

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）

采购项目编号：SCZK2026-ZB-1652-001

自然资源陕西省卫星应用技术中心

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

2026年07月08日

第一章 投标邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受自然资源陕西省卫星应用技术中心委托，拟对陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SCZK2026-ZB-1652-001

二、采购项目名称：陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）

三、招标项目简介

陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、信用情况：投标人在投标截止时间前被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（www.ccgp.gov.cn）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加投标；

2、投标代表：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本合同包的采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本合同包的采购活动；

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设

置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：自然资源陕西省卫星应用技术中心

地址：西安市莲湖区甜水井街66号办公楼

邮编：710002

联系人：自然资源陕西省卫星应用技术中心经办

联系电话：13991981730

代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市雁塔区锦业路都市之门C座9层

邮编： 710000

联系人： 田同林

联系电话： 13309228551

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、 029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,275,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定：参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）规定标准收取。中标单位的招标代理服务费交纳信息 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联 系 人：张婕 联系电话：029-85263975
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由自然资源陕西省卫星应用技术中心和陕西省采购招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由自然资源陕西省卫星应用技术中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是自然资源陕西省卫星应用技术中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

详见拟签订合同文本

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见拟签订合同文本

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：综合办公室

联系电话：029-85235014

地址：西安市雁塔区锦业路都市之门C座9层综合办公室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,275,000.00
采购包最高限价（元）：3,275,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计 量 单 位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	基础环境 运维服务	1. 0 0	3,275,0 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：基础环境运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		3.1项目概况 陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）运维对象主要包括:基础环境、硬件资源、软件资源、网络安全等相关内容。 基础环境维保的范围包含：机房装修、静电地板、彩钢板墙面，铝扣板吊顶、防雷接地、照明、供配电系统、UPS不间断电源系统、精密空调系统、监控/门禁系统、消防报警系统、新风排烟系统、漏水监测系统、动环监测系统、数据通讯链路、发电车应急电力保障服务。 硬件资源维保的范围包含:服务器设备、网络及安全设备。 软件资源维保的范围包含：业务系统、基础软件（私有云）。 网络安全维保的范围包含：数据中心的整体网络安全及特征库升级服务。 3.2运维目标 陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）的主要目标是在机房环境、服务器等硬件、业务软件、网络安全等方面实现数据中心整体高可用性、稳定性和安全性，并开展

日常监控、定期巡检、例行维护、系统优化、故障处理、技术支持和应急响应等运维服务，建立完善的运维体系和制度，以确保数据中心的持续、高效运行，为陕西省地质调查院的业务发展提供有力支持。

基础环境方面，核心目标在于打造稳定、可靠且高效的基础运行环境，为各类硬件及软件系统提供有力支撑。基础环境主要包括机房装修、静电地板、彩钢板墙面，铝扣板吊顶、防雷接地、照明、供配电系统、UPS不间断电源系统、精密空调系统、监控/门禁系统、消防报警系统、新风排烟系统、漏水监测系统、动环监测系统、数据链路、发电车应急电力保障服务。基础环境运维目标详情包括：（1）通过专业化运维服务，确保机房温湿度、洁净度等环境参数处于合理区间，保障场地设施完好及供电、供水等基础条件的正常运行；（2）依托环境监测系统，实现对数据中心运行状态的监控，中标单位应及时发现并处置各类异常情况；（3）依托延长保修服务，在环境设施发生故障时能够第一时间响应并修复，从而全面保障基础环境设施的持续、稳定运行。

硬件方面，核心目标是保障服务器、网络及安全设备等各类硬件资源的高可用性，并通过响应机制，实现设备的正常运行与故障及时维修。硬件设备包括服务器、网络及安全设备。为达成上述目标，中标单位须建立健全硬件设备的定期巡检制度，以便提前发现并化解潜在故障隐患；同时完善故障应急响应机制，最大限度降低因硬件异常引发的业务中断风险。此外，通过持续监控硬件设备运行状态及使用情况，主动识别并处置各类问题，从而全方位确保硬件系统的稳定、可靠运行。

软件运维方面，核心运维目标是保障数据中心卫星数据管理平台与基础软件（私有云）稳定运行，其中基础软件（私有云）主要为数据中心提供存储、算力等核心存算资源支撑。中标单位需落实日常运行监测、故障处置、常态化技术支持等运维工作，实时掌握软件使用情况与整体运行态势，提前排查并及时处置各类潜在运行隐患，全方位保障卫星数据管理平台及私有云基础软件安全、稳定、持续高效运转。

网络安全方面，核心运维目标是依托多层次安全防护举措，构建兼具物理安全与网络安全的立体安全防护体系。中标单位须对防火墙、入侵检测系统等安全设备开展常态化运维，并及时完成特征库更新，有效抵御各类新型网络攻击；同时结合本单位实际情况按需开展网络安全加固与优化，排查并化解现网络安全隐患，切实保障数据中心网络安全，为数据中心各项业务稳定运行提供坚实的安全支撑。

此外，中标单位还需建立健全应急响应机制，当发生软件故障、硬件损坏、网络安全事件、环境突变等突发状况及重大事件时，中标单位的相关专业技术人员可迅速响应并高效处置各类问题，全力保障数据中心持续稳定运行，确保各项业务有序衔接、连续运转。基于以上运维目标，本项目的总体目标如下：

- 1、保障数据中心机房环境正常运行，包括精密空调、冷通道系统、强弱电系统等设施。
- 2、保障硬件设备正常运行，设备包括：服务器、网络及安全设备等硬件设备。
- 3、保障软件系统正常运行：业务系统、基础软件（私有云）。
- 4、通过运维服务，保障各类设备及配件的故障维修和服务支持。
- 5、保障数据中心的网络安全，及时处理各类安全事件，定期开展信息化安全检查和系统更新。
- 6、提供日常运维服务，保障系统的稳定运行，系统可用性超过95%，故障解决率超过95%。

3.3运维服务需求

3.3.1基础环境运维服务需求

3.3.1.1配电及UPS不间断电源部分维护需求

（1）配电系统运维需求：

做好配电柜及配套线缆链路的日常维护工作，监测设备运行状态。设备发生故障时，应及时提供远程技术支持、开展现场检修及设备更换等处置工作，严防因设备故障引发数据中心业务中断、系统运行出现安全风险。

（2）UPS不间断电源运维需求：

日常监控 UPS 不间断电源主机运行状态，以及蓄电池组的电压、电流、内阻、温度等各项参数。设备出现故障时，及时开展远程技术支持、现场检修及设备更换等处置工作。本设备为数据中心核心关键设备，需提供原厂服务。

