

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目

采购项目编号：0617-2622FZ0929

西安市中心医院

西北(陕西)国际招标有限公司共同编制

2026年07月23日

第一章 投标邀请

西北(陕西)国际招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市中心医院委托，拟对北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：0617-2622FZ0929

二、采购项目名称：北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目

三、招标项目简介

结合北大街及糖坊街院区开诊需求，为保障后勤服务运营正常进行，现对北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目进行招标。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书及本单位证明：投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法定代表人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（近3个月内任意1个月社保缴纳证明）。

2、信用查询记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告。

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市中心医院

地址：西安市后宰门185号

邮编：/

联系人：高老师

联系电话：029-61312515

代理机构：西北(陕西)国际招标有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10~14层

邮编：710075

联系人：杨凡、程佳、王炳淇

联系电话：029-85592868

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人： /

联系电话： 029-89821846

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：9,975,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定×0.8的标准
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市中心医院和西北(陕西)国际招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市中心医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由西北(陕西)国际招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市中心医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西北(陕西)国际招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商需提供相关技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

- 一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
- 二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

- 一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
- 二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
- 三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
- 四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

- 一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。
- 二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

- 一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。
- 二、开标准备工作
- 开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。
- 三、解密投标文件（实质性要求）
- 投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分

别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按合同约定

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：综合监督处

联系电话：029-85362812

地址：西安市南二环西段58号成长大厦12楼 1203室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

结合北大街及糖坊街院区开诊需求，为保障后勤服务运营正常进行，现对北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目进行招

标。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：9,975,000.00

采购包最高限价（元）：9,975,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目	1.000	9,975,000.00	项	物业管理	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概况 结合北大街及糖坊街院区开诊需求，为保障后勤服务运营正常进行，现申请对北大街及糖坊街院区后勤运维外包项目进行招标。 二、服务内容及要求 （一）服务地点：西安市中心医院北大街及糖坊街院区 （二）工作内容： 1.布草洗涤、填补服务，详见附件一 2.园林绿植美化、养护、租摆服务，详见附件二 3.医院整体环境服务，详见附件三 4.生活垃圾清运服务，详见附件四 5.科室零星搬家（院内院外）服务，详见附件五

- 6.零星建筑垃圾清运及报废木质家具清运服务，详见附件六
- 7.秩序维护服务、消防服务，详见附件七
- 8.白蚁消杀服务，详见附件八
- 9.幕墙清洗服务，详见附件九

附件一 布草洗涤、填补服务

一、服务内容

(一) 布草洗涤

- 1、工作服、全院床单、被套、枕套及窗帘的洗涤和消毒。
- 2、普通病员使用的病员服、床单、被套、枕套的洗涤和消毒。
- 3、传染病员使用的病员服、床单、被套、枕套的洗涤和消毒（需特殊处理）。
- 4、手术室使用的衣物、敷料的洗涤消毒。
- 5、消毒供应中心使用的衣服及敷料的洗涤消毒。
- 6、所有洗涤物品的缝补。
- 7、人工费、洗涤费、材料费、运输费、设备维护费、运行管理费和其他相关的一切费用。
- 8、洗衣房污被服下收，净被服下送及科室清点核算。
- 9、供应商开始执行此次项目时接收采购人洗衣班现有工作人员（4人）并进驻医院洗衣班，驻场人员服务时间与医院工作时间一致。
- 10、供应商所派工作人员的生产安全、劳动劳务纠纷、等一切事宜均由供应商负责及承担。
- 11、对以下物品进行洗涤和消毒，必要时进行缝补：
大单、被套、枕套、工作衣、工作裤、洗手衣、洗手裤、手术衣、褥套、绿衣、中单、剖腹单、胸科单、洞巾、大包、中包、小包、床笠、窗帘、夏被、病员服、隔离衣、沙发套、手术脚套、新手术辅料、治疗巾。
- 12、2025年我院北大街院区洗衣房全年洗涤被服数量（服务商报价时参考，该数量不代表采购人对本年度洗涤数量的承诺或保证）：
大单：97712条；被套：100080条；枕套：83436条；病员服：14278套；褥套：14106条；工作衣裤：8348件；窗帘：599个；洗手衣裤：50341件；中单：37000条；剖腹单：2936条；大中小包布：420条；手术衣：21380件；手术裙：643件；洞巾：25条治疗巾：39456条；夏被：263个；浴巾：38条。

(二) 被服填补采购

供货商必须根据医院要求供货，所有产品必须符合国家相关法律或行业标准的相关规定。所有产品的做工、材质要与采购人要求相一致，大小规格要严格按行业规范标准执行，存在争议时采购人享有最高解释权。

序号	名称	产品技术参数及要求	面料参数	单位	限价 (元)	预计 用量	预算总价 (元)
----	----	-----------	------	----	-----------	----------	-------------

1	男医生工作服（冬）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101	1.成分：93%聚酯纤维 7%棉 允差5% 2.单位面积质量：220gsm，允差±5 3.纱支：经纱1: 45/2S，经纱2: 165D； 纬纱160D，允差±2； 4.PH值：4.0-8.5 5.甲醛含量：未检出 6.耐摩擦色牢度（干）：≥4级；耐摩擦色牢度（湿）≥4级 7.耐氯漂色牢度：≥4	件	72	355	25560
2	男医生工作服（夏）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		件	66	226	14916
3	女医生工作服（冬）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		件	72	601	43272
4	女医生工作服（夏）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		件	66	403	26598
5	护士工作服（冬）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		件	71	212	15052
6	护士工作服（夏）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		件	60	0	0
7	护士裤	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		条	44	220	9680
8	护士服套装（冬）	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		套	130	0	0

9	护士服套装 (夏)	成分: T/C 92/7 1% 导电丝 (贴身部分含 棉量30%) 克重: 220g; 密度: 165*101	级 8.耐洗色牢度: ≥4级 ; 9.耐汗渍色牢度 (酸性): ≥4级; 耐汗渍色牢度 (碱性) ≥4级 10.织物密度 (根/inc h): 经向密度 165 ; 纬向密度 100, 允 差5%; 11.可分解致癌芳香胺染料: 未检出 12.异味: 未检出	套	132	114	15048
10	护士孕妇服 (冬)	成分: T/C 92/7 1% 导电丝 (贴身部分含 棉量30%) 克重: 220g; 密度: 165*101		件	88	0	0
11	护士孕妇服 (夏)	成分: T/C 92/7 1% 导电丝 (贴身部分含 棉量30%) 克重: 220g; 密度: 165*101		件	77	0	0

12	病员服	成分：聚酯纤维60% ，聚酯复合弹性纤维 40%； 克重：160g； 密度：无（针织）	1.纤维成分含量：聚 酯纤维60%，聚酯复 合弹性纤维40%（允 差±5%）；	套	72	322	23184
13	重症病员服	成分：聚酯纤维60% ，聚酯复合弹性纤维 40%； 密度：无（针织）	2.纱线线密度：130D ，允差5%； 3.单位面积质量（g/ m ² ）：160±5gsm； 4.耐水色牢度.耐干（ 湿）摩擦色牢度.耐汗 渍色牢度.耐氯漂色牢 度.耐皂洗色牢度，色 牢度均≥4级； 5.水洗尺寸变化率（ %）：直向：≤3%， 横向：≤3%； 6.起毛起球（级）：≥ 4级； 7.顶破强力：≥600N ； 8.弹性伸长率(%)；直 向≥ 60.横向≥ 80； 弹性回复率(%)：直向 ≥80.横向≥ 70； 9.透气性：≥270mm /s； 10.洗前吸湿速干性： 滴水扩散时间：<1s 吸水率：≥200% 芯吸 高度：≥ 200mm ； 11.PH值.甲醛含量均 符合国家纺织产品基 本安全技术规范《GB 18401-2010》B 类 要求； 12.无异味.可分解致 癌芳香胺染料:未检出 。	套	72	0	0

14	枕芯	尺寸：40×70 内填 充羽丝棉 800克/个 耐洗涤		个	28	231	6468
----	----	--------------------------------------	--	---	----	-----	------

15	枕套	超洗棉 成分：35%棉，65% 聚酯纤维； 克重：165g； 密度：130*70	1.纤维成分含量：35 %棉，65%聚酯纤维 ，允差5%； 2.纱支：经纱18.5tex	个	16	207 2	33152
16	床单	超洗棉 成分：35%棉，65% 聚酯纤维； 克重：165g； 密度：130*70	，纬纱17tex，允差 ±2； 3.织物密度（根/10c m）：经向密度 550 ；纬向密度 340，允	个	52	314 1	163332
17	被罩	超洗棉 成分：35%棉，65% 聚酯纤维； 克重：165g； 密度：130*70	差5%； 4.单位面积质量（g/ m²）：165±5； 5.断裂强力：经向≥1 000N；纬向≥800N ； 6.PH值：4.0-8.5； 7.甲醛含量：未检出 ；检测标准： 8.水洗尺寸变化率： 经向≤ 3%，纬向≤ 2 %； 9.可分解致癌芳香胺 染料：未检出； 10.异味：未检出； 11.耐皂洗色牢度：≥ 4级； 12.耐摩擦色牢度（干 /湿）：≥4级； 13.耐氯漂色牢度：≥ 4级； 14.起毛起球3000r： ≥3级； 15.耐洗色牢度：≥4 级； 16.耐酸碱色牢度：≥ 4级； 17.撕破强力：经向≥ 25N；纬向≥25N；	个	76	187 1	142196

18	棉被	尺寸：150*200； 内填充羽丝棉，400 g/平方 耐洗涤		个	110	105	11550
19	褥子	尺寸：90*200； 内填充羽丝棉，400 g/平方		个	80	130	10400
20	洗手衣	成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：170g 密度：133*76		套	72	287	20664
21	巡回衣	成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：170g 密度：133*76		套	93	319	29667

22	包布	规格：140cm×150cm（双层）成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76	1.成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 2.纱支：经纱20.1tex.纬纱20.0tex 允差5% 3.织物密度（根/10cm）：经向密度 530；纬向密度 310，允差5% 4.单位面积质量：185±5gsm 5.断裂强力：经向≥1000N；纬向≥500N 6.撕破强力：经向≥200N；纬向≥15N 7.起毛起球：≥4级 8.PH值：4.0-8.5 9.甲醛含量：未检出 10.水洗尺寸变化率：经向≤1.5%，纬向≤1% 11.可分解致癌芳香胺染料：未检出 12.异味：未检出 13.耐皂洗色牢度：≥4级 14.耐汗渍色牢度：≥4级	条	79	0	0
23	包布	规格：120cm×130cm（双层）成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76		条	51	0	0
24	包布	规格：100cm×108cm（双层）成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76		条	31	0	0
25	包布	规格：150cm×165cm（双层）成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76		条	60	1241	74460
26	腹腔镜单	规格：200cm×385cm（双层）成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76		条	145	39	5655
27	治疗巾	规格：90cm×90cm 成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76		条	15	956	14340

28	治疗巾	规格: 120cm×120cm 成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76	15.耐水色牢度: ≥4级 16.耐摩擦色牢度: ≥4级 17.耐氯漂色牢度: ≥4级 18.干态落絮 (关键区域面料): 平均值≤4.0	条	28	0	0
29	包头巾	规格: 120cm×120cm (双层) 成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76		条	30	0	0
30	剖腹单	规格: 120cm×120cm (双层) 成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76		条	130	33	4290
31	帽子	84%亚光纤维 15%高支精梳棉 1%导电纱		条	15	0	0
32	白平布	全棉坯布C/C 32s 100×80幅宽180cm		米	12	0	0
33	白平布	全棉坯布C/C 32s 100×80幅宽200cm		米	15	0	0

34	马甲	全棉坯布 C/C 32s/2 ×10 72×40 (左前胸及后背胶印 图标)	1.成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 2.纱支：经纱20. 1tex x.纬纱20.0tex 允差5% 3.织物密度（根/10cm）：经向密度 530 ；纬向密度 310，允差5% 4.单位面积质量：18 5±5gsm 5.断裂强力：经向≥1000N；纬向≥500N 6.撕破强力：经向≥20N；纬向≥15N 7.起毛起球：≥4级 8.PH值：4.0-8.5 9.甲醛含量：未检出 10.水洗尺寸变化率：经向≤ 1.5%，纬向≤ 1% 11.可分解致癌芳香胺染料：未检出 12.异味：未检出 13.耐皂洗色牢度：≥ 4级 14.耐汗渍色牢度：≥ 4级 15.耐水色牢度：≥4级 16.耐摩擦色牢度：≥ 4级 17.耐氯漂色牢度：≥ 4级 18.干态落絮（关键区域面料）：平均值≤4.0	件	40	97	3880
35	后勤夹克	全棉坯布 C/C 32s/2 ×10 72×40 (衣+裤) 全棉里布		套	90	0	0

36	污物袋	CVC 20×16 128×60 双层圆筒形上开口处 锭3.5厘米双带（圆 直径100高140）		个	60	0	0
37	污物袋	CVC 20×16 128×60 双层圆筒形上开口处 锭3.5厘米双带（圆 直径80高115）		个	50	0	0
38	羽绒服（长 款）	羽绒含量大于等于百 分之90 羽绒重量大于等于50 0克		件	265	1	265
39	棉腿套（夹 水洗棉）	尺寸：40×20×70 （双层） 规格：JC20S×20S/ 108×58		个	35	0	0
40	丝绵被	尺寸：150*200； 内填充羽丝棉，400 g/平方 耐洗涤		个	110	10	1100
41	导医护士服 （粉红色长 袖）	84%亚光纤维 15% 高支精梳棉 1%导电纱		件	77	0	0
42	导医护士服 （粉红色短 袖）	84%亚光纤维 15% 高支精梳棉 1%导电纱		件	83	0	0
43	1.7幅宽全 棉胚布	C/C 32s 100×80		米	13	0	0
44	2.0幅宽全 棉胚布	C/C 32s 100×81		米	14	0	0
45	手术套装	84%亚光纤维 15% 高支精梳棉 1%导电纱（量体、 选色）		套	132	368	48576
46	凉拖鞋	塑料		双	16	0	0
47	棉拖鞋	棉		双	18	0	0
48	夏凉被	150×200		个	44	57	2508
49	毛巾	30×70		条	7	143	1001

50	小方巾	规格: 20cm×20cm 成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76		条	1.5	159 7	2395.5
51	手套	成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76		双	1.5	95	142.5
52	布袋	成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76		个	7	0	0
53	工作鞋	塑胶		双	30	24	720
54	丝绵褥	尺寸: 90*200; 内填充羽丝棉, 400 g/平方 耐洗涤		个	72	0	0
55	中单	规格1.2m*2.2m 成分: 100%聚酯纤维 (含微量其他元素) 克重: 185g 密度: 133*76		个	43	488	20984
56	棉被	3斤新疆一级棉 尺寸: 160×210cm		个	68	0	0
57	丝绵枕芯	尺寸: 40×70cm 内填充羽丝棉 800克/个 耐洗涤		个	21	0	0
58	棉门帘	尺寸: 120*200cm		个	40	13	520

59	床罩	超洗棉 成分：35%棉，65% 聚酯纤维； 克重：165g； 密度：130*70	1.纤维成分含量：35 %棉，65%聚酯纤维 ，允差5%； 2.纱支：经纱18.5tex	个	66	0	0
60	男医生实习 服	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含 棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101	，纬纱17tex，允差 ±2； 3.织物密度（根/10c m）：经向密度 550 ；纬向密度 340，允 差5%； 4.单位面积质量（g/ m²）：165±5； 5.断裂强力：经向≥1 000N；纬向≥800N ； 6.PH值：4.0-8.5； 7.甲醛含量：未检出 ；检测标准： 8.水洗尺寸变化率： 经向≤ 3%，纬向≤ 2 %； 9.可分解致癌芳香胺 染料：未检出； 10.异味：未检出； 11.耐皂洗色牢度：≥ 4级； 12.耐摩擦色牢度（干 /湿）：≥4级； 13.耐氯漂色牢度：≥ 4级； 14.起毛起球3000r： ≥3级； 15.耐洗色牢度：≥4 级； 16.耐酸碱色牢度：≥ 4级； 17.撕破强力：经向≥ 25N；纬向≥25N；	件	88	0	0
61	女医生实习 服	成分：T/C 92/7 1% 导电丝（贴身部分含 棉量30%） 克重：220g； 密度：165*101		件	88	0	0

62	新生儿襁褓服	面料：精梳棉单面绒，规格：均码（双层），纱支：20s×10s，密度：40×44		个	65	0	0
----	--------	---	--	---	----	---	---

63	手术衣	成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 克重：185g 密度：133*76	1.成分：100%聚酯纤维（含微量其他元素） 2.纱支：经纱20.1tex x.纬纱20.0tex 允差5% 3.织物密度（根/10cm）：经向密度 530；纬向密度 310，允差5% 4.单位面积质量：185±5gsm 5.断裂强力：经向≥1000N；纬向≥500N 6.撕破强力：经向≥20N；纬向≥15N 7.起毛起球：≥4级 8.PH值：4.0-8.5 9.甲醛含量：未检出 10.水洗尺寸变化率：经向≤ 1.5%，纬向≤ 1% 11.可分解致癌芳香胺染料：未检出 12.异味：未检出 13.耐皂洗色牢度：≥4级 14.耐汗渍色牢度：≥4级 15.耐水色牢度：≥4级 16.耐摩擦色牢度：≥4级 17.耐氯漂色牢度：≥4级 18.干态落絮（关键区域面料）：平均值≤4.0	件	88	194	17072
----	-----	--	---	---	----	-----	-------

64	褥套	超洗棉 成分：35%棉，65% 聚酯纤维； 克重：165g； 密度：130*70	1.纤维成分含量：35%棉，65%聚酯纤维，允差5%； 2.纱支：经纱18.5tex，纬纱17tex，允差±2； 3.织物密度（根/10cm）：经向密度 550；纬向密度 340，允差5%； 4.单位面积质量（g/m²）：165±5； 5.断裂强力：经向≥1000N；纬向≥800N； 6.PH值：4.0-8.5； 7.甲醛含量：未检出；检测标准： 8.水洗尺寸变化率：经向≤ 3%，纬向≤ 2%； 9.可分解致癌芳香胺染料：未检出； 10.异味：未检出； 11.耐皂洗色牢度：≥4级； 12.耐摩擦色牢度（干/湿）：≥4级； 13.耐氯漂色牢度：≥4级； 14.起毛起球3000r：≥3级； 15.耐洗色牢度：≥4级； 16.耐酸碱色牢度：≥4级； 17.撕破强力：经向≥25N；纬向≥25N；	个	66	172	11352
合计					3959		800000
投标商报价不得超出该预算总价							

备注：预计用量根据近3年实际采购量估算，具体采购数量以采购人实际需求为准。

二、技术要求

（一）布草洗涤

- 1、医院内所有被服物品、工作人员被服、手术室工作服辅料等的洗涤，由总务科监管。
- 2、洗涤物品的运输工具由洗涤公司自行提供。
- 3、洗涤公司应具有独立的合法的工作场所。保证洗涤物品的不间断供应（不可抗力除外）。洗涤工作间布局合理，符合规范，有实际隔离屏障，应有明显标识，各区内的不同工作区域应明确划分。人流、物流洁污分开，通道间不应有交叉，顺行同行，不应逆流。
- 4、坚持原则，履行手续。及时、准确、无误的做好回收与配送工作。
- 5、收送交接时间：全年每天收送，保证病区正常运行。
- 6、提高为临床一线服务的意识，树立后勤保障服务“以病人为中心的思想”。
- 7、负责全院洗涤被服的回收和配送，及衣物的缝补。
- 8、坚持原则，履行手续。及时、准确、无误的做好回收与配送工作。
- 9、服从领导，团结协作、坚持下收、下送，热情为医疗一线服务。
- 10、坚守工作岗位，遵守劳动纪律及医院一切规章制度。

（二）被服填补采购

产品质量要求：

- 1、所有产品及辅料必须符合《国家纺织产品基本安全技术规范》等国家相关法律或行业标准的相关规定。
- 2、所有纺织品必须符合洗涤标准，耐高温高压、耐消毒、耐氯漂，耐摩擦，透气性好的材质。
- 3、所有产品的用料、颜色、做工、材质、款式要与采购人要求相一致，大小规格要严格按行业规范标准执行，存在争议时采购人享有最高解释权。
- 4、产品整洁美观，平整挺括，线路顺直，左右对称。
- 5、不合格产品范围包括：布料质量降低，颜色与色版不符，不合体，线路不平整，钮扣歪斜，衣袋不正或有烂口，钮扣订线不稳，衣袖、裤脚线路不稳，肩板不平等。

其他要求：

- 1、对于需要量身订做的服装，由供应商须派人到现场量体，时间由双方约定；因质量问题发生争议时，由质监部门进行相关鉴定,所有鉴定费用由供应商承担。
- 2、采购人有权根据实际情况自行选择规格、色样和款式，投标人在核算价格时，价格不受款式的复杂程度及颜色的影响。
- 3、投标人必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保产品的供给，并在投标文件中列明。
- 4、每一批次的产品都必须有厂家出具的质监部门的检验报告。
- 5、每件衣裤均有永久性标签，标明尺寸。
- 6、货物交货时,中标供应商必须派遣服务队伍至最终用户现场，附品种、数量清单,供采购人发放签收用。对不符合质量标准或不合体的进行返工或重做，直到满意为止。返工和重做的所有费用由中标供应商承担。

三、服务要求

（一）布草洗涤

- 1、收送时间：周一至周五每日两次，周六上午一次，节假日根据院方安排收送，如遇特殊情况及时响应。

2、洗涤要求：洗涤公司应根据医用被服物品的特点，选择合适的洗涤工艺标准，做到洁污分开，分类洗涤，按要求消毒，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，医院有权对洗涤公司所洗被服物品和洗涤场所进行抽查和检验，并要求洗涤公司及时整改；如出现应洗消毒而实际未清洗消毒物品，医院有权按此物品洗涤价格予以罚款。手术衣物及辅料的折叠应按科室要求规范折叠。所有洗涤物品应保证标准洁净度。

3、由于洗涤公司原因造成送洗被服遗失与破损，洗涤公司应按采购原价赔偿。洗涤公司所洗涤物品的缝补和钉带、钉扣由洗涤公司负责，保证所洗物品完整性。

4、洗涤服务考核要求：医院每季度组织进行相关病区科室的洗涤、熨烫、送洗服务等的质量满意度测评，满意率测评以90%为基准，每低1%扣款500元，每发现一件不合格扣50元。满意率小于70%，甲方可随时终止合同。

5、乙方保证洗涤、熨烫、消毒等服务均按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范ws/T508-2016》相应的技术标准并结合甲方实际情况规范执行。

6、乙方不得将本项目招标内容以任何形式转包，不得降低质量要求。

7、乙方须对其在服务期内的工作人员发生的生产、安全和交通事故负责，承担相关责任。

8、保证人员按时在岗；工作期间不得抽烟、酗酒；不得带与工作无关的人进入工作区域；保持环境卫生的整洁；不得违反甲方的其他规定。

9、承包方负责设备的维修和零配件的更换，一千元以下的配件由承包方负责，一千元以上的由医院负责购买或报院方同意后由承包方购买，院方认质认价验收后给予报销。

10、下收下送人员在不影响科室工作情况下，须经甲方备案认可后乙方可自行安排人员，确保下收下送工作每天按时完成。

11、下收下送时间：周一到周五，早8点至12点，下午2点至5点30分，周六早8点至12点。

（二）被服填补采购

（一）、供货商必须根据甲方要求供货，所有产品必须符合国家相关法律或行业标准的相关规定并提供产品合格证，所有产品的做工、材质要与甲方要求相一致，大小规格要严格按行业规范标准执行，存在争议时甲方享有最高解释权。

（二）、供应商须按甲方的要求在规定的时间内送货上门到指定地点。在质保期内发生质量问题的产品，供应商须在接到通知后48小时以内进行更换或退换，确保所提供的产品合格率达到100%，并对造成的损失承担赔偿责任。

四、商务要求

（一）被服填补采购

供应商须在陕西地区设有固定的经营场所，具有足够服务人员数量、仓储及配送能力，进行本地化相关服务。具有强大的零星增补和及时响应能力，增补供货进度不得多于10天。

供货期：合同签订后一年内按采购人要求如期供货。在此期间采购人所需货物，供应商必须在接到供货需求后5天内送到甲方指定地点并完成货物的安装、调试、验收合格并正常使用。

付款方式：每月以当月实际供货量据实结算，全年付款金额不超过该分项的总报价金额。

附件二 园林绿植美化、养护、租摆服务

一、基本服务要求

服务地点：西安市中心医院北大街院区及糖坊街院区

服务内容：院区园林绿植美化、养护、租赁

绿植数量：高1.2米--1.6米绿植30株，1.6米—2米绿植30株，花草盆栽不少于400盆。

二、技术要求

供应商需结合医院建筑风格、院区功能布局及患者就医需求，制定院区零星园林美化升级改造方案，

方案经甲方审核确认后方可实施。施工期间需同步做好现场防护与清洁工作，兼顾绿化景观的实用性、观赏性与患者就医舒适性。

针对院区现有绿化短板，开展绿植补种、品种优化及景观层次重塑，补充适配西安气候、耐阴耐旱、易养护且兼具净化空气功能的本土绿植品种，打造“四季有景、季相分明”的院区绿化景观。

按要求养护室内外绿植，并免费将所需绿植送至院方指定场所，要认真负责摆放和养护绿植。负责清理室内外因养护造成的绿植周边的水渍、杂土、残叶等。每周定期派专业护理员到院方租摆场所护理绿植。

三、服务要求

1、养护人员要求

至少配备1名绿化主管，需持有园林工程师证。

养护人员必须身体健康，五官端正，仪容仪表整洁，日常工作中着统一工服上岗，佩戴工牌。

养护人员具有1-3年丰富的养护经验。

养护人员工作时，接受服务单位的监督及管理，并及时反映服务单位的要求及工作中存在的问题。

严格遵守各项规章制度，工作中不得与服务单位发生争执。

2、养护的标准

植株丰满，株型自然匀称。叶面光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。

植株无枯枝、烂叶。若叶片叶尖有枯黄及病斑的，要合理修剪，保持株型美观自然；同一路段同树种的树型及高度保持一致，设立包含植物名称、学名、科属的养护标牌。

绿植的花盆要配置合适，与环境及植株要协调美观，底盘要保持干净无污渍、浇水时底盘的水要适量，不得溢出污染石材地面及环境。

绿植养护时见干见湿，浇水适量，不能过量又不缺水，保持植株生长对水分的需求。

保持叶面刚劲光亮，定期清洗，修剪，每次养护完毕清理现场，保持现场干净整洁。

按植物生长特性及景观要求修剪，绿篱每月修剪不少于1次，观花灌木需适时修剪残花败叶，保证花期。

3、售后服务及其他要求

保持植物历旧常新,乙方每季度应定期调整绿植，调整绿植前，应将租赁绿植、绿植品种、规格及配置单报甲方负责人审核。

美化升级改造后的景观，每半年进行一次优化复盘，根据植物生长情况及甲方需求，调整绿植配置、完善景观细节。

花木、绿植一旦出现病叶、枯萎等，乙方应及时调整、更换（三个工作日内），改造区域绿植出现生长不良、景观效果退化的，需在5个工作日内整改修复。

甲方如遇到重要活动需要摆放绿植，乙方应积极响应。

每季度整体更换更新一次，重大节日（春节、国庆节等）、迎检活动或医院提出需求时，需在接到采购人通知后【24】小时内更换当季开花植物，提升景观效果，节日更换草花每次不少于400株。

应急处置，接到医院应急通知（如绿植倒伏、突发大面积病虫害、设施损坏等）后，2小时内响应，及时到场处置；

养护人员应当自备所有养护工具，施工人员自备改造所需专业工具、设备及材料，工具设备需定期维护，保证施工安全与效率。

四、其他要求

1、成果交付要求

花卉绿植必须挑选形状美观、长势旺盛、植株健壮、根系发达、生长茁壮、无病虫害的，有专业的园艺师进行养护，每周至少养护两次，后期的绿植种类根据季节气候变换进行调整。

附件三 医院整体环境服务

一、医院整体环境服务基本服务要求：

服务地点：西安市中心医院北大街院区（南、北院）、糖坊街院区及医疗废物回收站

人员编制：159人

二、服务人员基本服务要求：

1、派驻的项目经理需大专及以上学历以上文化水平，责任心强，具有一定的工作经验和业绩，具备一定的沟通协调能力和文字表达能力，其他管理人员具有两年以上相关工作经验，服务商提供有关证明材料。

2、保洁人员必须五官端正，身体健康，持有区级及以上医院体检合格证明，并建立健康档案；作风正派，热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守医院的纪律和制度；重点岗位医废站需按照医废管理条例每年一次健康体检，费用由服务商承担。

3、保洁人员需身体健康，身高 1.55 米以上，年龄 18—55 岁，具有居民身份证或有效证明，重点部位工作人员要求年龄 45 周岁以下，如：行政楼及医废站等岗位；医废站需一名年龄40周岁以下，精通电脑人员。

4、服务商应有完善的现场监管机制、相关的管理制度、不同岗位工作流程、操作规程及管理处罚措施。

5、服务商设有岗前培训机构，现场经理、技工、保洁员、医废收集员上岗前均应由服务商提供专业培训，经过岗前培训合格才能上岗。

6、服务商须与本项目的工作人员签订劳动合同，符合《中华人民共和国劳动法》等有关规定。因服务商用工产生的任何争议或纠纷，由供应商自行承担一切责任及后果，与采购人无关；若在合同履行期内供应商服务人员出现任何意外或损害的，由供应商自行承担一切责任及后果，与采购人无关。

7、工作人员必须穿全套工作服上岗，着装干净、整洁。

8、服务商应当保证每名工作人员夏装、春秋装、冬装工作服装至少各两套，以保证工作人员在不同季节服装更换。

三、医院整体环境服务要求：

1、中标服务商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个工作系统安全、高效、有序和有计划地运转。

2、日常保洁员应配备专业的保洁推车并具备日常保洁所需的全套工具（消毒剂、清洗剂、拖把、水盆、垃圾桶、垃圾袋等）。

3、中标服务商须为采购人专门配备全自动电瓶式专业洗地设备，保证地面专业清洗；配备高压冲洗设备，确保医院路面清洁。

4、现场需配备有资质、性能可靠、安全的且符合国家环保及《医疗机构消毒技术规范》(WS/T 367-2012) 要求的清洗剂与消毒剂，所有原材料使用均可追溯货物来源并满足现场需求。

5、服务商每三个月应对保洁员进行医院感染防控、医疗废物管理知识、保洁服务标准化操作、保洁服务礼仪礼貌、医废站应急预案演练等全方面培训，并做好记录。

6、保洁工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。

7、为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具须按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，并用颜色、字标等方式进行区分。

8、按照感控要求，达到中华人民共和国卫生行业标准《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T 512-2025）的要求。

9、中标服务商要严格遵守医院控感规章制度，严禁收集、运输、买卖医疗废物，并具有具体的承诺。

10、卫生保洁按区域设置卫生保洁区域公示栏（含保洁人员基本信息），岗位保洁员须挂牌公示，采购人进行实时监督考核。如临时调配保洁员，需向采购人相关管理部门报告。

11、保洁人员同时兼具控烟监督员的职责，需佩戴控烟袖标并主动劝阻院内吸烟人员。及时巡回，发现烟头及时清理。若保洁人员不履行控烟责任，每发现一次按照采购人管理规定进行扣罚。

12、因保洁区域地面湿滑、污物处理不及时、无防护标识牌导致的任何人员伤亡或造成其他损失的，由中标服务商承担全部责任。中标服务商所提供使用的清洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门审批并予以使用的合格产品。所用消毒剂必须是通过国家卫生部批准予使用的，对人体无伤害，并符合医院感染科的要求，由于使用不合格产品对人员造成的伤亡或其他损失，由中标服务商承担全部责任。

四、服务范围

（一）室内保洁

1、医院室内日常清洁卫生（包括内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、电视机、空调内机表面、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、宣传栏、指示牌、洗手间、电梯间、公共通道、医生办公室、护士站、值班室、办公室、屋面楼顶等）。

2、室内地砖、铝扣吊顶板、不锈钢表面保养、保洁等。

（二）室外保洁

1、医院院落、道路等日常清洁卫生（包括公共区域、连椅、垃圾桶、栏杆、扶手、活动器材，宣传牌、指示牌、标识牌、灯箱、路灯、幕墙等）的保洁工作和生活垃圾的收集运送工作。

2、草坪、绿篱内垃圾的清理。

（三）行政办公区域、会议室、多功能会议室日常清洁。

包括：地面、墙面、天花板、门、窗、玻璃、纱窗、门帘、暖气、桌椅、柜、空调、灯具、卫生间、通风设备、宣传栏、大厅、走廊、扶手、楼梯、花卉、消防设施表面、各类通道、垃圾桶（筒、筐）等日常保洁。

（四）地下室

包括：停车场、走廊、卫生间、公共场所等日常保洁工作。

（五）重点科室及突发应急保洁

1、急诊科、产房、ICU、血透、手术室、输液室、重症监护室等特殊科室的保洁员夜班应跟随科室具体工作安排要求，机动调配。门诊区域及住院部区域应设置夜间保洁巡回。

2、在遇到特殊天气（情况）造成的环境灾害，需及时组织保洁人员迅速处理（清理）。

五、保洁项目及设备

（一）保洁大项分类及要求：

大 项	保洁要求
屋顶（天花板）	屋顶及排风口等无蜘蛛网、霉菌、污渍、灰尘。做到每月彻底清洁一次。
墙 面	墙面（包括墙面附着物标识牌、指示牌、灯箱等）擦洗、清理及时，做到干净无污渍、无灰尘、无野广告。

地 面	1.护士站、医生办公室、诊室、候诊区、治疗室、换药室、病房、办公室、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净，无污渍、水迹，无杂物，地脚线无积尘。 2.室外地面洁净，无污渍、印迹，痰迹、烟头、纸屑、杂物等。 3.遇到下雨天气，利用雨水冲洗地面，严禁使用自来水冲洗地面；遇到下雪天气，需组织人力及时清除积雪，确保清除路面无积雪、无冰面。
不锈钢	严格按照不锈钢保养流程进行定期保养，不锈钢保养包含（门、框、包边、平板车、防护网、楼梯扶手）所有不锈钢类。
门窗、玻璃、纱窗	1.门窗玻璃（含病区、病房、门帘、纱窗）光洁、无污迹、水迹、手印、灰尘等。 2.窗户门槽无沙粒、烟头、烟灰等。 3.门顶门框无灰尘。
诊疗室	1.地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。 2.墙面干净无污渍（墙面包括墙面附着物标识牌、灯箱等）。 3.柜子、检查设备等附着物应做到表面干净整洁，无灰尘。
病 房	1. 地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等 2.病床、床头柜应做到一床一巾、一房一巾、一房一拖，拖布、抹布每日集中洗涤、集中消毒，集中烘干，集中发放。 3.柜子、靠椅、输液架等应表面干净整洁，无灰尘、无污渍。 4.病房垃圾袋每天更换新的，不能重复使用。 5.保洁时间为早6：30-晚22:00（中午12:00-13:00保证各保洁区域有一名保洁人员值守）
卫生间、清洁室、处置室	1.顶棚：无灰尘、门、隔断面、墙角、墙面开关无灰尘、污迹、蜘蛛网、无野广告等。 2.地面、墙面：光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物、无野广告等。 3.洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。 4.蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味。并投放卫生球。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。 5.洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无水迹、无蛛网。 6.垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味。 7.拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。 8.卫生间内无异味，设备设施能正常使用，有损坏或长流水现象要及时报修。 9.门诊1-3层卫生间配备专职人员早7:00-晚19：00值守，随脏随清，要求每10分钟固定清扫一次，应保持厕所无异味。
垃圾管理	1.垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。 2.垃圾桶应定期进行外部保洁,干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。 3.垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无异味。 4.每日早7点30分前、中午12点30分后至13点50分、下午6点后收集完毕生活垃圾、扎袋无外露进行外运至指定地点。

设施清洁	设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等(含病床、电视、病历架、空调、办公桌、打印机、休息椅、扶手、消防设施及器材表面、热水器、宣传栏、相框、画框等设施)。
消毒杀菌	1.按医院感控的要求，定点定期进行全方位和重点区域消毒。 2.按照消毒技术规范要求，将所服务的医院环境划分成污染区、半污染区和清洁区，采用分色管理的原则配备相应的保洁工具和耗材。 3.手术室、ICU、产房、日间手术室、重症监护室等特殊区域按照各部门特殊要求做好消毒和保洁工作。 4.拖布、地巾、抹布集中清洗、消毒、发放。 5.保洁消杀药品浓度需达到医院感控消毒要求。
室内走廊及弱电井、管道井	室内走廊：地面洁净，无污渍、印迹、痰迹、烟头、纸屑、杂物、野广告等。 弱电井、管道井：干净，无杂物。
楼 梯	1.楼梯地面无烟头、无痰迹、无杂物，墙面无污渍、野广告、无蛛网。 2.楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网（包括楼梯间有窗户的栏杆）。
电 梯	1.电梯地面洁净、无杂物。 2.电梯轿厢四壁、顶部无灰尘、无印痕、无污渍。 3.电梯门槽中无沙粒、烟头等杂物。 4.每天定时定点对院内所有电梯轿厢进行消毒。
人员配备、巡检表的填报、清洁工具及材料、职工着装及礼仪等	1.保洁人员严格按照合同要求在岗在位做巡回保洁工作，保洁公司在甲方指定地点安装人脸识别打卡机（所有权为保洁公司，管理权归甲方），每月最后一周向院爱卫会提交保洁人员次月工作计划及岗位分布图，次月底院爱卫会按提交工作计划和人员打卡情况进行考勤考核。 2.员工着装统一、整齐、干净，礼貌用语规范。 3.巡检表填报规范。 4.清洁车、洗地机、抛光机、打蜡机清洁设施整洁无污渍、灰尘。 5.清洁用具摆放整齐，无灰尘和污渍。 6.清洁设备、用具、清洁剂、消毒剂按照市场上出售的品牌提供和使用，拖布及抹布必须为超细纤维。 7.保洁人员上班期间不得迟到，早退，脱岗；不得聚众聊天；不得在院内任何区域吸烟；不得随意堆放废品；严禁收集或倒卖医疗垃圾；不得工作时间做与工作无关的事情。 8.保洁员应注意服务态度，进入病区、诊室、卫生间应礼貌用语。
地面维护专项	对各种材质的地面维护有专项计划，并按照专项计划执行： 1.PVC地面：所有PVC地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成一次，定期刷洗、抛光、喷磨至少2周1次。病房通道刷洗补蜡至少每月1次。 2.石材、地砖地面：全面翻新洁净后每周进行保养，确保地面洁净、光亮。
绿化带、花园	1.保持花坛及绿化带内干净，无烟头、无杂物，定期清理落叶。石材表面干净整洁、无污渍。座椅、灯箱及垃圾桶无灰尘、无污渍。 2.加强秋冬季落叶清扫次数，应保持落叶、垃圾不能存在时间超过20分钟。

垃圾中转	每天严格按照医院控感要求在早晨7:30之前，中午12:30-13:50，下午18:00分三次对全院区域生活垃圾采取集中收集中转，中转途中扎袋密封加盖，严禁途中抛洒，其余时间严禁院内出现垃圾运输车。
护士站、分诊台	院内所有护士站、分诊台等石材台面每两个月进行一次打磨、抛光、打蜡工作，做到台面无明显伤痕、污渍。
医生办公椅	每三个月对院内各科室医生办公椅（白色皮面）进行全面清洁工作，做到椅面洁净如新、无污渍。
办公室	每月对医院所有行政、后勤办公区域进行全方位大保洁一次。
室内外保洁巡查	室内：保洁员应在工作时间内不间断的对所负责的保洁区域进行巡查、保洁，区域内地面垃圾存在不能超过20分钟，墙面野广告存在时间不能超过3小时。 室外：保洁员应在工作时间内不间断的对所负责的保洁区域进行巡查、保洁，区域内垃圾存在不能超过20分钟。 室外保洁员工作时间：早6点至晚8点
门诊大厅	门诊大厅：全年两次对门诊大厅吊顶、灯具、墙面、出风口等进行清洗。
室外下水篦壁式井盖及屋顶	室外下水篦壁式井盖：每周清理疏通一次，每月更换篦壁式井盖防鼠网；遇雨季应加强清理疏通频次。 屋顶：每周清理清扫医院所有屋面杂物、垃圾一次；确保屋面下水管疏通

保洁设备数量要求：

品类	要求数量
高压清洗机	2台
抛光机	4台
扫地机	3台
洗地机	5台
小型洒水机	2台
电动拖地机	5台
扫雪机	3台
消毒机	3台
洗衣（含甩干）机20GK	3台
地面烘干机	10台
消毒柜	3台
吸水机	3台
多功能保洁推车	保证工作期间保洁员人手一台
防滑警示牌	若干
单桶榨水车	保证工作期间保洁员人手一台

保洁所需设备均由乙方负责准备并承担费用，配备的设备需处于性能完好状态，保证随时使用。现场需配备足量的符合国家要求、安全可靠的保洁工具（榨水车、清洁车、毛巾、拖把、扫把、簸箕、水桶、铁锹、铲雪板等日常保洁工具）

六、医院整体环境服务考核

（一）合同价款

合同总价包括：医院整体环境服务费和其他费用。

2、合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

(二) 日常巡查服务质量考核及款项结算

(1) 服务期开始后，由采购人各科室负责人及爱卫会人员对服务商按月进行保洁工作质量考核及满意度考核, 月考核分值 ≥ 90 分为合格, 按月考核结果据实支付服务费用, 最终详细考核办法由采购人提供给中标服务商。

(2) 在甲方自行检查中如发现有烟头、垃圾落地及院室内外环境卫生差的现象，每次扣罚乙方人民币 500 元。

(3) 如有烟头、垃圾落地及院内环境卫生差现象被新闻媒体曝光并对甲方带来负面影响，将处罚乙方人民币 10000 元, 甲方有权终止乙方的保洁合同(合同自书面解除通知到达乙方之日起解除), 乙方须赔偿解除合同给甲方造成的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失), 并按照合同总价的 20% 支付违约金。

(4) 如有对保洁环境、保洁服务态度、保洁言行举止投诉的, 经查实将处罚乙方每次人民币 1000 元。累计 3 次的, 甲方有权解除合同(合同自书面解除通知到达乙方之日起解除), 乙方须赔偿解除合同给甲方造成的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失），并按合同总价的 20% 支付违约金。若情节严重并对甲方带来负面影响，将承担该事件所以对甲方带来的所有赔偿责任及处罚。

(5) 如有保洁员收集纸箱、塑料瓶等废品占用楼层消防通道、楼道、强电井间、弱电井间、管道井间的, 经发现处罚乙方每次人民币 1000 元。累计 3 次的, 甲方有权解除合同(合同自书面解除通知到达乙方之日起解除)，乙方须赔偿解除合同给甲方造成的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失），并按合同总价的 20% 支付违约金。若情节严重并对甲方带来负面影响，将承担该事件所以对甲方带来的所有赔偿责任及处罚。

(6) 如有保洁员偷卖医疗垃圾者, 经查实将处罚乙方当月保洁费 50% /次。累计 2 次的, 甲方有权解除合同（合同自书面解除通知到达乙方之日起解除），乙方须赔偿解除合同给甲方造成的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失），并按合同总价的 20% 支付违约金。若情节严重并对甲方带来负面影响，将承担该事件所以对甲方带来的所有赔偿责任及处罚。

(三) 考核服务标准和规范

1、达到下列标准和规范。

- (1) 达到国家卫生城市对医院卫生保洁工作的考核标准；
- (2) 达到三级甲等医院的卫生标准；
- (3) 达到西安市卫健委的有关卫生标准的规定；
- (4) 达到医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范（2025）；
- (5) 达到《西安市中心医院北大街院区保洁工作考核标准》90 分以上。

2、采购人认可的其它规定。

3、供应商遵守不限于以上标准及规定时, 应向采购人及时解释。

七、质量保证

保证所提供服务应按国内外通行的现行标准相应的技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。

乙方所提供服务必须执行下列条款：

- 1、选用的服务保证满足采购要求。

- 2、服务符合国家有关规范要求，确保整个服务达到最佳状态。
- 3、各项服务及设备良好。
- 4、每月应有保洁服务工作计划；有专门服务小组，分管领导亲自负责，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）；
- 5、有客户回访安排；
- 6、设有专人投诉举报电话，有专人接听记录、受理；
- 7、有服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的工作人员有具体处罚办法。
- 8、协调与环保部门之间的关系，完成医废站运行等工作。
- 9、为甲方专门配备全自动电瓶式专业洗地设备，保证地面专业清洗；配备高压冲洗设备，确保医院路面清洁；
- 10、乙方需按招标文件要求聘用符合条件的工作员，在合同履行中若保洁员人数配备不够、或条件不符合的，均以每月2500元/人（工资）扣除。
- 11、乙方所供服务因侵权而产生的一切后果由乙方负责，甲方保留索赔权。

八、其他要求

- 1、医院负责提供垃圾桶（篓）、各种地垫、保洁管理人员办公室、现场运作所需场所及能源等。其他各种垃圾袋、垃圾分类标签、消毒剂及办公、保洁用具、统一的员工工服、保洁设施都由中标服务商承担。
- 2、中标服务商自行配置项目相关人员的装备设施、保洁用品及耗材。
- 3、中标服务商自备电脑、人脸识别考勤设备和打印机等办公设备和耗材；中标服务商自行负责桌椅等办公家具和员工更衣柜。
- 4、中标服务商的各岗位员工要统一服装，并由中标服务商负责其员工工服配备和洗涤。
- 5、中标服务商有岗前培训机构，服务人员 100%经过岗前培训合格才上岗。
- 6、未经医院同意，中标服务商不得在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。
- 7、中标服务商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个保洁系统安全、高效、有序和有计划地运转。
- 8、中标服务商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料
- 9、中标服务商须严格执行国家劳动法和西安市政府相关规定，如因此产生的一切责任及费用由中标服务商全部负责。
- 10、中标服务商自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标服务商全部负责；中标服务商应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
 - （1）全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准由中标服务商给付员工加班薪资。
 - （2）所有员工入院服务时都应体检，合格的才能上岗，并建立健康档案。
- 11、采购人不接受中标服务商任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标服务商违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由中标服务商承担。
- 12、中标服务商要严格遵守医院控感规章制度，严禁收集、运输、买卖医疗废物，并具有具体的承诺。
- 13、中标服务商为员工核定的工资不得低于当年陕西省西安市最新政策规定的最低工资标准。
- 14、因保洁区域地面湿滑、污物处理不及时、无防护标识牌导致任何人员伤亡或造成其他损失的，由中标服务商承担全部责任。 中标服务商所提供使用的清洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品，必须是

通过国家相关部门审批并予以使用的优质产品。所用消毒剂必须是通过国家卫生部审批准予使用的，对人体无伤害，并符合医院感染科的要求，由于使用不合格产品对人员造成的伤亡或其他损失，由中标服务商承担全部责任。

15、本次招标的保洁服务费包含工作人员劳务支出、社会保险、劳保福利、人身意外保险费、住宿费以及保洁设备、工具损耗费、保洁耗材物资费、管理费用。

16、中标服务商需承担医院区域内所有纸箱收集，收集变卖所得收入归保洁公司所有。

17、节假日按照正常上班安排保洁，365 天无休。

附件1：各区域保洁员配置表

	岗	现 场 担 任 工 作	备 注
管 理 （7人）			管 理
项目经理	1	全面管理住院部保洁工作管理，负责与甲方的沟通工作等。	
项目主管	6	南院2人，北院2人，糖坊街2人	
南 院 区 保 洁 （60人）			南 院 区
门诊楼保洁员	7	门诊楼一层保洁	
		急诊科2人、放射科1人、大厅1人（兼电梯间）、一层东、西两侧卫生间各固定1人，东、西两侧内、外楼梯间、扶梯固定1人	
	4	门诊楼二层保洁	
		公共通道及诊室2人，东、西两侧卫生间各固定1人	
	4	门诊楼三层保洁	
		公共通道及诊室2人，东、西两侧卫生间各固定1人	
	4	门诊楼四层保洁	
		门诊手术室1人、重症监护室1人、心内科1人、呼吸科1人	
	2	门诊楼五层保洁	
		心内科、康复科	
	2	门诊楼六层保洁：心内科	
	2	门诊楼七层保洁：心内科	
	2	门诊八层保洁：呼吸科	
	2	门诊九层保洁：神内科	
	2	门诊十层保洁：神内科	
	2	门诊十一层保洁：神内科	
药剂楼 保洁员	2	制剂楼1名	
		静配中心1名	

外科楼保洁员	4	一层：骨一科及产科2人、新生儿1人、大厅（兼两侧楼梯、电梯间）1人	南 院 区	
	2	二层：妇产科、泌尿外科		
	2	三层：普一科、普二科		
	2	四层：普三科、胸外		
手术楼保洁员	2	一层：肾透析、介入、ECT、B超室		
	2	二层：神外		
	2	三层：骨二科、眼科		
	2	四层：耳鼻喉、烧伤		
	3	五层：手术室2人；病理科、供应室1人		
	3	六层：包括24小时夜班		
	1	CT楼保洁员		
北 院 区 保 洁（39人）				
一号楼保洁员	3	一层保洁：内分泌1人，大厅及一层、地下二层1人，楼梯间（1-6层）1人		
	2	二层保洁：感染科、精神心理科		
	2	三层保洁：内分泌		
	2	四层保洁：儿科		
	2	五层保洁：老年病科		
	2	六层保洁：职业病科、毒物化学分析实验室		
康复楼	1	一、二层保洁：眼科门诊、儿保科		
	3	三---六层保洁：肛肠外科		
	1	公共区域及电梯间		
检验科楼 教学楼	2	同位素、检验科、教学楼、公共卫生间		
高压氧食堂三 层	1	高压氧、食堂三层		
出版社 消化楼	2	二层保洁：消化内镜中心		
	2	三层保洁：肾病办公室、B超室、消化实验室		
	3	四层保洁：肾病科病区、输血科		
	2	五层保洁：消化病院病区入院办理处、抢救室		
	3	六层保洁：消化病院病区		
	2	七层保洁：消化病院病区		
	2	八层保洁：消化病区、疼痛科病区		
	1	九层保洁：肠道微生态诊疗中心、会议室、办公室		
	1	公共区域及电梯间		
糖 坊 街 院 区 保 洁（25人）				

门 诊 楼	3	一、二、三层保洁，体检中心	
口腔楼	1	一层保洁：口腔科、全科门诊	
	1	二层保洁：口腔科	
	1	三层保洁：I期临床实验中心、创面中心、针灸科	
住院部	1	一层保洁：西安市血液病研究所	
	2	二层保洁：西安市血液病研究所	
	2	三层保洁：西安市血液病研究所	
	2	四层保洁：西安市血液病研究所、血液内科	
	2	五层保洁：西安市血液病研究所、血液内科	
	2	六层保洁：血液病实验中心、细胞治疗中心、西安市血液病研究所	
	1	公共区域及电梯间	
肿瘤科、全科	3	一层全科、二层肿瘤科及中医科、三层肿瘤科；	
医学科住院部	1	公共区域及电梯间	
重点区域	2	发热门诊、核酸检测基地保洁	
	1	运维部、教学楼	
其 他 岗 位（20人）			
	6	技工	
	2	生活垃圾站（北院、糖坊街各1人）	
	7	外环境保洁员（南院3人、北院2人、糖坊街2人）	
	5	机动人员	
医 废 收 集 人 员（8人）			
合 计	159人		

附件2：保洁质量考核表

南院区保洁工作考核汇总表第一组（门诊综合大楼）

考核内容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周
质 量 考 核	门诊	100				
	室外	100				
	病区	100				
管理		50				
周合计		350				
总计		≥1190				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

保洁质量考核表（第一组）

1. 门诊部分、地下室---4 层、制剂楼一层

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
综合楼大厅、走廊、过道、楼梯每天循环静电推尘、地面光亮、无水渍、痰迹、杂物等。座椅、门帘要每日擦洗并用 84液消毒，脚踏垫保持干净。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
屋顶墙面、地脚线要定时清洁，保持无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10 分	一处不合格扣 1 分。
急诊室 24小时循环保洁，及时清扫污物，各诊室、房间每日清扫两次，家具、候诊椅每日擦拭，污物桶保持干净。（特殊区域要消毒）	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
1---3层卫生间专人随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池、座便器及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，纸篓杂物不超过 2/3，及时更换垃圾袋，清洗、消毒 2次/周。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
各走廊地面保持光亮，各诊室桌面、凳子、诊断床及窗台保持干净。	10 分	一处不合格扣 1 分。
1---3层内楼梯及两侧外楼梯做到巡回打扫，保持干净无杂物。果皮箱光亮，箱内无污垢，并及时清倒垃圾。	5 分	一处不合格扣 1 分。
开水房地面保持干净，热水器干净光亮；各诊室洗手池无污渍，水龙头清洁。	5 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
6部直梯电梯间、4部扶梯及扶手保持清洁干净，做到巡回打扫，并消毒 2 次/日。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
门诊各手术间的铝合金顶、无影灯及连杆保持清洁，无血迹，无灰尘。地面光滑，无线头、无针及刀片，屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网等，纸篓及时清倒，每日换袋。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
二层 2个天井，三层2个天井、2个外台，五层2个外台，保持干净无杂物。	5 分	一处不合格扣 1 分。
玻璃门窗洁净、趟槽无尘；瓷砖墙裙无污渍、灰尘。	10 分	一处不合格扣 1 分。
地下主机房地面保持干净，垃圾桶内垃圾及时倾倒。	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

2. 门诊综合楼室外部分

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
外环境、清扫 2次/日，并做好巡回保洁。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。	10 分	一处不合格扣 1 分。
路灯、宣传栏、保持干净；马路边沿要保持清洁干净。	10 分	一处不合格扣 1 分。
花坛无垃圾、杂物，花园宣传牌、石凳每日擦洗两遍，并保持清洁干净。	5 分	一处不合格扣 1 分。
广告宣传栏、电话亭每日擦拭清洁。	5 分	一处不合格扣 1 分。
果皮箱光亮，箱内无污垢，无垃圾堆积。	5 分	一处不合格扣 1 分。
垃圾桶清洁，垃圾及时倾倒，无沿路撒、漏。	10 分	一处不合格扣 1 分。
电动门光亮、无污渍，透视墙围墙无污垢。	10 分	一处不合格扣 1 分。
及时清理路边下水道防鼠网，并保持干净。	5 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。

12层楼顶、平台，四楼多功能厅顶外沿，每周清扫 1次，保持清洁。	10 分	一处不合格扣 1 分。
地下停车场地面保持干净，防雨棚每周清洗一次，并保持干净。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
瓷砖面每日清扫 1次。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
雨雪后及时清扫环境。	5 分	一处不合格扣 1 分。
流动保洁人员在岗	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

3、 4---11 层病区部分

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
楼梯、窗台、凉台打扫 2次/日，保证无纸屑、痰迹，楼梯扶手擦拭 1次/日。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
每日清扫房间 2次，保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、 每日换袋，早 8点前完成。治疗中必须打扫时，不得扬尘，随时保洁，墙面无蜘蛛网。	15 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，及时更换垃圾袋，清洗、消毒 2次/周。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
各室垃圾桶表面清洁，垃圾及时清倒，桶内套垃圾袋，消毒 2次/ 周。垃圾桶周围墙面无污渍。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放，水池无污渍，水龙头清洁，热水器光亮无尘。	5 分	一处不合格扣 1 分。
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候诊椅等。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
专用毛巾擦拭床头柜，保证一柜一巾，用后清洗消毒、晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物，用“84 液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子，热水瓶清洁后，表面消毒并妥善保管。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
协助护士做好病室空气消毒及整理杂物。	5 分	未协助扣 5 分。
每周彻底打扫病区一次，包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面，做到屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶、要每天擦拭，做到无积尘、无污渍。	10 分	一处不合格扣 1 分。
拖把标志清楚，严格按区域使用，用后消毒晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

保洁管理考核表（第一组）

	管 理 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
人 员 管 理	1 各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20 分	一人一项不符合标准，扣 1 分。 人员未培训，每日扣 2 分。 收集废品根据情节扣 1—5 分。
物 品 管 理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 下水道应保持通畅，如有堵塞应负责及时疏通，做到节约用水用电。	10 分	一处一次不符合标准，扣 1 分。
现 场 管 理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20 分	不了解现场情况或不能及时解决 问题，扣 1 分。 未放防滑标志，扣 1 分/次。人 员 缺岗，每日扣 5 分。
	总分	50 分	
注	1 每月保洁质量考核 4 次，总分≥1190 分为合格。 2 每月病员、职工保洁质量满意度≥90%为合格。 3 两次基本满意按不满意对待。		

南院区保洁工作考核汇总表第二组（外科楼、手术楼）

考核内容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周
质 量 考 核	室外	100				
	外科楼	100				
	手术楼	100				
	手术室	50				
管理		50				
周合计		400				
合计		≥1360				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

保洁质量考核表（第二组）

1. 手术楼、外科楼室外部分

保洁质量标准	分值	扣分标准
规定区域的外环境清洁 2次/日。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。	10 分	一处不合格扣 1 分。
路灯、宣传栏、保持干净；马路边沿要保持清洁干净。	10 分	一处不合格扣 1 分。
草坪花坛内无垃圾、杂物，花园宣传牌、石凳每日擦洗两遍，并保持清洁干净。	10 分	一处不合格扣 1 分。
果皮箱表面清洁光亮，箱内无污垢，无垃圾堆积。	10 分	一处不合格扣 1 分。
垃圾桶清洁，垃圾及时倾倒，无沿路撒、漏。	10 分	一处不合格扣 1 分。
电动门光亮、无污渍，透视墙围墙无污垢。	10 分	一处不合格扣 1 分。
楼周围地砖每周冲洗一次，并保持干净。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
外科楼一层外窗台不能有杂物，保持整洁美观。	10 分	一处不合格扣 1 分。
雨雪后及时清扫环境。	5 分	一处不合格扣 1 分。
流动保洁人员在岗。	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

2.外科楼病区部分

保洁质量标准	分值	扣分标准
楼梯、窗台、凉台打扫 2 次/日，保证无纸屑、痰迹，楼梯扶手擦拭 1 次/日。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
每日清扫房间 2次，保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、每日换袋，早 8 点前完成。治疗中必须打扫时，不得扬尘，随时保洁，墙面无蜘蛛网。	15 分	一处不合格扣 1 分。
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，及时更换垃圾袋，清洗、消毒 2次/周。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
垃圾桶表面清洁，垃圾及时清倒，桶内套垃圾袋，消毒 2次/周； 垃圾桶周围墙面无污渍。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放，水池无污渍，水龙头清洁，热水器光亮无尘。	5 分	一处不合格扣 1 分。
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候诊椅等。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
专用毛巾擦拭床头柜，保证一柜一巾，用后清洗消毒、晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物，用“84 液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子，热水瓶清洁后，表面消毒并妥善保管。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
协助护士做好病室空气消毒及整理杂物。	5 分	未协助扣 5 分。

每周彻底打扫病区一次，包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面，做到屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶、要每天擦拭，做到无积尘、无污渍。	10 分	一处不合格扣 1 分。
拖把标志清楚，严格按区域使用，用后消毒晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

3.手术楼病区部分

保洁质量标准	分值	扣分标准
楼梯、窗台、阳台，打扫 2 次/日，保证无纸屑、痰迹，楼梯扶手擦拭 1 次/日。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
每日清扫房间 2 次，保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、每日换袋，早 8 点前完成。治疗中必须打扫时，不得扬尘，随时保洁，墙面无蜘蛛网。	15 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，及时更换垃圾袋，清洗、消毒 2 次/周。	15 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
垃圾桶表面清洁，垃圾及时清倒，桶内套垃圾袋，消毒 2 次/周。	5 分	一处不合格扣 1 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放，水池无污渍，水龙头清洁，热水器光亮、锅炉无积尘。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
电视机、冰箱、设备带保持干净。	10 分	一处不合格扣 1 分。
每日擦拭门窗、家具、扶手床栏、电话、候诊椅等。专用毛巾擦拭床头柜，一柜一巾，用后清洗消毒，晾干。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
终末消毒床垫下、床头柜内、壁橱或储物柜内无渣无杂物，用“84”液彻底擦洗床、床头柜、凳子，热水瓶清洁后，表面消毒并妥善保管。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
ECT、人工肾地面、墙面、顶部、水池及物体表面保持干净。	10 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
拖把标志清楚，严格按区域使用，用后消毒晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

4.手术室部分、CT 楼一二层、三层楼梯卫生间

保洁质量标准	分值	扣分标准
室内地面、楼梯、走廊，每天上午、下午各扫拖一次，手术完毕及时清扫，随时保洁。	8 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
室内及走廊墙裙、门窗、纱、玻璃，每周擦拭一次，平时保证无积尘。	5 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
地面光滑，无线头、无针及刀片，屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网等，纸篓及时清倒，每日换袋。	3 分	一处不合格扣 1 分。
室内床单位、吸引器、麦式台、盐水架、器械车、病人推车等物随时擦拭，保证清洁无血迹。	7 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
洗涤间、更衣室、污物间卫生随时打扫，保证无血迹，无污垢。	3 分	一处不合格扣 1 分。

更衣柜、更鞋柜、每周清洁一次，拖鞋每周清洗一次。	3 分	一处不合格扣 1 分。
所有桌、椅、凳，每日擦洗一次，摆放到位。	2 分	一处不合格扣 1 分。
手术间的铝合金顶、无影灯及连杆保持清洁，无血迹，无灰尘。	2 分	一处不合格扣 1 分。
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池、座便器及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，及时更换垃圾袋，清洗、消毒 2 次/周。	5 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
洗手间随时清理打扫，洗手池无污渍，水龙头清洁。	3 分	一处不合格扣 1 分。
每晨准备消毒水一盆，每周清理打扫、归整杂物间 2 次。每月对 内走廊、手术间、杂物间、洗手间大冲洗一次。每两日对外走廊 地面彻底清洗一次。	5 分	一处不合格扣 1 分，一项未做扣 5 分。
生活垃圾、医用垃圾分开，每日倾倒，每日回收一次性用物，盐水瓶及时送回收站，做到污物桶一用一清洗消毒，术前一 日准备 与室内。	2 分	一处不合格扣 1 分。
拖把、扫帚、抹布等按区域分别使用，悬挂保存。	2 分	一处不合格扣 1 分。
总分	50 分	

保洁管理考核表（第二组）

	管理质量标准	分值	扣分标准
人员管理	1 各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20 分	一人一项不符合标准，扣 1 分。 。 人员未培训，每日扣 2 分。 收集废品根据情节扣 1—5 分。
物品管理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 下水道应保持通畅，如有堵塞应负责及时疏通，做到节约用水用电。	10 分	一处一次不符合标准，扣 1 分。
现场管理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20 分	不了解现场情况或不能及时解决 问题，扣 1 分。 未放防滑标志，扣 1 分/次。人 员缺岗，每日扣 5 分。
	总分	50 分	

注	1 每月保洁质量考核 4 次，总分≥1360 分为合格。 2 每月病员、职工保洁质量满意度≥90%为合格。 3 两次基本满意按不满意对待。
---	---

南院区保洁工作考核汇总表第三组（技工组）

考核内容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周
质 量 考 核	门诊楼	150				
	外科楼	120				
	手术室					
管理		50				
周合计		320				
总计		≥1088				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

保洁质量考核表（第三组） 技工组

1. 门诊综合楼

保洁质量标准	分值	扣分标准
门诊综合楼门厅所有玻璃每天擦洗，保持干净、明亮。	10 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼 1---12 层大门玻璃、扶梯玻璃、消防镜子每天擦拭。	20 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼外走廊宣传栏的玻璃每天擦拭。	10 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼 1---12 层室内玻璃每月擦拭一次。	20 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼大厅吊灯、灯具、多功能厅高空除尘等要每月清洁一次。	10 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼停车场防雨棚，每月冲洗一次，花园路灯每月擦洗一次。	10 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼十二层顶部，每月打扫一次。	10 分	一项不合格扣 1 分。
多功能厅顶部及外顶边沿，每月打扫一次。	10 分	一项不合格扣 1 分。
门诊综合楼各楼层出风口及走廊顶部，每月擦拭一次。	10 分	一项不合格扣 1 分。
每周四、周三 16 时以后，要分别彻底清扫门诊外科手术室、人流 室的墙面、地面、玻璃、顶部卫生。	10 分	一项不合格扣 1 分。
6 部直梯、4 部扶梯、各楼层扶手、指示牌、门框等，每周日进行 不锈钢保养，要求光亮、无锈、无污渍、水渍、手印。	15 分	一项不合格扣 1 分。

保洁承包区域内的大理石地面、木地板，每季清洗打蜡一次。	15 分	一项不合格扣 1 分
总分	150 分	

2. 外科楼、手术保障楼

保洁质量标准	分值	扣分标准
外科楼 1---4 层大门玻璃、消防镜子每天擦拭。	10 分	一项不合格扣 1 分
外科楼 1---4 层室内玻璃每月擦拭一次。	10 分	一项不合格扣 1 分
外科楼外走廊宣传栏的玻璃每天擦拭。	10 分	一项不合格扣 1 分
外科楼花园路灯每月擦洗一次。	10 分	一项不合格扣 1 分
外科楼各楼层出风口及走廊顶部，每月擦拭一次。	10 分	一项不合格扣 1 分
手术楼 1---6 层大门玻璃、消防镜子每天擦拭。	10 分	一项不合格扣 1 分
手术楼 1---6 层室内玻璃每月擦拭一次。	10 分	一项不合格扣 1 分
手术楼各楼层出风口及走廊顶部，每月擦拭一次。	10 分	一项不合格扣 1 分
手术楼 6 层手术室每季度打蜡一次。	10 分	一项不合格扣 1 分
4 部直梯、各楼层扶手、指示牌、门框等，每周日进行不锈钢保养，要求光亮、无锈、无污渍、水渍、手印。	15 分	一项不合格扣 1 分
保洁承包区域内的大理石地面、木地板，每季清洗打蜡一次。	15 分	一项不合格扣 1 分
总分	120 分	

保洁管理考核表（第三组） 技工组

	管理质量标准	分值	扣分标准
人 员 管 理	1 各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20 分	一人一项不符合标准，扣 1 分。 人员未培训，每日扣 2 分。 收集废品根据情节扣 1—5 分。

物品管理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 做到节约用水用电。	10 分	一处一次不符合标准，扣 1 分。
现场管理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20 分	不了解现场情况或不能及时解决问题，扣 1 分。未放防滑标志，扣 1 分/次。人员缺岗，每日扣 5 分。
总分		50 分	

北院区保洁工作考核汇总表第一组（北院一号楼、北院、消化病院楼）

考核内容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周
质量考核	室外	100				
	病区	100				
	康复楼	100				
	管理	50				
周合计		350				
总计		≥1190				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

保洁质量考核表（第一组）

1. 北院一号楼室外部分

保 洁 质 量 标 准	分值	扣分标准
规定区域的外环境、集体宿舍楼的走廊每日清扫 2 次清洁 2 次/日，并做好巡回保洁。	10分	
地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。路灯、宣传栏、保持干净；马路边沿要保持清洁干净，及时清理下水道防鼠网。	10分	
草坪花坛内无垃圾、杂物。集体宿舍楼 1---3 层水池周围及地面保持干净，垃圾及时清理。	10分	
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶及纸篓表面清洁，纸篓垃圾及时倾倒，不超过 2/3 更换垃圾袋，清洗、消毒 2 次/周，及时疏通下水道。	15分	
一层外窗台不能有杂物，保持整洁美观。果皮箱表面清洁光亮，箱内无污垢，无垃圾堆积。	10分	
外环境垃圾桶表面清洁，垃圾桶套袋加盖，垃圾及时收集并清倒，沿路无撒、漏现象。	10分	

电动门光亮、无污渍，透视墙围墙无污垢。	10分	
楼周围地砖每周冲洗一次，并保持干净。雨雪后及时清扫环境。	5分	
集体宿舍楼后地面无杂草、杂物，每日清扫一次。	10分	
垃圾站有专人负责，垃圾桶外观保持干净整洁，并摆放整齐，垃圾做到日产日清。	5分	
流动保洁人员在岗。	5分	
总分	100分	

2. 北院一号楼、消化病院楼病区部分

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
楼梯、窗台、凉台打扫 2 次/日,保证无纸屑、痰迹,楼梯扶手擦拭 1 次/日。	10分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
每日清扫房间 2 次,保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、每日换袋,早 8 点前完成。治疗中必须打扫时,不得扬尘,随时保洁,墙面无蜘蛛网。	10分	一处不合格扣 1分,一项未做扣 5 分。
卫生间随时打扫,保持地面清洁、无积水、尿渍、异味,便池及时 冲洗,每日消毒一次,保持垃圾桶、纸篓表面清洁,及时更换垃圾 袋,清洗、消毒 2 次/周。	15分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
垃圾桶表面清洁,垃圾及时清倒,桶内套垃圾袋,消毒 2 次/周;垃圾桶周围墙面无污渍。	5分	一处不合格扣 1分,一项未做扣 5 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放,水池无污渍,水龙头清洁,热水器光亮无尘。	5分	一处不合格扣1 分。
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候 诊椅等。专用毛巾擦拭床头柜,保证一柜一巾,用后清洗消毒、晾 干。	10分	一处不合格扣1 分,一项未做扣 5 分。
每周彻底打扫病区一次,包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面,做 到屋顶墙角线、地角线清洁,无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物, 用“84 液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子,热水瓶清洁后,表面 消毒并妥善保管。	10分	一处不合格扣 1分,一项未做扣 5 分。
病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶保持无积尘、无污渍。	5分	一处不合格扣1 分。
拖把标志清楚,严格按区域使用,用后消毒晾干。	5分	一处不合格扣1 分。
体检中心 2 做到及时巡回打扫,保持整洁干净。	5分	一处不合格扣1 分。
垃圾站有专人负责,垃圾桶外观保持干净整洁,并摆放整齐,垃圾 做到日产日清。报刊亭棚顶、医疗垃圾站保持干净,无杂物。	10分	一处不合格扣1 分。
总分	100 分	

3. 保洁质量考核表（第一组）康复楼、行政楼、同位素

保 洁 质 量 标 准	分 值	扣 分 标 准
楼梯、窗台、凉台打扫 2 次/日,保证无纸屑、痰迹,楼梯扶手擦拭 1 次/日。	10分	一处不合格1 分,一项未做扣 5 分。

每日上午清扫房间 2 次,保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、每日换袋,早 8 点前完成。治疗中必须打扫时,不得扬尘,随时保洁,墙面无蜘蛛网。	15分	一处不合格扣1 分。
卫生间随时打扫,保持地面清洁、无积水、尿渍、异味,便池及时冲洗,每日消毒一次,保持垃圾桶、纸篓表面清洁,及时更换垃圾袋,清洗、消毒 2 次/周。	10分	一处不合格扣 1分, 一项未做扣 5 分。
垃圾桶表面清洁,垃圾及时清倒,桶内套垃圾袋,消毒 2 次/周;垃圾桶周围墙面无污染。	5分	一处不合格扣1分, 一项未做扣 5 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放,水池无污渍,水龙头清洁,热水器光亮无尘。	5分	一处不合格扣1 分。
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候诊椅等。	10分	一处不合格扣1 分, 一项未做扣 5 分。
专用毛巾擦拭床头柜,保证一柜一巾,用后清洗消毒、晾干。	5分	一处不合格扣1 分。
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物,用“84 液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子,热水瓶清洁后,表面消毒并妥善保管。	10分	一处不合格扣 1分, 一项未做扣 5 分。
协助护士做好病室空气消毒及整理杂物。	5分	未协助扣 5 分。
每周彻底打扫病区一次,包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面,做到屋顶墙角线、地角线清洁,无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10分	一处不合格扣 1分, 一项未做扣 5 分。
病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶、要每天擦拭,做到无积尘、无污渍。	10分	一处不合格扣1 分。
拖把标志清楚,严格按区域使用,用后消毒晾干。	5 分	一处不合格扣1 分。
总分	100分	

保洁管理考核表（第一组）

	管 理 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
人 员 管 理	1 各岗位人员调配合理,无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗,着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方,礼貌待人,态度和蔼,语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20分	一人一项不符合标准,扣 1 分。人员未培训,每日扣 2 分。 收集废品根据情节扣 1—5 分。

物 品 管 理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 下水道应保持通畅，如有堵塞应负责及时疏通，做到节约用水用电。	10 分	一处一次不符合标准，扣 1 分。
现 场 管 理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20 分	不了解现场情况或不能及时解决问 题，扣 1 分。 未放防滑标志，扣 1 分/次。人 员 缺岗，每日扣 5 分。
	总分	50 分	
注	1 每月保洁质量考核 4 次，总分≥1190 分为合格。 2 每月病员、职工保洁质量满意度≥90%为合格。 3 两次基本满意按不满意对待。		

北院区保洁工作考核汇总表第二组（技工组）

考核内容		应得分	第一 周	第二 周	第三 周	第四 周
质 量 考 核	北院一号楼、消化病院楼	130				
管 理		50				
周合计		180				
总计		≥612				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

保洁质量考核表（第二组）技工组

康复楼、北院一号楼、消化病院楼

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
康复楼 1---6 层大门玻璃、消防镜子每天擦拭。	10分	一项不合格1 分。
康复楼 1---6 层室内玻璃每月擦拭一次。	10分	一项不合格1 分。
康复楼各楼层出风口及走廊顶部，每月擦拭一次。	10分	一项不合格1 分。
彻底清扫消化病院楼玻璃、出风口及走廊顶部卫生。	10分	一项不合格1 分。
北院一号楼 1---6 层大门玻璃、消防镜子每天擦拭。	10分	一项不合格1 分。
北院一号楼 1---6 层室内玻璃每月擦拭一次。	10分	一项不合格1 分。

北院一号楼外环境路灯每月擦洗一次。	10分	一项不合格1分。
北院一号楼各楼层出口及走廊顶部，每月擦拭一次。	10分	一项不合格1分。
检验楼1层大门玻璃、消防镜子每天擦拭。	10分	一项不合格1分。
检验楼1-2层室内玻璃每月擦拭一次。	10分	一项不合格1分。
检验楼各楼层出口及走廊顶部，每月擦拭一次。	10分	一项不合格1分。
4部直梯、指示牌、门框等，每周日进行不锈钢保养，要求光亮、无锈、无污渍、水渍、手印。	10分	一项不合格1分。
保洁承包区域内的大理石地面、木地板，每季清洗打蜡一次。	10分	一项不合格1分。
总分	130分	

糖坊街保洁工作考核汇总表第一组（糖坊街院区）

考核内容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周
质 量 考 核	室 外	100				
	病 区	120				
管理		50				
周合计		270				
总计		≥918				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

保洁质量考核表（第一组）

1. 糖坊街院区室外部分

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
规定区域的外环境、集体宿舍楼的走廊每日清扫 2 次/日，并做好每半小时巡回一次保洁工作。	10分	一处不合格1分，一项未做扣5分。
地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。路灯、宣传 栏、保持干净；马路边沿要保持清洁干净，及时清理下水道防鼠网。	10分	一处不合格1 分。
草坪花坛内无垃圾、杂物。集体宿舍楼 1---3 层水池周围及地面保 持干 净，垃圾及时清理。	10分	一处不合格1 分。
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时 冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶及纸篓表面清洁，纸篓垃圾及时 倾倒，不超过 2/3 更换垃圾袋，清洗、消毒 2 次/周，及时疏通下 水道。	15分	一处不合格1 分。
一层外窗台不能有杂物，保持整洁美观。果皮箱表面清洁光亮，箱 内无 污垢，无垃圾堆积。	10分	一处不合格1 分。
外环境垃圾桶表面清洁，垃圾桶套袋加盖，垃圾及时收集并清倒， 沿路 无撒、漏现象。	10分	一处不合格1 分。
电动门光亮、无污渍，透视墙围墙无污垢。	10分	一处不合格1 分。
楼周围地砖每周冲洗一次，并保持干净。雨雪后及时清扫环境。	5分	一处不合格1分，一 项未做扣5分。

垃圾站有专人负责，垃圾桶外观保持清洁干净，并摆放整齐，垃圾做到日产日清。	10分	一处不合格1分。
流动保洁人员在岗。	10分	一处不合格1分。
总分	100分	

2. 糖坊街院区病区部分

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
楼梯、窗台、凉台打扫 2 次/日,保证无纸屑、痰迹,楼梯扶手擦拭 1 次/日。	10分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
每日清扫房间 2 次,保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、每日换袋,早 8 点前完成。治疗中必须打扫时,不得扬尘,随时保洁,墙面无蜘蛛网。	10分	一处不合格扣 1分,一项未做扣 5 分。
卫生间随时打扫,保持地面清洁、无积水、尿渍、异味,便池及时冲洗,每日消毒一次,保持垃圾桶、纸篓表面清洁,及时更换垃圾袋,清洗、消毒 2 次/周。	20分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
垃圾桶表面清洁,垃圾及时清倒,桶内套垃圾袋,消毒 2 次/周;垃圾桶周围墙面无污渍。	10分	一处不合格扣 1分,一项未做扣 5 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放,水池无污渍,水龙头清洁,热水器光亮无尘。	10分	一处不合格扣1分。
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候诊椅等。专用毛巾擦拭床头柜,保证一柜一巾,用后清洗消毒、晾干。	10分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
每周彻底打扫病区一次,包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面,做到屋顶墙角线、地角线清洁,无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10分	一处不合格扣1分,一项未做扣 5 分。
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物,用“84 液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子,热水瓶清洁后,表面消毒并妥善保管。	10分	一处不合格扣 1分,一项未做扣 5 分。
病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶保持无积尘、无污渍。	10分	一处不合格扣1分。
拖把标志清楚,严格按区域使用,用后消毒晾干。	10分	一处不合格扣1分。
口腔楼、门诊楼做到及时巡回打扫,保持整洁干净。	10分	一处不合格扣1分。
总分	100 分	

3.保洁管理考核表（第一组）糖坊街院区

	管 理 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
--	-------------	----	---------

人 员 管 理	1 各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20 分	一人一项不符合标准，扣 1 分。 人员未培训，每日扣 2 分。 收集废品根据情节扣 1—5 分。
物 品 管 理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 下水道应保持通畅，如有堵塞应负责及时疏通，做到节约用水用电。	10 分	一处一次不符合标准，扣 1 分。
现 场 管 理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20 分	不了解现场情况或不能及时解决 问题，扣 1 分。 未放防滑标志，扣 1 分/次。人 员缺岗，每日扣 5 分。
	总分	50 分	
注	1 每月保洁质量考核 4 次，总分≥918分为合格。 2 每月病员、职工保洁质量满意度≥90%为合格。 3 两次基本满意按不满意对待。		

糖坊街保洁工作考核汇总表第二组（技工组）

考核内容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周
质量考 核	糖坊街院区	140				
管理		50				
周合计		190				
总计		≥646				

考核人签名：甲方

乙方

考核日期： 年 月 日

1.保洁质量考核表（第二组） 技工组 糖坊街院区

保洁质量标准	分值	扣分标准
各楼层大门玻璃、消防镜子每天擦拭。	20 分	一项不合格扣 1 分。

各楼层室内玻璃每月擦拭一次。	20 分	一项不合格扣 1 分
各楼层出风口及走廊顶部，每月擦拭一次。	20 分	一项不合格扣 1 分
外环境路灯每月擦洗一次。	20 分	一项不合格扣 1 分
直梯、指示牌、门框等，每周日进行不锈钢保养，要求光亮、无锈、无污渍、水渍、手印。	20 分	一项不合格扣 1 分
保洁承包区域内的大理石地面、木地板，每季清洗打蜡一次。	20 分	一项不合格扣 1 分
电动门及轨道每周清理一次，要求无污垢、杂物。	20 分	一项不合格扣 1 分
总分	140 分	

2.保洁管理考核表（第二组）糖坊街院区

	管理质量标准	分值	扣分标准
人员管理	1 各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20 分	一人一项不符合标准，扣 1 分。 人员未培训，每日扣 2 分。 收集废品根据情节扣 1—5 分。
物品管理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 下水道应保持通畅，如有堵塞应负责及时疏通，做到节约用水用电。	10 分	一处一次不符合标准，扣 1 分。
现场管理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20 分	不了解现场情况或不能及时解决 问题，扣 1 分。 未放防滑标志，扣 1 分/次。人员 缺岗，每日扣 5 分。

	总分	50分	
注	1 每月保洁质量考核 4 次，总分≥646分为合格。 2 每月病员、职工保洁质量满意度≥90%为合格。 3 两次基本满意按不满意对待。		

附件四 生活垃圾清运服务

一、基本服务要求：

服务地点：西安市中心医院糖坊街院区

服务内容：完成糖坊街院区生活垃圾清运工作

二、技术要求

按照西安市城市生活垃圾分类管理要求及区政府关于生活垃圾属地化管理的规定。

三、服务要求

1、院方严格按照西安市政府关于西安市生活垃圾分类管理要求，将生活垃圾分类投放、收集、转运，将生活垃圾按时清倒在指定的生活垃圾收集站。后由符合生活垃圾分类转运资质的公司进行生活垃圾清运。服务商清运的生活垃圾中不可存在建筑垃圾和医疗垃圾，严禁将建筑垃圾和医疗垃圾混入生活垃圾中。

2、生活垃圾清运频次：每日一次。

3、清运时间：每日晚5时至8时。

4、清运数量：当日所产生的生活垃圾量，生活垃圾日产日清。

5、服务商需在甲方指定的生活垃圾收集点，保质保量完成甲方委托的生活垃圾清运工作，应做到及时清运，不能延误。

6、服务商每次清运后不得有“漏桶、不满桶、桶中未清净，沿路抛洒”现象，若未按规定清运生活垃圾，院方通知服务商后，服务商应及时到达现场立即整改落实到位。若未按院方要求的时限进行整改，院方可自行或委托第三方处理，由此产生的费用及一切后果均由服务商承担。

7、服务商清运车辆禁止在院方区域内 乱停、乱放、乱窜及占用消防安全通道、安全出口、公共区域等行为。

8、服务商在清运生活垃圾路途中出现的违法违规行，由此产生的费用及一切后果均由服务商承担。

四、商务要求

1、各项具体工作的质量标准和作业规范，按国家相关标准、规范及招标文件、投标文件制定的内容执行。

2、在执行过程中，遇到市、区的新规定时，以市、区文件规定执行。

附件五 科室零星搬家（院内院外）服务

一、服务内容（包括工作区域、工作内容等）

科室零星搬家（院内院外）服务清单							
序号	项目	名称	单位	单价最高限价（元）	预计用量	预算总价（元）	备注

1	搬运及运输	运输	车	385	160	61600	35公里以内，包含装车、卸车两个人工搬运。（车型：4.2米*1.8米*1.8米厢式货车）
2	20吨以内吊车	运输	车	450	0	0	8小时
3	5吨以内叉车	运输	车	350	0	0	2小时
4	中型货运面包车	运输	车	350	0	0	不含搬运
5	小型货运面包车	运输	车	240	0	0	不含搬运
6	计时搬运	人工计时	人/小时	55	607	33385	
7	超公里	超出规定公里	公里	385	0	0	35公里以外按每公里加收
合计				2215		94985	
备注： 1.4.2米厢货装车卸车等待时长不能超过半小时，如超出按人工计时结算。4.2米厢式货车载重为1.5吨，装车不能超过核定载重。 2.搬运特殊物品参考市场价格执行，产生的人工按工时计算。如需使用特殊工程车辆（吊车、叉车等）搬运，非限行时段使用产生的违章费用另行计算。							

备注：预计用量根据2025年度实际使用量估算。

二、技术要求

服务商收到采购人通知到达搬运现场之后按采购人要求将物品搬运到采购人指定的地点。对于因搬运过程中所致采购人物品的毁损、丢失或其他损害的，应负赔偿责任。采购人如需增加搬运人员，将提前告知服务商。在搬运过程中，搬运人员的人身安全等问题由服务商自行负责。

三、服务要求

在搬运过程中，做到服务热情周到，保证物品完整无损，必须选用合适的搬家工具，并按采购人指定的路线搬运以保障设备、物品安全，服从采购人的分配和指挥，将物品码放到位。服务效果应达到国家有关搬家服务标准。

四、商务要求

（一）款项结算：每月结算一次，共计结算十二次，按搬运明细价格表对账，持搬运明细价格表（搬运科室签字）、合规发票、付款申请、中标通知书、服务合同等资料结算，全年付款金额不超过该分项的总报价金额。

附件六：零星建筑垃圾清运及报废木质家具清运服务

一、服务内容

服务地点：西安市中心医院北大街及糖坊街院区

服务包括：全年最高限价2万元，对医院内的建筑垃圾及报废木质家具进行清运。

二、技术要求

按照采购人的要求清运指定地点的建筑垃圾及报废木质家具。

1. 服务商须使用符合当地市容环境卫生管理部门要求的密闭运输车辆,严禁超载、沿途遗撒、泄漏。
2. 服务商须将垃圾运输至合法的消纳场所或指定的建筑垃圾回收处理点。若因服务商违规倾倒导致行政处罚,由服务商承担全部责任(包括罚款及消除影响的费用)。
3. 清运过程中应尽量降低噪音,减少对周边环境的影响。

三、服务要求

- 1、依法依规对建筑垃圾进行清运、清理,不给采购人造成遗留问题。
- 2、自行配备装载设备及运输车辆,并保证车辆状况良好,证照齐全。
- 3、负责现场装车作业及运输过程中的安全责任。若在装运过程中发生安全事故(如车辆伤害、交通事故等),由服务商承担全部责任。
- 4、清运完毕后,应对场地进行清扫,确保作业区域整洁。
- 5、在接到通知后需在24小时内到达现场进行清运。
- 6、根据工程需要,做好施工场地的防护工作。
- 7、遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及场地保护和安全生产等的管理规定。
- 8、按需提供相应的临建,以保护工人能安全有效的施工。

附件七:秩序维护服务、消防服务

一、服务内容

西安市中心医院大街院区,负责南院区、北院区、糖坊街院区、医疗秩序维护、治安防范、消防安全巡查、治安监控室值班值守、医院范围内的人员、医院设备设施的安全保卫。突发事件人员,财产安全应急措施抢救等。

二、技术要求

- 1.医院保卫科对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权。
- 2.安保服务费包含人员薪酬、服装、安保器材、食宿、管理费、税金等所有费用。
- 3.按标准建设微型消防站(8-12人和装备)
- 4.按标准建设应急分队(8-12人和装备)
- 5.中标单位对所录人员要严格调查审核,保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录,健康状况良好、无精神病史、学历初中以上,保安员身高不得低于165CM、年龄20至50岁、具备上岗资格证。消防监控室人员需持有中级消防操作员证(不少8人),退役军人应优先录用。
- 6.中标单位保安员要遵纪守法,文明执勤。按岗位要求着装统一,注意仪表仪容,使用文明礼貌用语。
- 7.中标单位须根据《保安服务管理条例》实施管理,自行解决所雇用人员的食宿问题并自备制服、警具、寝具、雨具、通讯设备、电筒、值班登记等用具用品。
- 8.中标单位对其人员实行准军事化管理,医院对委托护卫管理服务项目评价的综合满意度应达到90%以上。
- 9.保安实行全年24小时轮值制度,除上岗人员外,其他所有保安员作为临时备勤,如果突发情况发生,随时待命。同时全天保安员均为义务消防员。
- 10.投标报价中包含:人员薪酬、人员食宿、制服、警具、防爆器材、寝具、雨具、通讯设备、电筒、值班登记等用具用品。
- 11.中标单位需设置安全消防专家,可采取一人同时具备一级注册消防工程师、中级注册安全工程师双执业资格,或两名人员分别持有对应单项执业资格两种配置形式,并对项目开展每季督导检查。

三、服务要求

1.安全保卫与消防值班

1)医院与中标单位共同确定值勤岗位，由中标单位制定岗位职责，医院主管部门批准后实施。全天候24小时对医院各区域进行值班巡查、消防监控值守（主要为医院范围内消防器材的检查、火灾的发现、报警、初起火灾的救援）。

2)维护医院的正常医疗秩序，保障工作人员、住院病人、就医者的人身和财产的安全，保护医院的设施和设备，预防各类刑事案件和治安事件的发生。

3)全体保安员均为义务消防员，中标单位应对保安员进行岗前培训，特别是消防技能的培训，使保安员具有一定的业务素质（有消防培训证书优先录用）。保证每年不少于四次的消防演练安排。

4)全体保安员均为医院应急救援队员，中标单位应对保安员进行培训，特别是应急救援培训，使保安员能有效的处理突发事件。保证每年不少于两次的演练安排。

5)建立完善的各项应急救援方案（如：火警、爆炸、投毒、非法集会、医疗纠纷、无主病人、打架斗殴、寻衅滋事、其它破坏、盗窃等），以书面的形式报医院备案，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。确保院内无火灾、治安、交通、刑事等事件发生。

6)中标单位应建立完善的管理制度。包括护卫队管理制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、放行制度、交接班制度、奖惩制度、军事训练制度、宿舍管理制度、会议制度等等。

2.突发事件处理（制定应急预案）

1)成立医院应急处突分队（微型消防站），应急分队在医院编制人员之外组建，人数8人到12人（身高不得低于165CM、年龄20至45岁），由中标单位其他保安员组成，并制定了处突预案，根据不同情况按既定程序处理。

2)协助医疗纠纷的处理，保证医务人员不受伤害、医院财物不受损失、医疗秩序不受影响。

3)负责无主病人的登记、联系；负责院内流浪人员的清理。

4)及时制止院内打架斗殴、流氓滋事、酗酒闹事，确保医务人员不受伤害、医院财物不受损失、医疗秩序不受影响。

5)负责精神失常、疯、傻、醉汉等人员进入医院的协助处理。

6)负责抢劫、爆炸事件的协助处理。

7)负责犯人闹事或欲逃脱的协助处理。

8)负责相关问题及时向医院报告工作及重大事件及时联络公安部门处置工作。

四、商务要求

（一）服务期限

本项目服务期限自合同签订之日起一年。

（二）款项结算

合同签订后每月支付一次，依据每月考勤打卡实有人数及岗位支付安保服务费，符每月考勤打卡记录。

（三）合同支付款项前，乙方必须先向甲方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致。否则，甲方有权顺延付款，且不构成违约。

五、其他

（一）成果交付要求

本项目共计需要保安 78名。

1、本岗位设置仅供参考，具体岗位由医院保卫科根据实际情况进行岗位设置人员配备，实行考勤打卡制度，依据每月考勤打卡实有人数及岗位支付安保服务费。

2、由医院保卫科可根据医院安保实际情况，对安保服务项目实施管理监督。

3、投标单位必须提供各岗位的工作职责、工作内容。

4、设置保安队长1名、副队长2名，持保安证、大专以上文化程度，50岁以下。

岗位设置及各岗位职责

早班保安上岗安排8小时（7:30-15:30）				
序号	驻守位置	具体岗位	当班人数	总人数
	警务室（包含车辆管理）	队长	1人	10人
1	保安值班室（包含车辆管理） 			

中班保安上岗安排 8小时（15:30-23:30）				
序号	驻守位置	具体岗位	当班人数	总人数
1	保安值班室（包含车辆管理）	副队长	1人	6人
		班长	1人	
	门诊楼	大厅	1人	
		急诊	1人	
		2-6楼驻守	1人	
		6-11楼驻守	1人	
2	外科楼	巡逻、驻守	1人	14人
3	手术楼	巡逻、驻守	1人	
4	康复楼	巡逻、驻守	1人	
5	院区（包含车辆管理）	应急分队巡逻	3人	
6	消防监控室	巡逻、驻守	1人	
7	医院停车场	巡逻、驻守	5人	

8	北院 1号楼（包含车辆管理）	巡逻、驻守	2人	
9	糖坊街院区（包含车辆管理）	班长	1人	6人
		门卫	1人	
		预检分诊	1人	
		应急分队巡逻	2人	
		医院停车场	1人	
10	合计	26人		

晚班保安上岗安排8小时（ 23:30-7:30 ）					
序 号	驻守位置	具体岗位	当班人数	总人数	
1	门诊楼	大厅	1人	15人	
		急诊	1人		
		门诊巡逻	1人		
2	外科楼	巡逻、驻守	1人		
3	手术楼	巡逻、驻守	1人		
4	院区（包含车辆管理）	应急分队巡逻	3人		
5	消防监控室	巡逻、驻守	1人		
6	保安队办公室（包含车辆管理）	班长	1人		
7	医院停车场	巡逻、驻守	3人		
8	北院1号楼（包含车辆管理）	巡逻、驻守	2人		
9	糖坊街院区（包含车辆管理）	班长	1人		6人
		门卫	2人		
		应急分队巡逻	2人		
		医院停车场	1人		
10	合计		21人		

总人数共计：78人

注：1、具体岗位设置可根据实际情况做出适当调整。

2、消防监控室值班4人须持有中级及以上《消防设施操作员证》。

3、所有安保人员持有保安员证。

4、需要1名持有退伍证，男性，年龄40岁以下，有8年以上保安管理工作经验者，以协助保卫科工作。

《西安市中心医院安保服务考评细则》

第一章 月度综合考评内容与评分标准（百分制）

一、消防安全管理履职模块（标准分值25分）

1. 未落实消防安全网格化管理、导致存在管控盲区的，每发现1次扣5分。

2. 未按要求开展日常消防安全巡查、重点部位专项巡查的，每发现1次扣4分。

3. 发现火灾隐患未及时上报、未开展现场整改的, 每发现1次扣5分; 经查实瞒报、漏报重大火灾隐患的, 本模块不得分。

4. 消防通道、安全出口管控不到位，占用堵塞隐患未及时劝阻、上报的，每发现1次扣4分。

5. 院区消防违规行为未及时劝阻、上报的, 每发现1次扣3分。

6. 配合消控室工作指令不到位, 现场核查、问题反馈不及时, 每发现1次扣4分, 连续出现2次上述情形的, 本模块不得分。

7. 本模块分值扣完为止。

二、治安防控履职管理模块（标准分值20分）

1. 出入口管控不到位, 外来人员、车辆登记出现漏登、错登的, 每发现1次扣2分; 因把关不严导致违禁物品、无关人员擅自进入院区的, 每发现1次扣8分。

2. 未按规定路线、频次落实常态化巡逻工作的, 每发现1次扣3分。

3. 院区通行疏导不到位, 造成出入口长时间拥堵、通道通行受阻的, 每发现1次扣3分。

4. 接到应急处置指令后未按时限到达现场的, 每发现1次扣5分; 经查实处置不当、不作为造成事态扩大的, 本模块不得分。

5. 本模块分值扣完为止。

三、人员配置与队伍管理模块（标准分值20分）

1. 未按合同约定数量配置专职安保人员、存在人员缺编情况的, 每缺1人扣5分; 重点岗位未落实24小时双人双岗要求的, 每发现1次扣3分。

2. 安保人员未100%持有保安员证的, 本模块不得分; 未按要求配置专职消防巡检员、人员资质不符合要求的, 发现1次扣5分。

3. 派驻项目负责人不符合要求, 擅自更换且未向保卫科报备审批的, 本模块不得分。

4. 安保人员工作期间出现脱岗、睡岗、玩手机、看视频、玩游戏等行为的, 每发现1次扣5分; 工作期间出现迟到、早退、擅自调班等行为的, 每发现1次扣3分。

5. 安保人员仪容风纪、着装规范不符合要求的, 每发现1次扣2分; 工作期间酒后上岗的, 每发现1次扣10分。

6. 本模块分值扣完为止。

四、服务质量与合规履约模块（标准分值20分）

1. 发生经查证属实的有效服务投诉, 每1次扣3分; 月度累计3次有效投诉的, 本模块不得分, 可触发一票否决。

2. 拒不执行保卫科管理指令、拒不落实整改要求的, 本模块不得分; 拖延整改、逾期未完成整改事项的, 每发现1次扣4分。

3. 治安、消防、巡逻、培训等各类管理台账缺失、记录不规范、不可追溯或资料造假的, 每发现1次扣2分。

4. 人员档案、培训档案、应急演练档案归档不齐全、管理不规范的, 每发现1次扣2分。

5. 隐患整改台账未完善审核、复核、销号流程, 未实现资料闭环管理的, 每发现1次扣3分。

6. 出现转包、分包、挂靠等违规履约行为的, 本模块不得分, 可触发一票否决。

7. 月度服务满意度调查分值低于90分的, 本模块不得分。

8. 本模块分值扣完为止。

五、培训与应急管理模块（标准分值15分）

1. 新入职人员未完成岗前培训、或考核不合格即直接上岗的, 每发现1人扣3分。

2. 未按要求开展月度治安、消防专项培训演练工作的, 每缺1次扣5分。

3. 经现场抽查, 安保人员不熟悉岗位职责、不掌握基础应急处置流程的, 每发现1人扣5分。

4. 本模块分值扣完为止。

第二章 月度考核评分与安保费用结算机制

月度考核评分对应费用结算标准如下：

- 1. 考核得分分值90分（含）以上，当月安保服务费用按100%结算。
- 2. 考核得分分值80分（含）—89分，当月安保服务费用按85%结算。
- 3. 考核得分分值70分（含）—79分，当月安保服务费用按70%结算。
- 4. 考核得分分值60分（含）—69分，当月安保服务费用按50%结算。
- 5. 考核得分分值60分以下，当月安保服务费用按20%结算。

第三章 一票否决项（绝对红线）

- 1. 经查实连续两个月月度综合考评得分低于80分的，直接予以一票否决；
- 2. 经查实无正当理由拒不执行保卫科下达的全部安保、消防、应急、日常管理等工作指令，公然违抗、拒绝落实，不服从统一指挥调度的，直接予以一票否决；
- 3. 经查实拒不配合保卫科开展监督检查、工作核查、考核验收、整改督导等管理工作，刻意抵触、阻挠正常管理履职的，直接予以一票否决；
- 4. 经查实未经保卫科书面批准，擅自更改执勤安排、工作方案、处置流程，脱离保卫科管控自行其是的，直接予以一票否决；
- 5. 经查实发生一般及以上火灾责任事故、重大治安责任事故（含暴力伤医、群体性治安事件），造成人员伤亡、重大财产损失或恶劣社会影响的，直接予以一票否决；
- 6. 经查实拒不落实重大消防安全、治安安全隐患整改要求，或整改后仍未达标，持续引发重大安全风险的，直接予以一票否决；
- 7. 经查实因安保队伍严重失职，导致院区危化品区域、重点诊疗区域、消防控制中心等核心区域安全管控完全失效的，直接予以一票否决；
- 8. 经查实安保人员履职期间发生违法违纪、暴力履职等行为，严重损害医院声誉或造成恶劣后果的，直接予以一票否决。

第四章 一票否决触发后结算与处置

- 1. 当月月度综合考评分值直接记为0分，当月全部安保服务费用不予结算、全额扣罚。
- 2. 院方享有单方无责即时解除合同的权利，可无条件单方解除服务合同，不承担任何违约金、补偿金及相关连带责任。
- 3. 因服务商违规履职引发的行政处罚、财产损失、舆（yu）情风险及各类次生损失，由服务商全额承担，院方保留依法追偿的权利。
- 4. 将涉事服务商纳入本院合作永久黑名单。

附件（1）：

西安市中心医院安保服务月度综合考评记录表					
项目分类	消防安全 管理履职 (25分)	治安防控 管理履职 (20分)	人员配置与 队伍管理履 约 (20分)	服务质量与 合规履约 (20分)	培训与应急 管理履约 (15分)
分项得分					
总得分					
一票否决 (有/无)					

执行标准	1. 考核得分分值90分（含）以上，当月安保服务费用按100%结算。 2. 考核得分分值80分(含)—89分，当月安保服务费用按85%结算。 。 3. 考核得分分值70分(含)—79分, 当月安保服务费用按70%结算。 。 4. 考核得分分值60分(含)—69分, 当月安保服务费用按50%结算。 。 考核得分分值60分以下，当月安保服务费用按20%结算。 有一票否决，当月全部安保服务费用不予结算、全额扣罚。		
备 注	本记录表为该项服务费用结算支付的唯一合法、有效依据		
签字盖章	保卫科长： （盖章） 时 间：	保卫科考评 人员： 时 间：	乙方代表： （盖章） 时 间：

附件（2）：

西安市中心医院安保服务考评细则确认书

致：西安市中心医院

我司（全称：_____，统一社会信用代码：_____，法定代表人：_____，项目负责人：_____，联系电话：_____）已全面、完整收悉《西安市中心医院安保服务考评细则》全文，经我司内部认真研读、充分研讨，对细则中所有考评标准、扣分规则、费用结算机制、一票否决情形及违规处置措施等全部条款内容，均已清晰知晓、完全理解且无任何异议。

我司郑重确认并承诺：本细则作为双方已签订合同的有效补充文件，与原合同具有同等法律效力，我司自愿接受本细则的全部约束，严格按照细则要求规范开展全院消防、安防、应急处置等各项服务工作，无条件服从西安市中心医院保卫科的统一管理、日常监督、月度考评及各项工作指令，全面履行安保服务主体责任。

若我司在服务期间违反本细则任何条款，触发扣分、费用扣罚、保证金扣除乃至一票否决等处置情形，我司自愿接受西安市中心医院依据本细则作出的全部处理决定，绝不提出任何异议、抗辩或索赔，由此产生的一切法律责任、经济损失及不良后果，均由我司全额独立承担，与西安市中心医院无涉。

本确认书一式两份，西安市中心医院、我司各执一份，自双方法定代表人/授权代表人签字并加盖公章之日起正式生效，具有同等法律效力。

安保服务单位（盖章）：

法定代表人/授权代表人（签字）：

签署日期：_____年____月____日

西安市中心医院（留存确认）：

经办人（签字）：

签署日期：_____年____月____日

附件八：白蚁消杀服务

一、基本服务要求：

服务地点：西安市中心医院北大街院区及糖坊街院区

防治与监测区域：服务范围内的病房、公共场所、库房、外环境等

服务内容：白蚁防治

二、技术要求

采用“勘查-评估-消杀-预防”一体化流程，药剂选用国家备案、低毒高效、环保型白蚁防治药剂，并为全国爱卫会和主管部门认可的对人体无毒无害的药品，符合《农药管理条例》要求，严禁使用高毒、高残留药剂及违禁、过期药物；施工严格遵循《白蚁防治工程技术规范》，采用药剂喷洒、诱杀包布设、墙体缝隙灌注等专业工艺，为医院提供白蚁防治服务，服务效果应达到国家有关防治标准。对易发生被人畜误食的投药场所，应当设立警示标识，否则产生的后果由乙方承担。

三、服务要求：

- 1、首次全面消杀1次，后续每季度开展1次复查消杀，全年累计不少于4次；特殊情况（如雨季、白蚁分飞期）增加临时消杀频次。
- 2、维护期内乙方派专员对技术、服务质量进行检查，对防治对象进行监测并听取甲方的意见和建议，及时调整防治措施,以便提高工作质量。
- 3、维护期内在合同规定的防治范围内,甲方若发现有防治对象危害时、须及时通知乙方,乙方应在24小时内服务到位。
- 4、乙方在防治过程中发现防治基础设施不完善，需整改的问题，应及时写出书面整改通知告知甲方，由甲方或委托乙方完善，所产生费用由甲方另行支付，由于乙方未检查出来或未书面告知需整改的事项而造成的损失由乙方承担责任。

四、商务要求

- 1、按照西安市有害生物防治标准进行白蚁消杀。
- 2、从业人员要有专业资格证书，3年以上医院或同类建筑白蚁消杀经验，熟悉医院环境及感染控制规范；
- 3、现场所需防治及监测药物、设备必须提供药品相关证件（生产批准证、农药登记证）、性能可靠安全且符合国家要求。

五、应急处置

- 1、突发白蚁爆发（如大面积分飞、发现严重蛀蚀构件）：立即启动应急方案，12小时内到场开展紧急消杀，控制疫情扩散；同步提交应急处置报告，说明原因、处理过程及后续预防措施。
- 2、药剂污染事故：若不慎造成药剂污染医疗设备、环境或人员接触，第一时间停止作业，协助医院做好清洁、消毒及人员医疗观察，承担相关责任及费用。
- 3、设施损坏事故：施工中若损坏医院设施，24小时内提出修复方案，按原标准修复或承担赔偿责任，确保医院正常使用。
- 4、恶劣天气影响：遇暴雨、大风等极端天气无法作业时，提前24小时告知医院，协商调整作业时间。

六、其他要求

- 1、按照甲方要求乙方提供相关白蚁防治资料，做到消杀有记录，并有甲方科室人员及爱卫会人员签字。
- 2、乙方应对本项目实施过程中的安全负责，因本合同履行造成甲方、乙方、甲乙双方工作人员或任意第三方人身损害或财产损失的，乙方应承担全部责任，若甲方因此遭到索赔的，有权向乙方追偿。
- 3、乙方员工因自身原因造成人员伤亡的，或因消杀灭药品使用失误而引起的中毒事件概与甲方无关由乙方负全部责任。
- 4、甲方若发现有防治对象危害时，通知乙方，乙方若未能在甲方要求的时限内及时杀灭，应扣除本

	项目价款5%。 附件九 幕墙清洗服务 一、基本服务要求 服务地点：西安市中心医院北大街院区及糖坊街院区 服务内容：医院所有建筑物幕墙及相关外立面区域清洗 服务期限：一年 服务次数：每年不少于一次 二、技术要求 采用“预洗-刷洗-漂洗-擦干”流程，高空作业用蜘蛛人或擦窗机，禁用脚手架；清洗剂选中性环保款，无刺激性气味，工具用软质材料，严禁钢丝球、刀片等硬质工具；清洗后，表面无灰尘、污渍、水印、划痕，玻璃透光率≥95%，石材/金属无腐蚀、返碱，隐蔽部位无污垢堆积； 三、服务要求 1、服务人员要求 高空作业人员持有效证件，经专业安全培训及体检合格，无不适宜高空作业疾病； 作业时佩戴安全帽、双钩安全带等防护用品，现场配备1名地面安全监护人员。养护人员必须身体健康，五官端正，仪容仪表整洁，日常工作中着统一工服上岗，佩戴工牌。 2、服务的标准 作业时段：合理安排，避开诊疗高峰； 现场管理：划分作业区域，设警示标识及防护围栏，工具系安全绳，不抛掷物品；污水需收集处理，不随意滴落，作业后清理现场，工完场清； 应急处置 突发安全事故（高空坠落、物体打击等）：立即抢救伤员，第一时间上报医院，服务方承担全部责任及赔偿； 幕墙损坏/渗水：服务方24小时内提交修复方案，按原标准修复，费用服务方承担； 恶劣天气（阵风≥6级、暴雨、雷电）：立即停止高空作业，人员撤离至安全区域； 发现幕墙破损、密封胶老化等问题：立即停工，防护并报备医院，不得擅自处理。 四、其他要求 服务方需指定项目负责人，对接日常事宜，24小时响应医院整改意见，48小时内完成整改； 严禁在院内吸烟、乱扔杂物，擅自使用医院水电及办公用品； 遵守医院规章制度，作业时控制噪音、粉尘，不干扰诊疗秩序；
--	---

- 3.2.3人员配置要求

采购包1：
满足项目实施要求
- 3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
满足项目实施要求
- 3.2.5其他要求

采购包1：
满足项目实施要求

为作业人员购买足额意外险及工伤保险，承担作业期间全部安全责任。

备注：本项目中如涉及需要专业运维资质的业务，由投标人自行完成，如投标人无相应专业资质，可委托具有相应专业资质的第三方完成，但投标人就该项业务对招标人负责。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

一年

3.3.2服务地点

采购包1:

西安市中心医院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

按合同约定

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1:

- 1、进度款，第1个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 2、进度款，第2个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 3、进度款，第3个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 4、进度款，第4个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 5、进度款，第5个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 6、进度款，第6个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 7、进度款，第7个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 8、进度款，第8个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 9、进度款，第9个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 10、进度款，第10个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 11、进度款，第11个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%
- 12、进度款，第12个月，根据考核结果，据实结算，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.37%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

按合同约定

3.4其他要求

（一）支付约定：前11个月，每月支付不超过合同总金额8.33%。根据考核结果，据实结算，第十二个月，支付不超过合同总金额的8.37%，根据考核结果，据实结算。（以合同签订为主）（二）本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见招标文件）：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（3）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（7）《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（9）《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）；（10）陕西省

财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（11）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（12）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；（13）陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务通知（陕财办〔2023〕5号）；（14）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；（15）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）；（16）《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办采函〔2026〕10号）；（17）其他需执行的政府采购政策。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（一）具有独立承担民事责任的能力。提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供2025年度经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注、且应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码）；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；以上2种形式的资料提供任何一种即可。（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供声明文件。（四）具有依法缴纳税收的良好记录。提供缴费所属日期为投标截止时间前12个月内任意一个月（投标截止时间当月不计入）的增值税（或所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；/或具有依法缴纳税收的诚信声明；以上二种形式的资料提供任何一种即可。（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。提供缴费所属日期为投标截止时间前12个月内任意一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；以上二种形式的资料提供任何一种即可。（六）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 提供2025年度经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注、且应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码）；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；以上2种形式的资料提供任何一种即可。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书及本单位证明	投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法定代表人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明 (近3个月内任意1个月社保缴纳证明)。	资格证明文件.docx
2	信用查询记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商。	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件的完整性、有效性、响应性	投标文件是否按照招标文件要求的格式编写。 投标文件的签署、加盖公章是否有效。投标报价是否未超过采购预算；投标报价有效期是否符合招标文件的要求；是否满足招标文件的实质性要求。	投标方案说明书.docx 投标分项报价表.docx 投标人企业关系关联承诺书.docx 投标文件封面
---	------------------	---	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	服务方案1	一、评审内容 针对本项目布草洗涤及填补服务方案服务内容及要求，详细列明服务方案，内容包括：①被服收集、分类、洗涤、消毒、配送等详细流程，技术规范和操作标准；②被服填补配送、来源渠道及质量保证措施。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分3分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得1.5分，最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.4分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	3.0000	主观	投标方案说明书.docx

服务方案2	一、评审内容 针对本项目园林绿植美化、养护、租摆，服务内容及要求，详细列明服务方案，内容包括：①绿化养护方案、工作计划；②被保证成活率措施。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分2分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得1分，最多得2分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.3分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	2.0000	主观	投标方案说明书.docx
-------	--	--------	----	--------------

服务方案3	一、评审内容 针对本项目医院整体环境服务要求，详细列明服务方案，内容包括：①室内室外的保洁工作的保洁方案；②保洁岗位分工、岗位工作内容；③工序流程及保洁标准；④室内室外的的工作难点和要点；⑤医疗系统医废收集方案；⑥消杀服务方案。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得1分，最多得6分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.3分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	6.0000	主观	投标方案说明书.docx
-------	--	--------	----	--------------

服务方案4	一、评审内容 针对本项目生活垃圾清运服务、科室零星搬家（院内院外）服务、零星建筑垃圾清运及报废木质家具清运服务要求，详细列明服务方案，内容包括：① 组织实施计划；②服务保障措施。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。三、赋分标准（满分2分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得1分，最多得2分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.3分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形	2.0000	主观	投标方案说明书.docx
-------	---	--------	----	--------------

服务方案5	一、评审内容 针对本项目秩序维护、消防服务方案要求，详细列明服务方案，内容包括：①总体服务计划及服务标准；②各岗位管理服务方案；③重难点分析及保障措施。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得2分，最多得6分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.6分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	6.0000	主观	投标方案说明书.docx
-------	--	--------	----	--------------

服务方案6	一、评审内容 针对本项目白蚁消杀服务、幕墙清洗服务内容及要求，详细列明服务方案，内容包括：①白蚁消杀环境分析、实施方案、质控方案、消杀防制工作方案；②幕墙清洗操作规程及安全保障措施。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分2分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得1分，最多得2分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.3分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1) 套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2) 方案表述不完整或缺少关键节点； 3) 方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4) 方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5) 方案所涉及的规范及标准错误； 6) 不利于项目实施的其他情形。	2.0000	主观	投标方案说明书.docx
-------	--	--------	----	--------------

详细评审	管理制度	一、评审内容 有健全的企业服务标准和内部管理制度，制度内容包含：①各岗位管理制度；②内控制度；③档案管理制度。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。三、赋分标准（满分6分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得2分，最多得6分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.6分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形：1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性；2）方案表述不完整或缺少关键节点；3）方案欠缺科学性、合理性或可行性；4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误；5）方案所涉及的规范及标准错误；6）不利于项目实施的其他情形。	6.0000	主观	投标方案说明书.docx
	人员配备方案 1	提供人员配备情况，包括管理组织架构、骨干的配置、员工素质标准等。人员配备合理，分工明确，且能针对性满足本项目需求，得2分； 人员配备基本合理、分工基本明确，基本能满足本项目需要得1分； 人员配备无针对性、分工不明确，得0.5分；未提供得0分。	2.0000	主观	投标方案说明书.docx

人员配备方案 2	项目经理：（1）拟派项目经理具有本科学历得2分，研究生学历得4分；（以毕业证及学信网学历电子备案表为评分依据）（2）拟派项目经理从事物业行业管理工作经验，满2年的得2分，满3年的得4分；以服务合同及被服务单位出具的证明材料为准（加盖服务单位公章）。注：需提供拟派项目经理在本单位投标截止时间前一年内任意一个月的社保缴纳证明，未提供不计分。	8.0000	客观	投标方案说明书.docx
人员配备方案3	项目主管：（1）拟派管理人员具有专科学历得2分，本科学历得4分；（以毕业证及学信网学历电子备案表为评分依据）（2）拟派管理人员从事物业行业管理工作经验，满2年的得1分，满3年的得2分；注：需提供拟派项目经理在本单位投标截止时间前一年内任意一个月的社保缴纳证明，未提供不计分。	6.0000	客观	投标方案说明书.docx
人员配备方案 4	服务人员：（1）至少提供中级消防操作员证8个得2分，每多提供1个加1分，最高得5分；（2）至少提供保安员证 10 个得2分，每多提供1个加1分，最高得5分。以上没有不得分。	10.0000	客观	投标方案说明书.docx

人员管理方案	一、评审内容 有健全的人员管理方案：①员工招募上岗；②岗前培训方案（包含培训大纲、培训基地、培训课时数）；③日常管理、奖惩考核。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得2分，最多得6分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.6分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	6.0000	主观	投标方案说明书.docx
--------	--	--------	----	--------------

服务质量保证措施及服务承诺	一、评审内容 供应商根据项目实际需求，提供针对本项目的服务质量保证措施，具体的检查与考核标准。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分2分） 赋分标准：满足每项评审标准的得2分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.6分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	2.0000	主观	投标方案说明书.docx
----------------------	---	---------------	-----------	---------------------

应急预案	一、评审内容 供应商具有完善的应急预案，包括：①突发应急事件，针对内容包括但不限于火灾、水浸、电梯困人、雨雪天气、急性传染病等；②重大突发公共卫生危机事件、传染病防控；③医院的重大工作日的卫生检查与临检事件、大型活动或临时性活动配合方案。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理、可行； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学合理。 三、赋分标准（满分3分） 赋分标准：每一项评审内容满足每项评审标准的得1分，最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.1-0.3分，扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	3.0000	主观	投标方案说明书.docx
供应商能力	（1）供应商取得且处于有效期内质量管理体系认证证书、职业安全健康管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的得3分； 注：未提供或未在有效期内的，该项0分。 （2）供应商具备自行招用保安员单位备案证明的，得2分，不提供不得分。	5.0000	客观	投标方案说明书.docx

业绩	供应商提供 2024年1月1日至今具有类似服务项目业绩，每份业绩同时提供业绩合同、发票证明材料得 2.5分，满分20份。注：类似服务项目指业绩合同中至少包含保洁服务或整体环境服务、安保或秩序维护服务。以业绩合同、发票复印件为计分依据。	20.0000	客观	投标方案说明书.docx
商务条款	供应商就本次项目的商务条款如有负偏离的，每负偏离1项扣0.2 分，最低得 0 分。	1.0000	客观	投标方案说明书.docx

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 投标分项报价表.docx

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：投标分项报价表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：投标方案说明书.docx

详见附件：投标人企业关系关联承诺书.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx