

单一来源采购文件

(服务类)

采购项目名称：图书馆2026年数字资源采购项目

采购项目编号：ZX2026-07-08

陕西农林职业技术大学

陕西正信招标有限公司共同编制

2026年09月04日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西农林职业技术大学委托，拟对图书馆2026年数字资源采购项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：ZX2026-07-08

二、采购项目名称：图书馆2026年数字资源采购项目

三、协商项目简介：

陕西农林职业技术大学2026年图书馆数字资源采购项目，本项目采购内容包括冬青树学科智库、中国知网CNKI系列数据库、中外标准数据库、思政教育创新资源平台4类共8套，主要功能或目标:为学校广大师生提供教学科研数据库资源；需满足的要求:数字资源与服务产品均为相关资源服务厂商自主开发研制，具有独立的软件著作权，供应商或代理商具有符合相关法律法规要求的专有权或唯一代理权。具体详见技术参数与性能指标。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（冬青树学科智库）：属于专门面向中小企业采购。

采购包4（思政教育创新资源平台）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。

采购包3：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。

采购包4：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与

本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

(一) 单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

(二) 在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

(一) 响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西农林职业技术大学

地址：陕西省杨凌农业高新技术产业示范区渭惠路24号

邮编：712100

联系人：崔老师

联系电话：029-87085980

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：孙童欣 张爽 马演 曹婷 王宇轩 崔文 胡怡洁 蔡丹

联系电话：029-88110800转8033

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：110,000.00元 采购包2：375,000.00元 采购包3：50,000.00元 采购包4：45,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：110,000.00元 采购包2：375,000.00元 采购包3：50,000.00元 采购包4：45,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
4	协商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。

9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）收费标准下浮20%收取，不足5000元按5000元收取。
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。
16	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由陕西农林职业技术大学和陕西正信招标有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是陕西农林职业技术大学。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构及从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- 一、协商邀请
- 二、供应商须知
- 三、采购项目技术、服务、商务及其他要求
- 四、协商办法
- 五、响应文件格式
- 六、拟签订采购合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2采购文件的澄清和修改

- 一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

按照合同约定执行。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成

- 一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。
- 二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

- 一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

- 一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。
- 二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。
- 三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

- 一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。
- 二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。
- 三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。
- 四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交

- 一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。
- 二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

- 响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。
- 供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、协商和成交

2.5.1开启程序

- 一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。
- 二、开启准备工作
- 开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。
- 三、解密响应文件（实质性要求）
- 响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应

商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分

别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

采购包2：

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

采购包3：

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

采购包4：

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

一、提供虚假材料谋取成交；

二、与采购人或代理机构恶意串通；

三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

六、将政府采购合同转包或者违规分包；

七、提供假冒伪劣产品；

八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：马演 孙童欣

联系电话：029-88110800转8033

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

陕西农林职业技术大学2026年图书馆数字资源采购项目，本项目采购内容包括冬青树学科智库、中国知网CNKI系列数据库、中外标准数据库、思政教育创新资源平台4类共8套，主要功能或目标:为学校广大师生提供教学科研数据库资源；需满足的要求:数字资源与服务产品均为相关资源服务厂商自主开发研制，具有独立的软件著作权，供应商或代理商具有符合相关法律法规要求的专有权或唯一代理权。具体详见技术参数与性能指标。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：110,000.00
采购包最高限价（元）：110,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	冬青树学科智库	1.00	110,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：375,000.00
采购包最高限价（元）：375,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	中国知网CNKI系列全文数据库	1.00	375,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：50,000.00
采购包最高限价（元）：50,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	中外标准数据库	1.00	50,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：45,000.00

采购包最高限价（元）：45,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	思政教育创新资源平台	1.00	45,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：冬青树学科智库

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		一、服务内容： 冬青树学科智慧研究平台是基于AI的科研辅助系统，帮助科研人员高效获取与理解学术文献。课题组填写研究信息表后，平台构建专属“研究兴趣图谱”，实现个性化动态适配。系统自动扫描arXiv、PubMed、Web of Science等全球数据库，持续追踪最新成果。每周精选5-10篇最匹配文献，通过AI结构化解读，提炼“研究问题—技术方法—实验设计”核心框架。平台按课题组织资源，数据加密存储与隐私保护。本次计划采购5套平台，拟服务学校水利工程、园艺技术、农业生物技术、畜牧兽医、林业技术、园林技术中的5个高水平专业群。具体服务包括： （1）提供“学者雷达”：实时监控用户关注学者/团队的最新发表与合作动态。 （2）提供“机构瞭望”：监测目标机构产出趋势与热点演变。 （3）每周精粹：AI每周自动推送5-10篇最匹配用户研究方向的必读文献，附AI深度解读。 （4）统一推送：整合人、机构动态与文献，生成每周报告。 <table><tr><td>序号</td><td>名 称</td><td>品牌/型号</td><td>制造厂家</td><td>单位</td><td>数量</td></tr></table>	序号	名 称	品牌/型号	制造厂家	单位	数量
序号	名 称	品牌/型号	制造厂家	单位	数量			

