项目编号：SXCCXM-2026-012

延安职业技术学院2026年办公用品及自动耗材采购项目

竞争性谈判文件

采　　购　　人：延安职业技术学院

采购代理机构：陕西昌晨项目管理有限公司

日　　　　期：　二〇二六年七月

目　录

第一章　竞争性谈判公告.....1
第二章　供应商须知.....5
第三章　商务要求.....27
第四章　供应商资格及响应文件审核方法.....27
第五章　采购人要求和内容.....39
第六章　响应文件格式及构成.....38

第一章　竞争性谈判公告

项目概况

延安职业技术学院2026年办公用品及自动耗材采购项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》获取采购文件，并于2026年08月03日15时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXCCXM-2026-012

项目名称：延安职业技术学院2026年办公用品及自动耗材采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：685,400.00元

采购需求：

合同包1(延安职业技术学院2026年办公用品及自动耗材采购项目)：

合同包预算金额：685,400.00元

合同包最高限价：685,400.00元

品目编码	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他文教用品	办公用品	1(批)	详见采购文件	349,110.00
1-2	其他硒鼓、粉盒	办公自动化耗材	1(批)	详见采购文件	336,290.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：15日历天

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(延安职业技术学院2026年办公用品及自动耗材采购项目)落实政府采购下：

（1）《财政部财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》；

（2）陕西省财政厅关于印发《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

（3）根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采(2022〕5 号)；

（4）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)；

（5）陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知-陕财办采(2023]3 号；

（6）陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知-陕财办采2023〕4 号；

（7）其他需要落实的政府采购政策;如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(延安职业技术学院 2026 年办公用品及自动耗材采购项目)

1.提供经年检有效的营业执照（“三证合一”的营业执照）；

2.银行开户许可证或开户行基本信息；

3.法定代表人授权委托书及被授权人身份证（法定代表人直接参加时，只须出示法定代表人身份证)；

4.供应商需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金三项符合要求的承诺函（无需另行提供证明文件）；

5.供应商需提供【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，“统计严重失信企业名单”、【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”对企业信用记录查询截图，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；

6.提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中无重大违法记录声明；

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8.本项目不接受联合体谈判。

三、获取采购文件

时间： 2026 年 07 月 27 日至 2026 年 07 月 29 日，每天上午 08：00：00 至 12：00：00，下午 12：00：00 至 18：00：00（北京时间）

途径：《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》

方式：在线获取

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 08 月 03 日 15 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心开标 5 室

五、开启

时间：2026 年 08 月 03 日 15 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心开标 5 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

2.供应商须完成数字认证证书（CA 锁）办理（包括法人锁、主锁）及信息绑定数字认证证书（CA 锁）办理地址：延安市新区为民服务中心 7 号楼 2 楼 7 号窗口，CA 锁企业信息绑定在 1 号服务窗口（7 号楼 2 楼大厅）办理，且在《全国公共资源交易平台（陕西省）》进行备案登记；

3.报名方式：供应商使用捆绑 CA 证书登录全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）延安市公共资源交易中心 ，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行报名。

4.下载文件：供应商登录延安市公共资源交易中心，选择“交易乙方”身份进入供应商界面下载采购文件。

5.响应文件递交方式：本项目采取网上不见面形式。电子文件上传递交地点：《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》电子招投标系统；纸质版响应文件现场递交，递交地点：延安市为民服务中心 7 号楼二楼交易大厅，响应文件递交的具体要求详见采购文件的规定，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，不予受理。

6.本项目不专门面向中小企业。

7.本次竞争性谈判公告在《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》媒介上发布。

8.《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》技术支持电话（0512）58188039

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：延安职业技术学院

地址：延安市宝塔区枣园路

联系方式：张先生 0911-8235602

2.采购代理机构信息

名称：陕西昌晨项目管理有限公司

地址：延安市宝塔区百米大道嘉岭大厦 A 座 9 楼

联系方式：0911-8100087

3.项目联系方式

项目联系人：徐海霞

电话：15877670386

第二章　供应商须知

供应商须知前列表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	采购人名称：延安职业技术学院 地址：延安市宝塔区枣园路 联系人：张先生 联系方式：0911-8235602
2	采购代理机构	采购代理机构：陕西昌晨项目管理有限公司 地址：延安市宝塔区百米大道嘉岭大厦 A 座 9 楼 联系人：　徐海霞 联系方式：15877670386
3	采购内容	详见竞争性谈判文件
4	项目名称及编号	1. 项目名称：延安职业技术学院 2026 年办公用品及自动耗材采购项目 2. 项目编号：SXCCXM-2026-012
5	资金来源	财政资金
6	采购预算价	685400.00 元
7	采购方式	竞争性谈判
8	响应周期	1 .发售时间：　2026 年 07 月 27 日至 2026 年 07 月 29 日（早上 8：00-12：00，下午 12：00-18：00） 2.响应文件递交截止时间及开标时间：2026 年 08 月 03 日 15 时 30 分 00 秒（北京时间）

9	谈判供应商要求澄清竞争性谈判文件	时间：谈判截止时间三日前
		形式：书面形式
10	采购人书面澄清的时间	响应文件递交截止时间两日前
11	竞争性谈判文件澄清发出的形式	书面形式
12	供应商特定资格要求	本项目的特定资格要求： 合同包 1(延安职业技术学院 2026 年办公用品及自动耗材采购项目) 1.提供经年检有效的营业执照（“三证合一”的营业执照）； 2.银行开户许可证或开户行基本信息； 3.法定代表人授权委托书及被授权人身份证（法定代表人直接参加时，只须出示法定代表人身份证)； 4.供应商需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金三项符合要求的承诺函（无需另行提供证明文件）； 5.供应商需提供【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，“统计严重失信企业名单”、【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”对企业信用记录查询截图，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目； 6.提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中无重大违法记录声明； 7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 8.本项目不接受联合体谈判； 9.提供保证金缴纳凭证。 **以上各项为资格审查必备资格,不得缺项。必备资格中缺少一项或某项达不到要求，其响应文件均无效。**
13	符合性审查	审查因数：