运维对象	运维类型	运维技术要求
配电及UPS不间断电源系统	例行操作	日常监控：配电柜的工作状态、UPS不间断电源主机的工作状态、蓄电池组的电压、电流、电池内阻、电池温度、PDU及插座状态；
		每周、每季度进行一次巡检。
		常规检查：定期进行蓄电池内阻、电压、温度测试；线路隐患排查；突发性故障处理；提供维护记录。
	专项维护	电池外观检查、电池寿命、电池电压测量、电池端子连接是否稳固、电池表灰尘处理等检测项目；测量和记录电池系统的直流浮充电压；测量每一个电池端柱与接地间的直流电压以发现不正常的接地；测量和记录取样电池的温度；测量和记录每个电池的浮充电压；测量和记录系统均衡充电电压。
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、现场故障维修、后台故障维修、设备更换
		应急处理：对突发的特殊情况及时处置
	原厂服务	由于系统重要，运维服务需提供原厂服务。具体遵守本招标文件章节“3.4原厂服务说明”相关要求条款。
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.2精密空调系统维护需求

需对6 台机房空调开展运维工作，有效防范因空调设备故障引发硬件损毁、安全隐患及业务运行中断等问题。维护内容包括例行维护、专项运维、故障处理、系统优化等。因该设备为数据中心重要环境控制设备，故需提供原厂服务。

运维对象	运维类型	运维技术要求
精密空调系统	例行操作	日常监控：包括对制冷机组、空调水系统、空调风系统、加、除湿设备、空调上下水管路，蓄水池、水泵等的监控
		每周、每季度进行一次巡检。

	常规作业：按照需求定期对室外机清洗、加湿罐更换(原机同型号)、过滤网更换、风机维护、制冷剂压力检测、整机测试、机身清洁；
专项维护	按需更换过滤网、皮带、风机、压缩机、电路板、室外电机、室外调速器、氟利昂等；过滤网视情况进行更换，但每年提供不少于更换四次；皮带按需进行更换；等其他必要保养维护操作。
系统优化	调整机组主备运行模式，适应数据中心容量变化;调整温湿度参数等。
技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整。
	故障处理：远程协助、现场故障维修、后台故障维修、设备更换。
	应急处理：对突发的特殊情况及时进行处置。
原厂服务	由于系统重要，运维服务需提供原厂服务。具体遵守本招标文件章节“3.4原厂服务说明”相关要求条款。
保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.3 监控、门禁系统系统维护需求

需对数据中心视频监控、门禁系统开展运维工作，运维的主要内容包括专项运维、例行维护、故障处理、系统优化等。

运维对象	运维类型	运维技术要求
监控、门禁系统	例行操作	日常监控：设备是否在线、指示灯是否正常、图像采集是否正常、设备供电是否正常、网络连接是否正常、录像存储是否正常等;门禁设备工作情况。
		每周、每季度进行一次巡检。
	专项维护	包含视频信号线路、摄像机网络传输线路的检测、故障排除、隐患排查；所有接口、线路接口的检测、视频头的更换等；监控前端摄像机的镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修及更换、故障排除等；监控录像机设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、故障排除等；监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。门禁一体机、开门按钮、门磁、闭门器的维护。
		常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、现场故障维修、后台故障维修、设备更换
		应急处理：对突发的特殊情况及时进行处置
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.4 消防报警系统维护需求

需要对数据中心的消防报警系统开展运维工作，全面排查并消除机房火灾安全隐患，确保整套消防报警及灭火系统功能完好、运行正常。维护内容包括专项运维、例行维护、故障处理、系统优化、年检等。

运维对象	运维类型	运维技术要求
消防报警系统	例行操作	日常监控：对消防报警主机、温烟感运行状态进行监控，以及各类泵阀的运行状态、手动／自动状态、灭火装置压力、手持式灭火器压力进行监控。
		每周、每季度进行一次巡检。
		常规作业：钢瓶压力监测、对气体灭火系统的贮存器、液体单向阀、阀驱动装置、喷头等全部系统组件进行外观检查等。
	专项维护	定期检查贮瓶及防护区的工作环境、贮气瓶、选择阀、阀驱动装置、喷嘴、紧急启动按钮、声光报警装置。
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、故障维修、设备及配件更换
		应急处理：对突发的特殊情况及时处置
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏或灭火药剂缺失时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。
	气体灭火装置年检	对其进行外观检查，查看部件有无损坏；灭火剂贮存容器进行称重检查；检查各部分压力、阀门状态；检测管道等密封性；核查灭火剂质量及有效性，灭火剂净重不能小于设计量的 95%；对药剂钢瓶进行全方位检查；最后做好记录与报告。
	消防系统联动测试	每季度开展一次消防系统联动测试。

3.3.1.5封闭冷通道系统维护需求

需对两套封闭冷通道系统开展运维工作，防范设备出现锈蚀、漆面脱落、连接承载构件破损、电气线路故障及列头柜损坏等问题，确保冷通道系统机械连接牢固可靠、电气控制运行稳定、数据通讯传输正常。维护内容包括专项运维、例行维护、定期巡检、整体优化等。

运维对象	运维类型	运维技术要求
冷通道系统	例行操作	日常监控：机械结构及联动、电气控制、照明、有效接地、外观完整。
		每周、每季度进行一次巡检。
		常规支持：技术支持、参数配置调整、按需对冷通道内部进行专业化清洁处理
	技术支持	故障处理：远程协助、现场故障维修、设备及配件更换
		应急处理：对突发的特殊情况及时处置
		原厂服务
	保修服务	由于系统重要，运维服务需提供原厂服务。具体遵守本招标文件章节“3.4原厂服务说明”相关要求条款。
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.6新风排烟系统维护需求

需要对数据中心的新风排烟系统开展运维工作;运维内容包括例行维护、故障处理、应急处理等。确保新风排烟系统能正常自动、手动工作。

运维对象	运维类型	运维技术要求
新风排烟系统	例行操作	日常监控；风量、风口、风机、开／关机、排烟管道、线路连接、设备开关的状态进行监测
		每周、每季度进行一次巡检。
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、现场故障维修、设备及配件更换
		应急处理：对突发的特殊情况进行及时处置
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.7漏水监测系统维护需求

需要对数据中心漏水监测设施进行维修、维护,运维的主要内容包括例行维护、专项运维、技术支持、保修服务等。

运维对象	运维类型	运维技术要求
漏水监测系统	例行操作	日常监控：机房漏水监测设备是否正常运行
		每周、每季度进行一次巡检。
	专项维护	设备除尘、系统维护、线路维护等；
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、现场故障维修、后台故障维修、设备更换
		应急处理：对突发的特殊情况进行及时处置
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.8动环监测系统维护需求

需对数据中心动环监控开展检修与常态化运维工作，确保系统可实时采集、监测机房各项运行参数，本地报警及远程告警功能稳定有效，同时保障配套硬件设备运行工况正常。维护内容包括专项运维、例行维护、故障处理、系统优化等。

运维对象	运维类型	运维技术要求
动环监测系统	例行操作	日常监控：运行状态、传感器工作状态、系统与各个检测设备之间的网络通信状态、系统存储空间、告警信息等
		每周、每季度进行一次巡检。
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、现场故障维修、后台故障维修、设备及配件更换

		应急处理：对突发的特殊情况进行及时处置
	原厂服务	由于系统重要，运维服务需提供原厂服务。具体遵守本招标文件章节“3.4原厂服务说明”相关要求条款。
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.9数据通讯链路系统维护需求

需对数据中心数据通信链路系统开展运维保障工作，作业范围覆盖机房所有设备硬件链路，包含线路连接部位，维护内容包括例行维护、故障处理、网络优化等。此外还需配合完成机房网络优化工作。

运维对象	运维类型	运维技术要求
机房数据通讯链路维护	例行操作	日常监控：机房所有设备的硬件链路连接的状态，链路连接包含网络跳线、光纤跳线的连接等。
		每周、每季度进行一次巡检。
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整
		故障处理：远程协助、现场故障维修、设备及配件更换
		应急处理：对突发的特殊情况进行及时处置
	网络优化	配合对网络进行优化
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.1.10基础装修维护需求

需对数据中心装修设施开展维护检修，确保设施完好；同步对机房防尘、防潮配套设施进行养护维护。维护内容包括服务例行维护、故障处理、应急处理等。

运维对象	运维类型	运维技术要求
基础装修	例行操作	日常监控：墙面、顶面、地面装修设施完好情况、防火门、玻璃隔断是否可以正常使用、数据中心照明系统是否正常使用、机房防雷接地是否完好。
		每周、每季度进行一次巡检。
	技术支持	常规支持：技术支持、参数配置调整，定期对机房内部进行专业化清洁处理
		故障处理：远程协助、现场故障维修、设备及配件更换
		应急处理：对突发的特殊情况进行及时处置
	保修服务	设备损坏时，提供设备保修服务。即当设备损坏时，在规定时效内提供设备维修服务并包含人工等必要服务。

3.3.2硬件资源运维服务需求

本数据中心硬件设备涵盖服务器、网络及安全设备。网络设备具体包括万兆交换机、核心交换机等，安全设备包括防火墙等。各类型设备的详细情况，可查阅后文清单明细。

为保障硬件设备持续稳定运行，最大限度降低故障对业务应用造成的不利影响，需要对数据中心硬件资源进行例行维护（每日监控、月度巡检、常规作业）、故障处理、技术支持、系统优化、设备保修等服务。详情如下表所示。

运维对象	运维类型	运维技术要求
服务器设备	例行维护	每日监控：设备外观状况、电源工作情况、CPU工作情况、内存工作情况、硬盘工作情况等
		月度巡检：每月巡检一次，包括检查设备机身工作情况、CPU使用峰值情况、内存使用峰值情况、存储空间使用情况、网络流量情况、日志情况等
		常规作业：微码升级、配置文件变更、过期日志和文件系统空间清理、BIOS升级等
	故障处理	提供故障处理服务，针对业务中断或运行效率无法满足正常运行要求等故障，开展故障处理
	技术支持	响应用户需求，提供远程技术支持，按需提供驻场技术支持，并提供相应的支持服务
	系统优化	包括为服务器从存储系统上分配更大空间、服务器配置优化等
网络及安全设备	例行维护	每日监控：设备外观状况、电源工作情况、网络设备健康状况、网络运行状态、安全事件等
		月度巡检：每月巡检一次，包括设备板卡、风扇、温度等运行情况，网络链路的健康状态、CPU使用峰值情况、内存使用峰值情况、设备日志情况、安全事件情况等
		常规作业：配置备份及存档、配置变更、版本升级等，比如对主流品牌（华为、华三等）交换机配置调整
	故障处理	提供故障处理服务，针对业务中断或运行效率无法满足正常运行要求等故障，开展故障处理
	技术支持	响应用户需求，提供远程技术支持，按需提供驻场技术支持，并提供相应的支持服务
	系统优化	包括配置调整、交换优化、负载调整等
办公网骨干网络设备	月度巡检	设备外观状况、电源工作情况、网络设备健康状况、网络运行状态、安全事件等
	技术支持	响应用户需求，提供远程技术支持，按需提供驻场技术支持，并提供相应的支持服务
	故障处理	提供故障处理服务，针对业务中断或运行效率无法满足正常运行要求等故障，开展故障处理

数据中心部分硬件设备专业属性较强，唯有设备原厂可提供符合产品设计标准与质量要求的技术服务，具体包含故障维修、系统升级、性能优化等工作。因此本次需统一采购设备原厂保修及维保服务。若设备发生故障，由中标单位统筹协调原厂单位，在约定时限内提供技术支持、设备免费维修及现场人工等全部配套服务。详情如下表所示：

运维对象	运维类型	运维技术要求
服务器设备 网络及安全设备	原厂服务	由于系统重要，针对部分设备，中标单位需提供原厂服务。 设备损坏或故障时，由中标单位组织原厂厂家在规定时间内提供设备维修等服务。当维修周期较长影响业务运行时，中标单位应在规定时间内提供备品备件到现场，尽快恢复已中断业务。以上费用全部由中标单位承担。 具体遵守本招标文件章节“3.4原厂服务说明”相关要求条款。
	保修服务	其他厂家硬件设备由中标单位提供保修服务。

3.3.3软件资源运维服务需求

在数据中心整体运维体系中，软件资源运维工作尤为关键，相关业务涉及软件运行、状态监测、故障处置等多个层面。按照功能定位与部署模式划分，本次需要运维软件资源包括2大系统：一个是业务系统“卫星数据管理平台”，另一个是支撑平台运转的基础软件（私有云）。

业务系统“卫星数据管理平台”的运维工作包括例行维护、故障处理、技术支持等,该业务系统中包含的数据库和各类中间件也属于运维范围。其他2个业务系统地图服务发布系统、业务运行集成调度系统需提供技术支持服务。

基础软件（私有云）是数据中心存储与计算资源的核心载体。该部分软件主要涵盖超融合系统、对象存储模块、分布式 SAN 存储模块。系统依托超融合架构整合计算、存储、网络及虚拟化等各类资源，形成一体化软件基础设施平台，可为上层各类业务系统提供安全稳定、高可靠性的运行支撑环境。

