

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：西安高新区教育体育局2026-2027年校园安保配备项目

采购项目编号：DCZX2026-ZCGK-FW1058

西安高新技术产业开发区教育体育局

陕西鼎成项目管理咨询有限公司共同编制

2026年07月10日

第一章 投标邀请

陕西鼎成项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安高新技术产业开发区教育体育局委托，拟对西安高新区教育体育局2026-2027年校园安保配备项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：DCZX2026-ZCGK-FW1058

二、采购项目名称：西安高新区教育体育局2026-2027年校园安保配备项目

三、招标项目简介

为提高校园安全级别，进一步提升高新区全域中小学幼儿园安保人员管理，促进学校安保工作职业化、专业化、正规化，有效规避劳务纠纷风险、提高安全管理服务水平。依据《陕西省中小学幼儿园安全管理办法》，现将高新区部分区域中小学幼儿园安保秩序维护服务进行外包。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书：法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明）；

2、企业资质：投标供应商应提供公安机关颁发的合格有效的《保安服务许可证》；陕西省外投标人还须出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起30日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案；

3、信用信息：投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；（采购代理机构于本项目开标当日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标供应商，将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存）；

4、联合体投标：本项目不接受联合体投标。

采购包2：

1、法定代表人授权书：法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明）；

2、企业资质：投标供应商应提供公安机关颁发的合格有效的《保安服务许可证》；陕西省外投标人还须出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起30日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案；

3、信用信息：投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；（采购代理机构于本项目开标当日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标供应商，将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存）；

4、联合体投标：本项目不接受联合体投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安高新技术产业开发区教育体育局

地址：西安高新区丝路创智谷四号楼4层404

邮编：710075

联系人：杨老师

联系电话：029-81150128

代理机构：陕西鼎成项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市高新区高新路88号尚品国际B座7层703室

邮编：710075

联系人：彭宏飞、潘娟、胡丽珠、刘玮哲

联系电话：029-81773523

采购监督机构：西安高新技术产业开发区财政金融局

联系人：胥老师

联系电话：029-88333950

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：5,418,000.00元 采购包2：5,754,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、各包中标供应商按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行。2、各包中标供应商在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。代理费缴存账户：开户名称：陕西鼎成项目管理咨询有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新科技支行 账号：171277297（备注：项目名称+项目编号）3、中标供应商在领取中标通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安高新技术产业开发区教育体育局和陕西鼎成项目管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安高新技术产业开发区教育体育局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西鼎成项目管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安高新技术产业开发区教育体育局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西鼎成项目管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化

交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

归采购人所有。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见“七、考核办法”

采购包2：

详见“七、考核办法”

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西鼎成项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西鼎成项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西鼎成项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑函正本1份(政府采购供应商质疑函范本详见附件)；
(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；
(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
(四) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；
(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体：代理机构

联系人：彭宏飞

联系电话：029-81773523

地址：陕西省西安市高新区高新路88号尚品国际B座7层703室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门(政府采购供应商投诉书范本详见附件)。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为提高校园安全级别，进一步提升高新区全域中小学幼儿园安保人员管理，促进学校安保工作职业化、专业化、正规化，有效规避劳务纠纷风险、提高安全管理服务水平。依据《陕西省中小学幼儿园安全管理办法》，现将高新区部分区域中小学幼儿园安保秩序维护服务进行外包。本次招标涉及高新区教育系统内共69所中小学幼儿园，需配备专职保安266名。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：5,418,000.00
采购包最高限价（元）：5,418,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	丈八、鱼化、细柳、灵沼、兴隆区域校园安保配备	1.00	5,418,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：5,754,000.00
采购包最高限价（元）：5,754,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	五星、草堂、庞光、秦渡、东大区域校园安保配备	1.00	5,754,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：丈八、鱼化、细柳、灵沼、兴隆区域校园安保配备

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、基本情况 为落实校园安全管理“3个100%”工作要求，保障校园安全，按照《陕西省中小学幼儿园校园安全管理办法》，为高新区教育系统内32所中小学幼儿园配备专职保安129名。 二、采购范围 负责丈八街道、鱼化街道、细柳街道、灵沼街道、兴隆街道辖区学校(园)共计32 所,需配备129名保安。 三、主要工作内容 (一) 对校区进行24小时时段性巡逻，监控室、消控室及固定门岗24小时驻人执勤。 (二) 具有针对性的应急预案，能够妥善处理校区各类治安、消防突发事件。 (三) 确保校区各类机动车、非机动车辆进出、停放有序。 (四) 定期组织开展各类安防、反恐防暴应急演练。 (五) 做好招生入学安保维稳工作。 (六) 做好重大活动的安保维稳工作。 四、服务要求 (一) 相关制度及安保规定 1、本单位职工持有效证件，出入校园，外来人员及车辆进出校园须遵守门禁制度。 2、安保人员在岗时，须着装规范，语言行为规范，持械上岗。 3、安保人员不得擅自离岗，如有特殊情况的，必须向领班报告，确保岗位有保安人员值守。 4、安保口岗位值班保安在换岗时，接班保安必须对交班保安进行检查记录，确认无误后方可离开。 5、当遇到突发事件时，安保人员应按要求逐级报告，控制现场态势冷静应对各种情况。 6、保安队员要文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。 (二) 整体服务要求 1、供应商应具有履行合同所必须的人员设备和服务能力。 2、供应商应具有良好的商业信誉和健全的规章制度。 3、供应商应具有专业培训部门，并有具体的培训考核机制。 4、必须同学校密切联系，遇有重大事项要及时报告和反馈信息，尊重学校的意见，接受合理建议及管理。 5、每月向采购人上报上岗人员名册、考勤表。 6、按采购人要求及时调整不适合在学校工作的保安人员，接到通知后2日内调整完毕。 (三) 保安人员基本要求 1、保安队长需具备大专及以上学历；普通保安员需具有高中及以上学历，年龄18-50周岁。 2、安保人员须身心健康，无违法犯罪记录，持有公安部门颁发的《保安员证》方可上岗。 3、消控室、监控室工作人员须熟练掌握设备操作与基础故障处理，持证上岗（若有独立消控室）。 4、在岗时须着装整齐（统一保安制服）、仪表端正，态度和善、语气亲切，耐心解答问

询，微笑迎送师生及访客。

5、须配备符合公安部门规定的安防器械（如橡胶棍、强光手电、对讲机等），装备需完好可用，确保日常执勤需求。

6、保安人员须熟练掌握安防器械的功能、操作方法及安全规范。

7、严格遵守学校规章制度，严格作息时间，提前15分钟到岗完成交接，准时进入执勤状态。

8、在岗期间严禁饮酒、睡岗、脱岗、阅读书报、听广播、打扑克、上网聊天或玩游戏等与执勤无关行为。

9、须遵守学校保密规定，维护学校合法权益和形象，不得泄露校内敏感信息。

10、对校园重点部位（如财务室、实验室、机房等）须定时巡视检查并记录，及时发现可疑人员及安全隐患，维护正常教学秩序，确保校园安全。

（四）保安员岗位职责

1、执行24小时值班制，夜间值班须手持强光手电定时巡逻，重点检查教学楼、实验室、配电室等关键区域。

2、每日落实“五防”措施：防盗（检查门窗锁闭）、防火（排查火源隐患）、防抢（盘查可疑人员）、防破坏（巡查设施设备）、防治安事故（处置突发事件），每班次填写《安全巡检记录表》。

3、教职工凭工牌进入校园；学生离校需持班主任签字的请假条；施工人员限定活动区域，检查出入证并登记，禁止携带工具离场；外来人员执行“三查三问”（查证件、查事由、查物品；问身份、问目的、问联系方式），需由被访人确认后带入。

4、教职工车辆按划定车位及时间停放；物资运输车辆须查验《物品放行单》并与接收部门核对；外来车辆原则上禁止入校，特殊情况需登记车牌、司机信息及事由。

5、门岗保安须保持工作区域清洁，完整填写交接班登记表，记录当班重要事件（如访客人数、车辆进出、异常情况），按时交接钥匙、对讲机等物品。

6、巡逻保安每日对校内重点部位及区域（含围墙周边、绿化带等）巡查不少于5次，实时记录巡查情况，发现隐患立即上报。

7、因保安人员玩忽职守、疏忽大意、脱岗、睡岗等违规行为导致安全事故的，由所属保安公司承担相应责任及赔偿责任。

（五）人员管理、安全教育与培训

1、供应商须加强对保安人员的日常管理教育，严格要求其遵守国家法律法规、学校规章制度及安全操作规程。因管理失职或违规操作导致安全事故的，由供应商承担全部责任及赔偿。

2、供应商须建立健全保安岗位责任制度、安全操作规程及服务规范（包括但不限于《门岗值守制度》《巡逻巡查制度》《应急处置流程》），相关制度须报学校保卫处备案。

3、定期组织保安人员开展安全教育（含法律法规、校园安全风险防范知识）和岗位技能培训（含安保器械使用、消防器材操作、监控室系统操作、应急处置演练等）。

4、每季度至少开展1次集中培训，每学期至少组织1次实战演练（如消防逃生、反恐防暴等）。

5、保安人员在岗期间因工负伤、患职业病，或患病/非因工负伤、在职期间死亡的，其待遇按《工伤保险条例》《职业病防治法》等国家及地方规定执行。若因供应商未履行安全管理义务导致权益受损的，由供应商承担全部责任及赔偿费用。

五、项目预算及投标报价

- (一) 项目预算：一包：541.8万元，二包：575.4万元，共计1117.2万元。
- (二) 安保服务费用按每人每月3500元标准执行（含社保），费用涵盖人员工资、福利、培训、服装及装备、税金等相关支出，所需资金由财政预算统筹安排。
- (三) 本次采用固定综合单价方式，供应商应详细列明各项费用明细。报价不得低于陕西省最低工资标准及《劳动法》规定的各项员工待遇标准，报价内容应包括但不限于人员工资、福利、培训费用、服装及装备、税金及其他相关费用。

六、商务要求

- (一) 服务期限：1年(2026年8月23日至2027年8月22日)全天24小时含节假日。
- (二) 服务地点：
- 采购包 1:丈八街道、鱼化街道、细柳街道、灵沼街道、兴隆街道辖区学校(园)共计32 所，具体以采购人安排为准。
- (三) 款项结算：自本合同履行服务三个月后，经考核合格后15日内，甲方向乙方支付合同总价款的40% ；九个月后,经考核合格后 15日内，甲方向乙方支付合同总价款的40% ；合同期满经考核合格后15日内，甲方向乙方支付合同总价款的20%。
- 注：每次付款前乙方向甲方提交此服务阶段的《**保安岗位考勤表**》及被服务学校出具《**保安服务质量量化考核表**》，经双方核对无误后，甲方按照合同约定金额付款，同时乙方向甲方提供等额正规发票。甲方有权根据实际工作量变化减少服务内容及合同金额，但不接受追加金额。

七、考核办法

- (一) 考核办法及内容
- 保安服务质量由各被服务学校负责考核，具体保安服务质量量化考核表如下，各被服务学校可结合自身实际情况，对保安服务质量量化考核表内容进行适应性调整。

保安服务质量量化考核表（满分100）

序号	检查项目	考核指标	评分标准	权重	得分	扣分
1	日常管理 (30分)	出勤纪律	迟到/早退1次扣2分，旷工1次扣5分	10		
		值班记录	巡逻记录、交接班记录完整清晰，缺失1次扣1分	6		
		卫生管理	岗位及周边区域卫生达标，发现脏乱1次扣2分	7		
		制度执行	严格执行门禁、巡逻等制度，违规操作1次扣3分	7		
2	工作形象	仪容仪表	制服整洁、佩戴工牌，违规1次扣2分	12		
		文明执勤	使用礼貌用语（如“您好”“请出示证件”），辱骂/推搡师生1次扣3分	12		

	(40分)	沟通能力	与师生/访客沟通清晰有效，因沟通问题引发矛盾1次扣2分	10		
		团队协作	积极配合其他岗位工作，推诿责任1次扣2分	6		
3	突发事件或异常情况处理 (30分)	响应速度	火灾、盗窃等事件响应≤3分钟，每超1分钟扣2分	10		
		处置流程	按预案操作（如疏散、警戒、上报），流程错误1次扣3分	10		
		协同配合	与警方/消防联动高效，因配合失误导致延误扣3分	10		
4	加分项 (20分)	拾金不昧	归还失物价值≥500元加3分，≥1000元加5分	8		
		有效建议	提出安全管理优化建议并被采纳，每条加2分	6		
		表彰奖励	获师生书面表扬1次加2分，获校级通报表扬加3分	6		
5	重大管理或投诉事件 (倒扣分)	重大安全事故	火灾、斗殴等未及时处置导致损失，扣3分	/	/	
		有效投诉	因服务态度差、失职引发有效投诉（经核实），每次扣3分	/	/	
		违规操作	私自使用器械、泄露监控信息等，扣5分	/	/	
考核期：xx年xx月xx日至xx年xx月xx日						
考核得分						
考核意见：						
(学校公章)						
年 月 日						

（二）考核层次

考核结果分为四档，分别对应考核得分为：

- 1、优秀：90分（含）以上；
- 2、良好：80（含）-90分（不含）；
- 3、合格：70（含）-80分（不含）；
- 4、不合格：低于 70 分，视为考核不合格。

（三）考核结果运用

- 1、考核结果作为支付服务费用的主要依据，视情形按考核评分档次支付服务费。
考核平均得分 80 分（含）以上的，服务费按付款比例全额支付；

		考核平均得分低于 80分（不含）的，服务费按付款比例的95%支付。 2、若考核结果低于70分为不合格，连续两次考核不合格采购人有权单方面解除服务合同，造成相关损失由供应商全部承担。
--	--	---

采购包2：
标的名称：五星、草堂、庞光、秦渡、东大区域校园安保配备

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、基本情况 为落实校园安全管理“3个100%”工作要求，保障校园安全，按照《陕西省中小学幼儿园校园安全管理办法》，为高新区教育系统内37所中小学幼儿园配备专职保安137名。 二、采购范围 五星街道、草堂街道、庞光街道、秦渡街道、东大街道辖区学校(园)共计37所，需配备137名保安。 三、主要工作内容 （一）对校区进行24小时时段性巡逻，监控室、消控室及固定门岗24小时驻人执勤。 （二）具有针对性的应急预案，能够妥善处理校区各类治安、消防突发事件。 （三）确保校区各类机动车、非机动车辆进出、停放有序。 （四）定期组织开展各类安防、反恐防暴应急演练。 （五）做好招生入学安保维稳工作。 （六）做好重大活动的安保维稳工作。 四、服务要求 （一）相关制度及安保规定 1、本单位职工持有效证件，出入校园，外来人员及车辆进出校园须遵守门禁制度。 2、安保人员在岗时，须着装规范，语言行为规范，持械上岗。 3、安保人员不得擅自离岗，如有特殊情况的，必须向领班报告，确保岗位有保安人员值守。 4、安保口岗位值班保安在换岗时，接班保安必须对交班保安进行检查记录，确认无误后方可离开。 5、当遇到突发事件时，安保人员应按要求逐级报告，控制现场态势冷静应对各种情况。 6、保安队员要文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。 （二）整体服务要求 1、供应商应具有履行合同所必须的人员设备和服务能力。 2、供应商应具有良好的商业信誉和健全的规章制度。 3、供应商应具有专业培训部门，并有具体的培训考核机制。 4、必须同学校密切联系，遇有重大事项要及时报告和反馈信息，尊重学校的意见，接受合理建议及管理。 5、每月向采购人上报上岗人员名册、考勤表。 6、按采购人要求及时调整不适合在学校工作的保安人员，接到通知后 2 日内调整完毕。 （三）保安人员基本要求 1、保安队长需具备大专及以上学历；普通保安员需具有高中及以上学历，年龄18-50周岁。

- 2、安保人员须身心健康，无违法犯罪记录，持有公安部门颁发的《保安员证》方可上岗。
- 3、消控室、监控室工作人员须熟练掌握设备操作与基础故障处理，持证上岗（若有独立消控室）。
- 4、在岗时须着装整齐（统一保安制服）、仪表端正，态度和善、语气亲切，耐心解答问询，微笑迎送师生及访客。
- 5、须配备符合公安部门规定的安防器械（如橡胶棍、强光手电、对讲机等），装备需完好可用，确保日常执勤需求。
- 6、保安人员须熟练掌握安防器械的功能、操作方法及安全规范。
- 7、严格遵守学校规章制度，严格作息时间，提前15分钟到岗完成交接，准时进入执勤状态。
- 8、在岗期间严禁饮酒、睡岗、脱岗、阅读书报、听广播、打扑克、上网聊天或玩游戏等与执勤无关行为。
- 9、须遵守学校保密规定，维护学校合法权益和形象，不得泄露校内敏感信息。
- 10、对校园重点部位（如财务室、实验室、机房等）须定时巡视检查并记录，及时发现可疑人员及安全隐患，维护正常教学秩序，确保校园安全。

（四）保安员岗位职责

- 1、执行24小时值班制，夜间值班须手持强光手电定时巡逻，重点检查教学楼、实验室、配电室等关键区域。
- 2、每日落实“五防”措施：防盗（检查门窗锁闭）、防火（排查火源隐患）、防抢（盘查可疑人员）、防破坏（巡查设施设备）、防治安事故（处置突发事件），每班次填写《安全巡检记录表》。
- 3、教职工凭工牌进入校园；学生离校需持班主任签字的请假条；施工人员限定活动区域，检查出入证并登记，禁止携带工具离场；外来人员执行“三查三问”（查证件、查事由、查物品；问身份、问目的、问联系方式），需由被访人确认后带入。
- 4、教职工车辆按划停车位及时间停放；物资运输车辆须查验《物品放行单》并与接收部门核对；外来车辆原则上禁止入校，特殊情况需登记车牌、司机信息及事由。
- 5、门岗保安须保持工作区域清洁，完整填写交接班登记表，记录当班重要事件（如访客人数、车辆进出、异常情况等），按时交接钥匙、对讲机等物品。
- 6、巡逻保安每日对校内重点部位及区域（含围墙周边、绿化带等）巡查不少于5次，实时记录巡查情况，发现隐患立即上报。
- 7、因保安人员玩忽职守、疏忽大意、脱岗、睡岗等违规行为导致安全事故的，由所属保安公司承担相应责任及赔偿责任。

（五）人员管理、安全教育与培训

- 1、供应商须加强对保安人员的日常管理教育，严格要求其遵守国家法律法规、学校规章制度及安全操作规程。因管理失职或违规操作导致安全事故的，由供应商承担全部责任及赔偿。
- 2、供应商须建立健全保安岗位责任制度、安全操作规程及服务规范（包括但不限于《门岗值守制度》《巡逻巡查制度》《应急处置流程》），相关制度须报学校保卫处备案。
- 3、定期组织保安人员开展安全教育（含法律法规、校园安全风险防范知识）和岗位技能培训（含安保器械使用、消防器材操作、监控室系统操作、应急处置演练等）。

- 4、每季度至少开展1次集中培训，每学期至少组织1次实战演练（如消防逃生、反恐防暴等）。
- 5、保安人员在岗期间因工负伤、患职业病，或患病/非因工负伤、在职期间死亡的，其待遇按《工伤保险条例》《职业病防治法》等国家及地方规定执行。若因供应商未履行安全管理义务导致权益受损的，由供应商承担全部责任及赔偿费用。

五、项目预算及投标报价

- (一) 项目预算：一包：541.8万元，二包：575.4万元，共计1117.2万元。
- (二) 安保服务费用按每人每月3500元标准执行（含社保），费用涵盖人员工资、福利、培训、服装及装备、税金等相关支出，所需资金由财政预算统筹安排。
- (三) 本次采用固定综合单价方式，供应商应详细列明各项费用明细。报价不得低于陕西省最低工资标准及《劳动法》规定的各项员工待遇标准，报价内容应包括但不限于人员工资、福利、培训费用、服装及装备、税金及其他相关费用。

六、商务要求

- (一) 服务期限：1年(2026年8月23日至2027年8月22日)全天24小时含节假日。
- (二) 服务地点：
- 五星街道、草堂街道、庞光街道、秦渡街道、东大街道辖区学校(园)共计37所，具体以采购人安排为准。
- (三) 款项结算：自本合同履行服务三个月后，经考核合格后15日内，甲方向乙方支付合同总价款的40% ；九个月后, 经考核合格后15日内, 甲方向乙方支付合同总价款的40% ；合同期满经考核合格后15日内，甲方向乙方支付合同总价款的20%。
- 注：每次付款前乙方向甲方提交此服务阶段的《保安岗位考勤表》及被服务学校出具《保安服务质量量化考核表》，经双方核对无误后，甲方按照合同约定金额付款，同时乙方向甲方提供等额正规发票。甲方有权根据实际工作量变化减少服务内容及合同金额，但不接受追加金额。

七、考核办法

- (一) 考核办法及内容
- 保安服务质量由各被服务学校负责考核，具体保安服务质量量化考核表如下，各被服务学校可结合自身实际情况，对保安服务质量量化考核表内容进行适应性调整。

保安服务质量量化考核表（满分100）

序号	检查项目	考核指标	评分标准	权重	得分	扣分
1	日常管理 (30分)	出勤纪律	迟到/早退1次扣2分，旷工1次扣5分	10		
		值班记录	巡逻记录、交接班记录完整清晰，缺失1次扣1分	6		
		卫生管理	岗位及周边区域卫生达标，发现脏乱1次扣2分	7		
		制度执行	严格执行门禁、巡逻等制度，违规操作1次扣3分	7		

2	工作形象 (40分)	仪容仪表	制服整洁、佩戴工牌，违规 1次扣2分	12		
		文明执勤	使用礼貌用语（如“您好”“ 请出示证件”），辱骂/推搡 师生1次扣3分	12		
		沟通能力	与师生/访客沟通清晰有效 ，因沟通问题引发矛盾1次 扣2分	10		
		团队协作	积极配合其他岗位工作，推 诿责任1次扣2分	6		
3	突发事件 或异常情 况处理 (30分)	响应速度	火灾、盗窃等事件响应≤3 分钟，每超1分钟扣2分	10		
		处置流程	按预案操作（如疏散、警戒 、上报），流程错误1次扣 3分	10		
		协同配合	与警方/消防联动高效，因 配合失误导致延误扣3分	10		
4	加分项 (20分)	拾金不昧	归还失物价值≥500元加3 分，≥1000元加5分	8		
		有效建议	提出安全管理优化建议并被 采纳，每条加2分	6		
		表彰奖励	获师生书面表扬1次加2分 ，获校级通报表扬加3分	6		
5	重大管理 或投诉 事件 (倒扣分)	重大安全事 故	火灾、斗殴等未及时处置导 致损失，扣3分	/	/	
		有效投诉	因服务态度差、失职引发有 效投诉（经核实），每次扣 3分	/	/	
		违规操作	私自使用器械、泄露监控信 息等，扣5分	/	/	
考核期：xx年xx月xx日至xx年xx月xx日						
考核得分						
考核意见：						
(学校公章)						
年 月 日						

(二) 考核层次

考核结果分为四档，分别对应考核得分为：

1、优秀：90分（含）以上；

2、良好：80（含）-90分（不含）；

		3、合格：70（含）-80分（不含）； 4、不合格：低于 70 分，视为考核不合格。 （三）考核结果运用 1、考核结果作为支付服务费用的主要依据，视情形按考核评分档次支付服务费。 考核平均得分 80 分（含）以上的，服务费按付款比例全额支付； 考核平均得分低于 80分（不含）的，服务费按付款比例的95%支付。 2、若考核结果低于70分为不合格，连续两次考核不合格采购人有权单方面解除服务合
--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见“3.2.2服务要求”

采购包2：
详见“3.2.2服务要求”

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见“3.2.2服务要求”

采购包2：
详见“3.2.2服务要求”

3.2.5其他要求

采购包1：
详见“3.2.2服务要求”

采购包2：
详见“3.2.2服务要求”

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
1年(2026年8月23日至2027年8月22日)全天24小时含节假日。

采购包2：
1年(2026年8月23日至2027年8月22日)全天24小时含节假日。

3.3.2服务地点

采购包1：
西安高新区范围内（具体详见采购需求中各包服务区域）

采购包2：
西安高新区范围内（具体详见采购需求中各包服务区域）

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见“七、考核办法”

采购包2：
详见“七、考核办法”

3.3.4支付方式

采购包1：

同，造成相关损失由供应商全部承担。

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1:

