

项目编号：SDZC2026-131

渭南市华州区中医医院消防改造工程采购项目

公开招标文件

渭南市华州区中医医院
陕西上德招标有限公司共同编制

二零二六年八月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
一、投标人须知前附表	8
二、项目说明	11
三、招标文件	11
四、投标文件	12
五、投标	13
六、开标、评标和定标	13
七、合同	25
八、合同的履约验收	26
九、招标代理服务费	26
十、重新组织招标	26
十一、不再招标	26
十二、异议与投诉	26
十三、拒绝商业贿赂	28
十四、政府采购信用担保及信用融资政策	28
第三章 施工内容及技术要求	29
第四章 商务要求	30
第五章 合同条款	33
第六章 工程建设标准	72
第七章 投标文件格式	73

第一章 招标公告

项目概况

消防改造工程采购项目 潜在投标人应在项目电子化交易系统获取招标文件，并于详见采购公告（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDZC2026-131
项目名称：消防改造工程采购项目
采购方式：公开招标
总预算金额：4051456.10 元

采购需求：

包号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	消防工程 和安防工 程	消防泵房建设、华县 中医医院综合楼（急 诊综合楼）消防设施 改造、华县中医医院 门诊住院楼（门诊综 合楼）消防设施改造	1(项)	详见招标文 件	4051456.10	4051456.10

合同履行期限：

合同包 1(消防改造工程采购项目)：自合同签订后 90 个日历日内施工完毕。
不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：合同包 1(消防改造工程采购项目)落实政府
采购政策需满足的资格要求如下:本项目专门面向中小企业采购。
- 本项目的特定资格要求：
特定资格要求如下合同包 1(消防改造工程采购项目)

3.1 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行；

3.2 企业资质：具有行政主管部门颁发的消防设施工程专业承包资质二级或以上，并具备有效的安全生产许可证；

3.3 拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备机电工程专业二级或以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证（建安 B 证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的书面声明；

3.4 不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人”（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人（此项由评标委员会在投标截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无投标人信息的，投标人须提供相关证明资料或书面声明且附在投标文件中）

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（此项由评标委员会在投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”进行查询，截图留档；如网站无投标人信息的，投标人须提供相关证明资料或书面声明且附在投标文件中）

三、获取招标文件

时间：详见采购公告

途径：项目电子化交易系统

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：详见采购公告

提交投标文件地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-已获取-投标（响应）管理）上传投标（响应）文件

开标地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-开标-投标人开标大厅）
参与线上开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）首页投标人用户登录，投标人应当按照以下要求进行系统操作。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照投标人操作手册要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到

（五）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南进行查询

(六) 各投标人应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14 号文”陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知”、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求,做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备,熟悉并正确实施相关操作流程,承担由于操作或其他因素造成的不利后果。

(七) 落实的政府采购政策:

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);
2. 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);
3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);
4. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号);
5. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号);
6. 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号);
7. 《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5 号)、《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》(陕财办采函〔2022〕10 号);
8. 如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:渭南市华州区中医医院

地址:渭南市华州区新秦北路

联系方式:13369139281

2. 采购代理机构信息

名称:陕西上德招标有限公司

地址:西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场 A 座 7 层 703

联系方式:029-86673953、86518381、89299829、89293231

3. 项目联系方式

项目联系人：宋芳芳（4 号工位）、王涛、魏蕾

电 话：029-86673953、86518381、89299829、89293231 转 804

温馨提示：获取招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体及划线部分，如有疑问请来电咨询。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购人	渭南市华州区中医医院
2.	采购代理机构	陕西上德招标有限公司
3.	监督管理机构	渭南市华州区财政局
4.	投标人	响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。
5.	工期、地点	工期: 自合同签订后 90 个日历日内施工完毕。 地点: 渭南市华州区中医医院。
6.	联合体投标	不接受。
7.	现场勘查、标前答疑会	不组织。
8.	投标人对招标文件提出异议的时间	投标人若对招标文件有异议的, 在投标截止时间 10 日前, 以书面形式向采购代理机构提出, 在此之后提出的异议无效。
9.	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
10.	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日
11.	投标保证金	无
12.	汇款账户	开户行名称: 陕西上德招标有限公司 开 户 行: 中国建设银行股份有限公司西安武警路支行 账 号: 61050174740000001626 财务部联系方式: 029-86673953、86518381、89299829、89293231 转 813、814 备注: 投标人在汇款(招标代理服务费)时须注明项目简称+服务费
13.	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
14.	投标文件的制作、签	投标文件应当根据招标文件进行编制, 投标人应通过陕西省政府

	章和加密	采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。 投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。 投标人完成投标文件编制后，应使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
15.	评标办法及标准	详见招标文件第二章。
16.	投标人注册登记	请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 （http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn）注册登记加入陕西省政府采购投标人库。
17.	信用信息查询特别说明	投标人如在中标通知书发出前出现违法失信行为，招标人仍有权利提请评标委员会取消其中标资格。
18.	其它事项	本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标投标人与采购人在中标通知书发出 30 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许中标后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃中标。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。
19.	本项目是否专门面向中小企业	是
20.	履约保证金	无
21.	采购标的对应的小微企业划分标准所属行业	建筑业
22.	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；

		（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
23.	补充事项	中标人在领取中标通知书时，请携带“一套正本，两套副本”纸质投标文件，正本为红色公章（可彩色打印或打印好后加盖鲜章），副本可以复印，正、副本分别胶装装订。

二、项目说明

1. 本项目说明详见投标人须知前附表。

2. 本项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式择优选定中标人。

三、招标文件

1. 招标文件适用：仅适用于本次招标文件所述项目。

2. 招标文件获取：电子化交易系统报名获取。

3. 招标文件的组成：包括目录中所列的前六章。

4. 投标人应认真审阅和充分理解招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出实质性的响应，否则将导致投标无效。

5. 招标文件的澄清或修改：

5.1 提交投标文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对采购人及投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，潜在投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。若投标人未按前述要求进行投标的，自行承担不利后果。

5.2 招标文件的澄清或修改内容均以文件形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

6. 投标人若对招标文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

7. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在投标截止时间 10 日前以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。

8. 在投标截止时间前，根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交投标

文件的截止时间，若延长将在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

9. 招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

10. 现场勘查、标前答疑会：见须知前附表。

四、投标文件

1. 投标文件的组成：

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2. 投标文件格式

2.1 投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

2.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

3. 投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

投标货币：人民币 单位：元（保留小数点后两位）

4. 投标报价

4.1 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

4.2 投标人每种内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

6. 对投标人的其他要求：

6.1 投标人不得以他人名义投标和串通投标。

6.2 必须根据招标文件要求进行生产、施工等。

6.3 本项目不允许中标后另行转包或者分包履行，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此引起的一切经济损失。

6.4 接受采购人委托的相关单位对工程内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理。

五、投标

1. 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

1.1 投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

1.2 投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

1.3 投标人完成投标文件编制后，应使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2. 投标文件的提交（实质性要求）

2.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

2.2 在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

3. 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

1.2 开标准备工作

开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

1.3 解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解

密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

1.4 开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

1.5 查询及使用信用记录

开标结束后，代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2. 评标

2.1 评标委员会

2.1.1 采购代理机构根据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例的有关规定，依法组建评标委员会。

2.1.2 采购人派代表进入评标委员会时，须向采购代理机构出具授权函。

2.1.3 评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。

2.1.4 评标委员会成员不得参加开标活动。

2.1.5 评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务:

2.1.5.1 遵纪守法, 客观、公正、认真负责地履行职责, 根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件;

2.1.5.2 资格性审查及符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2.1.5.3 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

2.1.5.4 对投标文件进行比较和评价;

2.1.5.5 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;

2.1.5.6 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

2.1.5.7 对评标过程及各投标人的商业机密予以保密;

2.1.5.8 配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑;

2.1.5.9 配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2.2 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员(包括评标委员会)与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:

2.2.1 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系;

2.2.2 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事;

2.2.3 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

2.2.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

2.2.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3 评标原则: 坚持公平、公正、科学、择优原则, 禁止不正当竞争。

2.4 评标办法: 本次招标采用综合评分法(详见本节评分标准)。

2.5 评标工作程序: 资格审查、符合性审查、澄清、评价、推荐中标候选人的工作程序进行评标。

2.5.1 资格性审查

开标结束后, 由资审小组(评标委员会所有成员)依法对投标人的资格进行审查, 审查合格的投标人方可进入下一评审阶段, 缺项或一项不符合要求即不合格, 不合格的投标人其投标无效。

1. 提供投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明;
2. 财务状况报告: 提供具有财务审计资质单位出具合法有效的 2024 年度或 2025 年度财务报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或其基本开户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函;
3. 税收缴纳证明: 提供截止至 2025 年 8 月至今任意一个月的税收缴纳凭据;(增值税、企业所得税至少提供一种,依法免税的投标人应提供相关文件证明)
4. 社会保障资金缴纳证明: 提供截止至 2026 年 1 月至今任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明;(依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明)
5. 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺(提供书面说明及承诺,加盖投标人公章)
6. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供书面声明,加盖投标人公章)
7. 法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);法定代表人直接参加投标提供法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件);采购文件凡是法定代表人之处,非法人单位的负责人均参照执行;
8. 企业资质: 具有行政主管部门颁发的消防设施工程专业承包资质二级或以上,并具备有效的安全生产许可证;
9. 拟派项目经理资质和专业要求: 拟派项目经理具备机电工程专业二级或以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证(建安 B 证),在本单位注册,且未担任其他在建工程项目的书面声明;
10. 不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人;不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人(此项由资审小组在投标截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网网站进行查询,截图留档;如网站无投标人信息的,投标人须提供相关证明资料或书面声明附在投标文件中)

11. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（此项由资审小组在投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”进行查询，截图留档；如网站无投标人信息的，投标人须提供相关证明材料或书面声明附在投标文件中）

12. 本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加。（提供《中小企业声明函》，式样见投标响应客户端）

2.5.2 投标文件符合性审查

依据招标文件的规定，对资格合格者投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容做出响应，包含但不限于以下内容，未通过审查的按无效投标处理：

2.5.2.1 除明确允许投标人可以自行编写的外，投标文件按照招标文件要求的格式编制；

2.5.2.2 投标文件按照招标文件的要求盖章签字；

2.5.2.3 投标报价未超过最高限价；

2.5.2.4 投标有效期符合招标文件的要求；

2.5.2.5 对招标文件商务要求作出明确且实质性响应；

2.5.2.6 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

2.5.2.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

2.5.3 投标文件的澄清：

2.5.3.1 在评标期间, 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.5.4 书写错误的评审标准：

报价出现下列情况之一者，按照下列规定修正（同时出现两种以上不一致的，按下列规定的顺序修正）：

2.5.4.1 投标文件有关内容与“报价表”不一致的，以“报价表”为准；

2.5.4.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.5.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以“报价表”的总价为准,并修改单价;

2.5.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价乘以数量的计算结果为准;
评审过程中,发现投标文件出现下列情况之一者,按照下列规定修正:

2.5.4.5 投标文件图表与文字不符时,以文字为准;

2.5.4.6 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

2.5.4.7 多处内容交叉不符时,以评标委员会评审结果为准。

注:按上述方法修正的内容,经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

2.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.5.6 评议:

2.5.6.1 评标委员会评审投标文件符合性只根据投标文件本身的内容,而不寻求其他外部证据。

2.5.6.2 评标采取逐项分步评审方式,每一步评审不符合者按无效投标处理,不进入下一步评审,全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分,按最后得分由高向低排序,推荐中标候选人。

2.5.7 其他需说明的情况:

2.5.7.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则,采购人可以接受,但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序;

2.5.7.2 最低报价不是中标的唯一条件;

2.5.7.3 如果投标实质上没有响应招标文件的要求,其投标将被拒绝,投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.5.7.4 无论投标的结果如何,投标期间一切费用自理。

2.7 评分标准:

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	客观评审项
1	价格分	以所有有效的投标总报价的算术平均值作为评标基准价，等于基准价的总报价得满分 30 分，每高于基准价 1%扣 1 分，每低于基准价 1%扣 0.5 分，扣完为止。	30.00	是
2	业绩	以合同形式提供投标人 2023 年 01 月至今类似项目业绩，每份计 2 分，计满 8 分为止。（以合同签订时间为准，附完整合同复印件）	8.00	是
3	工程质量的 技术组织措施	投标人针对本项目编制完善的工程质量技术组织措施，内容包含但不限于：质量目标管理体系；施工质量的检验制度；确保质量的技术组织措施；材料储存方案。 评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 8 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	8.00	否
4	文明施工技术组织措施及环境保护措施	投标人针对本项目编制完善的文明施工及环境保护措施，内容包含但不限于：安全文明施工目标及施工现场的临时管理措施；文明施工保障措施；环境保护管理体系、环保控制措施、噪音控制；防尘及扬尘的控制措施。 评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 8 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	8.00	否

5	安全生产的技术组织措施	投标人针对本项目编制完善的安全生产的技术组织措施，内容包含但不限于：安全管理体系；安全责任归属划分；安全标识：安全警戒标语、施工人员安全警示服和安全帽穿戴要求、安全教育培训等。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 6 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	6.00	否
6	工期的技术组织措施	投标人针对本项目编制完善的工期的技术组织措施，内容包含但不限于：施工组织与工期保证措施；特殊情况保证：夜间、雨季等情况。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 4 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	4.00	否
7	施工方案	投标人针对本项目编制完善的施工方案，内容包含但不限于：具体施工内容；施工次序；施工方法（工艺）；成品保护措施等。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 8 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种	8.00	否

		情形。		
8	施工机械及材料投入计划	投标人针对本项目编制完善的施工机械及材料投入计划，内容包含但不限于：拟投入的主要施工机械设备计划；主要材料进场计划。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 4 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	4.00	否
9	施工进度网络图或施工进度表	投标人针对本项目编制完善的施工进度网络图或施工进度表，内容包含但不限于：施工总进度；施工进度目标和施工总进度计划表/图；施工进度保障措施等。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 6 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	6.00	否
10	劳动力安排计划	投标人针对本项目编制完善的劳动力安排计划及劳务分包情况，内容包含但不限于：劳动力投入计划；劳动力保障措施。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 4 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情	4.00	否