		1.响应文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段，三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段完全一致； 2.响应文件签署、盖章是否符合采购文件要求； 3.供货期是否满足采购文件要求； 4.谈判有效期是否满足采购文件最低要求； 5.开标一览表： （1）谈判报价符合唯一性要求： （2）开标一览表填写符合要求； （3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求； 6.技术/服务要求：是否完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程或服务要求，技术/服务没有重大偏离和保留； 7.无其他采购文件或法规明确规定响应无效的事项； 8.合同条款：是否完全理解并接受采购文件合同基本条款要求的描述。 **按照审查因数中的 8 项要求逐项审查，缺一项或某项达不到要求，按无效响应文件处理。**
14	资格审查方式	资格后审
15	谈判预备会议	采购人不组织谈判预备会议。
16	澄清答疑	谈判供应商需以书面形式向采购代理机构提交需澄清或答疑的问题，同时将澄清或答疑问题的电子版发至采购代理机构电子邮箱：2650331830@qq.com，采购人认为有必要答复的将以书面形式发至各供应商。
17	响应文件份数	1.响应文件正本壹份、副本贰份。 2.响应文件电子 U 盘叁份（响应文件 PDF 一份），单独密封随响应文件一同递交。U 盘名称为供应商名称。 未按上述要求提供的，采购人或采购代理机构有权拒收其响应文件，其投标按无效投标处理。

18	谈判特殊要求	无
19	报价采用币种	人民币
20	是否允许递交备选谈判方案	不允许
21	签字或盖章要求	响应文件正、副本必须逐页加盖公章（鲜章）并在指定页面经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。除谈判供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由谈判供应商加盖单位公章或由公司法人或授权代理签字或盖章。
22	装订要求	1、装订要求：正副本必须胶装，不允许活页装订； 2、封包要求： 1）正本单独封包； 2）副本单独封包； 3）电子版单独封包；
23	密封袋封套上写明	1.采购人名称：_____ 2.标注 “正本”、“副本”、“响应文件电子版”、字样，所有封套均应加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章及法定代表人（签章）和其委托代理人签字。 3. 供应商：（单位全称）（盖单位公章） 法定代表人：（签章） 委托代理人：（签字） 4.（项目名称）、（项目编号）响应文件（或响应文件电子版）在 年 月 日 时 分 秒前不得开启
24	是否退还响应文件	无论成交与否，一律不退

25	响应文件递交地点及响应文件截止时间	递交地点：延安市公共资源交易中心开标 5 室 截止时间：2026 年 08 月 03 日 15 时 30 分 00 秒
26	谈判保证金 形式	**谈判保证金：5000.00 元整（伍仟元整）** **备注：SXCCXM-2026-012 谈判保证金** 保证金有效期限：保证金的有效期与谈判有效期一致。 交款方式：谈判保证金应当以银行网银转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交。供应商未按照采购文件要求提交保证金的，响应文件无效。请供应商在响应文件递交截止时间前将谈判保证金由基本账户（谈判保证金的交付单位和投标供应商的名称必须一致）缴纳到下列账户： **开户单位：陕西昌晨项目管理有限公司** **开户行名称：兴业银行股份有限公司西安经济开发区支行** **账　　号：456850100100401030**
27	谈判时间和地点	谈判时间：2026 年 08 月 03 日 15 时 30 分 00 秒 谈判地点：延安市公共资源交易中心开标 5 室
28	谈判小组成员的组建	谈判小组构成：3 人 其中采购人代表 1 人，专家 2 人 谈判专家确定方式：陕西省政府采购综合管理平台专家库随机抽取
29	是否授权谈判小组确定成交供应商	否，推荐成交候选人数：3 人
30	谈判有效期	自响应文件递交截止时间起 90 日历天
31	合同履行期限	15 日历天
32	质保期	1 年

33	是否采用电子谈判及响应	否
34	成交结果公示媒介及期限	公示媒介：《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》 公示期限：1个工作日
35	未成交补偿	无补偿
35.1	需要补充的其他内容	
35.2	支持中小企业	**本项目为不专门面向中小企业预留份额项目**。
35.3	支持监狱企业	监狱企业可视同小微企业。
35.4	其他法律法规强制性规定或扶持政策	残疾人福利性单位可视同小微企业。 但应满足下列条件： 残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。
35.5	落实政府采购信用融资政策	陕西省财政厅关于印发《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；融资平台：有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。网址：http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/。
1、代理服务费：中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时，我单位参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。 2、本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站		

[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》； 3、电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段进行提交，逾期系统将拒绝接收。开标截止时间前，递交纸质版投标文件到延安市公共资源交易中心，本项目采用线上不见面形式，投标人需持 CA 锁进行不见面解密；
竞争性谈判文件的最终解释权归谈判代理机构所有

1.总则

1.1 谈判项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本谈判项目已具备谈判条件，现对延安职业技术学院 2026 年办公用品及自动耗材采购项目进行谈判。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 谈判项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目预算：见供应商须知前附表。

1.2 供应商资格要求

1.2.1 供应商应具备承担本谈判项目资质条件：

（1）资质要求：见供应商须知前附表；

1.2.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与采购人存在利害关系且可能影响谈判公正性；

（3）与本谈判项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（4）与本谈判项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（5）为本谈判项目的代建人；

（6）为本谈判项目的采购代理机构；

（7）与本谈判项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本谈判项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消谈判资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

谈判响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 谈判预备会

1.7.1 供应商须知前附表规定召开谈判预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清供应商提出的问题。

1.7.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.7.3 谈判预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

1.8 响应和偏差

1.8.1 响应文件应当对谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的谈判将被否决。

1.8.2 供应商应根据谈判文件的要求提供谈判方案内容以对谈判文件作出响应。

1.9 进口设备

不接受进口设备

2.谈判及谈判文件

2.1 谈判文件

2.1.1 谈判文件由本文件目录所列第一章至第六章构成。

2.1.2 谈判文件各章内容对谈判事宜提出明确要求，供应商须仔细阅读和正确理解。因供应商在阅读、理解谈判文件方面产生疏漏和误解，而导致谈判不利后果的或者被废标的，其责任由供应商自负。

a.采购代理机构可对已发出的谈判文件进行必要的修改、澄清或补正，修改、澄清或补正的内容在谈判截止时间前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人，该澄清或修改的内容为谈判文件的组成部分。

b.供应商要求对谈判文件进行澄清的，必须在谈判截止时间三日前，以书面形式送达采购代理机构；采购代理机构将以书面形式予以答复；必要时将书面答复传送给所有谈判文件收受人。

c.采购代理机构可以视采购具体情况，延长谈判截止时间和谈判时间，但至少在谈判文件要求的提交响应文件的截止时间二日前，将变更时间书面通知所有谈判文件收受人，并在政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

2.2 谈判文件由采购代理机构登记发售，一经售出，恕不能退。

2.3 供应商不得擅自转让、变卖或复制谈判文件进行谈判响应。

2.4 谈判文件的解释权归采购代理机构。

2.5 谈判保证金

2.5.1 谈判保证金缴纳详见谈判须知前附表；

2.5.2 供应商未交纳、或者未足额交纳、或者未按规定时限交纳保证金的，将被视为自动放弃谈判的权利。

2.5.3 保证金的退还

a.谈判供应商在响应文件递交截止时间撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因谈判供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

b.采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的保证金或者转为成交供应商的合同履约保证金。若保证金不足支付的，剩余款项转至谈判保证金缴纳账户。合同履约保证金在项目验收合格后 15 天内退还给成交供应商（无息）。