1	冬青树学科智库	冬青树	/V1.0	西安冬青树科技有限公司	套	5
备注：服务方式为网络远程服务，（五个学科服务账号）一年更新服务费。						

二、服务要求：

- 1.数据要求：实时接入arXiv、PubMed、Web of Science、Scopus等，文献每日更新，图谱与模型每周迭代。
- 2.安全要求：所有用户数据加密处理，符合科研伦理与数据安全规范。
- 3.无并发数限制。
- 4.覆盖范围。提供的资源内容需满足图书馆采购要求，无不良信息。
- 5.资源质量。所文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。
- 6.检索速度快。响应时间短，在可接受的范围内返回检索结果。
- 7.授权合规。平台的使用符合版权法和相关法律法规的规定。
- 8.需保证资源的稳定访问，故障率低。出现故障时能够及时恢复，并提供有效的通知和解释。
- 9.定期开展平台使用培训活动，包括线上和线下培训。提供详细的用户手册和教程，帮助用户更好地利用资源。
- 10.咨询与反馈。设立专门的咨询渠道（如电话、邮件、在线咨询等），及时解答我校用户遇到的问题。对用户的反馈和建议能够及时处理和回应。
- 11.统计与分析。能够提供详细的平台使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。对统计数据进行分析，为资源采购和优化提供依据。
- 12.技术保障。数字资源平台具有良好的兼容性，能够适应不同的操作系统和浏览器。具备完善的安全防护措施，保障用户数据的安全。
- 13.维护与更新。定期对数字资源平台进行维护和升级，确保其正常运行。及时更新资源内容，修复系统漏洞和错误。

三、服务标准

- 1.提供的资源内容需满足采购人采购要求，所有提供的资源服务须符合版权法、国家科研伦理、网络信息安全、数据安全规范以及意识形态工作等相关法律法规的规定。
- 2.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问。能够提供采购人校园网IP范围内访问。
- 3.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。
- 4.提供7×24小时无间断响应模式，支持上门技术服务。
- 5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。
- 6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。
- 7.供应商须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。
- 8.供应商须提供与所服务内容相关的技术培训，合同期内至少组织一次讲座活动。
- 9.能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。
- 10.具有完善的检索功能，检索结果精确，响应速度快。支持多种检索方式，检索结果相关性高，排序合理。能够准确命中用户需求，减少无效信息。
- 11.所有供应商须对我校统计数据、使用记录等具有保密义务，如需使用，要向采购人

说明情况。

12.兼容主流浏览器（包括但不限于Chrome、Edge、Firefox）。

13.冬青树学科智库还必须满足：（1）文献数据每日更新，知识图谱与推荐模型每周迭代。（2）系统常规查询响应时间 ≤ 3 秒

四、服务事项的考核办法

1.所有提供的资源服务须符合版权法和相关法律法规的规定。（100分）如所提供的资源服务不符合版权法和相关法律法规的规定的扣除100分。

2.提供的资源内容必须满足采购人采购要求，包括资源内容、统计功能、检索功能以及其它符合合理的采购要求。（50分）如提供内容不符合采购要求，酌情扣分，每一项扣10分，最多扣50分。

3.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问，每月故障不超2次，一年不超过20次。（10分）每月超过两次的或一年超过20次的，扣10分。

4.能够提供校园局域网IP 地址范围内访问。（10分）

5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。（5分）没有扣5分。

6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证用户使用，直至问题解决。（10分）一次不满足条件扣5分。

7.须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。（5分）如因不及时更新服务平台及安全隐患所造成的影响酌情扣分。

8.供应商须提供与所服务内容相关的技术支持，合同期内至少组织一次宣传推广活动。（10分）未完成扣10分。

服务考核得分总计100分，如年度考核分数低于60分，五年内将不再续订。

五、服务人员配备要求

技术主管：具备5年及以上数据库技术管理经验，熟悉相关业务及技术架构，具备较强的问题统筹解决能力、团队管理能力，能独立处理复杂技术故障及服务投诉；

技术人员：具备3年及以上数据库运维、技术支持经验，熟练掌握数据库检索优化、故障排查、系统维护技能，能快速响应并解决用户及平台技术问题；

市场专员：具备2年及以上相关市场服务、用户对接经验，熟悉图书馆用户需求，具备良好的沟通协调、培训组织及反馈收集能力；具有本地化服务能力，在接到采购人请求后，能及时响应，对提出的问题给予解答，协助解决。如遇技术问题，4小时内技术人员到达现场提供快速服务，1个工作日内解决问题。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。

六、项目经理人要求

专职项目经理，具备3年及以上项目管理、甲方对接相关经验，熟悉产品全流程，具备良好的沟通协调、统筹规划、问题处置能力，了解图书馆相关服务需求，能对照数字资源的内容需求、服务需求、内容呈现形式、版权要求、售后服务及阅读推广活动要求，完成跟踪项目实施、质量进度管理、争议解决等。

七、知识产权归属和处理方式

供应商保证所提供数据库资源的合法性，需不存在任何知识产权纠纷。

本包平台本身知识产权归供应商所有。用户在使用过程中上传的研究方向、关键词等数

		据，其知识产权归校方或用户所有。 八、其他要求 1.在服务期限内发生知识产权/信息安全问题，由供应商承担全部责任。学校不承担任何责任，并保留上诉权力。 2.在服务期内，供应商须向采购人至少提供一次阅读推广活动。 九、培训 根据学校需求安排线上或线下培训，由供应商负责联系学校培训，提前一周告知使用方
--	--	--

采购包2：。

标的名称：中国知网CNKI系列全文数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一、服务内容： 表1			
		数据库名称	服务模式	专辑/产品名称	2026年预计数据量
		《中国学术期刊》	托管	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	157万篇
		《中国学术辑刊全文数据库》	托管	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	2.2万篇
		《中国博士学位论文全文数据库》	托管	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	4万篇
		《中国优秀硕士学位论文全文数据库》	托管	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	50万篇
		《中国重要会议论文全文数据库》	托管	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	8万篇
		《中国重要报纸全文数据库》	托管	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	100万篇
		《中国工具书网络出版总库》合订版	租用	A,B,C,D	300册
		《中国专利数据库》	托管	A,B,C,D,E,I	300万篇
		《中国科技项目创新成果鉴定意见数据库（知网版）》	托管	A,I	1.2万条
		漫游账号	托管	漫游账号200个	200个

