

项目编号：DFZBCG-AK2026-011

# 固定资产登记上账条码化建设项目

## 竞争性磋商文件



**东方正博**  
DONGFANGZHENGBO

采 购 人：中共汉滨区委党校

代理机构：东方正博项目管理有限公司

编制时间：二零二六年六月四日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购内容及商务要求

第四章 合同主要条款

第五章 磋商响应文件格式

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

固定资产登记上账条码化建设项目采购项目的潜在供应商应在安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼获取采购文件，并于2026年06月15日16时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：DFZBCG-AK2026-011

项目名称：固定资产登记上账条码化建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：150,000.00 元

采购需求：

合同包1(固定资产登记上账条码化建设项目)：

合同包预算金额：150,000.00 元

合同包最高限价：150,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他专业技术服务	150000.00	1(项)	详见采购文件	150,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：60 个工作日(具体起止日期可随合同签订时间相应顺延)

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(固定资产登记上账条码化建设项目)落实政府采购政策需满足

的资格要求如下：

①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

②《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

③《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

④《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

⑤《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

⑥《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

⑦《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

⑧《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

⑨《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

⑩《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

⑪《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

⑫《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

⑬其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(固定资产登记上账条码化建设项目)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任的能力,提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照(或《事业单位法人证书》,或其他合法组织登记证书)、自然人只须提交身份证;

(2) 法定代表人或负责人授权书(附法定代表人或负责人身份证复印件)及被授权人身份证;(法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证);

(3) 拟派项目负责人须具备注册会计师资格;

(4) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺;(提供书面说明及承诺,加盖供应商公章);

(5) 财务状况:提供 2024 年至今任意年度经审计的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或其基本存款账户开户银行出具的资信证明;

(6) 税收缴纳证明:提供 2026 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料;

(7) 社会保障资金缴纳证明:提供 2026 年 1 月至今至少一个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料;

(8) 供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明;

(9) 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询相关主体信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,将拒绝其参与政府采购活动;

(10) 本项目为专门面向小微企业预留项目，供应商应为小型、微型企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

### 三、获取采购文件

时间：2026年06月05日至2026年06月11日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼

方式：现场获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年06月15日16时30分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼（东方正博项目管理有限公司会议室）

### 五、开启

时间：2026年06月15日16时30分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼（东方正博项目管理有限公司会议室）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、供应商领取磋商文件时须携带法人授权书、法人及被授权人身份证、营业执照复印件1套加盖公章至东方正博项目管理有限公司进行确认后方

可完成报名；2、请各供应商领取磋商文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中共汉滨区委党校

地址：诚鹏机电城对面(南环干道与木竹桥路交汇处)

联系方式：0915-3210312

2. 采购代理机构信息

名称：东方正博项目管理有限公司

地址：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼

联系方式：0915-3291555

3. 项目联系方式

项目联系人：熊玉兰

电话：18710651540

东方正博项目管理有限公司

2026年06月04日

## 第二章 磋商须知

### 一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》（财政部第 18 号令）《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214 号）及国家现行有关法规执行。

#### 1. 名词解释

采购单位：中共汉滨区委党校

采购代理机构：东方正博项目管理有限公司

磋商供应商：满足本次磋商要求具有相应资质和完成项目能力的单位

磋商文件：磋商文件与磋商响应文件的统称

成交供应商：由磋商小组推荐经采购人确认的磋商单位

#### 2. 合格的供应商、合格的服务

##### 2.1 合格的供应商

2.1.1 依照《中华人民共和国公司法》注册、具有法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质，有能力提供本次磋商采购服务的单位。

##### 2.1.1.2 合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备且满足“竞争性磋商公告”要求的；
- (2) 向采购代理机构购买了磋商文件并登记备案；
- (3) 一个供应商只能提交一个响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；
- (4) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标；

(5) 遵守国家、陕西省有关的法律、法规和规范性文件要求；

(6) 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

2.2.1.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 与其他人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他人存在控股、关联关系；

(3) 受到刑事处罚；

(4) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；

(5) 在一至三年内禁止参加政府采购活动或存在财政部门认定的他重大违法记录。

2.1.2 资质要求必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定

(1) （具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》，或其他合法组织登记证书）、自然人只须提交身份证；

(2) 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

(3) 拟派项目负责人须具备注册会计师资格；

(4) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（提供书面说明及承诺，加盖供应商公章）；

(5) 财务状况：提供 2024 年至今任意年度经审计的财务审计报告（成

立时间至提交响应文件截止时间不足1年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或其基本存款账户开户银行出具的资信证明;

(6) 税收缴纳证明:提供2026年1月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料;

(7) 社会保障资金缴纳证明:提供2026年1月至今至少一个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料;

(8) 供应商必须提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明;

(9) 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询相关主体信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,将拒绝其参与政府采购活动;

(10) 本项目为专门面向小微企业预留项目,供应商应为小型、微型企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:其他未列明行业。供应商为中型、小型、微型企业的,提供《中小企业声明函》;供应商为监狱企业的,应提供监狱企业的证明文件;供应商为残疾人福利性单位的,应提供《残疾人福利性单位声明函》(监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

注:上述资格证明材料为必备材料或条件,缺少一项或某项达不到磋商文件要求的按无效磋商响应文件处理,各供应商在磋商响应文件中应附完整的资格证明材料。

如自述材料与实际不符,将按不合格处理,取消投标资格。

2.1.3 供应商必须从采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未从采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加磋商。

2.1.4 本项目不接受联合体磋商。

## **2.2 合格的服务**

2.2.1 本次磋商服务，均应来自上述 2.1 条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的技术支持、培训和采购文件规定的其它伴随服务等要求。采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

**2.3 服务期限:**60 个工作日(具体起止日期可随合同签订时间相应顺延)

## **2.4 场地踏勘**

2.4.1 由供应商自行踏勘，供应商对项目现场和周围环境进行现场考察，以获取需自己负责的有关磋商准备和签署本项目合同所需的所有资料。考察现场的费用由参加磋商的供应商自己承担。

2.4.2 采购人准许供应商及其代表为了考察现场而进入现场和有关场地。但参加磋商的供应商及其代表应对由于现场考察而引起的人身伤亡、财产损失或损坏，以及任何其他额外损失、损坏费用负责，其它单位和人员不承担任何责任。

## **3. 磋商费用**

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

# **二、磋商文件**

#### **4. 磋商文件构成**

磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购内容及商务要求

第四章 合同主要条款

第五章 磋商响应文件格式

#### **5. 磋商文件的澄清和修改**

5.1 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到通知后应立即以电报、传真或其他书面形式予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.5 采购单位可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购代理机构。

### **三、磋商响应文件的编制**

#### **7. 编制要求**

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果供应商在响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将被拒绝。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

#### **8. 响应文件构成和格式**

8.1 供应商编写的响应文件应包括，但不限于下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、磋商报价表
- 四、商务响应偏离表
- 五、供应商资格证明文件

六、供应商综合情况一览表

七、服务方案

八、项目负责人及项目组成人员

九、项目业绩一览表

十、供应商承诺

8.2 供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将响应文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，装订成册。

9.1 磋商报价为完成本项目要求的全部内容和国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商必须对服务要求进行完整报价。采购单位拒绝只对部分服务进行报价的投标。供应商应在响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的单价和总价，任何有选择的报价将不予接受。

9.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应缴纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中。

9.4 供应商所报的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9.5 本项目采购最高限价为 **150000.00 元（大写：壹拾伍万元整）**；磋商报价大于或等于本项目上限控制价时按废标处理。

9.6 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。供应商的磋商报价明显低于其他供应商的报价，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说

明理由经磋商小组认为不成立，则按无效响应文件处理。

## **10. 磋商货币**

10.1 供应商提供的货物和服务一律以人民币报价。

## **11. 磋商保证金**

11.1 磋商保证金：本项目不收取保证金。

## **12. 磋商有效期**

12.1 磋商有效期为磋商之日起九十（90）个日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的磋商有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，招标采购单位可征得供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

## **13. 磋商响应文件的制作和签署**

13.1 供应商应提交磋商响应文件正本 1 份、副本 2 份（电子版文件 1 份 U 盘拷贝）。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，电子版文 U 装入正本中，一旦正本和副本不符，以正本为准。

