

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：学校信息化设施设备购置

采购项目编号：SCZA2026-ZB-1421-001

西安职业技术学院

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

2026年06月29日

第一章 投标邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受西安职业技术学院委托，拟对学校信息化设施设备购置进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SCZA2026-ZB-1421-001

二、采购项目名称：学校信息化设施设备购置

三、招标项目简介

学校信息化设施设备购置

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、信用信息：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

采购包2：

1、信用信息：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

2、特定资格：供应商须具有有效的国家秘密载体印制资质（乙级或以上资质，资质类别为涉密档案数字化加工）。

采购包3：

1、信用信息：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

采购包4：

1、信用信息：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操

作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccg-p-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安职业技术学院

地址：雁塔区鱼斗路251号

邮编：710077

联系人：朱老师（采购包1、3、4）、杨老师（采购包2）

联系电话：029-84119193（采购包1、3、4）、029-88519052（采购包2）

代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

邮编：710076

联系人：马亚敏、白国锋

联系电话：029-85266644

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：700,000.00元 采购包2：600,000.00元 采购包3：500,000.00元 采购包4：200,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 。

5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购扫描仪产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购扫描仪产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1.代理服务费参考《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）规定标准按标段收取。2.中标单位的招标代理服务费交纳信息 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联 系 人：财务部 联系电话：029-85263975
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件最终解释权由西安职业技术学院和陕西省采购招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安职业技术学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安职业技术学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 评标办法；
- (六) 投标文件格式；
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当

先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

- 一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。
- 二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

- 一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。
- 三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

- 一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。
- 二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1.供应商保证所提供的产品质量可靠，进货渠道正常，配置合理，技术性能完全满足招标文件要求。2.若产品有质量问题，由供应商负责解决并承担费用。（产品质量应符合国家标准和本合同附件的要求）。

采购包2：

按照采购人及招标文件及其他相关标准和规定执行;在实施过程中，如果国家或有关部门颁布了新的标准和规定，则供应商应采用新的标准和规定实施，供应商提出验收申请之日起15日内组织验收，自行验收。

采购包3：

采购人组成验收小组，验收小组对供应商提供的服务的名称、版本、配置、规格、技术性能、数量、服务承诺及结果等，对照政府采购合同、供应商投标（响应）文件等逐项进行现场检验、核对和验收。

采购包4：

1、乙方保证所提供的产品质量可靠，进货渠道正常，配置合理。2、若产品有质量问题，由乙方负责解决并承担费用。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：综合办公室

联系电话：029-85235014

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

邮编：710076

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

学校信息化设施设备购置

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：700,000.00
采购包最高限价（元）：700,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	西职AI智能平台	1.00	700,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：600,000.00
采购包最高限价（元）：600,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	干部人事档案系统平台建设及档案数字化项目	1.00	600,000.00	批	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	是

采购包3：
采购包预算金额（元）：500,000.00
采购包最高限价（元）：500,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	一表通	1.00	500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：200,000.00

采购包最高限价（元）：200,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	软件正版化	1.00	200,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：西职AI智能平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标																	
		一、项目概况 通过实施西职 AI 智能平台项目，为学院搭建一体化智能教育平台，运用人工智能技术开展应用场景试点建设，优化信息资源配置，提升信息化运行效率，为广大师生提供精准化、个性化的智能服务。 二、服务内容 <table><tr><th>序号</th><th>模块名称</th><th>数量</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>智能体开发平台</td><td>1</td><td rowspan="4">三年服务</td></tr><tr><td>2</td><td>本地知识库管理平台</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>智能体场景化应用</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>AI中台</td><td>1</td></tr></table> 三、技术要求	序号	模块名称	数量	备注	1	智能体开发平台	1	三年服务	2	本地知识库管理平台	1	3	智能体场景化应用	1	4	AI中台	1
序号	模块名称	数量	备注																
1	智能体开发平台	1	三年服务																
2	本地知识库管理平台	1																	
3	智能体场景化应用	1																	
4	AI中台	1																	

模块名称	子模块功能	说明
	1.1 通用智能体能力	1、通用智能体：基于大模型，用户通过自然语言与智能体对话，生成文档、PPT、视频、图片、网页、表格、图表等。 2、技能：可以通过自然语言方式开发技能，提供技能≥ 100个，同时支持技能自定义开发上传、下载、搜索与分享。

1.2 智能体编排能力	1、编排模式：支持单个智能体直接与大语言模型进行交互；支持单个智能体管理对话的流程和状态；支持多个智能体相互协作共同完成任务。 2、单智能体工作流模式：支持通过可视化的方式，对插件、大语言模型、数据库等功能进行组合。 ▲3、多智能体模式： （1）具备为智能体添加多个子智能体的能力，可对各个智能体节点进行连接与配置操作。 （2）支持针对不同智能体分别配置独立的提示词。 （3）允许为每个智能体节点单独配置专属插件和工作流。 4、深度思考配置：对于支持深度思考和深度思考程度的模型，支持在配置其开关和思考长度。 5、用户输入方式：支持配置打字输入、语音输入、语音通话、视频通话。 6、防泄漏指令：当用户尝试获取或复述系统内部的规则、提示词或其他敏感内容时，智能体将礼貌地拒绝用户的请求，确保机密信息不被泄露。 7、变量：支持对话过程中保存用户的语言偏好等个人信息。 8、数据库：支持开发者和用户可通过自然语言插入和查询数据库中的数据；支持用户以表格结构存储数据；支持单用户和多用户两种查询模式。 9、长期记忆：支持自动记录并总结对话信息。 10、对话体验：支持开场白、用户问题建议、快捷指令等功能，提升对话体验。 11、快捷指令：支持快捷指令，配置完成后，用户可以快速发起预设对话。 12、音视频能力：支持智能体的语音通话、视频通话。 13、声纹识别能力：支持录入声纹数据，可提取说话人的声学特征。
1.3 模型设置	1、支持多样化大模型接入，以及编辑自定义模型。 2、大模型支持参数配置，包括但不限于生成多样性、携带上下文轮数设置、输出格式设置、最大回复长度设置。
1.4 提示词管理	▲1、提示词AI生成：支持通过自然语言编写优化提示词； 2、提示词AI优化：支持根据调试结果，通过大语言模型会自动完成优化。 3、提示词资源管理：支持在资源库中创建提示词，供团队内的其他成员引用。

1.5 云 端 知 识 库	1、知识库支持添加本地数据或线上数据：支持文本、表格、照片等多种知识库类型，文件格式需要支持pdf、txt、doc、docx、mc、excel、csv、API、jpg、jpeg、png等多种形式。 2、具备增强检索能力，支持多种检索方式来对存储的内容片段进行检索。 知识库空间：≥2TB。
1.6 插 件 接 入 与 自 定 义	1、支持创建自定义插件，连接集成各种三方平台和三方公网服务。 ▲2、支持通过API连接集成各种三方平台和三方服务，通过插件扩展智能体能力。 3、提供≥1000个插件，例如搜索、天气、图像生成和处理等通用场景。
1.7 工 作 流 编 排 能 力	1、工作流 （1）用于规划和实现复杂功能逻辑的工具，支持通过可视化的方式，对插件、大语言模型、数据库等功能进行组合。 （2）对话场景下的交互逻辑可选用对话流，运行时可以从此会话中读取历史消息，同时将本次运行对话流产生的消息记录在这个会话中。 2、工作流画布配置：画布支持缩小、放大、自适应，常用的缩放比支持快捷操作，指出优化布局，支持导出图片和展开缩略图。 ▲3、工作流节点： （1）节点配置支持多种类型的节点进行混合编排，支持大模型节点、插件节点、工作流节点。 （2）支持业务逻辑的编排，支持引入代码节点、选择器节点、意图识别节点、循环节点、批处理节点、支持变量聚合和异步任务。 （3）支持在工作流执行过程的输入和输出节点。支持数据库节点，支持sql自定义、数据的增删改查节点。 （4）支持知识库类型节点，支持知识库写入、检索、删除，支持变量赋值和长期记忆的写入与检索。 4、工作流会话节点：支持创建、修改、删除、查询会话。支持查询会话的历史和清空会话的历史。 5、工作流消息节点：支持在会话中创建、修改、查询、删除消息。
1.8 任 务 管 理	1、任务批量执行：具备高度自动化特性，用户仅需上传CSV格式的工作流输入参数文件，系统即可自动批量执行低代码工作流任务。 2、任务异步执行：支持创建异步任务实现工作流的异步非阻塞执行。

1.1 1 氛 围 编 程 能 力	▲1.交互式AI编程环境 支持web端自然语言对话方式完成应用开发，开发过程自动分配运行环境和解决编码所需基础功能和依赖环境。 2.氛围编程范式 支持用户通过简洁的对话指令，让AI自动承担编码、调试等一系列繁琐的编程工作，同时将复杂的代码逻辑精准转化为清晰直观的图形界面。 3.智能体开发 支持对话交互模式，即可快速构建智能体。 4.工作流开发 支持将用户需求转化为可执行、可观测、可迭代的工作流代码，支持API集成。 5.技能封装 支持封装可复用的AI能力单元，支持灵活嵌入AI中，提供模块化功能扩展。 6.网页应用开发 支持全栈网页应用开发，支持自定义设置视觉风格，可实现自定义域名部署。 7.移动应用开发 支持全代码移动应用程序开发，支持一键生成可供下载的Android版APK安装包。 8.小程序开发 支持开发微信小程序，支持一键部署上线。 9.集成能力 预置集成能力，内置包括通用模型、语音模型、向量模型、内容处理、联网搜索、数据库、对象存储等。 10.一键部署 支持自动完成打包、构建与服务部署。 11.版本管理 支持发布的版本可回退，部署记录完善且可追踪，线上日志可实时查看。
-------------------------------------	---

1.1 2超 级 智 能 体	1.双模式智能响应 支持深度思考和普通运行模式两种模式，普通模式快速响应时效性任务，深度思考模式针对复杂项目先拆解任务逻辑供审核后执行。 2.通用智能体 提供全能型通用智能体，能自动整理信息、生成报告、网页、PPT，自动搜索扩展关键词，在规划模式下模拟电脑操作执行数据录入等任务。 3.智能任务拆解 基于大模型能力自动解析意图，将复杂任务拆解为可执行的子任务链，协调工具并行执行，确保高效产出准确成果。 4.动态任务纠偏 实时展示任务拆解步骤并支持用户中途修正。 5.多格式内容输出 支持生成多种格式内容，包括PPT幻灯片、网页、PDF、Markdown文档、Excel表格等，支持一键导出可编辑文件。 6.全类型文本生成 支持生成行业分析、公众号文章等多种类型文本，支持定制风格和多轮修改。 7.应用模板 提供常用可复制修改的模板，支持根据需求对模板进行修改和定制。 8.文件上传与管理 支持上传文件作为参考，系统识别文本内容用于任务处理，统一管理任务中的文件，支持本地和网络文件读写，自动记录关键操作。 9.知识库构建 支持上传PDF、网页链接等碎片化资料，自动构建结构化知识库，基于向量化检索技术支持即时问答和跨文档溯源。 10.定时计划管理 支持用自然语言进行表达设置周期性任务，如每天数据备份等，支持修改计划和调整优先级。 11.任务催办 平台内置执行队列，可按计划执行预定任务，支持手动催办指定任务。 12.日程管理 定时任务支持长期周期性执行，支持日程管理查看当前与未来的任务。
-------------------------------	--

			1、学校组织：支持创建学校组织，邀请学校内外用户共同管理资源。 2、组织权限：组织所有者拥有完整管理权限，包括编辑组织简介、管理组织成员、转让组织、删除组织等操作。 3、组织管理：≥50个成员账号，支持账号灵活扩展。 4.资源隔离与数据安全 工作空间实现资源隔离，不同空间间资源和数据完全隔离，确保敏感数据安全。 5.资源发布权限管控 支持配置资源发布权限，可设置允许全部成员发布智能体和应用，或仅限白名单成员发布。 6.文件夹编辑权限 支持设置文件夹编辑权限。 7.内部用户与外部用户 支持区分内部用户（已加入的教职工）和外部用户（跨组织协作或合作伙伴），均可加入组织实现跨组织资源共享。 8.智能体导入导出管理 支持智能体批量导入，导出。支持超级管理员对智能体、知识库、工作流，跨工作空间多次迁移，支持跨账号迁移。 9.智能体数据分析 支持通过分析看板，跟踪和分析智能体运行情况。 10.管理智能体版本 支持在智能体编排页查看发布历史，并支持切换历史版本。 11.用量管控 支持成员用量限额配置。
	1.1 3 管 理 能 力		
	1.1 4 发 布 能 力		1、公开渠道发布：支持将智能体发布到多种社交渠道； 2、Web SDK：支持将智能体发布为Web SDK 3、API：支持将智能体发布为 API
	1.1 5模 版 资 源		▲提供≥100款模板资源，涵盖教育行业，模板支持公开智能体、工作流、图像流等资源的配置信息。
	1.1 6资 源 用 量		包含3年服务期，针对tokens的消耗情况要求如下：每月提供的tokens资源量≥1.725亿tokens
			1、提供本地化知识库能力：

				(1)支持本地化知识库，实现本地化知识库图形化交互，实现本地化知识库接入智能体平台； (2)支持向知识库上传多种格式非结构化数据形成智能体知识库供智能体使用，支撑个性化服务； 2、提供本地知识库管理平台： (1)提供知识库创建、编辑、删除等管理功能； (2)支持包括PPT、文本、网页、Markdown文档、Word 文档、PDF 文档和图片等至少七种类型；支持本地上传，在线下载，空文件等不同的类型； (3)支持结构化文件，涵盖csv、xls、xlsx等≥3三种文件格式； (4)支持JSON文件格式的导入导出。 (5)支持对接学校企业微信扫码登录，支持对接学校统一身份认证登录。 3、本地知识库开发标准要求： 1.分层架构设计 采用三层架构模型： （1）应用层：负责前端用户交互，提供 RESTful API 接口，以及前后端API接口交互。 （2）基础业务层：封装核心业务逻辑，结合开发框架、依赖注入、设计模式等手段实现服务。 （3）底层支撑层：提供数据存储、缓存、消息队列等基础设施服务。使用ORM框架实现面向对象式数据交互。保障缓存可用性与数据库缓存双写一致性。基于消息队列实现请求削峰填谷、消息防丢、死信队列。 （4）层间依赖关系明确，。 2.代码实现要求 (1)技术栈选型 ①后端技术栈 采用主流、稳定的生态技术体系，支持微服务架构设计。 框架选型需满足高内聚低耦合原则。 数据访问层支持关系型数据库与非关系型数据库的灵活适配。 ②前端技术栈 基于现代 JavaScript 框架构建用户界面，支持组件化开发与状态管理。 遵循响应式设计原则，确保跨终端用户体验一致性。 集成自动化测试工具链，保障UI交互逻辑的稳定性。 ③部署对象存储系统，提供分布式、高可靠的文件存储服务。 (2)安全与权限管理 实现多层次权限控制： 垂直权限：基于角色的访问控制（RBAC）。 水平权限：数据行级权限控制。 (3)开放 API 设计
		2、本地知识库管理平台	2.1 本地知识库管理平台	

			提供标准化 RESTful API，支持GET、POST、PUT、PATCH、DELETE等多种HTTP请求方式，支持主流认证协议（如 OAuth2），确保系统间互操作性。 API 接口需遵循幂等性和向后兼容原则，支持版本控制。 (4)架构质量 代码结构清晰，遵循MVC模式，降低模块间耦合度。 采用设计模式解决通用问题（如工厂模式、策略模式），提升代码复用性。 (5)系统测试要求 建立覆盖单元测试、集成测试、端到端测试的多层次测试体系。 前端自动化：验证用户界面与交互逻辑的正确性。 接口自动化：验证 API参数传递、业务逻辑及安全性。 性能测试：评估系统在高并发场景下的响应时间与吞吐量。 (6)部署与运维要求 ▲支持本地化部署，兼容主流安全可靠国产操作系统（国产操作系统可在“中国信息安全测评”网站“安全可靠测评结果公告”里可查）。操作系统由服务方提供。支持采用容器化技术实现服务隔离与资源高效利用。 (7) 统一身份认证对接
		3.1 校 园 智 能 助 手	支持对接统一身份认证系统及企业微信，完成身份认证登录。 1、AI咨询解答：提供与校园相关资讯的综合咨询服务，如校园新闻、公告通知、校园制度等校园内信息。对于知识库未能覆盖的问题，应用大模型进行联网搜索补充。同时，管理员具备关闭人工智能外网搜索补充回答的权限。 2、AI办事助手：根据师生通过自然语言描述的业务需求，提供业务流程的直接链接或操作教程，如请销假、故障报修、材料申请等。 3、AI问数：与学校数据中台对接，为师生提供与数据中台一致的学校业务数据查询服务，包括但不限于：教师数量、学生数量、一卡通余额、课程成绩。可提供精准快速的数据回复与总结文字回复，根据数据特征提供文字、表格或ECharts图表展示。 4、支持分级授权，支持基于RBAC或ABAC的权限控制满足不同人员身份的数据查询权限管理。

3.2 智能教案助手	1、知识点解析辅助：教师可上传课程相关材料（如教材页、PPT、教案草稿），系统将辅助解析课程教学目标及重难点知识，为教师备课提供参考。解析结果仅供教师参考，教师可自主判断调整与优化。 2、教案生成辅助：系统根据知识点解析结果，为教师自动生成结构化教案草稿作为参考，同时推荐匹配的教学活动设计与课堂互动策略。教师可进行自主修改与完善。 3、习题生成辅助：基于知识点解析结果，系统自动生成与课程主题配套的习题，为教师提供课堂小测、作业布置等方面的参考。教师可根据教学需求进行修改与补充。 4、课程PPT大纲生成辅助：系统根据知识点解析结果，智能生成PPT内容大纲与页面层级结构，为教师制作PPT提供框架参考。教师可在此基础上自主填充内容、调整布局与风格。
3.3 学习效果诊断	1、智能辅助评分：系统根据教师预设的评价标准，生成初步评价结果，结果供教师参考。教师可在此基础上复核、调整评分，确保结果符合教学要求。 2、多格式兼容批改：支持文本、图片、Excel表格等多种格式，并能识别纸质拍照图片，满足不同场景的评价需求。教师可自主选择需要系统处理的作业类型。 3、个性化评语生成：系统根据评价结果自动生成鼓励性或指导性评语建议，教师可参考后自行修改或补充，以更好地激励学生或提供针对性反馈。 4、分析报告辅助：系统为教师提供班级共性错题统计、完成质量横向对比等数据报告，帮助教师快速掌握学情。教师可结合报告内容，自主设计优化后续教学策略。
3.4 招办助手	学生及家长可通过智能体咨询学校招生政策等，智能体7*24小时解答，例如招生政策、录取规则、专业特色、校园环境、报考指南等问题。
3.5 新生助手	新生可通过智能体咨询学校情况，依据学校既定的新生指导内容，智能体7*24小时解答，例如提供新生报到流程、入学材料准备、宿舍分配、校园导航、办事指南（学籍注册、医保办理、校园卡使用等）、军训安排、开学典礼事宜及“开学第一课”相关要求，解读校风学风与校园规章制度。

			3.6 职业 规划 助手	结合学校既定的职业规划标准内容，例如专业群布局（如新能源汽车技术、现代物流管理、无人机应用技术等特色专业群）、产业链（陕汽集团、西安地铁等）就业前景以及技能竞赛、“1+X”证书报考、专升本辅导等提升路径，智能体7*24小时解答，提供职业规划建议和解读，引导学生锚定职业方向。
			3.7 就 业 助 手	毕业生通过智能体咨询就业内容，智能体7*24小时解读就业政策、面试礼仪等，提供就业相关信息及建议。
			3.8 认 证 对 接	按照学校实际业务与管理需求，支持各类智能体上架并接入融合门户，支持对接统一身份认证系统及企业微信，完成身份认证登录。
		4、 AI 中 台	4.1 AI 融 合 门 户	1、移动端、网页端： (1)智能体广场：展示已审核发布的智能体及使用指南，智能体的使用支持多模态输入； (2)校园AI助理集成入口：能够实现通用对话问答、能根据意图将用户输入分发给子智能体； (3)提供AI工具融合入口：集成文本生成、图片生成、数据分析等实用工具集合； (4)最近使用、历史会话：记录用户的最近使用和历史会话以便快速回溯； (5)智能体开发权限申请：学生可提交智能体创建开发权限申请，通过审批后，可进行智能体开发操作。 2、师生免密登录：提供与学校统一身份认证集成支持，实现用户身份自动识别免登录。并自动从数据中台同步组织架构、角色等账户基础数据。 3、权限控制：需要基于RBAC或ABAC等架构，实现对用户访问权限与数据权限的精确管理和控制。

4.2	智能体管理平台	▲1、统计看板：提供智能体访问数据统计看板，如时间区间（年度、月度、本周、今日等）平台累计访问人次、人数，按智能体展示累计访问人次数据、热门排名，访问人次数据/排名等数据。 ▲2、智能体管理：实现智能体在门户端的上下架管理，提供智能体图标、介绍、授权对象、是否展示来源、智能体排序、是否启用等参数配置。支持智能体发布审核，创建的审核。 3、日志监控：提供门户的智能体的访问日志流水查看及筛选，通过用户问题记录，可用于分析优化知识，分析如高频问题、未解决问题等;提供平台系统运行日志，可按INFO、DEBUG、WARN、ERROR等多个级别分类收集日志。 4、统一身份认证对接：支持对接统一身份认证系统及企业微信，完成身份认证登录。
-----	---------	---

四、服务要求

在合同执行过程中需要服务商应执行的相关服务标准和应当展行的相关义务。

1.项目实施期提供不少于120天的工程师驻场技术支持。

2.培训服务：提供每年不少于4次智能体开发培训：培训内容涵盖平台基础功能介绍、智能体搭建流程、流程编排的方法以及提示词使用等内容；需提供智能体应用使用场景操作手册。

3.在线咨询服务：提供1名专属校园在线咨询服务（工作日5*8小时）解决学校日常使用及技术问题及使用过程中出现的各种问题。

4.问题响应与处理服务：自接到采购人故障通知（电话/邮件/系统报障）后，服务商须在1小时内派遣专业技术人员抵达现场进行处理和提供解决方案，2小时内组织人员进行实施完善。

5.制作优化服务：服务期内，根据学校的实际需求，配合学校工作人员开发新的智能体，优化已有智能体。通过收集用户反馈、分析对话日志与后端数据，不断调整与改进智能体的问答策略、知识库内容及交互设计，以保障智能体效果的持续提升。

6.需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复。

7.根据需求方的实际需求，提供本项目相关平台与需求方统一身份认证系统、数据中台的对接服务。

8.若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，供应商应无偿完成系统对接适配工作。

五、其他

（一）成果交付要求

1.乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

2.本项目采用总价包干模式，供应商投标及响应本项目，即视为已全面了解学校现有国产数据中心基础设施、网络环境、软硬件配置、系统架构及实际运行现状，充分知悉项目实施边界、潜在风险与技术约束。供应商应承诺按招标文件、技术需求及相关规范要求完成全部工作内容，确保项目最终交付成果功能完整、运行稳定、安全合规，满足学校提出的全部业务需求，交付验收合格后即可直接投入正式使用，无需学校额外投入费用。

		3.提供完整的安装、调试、维修手册，提供制造厂家的检验测试报告或出厂检测报告。 4.甲方根据合同要求对产品进行验收，确认产品的规格、技术指标以及数量。验收依据为本合同文本、招标文件、投标文件和国内相应的标准、规范。 5.验收合格后，填写验收单，并向甲方提交所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护。 （二）质量验收标准或规范 1.乙方保证所提供的产品质量可靠，进货渠道正常，配置合理，技术性能完全满足招标文件要求。
--	--	--

采购包2：

标的名称：干部人事档案系统平台建设及档案数字化项目

2.若产品有质量问题，由乙方负责解决并承担费用。（产品质量应符合国家标准和本合同附件的要求）。

序号	参数性质	技术参数与性能指标										
		一、采购内容 （一）档案管理信息化系统 1.档案管理系统； 2.服务器操作系统； 3.数据库管理系统； 4.应用服务器软件； 5.A3扫描仪。 （二）档案整理及数字化加工 1.档案整理、核对与确认、归档、装订； 2.整卷档案数字化。 二、技术要求 <table><tr><td colspan="5">（一）档案整理及数字化加工</td></tr><tr><td>序号</td><td>加工 内容</td><td>技术参数</td><td>数量</td><td>单位</td></tr></table>	（一）档案整理及数字化加工					序号	加工 内容	技术参数	数量	单位
（一）档案整理及数字化加工												
序号	加工 内容	技术参数	数量	单位								

		1	档案整理、核对与确认、归档、装订	按照《干部人事档案工作条例》要求： 1.对档案材料进行甄别核对，确保材料的真实完整； 2.对档案材料按十大类进行分类整理、编码，对档案材料进行打孔、破损材料进行裱糊及装订，然后归档； 3.验收工作要求 档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率≤1%。 目录核对、完善：以卷为单位，关键字段（序号、日期、页数等）正确率100%，其余字段录入错误率≤5%。 供应商对档案整理、装订等环节进行同步抽查自检。供应商必须建立严格的质量检测体系，对加工的数据进行自检，自检达到采购方数据质量验收标准后，才能提交采购方进行验收。	700 (以合同签订的服务数量为准)	卷
		2	整卷档案数字化	1.按照《干部人事档案数字化技术规范》（GB/T33870-2017）规定的基本工序，完成干部人事档案的数字化加工服务工作。 2.抽检验收指标 2.1图像验收标准 （1）图像的排列顺序与纸质档案排序要求一致； （2）图像清晰，亮度适中，分辨率300DPI； （3）无坏死文件，无黑屏； （4）图像页码连续，无错页； 2.2目录数据库验收标准 （1）目录数据与图像数据一一对应； （2）无错别字。 扫描图像：漏扫率≤0.2%。 图像质量：图像质量情况完好率99%。	700（以合同签订的服务数量为准）	
		档案管理信息化系统				
		序号	产品名称	技术参数		数量
		一、系统整体要求				
		1.系统依据中组部关于干部人事档案管理各项政策文件要求和规定，结合干部人事档案业务工作，通过构建档案数字化制作				

				、网上应用平台，可实现对档案案卷及散材料的收集、鉴别、整理、保管、统计、查阅等日常工作的数字化管理，可通过单位网络、组织系统专网实现档案网上浏览和远程查阅。系统分为干部档案采集处理系统、数字化干部人事档案管理两个子系统模块。 二、数字化采集功能 ▲2.数字化采集功能采用流水线加工设计模式：能够区分档案目录整理、高速扫描、平板扫描、档案审核等身份账户，各账户功能权限分配清晰，业务协作流畅，能够实现对多卷档案、多份材料同时采集。 三、档案目录管理功能 3.系统内设中组部最新干部档案目录表和干部档案分类标准，其中第四类和第九类应分为4小类，档案字典支持用户自定义新增、修改、入库操作。支持档案目录原目录文件Excel导入、目录编辑、预览、打印；支持职务变动登记、工资变动登记（含新增、编辑、修改、打印等功能）。 四、图像采集与处理功能 4.扫描原始图像应采用300dpi分辨率，系统支持图像纠偏、裁边处理、去污、拼接、图像优化、图片挂接等功能。所有功能需在系统统一操作窗口内完成。 5.提供图像优化处理（高清处理）功能，图像排列顺序需与原始档案一致，支持一键批量处理；处理后图像需去除污斑、黑点、黑边，达到清晰、平直、干净的视觉效果，字迹清晰，与原始图像色调一致。 6.提供电子文件加密密钥设置功能，由用户录入至少 8 位长度的密码（含数字、字母、字符组合）；支持密钥初始设置，确保档案图像安全，存储在硬盘目录下的电子图片不得直接打开。 ▲7.扫描过程支持数据量统计功能，可自动校验分析应扫描数量与实际扫描数量的一致性 ▲8.档案审核角色可通过系统功能识别电子材料在挂接、扫描等环节的问题，并支		
--	--	--	--	--	--	--

				持通过系统内置工具直接纠正。 9.电子材料采用国家密码算法SM4进行加密处理，遵循数据与程序分离的设计原则，数字化档案文件采用目录存储方式，提升存取速度 10.档案案卷管理功能支持整本档案的转入、转出、档案分箱、自动分箱等操作。 ▲11.采集页面可一键扣取档案中的个人照片，保存到人员基本信息表里。 五、零散材料处理功能 ▲12.系统提供独立的零散材料处理界面，支持按单位查询，可对单位内指定人员批量增加、批量扫描零散材料。 六、数据安全与校验功能 ▲13.支持文件检测功能，可对已上传挂接的全部或指定时间区间内的电子材料进行数据完整性检查对比。 14.支持在线打印《干部人事档案查借阅审批表》，支持附带档案相关内容打印及审批表附件上传（要求提供功能截图，截图需展示打印模板及附件上传界面）。 15.具备档案查阅回避功能：档案管理员可设置亲属信息，系统自动屏蔽其对本人及亲属档案的查看权限；档案管理员可正常查阅非关联人员档案。 16.管理员可根据查阅申请内容，对档案图片进行精准授权，在设定的有效时限内开通阅档权限，时限到期后系统自动收回权限。 七、网上查阅与权限管理功能 17.网上查阅系统支持分层角色管理（含领导角色、管档人员角色、单位内部人员角色、外单位临时阅档角色等），适配业务流程审批需求；支持按大类、按份、单页、局部区域（单页内指定范围）四种授权模式。 ▲18.支持档案在线浏览，提供单页模式和书本模式两种浏览方式，并能展示缩略图；可实现对图片放大缩小，鼠标拖动，翻页等功能。 19.具备领导专属查询功能：提供独立查			
		1	档案管理系统		1	套	

			询页面，支持按姓名搜索，直接进入档案浏览界面。 ▲20.实现了电子档案的在线审核功能，解决线下翻阅纸质档案繁琐。主要功能包括电子档案对比展示、关联材料、书签标记，审核问题登记，汇总，反馈，输出审核报告单、专项审核认定表等功能。 21.全文水印功能：支持无插件浏览，自动添加屏幕水印（含查阅人、查阅时间等标识），保障档案浏览安全。 ▲22.能实现全库材料检索功能，可按单位、材料名称、材料类别、包含某份材料或不包含某份材料等查询条件，可将查询结果导出表格。 ▲23.系统设置新闻公告模块，支持通知公告、政策法规、办事指南的发布、展示及管理。 24.完善的权限管理功能：支持按模块权限、单位权限、人员类别权限、管理类别权限、材料类别权限进行精细化分配。 八、数据管理与适配要求 25.支持档案数据历史版本回溯：可查询某一档案的历史变更版本，查看具体变更内容，支持任意两个版本的差异对比。 26.国产化适配要求：支持将现有档案数据（含数据库数据和电子图片数据）平滑迁移至国产化平台，确保数据完整性和可用性。 27.标准遵循要求：系统设计及数据交换格式符合《干部人事档案数字化技术规范 GB/T33870-2017》，支持国标格式导入导出。 28.国产化适配证明：系统需与主流国产服务器、操作系统、数据库、中间件等支撑产品兼容适配，并提供厂商出具的有效适配证明文件（如兼容性测试报告、适配证书等）。		
--	--	--	--	--	--

2	服务器操作系统	国产操作系统服务器版本，操作系统支持国密算法，提供多重安全增强机制，提供B/S架构监控告警支持，为企业级用户提供稳定、高效、可信的软件运行支撑环境，满足对服务器操作系统稳定性、安全性、可靠性等方面的要求。	1	套
3	数据库管理系统	国产数据库管理系统： 1.用于数据安全存储和管理的数据库产品，支持部署在涉密专用服务器。 2.支持单表同时创建多个索引，支持分区子表自动创建索引，支持内存列存表； 3.支持NOSQL功能，支持JSON数据类型，提供JSON的二进制类型存储格式；支持JSONB数据类型，数据不保留多余的空格、重复Key和Key的顺序，能够对JSONB类型数据创建索引，并进行有效的数据索引； 4.单机单表支持50GB大对象文件导入时间不超过120s，大数据表聚集、排序、IN子查询等查询响应时间达到毫秒级； 5.纯国产硬件及软件平台下进行单机TPCC性能测试，在60GB测试数据和300并发测试条件下运行15分钟，TPMC值达到170万级； 6.支持数据存储加密的能力，加密粒度达到数据文件级，支持SM国密算法，并可对密钥进行集中管理； 7.支持从不同级别（实例、指定数据库、指定用户）进行最大并发数设置； 8.提供密文查询功能，支持对数据的不解密等值比较及多表连接查询，并可以对语句约束实现拆分以及选择下推； 9.支持数据库中直接获取资源的使用情况，包括CPU使用时间、磁盘读写、内存使用、信号量使用等；支持内置多种性能诊断视图，动态性能视图超过40个，静态性能视图超过130个。	1	套

4	应用服务器软件	用于为上层应用提供运行环境，实现对上 层应用的部署和动态管理。主要功能包括 Web容器、EJB容器、数据源服务、集群 管理等。产品部署在涉密专用服务器，以 后台服务形式，用户通过管理控制台或者 命令行工具完成上层应用的部署、启动、 停止等操作。符合国家保密标准和规范要 求。 1.产品经第三方权威机构代码安全扫描； 2.产品支持国密SSL，支持国密SM2、SM 3、SM4算法，提供主流国密浏览器兼容 适配证明； 3.支持自定义资源，应用可快速接入外部 连接池，如Druid、HikariCP等第三方连 接池，不需应用修改任何代码； 4.支持国产及国际主流操作系统、主流硬 件平台、主流国产数据库； 5.支持WebSocket 1.0及以上，服务器端 能够实时的推送消息到客户端，保证信息 的实时性和有效性； 6.支持Servlet3.1，支持非阻塞异步处理 ； 7.支持hazelcast内存数据网格； 8.支持Batch 1.0，服务器内置实现； 9.提供节点管理功能，包含应用服务器本 地节点及远程节点的配置及管理。无需登 录远程服务器即可管理远程机器上的节点 。	1	套
---	---------	---	---	---

				1.基础规格与性能 类型与幅面：国产自主品牌、A3彩色高速扫描仪，支持ADF自动馈纸扫描及平板扫描； 核心扫描速度：ADF扫描（批量快速扫描）：彩色模式（300dpi）下，A4幅面单面速度不低于75ppm，双面速度不低于150ppm；平板扫描（珍贵易损文件）：A3幅面彩色扫描速度（200dpi）不低于3秒/张； 光学分辨率：不低于600dpi(H)×600dpi(V)。 2.图像输出与软件 输出格式：支持输出多页PDF、多页TIFF及JPEG等通用图像格式； 配套软件：标配干部人事档案图像加密处理软件，驱动软件应具备智能化图像处理功能，如歪斜校正、去底色、去白页、自动纠偏与裁切等。 3.信创与系统兼容性 适性适配：全面适配国产化操作系统。	1	台
采购包3： 标的名称：一表通						

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		一、项目概况 本项目紧扣我校“双高”建设与教育信息化战略要求，打造校本特色的“一表通”系统。项目聚焦教师重复填报、数据分散、质量不高等核心痛点，通过构建智能表单生成、数据自动填充等核心能力，从根本上减轻师生填报负担，规范数据全生命周期管理，同时，通过职教大脑质量检测，教师档案袋等模块，夯实数字化的数据底座，为学校构建数字化教学新生态提供坚实支撑。 二、服务内容				
		项目	产品	产品模块	描述	数量
				报表工具	为一表通提供表单制作、填报、查询、打印、导出等服务支持，包括填报表、敏捷/快速分析表、统计报表等类型，填报表支持拖拽式的报表配置，自适应移动端，能轻松掌握报表配置工作。	1套
			支撑工具			

				填报流程	支持拖拽式可视化的流程配置，为数据填报提供流程审批支持，支持多节点审批，支持单人办理、多人办理、会签、转办、汇总审批等审批场景。	1套
				表单大厅	卡片式展示用户的采集任务及有权限访问的填表表单及统计报表，点击卡片可直接办理或者查看统计报表，支持对表单进行分享及收藏，支持全局搜索及根据热门关键字搜索。	1套
				办理中心	分页展示用户待办，包括待填写、待审批表单，支持按业务应用分类、查询、筛选；展示已提交表单，可撤回未审批单据、查看进度与催办；展示已审批表单，可查看内容及流转记录；展示抄送表单，按已查收、未查收分类并支持表名查询，各列表均支持查询筛选。	1套
				我的应用/问卷	以卡片形式展示用户有权限访问的全部应用与问卷，应用按业务场景、创建单位分类，支持查询与标签筛选；问卷按开放类型分类，支持查询。	1套
				应用管理	展示用户创建的应用以及其他创建授权管理的应用，支持新建、编辑、删除、分享应用以及对应用上架/下架处理，支持按我创建的和授权我的进行分类查看，支持按应用名称、应用状态进行查询，支持应用显示排序。支持对应用的基本信息、导航呈现方式、应用消息推送方式进行设置。	1套
				流程表单	支持在应用内创建流程表单，提供表单在线设计、流程在线设计、表单授权绑定人员。表单设计提供多样化组件，支持导入线下文件建表，支持绑定主题表进行取数。授权提供填写授权、数据查看授权，数据查看支持数据查看访问精确授权。支持分享链接访问表单或通过二维码访问。	1套
				数据表单	支持在应用内创建数据表单，数据表单提供行级录入审批，提供在线建表、引用数据库表单建表、导入建表多种建表方式，支持字段绑定规则取数，导入数据初始化表单，绑定审批流程，支持授权人员填写查看，权限管理粒度精细到字段、人。支持分享链接访问表单或通过二维码访问。	1套
			应用			