2.5.4 供应商有下列情形之一的，已交纳的谈判保证金不予退还：

a.在响应文件有效期内，撤回响应文件或者擅自退出谈判活动的；

b.成交后无正当理由不与采购人或采购代理机构签订合同的；

c.成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将成交项目分包给他人的；

d.供应商交纳谈判保证金后，无故不参加谈判活动的；

e.具有欺诈、无理取闹行为谈判的。

3.响应文件的编制

3.1 响应的所有文件、资料、函电文字均须使用简体中文（通用缩写、代号、名称除外）。

3.2 供应商在谈判时使用的计量单位应为公制单位（另有规定的除外）。

3.3 供应商须依据谈判文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件，明确表达谈判意愿，详细说明谈判方案、谈判承诺及谈判价格。供应商须保证其编制、递交的响应文件内容真实、合法、有效，并承担相应的法律责任。

3.4 响应文件格式及构成（详见《响应文件格式及构成》章节要求）。

3.5 响应文件中未要求提供备选方案的，供应商只能提交唯一的谈判方案。否则，谈判无效。

3.6 响应文件有效期

a.响应文件有效期（法人授权书、谈判函、谈判方案）自响应文件递交截止时间起 90 日历天。

b.在特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长响应文件有效期的书面要求。供应商书面同意延长响应文件有效期的，供应商资格、保证

金有效期相应延长。供应商也可书面拒绝延长有效期（在规定时限内无应答的视为拒绝），供应商资格则自动丧失，但保证金无息退还。

3.7 响应文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定处签字或盖章。电子文档采用 U 盘制作。

3.8 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应。

3.9 响应文件正本、副本必须装订成册并在每页下方编制连续页码（左侧胶装），不按规定制作的响应文件视为无效响应文件。

3.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

3.11 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，供应商将自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。

3.12 响应文件正、副本需逐页加盖公章（鲜章），侧面须加盖供应商单位公章和供应商的法人印鉴骑缝章，否则按无效响应处理。

3.13 响应文件的递交

（1）电子投标文件可于递交投标文件截止时间前任意时段，登录“全国公共资源交易中心平台（陕西省·延安市）”（延安市公共资源交易平台）〖首页→ 电子交易平台→ 陕西政府采购交易系统→企业端〗，登录后 上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，延安市公共资源交 易平台政府采购系统将予以记录。

（2）纸质投标文件递交要求：正本壹份，副本贰份。

3.14 响应文件的修改与撤回

a.供应商在递交电子投标文件后，且在提交电子投标文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或 撤回。

b.对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

c.电子投标文件提交截止时间后，供应商不得对其电子投标文件做任何修改。

d.在谈判截止时间后，谈判单位不得申请撤销响应文件，如有发生，其谈判保证金将被没收。

4.谈判报价

4.1 凡本谈判文件要求及谈判供应商认为需要进行报价的各项费用项目，若谈判时未报或未在谈判文件中予以说明，评标时将视这些费用已取，并已包含在谈判报价中。

4.2 供应商对所投谈判内容不得分解或只报一部分，否则视为非响应性谈判，按无效标处理。

4.3 谈判报价只能提交唯一、不可选择的报价。谈判货币：人民币。

5.谈判

5.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标。投标人不足 3 家的，不予开标。

5.2 本项目采用不见面开标方式。投标人需在开标前 最少一个小时登 录全国公共资源交易平台（陕西省•延安市） 首页选择“不见面开标•〉政 府采购不见面开标大厅 ”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解 密。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话（0512）58188039

5.3 开启时，由采购人和采购代理机构组织各投标人线上解密，投标人应在系统规定时间内，使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）自行解密电子投标文件。若投标人在系统规定时间内未完成解密，或 因投标人原因造成其投标文件无法解密（或无法打开的），视为响应无效。

（1）报价程序。

a. 依据《政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等规定，竞争性谈判采用两次报价，主持人在谈判大会不 当众宣布谈判报价内容，并将响应文件中谈判报价作为第一次报价。

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

e.谈判小组在与供应商一对一谈判后，应当要求所有参加谈判的供应 商在规定时间内进行最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。根据《政府采购法》第三十八条第五款规定的成交原则为“符合采购需求、 质量和服务相等且报价最低的确定为成交供应商 ”。

5.4 谈判时，响应文件中出现下列情况，修正原则为。

（1）谈判报价的大写金额和小写不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点有明显错位的，以修改单价为准；

（3）多处内容交叉不符时，以谈判小组评审结果为准；

（4）文字与图表不符时以文字为准。

5.5 谈判异议

供应商对谈判有异议的，应当在谈判现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6、谈判评审

1.谈判工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由谈判小组成员负责。

（1）谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

（2）评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由谈判小组成员负责。

2.谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属。

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员。

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对采购公正评审的。

（4）曾因在采购、响应文件评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

3.谈判小组独立履行下列职责和义务：

（1）职责：审查响应文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；推荐成交候选供应商名单，向采购单位或者有关部门报告非法干预响应文件评审工作的行为。

（2）义务：遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；按照谈判文件规定的响应文件评审方法和响应文件评审标准进行响应文件评审，对评审意见承担个人责任；对响应文件评审过程和结果，以及供应商的商业秘密 保密；参与响应文件评审报告的起草；配合有关部门的投诉处理工作；配合采购单位答复供应商提出的质疑。

（3）本项目确定采用的具体评审方法、评审工作程序等详见《供应商资格及响应文件审核方法》章节的规定。

（4）谈判小组有权就响应文件中有疑义之处或前后表述不一致的问题，向供应商提出询问或澄清。供应商必须在谈判小组规定的时间内派技术和商务人员进行澄清，有关澄清的内容应以书面形式提交，并由供应商 法定代表人或委托代理人签字确认。澄

清时供应商只作说明和解释，不得借此对谈判报价、优惠条件、售后服务等实质性内容做任何修改。

（5）谈判小组有权对谈判、谈判过程中出现的一切问题，根据相关法律法规，本着公平、公正的原则，提出处理意见，经采购人、采购代理机构同意后做出处理决定。

4.评标保密工作

（1）采购代理机构必须采取必要措施，保证评标工作在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审方法的确定，以及评 标过程和结果。

（2）谈判后，直至授予成交合同为止，谈判小组成员及全体与会工作人员不得将响应文件的审查、答疑、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。违者依法追究其责任。

5.响应文件计算错误的修正

（1）谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

a.当出现合价与汇总价不符时为准，重新计算汇总价；当单价与合价不符时，以合价为准，重新调整单价；

b.当谈判小组认为供应商有明显的小数点错误，此时应以标书的合价为准，并修改单价。

6. 谈判完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.合同授予

7.1 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的谈判小组依法确定成交供应商。

7.2 成交通知

采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 15 日内，根据谈判文件和成交人的谈判文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，

