HTSP20250800382g

105

KTXS202514657

采购合同

【三原县财政办公自动化系统建设项目】

甲　　方：三原县财政局

乙　　方：陕西致远互联软件有限公司

日　　期：2025 年 8 月

甲　　方　：　三原县财政局

地　　址　：　三原县政府街 7 号

联 系 人 ：　杨斌

联系电话：　029-32268856

乙　　方　：　陕西致远互联软件有限公司

地　　址　：　西安市高新区天谷八路 211 号西安环普国际科技园 G3 幢 801 室

联 系 人 ：　张浩

联系电话：　029-81106744

甲乙双方在平等互利的原则下，建立合作伙伴关系，现就三原县财政办公自动化系统建设项目，达成合作意向具体如下：

第一条：合作内容

1、甲方委托乙方负责三原县财政办公自动化系统建设项目，以协同办公、事项审批及公文管理整体规划，进行内部办公的统一门户、数据平台、连接平台建设，实现全办公业务场景。平台建设充分考虑单位信息化总体要求，将提高在网络安全、信息共享、业务协同、数据开放、在线服务等方面的水平。

具体应用模块清单见：附件 1。

2、交付服务期为 2025 年 8 月 1 日至 2025 年 9 月 29 日（为期 60 个日历日）。

第二条：采购费用与平台交付

1、按照执行方案约定，费用总额为 896000.00 元,人民币 大写捌拾玖万陆仟元整。

采购类型	购买明细	单位及数量	金额	附件
产品	电子政务应用系统 V9.0 (软著登字第 13565077 号)	1 套	196000.00	详见建设内容及附件 1
	H3C UniServer R4900 G5LFF CTO 服务器	2 台	64000.00	
服务	实施服务	1 项	486000.00	
	质保服务	1 年	--	自项目验收之日起计算 具体见附件 2
	运维服务	5 年	150000.00	
合同总额合计（含税）：		**小写金额：** ¥ 896000.00 元 **大写金额：人民币** 捌拾玖万陆仟 元整		

2、费用的结算方式：

第一笔款：合同签订后 10 个工作日且甲方收到乙方开具的等比例发票，支付合同总金额的 60%，即人民币 537600.00 元（大写 伍拾叁万柒仟陆佰元整）；

第二笔款：所有货物到达甲方指定地点，安装、调试完毕并验收合格后，达到付款条件起 10 个工作日且甲方收到乙方开具的等比例发票，支付合同总金额的 40%，即人民币 358400.00 元（大写 叁拾伍万捌仟肆佰元整）；

4、平台的交付

本合同生效之日起 60 个日历日内乙方向甲方交付平台并部署在甲方指定的服务器上。

交付地点：三原县财政局。

5、质保期

自系统终验通过之日起，投标方需提供软件 5 年免费质保，在质保期内投标人须免费提供软件系统的维护和小版本升级。

具体服务内容见：附件 2。

第三条：建设内容

1、技术要求

平台技术支撑先进，基于 J2EE 架构开发；系统具有开放的体系，必须采用 B/S 结构设计。平台支持高度的开放集成、兼容性设计、高性能与高稳定、易用性设计。满足用户正常体验及集成互联互通的需求。平台在安全上满足安全设计，支持身份认证、安全防护、管理员分级管理、日志及审计、存储安全、移动设备及 IP 绑定、一键体检、水印等安全手段。

2、协同工作

协同工作是企业中传递信息、执行组织管理规则的事务处理工具，用它来完成事务的发起、处理和管理，并为个人、部门记录事务的发展过程和结果，人通过流程规则来完成事项的办理，并支持规则的成型和管理。从而规范管理流程，执行组织制度，充分发挥制度优势、沉淀管理过程与结果。

3、新闻公告

新闻公告是单位内公共信息的发布平台，也是单位员工交流沟通的平台。

增强信息互动，助力文化建设：提供新闻、公告发布平台，构建员工讨论社区，帮助单位快速完成各类内部调查，并形成统计报告。信息审核发布、保障严谨传播：新闻公告发布时支持可以审核，保障信息的严谨性。信息分栏目呈现，便于信息查找：新闻公告板块支持分类分栏目呈现，方便用户查询。

4、知识管理

知识管理是协同办公平台的重要组成部分，知识管理的目标主要是充分有效的利用知识，提高组织的生产效率和技能素质。在知识管理的设计对象包括对个人知识、团队知识和外部知识的管理，其中包括集体中各种隐性和显性知识。

5、目标管理

为了实现单位目标管理，需要实现对目标计划的分解和汇总，同时针对下属单位/部门的完成情况进行实时汇总和分析，从而达到对下属单位/部门的全局化管控。

6、领导日程

实现对领导日程安排、发布及个人日程的安排和查看。提供完善的日程管理，将日常工作内容、会议、事件等转发到日程上。包含个人日程管理和领导日程管理。提供完善的日程管理，可以按天、周、月、年等进行呈现。可以将日常工作内容、会议、事件等转发到日程上。支持秘书为领导安排日程。支持日程与 pad、手机等移动终端上的日程同步，通过移动终端进行实时提醒。

7、全文检索

使用分布式全文检索引擎，基于人员权限，对系统数据进行检索；检索内容：支持对协同、表单、公文、报表、快捷入口（表单模版、门户空间）、文档、文化建设（新闻、公告、调查、讨论）、时间安排（会议、任务、计划、事件、领导日程）等信息进行全文检索，检索的内容包括发起人、标题、正文、附件、处理意见等，支持中文、英文字词的全文检索。

8、综合办公

车辆管理：单位用车主要是对公车的使用进行有序的安排管理，行政部门对车辆进行管理。对单位内车辆信息进行登记，对派车，出车，归车进行登记；使用人员对车辆提出申请，并对车辆申请进行审核。方便了各单位对公车的申请、审批、派车，通过一目了然的车辆使用情况，能够更加合理的加以安排用车，并更好的对车加以保养维护，提高用车的工作效率。

办公用品管理：实现办公用品、设备的登记、申请、审批、借出归还以及统计功能。由管理员指定的综合办公管理员办公用品、设备进行登记，普通用户申请后再由管理员进行审批借出归还等。

9、组织管理

组织中部门及管理层级的定义、角色的定义、公开范围的定义、人员的设置等。流程节

点中使用、流程分支使用、表单模板/报表/业务应用/业务导图授权范围、公告发布范围、文档共享范围、门户空间共享范围等等。

10、流程管理

基于工作流平台，面向不同的角色提供更多流程规则，实现流程全过程管理。包括：流程仿真、流程相关数据、环形流程、流程智能预测、流程节点动作封装、智能流程审批、抢单派单、流程版本管理、流程模板审批后发布、流程消息设置、流程泳道、流程复活功能。

11、公文管理

公文管理解决方案遵循国家规范的收发文、交换和文档管理一体化等制度，提供完备的电子公文管理功能，包括：公文应用设置、发文管理、收文管理、公文督办、公文查询、公文统计、公文档案等，还原办文实际场景，以电子化手段全面实现公文数字化流转。

12、公文效能分析

跟踪公文的办理效率、办理意见，为提高组织的办文效能提供数据支撑。

13、文档在线预览

支持 Word、Excel、PPT、WPS、PDF 格式的文档在线预览。

14、会议应用

覆盖会议室管理、会议通知、参会反馈、会议提醒、会议纪要等政府办会各个环节，同时与公文管理功能打通，实现会前、会中、会后的全业务链一体化管理，提升会议组织与管理的效率。

15、移动办公

为满足领导、公务人员出差或外出时能及时处理协同办公平台上的各项事务，需提供安全的移动办公解决方案，实现以平板电脑、智能手机等多终端接入。如待办事务、移动审批、移动办文、会议管理、公共信息查阅、日程管理、任务协作等。

16、信息上报

针对财政业务执行过程中，信息反馈不及时、数据质量及更新效率不高、信息数据不对称等问题，现需将财政业务执行过程信息化，实现各级单位相关业务数据及文件线上填报，以提高过程管控质量效率。

第四条：乙方的权利与义务

1、乙方指派具有丰富经验的技术人员组成项目组，并指定实施、开发人员，与甲方直接负责人对接；

2、项目工作组成员提供本执行合同规定的相关业务领域的服务，并接受甲方指定的人员监督指导

3、乙方负责所有的程序制作，执行内容按照甲乙双方共同确定的模块清单（附件 1）进行开发；

4、乙方保证平台功能正常使用，无操作 BUG，保证良好的用户体验；

5、平台上线后负责对甲方相关人员进行培训，提供平台操作手册文件一份，并提供录制系统操作视频一份。

6、乙方保证其撰写的内容不会产生对甲方不利的影响或后果，否则应主动消除影响，防止扩散，甲方有权立即解除本执行合同，乙方应退回全部已收取的款项并承担赔偿责任。

7、验收若不合格或软件未能按照使用手册的功能运行，乙方应负责对其软件进行修免费调整直到符合甲方要求，但是由于甲方的原因造成的情况除外。

第五条：甲方的权利与义务

1、及时提供项目所需要的企业资料、业务流程等相关资料。

2、定期沟通，议定设计制作方案。

3、对双方共同制定的制作方案给予支持配合。

4、对乙方工作进行阶段性评估，并将评估结果通知乙方，便于乙方调整设计制作方案。

5、为便于乙方工作，在项目需要时，甲方安排项目负责人员的与乙方直接沟通。

6、甲方应当及时按执行合同的约定时间付款。

第六条：知识产权保护及保密条款

1、乙方依据本执行合同和服务订单提供的策划和方案以及最终成果，在服务全部履行完毕后，其知识产权均归甲方所有;

2、双方承诺本合同所涉及的合同文本，策划方案，执行方案，沟通信息，最终成果，相关邮件均为保密内容，双方在未经对方同意的情况下，不得泄露;

3、甲方承诺对乙方提供的策划及方案以及最终成果，未经乙方同意，不得向第三方透露;

4、乙方承诺无论在合作框架协议期内还是合作框架协议终止后，乙方均对甲方履行本合同所提供的资料及其它商业秘密负有保密的义务，并采取一切合法的措施以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。于本执行合同终止之日，甲方有权要求乙方返还或销毁其所提供的资料;

5、乙方承诺在完成的程序上所使用的一切元素（包括但不限于图片、模板等）皆未侵占他人知识产权，否则因此引起的一切损失由乙方承担。但是侵权之元素由甲方提供者除外。

第七条：违约条款

1、双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务，任何一方均不得单方面解除该合同，一方提出单方面解除该合同，需要向另一方支付本合同总额的5%的违约金。

2、乙方应当按照本合同约定向甲方提供相关产品和服务的，每延期一日，应向甲方支付本合同总额的1%的违约金，延期超过10个工作日的，甲方除有权收取合同总额的10%违约金外还有权单方解除本合同。

3、甲方未按时支付许可费用，应自应付款之日起以应付款额为基准，按一年期贷款市场报价利率计算向乙方支付违约金。

第八条：免责条款

1、由于无法预见不可避免的不可抗力事件，例如战争、地震、罢工、暴乱或司法、政府

限制等超出各方合理控制范围的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本执行合同中的部分或全部义务时，及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其承担违约责任。

2、双方可根据该不可抗力的严重程度做出如下选择：

顺延项目的完成期限，并于顺延期间内完成本合同的履行；

立即终止本执行合同。

第九条：执行合同的完整性及变更

1、执行合同及其附件为双方就本项事宜达成的唯一的、完整的协议和理解，并取代和废除双方在此之前任何口头或书面做出的协议、商谈、承诺或声明。

2、对本执行合同的任何修改只有在双方的授权代表正式签署了修改协议后，方可生效。

3、甲方依据本执行合同下达的服务订单是本执行合同的组成部分，与本执行合同具有同等的法律效力。

第十条：适用法律及争议解决

本执行合同及服务订单履行事宜发生争议，双方应本着诚信原则协商解决，协商不成的由甲方住所地人民法院诉讼管辖。

第十一条：生效

本执行合同及附件一式肆份。甲、乙双方各执贰份，自签字之日起生效。

甲方（盖章）：三原县财政局

授权代表：

签约日期：2025.8.14

乙方（盖章）：陕西致远互联软件有限公司

授权代表：朱新

签约日期：2025.8.14

附件 1：

采购清单

采购名称	参数要求	数量	备注
协同办公平台	包含建设内容要求的所有功能模块	1	/
应用服务器	32 核，内存 64G，硬盘 4T	1	不低于要求配置
数据库服务器	32 核，内存 64G，硬盘 4T	1	不低于要求配置
零信任	SSL 性能参数：最大理论加密流量（Mbps）：300，最大理论建议并发用户数：400，最大理论 https 并发连接数（个）：15000，理论 https 新建连接数（个/秒）：60；IPSEC 性能参数：加密最大流量（Mbps）：85，理论并发隧道数（Tunnel）：300。 硬件参数：规格：1U，内存大小：16G，硬盘容量：128G SSD，电源：单电源，接口：6 千兆电口+2 千兆光口 SFP。	1	不低于要求配置

附件 2:

系统运维服务内容

服务产品	服务项目	服务内容	服务方式	响应时间
产品质量保障服务	补丁推送	主动推送 BUG 补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁的更新通知	线上服务	实时推送
	补丁下载	提供单点补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁下载	线上服务	7*24 小时
400 电话服务	标准坐席	原厂 400 电话受理用户反馈的产品功能问题、产品功能咨询、产品功能建议等	人工坐席	5*8 小时
在线人工服务	人工客服	即时通讯工具(IM) 受理用户反馈的产品功能问题、产品应用咨询、产品功能建议等（1 个用户端）	人工坐席	5*8 小时
	在线工单	服务云平台问题在线实时提报，工作日 30 分钟之内响应	人工坐席	5*8 小时
	在线问答	服务云平台提供在线问题答疑，工作日 4 小时之内响应	人工坐席	5*8 小时
	在线预约	一键预约免排队，申请远程/现场运维服务，3 小时内响应	人工坐席	5*8 小时
在线通知服务	服务进度回访	至诚服务小助理主动电话通知提报 BUG 的解决方案及满意度回访	线上服务	5*8 小时
	服务进度提醒	站内信及短信及时推送问题处理进度，第一时间告知提报人处理结果	自助服务	7*24 小时
	服务到期提醒	运维服务和云订阅产品到期预警提醒	线上服务	7*24 小时
本地运维服务	远程运维支持服务	本地运维顾问电话/远程服务，受理用户反馈的产品应用咨询、产品功能需求等	远程/现场支持	5*8 小时
	环境优化服务	解决系统卡顿，让系统运行更流畅	远程支持	5*8 小时
	日常运维服务	包括不限于系统操作指导、因系统缺陷导致的各种 BUG 的修复、因操作失误导致的数据错误维护等	远程支持	5*8 小时
	突发事件	系统突发事件的诊断、排除、修复	远程/现场支持	5*8 小时
	指导解答	各项相关技术问题进行解答，包括但不限于技术咨询、指导和信息提供等	远程/现场支持	5*8 小时
	安全补丁	系统风险评估、漏洞扫描、渗透测试等过程中发现的问题及时进行修补与处理	远程/现场支持	5*8 小时
	服务报告	年度运维服务报告撰写，必要时进行整改	远程支持	5*8 小时
主动关怀服务	登录页换肤	提供节假日登录页模板下载，含 PC 端及移动端模板样式	线上服务	实时推送
	专家讲堂	行业专家、知名学者、生态伙伴、名企 CIO 数字化/信息化专家讲座	线上服务	实时推送
基础服务	S1 自助服务	注册加密更新、数据库备份恢复、数据库参数查看、加密狗信息查看、服务参数设置、加密狗设置、共享加密设置、服务启停配置、密码重置	自助服务	7*24 小时