13.2 磋商响应文件按要求均应加盖供应商印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

13.3 磋商响应文件的正本和副本应分别单独采用 A4 纸胶粘装订成册，装订应牢固，不易拆散，不得夹页、换页，不得采用活页装订，应编制目录，字迹应清晰易于辨认，文件编制应符合 8.1 至 8.2 项要求。

13.4 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得

行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

13.5 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

#### 四、磋商响应文件的递交

##### 14. 磋商响应文件的密封和标记

14.1 磋商响应文件的“正本”与“副本”应分开包装，封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。密封处必须齐缝粘贴密封封条，并加盖供应商公章。

14.2 标记要求：

(1) 清楚标明“递交至东方正博项目管理有限公司”；

(2) 注明项目名称、项目编号和“在 2026 年 06 月 15 日 16:30 时之前不得启封”的字样；

(3) 标明供应商名称和地址并加盖供应商公章。

14.3 所有供应商须按 14.1、14.2 项要求密封并加写标记。供应商查验文件密封时，如不符合上述要求，均按不合格处理。

##### 15. 磋商截止日期

15.1 供应商应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将磋商响应文件递交至采购代理机构。

15.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### 16. 递交的磋商响应文件

16.1 采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

## 17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

17.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 14 条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

17.3 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

17.4 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

## 五、磋商与评审

### 18. 响应文件开启和评审

18.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

18.2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的授权代表携带相关资质证书并签名报到以证明其出席。

18.3 开标时，由供应商自行查验其递交的投标文件的密封情况：投标文件是否被开启、原始密封是否完好，查验完毕签字确认。各供应商对密封查验结果自行负责，不相互查验及提出质疑。

18.2 拆封后，采购代理机构记录供应商“报价表”中的全部内容。

18.3 采购代理机构将在磋商会议现场做磋商记录，依据陕财办采资[2016]53 号文件，现场仅宣读投标文件正副本份数，不公布供应商每轮报

价。

## **19. 磋商小组**

19.1 招标采购单位将按照《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

19.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成,评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

19.3 磋商小组负责磋商工作,对响应文件进行审查和评估,并向招标采购单位提交书面评审报告,推荐成交候选人。

19.4 文件开启后,直到向成交的供应商授予承包合同为止,凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容,磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

## **20. 磋商办法及内容**

### **20.1 磋商原则:**

- (1) 坚持磋商机会均等,信息公开,公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估,择优选择技术方案优、服务有保证的成交单位。

### **20.2 磋商程序:**

磋商的全过程分为公布第一次报价、资质审查、磋商过程、最终报价、最终评审五个阶段。最终报价均采取集中报价形式。

20.2.1 第一次报价: 第一次报价不予公布。

20.2.2 符合性评审: 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度

进行审查，出现下列情况的按无效文件处理。

(1) 资质有效性评审：本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

(2) 各供应商未经过正常渠道购买竞争性磋商文件，或参加磋商的各供应商名称与购买磋商文件时登记的单位名称不符。

(3) 供应商未提供法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商的除外）或授权书不符合竞争性磋商文件要求的。

(4) 响应文件要求加盖供应商公章或签字处未执行文件规定、响应文件有效期或有效期未能达到竞争性磋商文件的要求的。

(5) 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明、证件），开具虚假业绩，除按无效文件处理外，按有关规定进行相应的处罚。

(6) 磋商方案出现严重漏项，造成系统缺陷，已影响到该项目的实施。

(7) 在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 21. 磋商过程

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件， 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **22. 最终报价**

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价；

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## **23. 响应文件的详细评审**

23.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合

评分。

23.2 评标方法：综合评分法。

23.3 评分标准

(1) 资格审查标准

序号	评审内容	评审标准
1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》，或其他合法组织登记证书）、自然人只须提交身份证；
2	授权委托书	法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；
3	资格要求	拟派项目负责人须具备注册会计师资格；
4	设备和专业技术能力的书面声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（提供书面说明及承诺，加盖供应商公章）
5	财务状况报告	提供 2024 年至今任意年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
5	税收缴纳证明	提供 2026 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
7	社会保障资金缴纳证明	提供 2026 年 1 月至今至少一个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；
8	无重大违法记录	供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