高校一表通	管理	在线协同表单	提供多人同时在线协同填表服务，支持多位用户同时在线填写同一张表单，数据实时互通，更改记录按版本回溯，支持校内用户协同和公开协同，满足学校紧急类协作性采集任务。	1套
		普通任务	对采集任务进行管理，可以引用采集表单创建采集任务，下发给指定的用户进行填写，支持任务的创建、修改、删除、中止、分享、填写授权、管理授权，任务进度查看等操作。	1套
		循环任务	循环任务能够根据配置自动创建、下发任务，支持任务循环策略配置，可以按天、按周、按月、按年进行下发,任务中止,任务创建失败补发,查看循环任务运行监控，支持填写授权(分为用户和角色)和管理授权(指定部门管理员授权)。	1套
		采集监控	对进行的采集任务进行监控，提供采集负责人和二级单位管理员的多级监控，提供在线催办及上报数据查看的功能。	1套
	报表中心	数据源	管理报表中心报表的数据来源，支持数据源的新增、修改、删除、测试数据源连接是否正常。	1套
		维度表	对维度表进行管理，主题表中的字段可以关联维度表，配置统计报表时可以从不同维度进行分析，提供维表的新增、编辑、删除等操作。	1套
		主题表	为统计报表提供数据支撑，支持新建sql主题表和直接引用数据库表新建主题表，提供主题表新建、编辑、删除、授权等功能，主题表授权支持用户授权和角色授权。	1套
		敏捷/快速分析	提供快速创建敏捷面板的功能，业务老师可以通过拖拽的方式，快速创建图表分析，图表类型支持表格、饼图、环形图、环饼图、雷达图、柱状图、仪表盘等。提供敏捷面板的新建、编辑、授权、克隆、重命名、移动、上线、下线等功能，支持用户授权、角色授权、群组授权。	1套

	复杂分析报表	提供复杂统计报表的设计，面向有IT基础的老师设计统计报表，提供报表设计器。提供负复杂分析表的新建、编辑、删除、授权、克隆、重命名、移动、上线、下线等功能，授权支持用户授权、角色授权、群组授权。	1套
问卷中心	问卷查询	提供卡片式及列表两种展现形式，展现用户创建的问卷，通过问卷名称查询，提供问卷创建、编辑、分享、停止、克隆、删除等操作。	1套
	问卷创建	用户可以快速拖拽题目创建问卷，问卷包括标题、描述，题目类型支持填空题、多选题、单选题、时间日期题、数字题、评分题、附件题、取数题、描述题、计分题等，支持必填控制、题目说明、复制题目、删除题目等操作。	1套
	问卷配置	问卷可配置收集起止时间、提交份数、隐藏题号，支持高级设置（单次提交、可撤回、匿名、读取记录、重复校验、须知）、权限控制（公开、密码、部门授权）及消息通知与接收频率。	1套
	问卷发布	对问卷进行发布，发布后生成分享地址及二维码，用户通过访问特定的地址或者扫描二维码即可进行问卷填报。	1套
	问卷填报	支持PC端和移动端进行填报，移动端支持扫描二维码进行填报，支持校内及校外用户填报。	1套
	数据统计	统计问卷的提交情况，以及对问卷收集的数据分题目统计，支持以表格、柱状图的形式展现每题的填写情况，支持统计数据下载及分享功能，可将问卷的统计结果分享给其他用户。	1套
	已填问卷	展示用户已经填写过的问卷记录，支持按问卷名称进行搜索，支持撤回、再填一份、查看问卷填写详情等操作。	1套
消息管理	可查看个人通知消息与待办消息，消息设置支持对待填写、待审核、退回、催办等各类消息配置发送渠道及系统消息发送。	1套	

教师档案袋	档案袋服务	支持教师在教学、科研、社会服务、人才培养及专业发展等核心领域的业绩记录、过程管理与成果展示，体现“档案袋”的全面性与过程性。一表通系统负责所有数据的自动化、智能化汇聚与采集，为每位教师生成唯一的、可对外分享的专属主页，展示其教学、科研、发展等风采。	1套
职教大脑质量检测	质量检测评级	内置了职教大脑数据上报的98张表、每一张表的一致性、完整性、时效性、数据量、可信度五个维度的校验规则，通过点击评估对98张表进行检测并输出检测结果，展现每一张表的五个维度以及质量评估等级A-E。	1套

三、技术要求

序号	技术/服务项目	技术/服务指标
1	支撑工具	1、报表工具：需具备各类统计报表生成与输出能力，包括填报表、敏捷分析表、统计报表等多种类型，既能满足实施人员复杂报表需求，也可支撑业务人员敏捷/快速分析；支持利用学校现有数据制作报表，同时可对一表通采集的数据直接开展统计分析，实现即采即分析。 2、填报流程：支持业务流程可视化配置，可自定义审批节点，灵活指定各节点审批人，支持由上一节点动态选择下一办理人或配置动态审批人；提供单人、多人办理模式，适配会签、转办等业务场景；可将表单退回至发起节点、上一节点、指定节点或按条件自动判断退回节点，退回后支持重新提交或重走流程；同时支持流程自动跳过规则设置，可查看流程图与流转日志。

2	工 作 台	打造一体化个人工作台，集成个人应用问卷管理、业务办理、学习支持与快捷服务，为师生提供统一高效的线上办事入口，全面提升校园数字化服务与管理效能。 1、提供个人工作台功能，支持应用与问卷对外发布，以卡片形式展示用户权限内的应用服务、问卷及考试服务，作为统一填报入口，支持全局检索、分类筛选，可下钻查看全部应用与问卷。 2、展示个人业务办理提醒，显示待办、已办理、已审核、抄送我的表单总数，支持下钻查看待办明细。 3、设有学习中心，提供一表通使用手册、操作视频、答疑指南、案例分享等学习资料。 4、展示最近使用表单列表，方便用户快速进入并办理近期业务。 5、提供我的收藏列表，支持用户快速访问常用业务应用。 6、应用卡片展示应用名称、创建人、简介及内容标签，支持收藏与分享，可通过链接、二维码进行分发。 7、办理中心集中展示用户在一表通系统内的待办、已办及抄送表单。我的待办展示需填写和审批的表单，支持分类、筛选、查询，可办理及对超时表单申请补填；我的已填展示已办理表单，可分页、筛选、查询，并支持催办、退回与查看流程进度；我的已审展示已审批表单，可筛选查询并查看表单内容与流转记录；抄送我的表单按已查收、未查收分页展示，支持查看详情与关键字查询。 8、我的应用展示个人权限内的全部应用，支持按应用场景、创建单位分类筛选，可通过名称关键字全局查询，支持快速访问、分享及收藏应用。 9、我的问卷展示权限内的全部问卷，可按访问范围及项目类型（调查问卷、考试测评）分类，支持名称关键字查询与快速访问。
---	-------------	--

3	提供对业务应用创建，包括流程配置、业务表单创建、采集任务下发、监控等功能。 1、应用创建支持编辑名称、图标、Logo、分类及简介，可按“我创建的”“授权我的”管理，支持增删改查、上架、授权、推送、导航设置及应用监控。支持灵活配置导航样式（顶部、侧边、二级导航）并修改菜单名称，可自定义消息推送类型、提醒方式（即时/汇总），支持节假日免打扰设置。 ▲2、支持应用管理授权，可以将应用授权多位人员协同管理，支持应用的权限移交，用户移交主管理员权限后新的管理员拥有应用权限，原管理员失去权限无法查看和管理应用，应对学校业务管理员变动需要进行数据管理交接工作的需求。 3、表单设计支持自定义配置，可根据业务需求拖拽组件组合，也可直接导入Word、Excel表样，实现所见即所得，方便业务老师快速上手。 ▲4、表单支持添加常规组件，如文字、数字、单行输入框、多行输入框、单选按钮组、复选框、下拉框、下拉复选框、日期、表头、图片、视频、文件、自增表格、个人信息等常用组件。 5、系统可设置单元格显示、编辑权限及表单取数规则，个人信息组件可读取后台数据并配置纠错跳转链接。表单支持背景设置、移动端自适应，支持PC与移动端预览及导入导出。自增表格可分页、自动生成序号，并支持组件数据联动。系统内置手机号、邮箱、身份证等校验规则，同时支持自定义校验规则。表单授权支持多维度权限配置，可按角色、用户、用户组分配填报与查看权限，精准控制表单字段及数据查看范围。 ▲6、具有数据表单功能，支持台账类行级提交审批的数据管理表单，支持以在线创建、线下数据导入、引用数据库的方式实现数据表单设计，数据表单支持取数读取数据中心主题表初始化生成表单数据，支持数据呈现按规则排序，支持数据表单采集结果与数据库打通直接回写主题表。 7、多人同时在线协同表单，显示当前在线协同人数，支持在线绘表或者导入线下表新建，支持自动保存、查看历史记录、按操作版本查看修订记录，支持授权填写或者仅授权，可以将表单设置为公开表单无需登录可以协同填写，支持以链接方式分享表单。 8、提供普通任务与周期性任务两类，可完成创建、下发与全程监控。 （1）普通任务：一次性创建并下发，支持绑定多个采集表单，可设置采集周期、到期提醒，对未上报用户自动催办，逾期需申请补填。 （2）周期性任务：按天、周、月、年等调度策略，定期自动生成并下发任务，支持多表单绑定、提醒与催办，逾期同样支持补填申请。 9、支持多层级任务监控，应用管理员可查看全局及各单位完成情况，可按任务批次查看进度，并对填表人进行企业微信、短信等方式催办。
---	---