- 1、 进度款，自本合同履行服务三个月后，经考核合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、 进度款，九个月后，经考核合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 3、 进度款，合同期满经考核合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的20.0%

采购包2:

- 1、 进度款，自本合同履行服务三个月后，经考核合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、 进度款，九个月后，经考核合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 3、 进度款，合同期满经考核合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的20.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

详见合同

采购包2:

详见合同

3.4其他要求

1各供应商应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14号文”《陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知》、“陕西省财政厅 陕财办采[2022]9号文”《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。 2本项目分两个合同包，每个供应商可同时投两个合同包，但为保障服务质量只能中一个合同包，评标委员会按照第一包到第二包的顺序进行评审，各包第一中标候选人不再获得其他包的第一名中标候选人推荐资格，前包第一中标候选人，如在后包中综合分数排名第一，则推荐综合分数排名第二的供应商为第一中标候选人。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(1)根据投标供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是为企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明。(2)提供2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或响应文件递交截止时间前6个月内银行出具的资信证明或提供《基本资格条件承诺函》；(3)响应文件递交截止时间前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料或提供《基本资格条件承诺函》；(4)响应文件递交截止时间前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料或提供《基本资格条件承诺函》；(5)提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺或提供《基本资格条件承诺函》；(6)参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或提供《基本资格条件承诺函》。	投标函 资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或响应文件递交截止时间前6个月内银行出具的资信证明或提供《基本资格条件承诺函》。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书	法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明）；	资格证明文件.docx
2	企业资质	投标供应商应提供公安机关颁发的合格有效的《保安服务许可证》；陕西省外投标人还须出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起30日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案；	资格证明文件.docx

3	信用信息	投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；（采购代理机构于本项目开标当日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标供应商，将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存）；	投标函
4	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书	法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明）；	资格证明文件.docx
2	企业资质	投标供应商应提供公安机关颁发的合格有效的《保安服务许可证》；陕西省外投标人还须出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起30日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案；	资格证明文件.docx
3	信用信息	投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；（采购代理机构于本项目开标当日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标供应商，将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存）；	投标函
4	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定，出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×65%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单 1 包报价表.docx
---	------------------	---	-----------------------------------

2	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 投标方案.docx 分项报价表.docx 商务及服务条款偏离表.docx 投标函 标的清单 1包报价表.docx 投标文件封面 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 资格证明文件.docx
3	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	开标一览表 投标方案.docx 分项报价表.docx 商务及服务条款偏离表.docx 投标函 标的清单 1包报价表.docx 投标文件封面 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 资格证明文件.docx
4	服务期限	应满足招标文件中的规定	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	支付约定	应满足招标文件中的规定	商务及服务条款偏离表.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定，出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×65%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	开标一览表 分项报价表.docx 2包报价表.docx 标的清单
---	------------------	---	----------------------------------

2	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 投标方案.docx 分项报价表.docx 商务及服务条款偏离表.docx 2包报价表.docx 投标函 标的清单 投标文件封面 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 资格证明文件.docx
3	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	开标一览表 投标方案.docx 分项报价表.docx 商务及服务条款偏离表.docx 2包报价表.docx 投标函 标的清单 投标文件封面 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 资格证明文件.docx
4	服务期限	应满足招标文件中的规定	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	支付约定	应满足招标文件中的规定	商务及服务条款偏离表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准, 但大写金额出现文字错误, 导致金额无法判断的除外;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前, 投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示, 及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的, 自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准, 对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前, 采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法(财政部令第87号)》《政府采购非招标采购方式管理办法(财政部令第74号)》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》(陕财办函〔2026〕10号)等文件要求, 对评审数据进行全面校对与核对, 重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况, 确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1: 按投标人综合得分从高到低进行排序, 确定3名中标候选人。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列; 得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2: 按投标人综合得分从高到低进行排序, 确定3名中标候选人。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列; 得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告, 其主要内容包括:

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

二、投标人名单和评标委员会成员名单;

三、评标方法和标准;

四、开标记录和评标情况及说明, 包括投标无效投标人名单及原因;

五、评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;

六、其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正, 评标委员会成员的更换等;

七、报价最高的投标人为中标候选人的, 评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认, 对评标过程和结果有不同意见的, 应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的, 视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的, 视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	提出针对于本项目的工作计划总体方案，方案内容包含①服务总体设想及目标（包括底线目标、建设指标及运行目标）②项目关键点的分析和控制策略（安全预警机制建设、校园及周边治安综合治理协调、长效机制保障等）。根据工作计划总体方案各部分完整性、针对性、合理性内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得9分。每缺一项内容扣4.5分，方案每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等其中的任意一种情形。（下同）	9.0000	主观	投标方案.docx
	安全巡逻巡查及秩序管理服务方案	内容包括①重点区域巡逻巡查方案；②昼夜巡逻计划方案（24小时时段性巡逻，监控室、消控室及固定门岗24小时驻人执勤）；③教学、生活、车辆及人员秩序维护方案（确保校区各类机动车、非机动车辆进出、停放有序）。根据安全巡逻巡查及秩序管理服务方案完整性、针对性、合理性各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得12分，每缺一项内容扣4分，方案每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。	12.0000	主观	投标方案.docx
	质量控制方案	针对本项目提出详细的质量目标及详细可行的质量保障措施，方案内容包含①质量目标要求②质量控制具体方案。方案完整全面对学园安全针对性强（对各评审内容均完全响应），阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得9分，每缺一项内容扣4.5分，方案每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。	9.0000	主观	投标方案.docx