9	信誉要求	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,将拒绝其参与政府采购活动;
10	中小企业声明函	本项目为专门面向小微企业预留项目,供应商应为小型、微型企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:其他未列明行业。供应商为中型、小型、微型企业的,提供《中小企业声明函》;供应商为监狱企业的,应提供监狱企业的证明文件;供应商为残疾人福利性单位的,应提供《残疾人福利性单位声明函》(监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。
注:以上为必备资质,缺一项或某项达不到要求,按无效投标处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料为准,开标现场委托人手持纸质版加盖红色公章委托书。		

## (2) 符合性评审标准

磋商小组可要求供应商提交有关证明,并对磋商响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的,其响应文件被否决。

序号	评审内容	评审标准
1	供应商名称	与营业执照一致
2	响应函签字盖章	法定代表人或委托代理人签字,并且加盖单位公章
3	响应文件格式	符合磋商文件“磋商文件格式”的要求
4	其他要求	满足磋商文件要求
5	磋商响应文件内容	符合磋商须知第8条规定
6	服务期限	符合磋商须知第2.3条规定
7	磋商有效期	符合磋商须知第12条规定
8	权利义务	符合磋商文件第四章合同条款的规定
9	磋商报价	符合磋商须知第9条规定

### (3) 详细评审

磋商小组按本办法规定的评分标准进行打分，并计算出综合得分；评审总分为 100 分，具体分值如下：

序号	评分点名称	分值	评分标准
1	投标报价	20分	满足磋商文件要求且投标报价最低的投标人的投标价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
2	项目负责人	5分	拟投入本项目的项目负责人具有相关专业高级及以上职称的得 5 分，中级职称得 3 分，中级以下不得分。 <b>注：提供拟投入项目负责人相关证书、身份证并加盖投标人公章。</b>
3	项目团队人员	6分	项目主要技术人员（项目负责人除外）具有相关专业的高级职称的，每一名得2分，中级职称的，每一名得1分，本项最多6分。 <b>注：提供拟投入项目团队人员相关证书、身份证加盖投标人公章。</b>
4	业绩	6分	供应商须提供 2023 年6月至今已完成的类似项目业绩，每提供一份得1分，此项最高得6分。（提供合同复印件加盖公章）

5	实施方案	10分	<p>投标人应在充分了解本项目需求、目标任务的情况下，提供总体实施方案，要求内容准确、全面、逻辑严密、思路清晰、工作方案可行，对项目实施具有较强的控制和指导作用。包括但不限于总体实施方案、工作流程、项目部管理制度、验收方案、突发事件的应急预案及措施等。</p> <p>(1) 实施方案内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对本项目实施各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计8-10分；</p> <p>(2) 实施方案内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计5-7.99分；</p> <p>(3) 实施方案基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计2-4.99分；</p> <p>(4) 实施方案欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的计0-1.99分。</p>
6	计划方案	10分	<p>充分理解国家在经济、社会发展方面的政策；提出的“《中华人民共和国会计法》《政府会计准则》《行政事业单位国有资产管理办法》；陕西省财政厅固定资产分类标准；《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）；财政预算一体化（财政云）资产系统录入规范等”思路清晰，专业计划方案全面，结构合理，逻辑严密，纲举目张，技术路线科学、严谨，安排和计划合理。专业计划应符合采购需求及项目实际需求。</p> <p>(1) 计划方案内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计8-10分；</p> <p>(2) 计划方案内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计4-7.99分；</p> <p>(3) 计划方案基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计</p>