其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还谈判保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.纪律和监督

8.1 对采购人（采购代理机构）的纪律要求：

采购人（采购代理机构）不得泄露谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求：

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人（采购代理机构）或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求：

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求：

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.质疑

9.1 供应商对采购事项有疑问的，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》规定，以书面形式向采购人或代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

9.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.1.2 供应商对谈判文件条款或技术参数有异议的，应当在谈判截止时间前通过澄清或修改程序提出。供应商已经参与谈判，并于谈判截止时间后对谈判文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.1.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

9.1.4 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

9.1.5 供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件 1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

9.2 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出的；

（3）所提交材料未明示属于质疑材料的；

（4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

（5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

（6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（7）其它不符合受理条件的情形。

9.3 采购人或代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9.4 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性谈判小组协助答复质疑。

9.5 质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

（1）质疑缺乏事实和法律依据的；

（2）质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

（3）质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

（4）其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

9.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

9.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书范本见附件 2）。

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地　　址：_____邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

地　　址：_____邮编：_____

被投诉人 1：_____

地　　址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

被投诉人 2

……

相关供应商：_____

地　　址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否　　公告期限：_____

采购结果公告:是/否　　公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月__日,向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于_____年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章　　合同（拟签订文本）

_____采购项目

采购合同

项目编号：

采购人：_____

供应商：_____

年　　月　　日

（一）交付

1.交货期：自签订合同后15个日历天内，交付甲方验收合格。

2.交货地点：甲方指定地点。

3.交货联系人

甲方：联系人：_____；联系方式：_____

乙方：联系人：_____；联系方式：_____

（二）质保期

1.产品售出后，非人为造成的损坏，产品提供1年质保，质保期内免费更换。

2.提供终身维护服务，质保期外，产品维修只收取成本费用。

合同主要条款

（一）合同内容及金额：即中标人的投标内容及其中标总金额；其金额不受市场和工作量变化的影响。

（二）货物规格、数量：即交付的货物种类、规格、型号、数量与投标文件所指明的，或者与本合同所指明的规格及型号相一致，若不一致可以进行同等价位调换。

（三）供货方式：按照甲方提供的货物明细送到指定地点。

（四）供货地点：甲方指定地点（多个地点）。

（五）供货期限：合同签订之日起15日历天内。

（六）款项结算

1.所有货物到达采购人指定地点并验收合格后，30个工作日内一次性支付合同总价款的100%。

2.支付方式：银行转账。

3.结算方式：项目经甲方验收合格后，乙方持发票（专票）、中标通知书、供货合同到甲方单位办理合同价款支付手续。

（七）双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

① 有权要求乙方按照本合同约定的品名、规格、型号、数量及质量标准按时交付货物。

② 在货物送达后，有权按合同约定及国家相关标准对货物的数量、外观、规格及质量进行清点核验。对不符合约定的货物，有权要求乙方更换或补足。

③ 应按合同约定及时向乙方支付货款。

④ 为乙方履行送货义务提供必要的协助，包括但不限于指定接货地点、安排人员接收货物，并提供卸货所需的必要条件。

2. 乙方的权利和义务

① 有权按照本合同约定向甲方收取货款。

② 应按合同约定的品名、规格、型号、数量和质量标准，在约定时间内将货物安全、完好地送达甲方指定地点，并承担货物交付前的全部风险及运输费用。

③ 应保证所供货物为全新、原厂原装、未使用过的合格产品，并完全符合国家相关质量标准及本合同约定。如甲方要求，乙方应提供产品质量合格证、检测报告等证明文件。

④ 对货物因设计、工艺、材料或制造缺陷等原因引起的质量问题，在质量保证期内承担“包退、包换、包修”责任。如因质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

⑤ 对于甲方后续日常办公用品的采购需求，乙方承诺在同

等条件下给予优先供货和价格优惠。

（八）运输

1.运输由乙方负责运送到甲方指定地点，运杂费已包含在合同总价内，包括但不限于运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

2.运输方式由乙方自行选择，但必须保证按期交货。

（九）质量保证

乙方所供办公自动化耗材必须执行下列条款：

保证产品进货渠道正规、配置合理、质量性能可靠，是全新的、未曾使用过的、以优质工艺及材料制造，并保证所供产品的完整性。产品质量应符合国家相关标准、行业标准及本合同的要求。乙方应按甲方要求提供产品合格证、检测报告或进货凭证等证明文件。

所供办公用品应具有良好的外观和适用性，外包装完好无损，标识清晰，适合日常办公使用。

自货物验收合格之日起，乙方对所供产品提供质量保证。其中：

① 国家规定或产品本身标注的质保期长于本合同约定的，按国家规定或产品标注执行。

② 在质保期内，如产品出现非人为损坏的质量问题，乙方应无条件予以更换或维修，所产生的一切费用由乙方承担。

③ 乙方接到甲方质量反馈后,应在2个工作日内作出响应并提出解决方案。如需退换货，乙方应在5个工作日内完成退换手续。

（十）售后服务

乙方所供办公自动化耗材提供以下售后服务：

退换货服务：甲方在收到货物后 7 日内（自货物签收之日起算），如发现产品规格、型号、颜色、数量不符或存在明显质量问题的，乙方应无条件予以退换货，并承担因此产生的全部费用。

质保期内服务：质保期内，因产品质量问题影响正常使用的，乙方应在接到甲方通知后 3 个工作日内安排退换或维修。如乙方逾期不处理，甲方有权自行处理，相关费用由乙方承担。

日常供货服务：乙方应保证常用办公用品的稳定库存，对于甲方后续的零星采购需求，乙方应在接到通知后 48 小时内予以响应并完成送货。

乙方未按合同约定提供售后服务或未达到约定服务标准的，甲方有权要求乙方限期整改；逾期未整改的，甲方有权扣减相应货款或解除合同。

（十一）交货与验收

交货：乙方应按合同约定的品名、规格、数量、时间，将货物安全完好地送至甲方指定地点，并承担交货前的全部费用和风险。交货时，乙方应随货提供加盖公章的送货清单（载明货物名称、规格、数量、单价等信息）。

验收：

① 货物到达甲方指定地点后，甲方应对货物的外包装、品名、规格、型号、数量及外观进行现场核验。核验无误的，由甲方签收确认。

② 如发现货物数量不符、规格型号有误或存在明显外观破损等情形，甲方有权拒收或要求乙方当场更换、补足。

③ 甲方签收货物不视为对货物内在质量的最终认可，在质保期内如发现隐蔽的质量问题，甲方仍有权按本合同约定向乙方主张权利。

验收依据：

① 本合同及附件文本；

② 国家相应的标准、规范；

③ 产品合格证、使用说明或相关质量证明文件。

（十二）违约责任

甲乙双方均应严格履行本合同约定，任何一方违约的，应承担相应违约责任。本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

