建设提供算力支撑。具备面向考生群体、考生个人、监考员等维度的智能分析能力；应支持配置 50路实时视频流或录像视频并行分析； 4.应支持实时分析可疑告警延时≤10秒； 5.应支持实时与录像分析，每路视频分析每秒抽帧分析图片≥5张； 6.应支持对考生个人头部、手部、肢体等关键部位的特定行为进行精准捕捉与识别，实现≥12种行为检测；（投标产品需提供权威检测机构出具的检测报告） 7.应支持群体作弊模式识别，可检测并预警多名考生间的行为，实现≥8种行为检测；（投标产品需提供权威检测机构出具的检测报告） 8.应支持对监考员头部、手部、肢体等关键部位的特定行为进行精准捕捉与识别，实现≥20种行为检测；（投标产品需提供权威检测机构出具的检测报告） 9.应支持通过勾选“考试中、即将考试、无考试、预警”状态快速过滤教室/考场数据，也支持进行综合数据筛选，可筛选的条件包括：楼栋名		
---	--	--	--	--	--	--

				称、教室/考场名称、考试科目、教室/考场状态、异常状态、异常类型等，筛选后右侧分页显示相应层级下的教室/考场资源； 10.应支持1/4/6/9/10/16/36窗口巡视教室/考场，可切换不同的窗口模式，支持通过拖拽视角到指定窗口的方式替换指定窗口，支持一键页面全屏显示，支持一键清除窗口，支持一键固定窗口； 11.应支持单视角与多视角切换，在4/6/9/10/16/36窗口模式下支持不同的视角方案；切换到不同的多视角后，根据设置的规则，按从左到右，从上到下合并为一组依次显示相同教室/考场的不同视角； 12.应支持轮巡功能一键开启/关闭，开启轮巡功能时，当窗口有超过一页的视频时，可根据设定的时间实现播放窗口翻页，翻页间隔时间可手动调整 13.应支持考试管理，可管理的内容包括考试类型管理、考试计划管理、考场管理等； 14.应支持预警配置，可设置策略名称、策略说明，支持预警策略绑定考试类型，支持按考生个人、考生群体、监考员三种预警分类快速筛选、添加预警指标；可调整预警指标文本、预警等级、自动预审的开与关、设置自动预审时间等； 15.应支持用户管理，支持用户绑定角色，支持按校区、楼栋、楼层、教室等维度快		
--	--	--	--	---	--	--

				21.应支持考生统计，支持根据考试计划生成该考试计划下所有场次的考生统计数据，包括应到考生、实到考生、缺考率，数据支持导出； 22.应支持驾驶舱，驾驶舱支持显示考试概况总览，例如考试倒计时、考试数量、应到考生、学生缺考率、应到监考老师、老师到岗率；支持考场概况总览，例如全部考场、在线考场、离线考场；支持疑似预警总数、预审异常、审核异常数；支持巡考总览，轮巡显示考场实时画面；支持预警总览，通过卡片的形式推送所有考场内的预警信息；支持只能预警总览，通过饼图、柱状图显示所有考场的预警数据； 23.▲应支持巡课巡考模式切换，在非考试时间段支持切换为巡课模式，巡课模式期间支持老师行为、学生行为、语音转写、PPT切片、OCR识别等课堂智能分析应用。 24.▲系统应具备数字化运维巡检管理功能，支持巡检计划的创建、编辑、启停及全生命周期状态（计划总数、生效中、已失效、即将到期）的可视化看板管理；系统应支持按名称及频率检索巡检任务，支持设备在线检测、视频质量检测（如画面歪斜、模糊）等多种巡检类型，并能自动化记录巡检频率、最近执行结果、执行时间及预计下一次执行时间，实现对教室设备及课程资源的闭环监控。 25.▲系统应支持对全校教室		
--	--	--	--	--	--	--