			<p>1-3.99分；</p> <p>(4) 计划方案欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的不得分。</p>
7	技术方案	10分	<p>核心服务内容对前期准备、前期资产账套调整与优化、全品类资产全面清查服务、资产数据规范化管理、资产卡片、财政云资产数据治理、条码赋码与标签粘贴服务、账实核对与审计支撑服务等合理、可行，对项目情况把握准确、总体思路切合实际；需求分析透彻、重点举措明确。技术方案应符合采购需求及项目实际需求。</p> <p>(1) 技术方案内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计7-10分；</p> <p>(2) 技术方案内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计3-6.99分；</p> <p>(3) 技术方案基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计1-2.99分；</p> <p>(4) 技术方案欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的不得分。</p>
8	服务质量保证措施	8分	<p>服务内容及成果文件应满足本项目服务内容，工作安排与质量保证措施要求详尽。投标人针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的服务质量保证措施，有详细的服务质量保证承诺书。</p> <p>(1) 措施编制科学合理、完善详尽，可行性强的计 6-8 分；</p> <p>(2) 措施编制基本合理完善、基本可行的计 3-5.99 分；</p> <p>(3) 措施编制存在部分缺陷和不足的计 1-2.99 分；</p> <p>(4) 未进行描述的本项不得分。</p>
9	项目进度计划及保证措施	9分	<p>提供针对本项目的进度计划、各阶段工作计划及保证措施：要求保证措施科学合理、切实可行，进度计划节点清晰，控制措施科学合理、完善详尽，能满足采购人提出的项目进度要求。</p> <p>(1) 进度计划编制科学合理、完善详尽，可行性强的计5-9</p>

			分； (2)进度计划基本满足要求,控制措施基本合理的计 2-4.99分； (3)进度计划及控制措施不完善、可操作性不强的计 1-1.99分； (4)未进行描述的本项不得分。
10	保密措施	8分	供应商具有完善的国家法律法规规定的保密制度和措施,全面保证采购信息不泄密,并提供保密承诺。 (1)措施全面合理、完整详尽,符合本项目实际情况且提供保密承诺的计5-8分； (2)措施合理、可行,符合本项目实际情况且提供保密承诺的计 2-4.99分； (3)措施存在部分缺陷和不足的计0-1.99分。
11	后期服务配合计划	8分	后期服务配合计划完备、可行性强,能满足采购人要求,提供管理员培训+部门资产员培训+操作手册交付+试运行问题收集+终验资料归档+售后运维衔接,配合采购人提供相应的成果及相关材料;配合采购人完成成果验收等相关工作。 (1)后期服务配合计划完备、可行性强、可操作性强、细节描述详细且响应及时的计5-8分； (2)后期服务配合计划完备、细节描述存在不足且响应及时性差的计2-4.99分； (3)后期服务配合计划存在不足的计 1-1.99分； (4)未进行描述的本项不得分。
注:若投标人提供虚假资料,一经查实,如若成交,取消其成交资格,并报主管部门予以通报并进行相应处罚。			

23.4 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并编写评审报告报采购人。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

## 24. 本项目落实政府采购政策

### 24.1 投标企业政府采购政策

### 24.1.1 中小企业落实政府采购政策

#### (1) 中小企业落实政府采购政策

① 中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件规定,采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。(本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物)。

② 投标供应商出具《中小企业声明函》,由评委会审定,符合条件的企业享受政府采购政策。

#### (2) 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号,并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

#### (3) 残疾人福利性单位落实政府采购政策

① 残疾人福利性单位应符合财库〔2018〕141号规定,提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

② 投标供应商须按照财库〔2018〕141号规定,提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

③ 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

(4) 投标供应商应如实提供以上证明文件,如存在虚假应标,将取消其投标资。

#### (5) 落实政府采购信用融资有关政策要求

① 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件规定;

②有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址：<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）自主选择金融机构及其金融产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请（具体程序以平台指南为准）

#### 24.1.1 价格优惠比例

##### （1）投标企业优惠比例

符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除（不重复优惠，最高为 10%），用扣除后的价格参与评审。（本项目专门面向小微企业，不再单独给与优惠。）

#### 25. 确定成交单位

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的供应商。

### 六、授予合同

#### 26. 中标通知书

26.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按规定时间向成交人发出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的组成部分。

#### 27. 成交服务费

27.1 采购人或成交供应商应在接到成交通知书时，按照国家发改委发改价格[2011]534 号文件规定收取标准及相应的计算办法，向东方正博项目管理咨询有限公司缴纳中标服务费。

#### 28. 签订合同

28.1 供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 如果中标人没有按照第 27 条规定执行，招标采购单位将有充分理

由取消该成交决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新组织采购。

## 29. 拒绝商业贿赂

供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章）编制在磋商响应文件中，同时保证磋商响应文件正、副本中都有且一致。

