

陕西省省级单位政府采购中心

公开招标文件

（非专门面向中小企业项目）

（第一次澄清文件）

项目名称：西安碑林博物馆后勤保障服务社会化
项目

项目编号：SNCG-FM-2026093

采购人：西安碑林博物馆

采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

2026 年 7 月 28 日

目录

第一章	投标邀请函.....	1
第二章	投标人须知.....	7
第三章	评审办法及标准.....	32
第四章	招标内容及采购要求.....	41
第五章	合同基本条款.....	56
第六章	投标文件构成及格式.....	62

第一章 投标邀请函

西安碑林博物馆后勤保障服务社会化项目潜在的投标人可在全国公共资源交易中心平台（陕西省）政府采购交易系统免费获取招标文件，并于2026-08-13 09:30:00 前递交投标文件。

一、项目名称：西安碑林博物馆后勤保障服务社会化项目

二、项目编号：SNCG-FM-2026093

三、采购人：西安碑林博物馆

地址：西安市碑林区三学街 15 号

联系人：杨老师

联系方式：029-87210764

四、采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

地址：西安市碑林区长安北路 14 号

联系人：刘老师

联系方式：029-88661294

五、招标内容和要求

本项目为西安碑林博物馆后勤保障服务社会化项目。（详见招标文件第四章〈招标内容及采购要求〉）

六、资金来源：预算内

七、采购预算：422.78 万元

八、所属行业：物业管理

九、项目属性：服务类

十、投标人资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供下列材料：

（一）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（二）财务状况报告（以下两种资料提供任意一种即可）：

1、提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报

告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），审计报告需具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码；

2、其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明。

（三）社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

（四）税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

（五）信用记录：提供《投标人信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

（六）控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

（七）书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（八）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

（九）本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

备注：

1、以上资格要求均为必备资格，需提供相关证明文件并加盖投标人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。

2、如果投标人提供的资信证明不能证实是其基本开户银行开具的，应另附开户许可证或基本账户存款信息。

3、《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《法定代表人授权委托书》《书面声明》《非联合体不分包投标声明》应按招标文件第六章第一部分给定的格式填写。

4、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。

5、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

十一、执行其他政府采购政策

（一）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

（二）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

（三）国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

（四）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）。

（五）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

（六）详见《投标人须知》中“落实的政府采购政策”有关内容。

十二、获取招标文件的时间及方式

（一）获取方式：投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面后，选择有意向的项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”免费下载电子招标文件。

（二）投标人初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA锁）认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省省级单位电子化政府采购项目投标指南》。

（三）数字认证证书（CA锁）办理详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>常见问题解答>CA证书办理】中的《CA办理常见问题解答》，网址：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004002/004002007/20250108/efdc53a2-c250-44b1-876c-c44ab6c5e66d.html>。现场办理地址：西安市碑林区长安北路14号省公共资源交易中心一楼办理大厅3、4号窗口，咨询电话：029-88661241。

（四）获取时间：2026年7月29日至2026年8月12日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

十三、投标保证金的交纳

本项目不收取投标保证金。

十四、提交投标文件截止时间及开标时间和地点

（一）提交投标文件：电子投标文件一份

电子投标文件（*.SXSTF）可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。

（二）提交投标文件截止时间：2026年8月13日 09:30

(三) 开标时间：同提交投标文件截止时间

(四) 开标地点：西安市碑林区长安北路 14 号陕西省公共资源交易中心 306 室（不见面开标）

(五) 开标形式：本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：0512-58188039。

开标时，投标人应按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因，在规定时间内未完成投标文件解密，按无效投标对待。

备注：

1、相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·〉服务指南·〉下载专区】中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册（供应商版）》。

2、“规定时间”由现场工作人员具体确定。

十五、采购代理机构收费标准：免费

十六、公告期自发布之日起 5 个工作日。

十七、陕西省省级单位政府采购中心联系电话：029-88661294

特别提醒：

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式。投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，投标人需登录网络开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“*.SXSTF”的电子投标文件。”

3、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易中标人”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备音响和拾音设备的电脑提前 1 小时登录网络开标大厅（相关操作流程见本章第十四条第 5 款备注（1））。

5、投标人需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：
<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

第二章 投标人须知

一、定义

- (一) 采购人：西安碑林博物馆
- (二) 监督机构：陕西省财政厅
- (三) 采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心
- (四) 投标人：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

二、投标人注意事项

(一) 询问

投标人针对招标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）和公开/邀请招标资格审查结果依法提出书面询问的，采购人应在三个工作日内书面答复；投标人向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应告知采购人并协助采购人做出答复。

投标人对采购过程（不含公开/邀请招标资格审查结果）、中标（成交）结果，向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应在三个工作日内书面答复。

(二) 现场踏勘及标前答疑会

采购项目安排现场考察和标前答疑的，采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由陕西省省级单位政府采购中心在财政部门指定的媒体上发布。

答复内容可能影响投标文件编制的，应当顺延开标时间。凡未参加现场踏勘和标前答疑的投标人，由此造成的偏差由各投标人自行负责。

本项目不组织现场踏勘和标前答疑。

(三) 质疑和投诉

投标人如果认为招标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在获取招标文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；投标人如果认为采购过程（不含公开/邀请招标资格审查结果）或中标结果使自身的合法权益受到损害，可以

在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向陕西省省级单位政府采购中心提出质疑。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

2、质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。被授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及被授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

3、在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。陕西省省级单位政府采购中心或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

4、有下列情形之一的，属于无效质疑，陕西省省级单位政府采购中心和采购人不予受理：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在投标人；
 - （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
 - （3）未在法定期限内提出质疑的；
 - （4）质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
 - （5）质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
 - （6）以非法手段取得证据、材料的；
 - （7）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。
- 5、质疑人对陕西省省级单位政府采购中心或采购人的答复不满意，以

及陕西省省级单位政府采购中心或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、质疑函递交地址：陕西省公共资源交易中心交易受理处

联系电话：029-88661248

投诉书递交地址：西安市莲湖区冰窖巷 6 号陕西省财政厅 509 室

联系电话：029-68939222

（四）关于信用记录的查询和使用

1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标文件中的《投标人信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。

2、投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料。

3、投标人信用记录及企业基本信息查询的时间段为“招标公告发布之日（含当日）至提交投标文件截止之日（含当日）”。信用记录及企业基本信息查询的结果，可将截图保存至电子介质的形式留存。投标人未如实填报《投标人信用记录书面声明函》的，视为“投标人提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）落实的政府采购政策

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的价格扣除，工程项目给予3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价2%-3%的扣除，工程项目为1%—2%的扣除。联合

体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。

参加政府采购活动的小微企业应提供《小微企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

备注：小微企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于**监狱企业的证明文件**复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

4、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

6、节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

7、环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

8、国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

9、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号），自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

10、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号），各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11、根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）规定“有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。”

12、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）规定“中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。”（陕西省政府采购信用融资平台：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

本项目采购标的对应的小微企业划分标准所属行业为物业管理。

货物服务采购项目，对符合价格扣除条件的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。工程项目，对符合价格扣除条件的小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 %（货物服务采购项目为 4%-6%，工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审（如本项目接受联合体或允许分包），除此之外的其他情形均不适用本款规定。未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。

备注：小微企业的定义参照本款第一至三条。

（六）关于产品和服务

1、所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造，其核心关键部分为近 10 个月内所生产的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，就不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国

强制认证》（CCC 认证）。

2、采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3、主机设备要有标准配置清单，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明；国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。

4、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）与《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的有关规定，未经核准同意，投标人投标时必须提供本国产品，投标人以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。

5、如招标文件中已说明，经政府采购管理部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

6、如采购的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》（如目录有更新，以最新的为准）的网络安全专用产品的，投标人应当提供经安全检测或安全认证的产品或已经获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》且尚在有效期内的产品。

（七）关于同一品牌产品的处理

1、单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、

符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。提供相同品牌的核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（3）核心产品为两个以上时，多家投标人提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家投标人计算。