		形。		
11	项目经理部 组织机构	投标人针对本项目编制完善的项目经理部组织机构，内容包含但不限于：项目成员配置清单及架构；项目组配备人员的专业素质；人员结构；项目成员的主要职责及工作内容等。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 8 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任何一种情形。	8.00	否
12	服务承诺	投标人针对本项目编制完善的服务承诺，内容包含但不限于：对招标文件和合同条款的响应承诺；针对本项目实际需求提供实质性服务承诺及保障措施；针对本项目的施工验收后期的质保承诺等。评审标准：内容全面详细、阐述条理清晰、具有针对性、合理可行得 6 分。每缺一项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止，未提供相关内容本项不计分。备注：缺陷是指内容不合理、内容仅有粗略表述不具体、内容表述前后不一致、内容存在明显错误、漏洞、套用其他项目内容或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任何一种情形。	6.00	否

注：2.7.1 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

2.7.2 特殊情况处理

2.7.2.1 若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价的得分相同，工程质量的技术组织措施得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

2.7.2.2 评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

2.8 政府采购政策评分标准

2.8.1 小微企业的价格评分标准

2.8.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

2.8.1.2 中小企业参加政府采购活动，须提供《中小企业声明函》（式样见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人须保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。

2.8.1.3 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。

2.8.1.4 在工程项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

2.8.2 监狱企业的价格评分标准

2.8.2.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格加分等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.8.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.8.2.3 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定标准执行。

2.8.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

2.8.3.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格加分等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.8.3.2 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.8.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（式样见投标文件格式），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

2.8.4 节能产品、环境标志产品政策

节能产品、环境标志产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管

管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)的有关规定执行。

3. 定标

3.1 定标程序

3.1.1 评标委员会依据评标办法,经过初审、澄清、比较与评价等程序后,在最大限度满足招标文件实质性要求前提下进行综合评审,以评标总得分最高到低的顺序推荐3名以上中标候选人,并编写评标报告。

3.1.2 评标委员会成员应当在评标报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对评标报告有异议的,评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人。对评标报告有异议的,应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意评标报告。

3.1.3 采购人在收到评标报告之日起3个日历日内,从评标报告推荐的中标候选人中确定排名第一的中标候选人为中标人,向采购代理机构出具《定标复函》;采购人逾期未确定中标单位且不提出异议的,视为确定评标报告推荐的评标得分最高的投标人为中标人。

3.1.4 采购代理机构接到采购人的《定标复函》后,将中标候选人在陕西省政府采购网上进行公告。公告发布1个工作日,其他投标人若有异议,按《中华人民共和国招标投标法》有关规定执行。若无异议,采购代理机构向中标单位发出中标通知书。

3.2 中标人确定后,采购人和采购代理机构对未中标原因不作任何解释,投标文件不予退还(含纸质及电子版文件)。

4. 投标人不得具有的情形(实质性要求)

一、有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

5. 中标通知书

5.1 中标通知书将在中标公告发布的同时由采购代理机构向中标人发出，中标人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书。

5.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同

1. 中标人在收到中标通知书后 30 个日历日内，应按招标文件的要求与采购人签订合同。中标人因自身原因不按规定与采购人签订施工合同或者拒绝与采购人签订合同的，则采购人将废除授标。给采购人造成损失还应当依法承担相应法律责任。

2. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标投标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展招标活动。因自身原因拒绝签订采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

3. 中标通知书将是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4. 中标后, 中标人应按照合同约定履行义务, 完成招标项目的施工。中标人不得向他人转让中标项目, 也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

5. 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6. 采购人需追加与合同标的相同的工程, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标人协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对投标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收, 并出具验收书。

九、招标代理服务费用

1. 中标人在领取中标通知书时, 向陕西上德招标有限公司交纳招标代理服务费。服务费收费标准参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534号)规定执行。

2. 招标代理服务费应采用转账、刷卡、现金形式缴纳。

十、重新组织招标

如果发生下列情况之一, 招标人和招标代理机构将按《中华人民共和国招标投标法》有关规定重新组织招标:

1. 因重大变故, 招标任务取消的;
2. 所有投标被评标委员会否决的;
3. 所有投标人的报价均超出最高限价, 招标人不能支付的;
4. 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的。

十一、不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的, 属于必须审批或核准的工程建设项目, 经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

十二、异议与投诉

1. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

2. 投标人询问、质疑的答复主体:

根据委托代理协议约定,投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由代理公司负责答复;投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由代理公司负责答复。

3. 投标人提出的询问,应当明确询问事项,如以书面形式提出的,应由投标人签字并加盖公章。

为提高采购效率,降低社会成本,鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。

4. 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日,是指:

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的,为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日

(2) 对招标过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的,为中标或者成交结果公告期限届满之日

5. 本项目不接受在线提交质疑,投标人通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

6. 投标人提出质疑时应当准备的资料

(1) 质疑书正本1份;(政府采购投标人质疑函范本详见附件一)

(2) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(3) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

(4) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(5) 针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑,需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体:代理机构

联系人:宋芳芳(4号工位)

联系电话: 029-86673953、86518381、89299829、89293231 转 804

地址: 西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场 A 座 7 层 703

邮编: 710000

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

7、投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的, 投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本采购项目同级财政部门。(政府采购投标人投诉书范本详见附件二)

十三、拒绝商业贿赂

1. 遵照陕西省财政厅的规定, 采购人、采购代理机构、投标人和评审专家在招标投标活动中, 都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》, 并对违反承诺的行为承担全部责任。

2. 投标人必须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》(式样见投标文件格式)。

十四、政府采购信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展, 进一步发挥政府采购政策功能作用, 根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23 号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号)及各级财政部门关于政府采购信用融资工作的规定, 为参与陕西省政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保和融资服务, 并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行。

中标人交纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式交纳; 中标人如果需要融资贷款服务需求的, 可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料, 按照文件规定的相关政策、业务流程申请办理, 具体规定可登录陕西省政府采购信用融资平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) 查询了解。

第三章 施工内容及技术要求

工程量清单详见附件电子招标书。

第四章 商务要求

一、工期及地点:

1. 工 期: 自合同签订后 90 个日历日内施工完毕。

2. 地 点: 渭南市华州区中医医院。

二、运输、施工:

中标人负责材料的运输、施工及其他伴随服务。

三、付款方式:

1. 甲乙双方合同签订后, 达到付款条件起 30 日内, 向乙方支付 40%作为预付款;

2. 消防验收合格并财政专项资金到位后, 达到付款条件起 30 日内, 向乙方支付专项资金(贰佰万元整);

3. 结算审计后, 达到付款条件起 30 日内, 向乙方支付剩余款项;

四、施工要求:

在施工期间, 中标投标人必须注意现场人员安全, 加强安全措施, 并对施工人员进行安全教育。施工人员必须持证上岗。因采购人工作的特殊性, 要求中标投标人在施工中做到封闭性施工。

五、验收:

1. 验收流程:

1.1 项目在竣工后, 中标人应向采购人提交工程竣工报告, 申请工程竣工验收, 并将施工过程中相关资料提交采购人。

1.2 采购人收到工程竣工报告后, 对符合竣工验收要求的工程, 组织相关单位和其他有关方面的专家组成验收组共同验收, 签署的工程竣工验收意见。

1.3 验收合格后, 采购人出具《工程竣工验收报告》, 并在建设行政主管部门备案。

1.4 验收不合格的中标人, 必须在接到通知后 7 个日历日内确保工程通过验收。如接到通知后 7 个日历日内验收仍不合格, 采购人可提出索赔或取消其施工合同。

2. 验收标准按照国家、行业有关规范和要求执行。

3. 中标人承诺完全达到国家有关部门验收标准, 并全部通过验收为交付使用的基本条件, 验收过程中的一切费用由中标人承担。

4. 验收依据:

4.1 合同文本及合同补充文件(条款)。

4.2 招标文件。

4.3 投标文件。

4.4 工程量清单。

4.5 工程施工质量验收统一标准。

六、质量保证

1. 质量保修期：符合国家标准要求。

2. 工程质量等级：达到国家现行验收规范合格标准。

3. 中标人应遵照国家规范规定的建筑工程施工质量标准及要求作出明确承诺。

4. 在质量保修期内，中标人应具有良好、迅速的服务能力。

七、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量或工程质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《招标投标采购法》的有关规定进行处罚。

3. 投标文件中提供的企业及人员资质证书等材料须在合同签订及履行期间持续有效，否则应在投标文件中提供一份承诺书，承诺到期前完成续期并向采购人提供新的材料。

九、所使用的原材质、材料需提交相关文本资料，采购项目竣工验收资料。

-----工程项目开工报告；

-----工程项目竣工报告；

-----图纸会审和设计交底记录；

-----设计变更通知单；

-----技术变更核定单；

-----工程质量事故发生后调查和处理资料；

-----设备、材料、构件的质量合格证明资料；

-----隐蔽（陷落）工程验收记录及施工日志；

-----竣工图；

-----质量检验评定资料；

-----工程竣工验收资料；

-----其他相关技术文件；

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第五章 合同条款

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部 制定
国家工商行政管理总局

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____。

2. 工程地点: _____。

3. 工程立项批准文号: _____。

4. 资金来源: _____。

5. 工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划竣工日期: _____年____月____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) _____(¥_____元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写)_____ (¥_____元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写)_____ (¥_____元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写)_____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写)_____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

组织机构代码: _____

组织机构代码: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

第二部分 通用合同条款

详见《建设工程施工合同》（示范文本）（GF—2017—0201）的合同通用条款。

本文件略。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：施工组织设计、履行合同过程中双方工地代表人书面签字确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的施工场地和发包人指定的施工作业区域。

1.1.3.9 永久占地包括：_____/_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____/_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》、《房屋建筑工程质量保修办法》等国家及地方现行及后续的有关法律、法规、规章、规范性文件等及发包方内部管理的有关规定、制度。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《建筑工程质量管理条例》、《建筑工程施工质量验收规范》等国家颁布的现行法律法规。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: / ;

发包人提供国外标准、规范的份数: / ;

发包人提供国外标准、规范的名称: _____/_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、本合同协议书；2、中标通知书；3、投标函及其投标函附录；4、专用条款及其附件；5、通用合同条款；6、技术标准和要求；7、图纸；8、已标价的工程量清单；9、其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: _____;

发 包 人 向 承 包 人 提 供 图 纸 的 数 量：；

发包人向承包人提供图纸的内容:_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为： 执行通用条款 ；

承包人提供的文件的数量为： 执行通用条款 ；

承包人提供的文件的形式为： 执行通用条款 ；

发包人审批承包人文件的期限： 执行通用条款 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 承包人对工程文件负有保密义务，本合同相关工程

图纸使用范围仅限于本合同目的, 承包人不得任意扩大接触和使用范围, 不得泄露给与本工程无关的其他人员, 发包人无需支付保密措施费用。因承包人原因造成泄密的, 承包人应承担赔偿损失等法律责任。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: _____; 业主所在地

发包人指定的接收人为: _____; 业主派驻的现场代表

承包人接收文件的地点: _____; 承包人施工现场项目部

承包人指定的接收人为: _____; 项目经理

监理人接收文件的地点: _____; /

监理人指定的接收人为: _____; /

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: _____; /

1.10.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: _____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定: _____; /

1.10.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: 归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求: _____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属: 归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求: _____。

发包人提供资金来源证明的期限要求: 无。

发包人是否提供支付担保: 否。

发包人提供支付担保的形式: 无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 承包人向发包人提交完整的竣工资料及竣工图, 并提供电子文档。

承包人需要提交的竣工资料套数: 。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 竣工验收前。

承包人提交的竣工资料形式要求: 书面形式、电子文件。

(10) 承包人应履行的其他义务: 施工时与周边地区及部门的协调工作, 完成主管部门备案工作, 配合发包人按相关部门要求做好资料的归档工作。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: ;

身份证号: ;

建造师执业资格等级: ;

建造师注册证书号: ;

建造师执业印章号: ;

安全生产考核合格证书号: ;

联系电话: ;

电子信箱: ;

通信地址: ;

承包人对项目经理的授权范围如下: 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: 每月到位率不少于 天, 每天不少于 小时。

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任: 。

项目经理未经批准,擅自离开施工现场的违约责任:_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任:_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: 造成的工期延误及经济损失由承包人承担。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: 接到开工通知后 天内 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: 造成的工期延误及经济损失由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: 未经发包人允许不得擅自更换,若擅自变更,则承包人承担中标价 2%的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 技术负责人:在当月工程进度款中按 2000 元/天扣罚,其余人员在当月工程进度款中按 300 元/天扣罚。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 关键性工作以及由发包人书面通知确定的其他禁止分包范围。

主体结构、关键性工作的范围: 按国家规定执行。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: 不允许分包。

其他关于分包的约定: 不允许分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: 执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的:_____。

4. 监理人

关于监理人的监理内容: 本合同内所有的监理工作内容。

关于监理人的监理权限: 施工过程的安全、质量、进度和造价控制、合同管理和信息管理、施工过程中各种矛盾的组织协调工作及全过程监理。

需要取得发包人批准授权书才能行使的职权: 工程洽商、设计变更、工程签证、工程延期、发包人推荐品牌材料的认质、工程量确认、工程验收(包括隐蔽工程验收)、工程款支付结算等, 需经发包人代表签字同意, 监理人单方确认或签字无效。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定/_____。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____;

职 务: _____;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定: _____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时, 发包人授权监理人对以下事项进行确定:

(1) _____/_____;

(2) _____/_____;

(3) _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: _____/_____。

关于工程奖项的约定: _____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时,应提前 48 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 72 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: 要求达到《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011)标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: 施工现场的治安保卫工作由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: 承包人编制,发包人审核。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: ①承包人必须按照规定进行施工现场文明施工管理,所发生的费用由承包人承担。②承包人必须做好施工现场的安全围护栏(网)等防护性措施,并设置必要的警示牌,做到文明施工,安全施工,建立重大事故报告,加强安全教育,采取必要的一切防护措施,必须消除一切安全隐患的存在和发生,协调处理好和周围住户的关系。③乙方应根据《建筑施工安全检查标准》和《强制性条文》有关建筑施工安全生产条例及甲方的有关管理要求,确保安全生产,同时做好社会治安综合治理工作,严格执行文明施工、标准化管理规定,明确具体措施,积极落实各项安全生产工作,杜绝重大伤亡事故。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: /。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: 无。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: 收到中标通知书3日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: 7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: /。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: 执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: 执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: 执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 开工前 7 天内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: 执行通用条款。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: 支付合同金额万分之五的工期违约金及其他经济损失。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 合同款 3%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: 无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) 不可抗力为烈度 7 度以上地震;

(2) 8 级以上 (不含 8 级) 台风;

(3) 日雨量 60mm 以上暴雨。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: /。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: 由发包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求: 无。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定: 费用由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: 无。

施工现场需要配备的试验设备: /。

施工现场需要具备的其他试验条件: /。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定: /。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: _____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: _____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限: 执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限: 执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为: 无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11:《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式: 承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定: _____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: _____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: _____。

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第____种方式对合同价格进行调整:

第1种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: _____;

第2种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: _____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时, 或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时, 其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时, 材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时, 其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时, 其超过部分据实调整。

第3种方式: 其他价格调整方式: _____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____ 无 _____。

预付款支付期限：_____ 无 _____。

预付款扣回的方式：_____ / _____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____ / _____。

预付款担保的形式为：_____ / _____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同

的计量)约定进行计量:_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序:_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定:_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定:_____由承包人编制_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定:_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定:_____由承包人提交_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定:_____/_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限:_____/_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限:_____执行通用条款_____。

(2) 发包人支付进度款的期限:_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式:_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批:_____无_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批:_____无_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时,应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过:_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定:_____执行通用条款_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法:_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限:_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的,违约金的计算方法为:_____。

承包人未按时移交工程的,违约金的计算方法为:_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容:_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担;

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定:_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限:_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限:_____。

竣工结算申请单应包括的内容: (1) 竣工结算合同价格。(2) 发包人已支付承包人的款项。(3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外。(4) 发包人应支付承包人的合同价款_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限: 以审计出具的结算报告日期为准。

发包人完成竣工付款的期限:_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序:_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数:_____。

承包人提交最终结清申请单的期限:_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: _____。

(2) 发包人完成支付的期限: _____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: _____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: _____ 否 _____。

在工程项目竣工前, 承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的, 发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: _____/_____;

(2) _____%的工程款;

(3) 其他方式: _____/_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: _____/_____。

关于质量保证金的补充约定: _____/_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: _____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: _____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1)因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任: 不承担违约责任, 顺延工期。

(2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 不承担违约责任, 顺延工期。

(3)发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: /。

(4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 不承担违约责任, 顺延工期。

(5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 不承担违约责任, 顺延工期。

(6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 不承担违约责任, 顺延工期。

(7)其他: /。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: ____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: ____/____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定: ____/____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: ____/____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: ____/____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: ____否____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定: ____/____。

选定争议评审员的期限: ____/____。

争议评审小组成员的报酬承担方式: ____/____。

其他事项的约定: ____/____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: ____/____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第__2__种方式解决:

(1) 向____/____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向__项目所在地__人民法院起诉。

附件

协议书附件:

附件 1: 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件:

附件 2: 发包人供应材料设备一览表

附件 3: 工程质量保修书

附件 4: 主要建设工程文件目录

附件 5: 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6: 承包人主要施工管理人员表

附件 7: 分包人主要施工管理人员表

附件 8: 履约担保格式

附件 9: 预付款担保格式

附件 10: 支付担保格式

附件 11: 暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工日期	竣工日期

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目, 承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的, 发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的, 承包人在接到事故通知后, 应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题, 应当按照《建设工程质量管理条例》的规定, 立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告, 采取安全防范措施, 并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案, 承包人实施保修。

4. 质量保修完成后, 由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项: _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署, 作为施工合同附件, 其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地 址: _____ 地 址: _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规 格 型号	数量	产地	制 造 年 份	额 定 功 率 (kW)	生 产 能 力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年__月__日
就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称):

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 与_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”) 于_____年____月____日签订的_____ (工程名称) 《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时, 自我方向你方支付(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后, 你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内, 将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定, 免除发包人部分或全部义务的, 我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的, 如加重发包人责任致使我方保证责任加重的, 需征得我方书面同意, 否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任, 但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 按下列第____种方式解决:

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

传 真: _____

_____年____月____日

第六章 工程建设标准

一、依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到所涉及到的现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

二、根据工程设计要求，该项工程项目的材料、设备、施工除必须达到上述第一条标准外，还应满足设计要求和采购人在招标文件中的有关要求。

三、该工程项目的材料、设备、施工如无上述第一、二条的标准，在材料、设备的订货采购和施工安装时，应出具生产厂家或施工安装企业在技术监督部门已备案企业标准，并经监理和业主批准后方可实施。

第七章 投标文件格式

投标文件的制作、签章和加密要求

1. 投标文件应当根据招标文件进行编制,投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标(响应)客户端,使用客户端编制投标文件。
2. 投标人应按照客户端操作要求,对应招标文件的每项实质性要求,逐一如实响应;未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的,其投标文件作无效处理。
3. 投标文件应按招标文件给定的格式编制(格式以外的可自行编制)。
4. 投标人完成投标文件编制后,应使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 响应函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 报价函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 已标价工程量清单 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 标的清单 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 中小企业声明函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 残疾人福利性单位声明函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 监狱企业的证明文件 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 商务条款响应偏离表

详见附件: 资格证明文件

详见附件: 服务承诺

详见附件: 工程量清单计价表 (与已标价工程量清单上传内容一致)

详见附件: 对招标文件及合同条款的承诺

详见附件: 技术标及附表

详见附件: 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》

详见附件: 投标人参与政府采购活动的承诺函

法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人资格证明书

致：陕西上德招标有限公司				
项目名称				
项目编号		SDZC2026-131		
权 限		办理本次采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
有效期		自提交响应文件的截止之日起90个日历日		
企业 信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
	工商登记机关			
	电子邮箱			
法定代 表人	姓 名		性 别	
	身份证号码		联系电话	
	通讯地址			
法定代表人身份证				
二代身份证正、反两面				
法定代表人签字或盖章：				

投标人名称：_____（投标人单位公章） 日 期：_____

注：法定代表人参加投标时提供

法定代表人授权委托书

致：陕西上德招标有限公司				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	项目编号	SDZC2026-131		
	授权范围	全权办理本次采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交响应文件的截止之日起90个日历日		
企业信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
	电子邮箱			
法定代表人	姓 名		性 别	
	身份证号码		手机号码	
被授权人	姓 名		性 别	
	身份证号码		手机号码	
法定代表人身份证 二代身份证正、反两面		被授权人身份证 二代身份证正、反两面		
法定代表人签字或盖章：		被授权人签字或盖章：		

投标人名称：_____（投标人单位公章） 日 期：_____

注：被授权人参加投标时提供

资格证明文件

1. 提供投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；

2. 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具合法有效的 2024 年度或 2025 年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本开户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函；

3. 税收缴纳证明：提供截止至 2025 年 8 月至今任意一个月的税收缴纳凭据；（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的投标人应提供相关文件证明）

4. 社会保障资金缴纳证明：提供截止至 2026 年 1 月至今任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）

5. 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供书面说明及承诺，加盖投标人公章）

6. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明，加盖投标人公章）

7. 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行；

8. 企业资质：具有行政主管部门颁发的消防设施工程专业承包资质二级或以上，并具备有效的安全生产许可证；

9. 拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备机电工程专业二级或以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证（建安 B 证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的书面声明；

10. 不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人”（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人（此项由资审小组在投标截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无投标人信息的，投标人须提供相关证明资料或书面声明）

11. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（此项由资审小组在投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”进行查询，截图留档；如网站无投标人信息的，投标人须提供相关证明资料或书面声明）

12. 本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加。（提供《中小企业声明函》，式样见投标响应客户端）

服务承诺（要求见评分标准）

工程量清单计价表

注：本项上传内容与已标价工程量清单部分上传内容一致，以实际生成格式为准，要求签字、盖章完整。

对招标文件及合同条款的承诺

(内容自拟)

法定代表人或被授权人(签字或盖章): _____ (投标人公章)

日 期: _____

技术标及附件

投标文件技术标内容包括但不限于以下内容

(需编制目录及页码, 页码格式: 第 x 页 共 x 页):

1. 工程质量的技术组织措施
2. 文明施工技术组织措施及环境保护措施
3. 安全生产的技术组织措施
4. 工期的技术组织措施
5. 施工方案
6. 施工机械及材料投入计划
7. 施工进度网络图或施工进度表
8. 劳动力安排计划
9. 项目经理部组织机构

注: 除采用文字表述外应附下列图表, 图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 施工进度网络图或施工进度表

附表五 施工总平面图

附表六 项目管理机构

附表七 主要人员简历表

附表八 业绩情况表

附表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器备 名 称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用 台时数	用途	备注

附表四：施工进度网络图或施工进度表

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：项目管理机构

项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

附表七：主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师执业注册证书，安全生产考核合格证书，身份证，职称证，学历证等复印件或扫描件；其他主要人员应附身份证，职称证（执业证或上岗证书）复印件或扫描件。

姓名		学历			
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人名称

附表八：业绩情况表

发包人名称	
项目名称	
项目所在地	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
项目经理	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个工程项目，并标明表序。

2. 项目业绩须附施工合同复印件。

投标人参与政府采购活动的承诺函

致: （采购人名称）和（采购代理机构名称）

我单位自愿参加 （采购项目名称、项目编号） 的招标活动，作为参加本次采购活动的投标人，根据招标文件的要求，现郑重承诺如下：

1. 我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，不存在对招标文件有异议的同时又参加本项目的招标采购活动以求侥幸成为中标人或者为实现其他非法目的的行为。

2. 我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

3. 我单位存在以下行为之一的，愿意接受相关部门的处理：

3.1 我单位在招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件的。

3.2 我单位在投标文件中提供虚假材料的。

3.3 我单位与采购人、其他投标人商或者采购代理机构恶意串通的。

3.4 我单位自行放弃中标资格的。

3.5 我单位不在规定的时效内领取《中标通知书》的。

3.6 我单位不按规定支付招标代理服务费的。

3.7 我单位未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同的。

3.8 我单位在本项目政府采购活动中有违法、违规、违纪行为的。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的5个工作日内，向采购人或采购代理机构支付本磋商招标件公布的预算金额的2%作为赔偿金。

4. 我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺函作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此发生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

单位名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购投标人
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为
（项目名称） 的投标人，在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日