

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：数字化病案服务

采购项目编号：2026-HZZB-006

西北妇女儿童医院

衡正国际工程咨询有限公司共同编制

2026年04月24日

# 第一章 投标邀请

衡正国际工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西北妇女儿童医院委托，拟对数字化病案服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：2026-HZZB-006

## 二、采购项目名称：数字化病案服务

## 三、招标项目简介

西北妇女儿童医院数字化病案服务采购，根据医院信息化建设项目采购需求，完成历史病历数字化处理并可查阅，并能与其他病历整合。具有针对离线病历数据的智能化调用与传输机制。对于预约或已住院病人的全部离线医疗记录能够提前提供调取和访问功能。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（数字化病案服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任的能力，其他组织或自然人：应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；自然人的提供身份证，其他组织应提供合法登记证明文件

2、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书

3、财务状况：两种形式的资料提供任何一种即可：1）提供2024年或2025年财务审计报告{包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，财务审计报告须真实有效并符合《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会[2023]15号）文件的要求，报告须在注册会计师行业统一监管平台报备、赋二维码}，成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；2）提供基本存款账户信息及开标日期前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月1日起至投标截止时间前至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明

5、税收缴纳证明：提供2025年1月1日起至投标截止时间前至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商应提供相关文件证明

6、供应商应具备良好的商业信誉：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、设备和专业技术能力承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

8、信用查询：在投标截止日前，以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录

9、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

10、不接受联合体投标：非联合体投标承诺

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：西北妇女儿童医院**

地址：西安市雁翔路1616号

邮编：710061

联系人：寇老师

联系电话：029-89550667

**代理机构：衡正国际工程咨询有限公司**

地址：陕西省西安市雁塔区科技西路绿地博海大厦1603室

邮编：710000

联系人：杨旭、仵严佳、张进花

联系电话：029-88720501

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,500,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：25,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：衡正国际工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安科技路西段支行</p> <p>银行账号：103674378316</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、采购代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和（发改办价格〔2003〕857号）收费标准下浮20%收取。2、中标/成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。3、本次代理服务费计算标准：3500000.00元。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西北妇女儿童医院和衡正国际工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西北妇女儿童医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由衡正国际工程咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西北妇女儿童医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是衡正国际工程咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。



#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

## 2.6.5履约验收方案

采购包1:

根据招标文件、投标文件及合同约定执行

## 2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7纪律要求

### 2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 衡正国际工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由衡正国际工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 衡正国际工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杨旭

联系电话：029-88720501

地址：陕西省西安市雁塔区科技西路绿地博海大厦1603室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西北妇女儿童医院数字化病案服务采购，根据医院信息化建设项目采购需求，完成历史病历数字化处理并可查阅，并能与其他病历整合。具有针对离线病历数据的智能化调用与传输机制。对于预约或已住院病人的全部离线医疗记录能够提前提供调取和访问功能。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：3,500,000.00  
采购包最高限价（元）：3,500,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	数字化病 案服务	1. 00	3,500,00 0.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：数字化病案服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<div>一、技术要求前须知</div> <div>1.投标人所投产品须满足但不局限于以下规范要求：</div> <div>满足及遵循《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》（2018年版）相关要求。</div> <div>满足及遵循《智慧医疗分级评价方法及标准》（2025年版）6级标准相关要求。</div> <div>满足及遵循《国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》（2020年版）五级乙等相关要求。</div> <div>满足及遵循《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》（最新版）五级相关要求。</div> <div>满足及遵循《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》五级相关要求。</div> <div>满足及遵循《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》。</div> <div>满足及遵循《国家三级公立医院绩效考核操作手册》（2020版）相关条款。</div> <div>满足及遵循国家卫健委关于进一步改善医疗服务行动计划相关要求。</div> <div>满足及遵循《三级医院评审标准实施细则》和《三级妇幼保健院评审标准实施细则》要求。</div> <div>满足及遵循《陕西省智慧医院建设细则》（2024年版）相关要求。</div>

2		2.投标人须保证采购人在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控，同时不得向第三方泄露采购人提供的任何技术文件 and 相关信息等（提供承诺）
3	★	3.投标人所投产品必须为最新版本并且承诺在项目实施过程中无条件满足符合中、省的技术类标准和业务规范变化的需求修改，非增加子系统或功能类的个性化需求，中标人须一并满足（提供承诺）
4		4.必须不低于已通过互联互通四甲、电子病历5级案例应用功能（提供佐证材料）
5		5.投标人所投产品必须包含原厂商授权的知识库并在线上提供原厂商的授权许可使用证明文件（提供授权书）
6		6.系统及接口：投标报价中需包含本次采购系统与集成平台、系统与电子病历以及系统与数据中心等双方所有接口费用；本项目采购的软件所有权、使用权及相关知识产权均归采购人（医院）所有，投标人不得设置任何使用限制或权利保留（提供承诺）
		<p>二、功能清单</p> <p>（一）病案数字化加工</p> <p>1、病案接收</p> <p>支持通过病案首页条形码（或二维码）及无条码对纸质病案进行接收，添加病案接收示踪点，记录患者基础信息、科室以及出院时间、接收时间等，支持列表导出。</p> <p>2、拍摄扫描</p> <p>2.1支持示踪点判断，纸质病案未经过接收，未添加接收示踪点时，不能对该本病案就行数字化扫描。</p> <p>2.2支持不同品牌的数字化加工设备，如不同品牌的高拍仪、扫描仪。</p> <p>2.3具备数字化加工图片基础处理功能，如纠偏、旋转、替扫、插扫功能等。</p> <p>2.4保障准确性，系统具备编目审核功能，当系统检测到某一页未编目时，不能够完成本次流程且提示漏编。</p> <p>3、扫描质控</p> <p>支持对扫描质量进行评论，说明不合格原因，扫描人员根据个人姓名，查看已质控不合格病历，查看不合格原因然后进行追加扫描或图像处理。</p> <p>4、扫描量统计</p> <p>支持根据时间检索查询每日个人工作量、日汇总工作量、用户汇总工作量。</p> <p>5、特殊病案标记</p> <p>支持根据病案的特性标记为特殊病案。</p> <p>（二）病案查询及导出</p> <p>1、导出查询</p> <p>具备根据病案首页字段多条件复合查询和导出功能，病案导出时自动设置文字水印、签章水印、编目标签；</p> <p>2、套餐导出</p> <p>支持按查询条件设置导出套餐，并能实现套餐的新增、编辑、修改、查询。</p> <p>3、导出记录统计</p> <p>根据导出用户查询，统计导出的数据。</p> <p>4、导出水印</p> <p>具备导出的病案(PDF/OFD)文件加盖病案室签章，具有水印和去隐私功能。</p> <p>（三）病案调借阅管理</p> <p>1、病案人员调阅</p> <p>病案部门管理人员能够检索调阅全院病案，支持录入调阅理由和申请人，支持按权限无需申请审批流程即可查看病历，保障调阅病历的便利性和有迹可循。</p> <p>2、临床人员借阅</p>

临床医生能够查阅本科室的病案，借阅其他科室的病案需要审批通过后查看，支持设置默认查看天数，到期后自动关闭查看权限；支持设置审核条件，用户选择指定条件时，该条件能够自动通过审核，无需审批。

3、调阅记录

能够根据调阅理由、申请人、科室、时间等查阅调阅历史记录，调阅记录可导出。

4、借阅申请记录统计

支持根据条件检索并统计借阅记录。

（四）病案打印

1.病案打印

支持识别患者身份证，快速输入患者姓名身份证号进行查询，高拍留存打印证明材料，可预设打印套餐(组合)自动选择打印的病案文件。支持选择免费打印，能够添加公检法、医保等打印不付费的原因。

2、打印记录

具备查询病案打印历史记录，能够自定义搜索查询，查看具体打印详细信息。（包括留存的证明材料），导出打印记录的功能。

3、打印统计

具备按打印时间、打印类型、打印人员、打印科室、统计病案打印次数、份数、页数的功能。

4、套餐（组合）管理

支持打印操作员快速选择打印内容，可以添加、编辑、删除套餐（组合）。

5、网上预约病案打印邮寄

能够按照时间段，系统支持与互联网医院对接，实现网上预约的病案打印邮寄和统计。

6、打印设置

设置打印水印、收费自动计算打印设置信息等。系统支持对接自主打印机，实现患者自主打印。

（五）病案流程示踪管理

1、扫码装箱

具备条码打印，系统根据病案信息生成二维码并打印，用于标识病案封皮、箱号；能够扫描病案条码添加示踪点，系统判断该本病案是否扫描，提示未扫描病案拒绝装箱。实现多本病案存放在一个箱号内；能够根据条件检索当前箱内的病案的功能。

2、病案示踪

具备操作留痕，能够按照时间轴的方式显示所有病案的踪迹。能够准确查询到病案在哪个仓库、货架、箱内。支持添加、删除医院仓库信息和病案架信息。

（六）统计管理

1、数据统计

具备纸质病案回收率、纸质病案签收、病案归档、病案借阅、封存以及示踪超时操作病案统计等。

2、数据大屏

具备数据可视化统计大屏，通过统一的界面，监控病案无纸化归档的各个指标，以曲线图、柱状图、饼状图动态实时展示，实现数据可视化管理。实时监控不同节点的操作统计数据的功能。

（七）病案封存管理

1、封存病案

具备整本封存和单页封存，支持封存双重审核。具备病案封存/解封先申请再审核的管理流。解封/封存申请时支持上传相关附件及拍摄的功能。病案封存期间，禁止借阅、浏览、打印等操作。

2、封存记录

具备自定义检索全部封存记录，支持对已封存病案进行解封申请的功能。

		<p>（八）病案安全</p> <p>具备设置病案保密级别，不同权限的管理员可查询不同级别并支持向下兼容的功能。</p>
8		<p>三、其他要求</p> <p>1.本项目为单项报价（元/张），最高限价：0.065元/张；病历目录建立费用固定价格0.5元/份；所有费用据实结算，合同总金额不超过3500000元；</p> <p>2.实施范围：本项目所有招标采购内容，需覆盖西北妇女儿童医院同一法人下的所有院区中所有涉及的业务科室，并且不限制终端使用数量。</p> <p>3.实施方案:一投标人针对本项目情况制定科学、合理可行的实施方案，包括但不限于实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括件开、安装调试、测试、试运行、调优等内容，以及组织架构、工作时间进度表、工作程序 and 步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等;现场需配置能满足一年内完成工期的人员及设备并对任务角色近行明确，经过双方确认后方可开工。</p> <p>4.实施情况</p> <p>（1）投标人需配合采购人完成规范要求的评估工作，包括：协助评价/测评/评估标准的解读、数据填报、实证/文审材料准备、现场迎评以及评审后功能整改等技术支持。</p> <p>注：投标报价需包含上述咨询、技术支持涉及的相关费用。</p> <p>（2）投标人需提供和协助采购人通过信息安全等级保护测评工作，等保测评涉及的本次采购软件系统的改造、升级费用一并包含在本次报价中。</p> <p>（3）投标人必须为后续的新增功能接口的开发提供统一、规范、友好的接口开发机制。</p> <p>（4）一经确定的项目组成员在实施过程中如因中标人单方面需更换，须提供书面说明，经采购人同意后方可进行调换，项目实施过程中，中标人按照项目所处阶段按需委派相应数量的专业工程师参与项目实施，采购人保留要求和建议的权利。</p> <p>（5）投标人对实施团队的管理应充分尊重采购人对实施团队的评价和考核。如果不满足采购人的要求，采购人有权提出更换实施经理在内的人员。</p> <p>4.培训</p> <p>（1）投标人需提供完整的培训方案，培训的内容、次数和方式由采购人提出，采购人负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，投标人负责培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施等。</p> <p>（2）培训内容：</p> <p>1）系统软件的用户使用培训，应用软件操作培训；</p> <p>2）系统管理培训、采购人技术人员维护培训；</p> <p>3）应用软件操作疑难问题解答。</p> <p>5.验收</p> <p>（1）验收分两个阶段：1、完成环境搭建并正式上线；2、服务期满1年后完成履约验收。</p> <p>（2）中标人完成合同及招标文件规定的全部内容，由中标人提出正式上线验收申请，采购人组织相关人员进行项目验收，出具验收报告。正式验收完成后，须继续配合完成相关评级内容。</p> <p>（3）验收资料。在项目验收时，中标人需提供但不限于项目实施方案、需求说明书、使用人员签字的培训记录、系统操作说明、系统维护说明、验收申请、数据业务流、数据字典及表结构说明、用户手册、数据库用户名及密码等资料。</p>

3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足采购需求。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：



详见采购内容及要求。

### **3.2.5其他要求**

采购包1:

详见采购内容及要求。

## **3.3商务要求**

### **3.3.1服务期限**

采购包1:

1.合同签订后30天内完成环境搭建及上线；2.正式上线后服务期1年；在项目实施过程中，若因故导致项目进度中断或停滞，经甲乙双方友好协商并达成一致意见后，项目服务期限将予以相应顺延；3.项目质保期从履约验收合格后开始计算，三年免费质保期。

### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

详见采购内容及要求。

### **3.3.4支付方式**

采购包1:

一次付清

### **3.3.5.支付约定**

采购包1：付款条件说明：服务期满1年完成履约验收合格后，乙方提供符合税法规定的全额正式发票，按照成交单价格实结算，结算金额不超过350万元，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。

### **3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1:

根据招标文件、投标文件及合同约定执行

## **3.5其他要求**

为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下向代理机构提交投标文件正本壹份，副本壹份、电子版壹份（U盘一份标明供应商名称，随正副本密封）。若电子文件与纸质文件不一致的，以电子文件为准；线下递交文件时间：详见本项目公告文件截止时间。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 其他材料.docx 特殊资格证明材料.docx

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力，其他组织或自然人	应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；自然人的提供身份证，其他组织应提供合法登记证明文件	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
2	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx

3	财务状况	两种形式的资料提供任何一种即可：1）提供2024年或2025年财务审计报告{包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，财务审计报告须真实有效并符合《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会[2023]15号）文件的要求，报告须在注册会计师行业统一监管平台报备、赋二维码}，成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；2）提供基本存款账户信息及开标日期前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月1日起至投标截止时间前至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
5	税收缴纳证明	提供2025年1月1日起至投标截止时间前至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商应提供相关文件证明	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
6	供应商应具备良好的商业信誉	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
7	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
8	信用查询	在投标截止日前，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录	其他材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 特殊资格证明材料.docx
9	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	其他材料.docx 特殊资格证明材料.docx
10	不接受联合体投标	非联合体投标承诺	其他材料.docx 特殊资格证明材料.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**5.4.2 符合性审查**

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>； 4.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 二、评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在30分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 三、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	开标一览表 标的清单 其他材料.docx 报价表.docx
---	------------------	--	----------------------------------

2	投标文件签字盖章	符合招标文件要求	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx
3	投标文件有效期	符合招标文件要求	投标函 投标文件封面
4	投标文件中是否含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx
5	是否发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx



6	不同供应商的投标文件是否由同一单位或者个人编制	不同供应商的投标文件不是由同一单位或者个人编制	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx
7	不同供应商是否委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同供应商不是委托同一单位或者个人办理投标事宜	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx
8	不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人	不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员不为同一人	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx

9	不同供应商的投标文件是否异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同供应商的投标文件未出现异常一致或者投标报价呈规律性差异的情况	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx
10	不同供应商的投标保证金是否从相同单位或者个人的账户转出	不同供应商的投标保证金从不同单位或者个人的账户转出	开标一览表 技术方案.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 其他材料.docx 报价表.docx 监狱企业的证明文件 特殊资格证明材料.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

详细评审	实施方案	<p>针对本项目情况制定科学、合理可行的实施方案，确保实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，内容包括①项目实施计划计划；②安装调试和测试；③系统试运行及调优；④系统兼容对接；⑤工作进度计划；⑥关键步骤的思路和要点。每项满分4分，内容完整，完全符合采购人实际需求，得满分；每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。缺项则该项不得分。</p> <p>注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	24.0000	主观	服务方案 技术方案.docx
	项目团队	<p>针对本项目有合理具体的人员组织安排，项目团队现场实施人员不少于8人，团队成员包括但不限于项目经理、实施工程师、客服专员等；项目经理、实施工程师须具备3年及以上同类项目实施经验，满足以上条件得8分。在此基础上每增加1名工程师加1分，最多加7分。</p> <p>注：1.团队人员须提供身份证及相关资质证书；2.实施经验证明材料包括但不限于：专业技术证书日期、在职证明、业绩合同、社保缴纳证明等。</p>	15.0000	客观	服务方案 技术方案.docx
	培训计划	<p>供应商针对本项目提出具体的培训计划，内容包含：①培训目标；②培训内容；③培训计划安排；④培训人员安排。每项满分2.5分，内容完整，完全符合采购人实际需求，得满分；每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。缺项则该项不得分。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	服务方案 技术方案.docx

	质量保证措施	供应商针对本项目提出具体的质量保证措施，内容包括：①质量目标；②管控体系；③进度保证措施；④分析重难点工作，并给出合理的解决措施。每项满分2.5分，方案内容完整，完全符合采购人实际需求，得满分；每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。缺项则该项不得分。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	10.0000	主观	服务方案 技术方案.docx
	售后服务	针对本项目提供具体可行的售后服务方案，按其响应程度赋分：(1)售后服务计划完善、有固定服务队伍、服务标准明确清晰得3分；(2)售后服务内容基本完善，得2分；(2)内容较为简单，得1分；(3)未提供不得分。	3.0000	主观	技术方案.docx 服务方案
	增值服务	针对本项目可以提供的增值服务，(1)内容完整且科学合理、可操作性强、针对性强，得2分；(2)内容简单，针对性一般，得1分；(3)未提供不得分。	2.0000	主观	技术方案.docx 服务方案
	业绩	提供2023年1月1日以来同类项目业绩，每提供一个得1分，满分6分。注：提供完整的合同复印件，以合同签订日期为准。	6.0000	客观	技术方案.docx 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x30	30.0000	客观	开标一览表 标的清单 报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的

评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 特殊资格证明材料.docx

详见附件: 报价表.docx

详见附件: 技术方案.docx

详见附件: 其他材料.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：参考合同.docx

