

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: **2026年度陕西省医保信息平台数据机房租赁项目**

采购项目编号: **XAZJ-2026-007**

陕西省医疗保障技术服务中心

西安正建工程咨询有限公司共同编制

2026年05月08日

第一章 投标邀请

西安正建工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省医疗保障技术服务中心委托，拟对2026年度陕西省医保信息平台数据机房租赁项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**XAZJ-2026-007**

二、采购项目名称：**2026年度陕西省医保信息平台数据机房租赁项目**

三、招标项目简介

2026年度陕西省医保信息平台数据机房租赁。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务报告：提供2025年度（2025年财务报表未完成审核的提供2024年度）经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收及社保缴纳证明：提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴存证明：提供投标截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴存社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）

8、非联合体：本项目不接受联合体投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省医疗保障技术服务中心

地址：雁塔区锦业一路60号

邮编：710076

联系人：李响

联系电话：029-61320021

代理机构：西安正建工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区陕西省西安市未央区龙首北路西段53号颐馨花园4幢1单元2层10201-10202室

邮编：710016

联系人：周曼

联系电话：029-85563167转6025

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：6,972,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：以中标金额为基数，按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件规定按标准下浮10%计取。由中标单位在领取中标通知书前一次性支付给代理机构。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省医疗保障技术服务中心和西安正建工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省医疗保障技术服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由西安正建工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省医疗保障技术服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西安正建工程咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号〕的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

由陕西省医疗保障技术服务中心统一组织，甲方按照国家、行业标准以及中标人提交的技术文件等作为验收标准，甲方与相关人员组成验收小组明确验收时间、方式、程序和内容，根据招标文件、投标文件等文件材料的要求完成验收。双方根据最终验收情况，编写最终验收报告。乙方应完成项目验收资料的准备，应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。在服务过程中出现性能指标或功能上不符合标书和合同要求时，由乙方负责免费解决，甲方有拒绝验收的权利并保留索赔权利，因此产生的逾期责任由乙方按照本合同约定承担。本项目的实施过程中将产生大量的技术及管理文档，中标人应协助采购人，负责建立、维护、交接项目实施过程中产生的各类文档，确保项目文档的内容体现本项目的实施过程，并确保项目文档的完整性和准确性。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 西安正建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西安正建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西安正建工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：西安正建工程咨询有限公司

联系电话：029-85563167转6025

地址：西安市未央区龙首北路西段53号颐馨花园4号楼2层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

1.项目背景：按照国家医保局标准全国统一、数据两级集中、平台分级部署的医疗保障信息化建设要求，结合陕西省实际业务需求及发展情况，通过采用先进、成熟、稳定、可靠的信息化技术，采取省级大集中的建设模式，建设全省统一的医疗保障信息平台，推动陕西省医疗保障工作。通过全国一盘棋的建设模式，共同构筑起起医保便捷可及“大服务”、规范高效“大经办”、智能精准“大治理”、融合共享“大协作”、在线可用“大数据”、安全可靠“大支撑”的信息化支撑体系。2.项目基本情况介绍：目前，陕西省医疗保障信息平台建设工程数据中心已部署建设服务器、交换机、网络设备、安全设备、CA等硬件设备资源近千台。网络层面也已实现了从省到市到区县到定点医药机构的全面覆盖，平台运行稳定。3.执行依据：国家医疗保障局下发的《医疗保障信息平台建设指南》、《关于医疗保障信息化工作的指导意见》、《医疗保障信息系统安全开发规范》、《医疗保障核心业务区网络安全接入规范》、《XJ-A01-2019医疗保障信息平台云计算平台规范》和《XJB01-2019医疗保障信息平台应用系统技术架构规范》《国家医疗保障局关于进一步深化推进医保信息化标准化工作的通知》等医疗保障信息化建设指导意见。4.项目目标：保障陕西省医保信息平台安全平稳运行，有效支撑信息化在待遇保障、医药服务管理、医药价格和招标采购、基金监管、公共服务等方面发挥积极作用，促进建成更加公平、更加可持续的医疗保障体系，更好满足人民群众日益增长的医疗保障需求，增强人民群众的获得感。5.项目内容：2026年度陕西省医保信息平台数据机房租赁6.需求分析：陕西省医疗保障信息平台按照国家局《医疗保障信息平台云计算平台规范》要求，所有计算和存储设备具备专有、独享的原则，规划独立设备、专有网络、专属安全、专属PaaS资源。此外，所有设备以“可靠性、先进性、安全性、实用性、经济性、扩展性”为基本配置原则，具体如下：（一）可靠性：系统硬件采用专业的服务器及专业设备，对关键设备采取冗余备份措施，确保整个系统长期稳定运行。（二）先进性：采用成熟、主流的设备构建系统，系统建设充分利用当前最新的存储设备、数据、网络等技术。（三）高性能：通过集群资源的分配保证整体服务器性能的大幅度提升。（四）实用性：系统的设计突出应用，以现实需求为导向，以有效应用为核心，以技术建设与工作机制的同步协调为保障，确保系统能有效服务于用户的工作需要。（五）经济性：系统整体配置性能高，价格合理，建设成本和投入较低，同时方案考虑原有系统的利旧。（六）可扩展性：系统采用业界主流的硬件设备，提供标准的协议，具有良好的兼容性和通用的软硬件接口，可以全面兼容主流厂商的设备，并能为其他系统提供接口。满足目前功能和性能的需求，并可随着访问量和功能的增加扩充。（七）可管理性：具有良好的管理性，可以灵活进行调整。（八）安全隔离要求：不同安全防护要求的系统之间进行资源隔离，并进行分区分级管理。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 6,972,000.00

采购包最高限价（元）: 6,972,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2026年度陕西省医保信息 息平台数据机房租赁	1.00	6,972,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：2026年度陕西省医保信息平台数据机房租赁

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		(一) 采购清单					
		1.数据中心机柜数量清单					
		序 号	货物 名称	单 位	数量	说明	备注
		1	数据 中心 机柜	个	140	租赁 服务 期12 个月	包含主（异地灾备）、备中心机柜
		(二) 技术参数要求					
		1.数据中心技术要求					
		(1) 数据中心A技术要求					
		序 号	指标 项	重要 性	技术要求		
		1	机房 选址 要求	▲	投标人提供的数据中心在选址上应符合甲方要求，A、B数据中心跨地级市行政区。如投标人方案中须进行机房和设备迁移，投标人须提供迁移方案并出具加盖投标人公章的承诺函保证招标人业务不受影响并承担相关所有费用。		
		2	机房 总体 要求	▲	投标人提供的机房建设标准必须满足中国质量认证中心发布的CQC1312-2017数据中心场地基础设施认证技术规范，提供相关证明材料。		
					为保证系统稳定运行和配套系统性能稳定，要求机房通过验收并提供相关证明材料。		
				机房所在地应交通方便，周边500米范围内不得有下列危险： 水灾、泥石流等灾害威胁、国家重点基础设施或重大军事目标、强腐蚀源、污染源、强电磁、有害气体、强震动源、容易发生群体事件场所、易燃易爆源。			
				投标人提供服务的数据中心应具有极高的安全性、可用性设计，包括建筑结构、系统冗余能力、物理安全考虑、人员设备控制、消防安全考虑、应急能力、防电磁辐射、防雷、防水、防静电等。			
				▲	投标机房产权所有人应提供房屋所有权证明文件或与机房房屋所有权单位签署的租赁合同（合同期限不低于服务要求），并提供相应的证明文件。		

		★	投标人在数据中心A内须提供1个独立办公室、2个车位和相应的物业服务，办公室建筑面积不小于30平方米（含相应的物业服务，包括办公桌椅、网络、饮用水；提供7×24小时中央空调或集中供暖），提供一个不小于60平方米的库房，并可以提供临时会议室。（提供承诺书）
3	机房定制要求		提供租赁机房区域要求为独立的模块间内；所在区域需安装视频监控录像装置，连续视频监控记录应保存至少90天，机房实行封闭式管理，机房应设置防盗报警系统。应对机房所在区域出入人员身份执行审批审核流程，并记录出入人员信息、进出时间、工作内容等，相关记录应保存至少365天。
4	机柜要求	▲	投标人须提供不少于80个机柜，单机柜功耗≥4.5kW。机柜须满足标准19英寸机架设备安装上架要求，机柜尺寸不小于600×1200×2000mm，可用空间不小于40U。
		▲	每机柜承重不低于800KG。
			机柜内托盘或托架数量可满足设备上架要求，每个托架或托盘要求承重不小于80KG。
5	机房综合布线要求		投标人须提供根据招标人需求在机柜所在机房区域内完成综合布线，线缆敷设在所在区域桥架机柜内，对强弱电进行分离，规范整齐。所在区域内的线缆按照招标人要求进行标签标识。
			线缆采用线槽或桥架敷设时，线槽或桥架的安装位置应与建筑装饰、电气、空调、消防等专业协调一致。应将通信线缆铺设在专用线槽内，强弱电缆需隔离铺设间隔不小于300mm，并进行统一标识。
			综合布线系统应选用国际主流品牌产品；综合布线系统应满足ANSI/TIA/EIA 568B、ANSI/TIA/EIA 569A、ANSI/TIA/EIA-606、ANSI/TIA/EIA-607、GB50311-2016等标准要求。
6	机房建筑要求		机房所在建筑物须为机房专用建筑，建筑内不含有数据中心以外其他业务用途；并根据信息系统机房应用的特点和特殊需要，在功能分区划分和平面布置、建筑结构上采取相应的技术措施。
		▲	机房所在建筑物抗震设计烈度为8度；建筑结构安全等级为A级；机房耐火等级不低于二级。
			机房活荷载承重量不低于8kN/m²。
			机房外墙体应保持封闭性，并与建筑物外墙体之间留有缓冲区。
			机房所在区域不在建筑物的顶层或地下室，机房所在区域不在用水设备的下层或隔壁。
			机房应设有专用卸货区域及货运入口，保证大型设备的运输安全。建筑的入口至主机房应设通道及货梯。货物、人员通道应保证24小时可以通行。
7	供电要求		机房采用双路市电供电，两路市电应该来自不同的供电站。
			IT系统供电与空调等动力供电分开。
		▲	末端配电：每台机柜配置A\B双路PDU（来自不同的UPS系统供电），每机柜的PDU不少于16个C13或C19插孔，每台机柜的A\B两路可用电力均不低于16A，根据实际上架需求可更改为32A电源。
		▲	机房UPS及电池均采用国际主流品牌，并采用2N冗余方式。

				▲	满载情况下电池后备时间应不低于 15分钟 ，招标人租赁机房区域内每个机柜要求由分别来源于两路 UPS 的两路电力供应（提供竣工验收资料）。
					柴油发电机配备 (N+X) 冗余（ X=1~N ）后备柴油发电机系统。
				▲	投标人提供服务的数据中心内设置的发电机燃油储备应能满足所有发电机组满载且不间断运行不低于 6小时 。此外，投标人提供服务的数据中心应与附近油站签署有优先供油保障协议，可确保发电机燃油在 4 小时 内获得补充。
					柴油发电机组应具有自动启动、自动切换、自动停机功能，应急电源与正常电源之间必须采取防止并列运行的措施。发电机组自启动到具备供电条件的时长原则上应小于 5分钟 。
		8	制冷要求		机房空调应配备 N+X 冗余（ X=1~N ）机房专用空调（提供竣工验收资料）。
				▲	机房正常温度范围是 20℃-25℃ ，正常湿度范围是 30%-70% ，不结露。送风方式：下送风、上回风，按冷、热通道分离布置。空调机房需独立，与 IT 机房物理隔离。
					有漏水隐患处应安装漏水检测装置，针对空调漏水情况能够及时发现和报警。空调机组下方应设置挡水堰，并部署有漏水检测系统，漏水检测系统报警信号接入到环境监控平台，对机房漏水情况进行实时检测和处理。
		9	防雷接地要求		机房建筑设置有避雷装置，能够防范直击雷的危害。
				▲	机房应设置交流电源地线，应设置通过国家认证的防雷装置，投标人须提供相关资质证明。防止感应雷，采用共用接地系统，在供电系统做好三级防雷措施。（提供专业检测机构出具的《机房防雷接地检测报告》）。
		10	消防要求		机房区域的消防系统采用极早期火灾探测报警系统，火灾探测点应采取多层部署方式并应具有地址编码及电子地图，接入到火灾自动报警系统，提供集中式灭火报警系统。
					投标人提供服务的机房场地及配电室应设置感温、感烟双重报警系统。采用环保洁净气体灭火系统。气体释放喷头应采取多路部署，分区灭火方式。无水管经过 IT 设备放置的机房区域。
					消防中控室应配置有 7×24 小时专职消防监控人员，实时监控火灾自动报警系统。
					机房内应设置有独立的消防排烟系统。
				▲	投标人提供服务的数据中心的消防设施及管理应符合消防规范要求，并通过主管部门验收和年检，投标人应提供相关证明材料。
		11	多运营商线路	★	承诺应满足全部基础运营商和主流运营商互联网、专线、裸光纤以及政务外网接入路由空间，无条件支持线路接入，满足招标人未来的网络接入。（提供承诺书）
			接入		各投标人节点机房为独立空间，传输设备、管井等资源满足多条专线布设开通条件并具备后期扩展能力，传输设备应便于维护。
					承诺机房能够无条件支持国家电子政务外网的接入，并提供相应的配合服务。
		12	机房运维		机房所在建筑物入口处应安装出入控制和安全防护装置，并对出入人员和所带物品应进行安全检查。
			要求		机房应配备 7×24 小时值班保安人员，负责机房的安全保卫工作。

			数据中心设有环境监控平台，对机房相关基础设施运行状态和故障进行7×24 小时监控。
			机房应配备7×24 小时值班基础设施管理员，负责机房的日常维护、事件应急、故障处置等工作。机房的基础设施日常巡检工作，每日巡检次数不少于2 次并提供巡检报告。
		▲	机房区域应为独立、封闭区域，并配置有门禁访问控制措施、视频监控、安全检查措施，并有7×24 小时安保人员值班对进出机房的人员、设备进行检查、核实、放行。有多个出入口时，每个出入口都应有周全的人员、设备进出控制措施，以确保机房安全。
		★	应为招标人租赁区域出入口设置具备国密算法的门禁控制系统，划分不同人员进出不同区域的权限。未经招标人授权的人员（包括投标人机房工作人员）不得进入。门禁控制系统应保存有完整的人员进出记录，人员进出记录要求至少保留一年。（提供承诺书）
		★	投标人须承诺招标人及指定人员办理相关手续，并随时配合进入所租赁机房区域进行操作。（提供承诺书）
			机房除公共监控外，应为招标人租赁机房区域提供一套独立的高清视频监控平台，实现对所有通道、区域、设备的监控，且监控区域无死角。视频监控数据应至少保存90 天且供招标人随时调阅查看。
			向招标人租赁机房区域提供包括供变配电、UPS、电池、空调及新风系统的设备系统监测服务、运行区温湿度及漏水监测、末端配电监测。
			在进行重大变更时，应提前至少20 个工作日通过书面方式通知可能受到影响的招标人。
			应至少每季度一次向招标人提供服务报告，包括监控及巡检、日常维护、应急处理工作等。

(2) 数据中心B技术要求

序号	指标项	重要性	技术要求
1	机房选址要求	▲	投标人提供的数据中心在选址上应符合招标人要求，A、B数据中心跨地级市行政区。如投标人方案中须进行机房和设备迁移，投标人须提供迁移方案并出具加盖投标人公章的承诺函保证招标人业务不受影响并承担相关所有费用。
2	机房总体要求		投标人提供的机房建设标准必须满足中国质量认证中心发布的CQC1312-2017数据中心场地基础设施认证技术规范，提供相关证明材料。
		▲	为保证系统稳定运行和配套系统性能稳定，要求机房通过验收并提供相关证明材料。
			机房所在地应交通方便，周边500 米范围内不得有下列危险： 水灾、泥石流等灾害威胁、国家重点基础设施或重大军事目标、强腐蚀源、污染源、强电磁、有害气体、强震动源、容易发生群体事件场所、易燃易爆源。

			<p>投标人提供服务的数据中心应具有极高的安全性、可用性设计，包括建筑结构、系统冗余能力、物理安全考虑、人员设备控制、消防安全考虑、应急能力、防电磁辐射、防雷、防水、防静电等。</p>
		▲	<p>投标机房产权所有人应提供房屋所有权证明文件或与机房房屋所有权单位签署的租赁合同（合同期限不低于服务要求），并提供相应的证明文件。</p>
		★	<p>投标人在数据中心B内须提供1个独立办公室、2个车位和相应的物业服务，办公室建筑面积不小于30平米（含相应的物业服务，包括办公桌椅、网络、饮用水；提供7×24小时中央空调或集中供暖），提供一个不小于60平米的库房，并可以提供临时会议室。（提供承诺书）</p>
3	机房定制要求		<p>提供租赁机房区域要求为独立的模块间内；所在区域需安装视频监控录像装置，连续视频监控记录应保存至少90天，机房实行封闭式管理，机房应设置防盗报警系统。应对机房所在区域出入人员身份执行审批审核流程，并记录出入人员信息、进出时间、工作内容等，相关记录应保存至少365天。</p>
4	机柜要求	▲	<p>投标人须提供不少于60个机柜，单机柜功耗≥4.5kW。机柜须满足标准19英寸机架设备安装上架要求，机柜尺寸不小于600×1200×2000mm，可用空间不小于40U。</p>
			<p>每机柜承重不低于800KG。</p>
			<p>机柜内托盘或托架数量可满足设备上架要求，每个托架或托盘要求承重不小于80KG。</p>
5	机房综合布线要求		<p>投标人须提供根据招标人需求在机柜所在机房区域内完成综合布线，线缆敷设在所在区域桥架机柜内，对强弱电进行分离，规范整齐。所在区域内的线缆按照招标人要求进行标签标识。</p>
			<p>线缆采用线槽或桥架敷设时，线槽或桥架的安装位置应与建筑装饰、电气、空调、消防等专业协调一致。应将通信线缆铺设在专用线槽内，强弱电缆需隔离铺设间隔不小于300mm，并进行统一标识。</p>
			<p>综合布线系统应选用国际主流品牌产品；综合布线系统应满足ANSI/TIA/EIA 568B、ANSI/TIA/EIA 569A、ANSI/TIA/EIA-606、ANSI/TIA/EIA-607、GB50311-2016等标准要求。</p>
6	机房建筑要求		<p>机房所在建筑物须为机房专用建筑，建筑内不含有数据中心以外其他业务用途；并根据信息系统机房应用的特点和特殊需要，在功能分区划分和平面布置、建筑结构上采取相应的技术措施。</p>
			<p>机房所在建筑物抗震设计烈度为8度；建筑结构安全等级为A级；机房耐火等级不低于二级。</p>
		▲	<p>机房活荷载承重量不低于8kN/m²。</p>
			<p>机房外墙体应保持封闭性，并与建筑物外墙体之间留有缓冲区。</p>
			<p>机房所在区域不在建筑物的顶层或地下室，机房所在区域不在用水设备的下层或隔壁。</p>
			<p>机房应设有专用卸货区域及货运入口，保证大型设备的运输安全。建筑的入口至主机房应设通道及货梯。货物、人员通道应保证24小时可以通行。</p>

			7	供电要求		机房采用双路市电供电，两路市电应该来自不同的供电站。
					▲	IT 系统供电与空调等动力供电分开。
					▲	末端配电：每台机柜配置A\B 双路PDU（来自不同的UPS 系统供电），每机柜的PDU 不少于16 个C13 或C19 插孔，每台机柜的A\B 两路可用电力均不低于16A，根据实际上架需求可更改为32A 电源。
					▲	机房UPS及电池均应采用国际主流品牌，并采用2N 冗余方式。
					▲	满载情况下电池后备时间应不低于15分钟，招标人租赁机房区域内每个机柜要求由分别来源于两路UPS 的两路电力供应（提供竣工验收资料）。提供蓄电池单独摆放空间或电池架，不少于1600mm*800mm*750mm。
					▲	柴油发电机配备(N+X)冗余（X=1~N）后备柴油发电机系统（提供竣工验收资料）。
					▲	投标人提供服务的数据中心内设置的发电机燃油储备应能满足所有发电机组满载且不间断运行不低于6小时。此外，投标人提供服务的数据中心应与附近油站签署有优先供油保障协议，可确保发电机燃油在4 小时内获得补充。储油设施应符合国家相关标准规范要求（提供供油保障协议）。
						柴油发电机组应具有自动启动、自动切换、自动停机功能，应急电源与正常电源之间必须采取防止并列运行的措施。发电机组自启动到具备供电条件的时长原则上应小于5分钟。
			8	制冷要求		机房空调应配备N+X 冗余（X=1~N）机房专用空调（提供竣工验收资料）。
						机房正常温度范围是20℃-25℃，正常湿度范围是30%-70%，不结露。送风方式：下送风、上回风，按冷、热通道分离布置。空调机房需独立，与IT 机房物理隔离。
						有漏水隐患处应安装漏水检测装置，针对空调漏水情况能够及时发现和报警。空调机组下方应设置挡水堰，并部署有漏水检测系统，漏水检测系统报警信号接入到环境监控平台，对机房漏水情况进行实时检测和处理。
			9	防雷接地要求		机房建筑设置有避雷装置，能够防范直击雷的危害。
					▲	机房应设置交流电源地线，应设置通过国家认证的防雷装置，投标人须提供相关资质证明。防止感应雷，采用共用接地系统，在供电系统做好三级防雷措施。（提供专业检测机构出具的《机房防雷接地检测报告》）。
			10	消防要求		机房区域的消防系统采用极早期火灾探测报警系统，火灾探测点应采取多层部署方式并应具有地址编码及电子地图，接入到火灾自动报警系统，提供集中式灭火报警系统。
						投标人提供服务的机房地及配电室应设置感温、感烟双重报警系统。采用环保洁净气体灭火系统。气体释放喷头应采取多路部署，分区灭火方式。无水管经过IT 设备放置的机房区域。
						消防中控室应配置有7×24 小时专职消防监控人员，实时监控火灾自动报警系统。
						机房内应设置有独立的消防排烟系统。

		▲	投标人提供服务的数据中心的消防设施及管理应符合消防规范要求，并通过主管部门验收和年检，投标人应提供相关证明材料。
11	多运营商线路接入	★	承诺应满足全部基础运营商和主流运营商互联网、专线、裸光纤以及政务外网接入路由空间，无条件支持线路接入，满足招标人未来的网络接入。（提供承诺书）
			各投标人节点机房为独立空间，传输设备、管井等资源满足多条专线布设开通条件并具备后期扩展能力，传输设备应便于维护。
			承诺机房能够无条件支持国家电子政务外网的接入，并提供相应的配合服务。
12	机房运维要求		机房所在建筑物入口处应安装出入控制和安全防护装置，并对出入人员和所带物品应进行安全检查。
			机房应配备7×24小时值班保安人员，负责机房的安全保卫工作。
			数据中心设有环境监控平台，对机房相关基础设施运行状态和故障进行7×24小时监控。
			机房应配备7×24小时值班基础设施管理员，负责机房的日常维护、事件应急、故障处置等工作。机房的基础设施日常巡检工作，每日巡检次数不少于2次。
		▲	机房区域应为独立、封闭区域，并配置有门禁访问控制措施、视频监控、安全检查措施，并有7×24小时安保人员值班对进出机房的人员、设备进行检查、核实、放行。有多个出入口时，每个出入口都应有周全的人员、设备进出控制措施，以确保机房安全。
		★	应为招标人租赁区域出入口设置具备国密算法的门禁控制系统，划分不同人员进出不同区域的权限。未经招标人授权的人员（包括投标人机房工作人员）不得进入。门禁控制系统应保存有完整的人员进出记录，人员进出记录要求至少保留一年。（提供承诺书）
		★	投标人须保证招标人及指定人员办理相关手续，并随时配合进入所租赁机房区域进行操作（提供承诺书）。
			机房除公共监控外，应为招标人租赁机房区域提供一套独立的高清视频监控平台，实现对所有通道、区域、设备的监控，且监控区域无死角。视频监控数据应至少保存90天且供招标人随时调阅查看。
			向招标人租赁机房区域提供包括供变配电、UPS、电池、空调及新风系统的设备系统监测服务、运行区温湿度及漏水监测、末端配电监测。
			在进行重大变更时，应提前至少20个工作日通过书面方式通知可能受到影响的招标人。
			应至少每季度一次向招标人提供服务报告，包括监控及巡检、日常维护、应急处理工作等。

2.其他要求

由于医保信息平台所涉及的数据中心及相关业务系统等当前均正常运行，且医保结算为实时业务，一旦中断将造成重大影响。因此涉及到需要机房设备搬迁及业务割接的，相关备份服务器等硬件资源需由投标人自行解决，迁移割接相关费用由投标人自行承担，且迁移割接过程不能暂停或中断业务，投标人需提前做好评估和准备。

		<p>说明：（1）技术参数要求中“▲”项代表关键指标，具体参照评分表要求。</p> <p>（2）对于要求提供“证明材料”的指标，投标人须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或生产厂家产品白皮书或产品实物照片等相关资料，证书类证明材料须提供国家主管部门颁发的证书或国家主管部门网站截图，指标要求中另有要求除外。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见“第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求”

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见“第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求”

3.2.5其他要求

采购包1：
详见“第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求”

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
1年（服务起止时间按采购人实际要求）

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
按照甲方要求完成所有约定工作内容，项目正常运行至服务期结束，未发生重大网络安全事件，提供完整的项目运行维护相关资料及报告，经甲方确认合格后即视为项目验收通过。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 签订合同后 ， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 45.00%。
采购包1： 付款条件说明： 签订合同后，服务满8个月未发生重大事故，并考核合格后 ， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 45.00%。

采购包1：付款条件说明：签订合同后，服务满10个月未发生重大事故，并考核合格后同时出具后续服务期的履约承诺书，经甲方确认合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

见合同条款

3.5其他要求

1.结合项目实际特在此处进行说明：本项目合同履行期限：一年（服务起止时间按采购人实际要求），若因国家或省委省政府工作安排变化，将根据有关政策或要求缩短服务期限，提前终止合同。费用按照实际服务情况进项支付。中标供应商表示完全理解并接受本条款，如因上述原因采购人单方提前终止合同，中标供应商承诺不向采购人主张任何违约责任。 2.对于投标文件中提供的技术指标相关证明材料，招标人有权在合同阶段查看原件，投标人应按照招标人的要求提供原件。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务报告	提供2025年度（2025年财务报表未完成审核的提供2024年度）经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	投标人应提交的相关资格证明材料

3	税收及社保缴纳证明	提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴存证明	提供投标截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴存社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。	投标人应提交的相关资格证明材料
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	投标人应提交的相关资格证明材料
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）	投标人应提交的相关资格证明材料
8	非联合体	本项目不接受联合体投标。	投标人应提交的相关资格证明材料

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包非专门面向中小微企业采购	本采购包非专门面向中小微企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投

标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	综合能力	投标人具有工业和信息化部颁发的基础电信业务经营许可证得 5 分，其他不得分。投标人须提供工业和信息化部颁发的基础电信业务经营许可证复印件（加盖公章）。注：对于上述内容，需提供有效期内的证书复印件并加盖单位公章	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	项目负责人	投标人拟派项目经理持有以下有效证书者，每具备一项得 1 分，满分 3 分。①系统分析师；②系统架构设计师证书；③通信工程师中级及以上。注：投标人需提供上述人员相关证书复印件，和近一年内连续 3 个月投标人为上述人员缴纳的社保证明材料复印件，并加盖公章，不提供得 0 分	3.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
	总体技术响应	投标人逐条响应并满足技术参数要求文件中全部技术指标的得满分 28 分。“技术参数要求”中▲项代表关键指标，每负偏离一项扣 1 分。非“▲”技术参数，每负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止。（注：偏离情况除偏离表响应外还须提供相应的参数指标证明文件，文件包括但不限于：需提供证明投标的合格性和符合招标文件规定的技术文件）	28.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

详细评审	机房机柜	投标人承诺提供双中心独立模块化机房或独立区域供采购人单独使用，其中A中心可容纳机柜数量在80-90（不含90）之间，B中心可容纳机柜数量在60-70（不含70）之间的得1分；A中心可容纳机柜数量在90-100（不含100）之间，B中心可容纳机柜数量在70-80（不含80）之间的得2分；A中心可容纳机柜数量大于等于100，B中心可容纳机柜数量大于等于80的得3分；未承诺或承诺内容不满足上述要求得0分；投标人提供加盖投标人公章的承诺函。（注：独立区域和机房模块需提供区域和模块平面图、照片以供核验）	3.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	机房配电	投标人提供的数据中心机房均采用双路来自不同供电站的市电供电，并能够提供有效期内的供电站供电协议复印件得3分，（供电协议至少包括合同首页、合同关键页、签字盖章页等，缺项视为无效业绩。）否则得0分	3.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
	驻场要求（第1项）	投标人承诺 7×24 小时有不少于2名驻场工程师提供应急响应保障服务的得2分，否则得0分。（注：需提供承诺函并加盖公章。）	2.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
	驻场要求（第2项）	响应时间小于5 分钟（含）的得 2 分，响应时间 5（不含）-10 分钟的得 1分；其它情况得0分。（注：需提供承诺函并加盖公章。）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

项目管理方案	<p>投标人需提供完善的项目管理方案，包括但不限于：①项目管理；②项目组织架构；③人员分工；④项目进度计划；⑤质量保障等。上述每项方案内容未提供得0分，每项方案内容无缺陷得3分，满分为15分。方案内容每存在1处缺陷：扣1分，扣完为止。（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）</p>	15.0000	主观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
安全保障方案	<p>投标人提供完善可行的安全保障服务方案，包括但不限于：①容灾备份系统规划及设计；②灾备及应急演练等内容。上述每项方案内容未提供得0分，每项方案内容无缺陷得3分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣1分，扣完为止。</p> <p>（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

	运维服务	需具备全省范围内机房资源提供和运维能力。投标人须提供①全省售后服务体系；②服务机构数量、服务区域及明细表；③服务保障措施；④标准规范的技术支持体系；并提供相关证明材料，加盖投标人公章。上述每项方案内容未提供得0分，每项方案内容无缺陷得3分，满分为12分。方案内容每存在1处缺陷：扣1分，扣完为止。（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	12.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	服务承诺	投标人根据自身情况，承诺为本项目提供采购文件要求数量以外的备用机柜，提供备用机柜20个及以上的得2分，提供10-19个的得1分。本项最高得2分。未承诺得0分。	2.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
	业绩	投标人提供2023年1月1日（以合同签订日期为准）至今类似项目业绩，每份业绩计1分，共计9分；（投标人需提供相关业绩合同复印件及对应至少一张发票，合同复印件至少包括投标人与用户签订的合同首页、合同关键页、签字盖章页等，缺项视为无效业绩。）	9.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
价格分	价格分	1.满足招标文件要求且评审价格最低的投标总报价为评标基准价，其价格分为满分。2.其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标总报价得分=（评标基准价/投标总报价）×价格分值	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	投标文件封面 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：（定）技术中心项目合同模板(5).docx