4	报表中心	1、实现对国产安全可靠数据库等多种数据库数据存储，并支持按部门进行数据授权；同时提供主题集管理功能，可通过数据库表或自定义创建主题表与维度表，灵活配置指标、维度及关联关系，为统计报表制作提供完整的数据支撑。 2、提供统计报表设计功能，支持报表的新增、编辑、删除、移动、克隆、重命名、授权、上下线等全流程管理。支持自定义报表样式与布局，提供表格、指标卡、饼图、柱状图、雷达图等多种图表组件，适配教职工绩效考核统计、学生学情分析等复杂场景。面向业务人员提供拖拽式建模工具，自动识别数据指标与维度并推荐匹配图表，支持直接基于表单采集数据生成可视化报表。需支持报表权限管理及跨终端展示（PC/移动端自适应）。提供多种基础及高级图形组件（含矩阵热力图、象形图、多维度饼图等），支持数据钻取、条件过滤及动态刷新。 3、需内置教育部职业院校数字基座全部表单，用户可直接使用。
5	问卷中心	1、问卷支持快速创建、发布与全流程管理，采用拖拽式设计，涵盖20+各类题型（填空、单选、多选、评分、滑块、附件、地图定位等），可实现题目必填、删除、复制、批量编辑及题目关联等操作。同时支持灵活配置，包括问卷起止时间、提交份数限制、填写重复校验、问卷须知等，可配置个人常用信息自动读取校验，减少重复填报，适配校内精准分发（打通校内用户体系）与校外多元填报（匿名、匿名+密码、免登录模式），支持移动端扫码填报，满足多场景需求。 2、支持单次问卷采集与周期性采集（按天/周/月/年设定周期，可配置周期内多固定时间下发，系统自动完成）。数据采用本地化存储，安全可靠，同时支持问卷提交消息订阅及免打扰设置，保障使用体验与数据安全。 3、问卷数据自动汇总并生成分析页面，通过表格、饼状图、柱状图等多种形式呈现分析结果，统计各选项填报比例。支持数据导出、分享、详情查看、删除、清空及自定义多字段查询，可同步下载附件数据，实现数据全流程高效管理。 4、涵盖考卷设计与题库维护两大模块，考卷支持拖拽式配置，可从题库选题目或按难度随机组题，支持多种题型，可设置考试信息、题目分数、答案解析等，系统自动批改并统计结果；题库支持管理员手动录入或引用已创建考试问卷，可设置题目难度星级、正确答案及解析，适配考试场景需求。
6	消息管理	1、提供消息管理功能，可配置消息场景、发送渠道（站内、企业微信、短信、邮箱等）；支持查看个人通知、待办消息（待办可跳转），具备一键已读、自动清除3个月以上消息、消息免打扰等能力。 2、支持消息方案自定义（消息体、发送渠道、方式），含默认方案，采集任务可绑定自定义消息方案。

7	教师档案袋	1、教师档案袋作为展示教师风采的重要窗口，为每位教师生成个性化、可视化电子档案，全面呈现专业成长历程；需汇聚教师全维度数据，构建统一、高质量的教师发展主题库。 2、需支持查看已采集数据及状态，为无法自动采集的数据提供人工补录入口，支持单条录入与批量导入，实现数据完善。 ▲3、构建规范、可分析的教师标签体系，建立统一的教师数据主模型，实现多源异构数据映射至标准字段；同时支持基于规则的自动化数据打标签，可根据项目来源、期刊级别等条件，自动为教师信息打上“国家级”“省部级”“核心期刊”等标准化标签，实现教师数据的规范化、标准化与智能化管理。 4、系统自动生成教师个人主页，模块可自定义，展示教学、科研、成果等信息；以时间轴可视化呈现职业关键事件，支持筛选查看。 5、以教师为主体，实现“一人一档、一档多用、各具特色”；支持自定义个人主页、权限设置与子档案创建，适配职称评审、聘期考核等场景，可上传教学反思、视频、学生作品等个性化材料。 6、满足学校动态多样的评价需求，破除“五唯”倾向；支持通过图形化界面，按需配置职称评审、年度考核等评价模型，可自定义指标、权重、评分标准及数据来源。 7、基于教师档案数据自动生成个人发展报告，通过成果汇总、能力分析、横向对比等帮助教师明晰发展方向。
8	职教大脑质量检测	1、内置表内与表间数据校验规则，随部署自动生效。支持对教育部职业院校数字基座全部表单开展数据质量评估，输出包含质量、一致性、完整性、时效性、数据量、可信度等级及评估状态、时间、历史记录的结果。 2、支持查看最新数据质量概况，展示总质量得分、各维度得分与质量等级，并形成质量总结，明确优势维度与需优化的表单。提供质量等级分布分析，展示A—E档表单数量；支持查看整体质量得分及各维度得分的历史趋势。 3、提供所有表单最近一次质量评估详情列表，可按表名、质量等级、各维度等级筛选查看，点击单表可查看详细校验信息，包括各维度得分、数据缺失情况、报送记录及对应整改建议。 4、供应商须依据职教大脑质量检测的整改建议，完善上报表单的数据质量，确保达到上报标准，并配合学校完成数据上报相关工作。 5、若教育部相关标准、规范、格式等发生调整或更新，供应商须同步动态调整检测标准、检测维度及相关指标。

四、性能及安全要求

1、要求投标人提供一表通相关软件著作权证书。

▲2、系统需通过API接口与校内现有数据中台实现无缝对接、与校内现有的移动端完成集成、与校内现有的统一身份认证平台完成对接，实现统一登录。中标方提供所有费用。

▲3、为满足国产化信创要求，需提供本次所投一表通系统与全国产化环境（国产CPU

	、国产操作系统、国产数据库、国产中间件）实现兼容性适配的第三方证明文件。 ▲4、要求系统能够支持10000个以上用户并发登录系统操作时，可持续运行10分钟以上，事务成功率为100%，平均响应时间<2.1秒。 5、服务方需提供主流安全可靠的国产操作系统（国产操作系统可在“中国信息安全测评”网站“安全可靠测评结果公告”里查询），系统整体安装部署在学校国产化虚拟化主机中。 6、移动端服务：提供一表通移动端服务，支持移动端填报、审批、报表查看等功能，支持嵌入企业微信等终端。 五、服务要求 （一）人员配置 要求为本项目提供的人员能够完全满足采购人项目建设需要。供应商须安排1名原厂商工程师，提供至少5个月的驻场技术支持服务。 （二）培训服务 1、围绕一表通系统开展不少于三场场景化专项培训。 2、基于一表通表单填报、流程审批、数据管理、消息推送等核心能力，面向师生提供多业务场景使用培训，覆盖学生服务、教务教学、部门协同、行政办公等场景，提升师生系统操作熟练度与使用率，切实解决业务痛点，提高学校管理与服务效率。 （三）运营服务 1.提供电话热线和网络咨询服务。 2.提供服务支持，7*24小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务。 3.发生故障，接到甲方通知后，应于2小时内派出专业的维修人员到现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担。 4.需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复。 5.若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，供应商应无偿完成系统对接适配工作。 六、其他 （一）成果交付要求 1.乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。 2.本项目采用总价包干模式，供应商投标及响应本项目，即视为已全面了解学校现有国产数据中心基础设施、网络环境、软硬件配置、系统架构及实际运行现状，充分知悉项目实施边界、潜在风险与技术约束。供应商应承诺按招标文件、技术需求及相关规范要求完成全部工作内容，确保项目最终交付成果功能完整、运行稳定、安全合规，满足学校提出的全部业务需求，交付验收合格后即可直接投入正式使用，无需学校额外投入费用。 3.提供完整的安装、调试、维修手册，提供制造厂家的检验测试报告或出厂检测报告。 4.甲方根据合同要求对产品进行验收，确认产品的规格、技术指标以及数量。验收依据
--	--

采购包4：
标的名称：软件正版化

为本合同文本、招响应文件和国内相应的标准、规范。

5.验收合格后，填写验收单，并向甲方提交所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护。

序号	参数性质	技术参数与性能指标

产 品 名 称	序 号	描 述	技术/服务指标
	1	国 产 办 公 软 件	1.授权方式：办公软件客户端年场地授权，授权期限1年。满足我校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。 2.投标产品提供运行在学校普通PC上国产办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。 3.文字模块需支持智能识别目录，自动识别正文的段落结构，生成对应目录。提供证明资料或技术资料 4.文字模块需支持章节导航、书签导航功能。“章节导航”支持显示章节内容、更改章节标题、增加节、删除节、合并节。“书签导航”支持显示书签，按照书签的名称和位置排序等。提供证明资料或技术资料 5.表格模块需支持自动筛选高级模式，支持显示计数、导出计数、按计数排序、反选、筛选唯一/重复值等高级功能。提供证明资料或技术资料 6.表格模块需支持合并表格，提供一键式的批量合并表格功能，可以将多个工作表、多个工作簿、以及多个工作簿中的同名工作表进行数据智能合并。提供证明资料或技术资料 7.表格模块需支持“文件瘦身”功能。能够通过对象、重复样式、空白单元格内容进行瘦身，减小文件体积，解决打开文件过程中卡顿、慢的问题。提供证明资料或技术资料 ▲8.投标软件应用入围全国计算机等级考试教材目录，为国家计算等级考试科目。 9.软件各模块无缝打开微软各对应模块的文档格式，全面兼容微软、WPS办公软件历史格式和最新文件格式：wps\ .wpt\ .doc\ .docx\ .et\ .ett\ .ppt\ .pptx\ .xls \ .xlsx \ .pdf等格式。支持通过师生现有的账号登陆云文档，实现不同操作系统下的文档操作。提供证明资料或技术资料。

1		软件 正 版 化 服 务 （ 授 权 期 限 ： 一 年 ）	2 云 账 号 服 务 1.提供初始教育高级版服务成员账号用户订阅许可，账号800，上限全体教职工。每账号不少于360G云存储空间。 2.▲支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。在线PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。支持PDF编辑、压缩、拆分、合并、水印的能力。 3.支持表格的智能排版、高级筛选、数据对比的能力。 4.▲支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。 5.提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。 6.支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。会议接入不小于50方。提供AI会议助手，实现AI会议纪要、会议总结、智能问答、输出脑图。 7.▲支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。 8.后台管理提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到学校/团队外）的能力； 9.▲后台角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。 10.▲日志管理：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。 11.后台管理支持通讯录可见性自定义设置，有效保障组织架构信息不被任意查看。 12.提供教育旗舰版权益账号150个，每账号不少于2T云存储空间，支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。实现AI人工智能办公，支持在使用Office的文字模块、表格模块、幻灯片模块中直接一键开启AI功能。支持包括但不限于：AI写作、AI阅读、AI分析、AI设计等能力。对文档进行AI缩写、续写、扩写、重写和润色改写。其中润色改写时支持AI优化文档风格为口语化、学术化、党政化等。表格模块进行表格计算处理时启用AI分析，支持通过文字指令AI编写公式、AI条件格式处理、AI阅读表格数据等。制作幻灯片时启用AI设计，支持根据提示语生成PPT,支持导入文字文档、思维导图等生成PPT,支持粘贴大纲生成PPT。 13.提供给学生教育标准账号初始2000个，用户订阅许可（账号上限全体全体在校学生12000个）每账号不少于50G云存储空间，支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。
---	--	--	---

			1.提供账号管理平台与学校统一身份认证的对接服务，实现单点登陆。支持与学校现有统一身份认证和数据中心对接，实现人员身份通讯录同步，基于现有统一身份认证登陆后实现身份核验授权登录。 ▲2.账号管理平台应支持校内本地化部署，兼容国产安全可靠硬件平台、国产安全可靠服务器操作系统，并可在学校国产化虚拟化主机中部署。服务方需提供主流安全可靠的国产服务器操作系统（国产服务器操作系统可在“中国信息安全测评”网站“安全可靠测评结果公告”里查询）。
	3	正版软件售后服务	3.定制正版软件用户下载页面，软件介绍、安装、使用说明；用户登陆后，自主下载软件程序包安装。 4.提供不少于两场培训，通过线上平台+线下活动“培训-实操-激励-反馈”闭环，使用户掌握软件技能;培训管理员掌握平台的使用。开展有特色、有实效和有针对性的宣传活动，配合学院普及软件版权知识，增强教师、学生使用正版软件的习惯。 5.提供云平台管理员培训和相关使用文档。 6.提供校园使用推广活动。在开学季、毕业季开展通过公众号推文，线下路演等多种形式的校园使用推广活动，提供原厂智慧教育平台AI实训功能体验试用。 7.依据学校的正版化工作的要求，根据学校要求的格式，提供计算机资产管理统计表的数据统计，协助推进收集、统计软件使用台账信息。配合学校完成正版化检查工作，确保校内办公终端办公软件符合正版化工作要求。 8.提供一年不低于90个工作日的驻场服务，提供办公软件程序包下载、安装、激活服务。

四、服务要求

1. 提供7*24小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务。若出现售后要求，需2小时内赶到现场。
2. 培训3名以上相关管理人员，对系统进行操作培训；
3. 提供电话热线和网络咨询服务；
4. 软件在升级范围内出现新版本应免费升级；
5. 提供不少于两场面向管理员或最终用户培训。
6. 发生故障，接到甲方通知后，应于2小时内派出专业的维修人员到现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担。
7. 根据学校的实际需要，建立完备的正版化台账。
8. 需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复。
- 9.若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，供应商应无偿完成系统对接适配工作。

五、其他

（一）成果交付要求

- 1、乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

		2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。 3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验检测报告或出厂检测报告。 4、本项目采用总价包干模式，供应商投标及响应本项目，即视为已全面了解学校现有国产数据中心基础设施、网络环境、软硬件配置、系统架构及实际运行现状，充分知悉项目实施边界、潜在风险与技术约束。供应商应承诺按招标文件、技术需求及相关规范要求完成全部工作内容，确保项目最终交付成果功能完整、运行稳定、安全合规，满足学校提出的全部业务需求，交付验收合格后即可直接投入正式使用，无需学校额外投入费用。 5、甲方根据相关要求对产品进行验收、确认产品的规格、型号和数量。验收依据为本
--	--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
提供满足本项目服务需求的人员配置
- 采购包2：
提供满足本项目服务需求的人员配置
- 采购包3：
提供满足本项目服务需求的人员配置
- 采购包4：
提供满足本项目服务需求的人员配置

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
提供满足本项目服务需求的设施设备
- 采购包2：
提供满足本项目服务需求的设施设备
- 采购包3：
提供满足本项目服务需求的设施设备
- 采购包4：
提供满足本项目服务需求的设施设备

3.2.5其他要求

- 采购包1：
无
- 采购包2：
无
- 采购包3：
无
- 采购包4：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：

合同签订后，120个日历日部署完成，签订验收合格之日起3年服务时间。

采购包2：

档案管理信息化系统:自合同签订之日起3个月内交付;档案整理与数字化加工:以合同签订的服务数量为准。自验收合格之日起，所供货物及服务至少3年质保。

采购包3：

合同签订后，90个日历日部署完成。自合同签订验收合格之日起3年服务时间，服务期内，用户提出的新的增加表单要求，服务商需免费增加，提供持续性的保障服务。

采购包4：

合同签订后，20个工作日内部署完成。服务期一年。

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点。

采购包2：

采购人指定地点；

采购包3：

采购人指定地点

采购包4：

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1.供应商保证所提供的产品质量可靠，进货渠道正常，配置合理，技术性能完全满足招标文件要求。2.若产品有质量问题，由供应商负责解决并承担费用。(产品质量应符合国家标准和本合同附件的要求)。

采购包2：

按照采购人及招标文件及其他相关标准和规定执行;在实施过程中，如果国家或有关部门颁布了新的标准和规定，则供应商应采用新的标准和规定实施，供应商提出验收申请之日起15日内组织验收，自行验收。

采购包3：

采购人组成验收小组，验收小组对供应商提供的服务的名称、版本、配置、规格、技术性能、数量、服务承诺及结果等，对照政府采购合同、供应商投标（响应）文件等逐项进行现场检验、核对和验收。

采购包4：

1、乙方保证所提供的产品质量可靠，进货渠道正常，配置合理。2、若产品有质量问题，由乙方负责解决并承担费用。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

采购包3：

分期付款

采购包4：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

- 1、预付款，签订合同备案后，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、进度款，验收合格并开具发票，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包2：

- 1、进度款，档案管理信息化系统验收合格后，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、进度款，档案整理与数字化加工验收合格后，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包3：

- 1、预付款，签订合同备案后，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、进度款，验收合格并开具发票，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包4：

- 1、预付款，签订合同备案后，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、进度款，验收合格并开具发票，达到付款条件起22个工作日内，支付合同总金额的60.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2.未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。 3.时间迟延的，违约方按照每天1%向对方承担违约责任。产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由乙方承担一切费用。

采购包2：

1.依据《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2.未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。 3.交付时间迟延的，违约方按照每天1%向对方承担违约责任。产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取换货、退货等方式，由乙方承担一切费用。

采购包3：

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2.未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。 3.时间迟延的，违约方按照每天1%向对方承担违约责任。产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由乙方承担一切费用。

采购包4：

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2.未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。 3.时间迟延的，违约方按照每天1%向对方承担违约责任。产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由乙方承担一切费用。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、主体证明文件：（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；（2）供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（3）供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；（4）供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；（5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；（6）供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。2、提供可满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺3、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；时间以税款所属时期为准4、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。5、提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、主体证明文件：（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；（2）供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（3）供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；（4）供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；（5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；（6）供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 2、提供可满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺 3、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；时间以税款所属时期为准 4、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 5、提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、主体证明文件：（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；（2）供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（3）供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；（4）供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；（5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；（6）供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 2、提供可满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺 3、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；时间以税款所属时期为准 4、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 5、提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、主体证明文件：（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；（2）供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（3）供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；（4）供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；（5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；（6）供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 2、提供可满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺 3、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；时间以税款所属时期为准 4、提供投标文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 5、提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用信息	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用信息	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	特定资格	供应商须具有有效的国家秘密载体印制资质（乙级或以上资质，资质类别为涉密档案数字化加工）。	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用信息	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	信用信息	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；	投标人应提交的相关资格证明材料
---	------	--	-----------------

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	异常低价审查 1.评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序： （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价$<$全部通过符合性审查供应商投标报价平均值$\times 50\%$； （2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标报价$\times 50\%$； （3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$；（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 2.评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	开标一览表 标的清单
---	------------------	--	------------

2	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 商务及技术条款偏离表.docx 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
4	投标报价	投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	开标一览表 标的清单
5	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	服务内容及服务要求应答表
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求	投标人应提交的相关资格证明材料
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	服务方案 商务及技术条款偏离表.docx
8	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	服务方案 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	异常低价审查 1.评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序： （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价$\leq$全部通过符合性审查供应商投标报价平均值$\times 50\%$； （2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价$\leq$通过符合性审查的次低报价供应商投标报价$\times 50\%$； （3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价$\leq$采购项目最高限价$\times 45\%$；（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 2.评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	开标一览表 标的清单
---	------------------	--	------------

2	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	开标一览表 本国产品说明 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 商务及技术条款偏离表.docx 中国境内生产的组件成本核算基本规则 投标人应提交的相关资格证明材料 节能环保产品明细表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 投标文件封面 监狱企业的证明文件
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
4	投标报价	投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	开标一览表 标的清单
5	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	服务内容及服务要求应答表
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求	投标人应提交的相关资格证明材料
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表
8	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	异常低价审查 1.评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序： （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价$<$全部通过符合性审查供应商投标报价平均值$\times 50\%$； （2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标报价$\times 50\%$； （3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$；（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 2.评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	开标一览表 标的清单
---	------------------	--	------------

2	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 商务及技术条款偏离表.docx 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
4	投标报价	投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	开标一览表 标的清单
5	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	服务内容及服务要求应答表
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求	投标人应提交的相关资格证明材料
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表
8	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	异常低价审查 1.评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序： （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价$\leq$全部通过符合性审查供应商投标报价平均值$\times 50\%$； （2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价$\leq$通过符合性审查的次低报价供应商投标报价$\times 50\%$； （3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价$\leq$采购项目最高限价$\times 45\%$；（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 2.评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	开标一览表 标的清单
---	------------------	--	------------

2	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 商务及技术条款偏离表.docx 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
4	投标报价	投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	开标一览表 标的清单
5	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	服务内容及服务要求应答表
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求	投标人应提交的相关资格证明材料
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表
8	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 投标人应提交的相关资格证明材料

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；

- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务要求响应	服务要求中“▲”类为重要指标，需提供明确的技术资料，（包括但不限于产品彩页、测试报告、官网、功能截图等技术支持性文件资料），满足招标文件要求的得27分，负偏离一项扣3分，扣完为止。	27.0000	客观	服务方案
	实施方案	投标人提供针对本项目的实施方案，包括但不限于：①总体建设目标及功能设计方案；②系统部署方案及实施方案；③测试、试运行方案；④应急预案；⑤培训方案；⑥重点、难点分析并给出相应的解决方案。满分30分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	30.0000	主观	服务方案
	项目管理控制方案	投标人提供针对本项目的项目管理控制方案，包括但不限于：①质量保障措施；②进度安排及进度保障措施；满分10分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	服务方案

团队人员	①委派项目负责人具备中级及以上职称的得2分；中级以下职称不得分； ②提供《拟委派团队人员清单》、《组织架构说明》及《职能分工方案》，以上3项完全满足的得6分；每缺少一项扣3分，每一项不符合的扣2分，扣完为止。（不符合是指是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。） ③团队人员持有与项目实施相关的职称证书、职业资格证书或技能证书的，每有1人具备相关证书得1分，最多得5分。同一人多项证书按一人计算。注：以上人员需提供投标截止日前近6个月内任意一个月在本单位社保缴纳凭证（须加盖单位公章），未提供本大项不得分。	13.0000	客观	服务方案
业绩	提供投标人2023年1月至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），须提供合同复印件加盖公章，提供不全不计分，每提供一份计2分，此项共计10分。	10.0000	客观	服务方案

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	服务要求响应	服务要求中“▲”类为重要指标，需提供明确的技术资料，（包括但不限于产品彩页、测试报告、官网、功能截图等技术支持性文件资料），满足招标文件要求的得20分，负偏离一项扣2分，扣完为止。	20.0000	客观	服务方案

详细评审	实施方案	投标人提供针对本项目的实施方案，包括但不限于：①总体建设目标及功能设计方案；②系统部署方案及实施方案；③测试、试运行方案；④应急预案；⑤重点、难点分析并给出相应的解决方案。满分20分。每有一项缺项扣4分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	20.0000	主观	服务方案
	管理方案	投标人提供针对本项目的（1）项目管理控制方案：①质量保障措施（5分）②进度安排及进度保障措施（5分）；（2）人员配备：①人员配备完善、结构科学合理，提供详尽的安排计划及工作分配情况表（5分）；②人员配备能力完备，具备相关工作经验（5分）；满分20分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	20.0000	主观	服务方案

业绩	提供投标人2023年1月至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），须提供合同复印件加盖公章，提供不全不计分，每提供一份计2分，此项共计8分。	8.0000	客观	服务方案
节能环保产品	投标人所投产品含有属于政府优先采购产品类别的产品，须按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，每提供一个得1分，满分2分。政府强制采购产品不予加分。	2.0000	客观	服务方案

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 中国境内生产的组件 成本核算基本规则 本国产品说明
---	----------	--	--------	---	--

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务要求响应	服务要求中“▲”类为重要指标，需提供明确的技术资料，（包括但不限于产品彩页、测试报告、官网、功能截图等技术支持性文件资料），满足招标文件要求的得21分，负偏离一项扣3分，扣完为止。	21.0000	客观	服务方案

详细评审	实施方案	投标人提供针对本项目的实施方案，包括但不限于：①总体建设目标及功能设计方案；②系统部署方案及实施方案；③测试、试运行方案；④应急预案；⑤培训方案；⑥重点、难点分析并给出相应的解决方案。满分30分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	30.0000	主观	服务方案
	项目管理控制方案	投标人提供针对本项目的项目管理控制方案，包括但不限于：①质量保障措施；②进度安排及进度保障措施；满分10分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	服务方案

售后服务	投标人提供针对本项目提供售后服务方案，内容包含但不限于①故障响应②售后服务内容；以上2项完全满足的得6分；每缺少一项扣3分，每一项不符合的扣2分，扣完为止。（不符合是指是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	6.0000	客观	服务方案
团队人员	①委派项目负责人具备中级及以上职称的得2分；中级以下职称不得分；②提供《拟委派团队人员清单》、《组织架构说明》及《职能分工方案》，以上3项完全满足的得6分；每缺少一项扣3分，每一项不符合的扣2分，扣完为止。（不符合是指是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）③团队人员持有与项目实施相关的职称证书、职业资格证书或技能证书的，每有1人具备相关证书得1分，最多得5分。同一人多项证书按一人计算。注：以上人员需提供投标截止日前近6个月内任意一个月在本单位社保缴纳凭证（须加盖单位公章），未提供本大项不得分。	13.0000	客观	服务方案

	业绩	提供投标人2023年1月至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），须提供合同复印件加盖公章，提供不全不计分，每提供一份计2分，此项共计10分。	10.0000	客观	服务方案
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务要求响应	服务要求中“▲”类为重要指标，需提供明确的技术资料，（包括但不限于产品彩页、测试报告、官网、功能截图等技术支持性文件资料），满足招标文件要求的得21分，负偏离一项扣3分，扣完为止。	21.0000	客观	服务方案
	实施方案	投标人提供针对本项目的实施方案，包括但不限于：①总体建设目标及功能设计方案；②系统部署方案及实施方案；③测试、试运行方案；④应急预案；⑤培训方案；⑥重点、难点分析并给出相应的解决方案。满分30分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	30.0000	主观	服务方案
	项目管理控制方案	投标人提供针对本项目的项目管理控制方案，包括但不限于：①质量保障措施；②进度安排及进度保障措施；满分10分。每有一项缺项扣5分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	服务方案

详细评审	团队人员	①委派项目负责人具备中级及以上职称的得2分；中级以下职称不得分； ②提供《拟委派团队人员清单》、《组织架构说明》及《职能分工方案》，以上3项完全满足的得6分；每缺少一项扣3分，每一项不符合的扣2分，扣完为止。（不符合是指是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。） ③团队人员持有与项目实施相关的职称证书、职业资格证书或技能证书的，每有1人具备相关证书得1分，最多得5分。同一人多项证书按一人计算。注：以上人员需提供投标截止日前近6个月内任意一个月在本单位社保缴纳凭证（须加盖单位公章），未提供本大项不得分。	13.0000	客观	服务方案
	售后服务	投标人提供针对本项目提供售后服务方案，内容包含但不限于①故障响应②售后服务内容；以上 2 项完全满足的得6分；每缺少一项扣3分，每一项不符合的扣2分，扣完为止。（不符合是指是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	6.0000	客观	服务方案

	业绩	提供投标人2023年1月至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），须提供合同复印件加盖公章，提供不全不计分，每提供一份计2分，此项共计10分。	10.0000	客观	服务方案
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采

购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：商务及技术条款偏离表.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：关于符合本国产品标准的声明函
详见附件：中国境内生产的组件成本核算基本规则
详见附件：本国产品说明
详见附件：节能环保产品明细表.docx
详见附件：商务及技术条款偏离表.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：商务及技术条款偏离表.docx

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：商务及技术条款偏离表.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：6.1-西安职业技术学院服务合同(服务)-政府采购.docx