乙方交付的货物不符合合同约定的质量或规格要求，甲方有权拒收或要求乙方无条件更换。更换后仍不符合约定的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因此造成的直接损失。

乙方逾期交付货物的，每逾期一日，应向甲方支付该批次迟延交付货物价款总额0.1%的违约金。逾期累计超过15日的，甲方有权单方解除合同，乙方除支付违约金外，还应赔偿甲方由此造成的损失。

甲方逾期支付货款的，每逾期一日，应向乙方支付应付未付款项总额0.1%的违约金。

（十三）合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲乙双方协商解决。协商不成的，任何一方均可按下列方式解决：

提交延安仲裁委员会仲裁；

向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

（十四）合同生效

合同从签定之日起生效，合同规定的全部事宜和程序结束后终止。合同份数不低于五份，具体份数由采购人和成交人依需商定。乙方和招标代理机构各一份。

合同须经招标代理机构确认，否则无效（合同的服务承诺则长期有效）。

甲　　方:　　(盖章)

负 责 人:　　(签字)

地　　址:

联 系 人:

联系电话:

乙　　方:　　(盖章)

法定代表人:　　(签字)

住　　址:

联 系 人:

联系电话:

开户银行:

账　　号:

确 认 方:

负 责 人:

合同签订日期：　　年　　月　　日

延安职业技术学院

年　月　日

第四章　供应商资格及响应文件审核方法

一、供应商特定资格要求。

合同包 1(延安职业技术学院 2026 年办公用品及自动耗材采购项目)

1.提供经年检有效的营业执照（“三证合一”的营业执照）；

2.银行开户许可证或开户行基本信息；

3.法定代表人授权委托书及被授权人身份证（法定代表人直接参加时，只须出示法定代表人身份证)；

4.供应商需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金三项符合要求的承诺函（无需另行提供证明文件）；

5.供应商需提供【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，“统计严重失信企业名单”、【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”对企业信用记录查询截图，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；

6.提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中无重大违法记录声明；

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8.本项目不接受联合体谈判。

9.提供保证金缴纳凭证。

以上各项为资格审查必备资格,不得缺项。必备资格中缺少一项或某项达不到要求，其响应文件均无效。

二、响应文件审核方法

1.响应文件的初审

（1）资格性检查：依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的特定资格要求、谈判保证金等进行审查，以确定谈判单位是否具备谈判资格。

（2）符合性检查：依据谈判文件的规定，对响应文件的完整性、有效性、响应性、报价是否超过采购预算进行审查，以确定其是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

1.竞争性谈判响应文件的完整性。竞争性谈判响应文件构成是否有重大缺项，是否按照竞争性谈判文件要求的格式编写竞争性谈判响应文件。

2.竞争性谈判响应文件的有效性。竞争性谈判响应文件的签署、加盖印章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效。

3.竞争性谈判响应文件的响应性。谈判有效期是否符合竞争性谈判文件要求；是否满足本次谈判的特殊要求；谈判方案是否有重大缺漏项；谈判产品的技术规格是否有重大偏离；谈判商务响应条款是否有重大偏离；对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性修改。

4.报价是否超过采购预算。

（3）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代理人签字，但不得改变响应文件的实质性内容，如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效标。

三、需要落实的政府采购政策

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件）。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库〔2014〕68 号

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号

福利企业参加政府采购活动时，应当提供市级以上民政局、财政局、残联部门出具的福利性企业的证明文件。

4.陕西省财政厅关于印发《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）

融资平台：有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

网址：http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/

四、响应文件属下列情形之一的，按无效标处理：

（1）谈判单位未经过正常渠道领取谈判文件，或谈判单位名称与领取谈判文件时登记的谈判单位名称不符的；

（2）未按谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；无响应有效期或有效期达不到

谈判文件要求的，不符合谈判文件规定且影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争的；

（3）响应文件未按照响应文件格式及内容要求填写的；

（4）谈判单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

（5）未按谈判文件要求提供供应商特定资格要求或提供的缺项；

（6）提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

（7）附有采购人、采购代理机构不能接受的条款和商务响应方面（付款条件、供货期、质保期）与谈判文件要求不一致的；

（8）在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的；

（9）有重大缺漏项的；

（10）以他人名义进行谈判的；

（11）供应商无法定代表人授权书或其授权书的有效性不符合谈判文件规定的；

（12）供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为的。

（13）谈判内容不完整；

（14）供应商的商务响应达不到谈判文件要求；

（15）不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

（16）谈判小组认定供应商以低于成本报价竞标的。

（17）提供的响应文件电子版不能正常参与评标的谈判。

（18）其他经谈判小组确认的未能实质性响应谈判文件要求的谈判。

（19）响应文件电子版无法打开或主要内容无法显示，影响正常评标的。

（20）未按时缴纳谈判保证金的。

（21）法律法规规定其他投标无效情形的。

五、成交原则

根据符合采购需求、质量和服务相等或优于谈判文件且报价最低的原则确定成交供应商。

第五章 采购人要求和内容

延安职业技术学院2026年办公用品及自动化耗材采购项目：

具体明细如下：

1.办公用品一览表

序号	品名	规格	单位	数量	备注
1	A4 打印纸	≧70g 8 包	箱	502	
2	A3 打印纸	70g 4 包	箱	205	
3	8K 速印纸	8000 张装 70g	令	13	
4	8K 复印纸	70g 4 包	箱	25	
5	A4 蓝色硬卡纸	≧160g	包	56	
6	A4 红色硬卡纸	≧160g	包	36	
7	A4 粉色硬卡纸	≧160g	包	56	
8	A4 黄色硬卡纸	≧160g	包	50	
9	A4 粉色复印纸	粉红色	100 张/包	27	
10	A4 红色复印纸	红色	100 张/包	2	
11	稿纸	258*185MM 30 张	本	665	
12	封面皮纹纸	180 克 210*297MM 100 张装	包	41	
13	百事贴 7734	101*76MM	本	200	
14	便签纸	300 页 91*87MM	盒	171	
15	标签纸	21CM*12CM 自粘式	包	77	
16	加厚擦手包纸	擦手纸(43g)（150 抽）	箱	15	
17	蓝色档案盒	239*317*50MM 板厚 0.8mmPP 材料	个	1043	
18	红色档案盒		个	20	
19	大容量笔芯	黑色	盒	30	
20	大容量笔芯	大容量 1870/12 支装 红色	盒	265	
21	2B 铅笔		支	10	
22	铅笔	12 支装石墨铅芯 质感细腻 长 17cm	盒	89	
23	橡皮	32*23*12MM 树脂 易檫少屑不易留痕	盒	18	
24	1.0 签字笔	大容量 1048 书写 1000 ≥	盒	244	
25	0.7 黑色签字笔	大容量 958 书写 1000 ≥	盒	509	

序号	品名	规格	单位	数量	备注
26	0.5 黑色签字笔	大容量 978 书写 1000 ≥	盒	556	
27	0.7 红色签字笔		盒	337	
28	0.5 红色签字笔		盒	131	
29	台笔	书写≥400 米弹簧头 0.5mm	支	13	
30	红色圆珠笔		盒	2	
31	蓝色圆珠笔		盒	10	
32	皮笔记本（厚）	纸张 ≥140 张	本	470	
33	皮笔记本（薄）	721-25 72 张	本	580	
34	牛皮纸会议记录本	258*185MM 48 张	本	106	
35	皮会议记录本	258*185MM ≥72 张	本	69	
36	60 页软抄本	≤60 页 32K	本	36	
37	垃圾袋	36CM*35CM 加厚款	把	1215	
38	文件夹	单夹 310*235*18MM 单强力夹 PP 板材 大容量夹纸 约可夹纸 15mm	个	70	
39	文件夹	双夹 310*235*18MM 强力双夹 PP 板材 大容量夹纸 约可夹纸 15mm	个	123	
40	抽杆文件夹	210*297*25MM PP 材质	个	23	
41	A4 板夹	210*297MM 高品质透明原料	个	86	
42	30 页资料册	310*235*18MMPP 板材	个	23	
43	40 页资料册		箱	3	
44	60 页资料册	310*235*34MMPP 板材	个	118	
45	加厚订书机	133*39*93MM 防滑 TPR 材质 钢材质机身 可装订 100 张 70g 复印纸	台	24	
46	加厚订书针	1000 枚 23/13 可订 100 页 70G 纸张	盒	163	
47	订书机	133*39*93MM 防滑 TPR 材质 钢材质机身 装订 2-40 张 80g 复印纸	个	138	
48	订书针		盒	564	

序号	品名	规格	单位	数量	备注
49	起钉器		个	48	
50	洗手液		瓶	265	
51	透明皂（肥皂）	202 克	块	104	
52	香皂	108 克 纯白清香型香皂	块	179	
53	260 克洗衣粉		袋	131	
54	大胶带	60MM*100Y*45UM	卷	332	
55	双面胶带	24 卷装 12MM*10Y*80UM	卷	122	
56	小胶带	12MM*30Y	卷	59	
57	胶水	50ML 130*25MM	支	481	
58	5 号电池	碱性电池	节	2181	
59	7 号电池	碱性电池	节	1253	
60	9V 电池	无汞环保碱性电池 45mm*25mm*16mm	块	45	
61	3.7VJ 电池	BL-5C	个	2	
62	好神拖	超细纤维 10s 以下吸水性 49*28*27cm	套	55	
63	线拖把	白线拖把杆长 150cm 白线棉线头	把	493	
64	吸水拖把	不锈钢杆 杆长 140cm 滚轮式 PVA 胶棉	把	68	
65	吸水拖把桶		个	32	
66	90 油拖把		个	20	
67	套扫	加厚不锈钢杆 PP 再生料	套	582	
68	塑料桶	15L	只	54	
69	黑板擦	宽 5cm 长 10.5cm 厚度 2.5cm	个	210	
70	白板擦		个	102	
71	789 电话机	175*200*80MM 黑白两色可选 3.5 英寸大屏幕	部	2	
72	红印台		个	81	
73	红色印油	40ML 9874 颜料 •树脂有机溶剂	个	70	
74	蓝色印油	40ML 9874 颜料 •树脂	个	15	

序号	品名	规格	单位	数量	备注
		有机溶剂			
75	蓝印台	138*88MM	个	8	
76	双色印台	138*86MM	个	10	
77	纸杯	250ML/2000 装	包	1070	
78	S4 自动上水器	28*17*20CM 电热水壶容积 1L 含-2L 含 黑色 加热 4-6 分钟自动断电 不锈钢 底盘加热	套	72	
79	85601 电热水壶	5L 底置式发热盘 750W304 钢材	套	18	
80	抽纸	200 抽 400 张硬盒	盒	502	
81	礼仪手套	100%棉	双	410	
82	方毛巾	35CM*35CM	块	145	
83	纯棉毛巾	95%棉 75CM*34CM	块	207	
84	大抹布	75CM*35CM 不掉毛	块	561	
85	小抹布	35CM*35CM 不掉毛	块	591	
86	5 米钢卷尺	64*16*62MM	把	21	
87	美工刀	35*15*163 SK5 碳钢刀片 7 个头 可替换 2011 刀片	把	198	
88	小刀		把	200	
89	剪刀	170MM 精钢材质	把	189	
90	裁纸器		个	2	
91	30 位钥匙盘	不锈钢	个	22	
92	档案袋	34CM*24CM	个	9425	
93	脸盆		个	152	
94	计算器		个	47	
95	橡胶手套	红枚	双	152	
96	回形针	50 个装	盒	534	
97	大头针		盒	10	
98	固体胶	20 克	支	122	
99	小信封	100 个装 牛皮纸材质	包	360	

序号	品名	规格	单位	数量	备注
100	教学三角尺	磁性三角尺	副	6	
101	教学圆规	多用教学圆规木质	个	6	
103	大聘书	合住 210*297CM 纸板	本	90	
104	3 米电插板		个	12	
105	4.8 米电插板	子弹头	个	143	
106	1 号长尾夹		盒	42	
107	2 号长尾夹	41MM 24 个	盒	140	
108	3 号长尾夹	32MM 24 个	盒	212	
109	4 号长尾夹	25MM 40 个	盒	235	
110	5 号长尾夹	19MM 48 个	盒	295	
111	6 号长尾夹	15MM 60 个	盒	61	
112	白粉笔	100 盒	箱	75	
113	彩色粉笔	100 盒	箱	52	
114	圆电池	仪表盘电池	个	20	
115	强光手电		把	11	
116	喊话器		个	8	
117	小聘书		本	100	
118	脸盆架		个	21	
119	链锁		个	10	
122	圆形强磁黑板贴		个	10	
123	红蓝铅		盒	4	
124	钢尺	30cm	个	2	
125	希诺水杯	310ml	个	6	
126	喷壶			7	
127	白线手套	左右手棉线材料	双	305	
128	磁吸党徽	加厚款 2mm	枚	212	
129	纸篓	环保 PP 材质 25*23	个	423	
130	垃圾桶		个	15	
131	口哨	OK 金属 长度 4CM	个	220	