软件资源运维需求详情如下表所示：

运维对象	运维类型	运维技术要求
业务系统 （卫星数据管理平台）	例行维护	每日监控：监控应用各个模块的运行状态、应用响应时间监测、应用作业执行情况、应用占用CPU、内存、硬盘情况等
		月度巡检：每月巡检一次，软件日志审计分析、软件资源消耗情况、软件功能可用性情况等
		常规作业：漏洞处理、bug修复、日志清理、参数配置更新等
	故障处理	提供故障处理服务，针对业务中断或运行效率无法满足正常运行要求，开展故障处理
	性能优化	参数配置优化等
	部署发布	预发布环境测试、发布版本管理、部署发布、回滚计划等
	中间件维护	对业务系统的数据库等运维，保障中间件正常运行
	备份保障	代码备份、生产环境配置备份、数据备份，保障意外时可迅速恢复
	技术支持	提供远程技术支持，响应需求，按需提供驻场技术支持，并提供相应的支持服务

其他业务系统 (地图服务发布系统、业务运行集成调度系统)	技术咨询	响应需求, 提供技术咨询、故障分析等技术服务
	原厂服务	由于部分系统或组件是封装产品, 运维服务提供原厂服务, 费用由中标单位承担。具体遵守本招标文件章节“3.4原厂服务说明”相关要求条款。
基础软件 (私有云)	例行维护	每日监控: 监控虚拟机CPU、内存、磁盘、网络使用情况, 私有云资源分配、使用情况和运行状态等, 私有云安全事件
		月度巡检: 每月巡检一次, 检查虚拟机cpu、内存、磁盘、网络使用情况, 虚拟机日志检查, 私有云日志检查
		常规作业: 日志清理, bug修复
	故障处理	提供产品故障处理服务, 针对业务服务中断或运行效率无法满足正常运行要求, 开展故障处理
	技术支持	提供远程技术支持, 响应需求, 按需提供驻场技术支持, 并提供相应的支持服务
	性能优化	对基础软件的性能进行配置调整和优化

3.3.4网络安全及特征库升级运维服务需求

为进一步强化数据中心网络安全保障能力, 提升综合防护水平, 需开展多维度网络安全服务, 确保突发安全事件发生时可第一时间获得专业技术支持, 持续筑牢数据中心安全屏障, 建成覆盖物理安全、网络安全的立体化安全防护体系。

网络安全服务主要包括例行维护、每日监控、月度巡检、技术支持和安全情报等服务, 详情如下表所示

运维对象	运维类型	运维技术要求
数据中心 网络安全	例行维护	提供安全策略调整、漏洞扫描服务、安全加固服务等
	每日监控	设备电源工作情况、设备安全事件
	月度巡检	每月巡检一次, 包括设备板卡、风扇、温度等运行情况、安全事件情况、CPU使用情况、内存使用情况、设备日志情况等
	技术支持	提供安全相关技术支持服务、7*24H应急技术支持服务(响应采购人需求, 提供服务器及终端安全检查, 并能处置病毒感染、入侵等安全突发事件)
	驻场服务	响应采购人需求, 按需提供驻场技术支持(如重保期间需要7*24H驻场支持)
运维对象	运维类型	运维技术要求

入侵防御系统设备	原厂特征库升 级授权1年（ 设备详情参见 后文清单明细 ）	2个终端授权
防火墙设备		5个终端授权
僵尸网络木马和蠕 虫监测与处置设备		2个终端授权
脆弱性扫描与管理 设备		1个终端授权
漏洞扫描设备		1个终端授权
流量分析系统		1个终端授权
病毒防御安全加固 系统		370个授权Windows PC
		150个授权Windows Server
		150个授权Linux

3.3.5运维值守服务

- (1) 24小时服务电话

中标单位应建立全天候服务机制，配置 24 小时服务联络专线，全面保障采购人各类诉求可随时对接。在收到服务申请后，须在既定运维响应时限内完成响应并开展处置工作，第一时间排除故障、解决问题，保障采购人业务系统持续平稳运转。
- (2) 365天*24小时远程监控

结合数据中心实际运行现状，中标单位须安排专业工程师开展全年 365 天、7×24 小时远程值守，实时监控告警情况。接到告警信息后，须严格按照运维时限要求及时告知采购人并启动响应，在规定时效内完成全流程故障处置工作。
- (3) 按需时段驻场服务

中标单位须响应采购人需求，按需提供指定时段驻场服务，保障数据中心在重要时段持续稳定运行。如遇春节、劳动节、国庆节等法定节假日，以及业务高峰期、设备进场部署、系统安装调试、版本升级、网络联调、数据迁移、业务整合与拓展等重点项目实施阶段，或采购人根据工作安排提出驻场要求的其他时段，中标单位在接获通知后须及时响应，指派专业技术人员到场开展现场服务。同步做好技术支撑与现场值守工作，保障业务工作开展。中标单位所有驻场人员，驻场期间不得处理本单位原有工作事务，并须严格遵守采购人各项规章制度，服从统一工作安排。

3.3.6发电车应急电力保障服务

中标单位应选择具备相关资质的第三方发电车租赁公司，为采购人提供7*24H应急电力保障服务，在数据中心意外断电或收到供电局停电通知时，中标单位收到通知后，应及时安排应急发电车到达数据中心提供应急电力保障服务，要求发电车发电功率应≥400KW。

3.3.7服务响应时间要求

对于运维期间服务支持的时间绩效要求如下表所示。

服务支持时间要求

故障级别	说明	远程响应	现场响应	故障解决时间	备注
------	----	------	------	--------	----

一级事件	采购人确认的重大业务受影响、中断，威胁到数据中心运行的事件	10分钟 内响应	60分钟 内到场	响应或到场后2小时内消除故障，恢复系统运行	优先处理 级最高
二级事件	采购人确认的重要业务受影响、中断，威胁到数据中心部分运行的事件	10分钟 内响应	90分钟 内到场	响应或到场后4小时内消除故障，恢复系统运行	优先处理 级次之
三级事件	采购人确认的一般业务受影响、中断、威胁到数据中心部分运行的事件	10分钟 内响应	120分钟 内到场	响应或到场后12小时内消除故障，恢复系统运行	优先处理 级中等
四级事件	采购人确认的其他故障，紧急程度中或小、影响程度中或小的事件	10分钟 内响应	180分钟 内到场	响应或到场后48小时内消除故障，恢复系统运行	优先处理 级普通

3.4原厂服务说明

数据中心是各类信息系统运行的核心载体，其稳定运行直接关乎各项业务持续开展。因部分软硬件设备技术专业度高，且部分软件源码处于闭源状态，仅设备原厂能够提供符合产品设计规范与质量标准的技术服务，故该部分软硬件维保服务需保障正版授权有效延续，并由原厂提供专业运维保障。

原厂服务包括原厂维保和原厂支持，详情如下。

(1) 原厂维保

原厂维保是指包括维修更换服务、漏洞处理、升级服务和优化服务等，都需要原厂提供相关服务，提供7*24小时技术支持和故障报修服务热线电话，原厂维保服务全部由中标单位组织原厂提供，还应包含原厂人工、上门等必要服务。

原厂维保

原厂公司名 称	原厂公司全称	维保范围
天融信	北京天融信网络安全技术有限公司	硬件：网络及安全设备 网络安全：原厂特征库升级
浪潮	浪潮电子信息产业股份有限公司	硬件：浪潮服务器
德森特	德森特软件有限公司	基础环境硬件：动环监测系统

以上需提供原厂维保的，中标单位在签订合同后20个工作日内，需要向采购人出具原厂服务生效证明文件，并且加盖原厂鲜章。原厂维保时间自合同约定的运维开始日期起计算，为期1自然年。

(2) 原厂支持（即原厂技术支持）

原厂支持是指中标单位在运维服务期间按需提供原厂技术支持服务，即当软件、硬件故障

或需要原厂调试时，由中标单位组织原厂厂家在规定时效内提供技术支持、硬件维修、软件升级及优化服务等服务，还应包含人工、上门等必要服务。

原厂技术支持

原厂公司名称	原厂公司全称	维保范围
艾特网能	深圳市艾特网能技术有限公司	基础环境硬件：精密空调 基础环境硬件：UPS 基础环境硬件：冷通道
科华	科华数据股份有限公司	基础环境硬件：精密空调 基础环境硬件：冷通道
吉威	北京吉威数源信息技术有限公司	软件：业务运行集成调度系统

需提供原厂技术支持的，中标单位在签订合同后20个工作日内，需要向采购人出具原厂支持证明文件（证明达成原厂支持合作），并且加盖原厂鲜章。原厂支持时间自合同约定的运维开始日期起计算，为期1自然年。

(3) 投标承诺函

为了保证原厂服务（原厂维保和原厂支持），投标单位在投标时需要出具原厂服务厂商提供的相关证明文件，格式参考的“服务承诺函/服务授权函/原厂技术支持承诺函”，该文件的公司名称处需加盖上面原厂服务公司名称的公章。如果投标单位未能出具或部分出具上述证明文件不会视为无效投标，按照评分标准进行评审。

服务承诺函/原厂服务授权函/原厂技术支持承诺函

致:自然资源陕西省卫星应用技术中心

针对*****A有限公司本次投标陕西省地质调查院数据中心运维委托服务项目（2026）（项目编号***）涉及的由我方*****B有限公司制造的软件或硬件（包括*****），当*****A有限公司与我方*****B有限公司签订相关合同后，由我方*****B有限公司向自然资源陕西省卫星应用技术中心提供上述软件/硬件的原厂维保/原厂技术支持服务。

公司名称(公章): *****B有限公司

日期: 2026年*月*日

重要说明：以上模板仅供参考，非固定格式。但是必须为2026年当年开标前开具的证明，并说明原厂提供支持服务/维保服务，且公司名称处加盖原厂公章（鲜章），原厂是指“第三章技术参数与性能指标”中的“3.4原厂支持服务需求说明”章节表格中的厂商。

3.5 运维服务清单

3.5.1 基础环境运维服务清单

序号	运维对象	运维设备说明	数量	单位
1	配电系统	配电柜	3	台
		PDU	66	台
		UPS不间断电源系统（含电池组）	1	套
2	精密空调系统	精密空调	7	台
3	监控/门禁系统	监控	1	套
		门禁系统	1	套

4	消防系统	消防报警系统	1	套
		气体灭火装置	4	台
		手提式灭火器	若干	个
5	冷通道系统	封闭冷通道系统	2	套
6	新风排烟系统	新风排烟系统	2	套
7	漏水监测设施	漏水监测系统	1	套
8	动环监测系统	动环监测系统	1	套
9	机房数据通讯链路维护	光纤链路	若干	条
		网络链路	若干	条
		配线架	若干	台
		理线器	若干	台
10	基础装修	吊顶、地板、墙面、照明等	145	m ²

3.5.2硬件资源运维服务（清单明细）

序号	运维设备类型	运维设备说明	数量(台)
	服务器	高性能服务器、存储服务器、GPU服务器	101
	网络设备	交换机、路由器	29
	办公网络设备	交换机、AC、AP	38
	安全设备	防火墙等	22

3.5.3软件资源运维服务（清单明细）

序号	运维分类	运维软件明细	数量（套/个）
1	业务系统	卫星数据管理平台	1
2	其他业务系统	地图服务发布系统	1
3	其他业务系统	业务运行集成调度系统	1
4	基础软件（私有云）	超融合私有云（含：超融合软件、对象存储软件、分布式SAN存储软件）	1

3.5.3.1卫星数据管理平台

卫星数据管理平台主要用于采集、存储、查询、管理土地、矿产、森林、草原、水、湿地等相关的卫星数据，主要功能包括：数据采集、数据存储、数据查询、系统管理、后台服务。

3.5.3.2地图服务发布系统

地图服务发布系统核心功能为服务快速发布、资源高效共享，可对各类数据资源进行标准化处理，统一发布为符合 OGC 规范的共享服务，搭建一体化数据服务资源体系，支持用户开展数据浏览与接口调用。系统同步集成数据统计、空间分析、二三维可视化等功能模块，具备综合辅助研判能力，为管理决策提供基础数据分析支撑。

3.5.3.3业务运行集成调度系统

业务运行集成调度系统主要完成遥感影像处理、遥感智能解译等专业软件的插件化集成调度管理。系统依托集成插件，实现遥感卫星影像、遥感监测两类数据全流程自动化生产，统筹完成数据提取、成果制作以及业务全流程调度管控工作。

3.5.3.4超融合私有云软件

超融合私有云软件基于统一技术架构，整合计算、网络、存储虚拟化及软硬件资源管控能力，支持公有云、私有云、混合云一体化部署。平台具备高可用、高弹性扩展能力，单集群可扩容至千级节点，性能同步线性提升，开放标准化API接口支持二次开发与PaaS功能集成。支持多架构虚拟机混合部署及主流操作系统适配，具备完善的用户隔离、子账户独立计量与配额管理能力。平台支持虚拟机批量部署，同时提供多类型云数据库集群全生命周期管理能力，具备备份扩容、监控告警等运维功能，可高效支撑各类规模化业务场景稳定运行。

3.5.3.5私有云分布式SAN存储模块

私有云分布式SAN存储模块具备块、文件、共享等多样化存储能力，支持云硬盘全生命周期管理。平台支持多主机共享挂载、自定义磁盘容量、副本数量及存储策略，并通过分布式部署提升数据可靠性。兼容NFS、Samba、iSCSI等主流协议，可构建NAS共享服务，支持跨设备、跨系统数据互通及精细化访问权限管控。支持精简部署、系统盘自定义配置与在线扩容，具备动态副本调度机制，可实时监控存储容量与运行性能，异常状态可及时告警，保障存储资源高效、稳定运行。

3.5.3.6私有云对象存储模块

对象存储模块为面向海量非结构化数据的通用存储平台，可提供安全稳定、经济高效的云端存储服务。该模块作为企业级数据存储与流转枢纽，支持通过浏览器、HTTP RESTful API、S3 API、软件开发工具包及FTP等多种方式，实现文件的高效存取与管控，能够有效承载各类上层业务及数据分析系统运行。

3.5.4网络安全特征库升级服务（清单明细）

运维服务	运维描述	数量
天融信原厂 特征库升级 授权1年	入侵防御系统	2套
	防火墙	4套
	僵尸网络木马和蠕虫监测与处置系统	2套
	脆弱性扫描与管理系统	1套
	漏洞扫描	1套
	流量分析系统	1套
	Windows PC病毒防御安全加固系统 (支持Windows XP/VISTA/WIN7/WIN8/WIN10/WIN11)	370套
	Windows Server病毒防御安全加固系统	150套
	Linux病毒防御安全加固系统	150套
奇安信原厂 特征库升级 授权1年	防火墙	1套

3.6运维服务考核标准

3.6.1 技术支持服务时间要求

详见：3.3.7 服务响应时间要求

3.6.2 服务内容要求

详见：三、运维服务需求

3.6.3服务方式要求

3.6.3.1日常服务形式

提供24小时服务电话、365天*24小时远程监控值班服务、根据采购人需求时段驻场服务、远程支持、定期或按需上门维护支持、应急上门服务。

3.6.3.2特殊时段驻场服务

在重点保障期间，如果采购人需要驻场服务，中标单位应提供专人值守(驻场服务)，且中标单位服务团队负责人及各应用系统的运维工程师保持通讯畅通，响应紧急事件。详见：3.3.5运维值守服务相关要求。

3.6.4服务团队及人员要求

- (1) 服务团队为本地服务团队，人员稳定常驻西安，驻地距离应能满足运维服务时效要求；
- (2) 服务团队应具备较强的信息化安全服务、维保服务经验；
- (3) 服务人员政治立场坚定，有良好的服务意识和思想道德品质，具备不同分系统运维工作相关的技能；
- (4) 主要项目组人员在服务期内未满二个月不能替换，二个月以后，如需变更，替换人员资质能力不能低于被替换人员资质，应于一个月前向采购人书面报告，并征得采购人对拟变更人员的同意。拟变更人员与新到岗人员要良好交接，并在正式上岗前具备相关技术能力，且采购人对交接过程、交接资料等同意后，供应商方可允许人员变更。
- (5) 服务团队应配备项目经理、一线服务工程师、二线服务工程师。项目经理须具备至少3年以上的项目管理工作经验；一线、二线服务工程师应包括且不限于具备以下方向能力：2年以上的运维经验，一线服务工程师须至少配备AB岗，专职设备故障处置，巡检、验收方案和文档及资料制作、整理以及日常综合协调等工作。服务人员须严格落实岗位责任制，按照设备维保情况提供日常现场服务，应严格遵守采购人的各项规章制度和管理制度，按照采购人要求进行日常考勤，须在故障出现后在运维时效内响应并到达现场处理故障，服从采购人根据实际需求的工作时间安排；因运维工作特殊性，还应服从采购人的其他工作安排。
- (6) 除一线服务团队外，投标人需针对本项目成立二线团队对一线运维服务人员不能处理的用户技术问题及时响应并解决。
- (7) 中标单位实施时为采购人提供的服务团队人员，须提供人员名单及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中“未被列入失信被执行人”的证明截图。

3.6.5知识转移及知识产权要求

3.6.5.1 知识转移要求

中标单位不得将全部运维资料移交给采购人以外的第三方。

3.6.5.2 知识产权要求

中标单位在运维工作中，为提高工作效率、降低工作量而开发的程序、脚本文档及资料等，知识产权归属采购人。

中标单位保证所提供的货物及服务免受第三方提出的侵犯知识产权(专利权商标权、版权等)的起诉。如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方提出货物或服务侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，供应商应当修正以避免侵权。

如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，中标商将自行承担为采购人答辩并支付法院最终判决的采购人应支付第三方的一切费用。

有关本项目的全部设计、施工文件著作权属于采购人。中标单位有保护采购人著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的采购人的相关秘密有保密的义务未经采购人书面同意，中标

单位不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本项目无关的工程。发生此类情况时，中标单位应当赔偿采购人损失，采购人保留向成交响应供应商追偿的权利，并单方解除成交资格及其合同。

3.6.6 项目资料归档要求

中标单位须对运维工作产生的各种资料、程序源码、脚本、文档及资料等项目归档，资料都应为简体中文(专用技术配置除外)，且清楚了，且应按照采购人的编码规则，进行分类归档。

3.6.7 服务承诺要求

投标人需对有关时间、数量等方面的服务需求，以及必须达到的服务需求做出服务承诺。
项目服务期内数据中心无论出现任何故障，中标单位都须首先按采购人要求排除故障，保证第一时间恢复正常运行，不得以任何理由影响采购人业务工作。(中标单位在签订合同时须提供书面承诺并加盖中标单位公章)。

项目服务期内，中标单位应确保不出现因数据中心运维服务不善而导致的火灾、进漏水、电力故障、设备结构性损坏、设备灭失等物理安全事故。（中标单位在签订合同时须提供书面承诺并加盖中标单位公章）。

项目服务期内，中标单位应确保不出现因运维服务不善而导致的网络安全问题，包括但不限于病毒成功入侵、数据被恶意删除、泄露或锁定、系统被篡改等。（中标单位在签订合同时须提供书面承诺并加盖中标单位公章）。

投标人在投标时应一并提交原厂服务承诺函原件，该函应加盖原厂厂家公章，具体要求详见本招标文件中评审因素和指标，以及“3.4原厂服务说明”相关内容。

其余未尽承诺要求，详见本招标文件其余相关部分。

3.6.8项目保密要求

中标单位及参与项目的所有人员应严格遵守采购人的保密要求，签订保密协议和保密承诺书,并由中标单位担保。中标单位对于采购人提供的资料，以及本项目实施过程中所涉及的所有文档、数据、存储介质、硬件和相关信息保密，在未经采购人书面授权下，不得带出采购单位。

未经许可，不得以任何形式向采购人以外的第三方传播。保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接收方仍应承担保密义务。中标单位应对参与项目的所有人员进行背景调查，并由中标单位担保。如因中标单位一方的原因造成泄密，采购人将保留追究其法律责任的权利。

中标单位公司及个人在经营过程中，不得在任何情况下透漏本项目的任何信息，不允许将项目的信息发送至任何一个公共平台。

中标单位在投标过程中或者技术方案内不允许将本项目作为案例展示。

中标单位承诺投入本项目的运维人员须按照采购人网络安全要求从事运维和数据处理工作，接受采购人的监督管理、安全管理。

中标单位应对运维人员进行安全培训。运维人员应严格遵守采购人的网络安全保密制度和日常办公规定。严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购人有权追究中标单位的责任。

运维人员必须严格遵照采购人网络安全规定，不能私自导出采购人数据等；本项目涉及的各项运维工作须符合相关安全管理制度和网络安全有关标准的要求。

运维人员依照有关法律、行政法规的规定以及国家标准的强制性要求，在网络安全等级保

护的基础上，采取技术保护措施和其他必要措施，应对在提供服务中涉及的网络安全事件，防范网络攻击和违法犯罪活动，保障关键信息基础设施安全稳定运行，维护数据的完整性、保密性和可用性。

针对上述保密要求内容，投标人在签订合同时应出具保密承诺函。

3.7运维服务验收

1. 验收环节

验收分为两部分,分别为采购人考评、监理中标人组织的整体验收环节。

验收标准如下:

- (1)监理中标人对本项目的相关验收标准和规定;
- (2)自然资源陕西省卫星应用技术中心数据中心管理的相关规定;
- (3)其他相关法律法规;
- (4)合同文件;
- (5)经采购人及中标单位双方确认的项目实施方案及计划。

2. 采购人考评环节

采购人考评环节前，中标单位应向采购人提交资料成果包括:整体运行维护报告、实施方案、期间运行维护记录、日志、会议记录、变更记录、值班签到表等其他必要资料。

采购人将以月为时间单位对乙方提供的服务进行持续的各项指标考评。具体考评内容包括故障解决情况、日常维护情况、预防性维护情况、适应性维护情况、改善性维护情况、技术服务报告情况、服务满意度情况、服务态度等各方面。考评结果采用评定得分的方式表示，采购人根据乙方实际运维服务情况进行考评打分（满分为100分），评定得分采用四舍五入取整后应用。考核累计80分及以上视为考核合格。以下考核标准为参考方案，以中标单位与采购人签订合同制定的最终考核标准或验收方案为准。

将月度打分的平均分作为年度最终考核标准，考核平均分80分及以上视为考核合格。连续两个月考核分数低于80分直接视为年度考核不合格。考核合格后或经整改考核合格后方可进入下一验收环节。

项目维保服务考评表：

评价项目	评价细则		分值	评分
故障处理 (本招标文件 中章节“3.4原 厂服务说明”中 另行规定的， 遵守其相关规 定，否则遵照 此部分执行)	一级事件： 采购人确认的重大业务受影响、中 断，威胁到数据中心运行的事件	10分钟内响应，60分钟 到场，响应或到场后2小 时内消除故障，恢复系统 运行	10	
	二级事件： 采购人确认的重要业务受影响、中 断，威胁到数据中心部分运行的事 件	10分钟内响应，90分钟 到场，响应或到场后≤4 小时尽快恢复系统运行	10	
	三级事件： 采购人确认的一般业务受影响、中 断、威胁到数据中心部分运行的事 件	10分钟内响应，120分 钟到场，响应或到场后≤ 12小时尽快恢复系统运 行	10	

		四级事件： 采购人确认的其他故障，紧急程度中或小、影响程度中或小的事件	10分钟内响应，180分钟到场，响应或到场后≤48小时尽快恢复系统运行	10	
	日常维护	日常性维护、巡检服务及时性		10	
		日常性维护、巡检服务质量		10	
	主动预防维护	主动预防维护服务及时性		10	
		主动预防维护服务质量		10	
	适应性、改善性维护	需要进行版本升级及补丁的安装情况		5	
		因实际需要，对运行性能参数进行优化，对备份策略进行调整的情况		5	
	资料建档、完善、转移、存档。	及时提交技术服务相关的资料		5	
	维护工作方式及要求响应	结合提供维护服务的人员配备以及服务能力、对服务及相关产品的熟悉程度、考勤情况以及技术服务态度等维护工作情况给出相应的综合主观评分		5	
	运维误操作(扣分)	发生误操作，视影响程度扣分，不封顶		视影响程度扣分	
	原厂服务质量(扣分)	根据本招标文件中章节“3.4原厂服务说明”相关规定，视原厂支持质量的好坏进行扣分，不封顶		视影响程度扣分	
	人员离职交接情况(扣分)	现场服务运维人员未获采购人同意离职的，按每人扣5分，不封顶。[说明参照“3.6.4服务团队及人员要求(数量、资质、工作经验等)”]		扣分	
	物理安全绩效情况(扣分)	项目服务期内，出现因数据中心运维服务不善而导致的火灾、进漏水、电力故障、设备结构性损坏、设备灭失等物理安全事故。不封顶		视影响程度扣分	
	网络安全绩效情况(扣分)	项目服务期内，出现因数据中心运维服务不善而导致的网络安全问题，包括但不限于病毒成功入侵、数据被恶意删除或锁定、系统被篡改等事故。不封顶		视影响程度扣分	
	总分			100	
	3. 监理中标人组织的整体验收环节 整体验收环节由监理中标人组织，应组织符合采购人规定要求的验收会议，并邀请行业内相关资深专家参会评审，验收会议达成“同意验收通过”或经修改达到验收会议要求，并将相关资料归档提交至甲方项目组后，方可视为本项目验收通过，办理后续手续。				

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见技术参数与性能指标

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

详见技术参数与性能指标

3.2.5其他要求

采购包1：

详见技术参数与性能指标

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起1自然年

3.3.2服务地点

采购包1：

甲方指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

详见“技术要求与标准”中的“运维服务验收”章节

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

- 1、预付款，合同签订，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的80.0%
- 2、进度款，项目验收并审定完成后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的20.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

详见拟签订的合同文本

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。并按要求提供以下资料：1）投标人的企业法人营业执照副本扫描件；2）依法缴纳税收的证明：投标人应提供投标截止时间前近6个月中任何1个月缴税凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；3）依法缴纳社会保障资金的证明：投标人应提供投标截止时间前近6个月中至少1个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；5）投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；6）投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明；7）投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明。	投标函 资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。并提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年经审计的财务报告，应满足以下要求：①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件及基本账户开户许可证明资料复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	资格证明文件.docx
---	-----------------------	--	-------------

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明文件.docx
---	---	---------------------------------------	-----------------

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用情况	投标人在投标截止时间前被“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（ www.ccgp.gov.cn ）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加投标；	资格证明文件.docx
2	投标代表	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）；	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本合同包的采购活动	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本合同包的采购活动；	资格证明文件.docx
4	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	-------------------------------

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章。	开标一览表 业绩.docx 中小企业声明函 运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx 资格证明文件.docx 投标分项报价表及附件.docx 整体方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx 技术偏离表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 质量保证方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx 商务条款偏离表.docx 监狱企业的证明文件
2	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求	投标函
3	投标报价	投标人产品投标报价没有超出最高限价。	开标一览表 投标分项报价表及附件.docx 标的清单
4	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 投标分项报价表及附件.docx

5	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务要求、技术中实质性要求。	技术偏离表.docx 技术支持资料.docx
6	其他	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形。	开标一览表 业绩.docx 中小企业声明函 运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx 资格证明文件.docx 投标分项报价表及附件.docx 整体方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx 技术偏离表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 质量保证方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx 商务条款偏离表.docx 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前, 投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示, 及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的, 自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准, 对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前, 采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法(财政部令第87号)》《政府采购非招标采购方式管理办法(财政部令第74号)》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》(陕财办函

〔2026〕10号)等文件要求, 对评审数据进行全面校对与核对, 重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况, 确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1: 按投标人综合得分从高到低进行排序, 确定3名中标候选人。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列; 得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告, 其主要内容包括:

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

二、投标人名单和评标委员会成员名单;

三、评标方法和标准;

四、开标记录和评标情况及说明, 包括投标无效投标人名单及原因;

五、评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;

六、其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正, 评标委员会成员的更换等;

七、报价最高的投标人为中标候选人的, 评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认, 对评标过程和结果有不同意见的, 应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的, 视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的, 视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中, 对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的, 应当以少数服从多数的原则作出结论, 但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的, 应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后, 应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体方案1	投标内容齐全，数量准确无缺漏项，运维服务内容完全响应，方案设计科学有效，合理先进、安全可靠、经济实用，完全满足用户需求，计3分； 投标内容齐全，数量准确无缺漏项，运维服务内容完全响应，但方案存在瑕疵（即存在瑕疵但不实质性影响项目实施），计2分； 投标内容存在重大缺陷，计1分。未提供不得分。	3.0000	主观	整体方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
	整体方案2	投标人对本次运维服务应有深入的理解，并针对本项目给出项目整体运维服务方案描述详尽、满足招标文件要求、贴合项目需求、层次清楚，结构合理，根据科学性、完整性、实用性的原则，整体方案完全满足采购人使用需求，计3分；基本满足得2分；不满足得1分；未提供不得分。	3.0000	主观	整体方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx

整体方案3	投标人对项目背景、运维服务目标理解充分，具有完善的运维服务体系，包括服务方式、过程管理、运维报告、运维管理制度，符合本运维服务总体要求，满足招标人对数据中心运维服务的要求计3分，基本满足得2分；不满足得1分；未提供不得分。	3.0000	主观	整体方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
运维方案1	投标人对数据中心“基础环境”的运维投标方案：投标内容的描述的合理性和科学性（其中包含：配电系统、精密空调系统、监控门禁系统、消防报警系统、冷通道系统、新风排烟系统、漏水监测系统、动环监测系统、机房数据通讯链路维护、基础装修），方案是否满足服务要求、全面、详细得8分，基本满足得4分；不满足得1分,未提供不得分。	8.0000	主观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
运维方案2	维保期内所提供服务须保障正版授权有效延续，投标时需提供艾特网能、德森特、科华原厂出具的服务承诺函/授权函（包括但不限于授权文件或服务协议等），详见“3.4原厂服务说明”章节，每提供一个得2.5分，总计7.5分。	7.5000	客观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
运维方案3	投标人对数据中心“硬件资源”的运维投标方案中：①服务器设备运维方案是否满足服务要求、全面、详细得4分，基本满足得2分；不满足得1分,未提供不得分。②网络及安全设备运维方案是否满足服务要求、全面、详细得4分，基本满足得2分；不满足得1分,未提供不得分。	8.0000	主观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
运维方案4	维保期内所提供服务须保障正版授权有效延续，投标时需提供浪潮原厂出具的服务承诺函/授权函（包括但不限于授权文件或服务协议等），详见“3.4原厂服务说明”章节，每提供一个得2.5分，总计2.5分。	2.5000	客观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx

详细评审	运维方案5	投标人对数据中心“软件资源”的运维投标方案中：①卫星数据管理平台运维方案，方案是否满足服务要求、全面、详细得4分，基本满足得2分；不满足得1分,未提供不得分。②基础软件（私有云）运维方案，方案是否满足服务要求、全面、详细得4分，基本满足得2分；不满足得1分,未提供不得分。	8.0000	主观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
	运维方案6	维保期内所提供服务须保障正版授权有效延续，投标时需提供天融信、吉威原厂出具的服务承诺函/授权函（包括但不限于授权文件或服务协议等），详见“3.4原厂服务说明”章节，每提供一个得2.5分，总计5分。	5.0000	客观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
	运维方案7	投标人对数据中心网络安全的运维投标方案中，方案是否满足服务要求、全面、详细得7分，基本满足得3分；不满足得1分,未提供不得分。	7.0000	主观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
	运维方案8	投标人对招标文件“3.3.7服务响应时间要求”响应内容，是否满足服务要求的4级响应标准，满足得4分，不满足不得分。	4.0000	客观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
	运维方案9	投标人对数据中心的应急电力保障服务要求，提供的发电车功率必须大于等于400KW，满足要求计4分；不满足不得分。	4.0000	客观	运维方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
	质量保证1	提供24小时服务电话、7天*24小时远程监控值班、按需特殊时段驻场服务。满足要求计4分；不满足不得分。	4.0000	客观	质量保证方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）。docx
	质量保证2	①拟服务团队主要人员中，提供管理人员本单位社保缴纳证明，每提供1名管理人员社保证明得1分，共3分，不提供不得分。②提供拟服务团队主要人员花名册得2分，能设置人员AB岗位得2分，不提供不得分，小计4分。	7.0000	客观	质量保证方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）。docx

质量保证3	提供数据中心断电/着火/进水/制冷系统故障4大突发事件的应急预案（必须包括应急响应、事态控制和灾后恢复三大板块，对应应急预案缺少任何板块不得分），每一项突发事件应急预案得1.5分，共6分。	6.0000	客观	质量保证方案（根据打分办法中此项要求将材料放在此处）.docx
类似项目业绩	投标人提供2021年至今类似项目业绩合同，提供1份得2分，满分10分（须提供合同复印件加盖公章）。	10.0000	客观	业绩.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 投标分项报价表及附件.docx
价格评审	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 投标分项报价表及附件.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件 格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 投标分项报价表及附件.docx

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 技术偏离表.docx

详见附件: 技术支撑资料.docx

详见附件: 商务条款偏离表.docx

详见附件: 整体方案(根据打分办法中此项要求将材料放在此处).docx

详见附件: 运维方案(根据打分办法中此项要求将材料放在此处).docx

详见附件: 质量保证方案(根据打分办法中此项要求将材料放在此处).docx

详见附件: 业绩.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同文本.docx