人事论文诚信档案管理系统[1.0]（科研人事查重）微型版	包年	100人以内。一般可检测量为职工人数的2倍(200篇)，根据用户实际检测情况，可酌情增减。包年服务时间自采购时间起满十二个月,到期清零。	200篇
AIGC检测服务（人事AIGC包年版（内嵌））	包年	提供学术论文AIGC检测服务，含1个管理员帐号，仅限检测本单位200篇论文，有效期一年。帐号手机绑定，IP选填，确保账号安全。	200篇

表2

序号	名称	品牌/型号	制造厂家	单位	数量
1	中国知网CNKI系列全文数据库	中国知网5.0	同方知网数字科技有限公司	套	1
备注：漫游帐号：200个，账号服务期2027.1.1-2027.12.31					

二、服务要求：

- 1.需提供所供产品包含的详细内容、数据量、更新频次等。
- 2.需提供相应的宣传资料，根据用户需要，合同期内，提供每年至少一次上门宣传培训。
- 3.需提供IP地址实时更新。
- 4.每年定期向图书馆提供用户使用统计报告，并保证数据的真实性。
- 5.服务期内除可供IP内使用购买产品外，需提供用于校外使用的账号200个。
- 6.云托管服务模式的数据库，在合同期内每年年底或合同终止时，向采购人提供数据库光盘，可提供光盘的数据库有（中国学术期刊网络出版总库、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库），用于采购人永久数据保存和图书藏量；并按采购人要求，负责上门安装镜像数据至学校的服务器上。
- 7.覆盖范围。提供的资源内容需满足图书馆采购要求，无不良信息。
- 8.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。
- 9.检索速度快。响应时间短，在可接受的范围内返回检索结果。
- 10.授权合规。数字资源的使用符合版权法和相关法律法规的规定。
- 11.需保证资源的稳定访问，故障率低。出现故障时能够及时恢复，并提供有效的通知和解释。
- 12.定期开展数字资源使用培训活动，包括线上和线下培训。提供详细的用户手册和教程，帮助用户更好地利用资源。
- 13.咨询与反馈。设立专门的咨询渠道（如电话、邮件、在线咨询等），及时解答采购人用户遇到的问题。对用户的反馈和建议能够及时处理和回应。
- 14.统计与分析。能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。对统计数据进行分析，为资源采购和优化提供依据。
- 15.技术保障。数字资源平台具有良好的兼容性，能够适应不同的操作系统和浏览器。具备完善的安全防护措施，保障用户数据的安全。

16.维护与更新。定期对数字资源平台进行维护和升级，确保其正常运行。及时更新资源内容，修复系统漏洞和错误。

三、服务标准

1.提供的资源内容需满足采购人采购要求，所有提供的资源服务须符合版权法、国家科研伦理、网络信息安全、数据安全规范以及意识形态工作等相关法律法规的规定。

2.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问。能够提供采购人校园网IP范围内访问。

3.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。

4.提供7×24小时不间断响应模式，支持上门技术服务。

5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。

6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。

7.供应商须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。

8.供应商须提供与所服务内容相关的技术培训，合同期内至少组织一次讲座活动。

9.能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。

10.具有完善的检索功能，检索结果精确，响应速度快。支持多种检索方式，检索结果相关性高，排序合理。能够准确命中用户需求，减少无效信息。

11.所有供应商须对我校统计数据、使用记录等具有保密义务，如需使用，要向采购人说明情况。

12.兼容主流浏览器（包括但不限于Chrome、Edge、Firefox）。

四、服务事项的考核办法

1.所有提供的资源服务须符合版权法和相关法律法规的规定。（100分）如所提供的资源服务不符合版权法和相关法律法规的规定的扣除100分。

2.提供的资源内容必须满足采购人采购要求，包括资源内容、统计功能、检索功能以及其它符合合理的采购要求。（50分）如提供内容不符合采购要求，酌情扣分，每一项扣10分，最多扣50分。

3.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问，每月故障不超2次，一年不超过20次。（10分）每月超过两次的或一年超过20次的，扣10分。

4.能够提供校园局域网IP 地址范围内访问。（10分）

5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。（5分）没有扣5分。

6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证用户使用，直至问题解决。（10分）一次不满足条件扣5分。

7.须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。（5分）如因不及时更新服务平台及安全隐患所造成的影响酌情扣分。

8.供应商须提供与所服务内容相关的技术支持，合同期内至少组织一次宣传推广活动。（10分）未完成扣10分。

服务考核得分总计100分，如年度考核分数低于60分，五年内将不再续订。

五、服务人员配备要求

		技术主管：具备5年及以上数据库技术管理经验，熟悉相关业务及技术架构，具备较强的问题统筹解决能力、团队管理能力，能独立处理复杂技术故障及服务投诉； 技术人员：具备3年及以上数据库运维、技术支持经验，熟练掌握数据库检索优化、故障排查、系统维护技能，能快速响应并解决用户及平台技术问题； 市场专员：具备2年及以上相关市场服务、用户对接经验，熟悉图书馆用户需求，具备良好的沟通协调、培训组织及反馈收集能力；具有本地化服务能力，在接到采购人请求后，能及时响应，对提出的问题给予解答，协助解决。如遇技术问题，4小时内技术人员到达现场提供快速服务，1个工作日内解决问题。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。 六、项目经理人要求 专职项目经理，具备3年及以上项目管理、甲方对接相关经验，熟悉产品全流程，具备良好的沟通协调、统筹规划、问题处置能力，了解图书馆相关服务需求，能对照数字资源的内容需求、服务需求、内容呈现形式、版权要求、售后服务及阅读推广活动要求，完成跟踪项目实施、质量进度管理、争议解决等。 七、知识产权归属和处理方式 供应商保证所提供数据库资源的合法性，需不存在任何知识产权纠纷。 八、其他要求 1.在服务期限内发生知识产权/信息安全问题，由供应商承担全部责任。学校不承担任何责任，并保留上诉权力。 2.在服务期内，供应商须向采购人至少提供一次阅读推广活动。 九、培训 根据学校需求安排线上或线下培训，由供应商负责联系学校培训，提前一周告知使用方。 。
--	--	--

采购包3：

标的名称：中外标准数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		一、服务内容： 中外标准数据库收录了中国国家标准（GB）、中国行业标准（HB），以及中外标准题录摘要数据共计290余万条记录，全文数量不少于9.5万篇，其中中国国家标准全文数据库内容来源于中国质检出版社，中国行业标准全文数据库收录了机械、建材、地震、通信标准以及由中国质检出版社授权的部分行业标准。				
		序号	名 称	品牌/型号	制造厂家	单位 数量

1	中外标准数据库	万方数据V1.0	北京万方数据股份有限公司	套	1
备注：服务方式为网络远程服务，一年更新服务费。					

二、服务要求：

- 1.覆盖范围。提供的资源内容需满足图书馆采购要求，无不良信息。
- 2.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。
。提供的标准总量不少于290余万条。
- 3.检索速度快。响应时间短，在可接受的范围内返回检索结果。
- 4.授权合规。数字资源的使用符合版权法和相关法律法规的规定。
- 5.需保证资源的稳定访问，故障率低。出现故障时能够及时恢复，并提供有效的通知和解释。
- 6.定期开展数字资源使用培训活动，包括线上和线下培训。提供详细的用户手册和教程，帮助用户更好地利用资源。
- 7.咨询与反馈。设立专门的咨询渠道（如电话、邮件、在线咨询等），及时解答我校用户遇到的问题。对用户的反馈和建议能够及时处理和回应。
- 8.统计与分析。能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。
。对统计数据进行分析，为资源采购和优化提供依据。
- 9.技术保障。数字资源平台具有良好的兼容性，能够适应不同的操作系统和浏览器。具备完善的安全防护措施，保障用户数据的安全。
- 10.维护与更新。定期对数字资源平台进行维护和升级，确保其正常运行。及时更新资源内容，修复系统漏洞和错误。

三、服务标准

- 1.提供的资源内容需满足采购人采购要求，所有提供的资源服务须符合版权法、国家科研伦理、网络信息安全、数据安全规范以及意识形态工作等相关法律法规的规定。
- 2.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问。能够提供采购人校园网IP范围内访问。
。
- 3.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。
。
- 4.提供7×24小时无间断响应模式，支持上门技术服务。
- 5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。
- 6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。
- 7.供应商须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。
- 8.供应商须提供与所服务内容相关的技术培训，合同期内至少组织一次讲座活动。
- 9.能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。
- 10.具有完善的检索功能，检索结果精确，响应速度快。支持多种检索方式，检索结果相关性高，排序合理。能够准确命中用户需求，减少无效信息。
- 11.所有供应商须对我校统计数据、使用记录等具有保密义务，如需使用，要向采购人说明情况。
- 12.兼容主流浏览器（包括但不限于Chrome、Edge、Firefox）。

四、服务事项的考核办法

- 1.所有提供的资源服务须符合版权法和相关法律法规的规定。（100分）如所提供的资源服务不符合版权法和相关法律法规的规定的扣除100分。
- 2.提供的资源内容必须满足采购人采购要求，包括资源内容、统计功能、检索功能以及其它符合合理的采购要求。（50分）如提供内容不符合采购要求，酌情扣分，每一项扣10分，最多扣50分。
- 3.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问，每月故障不超2次，一年不超过20次。（10分）每月超过两次的或一年超过20次的，扣10分。
- 4.能够提供校园局域网IP 地址范围内访问。（10分）
- 5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。（5分）没有扣5分。
- 6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证用户使用，直至问题解决。（10分）一次不满足条件扣5分。
- 7.须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。（5分）如因不及时更新服务平台及安全隐患所造成的影响酌情扣分。
- 8.供应商须提供与所服务内容相关的技术支持，合同期内至少组织一次宣传推广活动。（10分）未完成扣10分。

服务考核得分总计100分，如年度考核分数低于60分，五年内将不再续订。

五、服务人员配备要求

技术主管：具备5年及以上数据库技术管理经验，熟悉相关业务及技术架构，具备较强的问题统筹解决能力、团队管理能力，能独立处理复杂技术故障及服务投诉；

技术人员：具备3年及以上数据库运维、技术支持经验，熟练掌握数据库检索优化、故障排查、系统维护技能，能快速响应并解决用户及平台技术问题；

市场专员：具备2年及以上相关市场服务、用户对接经验，熟悉图书馆用户需求，具备良好的沟通协调、培训组织及反馈收集能力；具有本地化服务能力，在接到采购人请求后，能及时响应，对提出的问题给予解答，协助解决。如遇技术问题，4小时内技术人员到达现场提供快速服务，1个工作日内解决问题。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。

六、项目经理人要求

专职项目经理，具备3年及以上项目管理、甲方对接相关经验，熟悉产品全流程，具备良好的沟通协调、统筹规划、问题处置能力，了解图书馆相关服务需求，能对照数字资源的内容需求、服务需求、内容呈现形式、版权要求、售后服务及阅读推广活动要求，完成跟踪项目实施、质量进度管理、争议解决等。

七、知识产权归属和处理方式

供应商保证所提供数据库资源的合法性，需不存在任何知识产权纠纷。

八、其他要求

- 1.在服务期限内发生知识产权/信息安全问题，由供应商承担全部责任。学校不承担任何责任，并保留上诉权力。
- 2.在服务期内，供应商须向采购人至少提供一次阅读推广活动。

九、培训

根据学校需求安排线上或线下培训，由供应商负责联系学校培训，提前一周告知使用方

		。
--	--	---

采购包4：

标的名称：思政教育创新资源平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、服务内容： 思政教育创新资源平台涵盖八大核心版块，全方位满足思政课教学、学习及科研需求，助力提升思政教育质量。 思政备课资源包含教材指引、教学案例、示范课程等多类内容，涵盖课件、教案、考题等多种形式，助力师生理清知识逻辑、高效掌握知识点。课程思政案例聚焦党的重要会议，围绕八大核心维度构建知识图谱，贴合国家战略与区域发展实践。 红色研学资源依托数字技术实现传统研学转型，提供数字地图、全景参观等内容，打破时空限制，打造新型红色学习模式。智库整合各类信息，为教学和研究提供数据支撑；思政实践版块涵盖项目库、案例库等，通过特色模块彰显思政教育实践价值。文献资料则收录各类学术、政策资源，为科研与交流提供保障。 1.思政备课资源围绕大思政课建设需求，按照最新版思想政治理论课程进行资源展示，提供教材指引资源、教学案例资源、思政拓展课程资源、试题库以及理论文献等内容。 （1）教材指引资源以思维导图形式对思政教材内容进行细致的数字化拆解，提供思政课各章节教学目标、学习要点及思考问题等内容，支持学习资源与教学案例内容相关联。 （2）思政课教学案例资源需围绕思政课根据教材章节提供教案数量不少于200套，教学课件不少于130个，教学案例不少于180个，教学文稿不少于160篇，所有章节资源支持在线预览及批量下载。 （3）建设新时代高校思想政治理论课教学案例库，提供案例解读、视频案例、思考讨论、教学建议和案例启示，该案例库内容提供案例解读不少于140篇，视频案例不少于200部。 （4）试题库根据思政课程教材提供对应章节习题，题库类型需满足选择题、问答题等题型，每门课提供习题不少于5份，每份习题≥10道题，且教师可智能组卷下载。 （5）文献资料库整合国内权威的思政学术期刊、学术著作、研究报告、政策文件、重点文章等文献资源。提供文献的摘要和关键词，方便教师快速了解文献核心内容，提供文献资料≥2000份。 2.课程思政教学案例需基于国家发展重大成就以及区域发展实践，聚焦国家战略、行业需求、区域发展、社会治理、文化传承、政治认同、价值塑造、能力培养八大维度进行课程思政教学案例内容的建设，其中教学设计不少于1000套，示范课程不少于500套，教学案例不少于3000个。 思政元素引入AI图谱智能工具，通过AI图谱将思政元素与专业课内容结构化重组关联，实现思政元素与教学案例的有效融入和关联。思政元素需提供相应的元素解读内容和教学案例、教学引用等内容，思政元素≥5000个。 3.思政拓展课程需提供《中国精神》《五史教育》《同上一趟思政大课》《国家总体安全观》《中国梦》《科教精神》《先进典型》等≥10个拓展课程，资源数量≥1000个。 。

(1) “铸牢中华民族共同体意识”专题须涵盖《中华民族共同体概论》16讲内容，配备PPT课件≥40个、教案≥40份、视频案例≥120部；民族大团结板块应整合≥50个各民族历史、文化及人物案例，资源形式包括视频、文档与课件；总书记重要论述板块应收录≥20条相关讲话并附视频；微课视频板块应提供≥35部中华民族认同主题视频。

(2) “中国精神”专题应围绕四个历史时期的人物与事件，提供≥46个精神解读，包括视频≥35部、重要文章≥230篇、楷模人物资料≥110份。

(3) “五史教育”拓展课视频资源≥200部，具体分布为：党史≥50部、新中国史≥30部、改革开放史≥90部、社会主义发展史≥30部、中华民族发展史≥20部。

4.时政思政热点专题资源需结合当下时政热点内容，实时抓取并筛选国内外时事新闻，热点话题进行深度分析和解读，以文字、视频等形式建立与思政课知识点的智能关联关系。

(1) 提供≥400个时事思政热点话题解读，热点话题解读需结合思政课知识点内容进行组织；

(2) 提供《求是》杂志重要文章解读≥300篇，包括速览、访谈与文章解读等内容分类，速览需呈现每期重点并附原文。

(3) 应设立党的重要会议精神专题，党的重要会议精神专题提供精神解读课件、重要报道、学习资料、学习辅导百问音频等，内容≥15个课件、≥50个文档、≥100部音视频资源。

(4) 大学生思想热点面对面需提供2024版和2025版最新的≥40个大学生关注的热点话题（如“思政课的作用”、“拒绝道德绑架”、“精神内耗”、“躺平现象”等），每话题配备原文、视频案例与解析。

(5) 智库应涵盖教育、社会、新技术及行业研究等类别，分析报告≥200篇，每篇包括事件概述、传播分析、网民观点、媒体观点、处置建议等内容。

5.思政实践专题需包含思政实践项目库、实践案例库以及实践成果库。

(1) 实践项目案例需围绕思政课实践要求提供，实践案例需适用于思想政治理论必修课思想政治理论实践教学，提供不少于8套实践主题内容，实践项目总数≥80份。

(2) 实践成果库提供全国高校典型的思政实践案例，并收录全国大学生的优秀实践成果，包含调研报告、视频短片等内容。

6.红色研学资源库应包含“大思政课”红色研学数字地图、行走的思政课、红色全景三部分。

(1) 数字地图须覆盖全国34个省级行政区、≥100个地级市，基地总数≥300个，每省份提供拓展学习资源≥3个。

(2) “行走的思政课”应以总书记足迹为主线，设置≥10期（如百团大战纪念馆、平津战役纪念馆等），每期需定义主题，提供讲话内容、全景展厅、详细介绍及相关视频，并定期更新。

(3) 红色全景应按时间轴主题分类（如辛亥革命、抗日战争、民族之魂等），覆盖≥50个场馆：每个场馆须采用超高清拍摄与3D实景技术，每馆≥10个点位，配图≥10张，音视频不低于10部。实现沉浸式浏览。应涵盖“九一八”历史博物馆、鸦片战争博物馆、平型关大捷纪念馆等代表性景点。

序号	名称	品牌/型号	制造厂家	单位	数量
1	思政创新教育资源平台	红色视觉 V3.0	西安永瑞杰能源科技有限公司	套	1
备注：服务方式为网络远程服务，一年更新服务费。					

二、服务要求：

- 1.资源内容需基于党的政治引领、围绕思想政治理论课，结合当下时事思政热点内容，以及网络思政实践需求，形成以文本、课件、音视频、全景等创新形式展现资源，满足教师教学备课需求以及学生学习需求。
- 2.AI 智能工具:依托大数据、自然语言处理、机器学习等前沿技术打造的智能化教学辅助体系，深度融合平台所有资源库内容，实现资源智能推荐、AI 课件生成、智能问答、教案生成四大核心功能，覆盖教师备课、教学、答疑及学生学习全流程。
- 3.覆盖范围。提供的资源内容需满足图书馆采购要求，无不良信息。
- 4.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。
- 5.检索速度快。提供7×24小时不间断服务，故障响应时间小于2小时。支持用户基于关键词进行快速资源检索，并提供文件类型及平台各板块的筛选功能。
- 6.授权合规。数字资源的使用符合版权法和相关法律法规的规定。
- 7.需保证资源的稳定访问，故障率低。出现故障时能够及时恢复，并提供有效的通知和解释。
- 8.定期开展数字资源使用培训活动，包括线上和线下培训。提供详细的用户手册和教程，帮助用户更好地利用资源。
- 9.咨询与反馈。设立专门的咨询渠道（如电话、邮件、在线咨询等），及时解答我校用户遇到的问题。对用户的反馈和建议能够及时处理和回应。
- 10.统计与分析。能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。对统计数据进行分析，为资源采购和优化提供依据。支持个人信息修改，为用户提供便捷的学习管理服务。
- 11.技术保障。数字资源平台具有良好的兼容性，能够适应不同的操作系统和浏览器。具备完善的安全防护措施，保障用户数据的安全。
- 12.维护与更新。定期对数字资源平台进行维护和升级，确保其正常运行。及时更新资源内容，修复系统漏洞和错误。
- 13.访问登录：支持校园网内免登录浏览，且无并发限制，校外访问需在校园网IP内注册，使用注册账户登录学习。

三、服务标准

- 1.提供的资源内容需满足采购人采购要求，所有提供的资源服务须符合版权法、国家科研伦理、网络信息安全、数据安全规范以及意识形态工作等相关法律法规的规定。
- 2.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问。能够提供采购人校园网IP范围内访问。
- 3.资源质量。所收录的文献具有较高的学术价值和权威性。数据准确、完整，更新及时。

。

- 4.提供7×24小时无间断响应模式，支持上门技术服务。
- 5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。
- 6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。
- 7.供应商须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。
- 8.供应商须提供与所服务内容相关的技术培训，合同期内至少组织一次讲座活动。
- 9.能够提供详细的资源使用统计数据，包括访问量、下载量、检索次数等。
- 10.具有完善的检索功能，检索结果精确，响应速度快。支持多种检索方式，检索结果相关性高，排序合理。能够准确命中用户需求，减少无效信息。
- 11.所有供应商须对我校统计数据、使用记录等具有保密义务，如需使用，要向采购人说明情况。
- 12.兼容主流浏览器（包括但不限于Chrome、Edge、Firefox）。

四、服务事项的考核办法

- 1.所有提供的资源服务须符合版权法和相关法律法规的规定。（100分）如所提供的资源服务不符合版权法和相关法律法规的规定的扣除100分。
- 2.提供的资源内容必须满足采购人采购要求，包括资源内容、统计功能、检索功能以及其它符合合理的采购要求。（50分）如提供内容不符合采购要求，酌情扣分，每一项扣10分，最多扣50分。
- 3.所购买的资源服务必须确保合同期内正常访问，每月故障不超2次，一年不超过20次。（10分）每月超过两次的或一年超过20次的，扣10分。
- 4.能够提供校园局域网IP 地址范围内访问。（10分）
- 5.提供QQ、微信在线咨询、电话、电子邮件等方式解决技术问题及咨询。（5分）没有扣5分。
- 6.遇到技术问题，1个工作日内解决。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证用户使用，直至问题解决。（10分）一次不满足条件扣5分。
- 7.须及时更新资源系统服务平台，修复平台安全隐患。（5分）如因不及时更新服务平台及安全隐患所造成的影响酌情扣分。
- 8.供应商须提供与所服务内容相关的技术支持，合同期内至少组织一次宣传推广活动。（10分）未完成扣10分。

服务考核得分总计100分，如年度考核分数低于60分，五年内将不再续订。

五、服务人员配备要求

技术主管：具备5年及以上数据库技术管理经验，熟悉相关业务及技术架构，具备较强的问题统筹解决能力、团队管理能力，能独立处理复杂技术故障及服务投诉；

技术人员：具备3年及以上数据库运维、技术支持经验，熟练掌握数据库检索优化、故障排查、系统维护技能，能快速响应并解决用户及平台技术问题；

市场专员：具备2年及以上相关市场服务、用户对接经验，熟悉图书馆用户需求，具备良好的沟通协调、培训组织及反馈收集能力；具有本地化服务能力，在接到采购人请求后，能及时响应，对提出的问题给予解答，协助解决。如遇技术问题，4小时内技术人

	员到达现场提供快速服务，1个工作日内解决问题。如超过24小时无法排除故障，需提供临时账号保证采购人使用，直至问题解决。 六、项目经理人要求 专职项目经理，具备3年及以上项目管理、甲方对接相关经验，熟悉产品全流程，具备良好的沟通协调、统筹规划、问题处置能力，了解图书馆相关服务需求，能对照数字资源的内容需求、服务需求、内容呈现形式、版权要求、售后服务及阅读推广活动要求，完成跟踪项目实施、质量进度管理、争议解决等。 七、知识产权归属和处理方式 供应商保证所提供数据库资源的合法性，需不存在任何知识产权纠纷。 八、其他要求 1.在服务期限内发生知识产权/信息安全问题，由供应商承担全部责任。学校不承担任何责任，并保留上诉权力。 2.在服务期内，供应商须向采购人至少提供一次阅读推广活动。 九、培训 根据学校需求安排线上或线下培训，由供应商负责联系学校培训，提前一周告知使用方。 。
--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
按照项目需求配置
- 采购包2：
按照项目需求配置
- 采购包3：
按照项目需求配置
- 采购包4：
按照项目需求配置

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：
按照项目需求配置
- 采购包2：
按照项目需求配置
- 采购包3：
按照项目需求配置
- 采购包4：
按照项目需求配置

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
服务期一年（2027年1月1日—2027年12月31日）
- 采购包2：
服务期一年（2027年1月1日—2027年12月31日）

采购包3:

服务期一年（2027年1月1日—2027年12月31日）

采购包4:

服务期一年（2027年1月1日—2027年12月31日）

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西农林职业技术大学指定地点

采购包2:

陕西农林职业技术大学指定地点

采购包3:

陕西农林职业技术大学指定地点

采购包4:

陕西农林职业技术大学指定地点

3.3.3支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

采购包3:

一次付清

采购包4:

一次付清

3.3.4支付约定

采购包1:

1、进度款，服务经验收合格后，成交供应商持《验收合格单》原件和全额发票在采购人处办理百分之百（100%）费用的支付手续，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包2:

1、进度款，服务经验收合格后，成交供应商持《验收合格单》原件和全额发票在采购人处办理百分之百（100%）费用的支付手续，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包3:

1、进度款，服务经验收合格后，成交供应商持《验收合格单》原件和全额发票在采购人处办理百分之百（100%）费用的支付手续，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包4:

1、进度款，服务经验收合格后，成交供应商持《验收合格单》原件和全额发票在采购人处办理百分之百（100%）费用的支付手续，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定。采购人应在成交供应商完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

采购包2:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定。采购人应在成交供应商完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务

成果进行验收。

采购包3:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定。采购人应在成交供应商完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

采购包4:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定。采购人应在成交供应商完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

采购包2:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

采购包3:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

采购包4:

按照协商文件、响应文件和合同文本约定

3.4其他要求

采购包1:

成交供应商应在成交后线下提交通过电子化系统导出的响应文件纸质版肆份并密封（逐页标注连续不间断的页码），纸质文件双面打印。线下递交文件地点：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层。

采购包2:

成交供应商应在成交后线下提交通过电子化系统导出的响应文件纸质版肆份并密封（逐页标注连续不间断的页码），纸质文件双面打印。线下递交文件地点：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层。

采购包3:

成交供应商应在成交后线下提交通过电子化系统导出的响应文件纸质版肆份并密封（逐页标注连续不间断的页码），纸质文件双面打印。线下递交文件地点：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层。

采购包4:

成交供应商应在成交后线下提交通过电子化系统导出的响应文件纸质版肆份并密封（逐页标注连续不间断的页码），纸质文件双面打印。线下递交文件地点：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层。

第四章 资格审查

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。备注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 1资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台 https://acc.mof.gov.cn 赋予的验证码）（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2026年1月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	1资格证明文件.docx
---	-----------------------	--	--------------

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 备注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 1资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台https://acc.mof.gov.cn赋予的验证码）（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2026年1月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	1资格证明文件.docx
---	-----------------------	---	--------------

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 备注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 1资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台 https://acc.mof.gov.cn 赋予的验证码）（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2026年1月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	1资格证明文件.docx
---	-----------------------	--	--------------

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月（含9月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 备注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 1资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台https://acc.mof.gov.cn赋予的验证码）（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2026年1月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	1资格证明文件.docx
---	-----------------------	---	--------------

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。	1资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。	1资格证明文件.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。	1资格证明文件.docx

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加协商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书。	1资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本包为专门面向中小企业采购	本包为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本包为专门面向中小企业采购。	本包为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 协商办法

5.1总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2协商程序

5.2.1协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
- （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传证明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
2	签署、盖章	响应文件按照协商文件规定要求签署、盖章的	响应文件封面
3	总报价	总报价未超过协商文件中规定的最高限价的	标的清单 报价表
4	符合招标文件的实质性要求	满足本单一来源采购文件中第三章中商务要求的“服务期限、服务地点、支付约定”的实质性条款要求	2商务部分偏离表.docx
5	响应有效期	响应有效期满足协商文件要求的	响应函
6	不属于招标文件规定的无效情形	无法律、法规和协商文件规定的其他无效情形	7同类项目合同价格说明.docx 8采购标的成本说明.docx 4服务响应与偏离表.docx 9供应商认为需提供的其他资料.docx 6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx 服务方案 3承诺书.docx 5 供应商基本情况表.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
2	签署、盖章	响应文件按照协商文件规定要求签署、盖章的	响应文件封面
3	总报价	总报价未超过协商文件中规定的最高限价的	标的清单 报价表
4	符合招标文件的实质性要求	满足本单一来源采购文件中第三章中商务要求的“服务期限、服务地点、支付约定”的实质性条款要求	2商务部分偏离表.docx
5	响应有效期	响应有效期满足协商文件要求的	响应函
6	不属于招标文件规定的无效情形	无法律、法规和协商文件规定的其他无效情形	7同类项目合同价格说明.docx 8采购标的成本说明.docx 4服务响应与偏离表.docx 9供应商认为需提供的其他资料.docx 6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 3承诺书.docx 5 供应商基本情况表.docx 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
2	签署、盖章	响应文件按照协商文件规定要求签署、盖章的	响应文件封面
3	总报价	总报价未超过协商文件中规定的最高限价的	标的清单 报价表
4	符合招标文件的实质性要求	满足本单一来源采购文件中第三章中商务要求的“服务期限、服务地点、支付约定”的实质性条款要求	2商务部分偏离表.docx
5	响应有效期	响应有效期满足协商文件要求的	响应函
6	不属于招标文件规定的无效情形	无法律、法规和协商文件规定的其他无效情形	7同类项目合同价格说明.docx 8采购标的成本说明.docx 4服务响应与偏离表.docx 9供应商认为需提供的其他资料.docx 6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 服务方案 3承诺书.docx 5 供应商基本情况表.docx 监狱企业的证明文件

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
2	签署、盖章	响应文件按照协商文件规定要求签署、盖章的	响应文件封面
3	总报价	总报价未超过协商文件中规定的最高限价的	标的清单 报价表
4	符合招标文件的实质性要求	满足本单一来源采购文件中第三章中商务要求的“服务期限、服务地点、支付约定”的实质性条款要求	2商务部分偏离表.docx
5	响应有效期	响应有效期满足协商文件要求的	响应函
6	不属于招标文件规定的无效情形	无法律、法规和协商文件规定的其他无效情形	7同类项目合同价格说明.docx 8采购标的成本说明.docx 4服务响应与偏离表.docx 9供应商认为需提供的其他资料.docx 6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx 服务方案 3承诺书.docx 5供应商基本情况表.docx

5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生

效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8 争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9 终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11 协商小组成员义务

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12 协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- 一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审

程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：报价表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：1资格证明文件.docx
详见附件：2商务部分偏离表.docx
详见附件：3承诺书.docx
详见附件：4服务响应与偏离表.docx
详见附件：5供应商基本情况表.docx
详见附件：6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx
详见附件：7同类项目合同价格说明.docx
详见附件：8采购标的成本说明.docx
详见附件：9供应商认为需提供的其他资料.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：报价表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：1资格证明文件.docx
详见附件：2商务部分偏离表.docx
详见附件：3承诺书.docx
详见附件：4服务响应与偏离表.docx
详见附件：5供应商基本情况表.docx
详见附件：6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx
详见附件：7同类项目合同价格说明.docx
详见附件：8采购标的成本说明.docx
详见附件：9供应商认为需提供的其他资料.docx

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面
详见附件: 响应函
详见附件: 中小企业声明函
详见附件: 残疾人福利性单位声明函
详见附件: 监狱企业的证明文件
详见附件: 报价表
详见附件: 标的清单
详见附件: 服务方案
详见附件: 1资格证明文件.docx
详见附件: 2商务部分偏离表.docx
详见附件: 3承诺书.docx
详见附件: 4服务响应与偏离表.docx
详见附件: 5供应商基本情况表.docx
详见附件: 6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx
详见附件: 7同类项目合同价格说明.docx
详见附件: 8采购标的成本说明.docx
详见附件: 9供应商认为需提供的其他资料.docx

采购包4:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面
详见附件: 响应函
详见附件: 中小企业声明函
详见附件: 残疾人福利性单位声明函
详见附件: 监狱企业的证明文件
详见附件: 报价表
详见附件: 标的清单
详见附件: 服务方案
详见附件: 1资格证明文件.docx
详见附件: 2商务部分偏离表.docx
详见附件: 3承诺书.docx
详见附件: 4服务响应与偏离表.docx
详见附件: 5供应商基本情况表.docx
详见附件: 6供应商相关专利、专有技术情况说明.docx
详见附件: 7同类项目合同价格说明.docx
详见附件: 8采购标的成本说明.docx
详见附件: 9供应商认为需提供的其他资料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：（2026）陕西农林职业技术大学政府采购合同模板（服务类）(1).docx