# 七、质疑与投诉

## 30、质疑及投诉

### 30.1 质疑

(1) 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

(2) 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

(3) 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(4) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购代理机构：东方正博项目管理有限公司

地 址：安康市汉滨区城市风景 1 号楼北侧楼 5 楼

联系方式：18710651540

邮 箱：754357714@qq.com

## 30.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

④ 事实依据；

⑤ 法律依据；

⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

① 提起投诉前已依法进行质疑；

② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；

③ 在投诉有效期限内提起投诉；

④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

## 第三章 采购内容及商务要求

### 一、项目基本情况

1.采购单位：中共汉滨区委党校。

2.项目性质：固定资产全面清查、条码化建设与财政云资产数据治理一体化服务（新建单位资产规范化体系建设）。

3.资产规模：本项目固定资产体量大、品类全。资产范围覆盖房屋构筑物、专用设备、通用设备、办公家具、绿化景观、装饰摆件、文物陈列品、图书档案及动植物等多个门类。

4.实施周期：60 个工作日，全流程闭环交付，同步完成账套调整、资产清查、条码赋码、系统上线及操作培训。

5.项目预算：人民币 150000 元（不含实施全过程材料费；不含条码机；不含第三方公司使用的资产，若项目执行过程中出现资产入账依据不足、资产处置相关问题，由此产生的资产评估费不包含在本预算内，需另行单独支付）明细详见附表。

**二、采购内容：**本项目采用“项目启动与资料对接→前期资产账套调整与优化→资产清查→数据治理与卡片编制→财政云数据治理与上账→账实核对与审计资料整理→条码赋码与粘贴→系统验收、培训与交付→售后保障”的全流程一站式服务模式，重点解决新建单位前期转固不规范、资产分类混乱、台账缺失、条码空白等核心痛点，确保项目高质量完成，完全满足审计与财政要求。

### 三、项目实施计划与进度安排

本项目总实施周期为 60 个工作日，采用分阶段推进、分环节验

收的方式，确保进度与质量双达标。具体主要进度安排如下：

阶段	工作内容	工期	备注
第一阶段	项目启动与资料对接	10 个工作日	账务资料收集与初步核查及合同的签订
第二阶段	前期资产账套调整与优化	10 个工作日	含价值拆分、折旧追溯计算及调整报告编制
第三阶段	全资产全面清查（含特殊资产专项）	12 个工作日	实行双人复核制，确保清查质量
第四阶段	资产数据治理与卡片编制	10 个工作日	含数据清洗、分类规范及三方核对
第五阶段	财政云数据治理与上账	5 个工作日	含数据导入、系统校验及审核协助
第六阶段	账实核对与审计资料整理	5 个工作日	含四方核对、差异分析及审计支撑资料编制
第七阶段	条码赋码与粘贴	8 个工作日	含标签制作、现场粘贴及扫码复核
第八阶段	系统验收、培训与交付	同步完成	含审计全程支撑服务交底

#### 四、服务要求

通过“固定资产全面清查+条码化建设+财政云资产数据治理+账务调整”三位一体全流程服务，严格落实6大类、28种类、86小类分类标准，完成前期转固账套规范调整，构建“账账相符、账卡相符、账实相符、系统一致”的固定资产标准化、规范化、信息化管理体系，实现资产可查、可控、可追溯，确保顺利通过建设审计移交与财政监

管检查，为党校日常资产管理提供长效支撑；对前期资产进行折旧和报废，不能报废的折旧后并入新资产中，确保单位的所有资产条码清晰，账实相符，可控可查。

## **（二）商务要求**

### **一、服务期限：60个工作日**

**二、服务质量：**符合《中华人民共和国会计法》《政府会计准则》《行政事业单位国有资产管理办法》；陕西省财政厅固定资产分类标准；《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）；财政预算一体化（财政云）资产系统录入规范。

### **三、服务地点：采购人指定地点。**

### **四、付款方式：**

本合同签订后完成本项目所有服务内容，项目全部完成验收合格后一次性支付全额合同价款，乙方应在甲方支付合同款项前提供合法有效的票据。

### **五、成果要求**

项目完成后，向中共汉滨区委党校交付全套标准化、规范化且可直接归档的成果资料，覆盖账务、盘点、数据、审计、信息化等全领域资料等。

### **六、成果版权及使用**

本次成果所有权和使用权均属于采购和成交单位所有。未经对方书面同意，任何一方的单位和个人不得擅自转让、使用、修改、复制本项目的成果或用于本项目外使用。

## 七、保密要求

1、采购人向成交单位提供的全部资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，否则不能向任何第三方透露。

2、按照国家保密规定，对采购人提供的有关资料与作业成果严格保密，作业成果未经采购人同意不得使用，不得外传。

3、成交单位在本项目实施过程中，涉及属于涉密资料的，由成交单位按照国家涉密要求执行，实施前应签定数据成果使用保密协议书，保密协议书作为合同文件的组成部分。

## 八、合同实施：

1、成交单位应在合同签订后3个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与采购人就本项目相关工作进行安排、部署。

2、若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交单位承担和赔偿。

## 九、违约责任：

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足采购人要求，采购人有权终止合同，同时报请政府采购管理部门对其违约行为进行追究。

第四章 合同主要条款

固定资产登记上账条码化建设项目

合同书

甲 方： 中共汉滨区委党校

乙 方： \_\_\_\_\_

签订地点： \_\_\_\_\_

签订时间：      年      月      日

# 合同主要条款

采购人（甲方）：中共汉滨区委党校

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》，以及财政部《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》和《行政事业单位国有资产管理办法》等相关法律法规，为保质保量按时完成固定资产条码化服务工作，经甲、乙双方协商，签订以下服务合同。

## 第一条 工作范围

乙方的服务内容包括对本项目采用全流程服务阶梯计费模式，单价包含资产清查、信息采集、拍照留档、数据治理、卡片编制、条码赋码、标签粘贴、财政云对接等全部基础服务内容。

## 第二条 服务内容

- 1、项目启动与前期准备；
- 2、前期资产账套调整与优化（核心重点工作）；
- 3、全品类资产全面清查服务；
- 4、资产数据规范化管理；
- 5、资产卡片编制与房屋资产大卡制作；
- 6、财政云资产数据治理与上账；
- 7、季条码赋码与标签粘贴服务；
- 8、账实核对与审计支撑服务；
- 9、培训与售后保障服务。

### 第三条 委托期限

委托期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日(以合同签订日期为准)。

### 第四条 合同金额及结算方式

1、双方的委托服务费 ¥\_\_\_\_\_ (大写:\_\_\_\_\_ )根据中标价为准。

2、结算方式:项目全部完成验收合格后一次性支付全额合同价款。

### 第五条 甲方责任与义务

1、负责提供真实、完整的固定资产台账及相关原始资料,统筹校内各部门人员配合项目实施。

2、对项目方案、服务过程、建设成果进行全程监督审核与验收,对不合格成果要求整改。

3、按时完成各类资料审核确认工作,项目验收合格后按合同约定支付服务费用。

4、做好项目对接、人员配合及资料保密工作,保障项目顺利完工落地。

### 第六条 乙方的责任和义务

1、严格按照相关规范及合同要求,完成资产清查、账实核对、条码制作粘贴、数据录入、台账完善等全部工作,确保一物一码、账实相符。

2、严格遵守工期要求及校方管理规定,规范操作,如实报送项目进度,自行承担现场安全责任。

3、保证项目数据真实准确、成果合规可用,配合甲方验收、检查及审计工作,对自身问题无偿整改。

4、免费开展操作培训、交付全套项目资料,履行质保运维、条码补

打、数据维护等售后工作。

5、严守保密纪律，不得泄露、外传甲方内部资产信息，承担泄密造成的全部责任与损失。

### **第七条 质量保证**

1、乙方提供的服务应全程严格执行陕西省财政厅标准、GB/T 14885-2022国家标准及相关法律法规，确保各项工作合规规范。

2、服务保证期限：所有工作流程、数据标准及交付成果均严格符合财政、审计要求，确保顺利通过建设审计移交与财政检查。

3、服务响应时间：7\*24 小时

4、售后服务期限自项目验收合格之日起计算，为期 12 个月，我方按约定提供免费咨询与技术支持。

### **第八条 违约责任**

1、签约各方因不可抗力因素无法履行该合同内容，应当根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，法律法规另有规定的除外。但遭受不可抗力一方应采取必要措施避免损失的扩大，否则应就扩大部分损失向对方承担责任。

2、因乙方原因造成甲方及本协议包括的固定资产登记上账条码化建设秘密外泄的,乙方应当向甲方承担完全的赔偿责任。造成不良影响的,乙方应向甲方支付本合同总金额50%的违约金,甲方有权依法追责。

3、甲乙双方违反本合同的任一条款,均视为违约,守约方有权要求解除合同,并要求违约方支付相当于本合同总金额的50%的违约金。情节严重的,要承担相应法律责任。

4、合同签订后,若乙方无故中途停止或解除合同,乙方应向甲方偿还所有已付款项。

## 第九条 争议解决

委托合同履行过程中产生争议时，签约双方应友好协商解决未能解决时，由当事人向甲方所在地的人民法院提起诉讼。本协议适用中国法律，由败诉方承担相应的诉讼费、律师费、保全担保服务费等费用。

## 第十条 通知与送达

合同首部注明的双方地址、联系电话等联系方式均为合法有效联系方式，作为双方合同履行往来函件、通知等材料及发生争议诉讼解决时，人民法院诉讼文书及材料送达地址，双方明晰并自愿承担相应法律后果。任何一方变更联系方式应提前5日通知另一方，否则视为未变更，因此导致的责任由变更方自行承担。

## 第十一条

本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。签字盖章之日起生效。

甲方：

授权代表签字：

乙方：

授权代表签字：

签订日期：    年  月  日

注：成交供应商需根据实际情况和采购人签订相应的合同，但不得与竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件及政府采购相关法律法规相

违背。

## 第五章 磋商响应文件基本格式

项目编号：DFZBCG-AK2026-011

### 固定资产登记上账条码化建设项目

#### 磋商响应文件

(正/副本)

供 应 商 (盖章)： \_\_\_\_\_

法人或被委托人 (签字或盖章)： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_

## 目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、磋商报价表
- 四、商务响应偏离表
- 五、供应商资格证明文件
- 六、供应商综合情况一览表
- 七、服务方案
- 八、项目负责人及项目组成人员
- 九、项目业绩一览表
- 十、供应商承诺





### 三、磋商报价表

项目编号：DFZBCG-AK2026-011

项目名称：

项目名称	总报价	服务期限	备注
固定资产登记上账条码化建设 项目			
总报价（大写）			

注：供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、供应商资格证明文件

1. 磋商文件中规定的资格证明文件；
2. 投标单位认为有必要提供的其他证明资料。

附件 1

供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我单位声明参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 2

### 一、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期:

备注:1、中小企业参加政府采购活动,应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业(2011)300号),如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:其他未列明行业(其他专业技术服务)。

## 六、供应商综合情况一览表

企业名称		法定代表人姓名	
企业性质		资质等级	
主管单位		经营范围	
成立时间		企业邮编	
主要联系人职务		电话	
企业地址		开户银行	
主营业务			

供应商：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、服务方案

格式自拟，参照磋商文件中的评审方法和程序中各条款的要求自行编制服务响应方案。



## 8.2 拟投入本项目的项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		职称证书		专业/年限	
从业时间		毕业时间		学历/专业	
毕业学校					
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称	在本项目中承担的职务		采购单位	

注：（如有）附职称证等相关证书扫描件或复印件并加盖公章

响应单位（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、项目业绩一览表

序号	委托方名称	项目名称	合同签约日期	备注

注：供应商应填写“项目业绩一览表”，并附上符合评分标准要求的业绩证明材料复印件。

响应单位（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、供应商承诺

注：未签署或者虚假承诺签署本承诺书的，其责任由供应商自行承担。

### 承诺书（一）

致：中共汉滨区委党校		
作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

### 承诺书（二）

致：中共汉滨区委党校		
作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

### 承诺书（三）

致：中共汉滨区委党校

作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司郑重申告：近三年因施工质量问题的不法行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

### 承诺书（四）

致：中共汉滨区委党校

作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次招标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

## 承诺书（五） 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日