活动保障及应急预案方案	内容包括①日常检查、考察接待方案；②日常活动、比赛、考试保障方案；③自然灾害（如极端天气、停电、停水、火灾等）预防及处置措施；④公共安全事件（如：突发公共卫生、盗窃、打架、暴恐、爆炸、意外伤亡、踩踏事件等）预防及处置措施等。方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目（校园安保）采购需求得7分，每缺一项内容扣1.75分，方案每有一处缺陷扣0.1分，扣完为止。	7.0000	主观	投标方案.docx
合理化建议	针对本项目服务内容及特点，提出合理化建议（①服务质量优化②考核标准的改进等）。方案内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得3分，合理化建议（不符合校园安保）实际情况每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。	3.0000	主观	投标方案.docx

内部控制制度	供应商针对本项目编制专用的内部控制制度文件，内容须包含以下要素。评审时仅判断“有/无”或“是否正确”： 1.组织管理制度；（须涵盖组织架构图、部门职责说明书、授权审批体系以及岗位说明书） 2.人力资源管理制度；（须涵盖人员招聘及考勤制度） 3.财务内控制度；（须涵盖财务组织与岗位牵制、财务内部审计与监督）； 4.服务人员日常培训方案；（如培训频次、培训对象、培训内容） 5.内部审计及改进机制。（日常监督、独立审计、改进机制） 计分规则： 以上5项要素中，每完整提供1项且内容正确无误无漏项，得1分，满分5分。若某要素中出现以下任一客观错误，该要素不得分： 1.单位名称等信息错误； 2.条款明显不符合国家法律法规或行业要求； 3.同一制度中前后表述矛盾或逻辑明显不通。 4.存在招标文件要求的基本条件漏项。	5.0000	客观	投标方案.docx
服务承诺	1.承诺接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效，得1分。 2.承诺若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行，得1分。 3.承诺供应商承诺中标后能够提供足够的（满足采购需求）安保人员及具有足够的可调度人员储备，以应对突发事件等工作任务，得2分。 4.承诺供应商应当对涉及采购人的信息严格保密，未经采购人许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究法律责任的权利，得1分。	5.0000	客观	投标方案.docx

项目负责人	具备大专及以上学历的得1分；具备合格有效保安员证的得1分；具有3年以上校园安保管理经验，得2分（以合同、验收文件等为准，须完整体现项目负责人姓名）。注：须提供项目负责人在投标供应商本单位缴纳的投标文件递交截止时间前6个月内任意一个月的社保证明，不提供本项不得分	4.0000	客观	投标方案.docx
项目组人员组成	项目拟投入人员（满足18-50周岁），每具有一名合格有效的保安员证书的得0.1分，最高得13分。	13.0000	客观	投标方案.docx
设备仪器配备能力	投标供应商须提供为本项目投入的设备清单。每提供一类完整清单得1分，最高10分。（提供设备购置发票或租赁证明）防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、安全钢叉、长警棍和对讲机。	10.0000	客观	投标方案.docx
业绩	投标供应商提供2023年7月1日至今（以合同签订日期为准）同类（安保类）项目业绩，每项得1分，总分5分（合同复印件加盖公章附在投标文件中）。	5.0000	客观	投标方案.docx
履约评价	投标供应商提供2023年7月1日至今同类项目（安保类）客户履约评价表或满意度调查评价表，客户评价为良及以上或评价得分80分及以上，每提供一份得1分，总分5分。	5.0000	客观	投标方案.docx
企业实力	投标供应商具有ISO9001质量管理体系（QMS）认证证书、ISO14001环境管理体系（EMS）认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系（OHSMS）认证证书，每提供一个得1分，满分3分。	3.0000	客观	投标方案.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。（3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单 1包报价表.docx 分项报价表.docx
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且最后投标总报价最低的投标总报价为投标基准价，其价格分为满分10分。 其它投标总报价得分=（投标基准价/最后投标总报价）*10分	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 1包报价表.docx 分项报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 1包报价表.docx 分项报价表.docx
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	提出针对于本项目的工作计划总体方案，方案内容包含①服务总体设想及目标（包括底线目标、建设指标及运行目标）②项目关键点的分析和控制策略（安全预警机制建设、校园及周边治安综合治理协调、长效机制保障等）。根据工作计划总体方案各部分完整性、针对性、合理性内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得9分。每缺一项内容扣4.5分，方案每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。缺陷是指:内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等其中的任意一种情形。（下同）	9.0000	主观	投标方案.docx
	安全巡逻巡查及秩序管理服务方案	内容包括①重点区域巡逻巡查方案；②昼夜巡逻计划方案（24小时时段性巡逻，监控室、消控室及固定门岗24小时驻人执勤）；③教学、生活、车辆及人员秩序维护方案（确保校区各类机动车、非机动车辆进出、停放有序）。根据安全巡逻巡查及秩序管理服务方案完整性、针对性、合理性各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得12分，每缺一项内容扣4分，方案每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。	12.0000	主观	投标方案.docx
	质量控制方案	针对本项目提出详细的质量目标及详细可行的质量保障措施，方案内容包含①质量目标要求②质量控制具体方案。方案完整全面对学园安全针对性强（对各评审内容均完全响应），阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得9分，每缺一项内容扣4.5分，方案每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。	9.0000	主观	投标方案.docx