（八）知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

2、由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（九）投标人的投标费用自理

三、招标文件

（一）招标文件包括下列内容

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评审办法及标准

第四章 招标内容及采购要求

第五章 合同基本条款

第六章 投标文件构成及格式

（二）招标文件的检查及阅读

投标人下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，陕西省省级单位政府采购中心将重新编制、发布新版招标文件，投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布的招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

（三）招标文件的修改、澄清

1、在提交投标文件截止之日前，陕西省省级单位政府采购中心可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在投标截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上**发布更正公告**；不足 15 日，陕西省省级单位政府采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人对招标文件提出质疑的，应在招标文件获取之日起 7 个工作日内以书面形式提出，采购人以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，陕西

省省级单位政府采购中心将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

3、各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的更正公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，陕西省省级单位政府采购中心**不再单独通知**，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

（1）【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的〔首页·〉省级公告·〉更正公告〕；

（2）【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的〔首页·〉交易大厅·〉政府采购〕。

（四）招标文件的解释权归陕西省省级单位政府采购中心

四、投标报价

投标报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）投标人应严格按照《投标文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写。

（二）投标报价货币：人民币；单位：元（报价最多保留至小数点后两位）。

（三）《开标一览表》中的投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（四）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（五）因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由投标人自己负责。

五、投标文件

（一）投标文件形式

本项目采用电子投标文件的形式。

编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

1、电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），**使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。**

2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3、制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。

在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。
技术支持热线：0512-58188039。

（二）投标文件语言及有效期

1、投标活动的所有文件、资料、函电文均使用**简体中文**，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

2、投标文件有效期为**自开标之日起 90 个日历日**。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

（四）投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

（五）投标人提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

- 1、逾期提交电子投标文件；
- 2、提交的电子投标文件与本项目不相符的。

六、组织开标

（一）陕西省省级单位政府采购中心组织开标、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

(二) 本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台(陕西省)首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试,并按照工作人员要求进行投标文件解密,远程观看开启直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号,以便澄清等情况处理。如遇困难,请拨打系统平台技术支持电话:0512-58188039。

标段每参加投标的投标人不足 3 家的,不得开标。

(三) 开标时,陕西省省级单位政府采购中心现场工作人员将根据项目投标人数约定解密时长,投标人应在规定时间内,使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书(CA 锁)自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的,视为投标无效。

(四) 投标人对开标过程有疑义,以及认为采购人、陕西省省级单位政府采购中心相关工作人员有需要回避情形的,应在网络开标大厅提出询问或回避申请,采购人、陕西省省级单位政府采购中心应当及时处理。

(五) 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

(六) 在开标环节出现下列情况之一的,其投标文件视为无效文件:

- 1、投标人拒绝对电子投标文件进行解密的;
- 2、因投标人自身原因(如解密时使用的 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形),导致在规定时间内无法解密投标文件的;
- 3、上传的电子投标文件无法打开的;
- 4、政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(七) 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中,如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时,将视电子投标文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时投标文件未解密的,将另行确定时间继续完成开标程序;
- 2、开标后投标文件已解密但评审结论未形成的,将发布废标公告,重新组织采购活动;

3、开标后投标文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

七、资格审查

（一）开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对电子投标文件中的投标人资格证明文件进行审查。

（二）出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

- 1、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2、未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；
- 3、资格审查小组认为投标人的资格证明文件存在疑点，要求投标人通过公共资源电子交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，投标人不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

（三）资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标人资格审查未通过的原因。

（四）每标段合格投标人不足3家的，不得评标，应予以废标。

八、组织评标

（一）采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- 2、宣布评标纪律；
- 3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5、在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- 6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

2、招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

3、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

4、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

5、对投标文件进行比较和评价；

6、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标投标人；

7、配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

8、向采购人、陕西省省级单位政府采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（三）组建评标委员会

1、为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经

济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- (1) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。陕西省省级单位政府采购中心工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

2、评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，陕西省省级单位政府采购中心应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，陕西省省级单位政府采购中心应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

陕西省省级单位政府采购中心应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

（四）评标方法：本次评审采用综合评分法

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

1、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

2、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（五）评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的投标人，进入最后的打分，最后按得分由高到低排序，推荐中标候选人。

1、投标文件的符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求作出响应。

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理，评标委员会应告知有关投标人未通过审查的原因，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

2、投标文件的澄清

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

（2）依照《中华人民共和国民法典》的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标人的原则对投标文件做出评判。

（3）评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正投标文件应通过书面形式做出。投标人应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式，通过书面形式提交，投标人的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(4) 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

3、异常低价审查

政府采购评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$ ；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ （未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价）；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

4、综合比较与评价

采用最低评标价法的，评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价由低到高顺序排列。

采用综合评分法的，评标委员会按“评审要素及分值一览表”中规定的评标标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，投标人投标无效：

(1) 投标文件报价出现本章“四、投标报价”所列需要修正情形，但投标人对修正后的报价不予确认的；

(2) 评标委员会启动异常低价投标审查后，要求相关投标人在评标现

场规定的时间内（一般不少于 30 分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料（包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等），投标人不能在规定的时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的（“规定时间”由评标委员会具体确定）。

5、评审专家赋分说明及核实

（1）根据《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办采函〔2026〕10 号）中强化评审专家赋分说明及核实义务的要求，对评审数据进行全面校对、核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确、流程合规。

（2）经核对存在以下情形之一的，采购人、采购代理机构应当要求评标委员会根据政府采购法律法规及采购文件载明的评审方法、标准进行再次校对、核对：

1）主观分总分值在 15 分以下的，评审专家主观分评分偏离全体评委对应主观分平均分 20%以上（含本数）；

2）主观分总分值在 15 分（含）至 30 分的，评审专家主观分评分偏离全体评委对应主观分平均分 15%以上（含本数）；

3）主观分总分值在 30 分（含）以上的，评审专家主观分评分偏离全体评委对应主观分平均分 10%以上（含本数）。

（3）核对后，评标委员会未确认属于畸高、畸低情形的，采购人、采购代理机构应当场要求各评审专家逐项书面说明扣分理由，说明理由应当充分、明确、有据可查，并完整保存至采购档案。

评标委员会确认属于畸高、畸低情形，在评标报告签署前发现的，评标委员会应当场修改评标结果，并在评标报告中详细记载修改原因及过程；在评标报告签署后发现，采购人、采购代理机构应当组织原评标委员会重新评审，重新评审改变评标结果的，须书面报告本级财政部门。

(4) 如评审专家未确认属于畸高、畸低情形且未提供充分、合理理由，对该评审专家不予支付评审劳务报酬。

(5) 出现下列情形，采购人、采购代理机构应当及时向同级财政部门移交问题线索：

1) 评审专家主观分评分偏离上述情形，经复核后评审专家未认定为畸高、畸低情形的。

2) 评审专家在现场复核过程中不予配合、拒绝说明评分理由的。

3) 其他涉嫌畸高、畸低情形的。

6、推荐中标候选人

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

备注：每个项目/标段推荐的中标候选人应不少于 3 家，如不足 3 家，则该项目/标段废标。

7、编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

评标委员会如果启动异常低价投标审查，应当将启动原因、审查意见和审查结果在评标报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

评标委员会确认属于畸高、畸低情形，应当在评标报告中详细记载修

改原因及过程。

采购人书面授权评标委员会直接确定中标投标人的，评标委员会应在评标报告中明确中标投标人及中标金额。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

(六) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人的投标文件由同一台电脑编制；
- 3、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6、不同投标人的投标文件相互混装；
- 7、政府采购法律法规及招标文件规定的其他情形。

九、中标

(一) 陕西省省级单位政府采购中心在评标工作结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(二) 本项目采用第 1 种方式确定中标人。

1、采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内

未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2、采购人可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在评审前提供《委托评审小组定标授权书》，评标委员会将根据采购人授权直接确定中标人。

（三）陕西省省级单位政府采购中心将在中标人确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】、【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】上公告中标结果。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为1个工作日。

（四）在公告中标结果的同时，陕西省省级单位政府采购中心向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，陕西省省级单位政府采购中心将通过全国公共资源交易平台（陕西省）告知未中标人本人的评审最终得分与排序。

（五）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

十、签订政府采购合同

（一）自中标通知书发出之日起25日内，采购人与中标人应按招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件内容作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

（二）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（三）招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

（四）政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

（五）采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

（六）采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（七）采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

十一、其他

（一）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者陕西省省级单位政府采购中心沟通并作书面记录。采购人或者陕西省省级单位政府采购中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（二）根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由陕西省省级单位政府采购中心发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

（三）在递交投标文件阶段、资格审查阶段、符合性审查阶段以及评标委员会评标阶段，当出现有效投标人不足3家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

（四）采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

（六）陕西省省级单位政府采购中心应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十二、采购代理服务：免费

第三章 评审办法及标准

一、资格审查

资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。		
2	财务状况报告	（以下两种资料提供任意一种即可）： （1）提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），审计报告需具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码； （2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明		
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。		
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。		
5	信用记录	提供《投标人信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。		

6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。		
7	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。		
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。		
9	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。		
资格审查小组成员：（签字或盖章）				

二、符合性审查

符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。		
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段（如有）一致。		
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。		
4	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。		
5	投标人承诺书	完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
6	技术服务要求	投标人投标文件中的《实质性条款响应》符合招标文件第四章“★”标识的实质性要求。		
7	合同条款响应	有完全理解并接受招标文件合同基本条款要求的描述。		
8	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。		
评标委员会成员：（签字或盖章）				

三、综合比较与评价

评审要素及分值一览表

名称	最高 分值	评审要素	主客 观分
投标 报价	10	有效投标人的最低报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）为评标基准价得 10 分，其他各投标人的投标得分按下列公式计算： （评标基准价/投标报价）×10%×100。	客观分
培训 考核 方案	4.5	投标人须结合本项目物业服务实际提供培训考核方案，方案需包括以下内容： 1、培训：①包含岗前培训②定期常态化培训③应急知识培训，每提供一项得 1 分，满分 3 分，不提供不得分。 2、考核：①岗位考核②制度考核③工作程序考核，每提供一项得 0.5 分，满分 1.5 分，不提供不得分。	客观分
应急 处置 预案	6	投标人须结合本项目物业服务实际提供应急处置预案，方案需包括以下内容： 1、紧急事件：①恶劣天气②停水停电③水浸④火灾，每提供一项得 1 分，满分 4 分，不提供不得分； 2、重要活动：①重大活动②临时性任务，每提供一项得 1 分，满分 2 分，不提供不得分。	客观分
管理 制度	9	投标人须结合本项目物业服务实际提供管理制度，方案需包括以下内容： 1、岗位职责：①岗位工作标准②服务质量标准③现场质量控制体系，每提供一项得 1 分，满分 3 分，不提供不得分； 2、内控制度：①保密制度②管理组织机构③监督机制，每提供一项得 1 分，满分 3 分，不提供不得分； 3、人员管理制度：①员工日常管理办法②请销假制度③奖惩措施，每提供一项得 1 分，满分 3 分，不提供不得分。	客观分

节能降耗方案	4	投标人须结合本项目物业服务实际提供节能降耗方案，方案需包括以下内容： 1、能耗基础管控制度：①水电能耗管控制度②设施设备节能制度③耗材物资节约制度④能耗统计分析制度，每提供一项得 0.5 分，满分 2 分，不提供不得分； 2、节能运行保障制度：①节能巡查巡检制度②异常能耗处置制度、③节能宣传培训制度④节能奖惩考核制度，每提供一项得 0.5 分，满分 2 分，不提供不得分。	客观分
物料配备	6	投标人须依据本项目物业服务标准，提供全面完备的设备工具配置清单（所有配置物品均须明确名称、规格），配置需包括以下内容： 1、专业设备工具配置：①静音吸尘器②手推式洗地机③石材结晶抛光机④电动驾驶式无尘清扫车⑤工业级高压清洗机⑥高温蒸汽清洗机⑦消毒喷雾器⑧高空作业安全装备，每提供一项得 0.5 分，满分 4 分，不提供或缺项不得分； 2、日常工具配置：①劳动工具②日常耗材，每提供一项得 1 分，满分 2 分，不提供或缺项不得分。	客观分
业绩	10	1、提供 2023 年 1 月 1 日以来类似项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计 1 分，满分 5 分； 备注：须提供完整合同业绩及对应发票复印件（发票可提供服务期内任意一张），并加盖投标人公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。 2、每提供一份对应合格业绩的服务好评，得 1 分，满分 5 分。 赋分依据：以被服务单位加盖其单位公章的好评证明材料为计分依据，格式自拟。	客观分
项目经理	6	1、学历要求（2分） 具有大专及以上学历得 2 分。 赋分依据：须提供学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。 2、经验要求（4分） 具有 3 年同类岗位工作经验，得 2 分；每增加一年管理经验额外增加 1 分，最多增加 2 分。满分 4 分。 赋分依据：须提供被服务单位加盖其单位公章的管理经验证明材料，不提供或缺漏项不得分。 备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为项目经理缴纳的	客观分

		近六个月内至少连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交投标文件截止时间不足六个月的投标人，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供社保或社保不符合要求，本大项（6分）不得分。	
其他人员	4	一、保洁主管（满分1分） 具有3年及以上类似项目保洁服务管理经验，得1分。 赋分依据：须同时提供被服务单位加盖其单位公章的管理经验证明材料和投标人为保洁主管缴纳的近六个月内任意一个月的社保缴纳证明材料。不提供或缺漏项本项不得分。 二、绿化主管（满分1分） 绿化主管具有3年及以上类似项目绿化养护管理经验，得1分。 赋分依据：须同时提供被服务单位加盖其单位公章的管理经验证明材料和投标人为绿化主管缴纳的近六个月内任意一个月的社保缴纳证明材料，不提供或缺漏项本项不得分。 三、维修主管（满分2分） 1、维修主管具有电气工程师初级及以上职称或维修电工（三级/高级工）及以上职业技能等级证书，得1分。 赋分依据：须提供证书复印件并加盖投标人公章。 2、维修主管具有3年及以上类似项目维修管理经验，得1分。 赋分依据：须提供被服务单位加盖其单位公章的管理经验证明材料。 备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为维修主管缴纳的近六个月内任意一个月的社保缴纳证明材料，不提供社保或社保不符合要求本大项（2分）不得分。	客观分
服务承诺	3	1、承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效。 2、承诺：具有足够的可调度人员储备，以应对各类检查、突发事件及各类大型活动等工作任务。 3、承诺：人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行。 赋分依据：投标人需提供加盖公章的承诺函，格式自拟，每提供一条得1分，满分3分，无承诺不得分。	客观分

整体服务方案	6	一、评审内容 提出针对本项目的整体服务方案，方案内容包含：①服务目标、服务计划、服务理念②重难点分析及解决措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①服务目标、服务计划、服务理念：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②重难点分析及解决措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	主观分
病媒防治与消杀防疫方案	3	一、评审内容 提出针对本项目的病媒防治与消杀防疫方案，方案内容包含：①病媒防治②防疫消杀。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分3分） ①病媒防治：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②防疫消杀：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。	主观分
保洁服务方案	6	一、评审内容 提出针对本项目的保洁服务方案，方案内容包含：①室内保洁②室外保洁。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①室内保洁：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②室外保洁：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	主观分

垃圾清运方案	6	一、评审内容 针对本项目提出垃圾清运方案，方案内容包含：①清运范围②清运标准。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①清运范围：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②清运标准：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	主观分
绿化养护服务方案	7.5	一、评审内容 针对本项目提出绿化养护服务方案，方案内容包含：①各类树木、绿植、草坪的养护及修剪②定期防虫除害消杀③各类树木、绿植、草坪的施肥、死亡清除补栽、杂草及绿化垃圾清除。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分7.5分） ①各类树木、绿植、草坪的养护及修剪：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②定期防虫除害消杀：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③各类树木、绿植、草坪的施肥、死亡清除补栽、杂草及绿化垃圾清除：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	主观分
设施设备维修维护方案	9	一、评审内容 根据本项目提出设施设备维修维护方案，方案内容包含：①设施设备的巡查巡检方案②设备设施的日常操作、状态记录③零星维修管理。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①设施设备的巡查巡检方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②设备设施的日常操作、状态记录：每完全满足一个评审标准得1	主观分

		分，满分 3 分； ③零星维修管理：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。	
说明	1、评标委员会成员须按照本评审要素据实打分。 2、对小型和微型企业提供的本项服务的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，除此之外的其他情形均不适用本款规定；未提供《小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件的不享受价格扣除。		

第四章 招标内容及采购要求

一、项目概况

本项目为西安碑林博物馆后勤保障服务社会化项目。服务内容主要包含保洁服务、绿化养护及设施设备日常维护巡查等，通过委托第三方实现物业管理和现有工作需求，进一步提升单位规范化水平。

二、服务范围

本项目服务范围涵盖西安碑林博物馆全部开放区域、办公区域、文物库房及附属设施的后勤保障服务。

三、服务内容及要求

▲（一）保洁服务方案

1、室内保洁

室内区域包括各展厅、公共走廊、楼梯间、办公区域、会议室、文物库房外围区域、文物展柜及陈列设施外表面清洁、卫生间等。

（1）展厅地面、墙面每日至少清洁两次，保持无灰尘、无水渍、无污渍。

（2）文物展柜玻璃每日清洁，保持光亮透明，不得使用含有化学溶剂的清洁剂。

（3）卫生间实行定人定点保洁，每半小时巡查一次，保持无异味、无积水、设施完好。

（4）文物展厅保洁须使用经采购人批准的专用清洁工具和清洁剂，不得对文物及展柜造成损害。大客流期间适当增加保洁频次，确保环境整洁。

2、室外保洁

室外区域包括广场、道路、停车场、绿化带、出入口等、新馆屋面（含上人屋面、非上人屋面）及玻璃顶棚（含采光顶、穹顶、玻璃幕墙内侧等）。

（1）室外广场、道路每日清扫不少于两次，随时保持清洁。

（2）屋面需清扫落叶、灰尘、杂物，疏通排水沟、落水管口，检查屋面防水层及附属设施完好情况（发现问题及时上报）；馆区内的水景要及时打捞漂浮物（死鱼、落叶、树枝、投喂食品、杂物等），保持水体清洁。

(3) 玻璃顶棚需清洁玻璃表面灰尘、鸟粪、水渍等，保持透光率，避免积垢影响采光及观瞻。

(4) 屋面全面清扫每季度不少于一次（春季柳絮季、秋季落叶季视情况增加）；玻璃顶棚清洁每半年不少于一次（建议春秋各一次）。

(5) 遇大风、沙尘、暴雨等极端天气后，应在天气允许时二十四小时内进行巡查，必要时增加临时清理。

(6) 作业标准：清理后屋面无杂物堆积，排水沟畅通无堵塞；玻璃顶棚无明显污渍、水痕，透光均匀；作业过程中不得损伤屋面防水层、密封胶及玻璃构件。

▲（二）垃圾清运方案

1、清运范围

垃圾清运范围包括全馆公共区域、展厅、办公区、文物库房、卫生间、停车场等区域产生的各类垃圾及各种废弃物。外来施工队产生的建筑、装修、改造等垃圾、废弃物、拆除物等，由施工单位负责清运。

2、清运标准

(1) 按照政府生活垃圾分类相关政策要求，配备垃圾桶，负责垃圾分类的管理工作和宣传工作，分类收集和运输，并有详细实施方案和办法；

(2) 垃圾日产日清，分类收集，垃圾桶每日清洗消毒一次。所有垃圾全部分类收集到垃圾台，在垃圾台进行分类装载外运；

(3) 垃圾投放点不得出现外溢现象，设施外表干净整洁，垃圾分类标识清晰；

(4) 垃圾清运车辆由投标人承担，车辆外表干净，装卸符合作业规范，运输过程做好封闭措施，避免垃圾沿路飘落；

(5) 在生活垃圾分类工作中出现与相关规定不符而被各级管理部门处罚，产生的所有的责任和费用由投标人承担。

▲（三）绿化养护服务方案

1、针对本项目要求提出绿化养护服务方案，方案内容包括：①各类树木、绿植、草坪的养护及修剪②定期防虫除害消杀③各类树木、绿植、草坪的施肥、死亡清除补栽、杂草及绿化垃圾清除。

2、服务要求

(1) 须达到绿化养护二级标准或以上，具体要求按《园林绿化养护标准》CJJ/T287-2018 执行；

(2) 草坪、绿地、灌木、乔木及时修剪，保持馆区绿化整体环境美观。灌木整形修剪，每年不少于 4 次；乔木修剪每年不少于 1 次；绿地整治修剪，每年修剪不少于 4 次；及时除掉杂草，每年除杂草不少于 4 次；按土壤肥力、绿地种类、生长情况，适时适量施有机肥不少于 1 次。

(3) 花草树木适时浇灌、施肥、松土。按时对树木进行防虫害消杀，保证花草树木生长良好。树木缺株 $\leq 8\%$ ，树干基本挺直；树木整体枝叶受害率 $\leq 15\%$ ，树干受害率 $\leq 10\%$ ；花卉缺株倒伏的花苗 $\leq 10\%$ ，枯叶、残花量 $\leq 8\%$ ；花卉植株受害率 $\leq 10\%$ ；草坪覆盖率 $\geq 90\%$ ，生长颜色正常。

(4) 古树、名贵树木巡视检查每月不少于 1 次，极端天气(如暴雨/冰雪/干旱等极端天气)应加强绿植加固、排水、抗旱、防火措施。

(5) 死亡的树木及时清除并补栽新的树木。为降低大树断折导致的安全事故，要求投标人每月进行一次行道树风险防控排查。对出现开裂、空洞、枝干腐朽等问题以书面形式上报采购人，经双方沟通确定处理方案后投标人及时处理。

(6) 掌握全馆树木的生长情况，及时预防病虫害发生。如发生病虫害要及时治疗。

(7) 主动做好小型景观设计改造。馆区有花园绿地进行改造时，全力配合并提供服务。

(8) 室内绿植租摆定期更换，保持生机盎然。

(9) 紧急情况抢救：大风暴雨来临前，应以预防为主的原则，对树木存在根浅、迎风、树冠大、枝叶过密以及立地条件差等，要根据实际情况分别采取绑扎、加土、扶正、疏枝、加桩等几项综合措施。寒流来临或气温降

低前及时采取防寒、防冻措施，翌年及时解除包扎物，如遇有大雪及时清除树冠积雪，但不能损伤树冠。如果在大风暴雨中树木劈断或倒伏，应及时清理或扶起重栽，重栽后必须采取有效的固定措施。

▲（四）设施设备维修维护方案

1、针对本项目提出维修服务方案，方案内容包括：①设施设备的巡查巡检方案②设备设施的日常操作、状态记录③零星维修管理。

2、服务要求

建立《设备日常巡检记录表》，每日逐项记录各系统运行参数及状态。建立《交接班记录本》，详细记录当班设备运行情况、未完成事项及注意事项。建立《突发事件处置记录表》，记录每起故障的发现时间、上报时间、处置过程及结果。以上台账须保存至少两年，采购人可随时调阅。

（1）中央空调系统

设备清单：离心式冷水机组约四台（位于北区地下三层隔震层空调机房，采用变频调速技术）；螺杆式冷水机组约三台（位于北区地下三层隔震层空调机房，采用变频调速技术）；多联机空调机组约六十七台（分布于各展厅、办公区及辅助用房）；恒温恒湿空调机组数量以实际配置为准（专用于文物展柜及库房）；冷却塔约六台（位于北区屋面）；空调循环水泵约十二台（含冷却水泵、冷冻水泵，位于地下机房）；新风机组约二十五台（分布于各层新风空调机房）；风机盘管约三百台（分布于各展厅、办公区及辅助用房）；置换通风风口及风管系统（展厅侧墙低位送风，碑亭四角立柱风井）；空调控制系统（含 DDC 控制器、温湿度传感器、压差传感器、电动阀门执行器等）。

巡检要求：每日检查机组运行参数（电压、电流、进出水温度、蒸发器压力、冷凝器压力、油位等）；每日检查冷却塔风机、布水装置运行情况；每日检查水泵运行声音、振动、密封情况；每日检查多联机室外机运行状态及室内机有无异常噪音；每日检查新风机组运行状态及过滤网压差；记录运行日志，发现异常参数或异响、异味立即上报采购人及专业维保单位。

（2）高低压配电柜及供配电系统

设备清单：10kV 高压配电柜约十五面（位于北区地下变配电室）；干式电力变压器约两台（其中一台功率 800kW，另一台根据改扩建新增配置，位于变配电室，从城区供电开闭所引入双路 10kV 专线供电）；低压配电柜约三十五面（含进线柜、馈电柜、电容补偿柜、ATS 双电源自动切换柜）；直流屏及蓄电池组约两套（为高压开关柜提供操作电源）；配电箱（柜）约二百台（分布于各楼层、各区域的末端配电箱）；应急电源柜约五面（为重要负荷供电）；密集型母线槽约八百米（连接变压器至低压总柜及各分配电室）；电力电缆及桥架（全馆电力电缆敷设约二十多千米，电气槽盒约一万五千多米）；接地系统及避雷装置（含建筑物防雷接地、设备保护接地）。

巡检要求：每日巡视配电室，记录电压、电流、功率因数等参数；检查设备运行声音、温度、气味是否正常；检查变压器油温、油位，有无异常声响；配合采购人进行倒闸操作（由持证高压电工执行）。

（3）楼宇控制系统

设备清单：中央监控工作站约两台（含服务器、操作站、打印机，位于监控中心）；现场控制器约八十台（DDC 控制器，分布于各空调机房、配电室、水泵房等）；温湿度传感器约二百个（分布于各展厅、库房、办公区）；压差传感器约五十个（用于空调过滤网压差检测、风管风压检测）；水流开关约三十个（用于水泵及冷水系统流量监测）；电动调节阀及执行器约一百二十个（用于空调水系统及风系统调节）；通信网关及交换机约十五台（连接各控制器与中央工作站）；液位传感器约二十个（用于水箱、水池液位监测）。

巡检要求：每日检查中央监控站运行状态，确认各子系统通信正常；检查各现场控制器指示灯状态，发现通信中断或异常报警及时记录并上报。

（4）地下水位监测系统

设备清单：地下水位监测井约六口（分布于馆区四周及关键区域）；水位传感器约六台（投入式液位变送器，安装于监测井内）；数据采集终

端约六台（含 RTU、通信模块，采集水位数据并上传）；监控终端约一台（位于监控中心，显示实时水位数据并报警）；数据传输线缆及电源线（连接传感器至采集终端及监控中心）。

巡检要求：每日通过监控终端检查各监测点水位数据，记录并对比历史数据；发现水位异常变化（突升、突降或超过预警值）立即上报采购人。

（5）智能灯光系统

设备清单：智能照明控制模块约四十台（分布于各配电箱内，控制展厅、公共区域照明回路）；调光控制柜约八台（用于展厅调光场景控制）；展厅专用轨道射灯约五百套（用于展品重点照明）；展厅洗墙灯约二百套（用于墙面及展板照明）；基础照明灯具约二千套（LED 筒灯、格栅灯、面板灯等，全馆全面采用节能 LED 灯具）；室外景观照明灯具约三百套（庭院灯、草坪灯、投光灯）；应急照明灯具约五百套（含疏散指示灯、安全出口灯、应急筒灯）；照度传感器约三十个（用于智能调光系统的自动调节）；智能照明控制系统软件（根据光线强度和人员活动情况自动调节亮度）。

巡检要求：每日巡检各区域照明效果，发现灯具损坏及时记录并上报采购人更换；检查智能灯光控制系统的场景切换和定时控制是否正常。

（6）电梯系统

设备清单：无障碍客货两用电梯十一部（分布于北区及老馆区各主要出入口）；客梯四部（额定速度 1.5m/s，分布于北区及老馆区主要人员通道）；自动扶梯十部（提升高度 3.5m，分布于北区主要人流通道）；十吨载重液压货运电梯两部（分布于北区及老馆区文物及展品运输通道）；电梯控制系统（含控制柜、曳引机、限速器、安全钳、门机系统）；电梯五方通话系统（连接轿厢与监控中心、值班室）。

巡检要求：每日开馆前对全部电梯进行试运行检查，确认运行平稳、无异响、平层准确、应急通话正常；检查扶梯梳齿板、扶手带、急停按钮是否正常；发现异常立即停梯并通知采购人及电梯专业维保单位。

（7）展陈灯光

设备清单：展柜内专用 LED 照明灯具约一千套（用于文物展柜内重点照明）；可调角度轨道射灯约八百套（用于展厅灵活布展照明）；展陈灯光调光控制系统约五套（含调光柜、控制面板，实现展柜照度精确控制）；光纤照明系统数量以实际配置为准（用于对紫外线敏感的文物展示）；恒流驱动电源约二百台（为展柜内 LED 灯具提供稳定电流）；紫外线滤除装置数量以实际配置为准（安装于灯具前端，减少紫外线对文物的损害）；照度计（手持式）约三台（用于定期检测展品照度值，确保符合文物保护要求）。

巡检要求：每日开馆前对所有展陈灯具进行巡检，发现不亮或闪烁的灯具记录并上报采购人更换。

（8）柴油发电机

设备清单：柴油发电机组一台（常用功率 400kW，额定电压 230/400V，三相四线制，频率 50Hz，自启动，含电瓶、机油防冻液、油箱等）；自动配电系统约三套（含双电源转换开关、线材、机柜、电缆，实现市电与发电机的自动切换）；室外防雨静音箱一个（防雨、防尘、降噪）；燃油箱一个（容积以实际配置为准，含油位传感器、加油泵、管路）；控制系统（含控制面板、启动电池、充电器、远程监控接口）；排烟系统（含排烟管、消音器、柔性接头）；冷却系统（含散热器、冷却风扇、冷却液管路）。

巡检要求：每日检查燃油箱油位，确保油量充足（不低于三分之二）；检查蓄电池电压及连接线是否牢固，电解液液位是否正常；检查冷却液液位及机油油位；检查控制面板有无故障报警指示。每周在安全条件下空载试运行不少于十分钟，检查机组启动是否正常、运行声音有无异常、排烟颜色是否正常、输出电压及频率是否稳定，试运行结束后记录运行参数（电压、频率、水温、油压等）。每月检查燃油系统有无渗漏，清洁机组表面及散热器；检查空气滤清器、机油滤清器、燃油滤清器状态（如需更换由采购人另行委托）；检查排烟系统及消音器有无松动、破损。每年（或累计运行二百五十小时）配合采购人及专业维保单位完成机组深度保养（更换三滤、机油、冷却液等，不包含在本合同内）。

（9）给排水系统

设备清单：生活变频给水泵组一套（位于地下泵房，为全馆提供生活用水）；污水泵约二十四台（分布于地下车库、空调机房、集水坑等，用于污水排放）；冷却水泵约四台（位于冷却机房，为冷却塔及冷水机组提供循环冷却水）；叠水循环泵约六台（位于馆外叠泉，为景观水体提供循环）；配套控制柜约十八台（含水泵控制柜、变频控制柜、液位控制柜）；给水管网及阀门（全馆水暖管道敷设约六万多米，含各类阀门、管件）；排水管网及检查井（含雨水管、污水管、检查井、化粪池）；热水系统设备约两套（含热水锅炉或空气源热泵、热水循环泵、储热水箱）；软化水处理装置约两套（为空调系统及热水系统提供软化水）；水箱及水池约四个（含生活水箱、消防水池、冷却塔补水箱）。

巡检要求：每日检查生活水泵运行状态，查看供水压力是否稳定；检查污水泵运行状态及集水坑液位，确保排水通畅；检查叠水循环泵运行状态及景观水体水位；检查热水系统水温及循环泵运行状态；发现异常及时记录并上报。

（10）热交换系统

设备清单：板式换热器约四台（位于地下换热机房，用于空调采暖系统的热量交换）；采暖循环水泵约六台；定压补水装置约两套（含补水泵、气压罐）；软化水处理装置约两套；换热机房管路及阀门（含蒸汽管道或高温热水管道、各类阀门、过滤器、疏水阀）。

巡检要求：每日巡检热交换系统，检查进出水温度、压力、流量是否正常，检查水泵运行声音及振动情况；发现异常及时记录并上报。

（11）电梯及监控等重要设备的管理和使用

电梯及监控等重要设备的维修养护工作不在物业管理的范围之内，物业公司在进行物业管理时有责任对服务范围内的电梯、监控以及其他重要设备进行卫生保洁和使用管理，确保以上设备安全有效的进行。在运行过程中如发现问题及时向相关管理部门以书面形式报修。

▲（五）病媒防治与消杀防疫

1、针对本项目提出病媒防治与消杀防疫方案，方案内容包括：①病媒防治②防疫消杀。

2、服务要求

（1）病媒防治：按国家要求为服务区域提供专业的病媒防治，有符合相关政府部门要求的正式病媒防治合同等。病媒防治标准符合国家标准，并配合检查部门，顺利通过全部检查。

（2）防疫消杀：公共区域定期进行环境消毒和四害消杀，有记录。楼内无蚊蝇、蟑螂、鼠害，传染病高发期做好预防消杀。如遇公共突发事件、大型活动、会议或传染性疾病，投标人需按照采购人及相关主管部门要求完成任务，费用由投标人承担。

▲（六）整体服务方案

投标人提出针对本项目的整体服务方案，方案内容包括：①服务目标、服务计划、服务理念②重难点分析及解决措施。

▲（七）应急处置预案

1、投标人应建立突发事件应急处置预案，预案内容包括：

（1）紧急事件：①恶劣天气②停水停电③水浸④火灾；

（2）重要活动：①重大活动②临时性任务。

2、服务要求

（1）工程值班室实行二十四小时不间断有人值守，每班至少安排两名值班人员（其中至少一人持有高压或低压电工证）。值班人员须熟悉全馆主要设备设施的位置、基本操作规程及应急处理流程。

（2）接到突发故障报警（如供电中断、电梯困人、空调大面积故障、水位超限等）后，值班人员须在五分钟内赶到现场确认情况。一般故障按照操作规程进行现场处置（如复位开关、切换备用设备、手动操作等）。需要专业维修的故障，立即通知采购人及专业维保单位，并配合维保人员进行抢修。

（3）对于电梯困人，立即通知电梯维保单位，同时持证电梯安全管理员到场安抚被困人员并尝试盘车救援（仅限持证人员操作）。

(4) 对于突发停电，立即启动应急供电预案，值班电工须在三分钟内启动柴油发电机，确保安防、消防、应急照明及重要文物库房负荷供电；发电机运行期间须全程值守，每三十分钟记录一次运行参数；市电恢复后，按操作规程完成切换并逐步停止发电机，做好运行记录。

▲（八）培训考核

根据本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求，方案内容包含：

- 1、培训：①包含岗前培训②定期常态化培训③应急知识培训；
- 2、考核：①岗位考核②制度考核③工作程序考核。

▲（九）管理制度

投标人针对本项目具有良好的管理制度，方案中应包含：

- 1、岗位职责：①岗位工作标准②服务质量标准③现场质量控制体系；
- 2、内控制度：①保密制度②管理组织机构③监督机制；
- 3、人员管理制度：①员工日常管理办法②请销假制度③奖惩措施。

（十）人员要求

人员配置清单

序号	岗位	人数	职责要求
1	项目经理	1	1、需常驻西安碑林博物馆，负责项目整体运行管理和协调各项工作； 2、▲项目经理须具备大专及以上学历，具有3年同类岗位工作经验； 3、具有人社部门备案的评价机构颁发的三级及以上物业管理师职业技能等级证书。 4、身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。 5、具有较好的组织、协调及沟通能力，落实安保服务管理相关规定，有良好的职业道德操守，能够熟练掌握电脑软件办公使用方法。 6、无行业不良从业记录，熟悉《物业管理条例》《民法典》等相关法律法规。

2	保洁主管	1	1、年龄≤ 50 周岁。 2、▲具有 3 年及以上类似项目管理经验。 3、身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。 4、熟悉保洁作业流程，知晓清洁剂的安全使用规范。能制定清洁计划、分配工作任务、检查清洁质量、且了解《西安市生活垃圾分类管理办法》等相关法规。
3	维修主管	1	1、年龄≤ 55 周岁，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。 2、▲具有大专及以上学历，3 年及以上类似项目管理经验。具有电气工程师（初级）及以上职称，或维修电工（三级/高级工）及以上职业技能等级证书。 3、持有特种作业操作证（高压）。 4、掌握住宅小区核心设施设备的运维技能，包括但不限于：给排水系统、供电配电系统、供暖系统、智能化设备的日常检查、故障排查。
4	绿化主管	1	1、年龄≤ 55 周岁。 2、▲具有 3 年及以上类似项目管理经验。 3、身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。 4、能根据项目绿化情况制定绿化养护计划（按季节/月份明确重点工作），如春季施肥、夏季防旱、冬季防冻、病虫害防治等；现场绿化管理、把控养护质量等。
5	维修电工	3	1、年龄≤ 55 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史， 3、体貌端正，无违法犯罪记录。 4、持有特种作业操作证（低压或高压）。
6	配电室 值守电工	3	1、年龄≤ 55 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史。 3、体貌端正，无违法犯罪记录。

			4、持有特种作业操作证（高压）。
7	制冷机房 值守空调 工	2	1、年龄 ≤ 55 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史， 3、体貌端正，无违法犯罪记录。 4、持有特种作业操作证（制冷与空调设备运行操作作业或涉氨制冷设备运行、维修操作作业）。
8	维修空调 工	3	1、年龄 ≤ 55 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史， 3、体貌端正，无违法犯罪记录。 4、持有特种作业操作证（制冷与空调设备安装修理作业或涉氨制冷设备运行、维修操作作业）。
9	综合维修 工	2	1、年龄 ≤ 55 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史， 3、体貌端正，无违法犯罪记录。 4、至少 1 人熟悉木工/水泥工/涂料工/油漆工各项作业。
10	电梯员	2	1、年龄 ≤ 55 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史， 3、体貌端正，无违法犯罪记录。 4、持有特种设备作业人员证（特种设备安全管理 A 证）。
11	室内、外保 洁	51	1、男性年龄 ≤ 60 岁，女性年龄 ≤ 50 岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。
12	绿化技工	3	1、男性年龄 ≤ 60 岁，女性年龄 ≤ 55 岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。 3、需具有 3 年及以上绿化工作经验，能熟练使用绿化工具、掌握常见植物的生长习性，规范开展浇水、施肥、病虫害防治等工作。

13	垃圾清运 人员	3	1、年龄≤50 周岁。 2、身体健康，无传染病及精神病史。 3、体貌端正，无违法犯罪记录。
合计		76 人	
备注：为保持安全稳定，平稳过渡，投标人须接收采购人 19 名现有相关人员。 具体情况如下：水电人员 5 人（均为男性，其中：维修电工 2 人，综合维修工 2 人， 制冷机房值守空调工 1 人），年龄均在 52 到 66 岁之间；保洁人员 14 人（男性 3 人，女性 11 人），年龄均在 50 到 62 岁之间，共 19 人。			

▲（十一）物料配备（按需配备）

1、专业设备工具配置：①静音吸尘器②手推式洗地机③石材结晶抛光机④电动驾驶式无尘清扫车⑤工业级高压清晰机⑥高温蒸汽清洁机⑦消毒喷雾器⑧高空作业安全装备。

2、日常工具配置

（1）劳动工具

投标人必须配备统一的工服、清洁、绿化、零星维修等工具。包括但不限于玻璃刮、大扫把、小扫帚、垃圾斗、尘推、拖把、伸缩杆、擦洗布、硬刷、钢丝球、不锈钢洁亮剂、麻绳、铁丝、遮阳网、铁锹、锄头、耙子、斧头、手锯、手剪、高枝剪、压力剪、园林梯等工具。

（2）日常耗材

投标人必须配备本项目中所需的各类日常消耗品，包括但不限于：中性清洁剂、玻璃清洁剂、不锈钢清洁剂、除胶剂等、消毒液（含氯消毒剂、季铵盐消毒液等）、垃圾袋（不同规格）、拖布头、抹布、百洁布、尘推罩、卫生间用纸、洗手液、空气清新剂、除臭剂、地面保养蜡等。

3、不得使用对文物、展柜、地面材料有腐蚀性或损伤的劣质产品。文物展厅专用的清洁剂须提前报采购人批准后方可使用。

▲（十二）节能降耗方案

根据日常要求，建立全面可实施性强的节能降耗方案，方案包括：

1、能耗基础管控制度：①水电能耗管控制度②设施设备节能制度、③耗材物资节约制度④能耗统计分析制度；

2、节能运行保障制度：①节能巡查巡检制度②异常能耗处置制度③节能宣传培训制度④节能奖惩考核制度。

▲（十三）其他要求（需提供承诺函，格式自拟）

1、接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效。

2、具有足够的可调度人员储备，以应对各类检查、突发事件及各类大型活动等工作任务。

3、人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行。

★四、实质性条款要求

（一）投标人承诺函（均须提供承诺函，格式自拟，未提供承诺函则视为无效投标）

1、投标人须承诺：拟派物业服务人员完全满足招标文件人数（至少 76 人）要求。

2、投标人须承诺：项目经理不得同时兼任其他项目的管理岗位，且不得随意更换，如需更换须经采购人同意。

3、投标人须承诺：中标后提供本项目所有用工人员无犯罪记录证明的书面承诺。

4、投标人须承诺：因投标人自身原因造成的一切责任、意外事故以及一切劳务纠纷由投标人承担。

5、投标人须承诺：为保持安全稳定，平稳过渡，接收采购人 19 名现有相关人员。

（二）拟派人员持证要求（均须提供有效期内的证书复印件，未提供则视为无效投标）

1、拟派维修主管（1 人）提供处于有效期内的特种作业操作证，作业类别为：高压作业；

2、拟派维修电工（1人）提供处于有效期内的特种作业操作证，作业类别为：低压作业或高压作业（1人）；

3、拟派配电室值守电工（3人）均提供处于有效期内的特种作业操作证，作业类别为：高压作业（3人）；

4、拟派制冷机房值守空调工（1人）提供处于有效期内的特种作业操作证，作业类别为：制冷与空调设备运行操作作业或涉氨制冷设备运行、维修操作作业；

5、拟派维修空调工（3人）均提供处于有效期内的特种作业操作证，作业类别为：制冷与空调设备安装修理作业或涉氨制冷设备运行、维修操作作业；

6、拟派电梯管理员（2人）均提供处于有效期内的特种设备作业人员证（特种设备安全管理A证）。

特别提醒：

- （1）如投标人认为以上证书复印件不清晰，可在投标文件中另附证书查询网址。
- （2）如投标文件中所附证书不清晰，且未提供查询网址或所提供的网址查询不到的，视为无效投标。

备注：

1、“★”内容为实质性条款，供应商应在第五章“响应文件构成及格式”中的“实质性条款响应”处逐条响应，未逐条响应、有缺漏将被视为无效响应；

2、“▲”内容项为重要要求，供应商未达到这些要求或未响应将影响评分。

第五章 合同基本条款

一、服务条件

（一）服务地点：西安碑林博物馆。

（二）服务期：合同签订后 1 年。

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库〔2014〕37 号）有关规定，本项目在合同期满前，采购人将对中标人进行考核，根据服务满意程度，采购人有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过 3 年（一年一签）。

二、合同价款

合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

（一）支付方式：银行转账

（二）货币单位：人民币

（三）结算方式：按月结算。采购人于次月月初对中标人上月工作质量进行评估考核，并将考核结果告知中标人，中标人根据采购人的考核结果，向采购人提供税务机关开具的正式发票，采购人在收到结算发票后 10 个工作日内（如遇节假日顺延）以银行转账方式向中标人支付上个月相应金额的服务费用。

四、在签订合同前，中标人应按照招标文件第四章《招标内容及采购要求》中所有承诺事项要求落实，如未在规定时间内按要求完成所承诺事项的，则视为主动放弃中标资格。

五、服务保证

（一）人员雇佣及工资标准

1、中标人须保障所有人员待遇不得低于采购人所在地最低工资标准和社保最低缴费额。

2、中标人须与员工签订劳动合同，引起劳动关系问题由中标人负责。

（二）中标人提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

（三）中标人与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

（四）中标人工作人员按招标文件落实，具体人员要求与采购人协商确定。

六、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

七、验收要求

由采购人和中标人共同对项目整体进行验收。其内容包括确认中标人的营业执照、人员组成、人员管理方案、人员数量、管理资质及人员证件，以及操作人员身体健康情况等。对其服务指标、服务质量、操作人员的技术水平和健康是否满足采购人的使用要求进行逐项检查。

（一）人员组成、人员管理方案通过验收达不到招标文件要求和投标文件承诺的，或在使用中出现問題、瑕疵等，将视为服务验收不合格，供应商应无条件免费调整人员组成、管理方案；

（二）操作人员的技术水平和健康状况不能满足操作要求的，以及其他相关岗位人员等不符合招标文件以及投标文件中要求的，投标人应及时进行人员调整，保证项目的顺利实施；

（三）若发现投标人有弄虚作假的，在投标阶段故意或随意夸大人员组成，投标人应无条件进行变更，并赔偿采购人相应的损失；

（四）验收合格后，填写验收单，双方签字盖章后生效。

八、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求中标人承担违约责任。

（三）中标人未能达到服务标准，采购人有权要求中标人限期整改，逾期不整改的采购人有权终止合同，造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人经济赔偿。

（四）因采购人原因导致中标人未能达到服务标准，中标人有权要求采购人在一定期限内解决，预期未解决造成中标人经济损失的，采购人应给予中标人经济赔偿。

（五）乙方违约

1、乙方有下列情形之一的，视为一般违约，每次支付违约金 1000 元，并在甲方要求的期限内整改：

（1）未按合同约定的频次或标准提供服务，经甲方指出后未在 4 小时内改正的；

（2）巡检记录、养护记录、保洁记录缺失、不实或弄虚作假的；

（3）24 小时值守电话无人接听、呼叫转移或响应时间超过约定时限的；

（4）服务人员未持有效证书上岗或未按要求备案的。

2、乙方有下列情形之一的，视为严重违约，甲方有权单方解除合同，扣除全部履约保证金，并要求乙方支付合同总金额 20%的违约金，同时乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、第三方索赔损失、律师费、诉讼费等）：

（1）擅自转包或分包的；

（2）因乙方过错导致设备设施损坏、人员伤亡或火灾等安全事故，造成甲方直接经济损失超过人民币 20 万元的；

（3）连续两次考核低于 80 分（满分 100 分），或一个月内出现三次以上一般违约的；

（4）因乙方服务不当造成甲方被第三方索赔、被行政处罚或产生重大负面舆情的；

（5）乙方工作人员在服务区域内从事违法犯罪活动的；

（6）法律法规规定的其他根本违约情形。

3、因乙方养护不当造成苗木死亡的，乙方应在甲方通知后 15 日内按原有品种和规格补植，费用由乙方承担；逾期不补植的，甲方有权委托第三方补植，费用从乙方服务费或保证金中扣除，同时乙方按该批次苗木市场价值的 30%支付管理违约金。

4、乙方未按约定时间提交服务报告、发票或拒绝接受甲方合理监督检查的，每发生一次，支付违约金 500 元。

5、合同解除或期满后，乙方未按时移交资料、财产的，每逾期一日，按合同总金额的千分之一支付违约金。

（六）甲方违约

1、甲方无正当理由逾期支付服务费的，每逾期一日，按当期应付未付金额的万分之一向乙方支付违约金。

2、甲方逾期支付超过 60 日的，乙方有权暂停服务并书面催告；催告期满后 30 日内仍未支付的，乙方有权解除合同。

3、因甲方提供虚假资料、不当干预或未提供合同约定的必要条件导致乙方无法正常服务的，乙方不承担相应责任，且服务期限相应顺延。

九、争议解决

执行本合同中产生纠纷，由采购人与中标人双方协商解决；协商不成，向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

十、采购人和中标人的权利义务（甲方：采购人；乙方：中标人）

（一）甲方的权利及义务

1、对乙方的服务质量进行随时、不提前通知的监督检查和考核；

2、有权要求乙方立即更换甲方认为不称职、不符合要求或存在不当行为的乙方工作人员，乙方须在 3 日内完成更换；

3、因甲方工作需要，有权书面通知乙方变更服务范围、作业时间或作业方式，乙方应予配合。

4、有权对乙方服务过程进行视频监控、拍照、录音，乙方不得以侵犯商业秘密为由拒绝；

5、有权随时要求乙方提供工作人员的社保缴纳记录、无犯罪记录证

明、职业资格证书原件核对；

6、有权委托第三方审计机构对乙方的服务成本及费用使用情况进行审计，审计费用由甲方承担；若审计发现乙方虚报费用或弄虚作假，审计费用由乙方承担，且甲方有权要求乙方按虚报金额的三倍支付违约金；

7、按时足额支付经考核后的服务费用；

8、向乙方提供必要的作业条件（如用水用电点、工具存放场所）；

9、移交与服务相关的必要资料（如设备图纸、操作手册）；

10、乙方严重违约时，有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。

（二）乙方的权利义务

1、按约定获得核准后的服务费；

2、要求甲方提供必要的作业条件；

3、对甲方书面提出的、明显违反法律法规或安全操作规程的指令，有权提出异议；

4、甲方违约时，依约解除合同。

5、确保所有服务人员均经过岗前培训，法律法规规定需持证上岗的岗位必须持有效证件上岗，并将证书复印件报甲方备案；

6、建立服务档案（保洁记录、绿化养护记录、巡检记录、故障处理记录、人员考勤记录），保存期不少于2年，甲方有权随时调阅；

7、未经甲方书面同意，不得将本合同项下任何服务转包、分包或交由非乙方员工完成；

8、乙方员工在服务区域内发生任何意外、伤亡或造成第三方损害的，由乙方承担全部责任；

9、服务期满或合同解除后7日内，向甲方移交全部服务档案、设备设施运行记录、钥匙、工具等甲方所有的财产；

10、按附件约定的标准、频次、规范提供服务，确保服务质量；

11、建立并执行安全生产责任制，对其作业人员的人身安全、职业健康、社会保险承担全部责任，甲方不承担任何连带责任；

12、对设备设施巡检发现的问题立即记录并 1 小时内报告甲方；

13、保证 24 小时应急值守电话随时畅通，不得呼叫转移，值班人员不得离岗、脱岗。

十一、合同生效及其他

（一）本合同自签订之日起生效。

（二）合同份数由采购人和中标人具体商定。

（三）未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第六章 投标文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分投标方案格式仅供参考，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

封面格式

陕西省政府采购服务项目

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____（公章）

时 间：_____

目 录

第一部分 资格证明文件	X
一、营业执照等主体资格证明文件	X
二、财务状况报告	X
三、社保缴纳证明	X
四、税收缴纳证明	X
五、信用记录	X
六、控股管理关系	X
七、书面声明	X
八、法定代表人授权委托书	X
九、本项目不接受联合体投标，不允许分包	X
第二部分 符合性证明文件	X
一、投标函格式	X
二、开标一览表	X
分项报价表	X
三、投标人承诺书	X
（一）质量安全责任承诺书	X
（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	X
四、实质性条款响应	X
五、合同条款响应	X
第三部分 投标方案	X
一、投标人性质及概况	X
二、投标方案	X
三、参考样表	X

第一部分 资格证明文件

投标人应按照招标文件第一章第十项所列“投标人资格要求”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。其中，《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《书面声明》《法定代表人授权委托书》《非联合体不分包投标声明》须按下文给定格式填写。特别说明，法定代表人亲自参加投标的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

一、营业执照等主体资格证明文件

二、财务状况报告

三、社保缴纳证明

四、税收缴纳证明

五、信用记录

投标人信用记录书面声明函（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）第__标段的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

六、控股管理关系

控股管理关系（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方与以下投标人存在直接控股、管理关系：

存在直接控股、管理关系的相关投标人			
序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			
.....			

投标人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

1、直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2、管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

3、本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

4、投标人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

七、书面声明

书面声明（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为项目名称（项目编号： ）第 标段的投标人，在此郑重声明：

1、我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

2、我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

八、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

现委派（被授权代表姓名）（身份证号：_____）为本公司的被授权代表，参加贵中心组织的《项目名称》（项目编号：_____）第____标段政府采购活动，就该项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。本授权自开标之日起生效，有效期与投标文件有效期一致。

被授权代表姓名：_____ 性别：_____

电话：_____ 通讯地址：_____

法定代表人身份证复印件 (有人像面)	被授权代表身份证复印件 (有人像面)
法定代表人身份证复印件 (有国徽面)	被授权代表身份证复印件 (有国徽面)

投标人：名称（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。

2、法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件，并在复印件中注明联系方式。

3、法定代表人签字或盖章可采用纸质签字或盖章后，上传至电子投标文件，也可使用法定代表人CA锁在电子投标文件制作软件中签章。

4、法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。授权书附此处。

九、本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加陕西省省级单位政府采购中心的项目名称（项目编号： ）第 标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

第二部分 符合性证明文件

一、投标函格式

投标函

陕西省省级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的《项目名称》（项目编号：_____）第__标段招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第__标段招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按招标文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的投标报价以开标一览表为准。

六、我方提交的**电子投标文件 1份**。

七、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的投标文件在开标之日起**90**个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

九、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标人：名称（加盖公章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

备注：

- 1、项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。
- 2、除可填报项目外，对本投标函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
投标报价	小写： 单位：元（报价最多保留到小数点后两位）

备注：“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括本项目所需全部费用。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

分项报价表

序号	服务名称	计量单位	具体要求说明	数量	金额	备注
1						
2						
...						
合计（元）：						
投标报价		小写： 单位：元（报价最多保留至小数点后两位）				

备注：1、本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；
2、本表为样表，仅供参考，投标人根据项目实际需求进行填写。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

三、投标人承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由投标人自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、实质性条款响应

（一）按照招标文件第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容要求，如须提供相关承诺函，投标人将承诺函附至此处。

（二）按照招标文件第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容要求，如须提供证书复印件等相关证明材料，投标人将证明材料附至此处。

备注：

1、投标人填写须以第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容项为基本响应要求，须逐条响应，未逐条响应、有缺漏将被视为无效投标。

2、承诺函、证书复印件等相关证明材料均须加盖投标人公章。

五、合同条款响应

完全理解并接受招标文件中“合同基本条款”要求。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

第三部分 投标方案

一、投标人性质及其概况

（一）投标人性质

投标人为小型、微型企业的提供《小微企业声明函》，且小型、微型企业的划分标准所属行业为**物业管理**；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供相关证明文件的不能享受招标文件规定的价格扣除。

各投标人可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照招标文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于小型还是微型企业。也可在微信小程序中搜索中小企业规模类型自测小程序进行测算。

特别提醒：中标人享受小微企业扶持政策的，中标人的《小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加陕西省省级单位政府采购中心组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期：_____年 月 日

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、非小微企业不用填写此表。

4、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业中小企业划型标准具体如下：物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号： ）第 标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：非残疾人福利性单位不用填写此表。

项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（二）投标人概况

包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖情况，以及投标人认为有利于中标的其他情况说明。

二、投标方案

参照招标文件第二章第八项《组织评标》各条款的要求，结合第四章《招标内容及采购要求》编制投标文件。

三、参考样表

业绩合同样表（仅供参考）

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额（万元）
1				
.....				
数量合计（个）：				