		及视频资源的在线、离线及异常状态进行实时监测与统计，并提供状态分布环形图及按教学楼维度的状态分布柱状图；系统应支持手动立即执行指定的AI巡检任务，能够自动化识别并记录视频通道的异常类型及精确检测时间，并提供基于教室名称和视频通道名称的快速搜索与异常明细定位功能； 26.当网络抖动达200ms且丢包率20%时，应维持视频流智能分析功能正常运作，关键行为检测准确率下降幅度$\leq 9.7\%$（投标产品需提供权威检测机构出具的检测报告）； 27.设备应支持7*24小时不间断运行的高可靠性，同时为保证系统安全可靠地运行、保证相关监测数据保密、维护数据相关方的合法权益，连续运行MTBF$\geq 80,000$小时（投标产品需提供权威检测机构出具的检测报告）； 28.提交产品来源渠道合法的证明文件，提供五年原厂质保服务。		
--	--	--	--	--

		其他要求 1.包装：所有产品包装必须符合国家相关标准，产品原厂封装，具备防潮、防震、防破损防护功能，能够保障产品运输及储存过程中的完好性，包装箱外需清晰标注产品名称、型号、规格、生产厂家等基础信息，便于清点验收。 2.验收标准： 符合国家相关产品质量验收规范，满足招标文件要求以及投标文件的承诺，满足项目技术标准与功能要求，整体运行稳定，实现项目既定建设目标，接入陕西省教育考试院系统并正常连通。 3.整体质保期5年，质保期内提供免费上门维修服务，接到故障报修后4小时内响应，24小时内到达现场处理故障，无法及时修复的需提供同规格备用设备保障正常使用。每年研究生入学考试、 大学英语四六级考试等国家教育考试前两周应免费对系统进行全面检查，考试前根据考试要求修改摄像机名称，考试期间至少配备1位专业技术人员免费现场技术保障，考试结束后，根据考试要求完成视频下载工作。 4.需无条件免费对接学校统一身份认证、数据中台及相关业务系统。 ▲5.投标方应为本项目配套提供所有相应的服务器操作系统、数据库及中间件等软件，且该类软件均为国产化正版软件，须符合国家信创产品目录及学院信创管理办法要求,投标时须提供相应证明材料及厂家承诺函或授权函。
--	--	---

3.4商务要求

3.4.1交货时间

- 采购包1：
合同签订之日起30日历日内完成交付、安装及调试
- 采购包2：
合同签订之日起20日历日内完成交付、安装及调试

3.4.2交货地点

- 采购包1：
西安戏剧学院
- 采购包2：
西安戏剧学院

3.4.3支付方式

- 采购包1：
一次付清
- 采购包2：
一次付清

3.4.4支付约定

采购包1:

1、其他,合同签订后,待所有货物到达指定地点、安装调试完成并由学校验收合格后,凭供应商开具的全额增值税专用发票,30日内一次性付清合同款项,达到付款条件起30个工作日内,支付合同总金额的100.0%

采购包2:

1、其他,合同签订后,待所有货物到达指定地点、安装调试完成并由学校验收合格后,凭供应商开具的全额增值税专用发票,30个工作日内一次性付清合同款项,达到付款条件起30个工作日内,支付合同总金额的100.0%

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

1.验收分初次开箱验收(使用部门)和学校最终验收两个阶段,以最终验收为准。2.货物到货后,甲、乙双方共同开箱验收。在检查货物原产地、型号、规格、配置符合合同要求后,由乙方负责安装调试、甲方使用部门负责技术验收(乙方协助),验收以国内行业标准或合同文本货物供货配置清单中描述的有关技术要求为准。3.甲方使用部门初验合格后提出验收申请,学校相关部门根据使用单位技术验收结果,组织有关专家进行货物的最终验收。

采购包2:

1、验收组织单位:学校采购工作领导小组;2、符合国家相关产品质量验收规范,满足招标文件要求以及投标文件的承诺,满足项目技术标准与功能要求,整体运行稳定,实现项目既定建设目标,接入陕西省教育考试院系统并正常连通。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装,均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求,包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸,以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2:

涉及的商品包装和快递包装,均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求,包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸,以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

验收合格通过之日起整体质保期5年

采购包2:

验收合格通过之日起整体质保期5年

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1:

/

采购包2:

/

3.5其他要求

采购包1: 1、售后服务响应时间(质保期内):即时响应(包括电话响应);电话响应无法解决3小时内到达现场,修复时间3小时内解决;如在24小时内无法修复,则提供部件冗余服务或采取应急措施,提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用,以确保货物的正常使用。2、培训服务要求:为系统管理员及各级使用人员提供培训,培训时间不少于3天,需提供详细操作文档及图解。3、安装环境、配套工作等要求:学校统一提供服务器及存储数据库,设备及系统安装须符合校园网部署规则及安全要求。4、知识产权要求/信息安全要求(适用于软件产品/信息安全产品):需提供软件知识产权证书,满足国产化要求,数据须本地化存储,不得上传境外服务器;系统须通过等保2.0三级测评;软件须提供知识产权证书及信创相关证明;配合学校完成等保测评。5、核心产品:馆员工作站,自助借还办证一体机,移动还书箱,RFID安全门,自动化管理系统。6、关于弃标的说明:按照《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(市财函〔2021〕431号)规定:供应商登记免费领取磋商文件的,如不参与项目投标,应在提交响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构(出具弃标函发送至代理机构邮箱:

hrcjsb@126.com)。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

7、本采购包需要落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号（3）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）（5）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）（6）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）（9）《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》（陕财办采〔2023〕3号）（10）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）（11）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）（12）若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。（13）本采购包为专门面向中、小、微型企业采购项目。

采购包2：1、售后服务响应时间：质保期内提供免费上门维修服务，接到故障报修后4小时内响应，24小时内到达现场处理故障，无法及时修复的需提供同规格备用设备保障正常使用。每年研究生入学考试、大学英语四六级考试等国家教育考试前两周应免费对系统进行全面检查，考试前根据考试要求修改摄像机名称，考试期间至少配备1位专业技术人员免费现场技术保障，考试结束后，根据考试要求完成视频下载工作。

2、培训服务要求：巡考平台、巡考设备管理平台、AI巡考一体机的使用及配置，确保所有考场设备操作人员能够熟练掌握标准化考场系统的操作、日常管理及常见问题排查方法，培训时长根据实际操作需求安排，直至参训人员能够独立完成相关操作。

3、安装环境、配套工作等要求：教室现有摄像机与巡考平台网络畅通。

4、知识产权要求/信息安全要求（适用于软件产品/信息安全产品）：本次采购要求实现数据本地化存储，系统部署完成后，供应商须配合学校开展网络安全等保测评工作。

5、核心产品：AI巡考一体机

6、关于弃标的说明：按照《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）规定：供应商登记免费领取磋商文件的，如不参与项目投标，应在提交响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构（出具弃标函发送至代理机构邮箱：hrcjsb@126.com）。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

7、本采购包需要落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号（3）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件； 2、提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或投标前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表； 3、提供2026年2月至今已缴纳的至少一个月的税收缴纳证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料； 4、提供2026年2月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； 5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺； 6、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标函 6、投标人资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或投标前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表；	投标函 6、投标人资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	--	---------------------------------------	-----

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件； 2、提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或投标前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表； 3、提供2026年2月至今已缴纳的至少一个月的税收缴纳证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料； 4、提供2026年2月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； 5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺； 6、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标函 投标人资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或投标前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）	投标函 投标人资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	---	---------------------------------------	-----

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	6、投标人资格证明文件.docx
2	不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	6、投标人资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	投标人资格证明文件.docx
2	不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	投标人资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	投标产品的制造商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标产品的制造商为中型、小型、微型企业的，供应商提供《中小企业声明函》；响应产品的制造商为监狱企业的，供应商应提供响应产品制造商为监狱企业的证明文件；响应产品的制造商为残疾人福利性单位的，供应商应提供响应产品制造商为残疾人福利性单位《残疾人福利性单位声明函》；	18、中小企业声明函.pdf 19、残疾人福利性单位声明函.pdf 20、监狱企业的证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	无	无	残疾人福利性单位声明 函.pdf 监狱企业的证明 文件.docx 中小企业声 明函.pdf
---	---	---	--

第五章 评标办法

5.1总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。
- 二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。
- 四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。
- 五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

- 一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。
- 二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。
- 三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。
- 四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：
 - （一）熟悉和理解招标文件；
 - （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
 - （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标供应商；
 - （五）起草评标报告并进行签署；
 - （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
 - （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

- 采购包1：综合评分法
- 采购包2：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

- 一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。
- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
 - （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评标委员会应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等3.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 5、分项价格表.docx
2	投标文件完整性	投标文件构成无重大缺项，按照招标文件要求的格式编写投标文件。	开标一览表 8、商务响应与偏离表.docx 投标函 标的清单 投标文件封面 5、分项价格表.docx 6、投标人资格证明文件.docx 7、投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 9、技术响应与偏离表.docx

3	投标文件报价	1.投标报价唯一； 2.报价货币符合招标文件要求； 3.未超出采购预算或最高限价	开标一览表 投标函 标的清单 5、分项价格表.docx
4	投标文件有效性	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求，投标人递交的投标文件与本项目名称一致	开标一览表 8、商务响应与偏离表.docx 投标函 标的清单 投标文件封面 5、分项价格表.docx 7、投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 9、技术响应与偏离表.docx
5	投标有效期、授权有效期	文件递交截止之日起90日历日	投标函 6、投标人资格证明文件.docx
6	交货期	符合招标文件要求	8、商务响应与偏离表.docx 9、技术响应与偏离表.docx
7	质保期	符合招标文件要求	8、商务响应与偏离表.docx 9、技术响应与偏离表.docx
8	其他	无招标文件中规定的无效情形	17、投标人认为需要补充的其他内容.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评标委员会应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等3.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 分项价格表.docx
2	投标文件完整性	投标文件构成无重大缺项，按照招标文件要求的格式编写投标文件。	开标一览表 投标人拒绝 政府采购领域商业贿赂 承诺书.docx 商务响应 与偏离表.docx 投标函 标的清单 投标人资格证 明文件.docx 投标文件 封面 技术响应与偏离表 .docx 分项价格表.doc x

3	投标报价	1.投标报价唯一； 2.报价货币符合招标文件要求； 3.未超出采购预算或最高限价	开标一览表 投标函 标的清单 分项价格表.docx
4	投标文件有效性	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求，投标人递交的投标文件与本项目名称一致	开标一览表 投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 商务响应与偏离表.docx 投标函标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 技术响应与偏离表.docx 分项价格表.docx
5	投标有效期、授权有效期	文件递交截止之日起90日历日	投标函 投标人资格证明文件.docx
6	交货期	符合招标文件要求	商务响应与偏离表.docx 技术响应与偏离表.docx
7	质保期	符合招标文件要求	商务响应与偏离表.docx 技术响应与偏离表.docx
8	其他	无招标文件中规定的无效情形	投标人认为需要补充的其他内容.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标

无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分 =（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	企业实力	投标人提供中国企业信用网可查询到的AAA信用等级证书、AAA信用单位证书、AAA重合同守信用单位证书得1分，需提供相关证书的有效复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。 投标人须提供计算机应用软件开发及运维服务ISO9001质量管理体系认证证书得1分，需提供相关证书的有效复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。 投标人须提供图书馆数字化信息管理系统软件的开发ISO14001环境管理体系认证证书得1分，需提供相关证书的有效复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。	3.0000	客观	10、企业实力.docx
	业绩	提供2023年7月1日至今类似项目的业绩（以签订合同日期为准），每提供一个得1分，最多得4分。（需提供合同复印件加盖公章，资料不完整或未提供的不计分）	4.0000	客观	11、业绩.docx

详细评审	技术响应	投标人所投产品技术参数指标进行综合评审： 1. ▲标注项为重要指标，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止，本项满分15分。 备注：标记▲项参数需提供相关证明材料（提供产品技术说明书、产品彩页、界面截图等任意一项证明材料的复印件并加盖供应商公章），未提供证明材料的评审时不予认可。本项满分15分。 2. 非▲项参数为基础指标，每负偏离一项扣0.5分，扣完为止。本项满分5分。	20.0000	客观	9、技术响应与偏离表.docx 12、技术响应.docx
	开发资质	1.所投借还机具备3C认证证书有效复印件并加盖投标人公章得2分，否则不得分。 2.具备CMMI 5级或CSMM（软件能力成熟度标准）4级及以上证书，得3分； 具备CMMI 3-4级或CSMM 3级证书，得2分； 具备CMMI 2级或CSMM2 级，得1分；具备CMMI 2级或CSMM2 级证书以下或未提供不得分。 3.提供信息系统安全等级保护备案证明文件，3级得2分；提供信息系统安全等级保护备案证明文件，2级得1分；低于2级信息系统安全等级保护备案证明文件或无等级保护备案证明本项不得分。 4.具有与图书馆智慧化建设相关的有效专利，如智能问答类、人机交互类、搜索系统类等。每提供一项得 0.5 分，最多得 2 分，每项不重复计分，其他无关专利不计分。	9.0000	客观	13、开发资质.docx 9、技术响应与偏离表.docx
		供应商可自备电脑，现场播放真实环境中的演示视频，演示时间20分钟。本项总分25分，需演示10项功能，每项功能对应2.5分。每条演示项需演示完整，该项得2.5分，不演示、演示缺项或使用ppt、demo形式演示，不得分。 演示内容包括： 1.借还机支持远程控制：可对设备进行远程重启、远程关机、远程设置定时关机、远程截图、下载设备日志等操作。 2、借还机支持rfid、条码的双模识别，支持对识别到的图书进行ai解读，通过书的章节，内容自动生成			

现场演示	图书的内容摘要，章节简介，阅读亮点。 3、借还机需支持ai荐书，根据识别到的图书进行馆内纸书推荐，提供图书的馆藏信息和解读。 4、借还机内置不少于3000种正版授权的epub格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等。 5、支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传MARC文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区。 6、中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个，其中含期刊约14万余种，显示期刊篇目级数据。 7、利用层次分析法从5个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分。 8、表单采集：根据活动需求发放问卷，可以随意添加表单字段，支持：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等，采集后的数据支持在线查看和批量导出，活动管理员可以查看到问卷提交人员以及未提交人员。 9、手机扫码借书界面简洁易用，操作流程轻量化，具备良好的稳定性与兼容性，可大幅提升读者借阅便捷度与图书馆服务效率。 10、支持自定义报表设计，自定义报表样式和报表展示字段，可对报表进行新增、删除、修改、增加报表维度，支持下载共享报表。	25.0000	客观	17、投标人认为需要补充的其他内容.docx
本地化服务能力	投标人应在本区内设有常驻办事服务机构，并有迅速便捷的售后服务支持得3分；在地区之外设有维修机构的得1分，不提供本项不得分。	3.0000	客观	14、本地化服务能力.docx
服务承诺	提供完善的施工方案与技术支持承诺，承诺项目实施时与学校图书馆管理系统免费对接，不再另外收取费用得5分，不提供本项不得分。	5.0000	客观	15、服务承诺.docx

	故障响应	承诺提供故障响应时间为7*24小时，2个工作日内派人到现场维修的得3分，不承诺不得分。	1.0000	客观	16、故障响应.docx
	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价/投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	投标函 开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	22、本国产品说明.docx 23、中国境内生产的组件成本核算基本规则.docx 关于符合本国产品标准的声明函

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	配置及性能指标	投标人所投产品技术参数指标进行综合评审：1.标注“▲”的技术指标为重要技术指标，每负偏离一项扣1分，扣完为止。本项满分10分；2.非标注▲的技术指标为普通技术指标，普通技术指标最多接受20项参数负偏离，当普通技术指标负偏离数大于等于20项时，本项不得分，当普通技术指标偏离数小于20项时，每偏离一项扣1分，扣完为止，本项满分20分。【证明材料：技术参数中标注“▲”的参数要求提供相关证明材料，例如功能截图、证书、查询链接、检测报告，未提供或不符合要求，视为不符合该项技术，根据上述规定进行扣分。】	30.0000	客观	技术响应与偏离表.doc x 配置及性能指标.docx
	项目实施方案	根据投标人针对本项目制定的项目实施方进行评审。内容包含：①实施流程；②项目管理机构设置；③交货期限安排；④运输方案；⑤项目进度保证措施；⑥安全保证措施；⑦备货方案备品配件配置7个方面进行综合评审。提供的方案中，无缺项，内容详细，包含以上内容且完全满足项目要求的得14分，每有一项内容缺失扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，未提供不得分。（内容存在缺陷是指项目实施对象错误、内容与本项目无关，内容空洞、可操作性差，内容严重脱离实际，可执行性差，内容与相关标准或制度相抵触等）	14.0000	主观	项目实施方案.docx
	培训方案	根据用户培训内容及要求提供完整的培训方案：①方案需包含培训对象②培训内容③培训时长④培训师资⑤培训计划⑥培训后跟踪服务安排6项内容：1.方案完整包含上述6项全部内容，得3分；2.每缺失1项内容，扣0.5分；3.未提供培训方案的，本项不得分。	3.0000	客观	培训方案.docx

详细评审	售后服务方案	投标人结合本项目提供售后服务方案进行评审。内容包含：①售后服务内容；②培训计划；③维护计划及故障响应时间及方式；④售后服务承诺4个方面进行综合评审。 1. 方案完整包含上述4项全部内容，得8分； 2. 每缺失1项内容，2分； 3. 未提供培训方案的，本项不得分。	8.0000	客观	售后服务方案.docx
	质量管理方案	投标人结合本项目提供质量管理方案进行评审，内容包含：①质量管理组织流程；②质量管理措施；③质量过程控制；④项目实施过程中遇到突发情况的处理预案4个方面进行综合评审。提供的方案中，无缺项，内容详细，包含以上内容且完全满足项目要求的得 6分，每有一项内容缺失扣 1.5分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，未提供不得分。（内容存在缺陷是指项目实施对象错误、内容与本项目无关，内容空洞、可操作性差，内容严重脱离实际，可执行性差，内容与相关标准或制度相抵触等）。	6.0000	主观	质量管理方案.docx
	业绩	提供2023年7月1日至今类似项目的业绩（以签订合同日期为准），每提供一个得1分，最多得5分。（需提供合同复印件加盖公章，资料不完整或未提供的不计分）	5.0000	客观	业绩.docx

	实施团队	须提供针对本项目项目经理及团队人员身份证及在开标截止时间前1年内任意三个月在本单位缴纳的社会保障资金证明，未按要求提供该计分项不得分。1）项目经理提供工信部智能化或弱电系统集成类专业技能证书、项目管理专业人士认证及类似业绩证明不少于3份（合同复印件或验收报告加盖投标人公章，需体现项目经理），提供完整得1分。2）项目团队人员具有人社部或人社厅计算机技术与软件专业系统集成项目管理工程师资格证书或工信部智能化/弱电系统集成类专业技能证书：提供高级或中级证书每份得1分，初级证书每份得0.5分，本项最高得3分。	4.0000	客观	实施团队.docx
	价格	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价/投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函.pdf 残疾人福利性单位声明函.pdf 监狱企业的证明文件.docx
2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	关于符合本国产品标准的声明函 本国产品说明.docx 中国境内生产的组件成本核算基本规则.docx

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得

违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标函
- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：5、分项价格表.docx
- 详见附件：6、投标人资格证明文件.docx
- 详见附件：7、投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx
- 详见附件：8、商务响应与偏离表.docx
- 详见附件：9、技术响应与偏离表.docx
- 详见附件：10、企业实力.docx
- 详见附件：11、业绩.docx
- 详见附件：12、技术响应.docx
- 详见附件：13、开发资质.docx
- 详见附件：14、本地化服务能力.docx
- 详见附件：15、服务承诺.docx
- 详见附件：16、故障响应.docx
- 详见附件：17、投标人认为需要补充的其他内容.docx
- 详见附件：18、中小企业声明函.pdf
- 详见附件：19、残疾人福利性单位声明函.pdf
- 详见附件：20、监狱企业的证明文件.docx
- 详见附件：22、本国产品说明.docx
- 详见附件：23、中国境内生产的组件成本核算基本规则.docx
- 详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标函
- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：分项价格表.docx
- 详见附件：投标人资格证明文件.docx
- 详见附件：投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx
- 详见附件：商务响应与偏离表.docx
- 详见附件：技术响应与偏离表.docx
- 详见附件：配置及性能指标.docx
- 详见附件：项目实施方案.docx
- 详见附件：培训方案.docx
- 详见附件：售后服务方案.docx

详见附件：质量管理方案.docx

详见附件：业绩.docx

详见附件：实施团队.docx

详见附件：投标人认为需要补充的其他内容.docx

详见附件：本国产品说明.docx

详见附件：中国境内生产的组件成本核算基本规则.docx

详见附件：中小企业声明函.pdf

详见附件：残疾人福利性单位声明函.pdf

详见附件：监狱企业的证明文件.docx

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同（包1-包2）.docx