序号	品名	规格	单位	数量	备注
132	笔筒		个	10	
133	削笔机	578*46*57 手摇式手动进笔	个	3	
134	荣誉证书	25CM*18CM 纸板	本	1600	
137	2802 翻页笔	18.6*140*17.5MM 磁吸式	支	37	
138	大 U 型锁	铁锁 365 不锈钢材质 45cm	把	15	

2.办公自动化耗材一览表

序号	名称	单位	数量	备注
1	2055D 硒鼓	个	3	
2	1370 硒鼓	个	24	
3	206 硒鼓	个	79	
4	7238 粉盒	个	10	
5	3442 油墨	支	25	
6	6201 版纸	卷	12	
7	166A 硒鼓	个	4	
8	88A 硒鼓	个	356	
9	1113 粉盒	个	6	
10	128GU 盘	个	47	
11	256GU 盘	个	10	
12	USB5M 打印线	条	3	
13	12A 硒鼓	个	58	
14	M3070DNA 硒鼓	个	2	
15	路由器	台	15	
16	DO-401 硒鼓	个	3	
17	TO-400 粉盒	个	33	
18	7228 粉盒	个	5	
19	CF277A 硒鼓	个	2	
20	1100 黑色高容粉盒	个	20	

21	1100 红色高容粉盒	个	20	
22	1100 蓝色高容粉盒	个	20	
23	1100 黄色高容粉盒	个	20	
24	P2518 硒鼓	个	12	
25	16GU 盘	个	71	
26	32GU 盘	个	18	
27	64GU 盘	个	26	
28	2T 移动硬盘	块	26	
29	键鼠套装	套	70	
30	20 孔插板	个	16	
31	7360 粉盒	个	20	
32	TR4600 墨水	支	12	
33	3443 油墨	支	20	
34	3443 版纸	卷	16	
35	CT201 粉盒	个	30	
36	7360 硒鼓	个	2	
37	238 粉盒	个	43	
38	1T 移动硬盘	块	3	
39	EPSONLQ-790K 色带架	个	2	
40	2520 黑色墨盒	个	4	
41	2520 彩色墨盒	个	4	
42	SonyDVD 光盘	张	10	
43	2011 原装粉盒	个	3	
44	2140 粉盒	个	5	
45	7605D 粉盒	个	2	
46	78A 硒鼓	个	6	
47	4T 移动硬盘	块	3	
48	USB1.5M 打印线	条	1	
49	USB1.2M 延长线	条	3	
50	CF218A 硒鼓	个	1	

51	CF28A 硒鼓	个	2	
52	119 粉盒	个	9	
53	EPSON15168 墨水	套	3	
54	S-8113C 油墨	支	2	
55	2451 粉盒	个	18	
56	131A 硒鼓	个	5	
57	CF230 粉盒	个	20	
58	M120Pro 鼠标	个	10	
59	Y360 耳机	个	3	
60	1520 墨盒	个	5	
61	EPSONL4260 墨水	套	3	
62	B5 粉盒	个	2	
63	1100 硒鼓	个	1	
64	M454 彩色硒鼓	套	2	
65	To-418H 粉盒	个	9	
66	181FW 彩色硒鼓	套	5	
67	181FW 黑色硒鼓	个	4	
68	1110 硒鼓	个	10	
69	C226 彩色粉盒	套	5	
70	C226 黑色粉盒	个	4	
71	TN020 粉盒	个	2	
72	7400PRO 硒鼓	个	2	
73	3150 彩色硒鼓	套	2	
74	158A 硒鼓	个	2	
75	7030 粉盒	个	2	
76	6118 粉盒	个	13	
77	5452 版纸	卷	20	
78	6203 版纸	卷	12	
79	5452 油墨	支	10	
80	6203 油墨	支	22	

81	2125 粉盒	个	3	
82	180N 彩色粉盒	套	6	
83	180N 黑色粉盒	个	30	
84	MZ4000I 粉盒	个	2	
85	CM1108 彩色硒鼓	套	2	
86	CM1108 黑色硒鼓	个	2	
87	5M 高清线	条	2	
88	M439N 粉盒	个	8	
89	3119 粉盒	个	2	
90	P231 蓝牙键鼠套装	套	1	
91	X5 无线鼠标	个	2	
92	TU2801TU 盘	个	4	
93	MA92 激光笔	支	3	
94	BH221D 扩展坞	个	1	
95	1200 版纸	卷	20	
96	1200 油墨	支	20	
97	IM3000 高容粉盒	个	30	
98	CM7000 彩色粉盒	套	10	
99	9020 彩色高容粉盒	套	10	

乙方负责按以上确定的产品规格、型号及配套内容进行供货，及时运到甲方指定交货地点，确保全部产品质量完好，做好售后服务工作。

第六章　响应文件格式及构成

1.响应文件格式由本章目录所列第 1 部分至第 8 部分构成，不得缺项漏项，否则按废标处理，相应要求详见须知前附表。

2.供应商应认真审阅本章内容，并参照格式要求编制响应文件。凡未按格式要求编制响应文件而造成的不利后果，由供应商自行承担。

3.响应文件的正、副本必须按照要求编制，凡正、副本不相符的，以正本为准。

项目编号：SXCCXM-2026-012

延安职业技术学院2026年办公用品及自动耗材采购项目

响应文件（格式）（正本或副本）

采 购 人：_____

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或法人印鉴）

委托代理人：_____（签字）

时　　间：　　年　月　日

目　　录

第 1 部分　法定代表人证明书与谈判授权书

第 2 部分　响应函

第 3 部分　报价一览表

第 4 部分　技术谈判方案

第 5 部分　商务谈判方案

第 6 部分　供应商承诺

第 7 部分　资格特定资格要求

第 8 部分　供应商认为有必要补充说明的事项

第 1 部分　法定代表人证明书与谈判授权书

1.1 法定代表人证明书

<table>
<tr><td colspan="5">致：（采购人）</td></tr>
<tr><td rowspan="7">企
业
法
人</td><td>企业名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>网　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工商登记机关</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>税务登记机关</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>机构代码证号（或统一社会信用代码）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">法　定
代表人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>职　　务</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>传　　真</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人身份证复印件</td><td colspan="2">（扫描件）</td><td colspan="2">法定代表人签字

（企业公章）

年　月　日</td></tr>
</table>

1.2 法定代表人授权书

<table>
<tr><td colspan="5">致：（采购人）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">被授权人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>职　　务</td><td></td><td>手机号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>图文传真</td><td></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>网　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">被授权项目与内容</td><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>文件编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>授权范围</td><td colspan="3">全权办理本谈判采购项目的谈判、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关的文件、文书、协议及合同。</td></tr>
<tr><td>法律责任</td><td colspan="3">本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。</td></tr>
<tr><td>授权期限</td><td colspan="3">自本授权书签署之日起至投标有效期期满</td></tr>
<tr><td colspan="3">被授权人身份证复印件</td><td colspan="2">法定代表人签署栏</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">（扫描件）</td><td colspan="2">（企业公章）</td></tr>
<tr><td colspan="2">（签字或法人印鉴）
年　月　日</td></tr>
</table>

第 2 部分　响应函

<table>
<tr><td colspan="6">致：（采购人 ）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">企 业
法 人</td><td colspan="2">企业名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">法定地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">法定代表人</td><td></td><td>职 务</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">响
应
与
声
明</td><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">文件编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">被授权人</td><td></td><td>职 务</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">递交响应文件</td><td colspan="3">正本 1 份、副本 2 份、电子版（U 盘）3 份。</td></tr>
<tr><td colspan="2">交纳保证金</td><td colspan="3">RMB：5000.00 元。</td></tr>
<tr><td colspan="5">作为供应商郑重声明</td></tr>
<tr><td>A</td><td colspan="4">依据谈判文件的内容要求，提供完全满足采购需求的合格产品和全面技术、售后服务保障。</td></tr>
<tr><td>B</td><td colspan="4">已详细阅读和核实全部谈判文件内容,完全清楚和知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的所有权利。</td></tr>
<tr><td>C</td><td colspan="4">同意提供与本次谈判采购活动相关的其他任何证据和资料。</td></tr>
<tr><td>D</td><td colspan="4">尊重谈判小组的评审结论及成交结果。</td></tr>
<tr><td>E</td><td colspan="4">如若成交，将根据谈判文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行约定书规定的责任和义务。</td></tr>
<tr><td>F</td><td colspan="4">本响应文件有效期：</td></tr>
<tr><td colspan="6">有关本次谈判的所有联络函电，请按下列方式联系：</td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电话/传真</td><td colspan="2"></td><td>联 系 人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>网　　址</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">供应商</td><td>法定代表人或被授权人</td><td colspan="3">签署日期</td></tr>
<tr><td colspan="2">（企业公章）</td><td>（签字）</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
</table>

第 3 部分　报价一览表

3.1 谈判报价总表

项目名称:　　单位：元

竞争性谈判供应商	竞争性谈判报价（小写、元）	合同履行期限	质保期	备注
竞争性谈判价（大写、元）人民币				

特别提示：总报价包括产品供应价、人工费、安装运输、税金及其他费用。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

日　　期：　年　月　日

3.2 分部分项报价表

序号	品名	规格/型号	品牌/厂家	单位	数量	单价（元）	备注
1							
2							
3							
总合计							

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或法人印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日　　期：　年　月　日

3.3 偏离表

1.技术规范偏离表

序号	谈判文件 简要内容	响应文件 简要内容	偏离	说明

注：请按项目的实际技术参数，逐条对应招标文件的“招标要求及技术参数”，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明，如不填写，其他所有技术条款视为全部响应。

供应商：_____（盖章）
法定代表人：_____（签字或法人印鉴）
委托代理人：_____（签字）
日　　期：　年　月　日

3.4 商务及合同主要条款响应说明

项目名称：

项目编号：

供应商:

序号	采购文件要求	响应文件实际数据	响应说明

说明：

投标文件根据商务及合同主要条款须逐条响应并如实填写。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明，如不填写，其他所有商务及合同主要条款视为全部响应。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其被授权人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

第 4 部分　技术谈判方案

4.1 供货方案

4.2 技术响应说明

4.3 质量保障

第 5 部分　商务谈判方案

5.1 企业简介

5.2 业绩证明（2023 年 1 月 1 日至今类似业绩，至少 1 份）

5.3 服务承诺

第 6 部分 投标人承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书Ⅰ

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1.在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标；

2.不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会；

3.不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标；

4.不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单；

5.不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

6.不在提供产品时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益；

7.不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序；

8.尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失；

9.不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

____ 年____月____日

承诺书Ⅱ

致：（采购人）		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标人	法定代表人	日　期
（企业公章）	（签字或盖章）	年　月　日

承诺书Ⅲ

致：（采购人）		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告：近三年因供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 本公司承诺：本次响应产品为正品行货。		
投标人	法定代表人	日　　期
（企业公章）	（签字或盖章）	年　月　日

承诺书Ⅳ

致：（采购人）		
作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标人	法定代表人	日　　期
（公章）	（签字或盖章）	年　月　日

第 7 部分　供应商特定资格要求

供应商特定资格要求（参照《供应商资格及响应文件审核方法》）

注：有给定格式的需按照谈判文件给定格式提供（包括法定代表人证明），否则按无效响应处理。

1.提供经年检有效的营业执照（“三证合一”的营业执照）；

2.银行开户许可证或开户行基本信息；

3.法定代表人授权委托书及被授权人身份证（法定代表人直接参加时，只须出示法定代表人身份证)；

4.供应商需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金三项符合要求的承诺函（无需另行提供证明文件）；

5.供应商需提供【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，“统计严重失信企业名单”、【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”对企业信用记录查询截图，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；

6.提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中无重大违法记录声明；

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8.本项目不接受联合体谈判；

9.提供保证金缴纳凭证。

附件 1

承诺函

我公司承诺，我公司财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金良好。如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

承诺单位：（盖章）

法定代表人或全权代表：（签字或盖章）

地址：

邮编：

电话：

年　月　日

附件 2

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的书面承诺函

3. 致：（采购人名称）

我单位作为参加_____采购项目的谈判单位，现郑重承诺我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动的基本资格条件：

（一）我单位具有独立承担民事责任的能力；

（二）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或法人印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日　　期：　年　月　日

附件 3

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我单位（供应商名称）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若采购人在本项目招标采购过程中发现我单位参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中存在重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的谈判活动，并承担因此引起的一切后果。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或法人印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日期：　　年　月　日

附件 4

非联合体谈判声明

致：（采购人名称）

我公司收到贵位_____采购项目（项目编号：_____）的谈判文件，经详细研究，我们决定参加该项目的谈判活动。为此，我方郑重声明以下内容，并负法律责任。

1.本项目我公司以自己的名义参加谈判，不存在联合体谈判的情况。

2.我公司愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

特此声明。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或法人印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日期：　　年　月　日

第 8 部分 供应商认为有必要补充说明的事项

附件 1

投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目谈判文件，供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金，且可以投标担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保：

一、保证责任的情形及谈判保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的供应商应当交纳谈判保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的谈判保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付谈判保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项

从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商谈判保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____ 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

附件 2

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1、（标的名称），属 于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 4

监狱企业证明函（是/否）

陕西昌晨项目管理有限公司：

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____ （签字或法人印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日　　期：　年　月　日