活动保障及应急预案方案	内容包括①日常检查、考察接待方案；②日常活动、比赛、考试保障方案；③自然灾害（如极端天气、停电、停水、火灾等）预防及处置措施；④公共安全事件（如：突发公共卫生、盗窃、打架、暴恐、爆炸、意外伤亡、踩踏事件等）预防及处置措施等。方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目（校园安保）采购需求得7分，每缺一项内容扣1.75分，方案每有一处缺陷扣0.1分，扣完为止。	7.0000	主观	投标方案.docx
合理化建议	针对本项目服务内容及特点，提出合理化建议（①服务质量优化②考核标准的改进等）。方案内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得3分，合理化建议（不符合校园安保）实际情况每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。	3.0000	主观	投标方案.docx

内部控制制度	供应商针对本项目编制专用的内部控制制度文件，内容须包含以下要素。评审时仅判断“有/无”或“是否正确”： 1.组织管理制度；（须涵盖组织架构图、部门职责说明书、授权审批体系以及岗位说明书） 2.人力资源管理制度；（须涵盖人员招聘及考勤制度） 3.财务内控制度；（须涵盖财务组织与岗位牵制、财务内部审计与监督）； 4.服务人员日常培训方案；（如培训频次、培训对象、培训内容） 5.内部审计及改进机制。（日常监督、独立审计、改进机制） 计分规则：以上5项要素中，每完整提供1项且内容正确无误无漏项，得1分，满分5分。 若某要素中出现以下任一客观错误，该要素不得分： 1.单位名称等信息错误； 2.条款明显不符合国家法律法规或行业要求； 3.同一制度中前后表述矛盾或逻辑明显不通。 4.存在招标文件要求的基本条件漏项。	5.0000	客观	投标方案.docx
服务承诺	1.承诺接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效，得1分。 2.承诺若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行，得1分。 3.承诺供应商承诺中标后能够提供足够的（满足采购需求）安保人员及具有足够的可调度人员储备，以应对突发事件等工作任务，得2分。 4.承诺供应商应当对涉及采购人的信息严格保密，未经采购人许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究法律责任的权利，得1分。	4.0000	客观	投标方案.docx

项目负责人	具备大专及以上学历的得1分；具备合格有效保安员证的得1分；具有3年以上校园安保管理经验，得2分（以合同、验收文件等为准，须完整体现项目负责人姓名）。注：须提供项目负责人在投标供应商本单位缴纳的投标文件递交截止时间前6个月内任意一个月的社保证明，不提供本项不得分	4.0000	客观	投标方案.docx
项目组人员组成	项目拟投入人员（满足18-50周岁），每具有一名合格有效的保安员证书的得0.1分，最高得14分。	14.0000	客观	投标方案.docx
设备仪器配备	投标供应商须提供为本项目投入的设备清单。每提供一类完整清单得1分，最高10分。（提供设备购置发票或租赁证明） □防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、安全钢叉、长警棍和对讲机。	10.0000	客观	投标方案.docx
业绩	投标供应商提供2023年7月1日至今（以合同签订日期为准）同类项目（安保类）业绩，每项得1分，总分5分（合同复印件加盖公章附在投标文件中）。	5.0000	客观	投标方案.docx
履约评价	投标供应商提供2023年7月1日至今同类项目（安保类）客户履约评价表或满意度调查评价表，客户评价为良及以上或评价得分80分及以上，每提供一份得1分，总分5分。	5.0000	客观	投标方案.docx
企业实力	投标供应商具有 ISO9001质量管理体系（QMS）认证证书、ISO14001环境管理体系（EMS）认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系（OHSMS）认证证书，每提供一个得1分，满分3分。	3.0000	客观	投标方案.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。（3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单 2包报价表.docx 分项报价表.docx
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且最后投标总报价最低的投标总报价为投标基准价，其价格分为满分10分。 其它投标总报价得分=（投标基准价/最后投标总报价）*10分	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 2包报价表.docx 分项报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	2包报价表.docx 分项报价表.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1包报价表.docx

详见附件：陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务及服务条款偏离表.docx

详见附件：投标方案.docx

详见附件：资格证明文件.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：2包报价表.docx

详见附件：陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务及服务条款偏离表.docx

详见附件：投标方案.docx

详见附件：资格证明文件.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx