

汉中市南郑区机关事务服务中心区委区政府机关大院保安保洁项目(三次)中标(成交)明细

南郑区政府采购中心受汉中市南郑区机关事务服务中心委托，采用竞争性磋商进行采购区委区政府机关大院保安保洁项目(三次)(项目编码：南采NC【2026】3号.1B2)项目，中标(成交)供应商名称及中标(成交)结果如下：

一、合同包1(区委区政府机关大院保安服务采购项目)

1.1、中标(成交)供应商：汉中市保安服务有限公司

1.2、中标(成交)总价：882,000.00元

1.3、中标(成交)标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	保安服务	物业管理保安服务	<p>(一) 人员安保服务</p> <p>1.负责采购单位指定区域出入口值守，对进出人员进行身份核实、登记(包括姓名、单位、事由、进入时间等信息)，严禁无关人员、危险品进入。对于持有有效证件的人员，应快速核验放行，保障通行效率；对进入车辆管控和院内停放车辆进行日常管理；接受采购单位的管理，协助有关单位处置相关工作。</p> <p>2.开展指定区域的日常巡逻工作，制定合理的巡逻路线和频次，并做好巡逻记录。巡逻过程中，需及时发现并处理异常情况，如门窗损坏、设施故障、可疑人员或行为、水电隐患等，同时第一时间向采购单位相关负责人报告。</p> <p>3.维护采购单位重要活动(如会议、大型活动等)的现场秩序，提前制定安保方案，安排足够安保人员进行现场值守、人流引导、应急处置等工作，确保活动安全有序进行。</p> <p>4.服务区域(供应商需踏勘的，可联系采购单位自行前往踏勘)：共6处岗点(均在城区内)</p>	<p>(一) 基本条件</p> <p>★1.采购保安人员不少于30人，身体健康，提供有效健康证，其中监控人员：配备1-2人熟悉电脑操作，从事监控工作，年龄要求55岁以内，五官端正，会沟通交流，服从管理。</p> <p>2.形象良好，无纹身，具备良好的体力和耐力，能够适应安保工作的倒班制度和工作强度，需24小时在岗。</p> <p>3.具备较强的读写能力和语言表达能力。</p> <p>4.具有强烈的责任心和敬业精神，工作认真负责，一丝不苟，能够严格遵守采购单位的各项规章制度和安保服务协议的相关约定。</p> <p>5.具有良好的服务意识和沟通能力，能够耐心、礼貌待人，及时解答相关咨询，妥善处理各类矛盾和纠纷。</p> <p>6.具有较强的纪律性和团队合作精神，能够服从采购单位及安保服务公司的管理和调度，积极配合其他部门开展工作。</p> <p>(二) 专业技能</p> <p>1.熟悉安保工作的基本流程和操作规范，掌握基本的安防防范知识和技能，如治安巡逻、出入口管理、应急处置等。</p> <p>2.具备一定的消防知识和技能，能够熟练使用常见的消防器材(如灭火器、消防栓等)，了解火灾报警流程和初期火灾扑救方法。</p> <p>3.部分岗位(如监控室值班人员)需具备一定的计算机操作能力，能够熟练操作监控设备、门禁系统等安防设备，了解设备的基本维护知识。</p>	自合同签订之日起三年(合同一年一签，每年考核一次，依据考核结果决定是否续签下一年服务合同，总服务期不超过三年)。	<p>1.安保人员需统一着装，服装整洁、规范，佩戴统一的标识(如工牌、肩章等)，保持良好的仪容仪表和精神状态。</p> <p>2.严格遵守工作时间，不迟到、不早退、不旷工，如需请假，需提前向采购单位及安保服务公司履行请假手续，经批准后方可离岗。</p> <p>3.认真做好各项工作记录，如出入口登记记录、巡逻记录、设备运行记录、突发事件处置记录等，记录内容需真实、准确、完整，字迹清晰，便于查阅。</p> <p>4.确保安保设备(如监控设备、门禁系统、消防器材等)的正常运行，定期对设备进行检查，发现设备故障及时报修，并做好报修记录。如因安保人员操作不当导致设备损坏，由安保服务公司承担相应的维修或更换费用。</p>	882,000.00	1.00	年	882,000.00

