

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目

采购项目编号：YC26310007

西安市数据局

亿诚建设项目管理有限公司共同编制

2026年08月07日

第一章 投标邀请

亿诚建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市数据局委托，拟对2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：YC26310007

二、采购项目名称：2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目

三、招标项目简介

本项目服务范围覆盖数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房及托管机房的306架设备机柜，凤八新行政中心市委、市政府、综合（人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心、文件销毁中心）各园区，劳动南路集中办公区园区的208个弱电井，全面保障基础环境与政务网络的安全稳定运行。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包2（信息化工程监理服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：供应商应是独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或非企业专业服务机构执业许可证等证明资料，自然人须提供身份证明；

2、财务状况报告（带赋码）：提供具有财务审计资质单位出具的2025年完整的财务审计报告或提供开标前三个月内由基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）或成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表和现金流量表（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺；

6、无重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、信用记录：供应商未被列入中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn/>）“失信被执行人”；信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

8、法人代表授权委托书：法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时，只需提供法定代表人身份证明）；

9、联合体投标：不接受联合体投标。

采购包2：

1、营业执照：供应商应是独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或非企业专业服务机构执业许可证等证明资料，

自然人须提供身份证明；

2、财务状况报告（带赋码）：提供具有财务审计资质单位出具的2025年完整的财务审计报告或提供开标前三个月内由基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）或成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表和现金流量表（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺；

6、无重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、信用记录：供应商未被列入中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn/>）“失信被执行人”；信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

8、法人代表授权委托书：法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时,只需提供法定代表人身份证）；

9、联合体投标：不接受联合体投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供

应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市数据局

地址：西安市未央区凤城八路109号

邮编：710007

联系人：西安市数据局

联系电话：029-67095503

代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

地址：陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都ONE尚城A座10F

邮编：710000

联系人：郭会云、赵醒文、张耀峰，赵利科，李楠，董海龙，屈小军

联系电话：029-68688088

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：16,725,381.00元 采购包2：227,143.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购 无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：各采购包以成交金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定，采购包1定额收取代理费人民币伍万伍仟元整（¥55000.00）；采购包2定额收取代理费人民币伍仟元整（¥5000.00）。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市数据局和亿诚建设项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市数据局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由亿诚建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市数据局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是亿诚建设项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

无

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

- 一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
- 二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

- 一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
- 二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
- 三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
- 四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

- 一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。
- 二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

- 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。
- 供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

- 一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。
- 二、开标准备工作
开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。
- 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标

人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关法律法规、技术标准、规范流程、采购文件、响应文件及合同进行验收。

采购包2：

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关法律法规、技术标准、规范流程、采购文件、响应文件及合同进行验收。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：郭会云

联系电话：029-68688088

地址：陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都ONE尚城A座10F

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目服务范围覆盖数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房及托管机房的306架设备机柜，凤八新行政中心市委、市政府、综合（人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心、文件销毁中心）各园区，劳动南路集中办公区园区的208个弱电井，全面保障基础环境与政务网络的安全稳定运行。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：16,725,381.00
采购包最高限价（元）：16,725,381.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目	100	16,725,381.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：227,143.00
采购包最高限价（元）：227,143.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目监理服务	100	227,143.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标																			
		服务范围 本项目服务范围覆盖数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房及托管机房的306架设备机柜，凤八新行政中心市委、市政府、综合（人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心、文件销毁中心）各园区，劳动南路集中办公区园区的208个弱电井，全面保障基础环境与政务网络的安全稳定运行。 采购包1： <table><tr><th>序号</th><th>项目名称</th><th>服务类别</th><th>服务内容</th><th>服务期限</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="4">基础环境运维服务</td><td>基础设施整体保障服务</td><td>包括配电系统服务、空调新风服务、动环监控服务、消防设施服务</td><td rowspan="4">自合同签订后且具备服务能力起12个月</td></tr><tr><td>2</td><td>网络设施统一支撑服务</td><td>政务外网网络设备服务 政务专网网络设备服务</td></tr><tr><td>3</td><td>一体化运维管理软件服务</td><td>包括统一资产管理服务、统一告警管理服务、统一工单管理服务、机房可视管理服务</td></tr><tr><td>4</td><td>驻场运维服务</td><td>包括监控值守服务、环境检查服务、业务开通服务、故障处置服务、关键重保服务、应急演练服务、硬件更换服务、综合布线服务、专线治理服务、优化升级服务、版本评估服务、业务咨询服务等。</td></tr></table> 服务内容及要求 基础设施整体保障服务 消防设施服务 主要针对数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房及托管机房的306架设备机柜，凤八新行政中心市委、市政府、综合（人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心、文件销毁中心）各园区，劳动南路集中办公区园区的208个弱电井的消防设施，主要服务对象包括灭火剂储罐、90L227灭火剂储罐、HFC227灭火剂、过滤式自救呼吸器、落地式灭火器箱、手提式二氧化碳灭火器、推车式二氧化碳灭火器、正压式空气呼吸器、智能感温探测器、智能感烟探测器等相关设备及对应的管理平台。 按照《火灾探测报警产品的维修保养与报废》GB29837、《建筑灭火器配置验收及检查规范》、《建筑消防设施通用规范》、《气瓶安全技术规程》TSG23-2021以及	序号	项目名称	服务类别	服务内容	服务期限	1	基础环境运维服务	基础设施整体保障服务	包括配电系统服务、空调新风服务、动环监控服务、消防设施服务	自合同签订后且具备服务能力起12个月	2	网络设施统一支撑服务	政务外网网络设备服务 政务专网网络设备服务	3	一体化运维管理软件服务	包括统一资产管理服务、统一告警管理服务、统一工单管理服务、机房可视管理服务	4	驻场运维服务	包括监控值守服务、环境检查服务、业务开通服务、故障处置服务、关键重保服务、应急演练服务、硬件更换服务、综合布线服务、专线治理服务、优化升级服务、版本评估服务、业务咨询服务等。
序号	项目名称	服务类别	服务内容	服务期限																	
1	基础环境运维服务	基础设施整体保障服务	包括配电系统服务、空调新风服务、动环监控服务、消防设施服务	自合同签订后且具备服务能力起12个月																	
2		网络设施统一支撑服务	政务外网网络设备服务 政务专网网络设备服务																		
3		一体化运维管理软件服务	包括统一资产管理服务、统一告警管理服务、统一工单管理服务、机房可视管理服务																		
4		驻场运维服务	包括监控值守服务、环境检查服务、业务开通服务、故障处置服务、关键重保服务、应急演练服务、硬件更换服务、综合布线服务、专线治理服务、优化升级服务、版本评估服务、业务咨询服务等。																		

应急照明及疏散指示系统的相关标准，提供相应的消防设施整体保障服务。

维保服务清单

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
1	90L227灭火剂储罐	金枪鱼	ZE.R90L	套	57
2	HFC227灭火剂	金枪鱼	HFC227ea	套	1
3	落地式灭火器箱	平安消防	XMDF	套	25
4	正压式空气呼吸器	浙安消防	RHZKF-6.8/30	套	14
5	智能感温探测器	NOTIFIRE	ND-751T	套	301
6	智能感烟探测器	NOTIFIRE	ND-751P	套	168
7	联动型火灾报警控制器	/	N-6000	台	1
8	防爆感烟探测器	/	JTYB-LZ-1151EIS	只	6
9	防爆感温探测器	/	JTWB-BCD-5451EIS	只	12
10	气体灭火控制盘	/	RP-1002plus	台	8
11	放气指示灯	/	HQS1000	只	18
12	警铃	/	SSM24-6	只	12
13	声光报警器	/	P2475RLZ	个	24
14	控制模块	/	CMX-7C	个	34
15	监视模块	/	MMX-7	个	32
16	自动泄压装置	/	XNZ13/1.2	台	14
17	自动泄压装置	/	XWZ15/1.2	台	8
18	备品备件	电池	型号：DC12V7AH， 5个， 5个	项	1
		智能感烟探测器	型号：ND-751P30个， 30个		
		智能感温探测器	型号：ND-751T10个， 10个		
		声光报警器	型号：P2475RLZ5个， 5个		
		控制模块	型号：CMX-7C5个， 5个		
		监视模块	型号：MMX-75个， 5个		
		双向疏散指示灯	型号：壁挂式10个， 10个		
		单向疏散指示灯	型号：壁挂式10个， 10个		
		安全出口	型号：壁挂式10个， 10个		

租赁服务清单

序号	设备类型	设备说明	单位	数量
1	手提式二氧化碳灭火器	手提式二氧化碳灭火器	套	100
2	推车式二氧化碳灭火器	推车式二氧化碳灭火器	套	5
3	过滤式自救呼吸器	过滤式自救呼吸器	套	40

消防设施服务要求如下：

设备需符合国家强制消防标准，提供权威机构出具的《消防产品合格评定证书》《产品检测报告》，且在有效期内。

二氧化碳灭火器需满足数据中心适配性：充装纯度 $\geq 99.5\%$ ，喷射无残留、不腐蚀电子设备，手提式容量、推车式充装量符合数据中心火灾风险等级（如手提式常用 2-5kg，推车式常用 20-30kg）。

呼吸器类产品需匹配场景：正压式空气呼吸器气瓶压力 $\geq 28\text{MPa}$ ，续航时间 ≥ 30 分钟，面罩密封性达标；过滤式自救呼吸器防护时间 ≥ 30 分钟，过滤效率符合 GB 21976.7 标准，适配数据中心浓烟、有毒气体场景。

设备外观与状态：交付时无破损、泄漏，配件齐全（如灭火器喷管、呼吸器面罩、压力表等），压力 / 密封性能达标，可直接投入使用。

动环监测服务

动环监测系统针对数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房、托管机房等设备机柜提供24小时视频监控，远程在控制中心查看现场情况，画面清晰，能够看清人员面部特征。能够对现场环境温度、湿度进行监控，对漏水进行报警。能够对空调远程进行监控，显示空调运行状态，对故障进行报警。能够对配电系统进行监控，实时显示配电柜电流、电压状态；能实时显示UPS的工作状态，显示电池的电压、电流等，对异常情况和故障进行报警，显示相关具体位置信息。门禁系统能够记录相关人员出入时间，授权开门权限及出入区域，能远程开门、刷卡开门。

按照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》GB/T 39786-2021的相关规定，提供动环监控的相关服务，要采用密码技术对机房内物理访问进行身份识别、保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性以及保证视频监控数据存储完整性，国密标准的摄像机需满足此要求，实现摄像机前端身份认证、视频数据安全运输存储等功能。

维保服务清单

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
1	200万国密半球摄像机	安辰	SJT1709-V302-200	台	6
2	200万国密枪型摄像机	安辰	SJT1709-V301-200	台	14

3	玻璃门电 插锁	纽贝尔	CHD-CE235	台	4
4	磁力锁	纽贝尔	CHD-CM280H1	台	12
5	单探头水 浸传感器	中兴	NV-H2O//SJ523A/B	台	39
6	单探头水 浸传感器	中兴	NV-H2O//SJ524A/B	台	1
7	单探头水 浸传感器	中兴	NV-H2O//SJ525A/B	台	1
8	单探头水 浸传感器	中兴	NV-H2O//SJ526A/B	台	1
9	定焦红外 摄像机	中兴	ZNCCIR-F200W-0	台	17
1 0	服务器	联想		台	2
1 1	高清网络 摄像机	海康	DS-2CD3T27ED-L	台	18
1 2	红外匀速 球型摄像 机	亚安	DH5904	台	15
1 3	交换机	海康	DS-3E0526P-E	台	1
1 4	交换机	华三	华三交换机	台	1
1 5	交换机	中兴	接入交换机6804	台	3
1 6	灵性锁(带读卡器)	纽贝尔	CHD1200//CLK202E	台	22
1 7	门禁控制 器	纽贝尔	CHD805AE	台	22
1 8	网络硬盘 录像机	海康	DS-7932N-K4(B)	台	1
1 9	温湿度一 体化变送 器	中兴	NV3-RHT-T8-P2-O4//WS322C1T4	台	20
2 0	硬盘录像 机	海康	海康8000S	台	1
2 1	硬盘录像 机	中兴	ZXVNMS 5008C	台	9

22	增强智能型采集器	中兴	ZXM10 EISU	台	26
23	智能协议转换单元	中兴	ZXM10 SPTU	台	14
24	中兴监控	中兴	ZXM10	台	1
25	备品备件	视频监控备品备件	200万国密半球摄像机, 2台。200万国密枪型摄像机, 2台。交换机3台, 存储硬盘4块。	项	1
		环境传感器备件	温湿度变送器10个, 温度探头15个。漏水感应绳15米, 漏水控制器3台		
		门禁系统备件	门禁控制器2台, 读卡器5个, 磁力锁3把		
		应急部件	备用门禁卡50张, 出门按钮10个		

租赁服务清单

序号	产品类型	资产名称	技术参数	单位	数量
1		24口数据接入网关（二层交换机）	二层网管交换机, 交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$, 包转发率 $\geq 78\text{Mpps}$, ≥ 24 口10/100/1000Mbps自适应电口交换机（具有PoE/PoE+, PoE功率370W），固化 ≥ 4 个SFP千兆光口, 具有VLAN、ACL、端口镜像、端口聚合等功能。	台	1
2		24口数据接入网关（三层交换机）	三层交换机, 交换容量 $\geq 396\text{Gbps}/3.96\text{Tbps}$, 包转发率 $\geq 96\text{Mpps}/144\text{Mpps}$; ≥ 24 个10/100/1000M自适应电口, 具有PoE/PoE+, 其中1-4口具有HPoE, ≥ 4 个SFP光口, PoE总功率 $\geq 370\text{W}$; 具有RIP, OSPF等路由协议; 具有DHCP server; 具有虚拟化。	台	1

		3	国密监控主机	不低于以下参数： 处理器：8核心，主频≥2.8GHz，内置安全Boot ROM并采用国密算法 内存：标准8GB DDR4（频率2933MHz），具有扩展至32GB或更高（最高可达256GB）。 存储：256GB SSD（SATA接口） 显卡：显存2GB，具有高清视频输出。 显示器：标配23.8英寸LED显示器，分辨率≥1920×1080，刷新率≥60Hz。 网络：板载单口千兆RJ45网卡。 接口：USB 3.0 ≥8个、HDMI ≥1个、VGA ≥1个 操作系统：具有麒麟、UOS等国产桌面操作系统	台	1
		4	国密门禁主机	不低于以下参数： 处理器：8核心，主频≥2.8GHz，最高加速频率≥3.0GHz，内置安全模块具有国密算法。 内存：标准8GB DDR4（频率2933MHz），配置4个内存插槽，最高可扩展至256GB，具有ECC保护及热备功能。 存储：256GB SATA SSD系统硬盘。 显卡：显存2GB，具有高清视频输出。 显示器：分辨率1920×1080，刷新率≥60Hz。 网络：板载单口千兆RJ45网卡，具有自适应速率及网络冗余。 接口：USB 3.0接口≥8个（前置4个+后置4个），HDMI≥1个，VGA ≥1个 操作系统：兼容麒麟、UOS等国产桌面操作系统，预装可替代工程软件。	台	1

		6	单门门禁控制器	管控门数：1门 控制接口：TCP/IP接口≥1个；上行RS485通讯接口≥1个；下行RS485通讯接口≥1个；wiegand通讯接口≥2个；可接入最多读卡器数量≥2个；报警输入接口≥4个；事件输入接口≥2个；门磁输入接口≥1个；开门按钮接口≥1个；电锁输出接口≥1个；报警输出接口≥2个。 主机应能对门的开启方式，卡的各种使用权限进行组合设置，实现不同场景的权限管理 主机应具有消防联动功能，当检测到消防信号后，可以自动打开门锁。 存储能力，≥10万卡片管理和30万事件记录存储。 主机应具有应急响应功能，可应急开启和应急复位。 主机应具有看门狗检测功能，保障主机长期稳定运行。 主机应具防区报警功能，≥4个入侵探测接口，能够联动报警输出。 主机应具有极端恶劣环境下正常工作能力，工作温度应为：-40℃~+70℃。 系统主要操作响应时间应≤2S，电控锁响应时间应≤1S，报警响应时间应≤1S。	台	2
				产品遵循GM/T 0018-2012《密码设备应用接口规范》、GM/T 0028-2014《密码模块安全技术要求》、GM/T 0030-2014《服务器密码机技术规范》等密码行业标准。 2U标准机箱；≥4个100/1000M自适应网口；≥3个PCIE扩展槽，可扩展2千兆光/4千兆光/2万兆光/4万兆光及其他标准PCIE卡。 具有多种算法：SM1、SM2、SM3、SM4国密算法等。 采用国密局批准的硬件双路物理噪		

				声源生成真随机数序列。 密钥管理：具有密钥的多级管理体系，具有对管理密钥、用户密钥/设备密钥/密钥加密密钥、会话密钥等密钥提供逐层安全保障。具有用户密钥容量≥10W，密钥加密密钥容量≥10W。 密钥备份与恢复：具有基于密钥保护机制的密钥备份与恢复，具有将备份密钥存储至外部存储介质中，备份在导入、外部存储、导出过程中均为加密状态。 具有权限访问控制，提供用户分级管理功能与口令+智能密码钥匙（数字证书）的双因子身份认证机制，用户数字证书存储在智能密码钥匙中。 具有黑名单功能，对访问密码机的终端设备进行授权访问限制，保障系统安全性。 具有高可用的双机热备与双机并行，保障业务稳定运行。 具有设备自检功能，提供数据完整性自检、程序完整性自检、算法自检、随机数自检等。 具有日志完整性保护，提供日志记录的审计、查询和导出等操作。具有日志上报以及日志存储配置。 提供系统资源阈值告警以及日志存储阈值告警功能，具有以短信及邮箱方式推送。 具有基于SSL协议的数据传输加密，可保障应用服务器、密码机与管理终端间的链路安全。 具有状态监控，可查看密钥数量与状态统计以及设备运行状态。 具有通过配置NTP时间源服务器，实现自动校时，保证签名、验证证书等业务的有效性。 具有IPv6的连接地址查看和网口配		
		7	服务器密码机	台	1	

					置。 接口符合GM/T 0018-2012《密码设备应用接口规范》，提供符合国际标准的接口，具有自定义接口扩展开发。		
		8					
		9					
		10					
		11					
		12					
		13					
		14					
		15					
		16					
		17					
		18					
		19					
		20					
		21					
		22					
		23		国密400万像素网络变焦筒型摄像机	≥400万像素国密变焦筒形摄像机 最低照度彩色0.005lx 内置GPU芯片，麦克风，扬声器 具有≥1路报警输入，≥1路报警输出，≥1路音频输入，≥1路音频输出，≥1个SD卡槽，具有DC12V或POE供电 具有自动聚焦功能 具有智能报警防干扰功能，智能分析行为类型为区域入侵、越界、进入区域、离开区域时，报警检测目标设置为人体或车辆时，光线明暗变化，篮球滚动，动物行走，树摇晃，不触发报警。 当报警产生时，可触发联动声音报警。报警声音类型≥ 8 种，报警音量和重复次数可设置。 可对出现在监控场景内的两眼瞳距≥ 25像素的人脸进行检验，并叠加目标提示框。 具有像素显示功能，可通过IE浏览器显示监视画面中鼠标所选区域水平及垂直方向的像素数。 具有硬件微引导程序写入保护机制，存储空间具有防篡改功能 具有固件安全检验功能，摄像机uboot应采用加密存储 具有≥IP67防护等级。	台	24

			24	机房监控 服务	国密存储主机	≥36盘位的4U存储主机，不小于180Mbps接入带宽。 采用≥64位多核处理器，≥4GB缓存，≥2个千兆数据口，≥1个千兆管理口，≥1个SAS3.0接口。 具有冗余电源（1+1），具有视频、图片、smart直存。 具有网络协议：RTSP/ONVIF/GB/I SCSI，内置通过国家密码管理局检测认证的高性能密码模块	台	1
			25		国密人脸发卡采集仪	LCD触摸显示屏≥3.97英寸，屏幕具有多点触控操作，屏幕流明度≥350cd/m²，分辨率≥480*800，屏幕防暴等级IK04。 采用嵌入式Linux系统，具有用户卡号、人脸等用户信息采集登记。 采用高清双目宽动态相机，最大分辨率≥1920×1080。 本地用户库存储容量≥2000张，具有每个用户10张卡信息登记。 具有红外及白光灯补光；具有设置红外及可见光补光灯亮度； 人脸采集距离范围：0.3~2m； 人像采集时间：≤200ms。 具有以下采集方式：用户卡号、人脸；具有普通CPU卡、国密CPU卡发卡授权；具有人脸防假体攻击功能检查。	台	1

				采用嵌入式系统，≥7英寸IPS触摸屏，屏幕流明度≥350cd/m²，具有屏下刷卡功能，屏幕防暴等级不低于IK02。 采用≥200w像素双目宽动态相机，最大分辨率：≥1920×1080。 具有比对结果语音提示：具有文字转语音功能（TTS）；用户可自定义识别结果语音提示；具有识别后按姓名播报提示语音； 本地人脸库存储容量≥45000张，本地卡存储容量≥45000张，本地出入记录存储容量≥45000条。 具有在屏幕显示区域直接刷卡识别，具有IC卡，身份证物理卡号读取，CPU卡内容读取及开启/关闭NFC刷卡功能，具有人脸、刷卡（包括CPU卡、NFC、二代身份证等）二维码和密码任意一种、任意两组组合、任意三组组合认证开门。 人脸验证距离范围：0.5~3m；人脸比对平均时间≤0.2s；准确率≥99.9%；具有防假体攻击功能，对视频、电子照片、打印照片中的人脸应不能进行人脸验证。	台	2
	26		国密人脸门禁一体机			
				采用账户分级授权管理机制，将系统用户划分为三级，逐级向下管理，上级管理员具有下级用户管理和系统权限配置等能力，控制力度下沉到数据访问和操作。 采用三员角色管理机制，遵循用户权限最小化原则，不同账户相互独立。 采用授权名单管控机制，具有基于IP的黑名单对系统的全局访问均被禁止；具有基于IP地址、数字证书、IP地址+数字证书的白名单授权方式，对开放API接口的外部调用进行访问控制。 具有基于用户名口令+智能密码钥匙（基于数字证书）的双因子身份鉴		

					别方式。数字证书认证过程采用经过国家密码管理局认证的硬件密码模块实现。 具有对系统用户进行身份标识，管理平台不能创建同名用户，新建用户第一次登录必须强制修改口令；数字证书具有根据预定义的时效策略定期更新。 具有用户与智能密码钥匙的一次性绑定校验，用户使用错误鉴别信息连续登录5次后密码硬件将被锁定，需使用专用管理工具进行解锁方可使用。 提供基于UKey/CSR的安全对象注册管理功能，并提供其密钥、证书的查询管理功能。 具有安全用户注册功能，为其签发签名证书、加密证书&加密密钥对数字信封、根证书，并导入待绑定智能密码钥匙；提供基于CSR的离线注册和基于智能密码钥匙的在线注册方式。 具有安全设备注册功能，将设备生成的CSR文件导入系统，并为其签发签名证书、加密证书&加密密钥对数字信封、根证书。 具有安全服务器注册功能，将服务器生成的CSR文件导入系统，并为其签发签名证书、加密证书&加密密钥对数字信封、根证书。 具有服务安全对象类型证书的离线和在线签发两种方式。 外部系统通过接口请求注册安全对象，采用审批管理机制，注册请求发起，必须由授权人员审批通过后，才可相关证书自动下发到请求注册的下发地址；具有授权人员主动进行证书下发 具有安全用户、设备和服务的设备编码、设备序列号、设备IP地址、设		
		27	视频安全管理系统			台	1

					备类型等设备信息绑定与查询管理。 具有外置KM/CA系统已签发证书的离线导入，具有单条和批量文件导入。 采用三级密钥管理机制，并向各类视频设备（包含采集设备、存储设备、编解码设备）和平台提供视频相关密钥的管理功能（生成、分发、查询、更新）。 能够对视频码流加密密钥（VEK）提供视频密钥加密密钥（VKEK）的加密传输能力；视频密钥加密密钥（VKEK）具有调用方公钥（数字证书）方式的加密传输；提供对视频加密密钥对、签名公钥的安全管理。 视频加密密钥具有周期性动态变化，更新周期不超过1小时，由摄像头调用安全芯片重新生成，在有效时间内无法实施内容破解。 密钥生成、存储和运算相关支撑均由通过国家密码管理局认证的独立硬件密码模块（密码卡/智能密码钥匙）提供，保证密钥管理全生命周期的安全性，符合商密标准技术规范要求。 提供LDAP套件。提供系统内已签发证书的管理服务，通过LDAP证书目录服务器进行证书查询，证书查询接口调用时间≤100ms。 具有安全对象的双证书签发，可进行签名证书和加密证书的一次性申请和签发；具有根据请求注册的下发地址自动完成证书下发操作。 内置视频密钥和证书管理服务，同时提供插件化接入支持，具有外接标准密钥系统、证书系统和密码机，可灵活应对复杂的环境需求。 具有对系统内所有有效操作进行详细日志记录，并附带操作人员的私		
--	--	--	--	--	--	--	--

				钥签名信息；具有对重要操作日志进行有效审计，审计记录的内容至少应包括事件的日期、时间、发起者信息、类型、描述和结果等；提供对审计记录数据的统计、查询及生成审计报表功能。		
		28	下一代安全视频监控管理平台	具有基于用户名口令+智能密码钥匙(基于数字证书)的双因子身份鉴别方式。数字证书认证过程采用经过国家密码管理局认证的硬件密码模块实现。 具有基于数字证书的双向认证模式对接入设备进行身份认证，并采用商密安全技术对平台与设备间提供信令完整性保护。要求双向认证增加延时$\leq 400\text{ms}$，信令认证增加延时$\leq 400\text{ms}$。 具有采用商密安全技术，对具备码流加密的前端设备进行码流编码层加密，对视频数据实现源端加密保护。 具有采用商密TLS技术，对视频数据传输过程提供加密和完整性保护，确保视频数据从前端设备到平台传输过程的安全可靠。 具有采用商密安全技术，对视频监控客户端下载/导出的视频文件进行加密和完整性保护；对视频加密文件的访问，应通过智能密码钥匙/口令认证，且使用专用播放器才能够对视频文件进行解密播放。具有视频文件的完整性校验，一旦视频内容被篡改，同样无法正常播放。 具有对视频数据存储过程提供机密性与完整性保护，且采用完全自主研发并经过国家商用密码管理局认证的硬件密码模块实现。 视频加解密播放增加延时$\leq 400\text{ms}$，实时预览和回放无卡顿，实现加解密过程不影响用户的视频观看体验。	台	1

				具有运用数字水印技术对操作终端显示的视频图像进行防护，实现视频数据泄露溯源取证；水印中至少包含当前播放监控录像的用户信息、终端设备信息和系统时间，水印字体、透明度、大小、旋转角度等属性可根据需求场景灵活配置；水印具有适应监控画面窗口的移动。 具有对用户登录、视频预览/回放/下载/导出、门禁事件、安全设备接入等关键操作进行详细日志记录，并采用数字签名技术进行记录完整性校验。 具有监控点管理、视频数据预览回放等基础视频管理功能；具有人员管理、区域管理、安全管理等基础业务管理功能；具有门禁管理等扩展业务管理功能；具有系统配置等基础配置管理功能。 平台交互、控制流程和协议接口均遵循公共视频监控领域的GB/T 28181标准，具有作为下级域级联第三方平台；具有私有协议的级联互联。		

30	烟感监测	技术参数： 耐压耐流：耐压24VDC、耐流:3A 报警输出：IO输出（常闭NC/常开NO可选），具有防拆报警 使用环境：室内；安装方式：吸顶 工作电源：DC12V/10mA（宽压9-30V DC） 工作温度：-10℃至55℃ 工作湿度：10%至90% 功能要求： 探测技术：采用光电感应原理，经过微处理器分析判断火灾产生时的烟雾，输出报警信息 消防认证：满足CCCF消防认证 声光报警：内置声光报警器，烟雾不散，声光不消 防虫防干扰：采用光学迷宫设计，防尘、防虫、抗光线干扰、避免误报	套	208
31	温湿度监测	带屏温湿度，自带屏幕显示，防过压、防过流、防静电 温度检测程-10℃-50℃；精度 $\leq \pm 0.3^{\circ}\text{C}@25^{\circ}\text{C}$ ，分辨率不低于0.1℃ 湿度检测：量程0-100%RH，精度 $\leq \pm 2\% @ 20\% \text{RH} \sim 80\% \text{RH}$ ，分辨率不低于0.1%RH 电源输入：DC 12V 设备接口：RS485接口 防护等级： $\geq \text{IP43}$ 材质：ABS 安装方式：壁装	套	208
32	网络机柜	600*600*2200，冷轧钢板（国标）	套	208
33	手提式二氧化碳灭火器	MT/2	套	208

3、动环监测系统要求

整合数据中心机房及园区视频监控，接入一套监测系统，统一监测，统一管理。

对于行政办公园区208个弱电间提供智能化运维监测服务，实现对弱电间烟、视频、温度等指标的实时监测及异常告警，同时提供故障处理、弱电间巡检、传感器更换、版本升级、应急演练等运维工作。

具体指标要求如下：

1.视频监测系统

a.画质标准:需具有 200万像素(1080P) 实时传输, 低照度环境下($\leq 0.01\text{Lux}$) 仍能清晰识别人员面部特征。视频流编码采用H.265, 带宽占用 $\leq 4\text{Mbps/路}$, 存储保留 ≥ 90 天。

b.智能分析: 需具备异常行为检测 (如人员滞留、物品遗留) 和 人脸识别 (与门禁系统联动) 。

c.可靠性: $\geq 99.99\%$

2.环境监测系统

a.监测精度: 温度 $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ 、湿度 $\pm 3\%$ RH, 漏水定位精度 ≤ 1 米(感应绳式), 配电系统监测需包含 三相不平衡度 ($\leq 15\%$)、谐波畸变率 ($\text{THD} \leq 5\%$) 。

b.报警响应: 从异常发生到告警推送 ≤ 10 秒, 具有 多级报警(短信/声光/工单系统) 。

c.可靠性: $\geq 99.95\%$

3.门禁系统

a.权限管理: 具有多因子认证(刷卡+人脸+密码), 权限可细分至 单个机柜, 开门记录留存 ≥ 180 天, 具有反潜回和尾随报警。

b.可靠性: $\geq 99.9\%$

4、具备平台管理能力且满足视频存储需求。

空调新风服务

空调新风系统针对数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房、托管机房等306架设备机柜的运维服务, 包含对相关设备做故障诊断、现场测试及相关故障排除, 设备发生的所有故障均由现场人员协助原厂商负责修复, 同时提供7*24小时专人咨询及应急服务热线。根据故障等级 (四级) 提供完善的服务方案。

维保服务清单

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
1	●精密空调K4	维谛	P3100FARMS1R	台	1
2	●精密空调K5	维谛	P3100FARMS1R	台	1
3	●精密空调K6	维谛	P3100FARMS1R	台	1
4	●精密空调K7	维谛	P3100FARMS1R	台	1
5	●精密空调K8	维谛	P3100FARMS1R	台	1
6	●精密空调K9	维谛	P3100FARMS1R	台	1
7	●精密空调K10	维谛	P3100FARMS1R	台	1
8	●精密空调K11	维谛	P3100FARMS1R	台	1

9	●精密空调K1 2	维谛	P3100FARMS1R	台	1
10	●精密空调K1 3	维谛	P3100FARMS1R	台	1
11	●精密空调K1 4	维谛	P3100FARMS1R	台	1
12	●精密空调（ 新空调）	维谛	P2100DA13FHL	台	1
13	●精密空调K1 5	维谛	P3100FARMS1R	台	1
14	●精密空调K1 6	维谛	P3100FARMS1R	台	1
15	●精密空调K1 7	维谛	P3100FARMS1R	台	1
16	●精密空调K1 8	维谛	P3080FAPMS2R	台	1
17	●精密空调K1 9	维谛	P3100FARMS1R	台	1
18	●精密空调K2 0	维谛	P3100FARMS1R	台	1
19	●精密空调K2 1	维谛	P3100FARMS1R	台	1
20	南电池室柜式 空调	维谛	P1020UAZMR1R	台	1
21	北电池室柜式 空调	维谛	P1020UAZMR1R	台	1
22	舒适性空调1	大金	FXFP28LVC	台	1
23	舒适性空调2	大金	FXFP28LVC	台	1
24	舒适性空调3	大金	FXFP45LVC	台	1
25	舒适性空调4	大金	FXFP45LVC	台	1
26	舒适性空调5	大金	FXFP71LVC	台	1
27	舒适性空调6	大金	FXFP71LVC	台	1
28	舒适性空调7	大金	FXFP71LVC	台	1
29	舒适性空调8	大金	FXFP71LVC	台	1
30	新风1	大金	VAM1000GMVE	台	1
31	新风2	大金	VAM1000GMVE	台	1
32	新风3	大金	VAM1000GMVE	台	1
33	新风4	大金	VAM1000GMVE	台	1
34	新风5	大金	VAM1000GMVE	台	1

35	新风6	大金	VAM1000GMVE	台	1
36	精密空调1	世图斯	CSD652A	台	1
37	精密空调2	世图斯	CSD652A	台	1
38	备品备件	制冷核心 部件	压缩机：2台，规格要求 ：涡旋式	项	1
			冷凝风机：4套，规格要 求：轴流式/EC电机		
		电气控制 系统	主控制板：2套，规格要 求：原厂同型号		
			温度传感器:10个，规格 要求：原厂同型号		
			接触器：6个，规格要求 ：原厂同型号		
		新风系统	初效过滤器：20片，规格 要求：G4级		
			化学过滤器：10片，规格 要求：活性炭+氧化铝复 合型		
			风阀执行器：4台，规格 要求：0-90°角行程		
			粉尘传感器：3个，规格 要求：激光		
			温湿度变送器：1个，规 格要求：±1%RH/±0.3 ℃		

租赁服务清单

序 号	产品类型	技术参数	单 位	数 量
--------	------	------	--------	--------

1	精密空调（南空调）	不低于以下参数 制冷量：100 显冷量：90 泵模式制冷量：98 风机标准风量（m2/h）：27200 风机台数：2 机外静压（Pa）：20-300 压缩机数量：2 泵数量：2 功率（kW）：1.1 电加热功率（kW）：12 加湿量（kg/h）：7 过滤网滤网等级：G4 室内机组回液管ID(mm)：16 回液管数量：2 排气管ID(mm)：22 排气管数量：2 OD(mm)：6.39 冷凝水排水管ID(mm)：19	台	1
2	精密空调（中空调）	不低于以下参数 制冷量：100 显冷量：90 泵模式制冷量：98 风机标准风量（m2/h）：27200 风机台数：2 机外静压（Pa）：20-300 压缩机数量：2 泵数量：2 功率（kW）：1.1 电加热功率（kW）：12 加湿量（kg/h）：7 过滤网滤网等级：G4 室内机组回液管ID(mm)：16 回液管数量：2 排气管ID(mm)：22 排气管数量：2 OD(mm)：6.39 冷凝水排水管ID(mm)：19	台	1

3、空调新风系统要求

1.精密空调系统

a.制冷能力

需满足 N+1冗余 配置,单台故障时剩余机组仍能维持机房温度≤25℃(ASHRAE TC9.9标准)。

显热比 (SHR) ≥0.9, 湿度控制精度±5% RH。

b.能效指标

全年能效比 (AEER) ≥3.5, 变频压缩机需具有10%-100%无级调节。

采用EC风机, 比传统风机节能≥30%。

c.监控功能

实时监测冷媒压力、滤网压差、压缩机电流, 数据接口具有Modbus TCP/BACnet 协议。

2.新风系统

a.过滤等级

初效 (G4) + 化学过滤器 (针对SO₂/NO₂) , PM2.5过滤效率≥95%。

屏蔽机房需配置 波导窗+电磁屏蔽滤网 (30dB衰减)。

b.风量控制

变频风机根据CO₂浓度 (≤800ppm) 自动调节风量, 换气次数≥5次/小时。

3. 智能联动

空调与新风机需与消防系统联动, 火警时 自动关闭风阀 并启动气体灭火。

配电系统服务

针对数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房、托管机房等306架设备机柜的配电系统运维服务。服务期内提供配电柜、列头柜 (智能精密配电柜) ; UPS、配电柜及列头柜设备间连接电缆维保服务, UPS巡检服务, UPS深度年检服务。

维保服务清单

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
1	●UPS	UPS A1	艾默生Hipulse7000 NXL500KV A 12P	台	1
2	●UPS	UPS A2	艾默生Hipulse7000 NXL500KV A 12P	台	1
3	●UPS	UPS A3	艾默生Hipulse7000 NXL500KV A 12P	台	1
4	ATS	切换柜1	ASCO 7000	台	1
5	ATS	切换柜2	ASCO 7000	台	1
6	ATS	切换柜3	ASCO 7000	台	1
7	配电柜1	空调配电柜 1	mns-4000	台	1
8	配电柜2	空调配电柜 2	mns-4000	台	1

9	配电柜3	空调配电柜 3	mns-4000	台	1
10	配电柜1pd-a1	联络开关柜	mns-4000	台	1
11	配电柜2pd-a2	A路总输入柜	mns-4000	台	1
12	配电柜3pd-a3	UPS输入柜	mns-4000	台	1
13	配电柜4pd-a4	旁路开关柜	mns-4000	台	1
14	配电柜5pd-a5	UPS输出柜	mns-4000	台	1
15	配电柜6pd-a6	配电输出柜 1	mns-4000	台	1
16	配电柜7pd-a7	配电输出柜 2	mns-4000	台	1
17	配电柜7pd-a8	配电输出柜 3	mns-4000	台	1
18	配电柜9pd-a9	配电输出柜 4	mns-4000	台	1
19	配电柜1pd-b1	B路总输入柜	mns-4000	台	1
20	配电柜1pd-b2	UPS输入柜	mns-4000	台	1
21	配电柜3pd-b3	旁路开关柜	mns-4000	台	1
22	配电柜4pd-b4	UPS输出柜	mns-4000	台	1
23	配电柜5pd-b5	UPS输出柜	mns-4000	台	1
24	配电柜6pd-b6	配电输出柜 1	mns-4000	台	1
25	配电柜7pd-b7	配电输出柜 2	mns-4000	台	1
26	配电柜7pd-b8	配电输出柜 3	mns-4000	台	1
27	电源列头柜	列头柜1	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/400A空开1个、输出220V/32A空开36个	台	1

28	电源列头柜	列头柜2	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/160A空开1个、输出220V/32A空开18个	台	1
29	电源列头柜	列头柜3	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
30	电源列头柜	列头柜4	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
31	电源列头柜	列头柜5	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
32	电源列头柜	列头柜6	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/400A空开1个、输出220V/32A空开36个	台	1
33	电源列头柜	列头柜7	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/160A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
34	电源列头柜	列头柜8	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
35	电源列头柜	列头柜9	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
36	电源列头柜	列头柜10	SPM：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
37	电源列头柜	列头柜11	SPM：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
38	电源列头柜	列头柜12	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出380V/32A空开4个、输出220V/32A空开24个	台	1
39	电源列头柜	列头柜13	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出380V/32A空开12个，220V/32A空开12个	台	1

40	电源列头柜	列头柜14	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
41	电源列头柜	列头柜15	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
42	电源列头柜	列头柜16	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/160A空开1个、输出220V/32A空开18个	台	1
43	电源列头柜	列头柜17	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/160A空开1个、输出380V/32A空开10个、输出220V/32A空开3个	台	1
44	电源列头柜	列头柜18	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开30个	台	1
45	电源列头柜	列头柜19	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
46	电源列头柜	列头柜20	GGD-1500：柜体为双路输入、每路配置输入380V/250A空开1个、输出220V/32A空开27个	台	1
47	备品备件	配电柜系统	框架断路器（主开关）：2台，规格要求：同型号额定电流	项	1
			塑壳断路器（分支）：10个，规格要求250A/3P		
			电流互感器：6套，规格要求：精度0.5级		
			母排连接件：20套，规格要求：铜排TMY-60×6（带绝缘护套）		
			防雷模块：4套，规格要求：40kA/4P		
		列头柜系统	数字电表模块：4个，规格要求：具有RS485/MODBUS		
			触摸屏HMI：2块，规格要求：原厂兼容型号		
			通信网关：2台，规格要求：多协议转换		
			熔断器：15只，规格要求：NH00级		

		UPS系统	IGBT功率模块：3套，规格要求：同UPS厂商型号	
			滤波电容：10只，规格要求：450VDC/2200μF	
			风扇组：6套，规格要求：轴流式	
		线缆及连接件	阻燃电缆：50米，规格要求：ZR-YJV-0.6/1kV 4×120mm²	
			铜鼻子：30个，规格要求：DT-120mm²（镀锡处理）	
			光纤跳线：10条，规格要求：LC-LC多模OM4（3米）	

租赁服务清单

序号	资产类型	产品名称	技术参数	单位	数量
1	蓄电池组	A1	150Ah：160节	台	1
2	蓄电池组	A2	150Ah：160节	台	1
3	蓄电池组	A3	150Ah：160节	台	1
4	蓄电池组	B1	150Ah：160节	台	1
5	蓄电池组	B2	150Ah：160节	台	1
6	蓄电池组	B3	150Ah：160节	台	1
7	UPS	UPS B1	不低于以下配置 总功率：≥500KVA 额定输入电压：380/400/415VAC 三相三线； 额定工作频率：50/65Hz 输入电压范围：Hz±15%(25%可调) 输入频率范围：45Hz~65Hz 输入功率因数：可达0.99(加谐波滤波器时) 输入电流谐波(THDi)：<4.5%(加谐波滤波器时) 输入功率缓启动功能：5-300秒可设置	台	1

8	UPS	UPS B2	不低于以下配置 总功率：≥500KVA 额定输入电压：380/400/415VAC 三相三线； 额定工作频率：50/65Hz 输入电压范围：Hz±15%(25%可调) 输入频率范围：45Hz~65Hz 输入功率因数：可达0.99(加谐波滤波器时) 输入电流谐波(THDi)：<4.5%(加谐波滤波器时) 输入功率缓启动功能：5-300秒可设置	台	1
9	UPS	UPS B3	不低于以下配置 总功率：≥500KVA 额定输入电压：380/400/415VAC 三相三线； 额定工作频率：50/65Hz 输入电压范围：Hz±15%(25%可调) 输入频率范围：45Hz~65Hz 输入功率因数：可达0.99(加谐波滤波器时) 输入电流谐波(THDi)：<4.5%(加谐波滤波器时) 输入功率缓启动功能：5-300秒可设置	台	1

3、配电系统要求

逐步对系统运行慢、产品老旧、产品已停产、故障率高且无法使用的相关配电主要设备负责进行更换。

1.UPS系统

a.冗余配置：

必须采用 N+1或2N架构，单机故障不影响负载运行。

模块化UPS需具有 在线热插拔更换，MTTR（平均修复时间）≤30分钟。

b.能效指标：

运行效率≥96%（双变换模式），ECO模式效率≥99%。

输入THDi（谐波失真）≤3%，输出电压稳压精度±1%。

c.电池联动：

需配置 电池管理系统（BMS），实时监测单体电压（精度±0.5%）、内阻、温度

。

2.电池组（铅酸/锂电）

a.容量保障：

满负载情况下，铅酸电池需保证≥15分钟后备时间，锂电池≥10分钟。

容量衰减至80%时需强制更换（铅酸电池通常3-5年，锂电8-10年）。

b.环境控制：

电池室温度需维持20-25℃，配备独立空调+烟雾报警。

铅酸电池需安装 氢气探测器（浓度≥1%时触发排风）。

3.配电监控

a.实时数据：

需提供UPS输入/输出电压/电流、电池SOC/SOH、配电柜负载率等数据，采样间隔≤5秒。

具有 SNMP/IPMI 协议接入第三方监控平台。

b.报警阈值：

电压波动超±10%、温度超35℃、电池单体电压差≥0.2V时，需触发多级告警（短信/邮件/声光）。

网络设施统一支撑服务

政务外网网络设备统一支撑服务

对西安市电子政务外网网络提供不低于以下型号或参数的设备维保及设备租赁服务，设备范围包括数据中心机房核心设备、汇聚设备、接入设备；园区机房核心设备、楼宇汇聚设备、楼层接入设备和管理系统软件；涉密销毁中心汇聚设备、接入设备等。（详见数量清单）

1、维保服务清单

序号	网络型号	类型	数量	品牌	型号
1	政务外网	●数据中心核心交换机	1	H3C	S10508X
2		●出口路由器	1	H3C	CR16010-F
3		●园区核心交换机	4	H3C	S7510X
4		●总核心交换机	1	H3C	12508G
5		●园区汇聚交换机	10	H3C	S6520X-30Q C-EI
6		●园区接入交换机-24口	20	H3C	S5130S-52S- EI
7		●园区接入交换机-48口	20	H3C	S5130S-52S- EI
8		●数据中心接入交换机	4	H3C	S5130S-52S- EI

2、租赁服务清单

序号	网络类型	类型	数量	参数
1		园区汇聚交换机	30	1、交换容量 $\geq 2.5\text{Tbps}$ ，转发性能 $\geq 700\text{Mpps}$ 。 2、24口万兆SFP+光接口， ≥ 2 个40G光口，万兆多模光模块20个，万兆单模光模块4个，40G堆叠线缆1根。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有 ≥ 2 个接口扩展插槽。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、设备具有防火墙插卡，保障网络信息安全。 7、设备具有CPU保护功能。
2		园区接入交换机	439	1、交换容量 $\geq 750\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 252\text{Mpps}$ ； 2、48口10/100/1000Base-T自适应以太网端口， ≥ 4 个万兆SFP+光接口；万兆多模光模块4个。 3、具有业务板卡扩展插槽 ≥ 1 个。 4、具有IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP。 5、具有IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+。 6、具有防火墙插卡。 7、具有CPU保护功能。

1	▲	4	政务外网	总核心交换机	1	▲1、交换容量≥1800Tbps，包转发率≥460000Mpps。 2、具有多级交换架构，能够配置独立的交换网板与独立的主控板，交换网板与主控板硬件槽位分离，独立交换网板槽位数≥6。 3、整机主控引擎插槽≥2个，业务插槽≥8个。 4、业务板卡与交换网板采用完全正交设计，跨线卡业务流量通过正交连接器直接上交换网板，需提供指明槽位物理位置（垂直）关系。 5、内置智能管理功能，具有通过图形化界面设备配置及命令一键下发和版本智能升级。 6、具有VxLAN 网关，具有基于IPv4 /IPv6的VxLAN二三层互通；具有SDN功能的相关标准及协议。 7、本次实配：双主控、电源模块≥4、配置独立交换网板≥4、万兆SFP+光口≥144个（包含万兆多模光模块≥120个，千兆单模光模块24个）、QSFP+光口≥36个（包含40G光模块4个）。
		5		数据中心汇聚交换机	8	▲1、交换容量 ≥2.5Tbps，转发性能 ≥700Mpps。 2、24口万兆SFP+光接口，≥2个40G光口，万兆多模光模块20个，万兆单模光模块4个，40G堆叠线缆1根。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥2个接口扩展插槽。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、设备具有防火墙插卡，保障网络信息安全。 7、设备具有CPU保护功能。

6	数据中心接入交换机	14	1、交换容量$\geq 430\text{Gbps}$；转发性能$\geq 160\text{Mpps}$ 2、千兆电口≥ 48个，万兆SFP+光口≥ 4个。万兆多模光模块4个。 3、具有用千兆接口做横向虚拟化 4、具有$\geq 4\text{K}$个符合IEEE 802.1Q标准的VLAN；具有Protocol VLAN、Voice VLAN、VLAN VPN (QinQ)；具有SDN功能的相关标准及协议。 5、具有三层静态路由、RIP，OSPF；具有基于源MAC地址、目的MAC地址、源IP地址、目的IP地址、TCP/UDP端口号、协议类型、VLAN等ACL；： 6、具有SNMPv1/v2/v3，WEB网管。
	数据中心核心交换机	1	▲1、交换容量 $\geq 1900\text{Tbps}$，转发性能 $\geq 460000\text{Mpps}$。 2、≥ 96个万兆SFP+光接口，万兆多模光模块80个，万兆单模光模块16个。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥ 2个主控，竖式业务槽位≥ 8个，交换网板槽位≥ 5个。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、内置智能管理功能，通过图形化界面设备配置及命令一键下发和版本智能升级。 7、具有IPv6手动隧道、6to4隧道和I SATAP隧道。

8	数据中心流量监控服务	2	1. 实时掌握数据中心网络流量的动态变化，包括不同区域、不同业务系统的流量分布。 2. 及时发现网络拥塞点，提前预警潜在的网络性能瓶颈，确保业务的连续性。 3. 识别异常流量行为，如 DDoS 攻击、恶意扫描等，增强数据中心的网络安全防护能力。 4. 基于流量数据分析，为网络资源的合理分配和优化提供决策依据。 5. 以及400热线服务、一般问题现场具有服务、紧急故障现场具有服务、根因分析服务、问题管理服务、终端环境软件适配服务、主动式系统健康巡检服务、服务运维报告等。
	全网统一DNS服务	2	提供DDI核心网络设备两套，须满足数据中心IP管理及DNS域名解析系统安全服务。服务内容还需包括400热线服务、一般问题现场具有服务、紧急故障现场具有服务、根因分析服务、问题管理服务、主动式系统健康巡检服务、服务运维报告等。
	涉密销毁中心汇聚交换机	2	1、交换容量 $\geq 2.5\text{Tbps}$，转发性能 $\geq 700\text{Mpps}$。 2、≥ 24口万兆SFP+光接口，≥ 2个40G光口，万兆多模光模块20个，万兆单模光模块4个，40G堆叠线缆1根。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥ 2个接口扩展插槽。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、设备具有防火墙插卡，保障网络信息安全。 7、设备具有CPU保护功能。

11	涉密销毁中心接入交换机	8	1、交换容量≥750Gbps, 包转发率≥252Mpps; 2、≥48个10/100/1000Base-T自适应以太网端口, ≥4个万兆SFP+光接口; 万兆多模光模块4个。 3、具有业务板卡扩展插槽≥1个。 4、具有IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP。 5、具有IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+。 6、要求设备具有防火墙插卡。 7、具有CPU保护功能。
----	-------------	---	--

政务专网网络设备统一支撑服务

对西安市电子政务专网网络提供不低于以下参数的设备租赁服务, 设备范围包括数据中心机房核心设备、汇聚设备、接入设备; 园区机房核心设备、楼宇汇聚设备、楼层接入设备及管理系统软件等 (详见数量清单)。

序号	网络类型	类型	数量	参 数
----	------	----	----	-----

					▲1、交换容量≥600Tbps，包转发率≥76000Mpps ▲2、整机线卡槽位槽位数≥8个；≥8个业务板板槽位，≥4个独立交换网板槽位。 3、电源个数≥2个，电源系统具有N+M冗余，具有一体化供电方式，单电源可对整机供电。 4、具有ARP协议，ARP表项≥1M。具有ND协议，ND表项≥1M。 5、具有IPV4静态路由、RIPv1/v2、OSPFv2、BGP、IS-IS、路由策略。具有IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、IS-ISv6、BGP4+。 6、具有PIM-DM、PIM-SM、PIM-SSM、MSDP、MBGP、Anycast-RP等路由协议。 7、具有将两台物理设备虚拟化为一台逻辑设备，虚拟组内可以实现一致的转发表项，统一的管理，跨物理设备的链路聚合 8、具有前进后出直通式风道，主控、网板、线卡板均具有前后通风。 9、本次配置：双主控，4电源，配置2块交换网板，防火墙板卡1张，万兆SFP+光口≥32个，千兆SFP光口≥78个，OC-3/STM-1 通道化POS光接口≥8个。配置万兆多模光模块8个，万兆单模光模块24个，千兆单模光模块56个，千兆多模光模块24个。 ▲10、具备IPv6能力，需提供IPv6 Ready II证书
	1		出口路由器	1	

					2	总核心交换机	2	▲1、交换容量≥1800Tbps，包转发率≥460000 Mpps。 2、具有多级交换架构，能够配置独立的交换网板与独立的主控板，交换网板与主控板硬件槽位分离，独立交换网板槽位数≥6。 3、整机主控引擎插槽≥2个，业务插槽≥8个。 ▲4、业务板卡与交换网板采用完全正交设计，跨线卡业务流量通过正交连接器直接上交换网板，需提供指明槽位物理位置（垂直）关系。 5、内置智能管理功能，具有通过图形化界面设备配置及命令一键下发和版本智能升级。 6、具有VxLAN 网关，具有基于IPv4/IPv6的VxLAN 二三层互通；具有SDN功能的相关标准及协议。 7、本次实配：双主控、电源模块≥4、配置独立交换网板≥4、万兆SFP+光口≥144个（包含万兆多模光模块≥120个，千兆单模光模块24个）、QSFP+光口≥36个（包含40G光模块4个）。
					3	园区核心交换机	6	▲1、交换容量≥2.56Tbps，包转发率≥ 1080Mpps。 2、≥48个万兆SFP+光接口，≥2个40G光口，万兆多模光模块40个，万兆单模光模块8个，40G堆叠线缆1根。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥2个接口扩展插槽。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、设备具有防火墙插卡，保障网络信息安全。 7、具有跨设备链路聚合技术DRNI/M-LAG。
					4	园区汇聚交换机	20	1、交换容量 ≥2.5Tbps，转发性能 ≥700Mpps。 2、≥24个万兆SFP+光接口，≥2个40G光口，万兆多模光模块20个，万兆单模光模块4个，40G堆叠线缆1根。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥2个接口扩展插槽。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、设备具有防火墙插卡，保障网络信息安全。 7、设备具有CPU保护功能。

		5	园区接入交换机	191	1、交换容量≥2.4Tbps；转发性能≥500Mpps 2、千兆电口≥48个，万兆SFP+光口≥6个。万兆多模光模块6个。 3、具有用千兆接口做横向虚拟化 4、具有4K个符合IEEE 802.1Q标准的VLAN;具有Protocol VLAN、Voice VLAN、VLAN VPN (Qin Q)；具有SDN功能的相关标准及协议。 5、具有三层静态路由、RIP，OSPF；具有基于源MAC地址、目的MAC地址、源IP地址、目的IP地址、TCP/UDP端口号、协议类型、VLAN等ACL；： 6、具有SNMPv1/v2/v3，WEB网管。
		6	数据中心核心交换机	2	▲1、交换容量 ≥100Tbps，转发性能 ≥76000Mpps。 2、≥96个万兆SFP+光接口，万兆多模光模块80个，万兆单模光模块16个。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥2个主控，业务槽位≥6个。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、内置智能管理功能，通过图形化界面设备配置及命令一键下发和版本智能升级。 7、具有IPv6手动隧道、6to4隧道和ISATAP隧道。
		7	数据中心汇聚交换机	5	1.交换容量≥2.56Tbps，包转发率≥ 720Mpps，如官网有双重指标，以最小值为准； 2、≥24个万兆SFP+光接口，≥2个40G光口，万兆多模光模块20个，万兆单模光模块4个，40G堆叠线缆1根。 3、具有SDN功能的相关标准及协议。 4、具有≥2个接口扩展插槽。 5、配置模块化双电源，模块化双风扇。 6、设备具有防火墙插卡，保障网络信息安全。 7、设备具有CPU保护功能。

8	数据中心接入交换机	12	1、交换容量≥670Gbps；转发性能≥200Mpps 2、千兆电口≥48个，万兆SFP+光口≥4个。万兆多模光模块4个。 3、具有用千兆接口做横向虚拟化 4、具有4K个符合IEEE 802.1Q标准的VLAN;具有Protocol VLAN、Voice VLAN、VLAN VPN (Qin Q); 具有SDN功能的相关标准及协议。 5、具有三层静态路由、RIP，OSPF；具有基于源MAC地址、目的MAC地址、源IP地址、目的IP地址、TCP/UDP端口号、协议类型、VLAN等ACL；： 6、具有SNMPv1/v2/v3，WEB网管。
---	-----------	----	---

一体化运维管理软件服务

▲服务商需提供一体化运维管理软件服务，覆盖市级政务数据中心（凤八节点）内机房核心资产，包括机房区域布局、消防、UPS、服务器、交换机、网络设备等，提供机房建模、统一资产管理和统一告警管理。

服务内容

统一资产管理服务

通过提供统一资产管理服务，建立全面准确的资产数据支撑和资产全生命周期管理。资产管理平台可以将所有 IT 资产集中到一个平台上进行管理,实现资产信息的统一存储和查询，降低资产管理成本，确保资产数据的标准统一。

1.资源数据管理服务能力

资源数据管理服务提供按照数据中心架构对各类IT资源进行管理，具有数据中心-园区-机房-机柜-设备的下钻逻辑，逐级展示资源信息。系统具有纳管资源类型包括服务器、网络设备、存储设备、数据库、中间件、操作系统，可展示各类资源具体信息，例如资源名称、厂商、型号、状态、标签信息、所属区域、所属系统等。通过大量可配置、可维护的数据信息，具有其它平台（监控、运维服务管理等）以及运营分析相关的数据消费场景。

2. 资源检索服务能力

资源检索服务提供用户对各类IT资源的检索，用户可对系统纳管的各类资源进行精确查询，系统将显示资源的具体信息。系统具有精细颗粒度的查询筛选条件，例如资源类型、资源某关键字段检索、查询条件过滤等，同时在搜索页面可展示搜索历史信息，方便用户进行快速查询。

3.业务关系配置服务能力

业务关系配置服务能力能够对IT资产和业务系统之间的关联关系进行自定义，以负载均衡、服务器、智能监测系统为例，系统可展示三者之间的业务关系，即负载均衡向智能监控服务器分配用户访问请求，服务器处理请求支撑监测系统。同时系统具有展示各业务项的具体信息，包括IT资产和业务系统信息，帮助用户全面了解业务关系。

4.资源实例配置服务能力

资源实例配置服务提供资源类型自定义新建、编辑、删除、新增子类等功能，用户可对各类IT资源信息进行创建、导入、导出，帮助用户灵活配置资源信息。

5.模型订阅服务能力

模型订阅服务帮助用户在模型订阅页面查看所有类型的模型，点击收藏订阅后，在资源实例页可只展示用户订阅的模型信息，方便用户关注自己想看到的信息，达到筛选展示的效果。

6.模型配置服务能力

模型配置服务提供对各类IT资源的分类配置，例如通过系统创建网络设备模型，用户可在网络设备下自定义各类资产信息。

7.属性配置服务能力

属性配置服务提供以列表形式展示资产相关的各类基础属性信息，包括属性编码、属性名称（资源名称、设备厂商、设备型号、资源状态、资源标签等）、数据类型、属性创建时间、属性类型等信息，可对各类属性信息进行编辑。

8.业务关系定义服务能力

业务关系定义服务提供帮助用户自定义关系类型和模型关系，从而实现业务关系的逻辑定义。用户可自定义关系类型名称，用户可对模型间的关联关系进行定义，在定义好业务关系后，可通过拓扑图的形式进行呈现。

9.资源授权管理服务能力

资源授权管理服务提供通过权限管理的方式，对不同用户授权不同的资源操作权限。系统通过列表形式，展示各类资源信息，包括资源名称、创建人、创建时间等，同时可对不同角色赋予不同的资源操作权限，包括新建、编辑、删除、查看、配置等。

10.操作审计服务能力

操作审计服务提供对用户的各类操作进行分类查看和管理，系统具有实例变更、关系变更和模型变更三种审计类型。实例变更可对某一实例的变更类型和变更描述进行展示，关系变更可对业务关系变更描述进行展示，模型变更可对某模型的属性变更、变更时间、变更类型等信息进行展示。通过操作审计，帮助用户快速掌握整个平台的操作记录，便于进行历史回溯。

11.资源仪表盘服务能力

资源仪表盘服务可通过列表、图表的形式，对系统所纳管的各类IT资源进行数量、所属厂商统计等信息展示，包括服务器、网络设备、数据库、中间件等，用户可自行选择展示方式和内容，图表类型可选择柱状图、折线图、饼图、表格等，标题颜色、字体颜色、背景颜色和图表大小可自定义。通过资源仪表盘服务，用户可快速掌握资源信息。

12.可视化拓扑服务能力

可视化拓扑服务提供通过拓扑图的方式展示所有业务关系，对模型信息、关系类型进行展示，具有用户在拓扑图中选择模型，自定义业务关系，系统可对用户已定义的业务关系进行逐一展示。

13.资产管理服务能力

提供对基础设施、机房、备品备件和耗材的综合管理。

IT基础设施管理服务包括属地管理、机房管理和库房管理。属地管理可展示属地编号、属地名称、地址等信息；机房管理可展示机房名称、所属属地、机房性质、机柜数

量等信息；库房管理可展示库房编码、名称、级别、位置、管理人员等信息。

机房管理服务提供对机房设备进行精细化管理，可展示各机房下的不同设备的具体信息。

备品备件管理服务能力可以减轻设备管理部门及相关职能部门的压力，能够有效避免备品备件乱领、乱放、乱用现象，提高了备品备件管理的效率，实现管理转变，提升降本增效管理水平。系统基于规范的备品备件管理体系，具备备品备件的全生命周期管理能力，涵盖备品备件的入库申请、出库申请、备件台账、欠物查询、调拨管理等功能。

耗材管理服务提供耗材的全生命周期管理能力，涵盖耗材的入库申请、出库申请、备件台账、欠物查询、调拨管理等功能。

（1）备品备件管理服务能力

基于规范的备品备件管理体系，具备备品备件的全生命周期管理能力，涵盖备品备件的入库申请、出库申请、备件台账、欠物查询等服务内容。

1) 备品备件入库服务能力

对于新增的备品备件，系统使用备品备件入库模块进行管理。备件管理员通过填写新增申请单，内容主要包括备件所属的客户、所属的系统、备品备件的维护部门、维护责任人等，同时需要填写备品备件的相关信息。

由于备品备件的信息可能较多，系统具有信创Excel一键导入功能。

系统具有通过流程的方式管理备品备件的入库，将入库流程分解到各个责任人，保证管理闭环。

2) 备品备件出库服务能力

对于备品备件的出库，系统使用备品备件出库管理模块进行管理，用户可以在系统中发起资产的出库或调拨的申请。主要填写的字段包括申请人名称、出库类型、领用借用人所在组、出库的时间等。对于出库的备品备件，可以在系统中进行搜索选择。

3) 备品备件台账服务能力

为了对备品备件的整体进行统一的管理，系统提供备品备件台账功能。备品备件的入库、出库、盘亏等过程都在台账中统一的展示。同时系统具有按照多个维度如PN号、涉及库房等字段进行检索。

系统对资产的出入库及变更的记录，并具有用户一键导出台账信息。

4) 欠物查询服务能力

备品备件在使用过程中会发生使用、借出等操作，为保证物品的合理使用，需要对备品备件的欠物进行管理。系统将出入库和欠物模块进行联动，具有查询当前欠物的信息。并具有通过出库日期、出库类型、欠物人等多个筛选项对欠物进行查询。

系统对于资产的欠物状态进行记录，并具有用户一键导出欠物信息。

（2）耗材管理服务能力

基于规范的耗材管理体系，具备耗材的全生命周期管理能力，涵盖耗材的入库申请、出库申请、备件台账、欠物查询等服务内容。

1) 耗材入库服务能力

对于新增的耗材，系统使用耗材入库模块进行管理。耗材管理员通过填写新增申请单，内容主要包括耗材名称、耗材类别、入库数量等。

由于耗材的信息可能较多，系统具有信创环境 Excel 表单一键导入功能。

2) 耗材出库服务能力

对于耗材的出库，系统使用耗材出库管理模块进行管理，用户可以在系统中发起耗材的出库或调拨的申请。主要填写的字段包括申请人名称、使用组织、出库时间等。对于出库的备品备件，可以在系统中进行搜索选择。

3) 耗材使用管理服务能力

为了对耗材的整体进行统一的管理，系统提供备品备件是利用管理功能。耗材的名称、类别、使用人、申请时间等过程都在使用管理中进行统一的展示。同时系统具有按照多个维度如耗材标签号、耗材状态等字段进行检索。

系统对耗材的出入库及变更的记录，并具有用户一键导出使用信息。

4) 耗材申请管理服务能力

在日常的运维服务过程中，用户需要使用耗材时，需要进行耗材的申请。系统中用户通过填写耗材申请表单，以流程的方式进行申请。耗材申请单中主要填写耗材名称、类别、申请数量、用途等信息。

用户填写耗材申请表单后，需要在流程中经过多级审批，由库房管理员进行出库操作，耗材交付后由申请人进行反馈，保证耗材管理的闭环。

统一告警管理服务

通过提供智能监控服务，集中控制管理服务器和网络设备等IT资源，以端到端的性能管理为核心，实现自上而下的IT管理新模式。对服务器性能、网络传输、中间件、数据库性能等相关监控指标进行监测与分析，探测服务的可用性，并对指标进行告警设置，快速识别、定位、解决设备性能和可用性的问题，能够有效预防故障的产生，降低运维成本。

1. 监控服务：

(1) 服务器监控服务：具有服务器带外监控，通过接入硬件设备SNMP、IPMI等远程管理协议，实现对硬件设备电压、温度、电源模块、风扇、网卡等部件运行状态的监控。通过实时监控服务器的CPU 使用率、内存占用、磁盘 I/O 和网络带宽等关键指标，运维人员可以清晰地了解服务器资源的利用情况。

(2) 网络设备监控：提供对市场主流厂商网络设备的监控和纳管，可对其进行设备性能展示和端口性能监控，包含其可用状态以及设备时延，CPU信息、内存信息、各板卡CPU利用率、各板卡内存利用率以及告警列表，端口性能展示可查看该设备的端口名、端口带宽、端口描述、端口流速、丢包数、错包数、端口状态等信息。

(3) 数据库性能监控：提供对各类数据库包括达梦、人大金仓、Oracle、MySQL、MongoDB等品牌的性能监控。数据库实例监控状态，包括设备名称、可用状态、启用时间、版本号、启动市场和健康度，点击查看按钮，可进行具体信息查看，包括监控概览和表空间等。

(4) 中间件性能监控：实时监测中间件的各项关键指标，例如连接数、线程状态、响应时间等，一旦指标异常便能迅速预警，及时处理潜在故障，避免业务中断。其次，优化性能表现，通过持续分析监控数据，精准定位性能瓶颈，助力进行针对性的优化调整，提升中间件对业务请求的处理效率。

(5) 端口性能监控：可对设备端口的各种性能相关方面进行监测、分析和管理的，包

括出入流量监控、流量速率监控、端口连接数、连接状态、丢包率等。

(6) 调用链监控服务：能够自动梳理出服务与服务之间的调用关系，完成前端性能到后端性能的关联分析，全局分析某条请求的性能健康度，从外自内逐步分析每个环节对应用性能造成的影响以及原因，追踪调用性能问题，快速定位缓慢、错误和异常应用，捕获访问的单次请求快照，提供数据库、接口、外部服务的堆栈信息，发现最慢因素，快速定位性能瓶颈。

(7) 流量监控服务：主要是根据采集到的流量信息，从多个维度对数据进行分析得到的图表，来辅助用户快速的进行异常流量分析。流量占比分析是对会话信息及五元组信息进行统计，得出的单条会话信息流量占比饼图以及端口总流量TOP30的端口流量占比饼图，用户对流量占比的分析可以快速的定位异常流量对应的会话信息及相关应用；会话信息趋势展示功能是将会话每个时间段流量的增量进行统计换算，绘制出的流量以及流速随时间的变化趋势。通过该趋势图可辅助用户定位异常流量产生的大体时间范围；IP命中次数统计功能是分析流量五元组信息，统计五元组信息中每个IP地址的出现次数，并根据一定规则的计算得到每个IP的命中次数（即访问次数），用户可通过IP命中次数列表监测到有异常动作的IP地址，并提早发现隐患。

(8) 网络拓扑服务：能够直观展示网元之间的关系，快速感知故障异常，自动发现网络结构变化，根据最佳视觉效果自动布局，多级下钻，映射资源之间的依赖关系。拓扑图上的网络节点可以展示监控资源的信息，可以显示链路信息指标链路名称、链路状态、链路带宽、入流速、出流速等；也可以查看该链路和网络设备的具体信息，包括设备IP、设备中文名称、设备名称、设备当前告警和设备类型等。拓扑图中具有显示报警信息，通过点击可以实现报警信息的详细查看和处理。还可以根据时间，告警等级，告警设备进行分类查看。

2.当前告警管理服务

当前告警管理服务主要提供对当前所管理设备的未解决告警详情。主要包括：告警级别，主机名，设备IP，告警详情，开始时间，告警类型等字段。系统具有按设备类型查找相应告警，点击后即完成按设备类型查询。可以对告警进行受理，需要填入告警类别，告警开关，确认内容等信息；也可以对该条告警所属设备进行签退（即进入维护状态），需要填写维护名称，维护开始时间，维护结束时间，描述等信息，在该时间段内，不对该设备进行数据采集，避免误告警。

3.历史告警管理服务

历史告警服务主要提供记录所管理设备的历史告警信息，即已解决的告警。主要包括：告警级别，主机名，设备IP，告警详情，开始时间，结束时间，告警详情，受理人，受理时间，受理内容等字段。历史告警操作与当前告警类似，不同点在于查询条件增加了开始时间和结束时间两个条件，默认展示和导出一个月内的历史告警数据，查看和导出指定时间的历史数据需选择一个时间区间。

4.告警策略配置服务

告警策略配置服务提供定义在何种条件下触发告警以及如何处理告警，系统对于各种被监控的性能指标（如CPU使用率、内存使用率、网络设备的端口流量等），可以设定阈值，阈值可以分为多个级别，系统具有告警压缩策略，基于对告警内容的分析和相似性判断，当多个告警在短时间内相继触发时，告警压缩机制会对这些告警进行分析，

识别出它们是否是由同一根源问题引起的，对相似的告警进行整合，避免运维人员被大量重复的告警信息淹没。

统一工单管理服务

通过搭建统一工单管理服务，统一用户侧各类运维场景下的工单处理流程，提升运维服务质量，建立标准化的运维工单和服务流程，包括事件管理、问题管理、变更管理等，确保问题得到及时有效的处理。建立统一运维服务台，将分散在不同部门和系统中的 IT 服务进行集中管理，实现统一的监控、调度和协调，提升工作效率。建立统一运维知识库，对日常运维当中的各类问题进行总结沉淀，实现知识共享，通过挖掘和激励员工的知识贡献来提升个体和团队的绩效，进而提高部门的整体效能。

1.自定义流程设计服务

服务基于ITIL管理理念，具有流程的自定义设计，用户可以根据不同的制度和章程，设计不同的运维服务流程，并在后期进行自主调整，实现“因地制宜”的运维管理流程。

（1）流程统一管理服务

服务提供所有流程的统一管理，将各类流程进行展示，并具有流程的编辑、部署、设计和删除等操作。

（2）流程自定义服务

具有运维服务流程的个性化设计，可以在模型管理的流程设计操作自定义工单流转流程。可以新增、删除、修改工单流程，所有编辑操作均能通过自定义实现。

（3）流程发布管理服务

流程发布服务可将配置好的模型进行发布，设置内容包括流程、流程管理员、流程全局读者、流程设计者、有权启动者和是否发布等内容。删除操作对该模型进行删除。发布成功的模型自动与设计好的流程进行匹配。

2.工单自定义服务

传统的IT运维管理系统将表单固化，但是业务发展是日趋变化的，一旦发生业务内容的变化对应的IT运维表单也需要随之更新，一旦固化就需要通过二次开发的方式来解决，既增加了二次开发的运营成本，也增加了时间成本。

工单自定义服务通过自定义表单引擎，实现了表单的自定义配置，用户通过拖拽表单，实现的表单的自定义。用户通过低代码的配置，实现表单的快速变更，提高运维效率。

3.流程历史记录服务

对于各类的流程，系统需要对其进行统一的管理，将流程的历史的各类信息进行记录。服务提供对流程发起历史进行查看，具有按名称查询流程实例，可以查看流程的编号、名称、版本、实例名称、流程状态、发起者、发起时间、结束时间以及操作，操作的内容包括查看流程节点、详细信息、变量以及删除流程历史。

（1）流程发起历史

可以查看所有流程的发起历史，包括发起的时间、该流程当前的状态、流程的名称等信息，且能够对流程进行相应的编辑操作。包括查看流程详细信息，各个节点的变量信息。

（2）流程任务历史

对于每个流程，都包含多个任务，需要对流程中各个任务进行查询。服务提供对流程任务历史进行查看，具有按名称查询历史流程，可以查看流程定义名称、任务名称、任务状态、开始时间、结束时间、流程详情，并可对该条历史进行删除操作。

4.工单管理服务流程

(1) 故障工单服务流程

故障工单管理服务为用户提供可以选择内设的故障工单流程进行故障的申报、技术支持及反馈。通过该工单，可以高效的实现故障的处理与解决，提高整体的IT运维服务效率。

服务内置故障工单流程，故障工单可以依据该流程，实现工单的派发、驳回、处理等过程。在填写故障工单节点，故障的发现人或申报人对故障的信息进行填写；在制定方案节点，处理人基于故障工单的信息，指定相应的处理方案。

1) 填写故障工单

当出现故障时间，用户可以通过填写工单表单提交相应的故障处理信息，如故障发生的时间、地点、现象、协办人等，同时可以制定相应的故障处理时限，保障故障能够在规定的时间内解决。

填写完故障表单后，用户可以选择相应的处理人进行故障处理方案的制定，系统通过筛选相应的角色，将同类角色的人员都展示出来提供给用户选择。

2) 制定方案

在制定方案节点，处理人根据工单表单的信息，制定相应的处理方案。

处理方案分为两类，分别是故障报告和技术支持申请。若处理人可以直接对故障进行处理，则处理后填写故障报告即可。若无法处理，则填写相应的技术支持申请，选择技术人员对故障进行处理。

3) 接收认领工单并处理

处理人选择技术支持申请后，工单会派发给相应地维保人员。维保人员接受该工单，并在线下进行相应的实施工作。维保人员可以看到制定方案人填写的相关表单及附件。在进行具体的实施工作后，需要填写工作日志。

4) 故障报告节点

在故障报告节点，故障处理人对故障的完成情况进行总结，并填写相应的完工报告，报告故障产生的原因等，避免该故障的再次发生。

5) 业务组负责人审核

在业务组负责人节点，该问题负责的负责人对故障的处理情况进行查看，若满意本次故障处理过程则通过，否则驳回。

6) 故障管理员审核

故障管理员对故障的情况进行记录归档，并在服务台进行关单处理。

(2) 变更工单服务流程

1) 填写变更发布工单表单

申请人若需要进行变更申请，首先要填写相应的工单表单。在该表单中，建单人需要对变更的情况进行概述，同时对变更的影响、变更的计划时间、是否需要变更验收等情况进行填写。填写完成后，选择对应的变更处理人进行方案的制定。

2) 变更方案制定

在制定方案节点，变更处理人针对申请人的情况，制定相应的变更处理方案，保证

变更的有效实施，同时降低变更对生产的影响。处理人将变更的方案制定完成后，上传到系统中，并将工单流转至总监节点进行方案的审核。

3) 业务组负责人审核

业务组的负责人对变更的方案进行审核，若审核通过，则将工单流转至部门负责人进行审核。

4) 部门负责人审批

部门负责人对变更的方案进行审核，若审核通过，则将工单流转至部门管理部门进行审核。

5) 执行人执行并填写完工报告

执行人按照既定的方案进行实施，实施完成后填写完工报告，并将工单流转至建单人进行确认。完工报告包括施工的总时间、变更的内容、对业务的影响程度等。

6) 建单人确认

建单人对执行情况进行确认，若确认无误后，将完工情况流转至部门经理，由部门经理再进行审批。

7) 部门负责人确认

部门负责人对执行情况再次进行确认，若确认无误后，将对工单进行归档处理。

8) 接口人归档

接口人对执行情况进行归档处理，保证变更执行过程的闭环。

(3) 问题工单服务流程

1) 填写问题报告

问题发现人发现问题后，若自身无法解决，需要填写问题工单，由专业的问题专家对问题进行处理。问题工单主要包括以下几个内容，如对问题的描述、问题发生的时间、问题的类型、问题的处理时限等。建单人填写给该工单后，将工单流转至问题管理员进行审核。

2) 问题管理员审核

问题管理员对建单人的问题进行审核，若审核通过则选择问题专家对问题进行处理。

3) 技术专家处理问题

技术专家根据工单的内容，对问题进行进一步的处理，根据专业知识，查找问题的来源，并流转至对应的系统责任人处理。

4) 系统责任人处理

技术专家查找到问题的来源后，由相应的系统负责人对问题进行处理。针对技术专家提出的问题，责任人编写相关的处理方案。

5) 技术专家填写问题报告

系统责任人处理完成并编制处理方案后，由技术专家进行根据该方案对问题进行处理。

技术专家完成后，为保证下一次不再出现该问题，或者能够更加快捷的解决问题，需要填写问题报告。其内容主要包括处理的时间、当前该问题的状态等信息。

6) 问题管理员填写问题报告

问题管理员对整个问题处理流程进行审核，若审核无误可进行相应的归档工作，保证问题处理的闭环。

（4）服务请求工单服务流程

1) 建单人提交服务请求工单

建单人填写相应的服务请求工单，服务请求工单的内容主要包括所需要提供服务的客户系统的信息、维保的对象以及需要提供服务的内容，完成后流转至相应的维保人员进行处理，或提交给总监进行审核。

2) 审批环节

若是单次维保服务，需要总监及厂商管理员、技术组长进行相应的审批工作，否则直接由维保工程师进行处理。

3) 维保工程师

维保工程师接到工单后，按照服务工单的要求，提供相应的维保服务。若在服务的过程中需要使用备品备件的相关信息，可以申请备品备件的出库，并能在维保服务详情的备件使用记录中查看到备件的调用情况。

同工作日志一样，在完成维保服务后，相应的维保人员也要填写相应的维保工作日志。

4) 建单人确认

在完成相应的服务后，建单人或服务过程进行确认，若服务满意则可进行归档处理。

5.值班管理服务

值班管理服务提供对运维人员综合性的值班排班管理能力，包括值班室管理、值班组管理、班次管理和手动排班。

值班室管理服务展示当前所有的值班室信息，提供多种检索方式对值班室进行搜索，能够直观的查看值班室的名称、管理员、值班室地点等情况，值班室的新增功能主要包括值班室的名称、值班室地点、值班室所属的责任部门以及是否启用该值班室等内容。

6.作业计划管理服务

（1）年度作业计划管理服务

根据制定人基于本年度的要求，进行年度作业计划的编制。用户可以在面板上新建、查询作业计划。新建年度计划可按年份对要进行的作业进行新建；看板可按年份查看年度作业计划，对于每项作业计划，可查看其作业信息和要进行的作业项。对于已配置完成的年度作业计划，系统具有全年的作业计划的查看，年度作业计划查询可按年份、所属系统、计划状态、所属组对年度作业计划进行查看。

（2）月度作业计划管理服务

提供根据具体系统的具体作业项进行月度作业计划配置，根据年度作业计划中每月计划的情况，自动的生成排班列表，同时可以通过拖拽的方式选择特定的人员进行作业项的执行。在月度作业计划看板内可以看到配置好的月度作业计划，月度作业计划查询页面可按查询年份、查询月份、所属系统、计划状态、所属组对月度作业计划进行查询。

7.运维知识库管理服务

（1）知识查询服务

进入知识库后，在首页可以快捷的查看近期的知识情况。服务提供按照时间顺序展

示知识库中所有知识，也可以通过选择上方的导航栏，快捷的查看分类下的相关知识。并可以通过关键字检索的方式，查找知识库中的相关知识。

（2）知识新建服务

系统可以方便的对知识进行排版，插入相关的链接、图片、音频及附件等，全方位的对知识进行记录。同时提供标签功能，为知识添加相应的标签，方便知识的管理。

（3）知识审核服务

对于用户提交的知识，为保证该知识的合规性，需要进行知识的审核。具有对每一条知识按照设计的流程进行审核。可以在系统中查看知识的审核情况，审核完成后会展示在知识库中。

（4）知识标签管理服务

为了方便知识的管理，知识库管理员可以配置多个知识标签，用户在填写知识时，可以为知识选择多个相应的标签。

（5）知识分类列表管理服务

为了方便知识的管理，知识库管理员可以配置多个知识分类，用户在填写知识时，可以将知识选择为相应的类别。

（6）知识统计服务

为了能快捷的了解当前知识库中各类知识的情况，提供了知识统计功能，可以将近期的知识发布情况、浏览情况、故障转化知识数量、知识发布合规量等指标进行展示，也可以进行动态的配置。

机房可视管理服务

机房可视管理服务的目标是对机房的全方位监控与管理，实现资产管理可视化、故障检测与预警，提高运维效率与智能化水平、降低人工成本与风险。

大屏可视化展示与决策支持：该服务通常配备大屏可视化界面，将机房内的各种监控要素以图形化的方式展示在屏幕上。通过实时状态展示、历史数据查询以及数据分析与报表等功能，运维人员可以直观地了解机房的整体运行情况，及时发现并处理潜在问题。同时，大屏可视化界面还可以为管理层提供决策支持，帮助他们更好地了解机房的运行状况并做出科学决策。

1、机房模型服务

提供市级政务数据中心（凤八节点）核心资产空间模型环境服务，包括机房区域布局、消防、UPS、服务器、交换机、网络设备等。消防设施包含在用感知感温探测器点位、灭火器、灭火剂、呼吸器的区域分布点位；机柜包含在用的设备机柜、列头柜三维模型；动环监控所接设备的点位；UPS主机点位及三维模型；网络设备点位；在用服务器及存储的三维模型。定期更新机房区域范围内的场景布局及硬件设备点位及三维模型。机房数字孪生模型服务按照宏观、中观、微观的划分，体现不同层次的细节和管理需求。

（1）机房宏观模型服务

提供机房在整体环境、位置和布局模型服务，包括：市级政务数据中心（凤八节点）设施的相对关系。

（2）机房中观模型服务

提供市级政务数据中心（凤八节点）机房内部的整体布局 and 关键设施模型，包括机

房内部的各个区域分布模型，如设备区、操作区、存储区等，突出显示机柜、UPS电源、空调等关键设备模型的位置和状态。

(3) 机房微观模型服务

提供市级政务数据中心（凤八节点）机房内部的具体设备和细节模型，这包括对机柜、服务器、网络设备等建模，展示其外观；对每个U位的位置、大小和当前安装的设备模型。

2、模型调试服务

提供机房模型调试服务，根据监测设备的类型和功能用途，设计相应的参数和阈值。通过模拟不同的故障和异常情况，测试监测设备的数据采集和报警功能，确保设备能够及时准确地反映机房的运行状态。将监测设备采集的数据与三维模型进行关联，在三维模型中，可以实时查看设备的状态信息、环境参数等。测试监测设备的报警，确保在设备出现故障或异常情况时，能够及时发出报警信息，并引导运维人员快速定位和处理问题。

数据采集服务

机房设备数据采集服务是确保机房稳定运行、优化运维策略的关键环节。该服务主要涉及对机房内各类设备，包括各类IT设备的运行数据进行全面、实时、准确的采集。

模型调试服务

提供模型调试服务，将监测设备采集的数据与三维模型进行关联，在三维模型中，可以实时查看设备的状态信息，并同步监测参数信息是否一致。测试监测设备的报警，确保在设备出现故障或异常情况时，能够及时发出报警信息，并引导运维人员快速定位和处理问题。

3、资产监测请求服务

提供资产监测请求服务，对机房IT资产进行综合监测。根据机房模型服务还原机房三维现场情况；具有实时对机房核心资产要素进行运维参数信息汇总统计。统计当前的资产类型统计情况、资产的状态、资产的分布状况、资产的状态等信息。

机房资产综合监测服务

机房资产综合监测服务是一项针对机房内各类资产及环境进行实时监测、管理和维护的服务。实现对机房内设备、环境以及安全等多个方面的全面监控，确保机房资产的安全、稳定和高效运行。机房资产综合监测服务内容包括：

设备监控：对机房内的服务器、路由器、交换机等关键设备进行实时监控，监测其运行状态、性能参数以及故障情况。通过实时数据分析，及时发现设备异常，预警潜在故障，确保设备的稳定运行。

环境监控：对机房内的温度、湿度、空气质量、漏水情况等进行实时监控。通过安装温湿度传感器、空气质量监测仪、漏水检测系统等设备，确保机房环境处于最佳状态，避免因环境因素导致的设备故障或数据丢失。

动环监控：通过视频监控、门禁系统、入侵检测系统等手段，对机房的安全进行实时监控。记录人员进出情况，防止非法入侵，确保机房资产的安全。同时，监

控烟雾探测器、火灾报警按钮等消防设施的状态，确保在火灾发生时能够迅速响应，减少损失。

机房资产统计分析服务

根据收集的资产信息、资产的分布情况、使用状态、维保情况等，为机房的运维决策提供数据支持。同时，通过对资产数据的分析，可以发现潜在的优化空间，以提高资源利用率和工作效率。

4、运维管理监测服务

运维管理监测服务提供运维管理请求的数量、类型和处理时间等信息，帮助了解服务水平和满足度，并及时调整资源和策略，以确保服务质量。收集当前运维平台的流程工单管理数据，按照不同部门/租户 维度进行统计,展示频次较高的单位名称和工单数量，实现流程工单管理数据可视化管控。运维管理请求服务包含但不限于工单汇总服务、本月新增工单统计服务、整体关单率、处理及时率、工单列表、工单数量趋势等信息服务。

- (1) 工单信息汇总服务：汇总统计工单信息，对汇总信息进行集中展示上报服务。
- (2) 本月新增工单统计服务：动态统计本月新增工单数量，在每月第一天进行重置工作，对新增工单的统计信息每天今天更新及上报。
- (3) 整体关单率服务：统计全部工单中工单状态为完结状态（关闭、已完成等）的占比，对机房整体工单处置的关单率进行占比分析。
- (4) 处理及时率服务：汇总统计工作处置及时率，对没有SLA 超时的工单数量占比以及清单进行汇总统计上报。
- (5) 工单处理服务：汇总统计当前正在处理和未关闭的工单详情（工单状态、 工单标题、发起人、处理人、工单时长，对未处理已超时清单进行提示。
- (6) 工单趋势服务：汇总每个月的工单数量，按照周月对工单趋势进行分析，对每周/月工单数量、整体关单率、整体满意度、处置准确率等趋势进行整体动态汇总更新，并及时上报。

5、资产告警请求服务

提供当前活动告警总数量统计服务、并按照告警等级进行分类汇总（严重、警告、提示），对最近一周告警变化趋势进行综合分析，输出资产告警请求报告。能够实现对温度、湿度、烟雾等关键指标的实时监控，当监控参数超出预设的安全范围时，能够立即触发告警。并对告警信息上报请求处置。资产告警请求服务内容包含告警信息收集、告警信息分析、告警信息统计、告警信息报告生成。

告警信息收集：实时收集各类设备的告警信息，包括服务器、网络设备等。

告警信息分析

告警类型识别：对收集到的告警信息进行分类，识别告警的具体类型，如硬件故障、软件异常、网络中断等；告警级别评估：根据告警的严重程度，评估告警级别，如紧急、重要、一般等；告警原因诊断：通过数据分析和技术手段，诊断告警产生的根本原因；影响范围评估：评估告警对机房设备和业务的影响范围，确定受影响的设备和系统。

告警信息统计：根据分析结果，对告警信息进行统计和分类，生成各类统计报表和图表，如告警次数、告警类型分布、告警级别分布等，帮助用户全面了解机房设备的告警情况。

告警报告生成：根据统计结果，生成详细的告警报告，包括告警概述、告警分析、告警处理建议等，为用户提供全面的告警分析服务。

6、网络监测请求服务

提供网络流量监测请求服务，运维人员从多个维度进行流量监控和分析，包括但不限于网络流量、网络时延、流量排名、异常流量统计等关键信息，呈现网络通信链路状态。

7、告警信息过滤服务

提供告警信息过滤请求服务，对复杂的机房环境产生的错误数据、波动数据、同源事件以及正常运维保养触发的大量不真实的、重复的以及不必要的告警。对错误的告警信息进行过滤处置措施，帮助管理者清晰准确的认知数据中心的真实状况。

8、数据资源对接服务

提供数据资源对接服务，依据可视化监测服务的实际运行数据分析，本次项目需要从其他平台统一获取配置数据、业务数据、告警数据和性能数据。运维人员根据数据更新频率和实际运维工作中对数据实时性的要求制定定期/实时更新制度，并对接数据资源。

1) 资产数据接口服务

提供资产数据接口服务，对资源及资产数据描述 IT 管理对象的基本信息、配置信息以及关联关系进行对接服务，该类数据结构化程度高，通常保存在数据库中，数据根据日常环境变更同步更新。因此针对资源数据，接口服务在同步过程中通过多个步骤保证数据的准确性和统一性。

分类同步：不同类别的资源 and 资产数据可能来自不同的运维工具平台，因此，在同步过程中，资产数据接口服务可以为不同的配置分类指定不同的数据来源。

标识识别：配置和资产数据均存在全局唯一的标识，不同的运维工具均依据该标识识别具体的资产和配置信息，资产数据接口服务提供了基于规则的标识识别功能，以保证管理对象的全局唯一性。

字段映射：数据库中的配置和资产信息可按照运维需求灵活定义其属性字段，并指定外部运维工具的数据结构与该属性字段的映射规则，确保不同数据结构定义的兼容性。

多数据源调和：对于同一分类的配置和资产信息，可能存在多个不同的数据来源，因此，为了保证数据的完备性和统一性，资产数据接口服务提供了多数据源调和的能力，使得不同数据源的数据能够根据字段进行记录融合，达到整合多源数据的目的。

根据数据粒度和范围需求，数据接口模块提供了两种同步机制：

全量更新：在系统初始化过程中，或为了保证数据全局准确性，资产数据接口服务可以将数据源中的全部配置和资产信息同步。

增量更新：为了提供同步性能，降低冗余的数据操作，资产数据接口服务可以根据数据差异，增量获取自上次同步以来的数据变化并同步。

根据数据更新频率和实际运维工作中对数据实时性的要求，资产数据接口服务提供

了两种模式的同步机制：

定时/周期更新：制定特定的时间点，或同步时间间隔执行同步任务。

实时更新：数据源发生变化时，实时通知资产数据接口服务，以使得数据更新实时同步。

业务数据接口服务

提供业务数据接口服务，业务数据是由业务监控工具采集的各类系统指标，能够综合反映业务系统的运行状态，具备数据量大，周期性强等特征，在同步该类数据时充分考虑海量数据的高性能处理能力。业务数据接口服务提供了两种同步机制：

实时接收：由监控采集工具将监控数据，实时发送给业务数据接口服务模块。

周期轮询：基于监控数据周期性采集的特征，业务数据接口服务通过各类接口或协议根据合理的时间间隔从数据源同步新生成的监控数据。

通用接口具有：业务数据接口服务针对性能数据，提供了 SNMP、Socket、MQ 等实时接收接口，以及 JDBC、Web Service、SOAP、RESTful 等周期轮询接口，可快速构建对特殊数据源的采集能力。

告警事件接口服务

提供告警事件接口服务能力，告警事件是重要的运维数据，从不同层次反映 IT 系统的运行异常，在同步该类数据时，需要保证数据的实时性和准确性。

9、机房场景模型服务

提供机房核心资产空间模型环境服务。包括模型场景搭建、模型资产制作、模型资产定期更新服务，输出机房模型场景。

10、三维场景渲染服务

提供三维场景渲染服务，实现整体机房可视化监测的高渲染、高性能、高可用。

服务要求

资产归属

需要服务方提供满足服务要求的各类工具，工具资产归属为运维服务方，但工具处理的各项数据归属局和中心，因此服务方需提供工具的运维、特征库升级等配套服务，同时需保证处理相关数据时的安全性。

服务工具

涵盖多种资产类型：需覆盖政务云平台中的各类硬件资产，如服务器、存储设备、网络设备等，以及软件资产，包括操作系统、数据库、中间件、应用软件等，甚至还应包括数据资产、网络带宽资源、IP 地址资源等，实现对所有资产的统一管理，避免出现管理漏洞。

资产信息详细记录：对每一项资产的详细信息进行记录，如硬件设备的型号、配置、购置时间、保修期限，软件的版本、授权信息、安装时间，数据资产的类型、规模、存储位置、更新时间等，以便准确掌握资产状况。

服务工具保障

为本项目所提供的资产管理服务工具在服务期内提供基础保障，包括但不限于定期巡检、按需升级、故障处理、告警处理、日常运维操作、日常管理等保障，保障相关工具能够正常稳定运行。

分析工具

- 1) 系统需提供内置的基于 B/S 的报表设计器。
- 2) 报表设计器具有丰富的数据源配置，如系统默认数据源、外部数据库服务(具有人大金仓数据库、达梦数据库等)、文件型数据源(具有信创Execl、 CSV、XML 等)、第三方接口服务数据源、多数数据源等。
- 3) 报表设计器需具有所有常见的图形控件，如饼图、折线图、柱状图、矢量图、条码等。
- 4) 需具有数据钻取、动态刷新等功能。
- 5) 需具有交叉表、分组表等多种复杂的表头以及表单设计。
- 6) 需具有设定复杂的系统变量以及函数计算。
- 7) 需具有页面分段、交叉式、颜色表达式等多种展示模式。
- 8) 需具有报表定时调度。
- 9) 需具有报表输出。

三维场景渲染

- 1) 具有统一的技术标准，原生具备 GIS 与 BIM 无缝融合的可视化能力,具备可持续开发性与可扩展性。
- 2) 具有栅格、矢量、倾斜摄影、手工模型、 BIM、点云等众多数据类型。具有 ifc 、stp、rvt 等主流 BIM 数据格式加载。
- 3) 提供的三维场景画面真实、光影丰富，具有实时渲染、具有基于物理特性的渲染。

可视化监测服务

可视化监测服务随之大量的运维数据监测、汇总、分析，这些数据已经渗透到运维管理的各个职能领域，成为重要的影响因素。但是真正带来价值的并不是数据本身，而是对数据的有效利用。可视化监测服务定位是专业管理和领导决策的窗口，要提供丰富且必要的信息，同时也提供多个联动协同的服务能力。

可视化监测服务需要具有 IT 管理现状的统计分析数据的统计呈现,通过数据接口服务获取各运维系统数据，并能够按照既定分类、模板方式进行综合汇总呈现。主要突出展示重要对象、业务、系统、基础设施的整体运行状况等。

驻场运维服务

监控值守服务

服务内容

提供5×8小时驻场值守服务，保障7*24小时不间断值守响应，确保值守工作无空档、无死角。值守期间，安排专人负责日常值守工作，保持24小时座机畅通，及时接受

各市级单位的咨询、需求反馈、事件上报等相关事宜。接到各类来电后，现场值班人员需准确记录来电时间、来电单位、来电人员、联系电话、事件具体内容、需求要点等核心信息，对咨询类事项，当场能解答的及时给予专业回复，无法当场解答的，明确告知回复时限和联系方式，后续跟踪落实并及时反馈；对需求反馈和事件上报类事项，梳理相关信息，第一时间同步至相关运维负责人，跟进处置进度，及时电话回访处置情况。同时，每日梳理值守记录，汇总当日运维咨询、需求反馈和事件处置情况，形成每日值守总结，每周进行汇总复盘，排查值守工作中存在的问题，优化值守流程，提升服务质量，确保值守工作与整体运维服务高效衔接，保障各项运维工作有序推进。

服务要求

值守人员需严格遵守项目管理方各项规章制度及运维服务规范。值守保障需达到24小时畅通，现场座机设备保持正常开机，确保各类来电信息能够及时接收和响应，严禁出现通讯中断、无人接听等情况。值守记录需做到完整、准确、规范，详细填写各类核心信息、漏记。值守人员需具备良好的专业素养和沟通能力，面对各类咨询和诉求，准确传达相关信息，高效协调相关事宜。每周汇总复盘需按时完成，及时排查并整改值守工作中的问题，持续提升值守服务效能，确保值守工作符合政务运维服务标准。

环境检查服务

服务内容

围绕数据中心机房基础设施和行政办公园区弱电间消防设施提供现场环境检查及维护工作，确保各类设施设备正常运行。

一是数据中心机房基础设施检查，按照每3小时一次的检查频次，对机房内消防系统、动环监测系统、空调新风系统、配电系统开展全方位检查。消防系统重点检查火灾报警控制器、烟雾探测器、喷淋系统、灭火器等设备，确认设备运行正常、无故障报警、压力正常、灭火器在有效期内且摆放规范；动环监测系统重点检查温湿度传感器、门禁系统等设备，确认监测数据准确、报警功能正常、门禁权限规范，能够实时监测机房环境及设备状态；空调新风系统重点检查空调运行参数、新风进风量、滤网清洁度等，确保机房温湿度控制在标准范围，新风系统运行正常，保障机房空气质量；配电系统重点检查配电柜、UPS电源、电缆线路等，确认电压、电流稳定，线路无破损、无松动，设备无过热、异响等异常情况，做好检查数据记录。

二是行政办公园区弱电间进行环境检查，按照每月一次的检查频次，对园区内208个弱电间的消防设施开展全面排查，重点检查弱电间内消防灭火器、消防栓、应急照明、疏散指示标志等设备，排查线路老化、用电违规、易燃物品堆放等安全隐患，对发现的隐患及时登记并上报；动环监测系统重点检查温湿度传感器、门禁系统等设备，确认监测数据准确、报警功能正常、门禁权限规范，能够实时监测机房环境及设备状态；

三是隐患处置及跟踪，对检查中发现的各类安全隐患和设备异常，第一时间上报项目相关负责人，详细说明隐患位置、具体情况及潜在风险，协助项目管理方制定处置方案，跟踪处置进度，确保隐患及时整改到位，形成隐患处置闭环。

四是月度总结汇报，每月全面梳理机房基础设施环境检查、弱电间检查、隐患处置等各项服务工作开展情况，汇总检查数据、隐患处置结果、设备运行状态等核心信息，编制月度运维服务报告，如实反映服务开展情况并提出针对性改进建议。

服务要求

环境检查工作需严格遵守既定频次要求，数据中心机房基础设施每3小时检查一次，行政办公园区208个弱电间每月检查一次。运维人员需具备专业的巡检能力，熟悉各类设施的运行原理和巡检标准，能够准确识别设备异常和安全隐患。巡检记录填写至《日常巡检记录表》，详细记录检查时间、位置、设备状态、运维人员、发现问题等核心信息。隐患处置需遵循“及时发现、及时上报、及时处置”的原则，对发现的安全隐患需第一时间上报并协助处置，跟踪整改落实情况，确保隐患闭环管理。《月度运维服务报告》需每月按时编制内容涵盖检查情况、隐患处置、设备运行状态等。

业务开通服务

服务内容

聚焦政务业务系统基础网络业务开通需求，提供全流程的开通及调试服务，全年不限次数保障项目管理方各类基础业务开通需求。具体服务内容包括端口开通、VLAN分配、IP地址绑定、链路聚合配置、终端入网调试等核心业务。接到业务开通需求后，运维人员需确认业务需求细节，包括业务类型、开通范围、技术参数、使用场景等信息，确保开通流程规范、高效。对于端口开通业务，严格按照网络规划和安全规范，完成端口激活、参数配置、测试验证等工作，确保端口正常可用；对于VLAN分配业务，根据各部门、各业务板块的需求，合理分配VLAN网段，划分网络区域，保障网络隔离安全，避免不同业务之间的网络干扰；对于IP地址绑定业务，按照已有IP地址规划方案，完成设备IP地址、MAC地址的绑定工作，规范IP地址使用，防止IP地址冲突，保障网络稳定；对于链路聚合配置业务，根据业务带宽需求，完成链路聚合参数设置，提升网络带宽和传输稳定性，保障大数据量传输需求；对于终端入网调试业务，协助项目管理方完成终端设备的网络配置、驱动安装、连通性测试等工作，确保终端能够正常接入网络、开展业务。同时，严格执行业务开通流程，开通前确认《业务开通需求单》，明确双方责任和需求标准，开通调试完成后，组织项目管理方进行确认，提交《业务开通确认单》，全程做好记录，实现业务开通全流程可追溯。

服务要求

业务开通服务需严格遵守响应时效要求，工作日9:00-18:00期间，接收到项目管理方业务开通需求后，4小时内完成远程响应，详细对接需求细节，48小时内完成业务开通及调试工作，确因复杂业务无法按时完成的，需提前报备，说明原因并明确完成时限，跟踪推进直至完成。

业务开通流程需规范有序，严格执行“需求对接-方案制定-开通实施-测试验证-验收确认”的全流程。业务开通过程中，需严格遵循项目管理方网络规划和安全规范，确保配置参数准确、网络安全可控，避免因配置失误导致网络故障或安全隐患。业务开通完成后，需及时组织项目管理方确认，直至符合项目管理方需求。

全年业务开通不限次数，确保项目管理方各类基础网络业务需求得到充分满足，服务过程中保持良好的沟通协调，及时反馈业务开通进度，主动解决开通过程中出现的问题。

故障处置服务

服务内容

覆盖各类网络及设备故障处置，实行分级处置管理，根据故障影响范围、严重程度，将故障分为一级、二级、三级、四级，明确各级故障的处置流程和时限。具体故障场景包括汇聚层交换机宕机、核心链路中断、单栋楼宇网络中断、个别端口故障、硬件设备故障等。故障处置严格执行“故障申报-故障诊断-处置实施-验收闭环”四个环节，确保流程规范、高效。

一是故障申报，项目管理方及相关单位通过电话、平台等方式申报故障，运维人员详细记录故障信息，包括故障发生时间、故障位置、故障现象、影响范围等核心内容，第一时间上报故障处置负责人。二是故障诊断，故障处置负责人根据故障等级和故障信息，组织专业技术人员开展故障诊断，远程可诊断的，及时通过远程方式排查故障原因；远程无法诊断的，立即安排技术人员前往现场，通过设备检测、线路排查等方式，定位故障原因，制定处置方案。三是处置实施，根据故障诊断结果和处置方案，组织技术人员开展故障处置工作，硬件故障时，启用备用备件进行替换，确保故障快速恢复；网络故障时，通过参数调整、线路修复、设备重启等方式，及时排除故障，恢复网络及设备正常运行。四是验收闭环，故障处置完成后，组织项目管理方及相关单位进行验收，确认故障已彻底解决、设备及网络运行正常，填写《故障处置报告》，详细记录故障处置全过程，形成故障处置闭环。同时，建立故障处置台账，汇总各类故障信息、处置结果，定期进行复盘分析，排查故障发生的根本原因，提出针对性防范措施，减少故障发生率。

服务要求

故障处置实行7*24小时全覆盖，不分工作日、节假日，确保各类故障能够及时响应、快速处置。

严格按照故障事件分级标准执行响应及处置时效，一级事件：重大安全事故或系统崩溃导致多家使用单位的业务彻底无法运行，需要立即采取紧急措施进行处理的故障。需在5分钟内响应，2小时内恢复；二级事件：设备及系统发生处理能力、计费能力、维护能力、紧急情况处理能力等完全或部分丧失的情况，导致网络系统不可操作甚至瘫痪，或对使用单位的业务使用有影响，需要立即采取措施进行处理的故障。需在15分钟内响应，8小时内恢复；三级事件：设备及系统发生处理能力、计费能力、维护能力、紧急情况处理能力等降低或恶化，造成部分网络系统设备故障，严重影响和限制了系统维护和管理的工作，对部分使用单位的业务使用有较大影响。需在30分钟内响应，12小时内恢复；四级事件：故障对系统业务无明显影响，仅造成系统报错、非关键应用无法启动、使用不便、操作不畅等，使用单位大部分业务仍可正常工作。需在30分钟内响应，24小时内恢复。

故障诊断需精准高效，技术人员需具备扎实的专业技能，能够快速定位故障原因，制定科学合理的处置方案，避免因诊断失误导致故障处置延误。硬件故障替换需使用符合项目管理方标准的备用备件，确保替换后设备运行稳定，替换下来的故障硬件按项目管理方要求进行返厂维修或合规报废。故障处置完成后，必须经项目管理方验收合格，形成闭环管理，填写《故障处置报告》，详细记录故障处置全过程，定期对故障处置情况进行复盘，总结经验教训，优化故障处置流程，提升故障处置效率和质量。

关键重保服务

服务内容

本服务分为重大活动保障和视频会议专项保障两部分，严格按照保障标准和频次要求开展工作。

一是重大活动保障，全年提供不少于10次重大活动保障服务，重点覆盖春节、国庆、五一、两会等关键政务时段，针对每一次重大活动，提前制定专项重保方案，明确保障目标、工作任务、责任分工、时间节点和保障措施，梳理保障范围内的设备、系统及网络，提前开展全面巡检，排查安全隐患，对核心设备、关键链路进行重点监测，安排专人24小时值守，及时处置突发问题。同时，制定应急处置预案，针对可能出现的设备故障、网络中断、安全隐患等突发情况，明确处置流程、责任人员和处置时限，确保突发情况能够快速响应、有效处置。

二是视频会议专项保障，全年提供不少于50次专业化视频会议保障服务，覆盖项目管理方各类工作部署会、应急调度会、专题研讨会等政务视频会议场景。会议前，提前与项目管理方对接会议特点及需求，制定专项保障方案，对会议网络进行测试，确保会议网络通畅；会议期间，安排专人全程值守，实时监测网络时延抖动、带宽等指标，及时处置突发故障，确保会议顺畅进行，做好会议保障记录；会议后，梳理保障情况，总结经验，优化保障流程。同时，每次重大活动和视频会议保障完成后，及时整理保障资料，形成保障总结报告并上报。

服务要求

重大活动保障次数 ≥ 10 次，视频会议保障次数 ≥ 50 次。

重保方案及应急处置预案需贴合活动特点和实际需求，内容详实、可操作性强，明确责任分工和处置流程，提前组织演练，确保相关人员熟练掌握处置流程。重大活动期间，核心设备、关键链路需实行24小时重点监测，确保突发问题能够及时响应。

应急演练服务

服务内容

本服务组织开展应急演练工作，围绕项目管理方日常业务中可能出现的重大故障场景，制定科学合理的演练计划和演练脚本，确保演练贴合实际、具有针对性。演练场景主要包括核心链路中断、汇聚层交换机宕机、机房火灾、设备硬件重大故障、网络大面积中断等各类突发情况。

演练前，组织相关人员开展演练培训，讲解演练方案、演练流程、责任分工和注意事项，确保参与人员熟练掌握演练内容和处置流程。演练过程中，严格按照演练脚本执行，模拟故障发生、上报、诊断、处置、恢复的全流程，安排专人负责现场指挥、流程记录、效果评估等工作，真实还原应急处置场景，检验应急处置预案的可行性和应急队伍的处置能力。

演练结束后，及时组织召开复盘会议，梳理演练过程中存在的问题，包括应急响应不及时、处置流程不规范、责任分工不明确、设备操作不熟练等，深入分析问题产生的原因，提出针对性改进措施，优化应急处置流程和预案，完善应急处置机制。同时，整

理演练相关资料，形成演练总结报告，详细记录演练全过程、存在的问题及改进措施，上报项目管理方备案，为后续应急处置工作提供参考。

服务要求

应急演练需严格按照1次/年的频次开展。演练计划、演练脚本需科学合理，贴合项目管理方实际故障场景，具有针对性和可操作性。演练前需组织相关人员开展培训，确保参与人员熟悉演练流程和处置要求，能够熟练开展应急处置操作。演练过程中，需严格按照演练脚本执行，真实还原应急场景，做好演练记录，确保演练过程可追溯。演练结束后，需及时召开复盘会议，全面梳理存在的问题，深入分析原因，提出的改进措施需具体、可行，能够有效解决演练中发现的问题，优化应急处置流程和预案。演练总结报告需内容完整、逻辑清晰，详细记录演练全过程、存在的问题、改进措施等核心信息，按时上报项目管理方备案。

硬件更换服务

服务内容

本服务覆盖数据中心及园区各类核心硬件设备的检测、更换及后续处理，具体包括交换机、防火墙、服务器整机、电源模块、风扇模块、光模块、端口板卡等硬件设备。接到项目管理方硬件故障报修后，安排专业技术人员前往现场，对故障硬件进行全面检测，通过设备测试、参数排查、部件检查等方式，准确判断故障原因，明确故障部件、故障原因及处理建议。根据故障检测结果，若需更换硬件，及时调配符合标准的备用备件，按照规范流程开展硬件更换工作，更换过程中严格遵守设备操作规范，做好设备拆卸、安装、调试等工作，确保更换后的硬件设备运行正常，参数符合标准。更换完成后，对设备进行全面测试，确认无故障后，组织项目管理方验收。对于更换下来的故障硬件，按照项目管理方要求进行处理，如需返厂维修，需严格把控维修周期，确保维修质量；如需合规报废，协助项目管理方按照政务资产报废相关规范，完成报废手续。

服务要求

故障硬件检测需及时、精准，技术人员需具备扎实的硬件检测能力，能够快速定位故障原因，故障硬件现场检测后，3个工作日内出具《故障处理记录》，报告内容完整、数据准确，明确故障部件、故障原因及处理建议。硬件更换需严格遵守时限要求，核心硬件故障（如核心交换机、防火墙、服务器等）需2小时内完成更换，一般硬件故障（如电源模块、风扇模块等）需4小时内完成更换。更换所用的备用备件需符合项目管理方标准，确保质量合格、与原有设备兼容。硬件更换流程需规范，做好拆卸、安装、调试等各环节记录，确保更换过程可追溯，更换完成后需经项目管理方验收合格，形成闭环管理。

综合布线服务

服务内容

本服务覆盖凤八新行政中心市委、市政府、综合（人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心）各园区，劳动南路集中办公区等区域的核心层、汇聚层、接入层网

络，以及相关的5万余信息点位的综合布线服务，具体包括数据中心各机房之间的中继光缆、各园区至数据中心之间的中继光缆、各园区内部核心、汇聚、接入层中继光缆，以及园区接入层设备至办公室墙壁模块的综合布线。建立常态化巡检机制，定期对各类布线进行全面巡检，重点检查布线的连接情况、线缆损耗、外皮破损、固定情况等，排查布线松动、脱落、破损、老化等安全隐患，对发现的松动布线及时加固，对破损、老化线缆及时更换，对存在的隐患及时处置。巡检过程中，做好布线标识的检查和维护，确保布线标识清晰、规范，便于后续维护和排查。接到布线相关故障报修后，及时安排技术人员前往现场，排查故障原因，通过线缆修复、重新连接、更换线缆等方式，及时解决布线故障，恢复布线系统正常运行。同时，定期梳理综合布线维保情况，做好维保记录，汇总巡检及故障处置情况，形成综合布线维保总结，上报项目管理方，为项目管理方布线系统管理提供参考。此外，协助项目管理方做好布线系统的日常管理，规范布线布局，避免布线混乱、交叉干扰等问题，提升布线系统的稳定性和可维护性。

服务要求

综合布线服务需定期对各类布线进行全面排查，确保隐患早发现、早处置。巡检记录需规范、详实，详细记录巡检时间、巡检位置、布线状态、发现的问题及处置情况。接到布线故障报修后，需及时响应，快速前往现场处置，确保布线系统尽快恢复正常。布线标识需保持清晰、规范，对模糊、脱落的标识及时更换、补充，便于后续维护和排查。维保工作全程留痕，做好各项记录，确保可追溯，定期汇总维保情况，按时上报项目管理方。

专线治理服务

服务内容

本服务主要提供以下内容，一是数据中心运营商传输设备现场管理，负责电信、移动、联通、广电等多家运营商在凤八数据中心的传输设备日常管理工作，安排专人定期对各类传输设备进行巡检，检查设备运行状态、参数设置、连接情况等，确认设备运行正常、无故障报警、传输稳定，做好设备运行记录。同时，对接各运营商，及时反馈设备运行异常情况，协调运营商开展设备维护和故障处置，确保运营商传输设备稳定运行，保障数据传输畅通。

二是政务网非OTN线路迁改，根据政务网建设及业务发展需求，对政务网非OTN线路进行规范迁改，迁改前制定详细的迁改方案，明确迁改范围、迁改流程、时间节点、责任分工和安全措施，对接相关单位，做好迁改前的准备工作，包括线路勘察、设备调试、人员安排等。迁改过程中，严格按照迁改方案执行，规范操作，减少对现有业务的影响，确保迁改过程安全、高效，迁改完成后，对线路进行全面测试，确认线路通畅、传输稳定，组织项目管理方验收。

三是现有传输设备优化整合，梳理现有传输设备的运行状态、配置情况及使用效率，结合项目管理方业务需求，制定设备优化整合方案，对冗余设备、低效设备进行合理整合，优化设备配置，调整设备运行参数，提升设备运行效率和线路传输质量，减少设备能耗和维护成本。同时，做好设备优化整合后的调试和测试工作，确保设备运行正常，满足项目管理方业务需求，做好相关记录，汇总优化整合情况，上报项目管理方。

服务要求

运营商传输设备现场管理需常态化开展，定期巡检，及时排查设备异常，对接运营商高效处置设备故障，确保设备运行稳定。政务网非OTN线路迁改需严格遵循规范流程，迁改方案需科学合理、可操作性强，迁改过程中规范操作，减少对现有业务的影响，迁改完成后必须经过全面测试和项目管理方验收，确保线路通畅、传输稳定。现有传输设备优化整合需结合项目管理方实际业务需求，优化方案需贴合实际，能够有效提升设备运行效率和线路传输质量，减少能耗和维护成本，优化整合后需做好调试和测试工作，确保设备运行正常。各项工作需做好详细记录，全程留痕，可追溯，定期汇总工作开展情况，上报项目管理方，确保项目管理方及时掌握线路及设备维护情况。

优化升级服务

服务内容

按照每半年提供一次网络架构优化建议、每年提供一次网络升级改造方案的频次开展工作，确保优化升级工作贴合项目管理方实际、具有针对性。每半年，全面梳理日常巡检数据、故障处置记录、网络运行参数等核心信息，深入分析项目管理方网络架构存在的问题，包括网络拥堵、传输效率低、安全隐患、资源配置不合理等，结合当前业务需求，提出科学合理的网络架构优化建议，明确优化方向、优化措施、实施步骤和预期效果，为政务网络架构优化提供专业支撑。每年，全面总结全年网络运行情况，深入分析网络架构、设备配置、传输质量等方面与业务发展需求的差距，结合政务业务发展趋势和技术发展方向，制定完整的网络升级改造方案，方案涵盖升级改造目标、升级范围、技术选型、风险评估及应对措施等内容。同时，协助项目管理方对接相关技术单位，解读优化建议和升级改造方案，提供技术支持，跟踪优化及升级改造实施进度，及时解决实施过程中出现的问题，确保优化建议落地见效、升级改造工作顺利推进。

服务要求

网络架构优化建议需每半年按时提交，网络升级改造方案需每年按时提交。优化建议和升级改造方案需基于日常巡检数据和网络运行实际，贴合政务业务需求，具有针对性、可操作性和科学性。优化建议需明确优化措施和预期效果，升级改造方案需涵盖各项内容，风险评估及应对措施需全面、具体，能够有效规避升级改造过程中的各类风险。协助项目管理方推进优化及升级改造工作时，需提供专业的技术支持，及时解决实施过程中出现的问题，确保优化建议落地见效、升级改造工作顺利完成。优化建议和升级改造方案需经项目管理方审核确认，根据项目管理方意见及时调整完善，确保符合项目管理方需求。

版本评估服务

服务内容

本服务每半年开展一次，重点针对现网核心设备，包括防火墙、交换机、服务器的固件版本、系统版本进行全面排查评估。排查过程中，组织专业技术人员，通过设备检测、版本比对等方式，全面梳理各类设备的当前版本信息，与最新官方版本、安全版本进行比对，排查版本存在的兼容问题、功能缺陷等，详细记录版本信息、存在的问题及

潜在风险。同时，结合现有设备运行现状、业务需求及安全要求，对版本更新的必要性、可行性进行全面分析，提出科学合理的版本更新建议，明确更新范围、更新步骤、更新时间、注意事项及风险应对措施，避免因版本更新导致设备故障或业务中断。此外，对版本评估过程进行详细记录，汇总评估结果和更新建议，形成版本评估报告并上报，为各类设备版本更新决策提供专业支撑。协助项目管理方开展版本更新工作，做好更新前的备份、测试工作，更新过程中的操作规范，更新后的调试、验证工作，确保版本更新顺利完成，设备运行稳定。

服务要求

版本评估服务需每半年开展一次，评估范围需覆盖所有核心设备。排查评估需全面、细致，采用专业的检测工具和方法，确保能够精准发现版本漏洞、兼容问题及潜在风险。版本更新建议需贴合现网设备运行实际和业务需求，兼顾安全性、兼容性和稳定性，明确更新的必要性和具体措施。版本评估报告需内容完整、数据准确，详细记录评估过程、版本信息、存在的问题、潜在风险及更新建议，按时上报项目管理方。协助项目管理方开展版本更新工作时，需严格遵守操作规范，做好备份、测试、调试等工作，避免因操作失误导致设备故障或业务中断。

业务咨询服务

服务内容

本服务聚焦项目管理方网络相关业务咨询需求，提供全方位、专业化的咨询服务，涵盖网络规划、网络建设、网络运维、网络安全等多个领域。接到项目管理方咨询需求后，安排专业技术人员与项目管理方对接，详细了解咨询事项、核心需求及相关背景，结合现网网络运行现状、业务发展规划及政务相关规范，为项目管理方提供专业、精准的解答。针对网络规划相关需求，全面梳理现有网络架构、设备配置、业务需求等核心信息，结合政务业务发展趋势和技术发展方向，为项目管理方提供科学合理的网络规划建议，明确规划目标、规划内容、实施步骤和保障措施，助力优化网络布局、提升网络效能。同时，协助项目管理方梳理网络规划、建设、运维过程中存在的问题，提出针对性改进建议，协助完善网络管理体系。咨询服务过程中，做好详细记录，梳理咨询内容、解答意见、规划建议等信息，编制《网络业务咨询合规报告》，为项目管理方网络规划决策提供参考。此外，建立常态化咨询响应机制，及时响应项目管理方各类网络相关咨询需求，确保咨询服务高效、便捷。

服务要求

咨询服务需专业、高效，咨询响应及时，接到项目管理方咨询需求后，及时安排专业技术人员对接。解答意见需准确、全面，贴合项目管理方实际和政务规范。网络规划建议需科学合理，结合项目管理方业务发展需求和网络运行现状，具有针对性、可操作性和合规性，符合政务网络建设相关标准。咨询服务过程中，及时反馈咨询进展。

技术培训服务

服务内容

本服务围绕项目管理方实际工作需求，制定定制化培训方案，针对性开展专项培训

，涵盖基础环境消防设施、配电系统、空调新风系统、动环监测边系统、网络设备等领域。培训频次严格按照要求执行，其中基础环境中，消防设施、配电系统、空调新风系统、动环监测系统每年各开展2次培训，网络设备每年开展4次培训。培训内容贴合运维工作实际，基础环境消防设施培训重点讲解消防设备的工作原理、操作方法、日常巡检要点、故障排查及应急处置技巧；配电系统培训重点讲解配电柜、UPS电源等设备的运行原理、参数设置、日常维护、故障排查及安全操作规范；空调新风系统培训重点讲解空调、新风设备的运行原理、日常操作、参数调整、维护保养及故障处置方法；动环监测系统培训重点讲解监控设备的安装、调试、日常维护、数据解读及报警处置方法；网络设备培训重点涵盖故障排查、基础配置、应急处置等核心内容。

服务要求

培训方案需贴合参训人员技术现状及运维服务需求，具备针对性和可操作性；各类培训需严格按照规定频次开展；培训内容需通俗易懂、重点突出，确保运维人员能够熟练掌握相关技能；培训后需及时提交完整的培训相关资料，确保培训工作可追溯。

变更管理服务

服务内容

项目管理方开展业务变更时，同步对相关网络设备业务进行对应变更操作，规范记录变更全过程信息，形成变更记录表；在本年度服务周期内，若项目管理方有新增网络需求，负责提供新增网络规划服务，并协助项目管理方完成网络配置工作，确保新增网络正常投入使用。

服务要求

网络设备业务变更需严格遵循规范流程，操作严谨细致，避免影响现有业务正常运转；变更记录需完整、准确，明确变更内容、时间、流程及结果，确保可追溯；新增网络规划需结合项目管理方实际需求，科学合理、切实可行，协助网络配置需高效准确，保障新增网络达到预期使用效果。

资源规划服务

服务内容

全面排查梳理项目管理方现有线缆、网络设备等各类相关资源，掌握资源分布、使用状态及闲置情况，结合项目管理方运维工作需求及业务发展规划，对各类资源进行合理规划，提出资源优化配置建议。

服务要求

资源梳理需全面、细致，不得遗漏核心资源及关键节点；资源规划需科学合理，兼顾当前运维需求与未来业务拓展，具有可操作性；需通过合理规划，有效提升资源利用效率，减少资源闲置和浪费。

延伸服务

服务内容

	针对市级机关劳动南路办公区2台防火墙、4台汇聚设备、28台接入设备，提供全方位运维服务，具体包括7*24小时服务台值守、设备巡检、业务开通、故障处置、硬件更换、关键重保、应急演练、综合布线、专线治理等，全面覆盖设备运维各环节。 服务要求 严格落实7*24小时服务台值守要求，确保通讯畅通、响应及时；各类运维服务需按规范流程开展，巡检、故障处置等需按时限完成；重点保障指定设备稳定运行，所有服务环节全程留痕，确保可追溯、可复盘。 商务服务 服务内容 提供凤八数据中心10部运维座机，专门用于日常运维工作沟通及对外技术支撑服务；提供2辆新能源运维车辆，同时承担车辆使用过程中的电费、油费，以及车辆保养、保险等相关服务，确保车辆正常投入使用。 服务要求 运维座机需保障通讯畅通，无无故中断、无法接通等情况，满足日常运维及对外技术支撑需求；车辆需保持良好运行状态，按时完成保养、保险办理等工作，确保运维出行需求；车辆相关费用（电费、油费、保养费、保险费）需按约定规范管理、及时结算，做好相关记录。 人员配置 项目团队需配备不少于22人，其中，需配备项目经理1人，具备项目管理经验，技术总监1人，具备运维经验。 项目经理负责统筹规划数据中心一体化运维管理工作，制定运维战略、年度运维计划，并组织实施；建立和完善运维管理制度、流程和规范，监督制度的执行落实情况，确保运维工作标准化、规范化；统筹协调解决运维工作中的重大问题和突发事件，对接相关业务单位和上级主管部门，保障运维工作顺利推进；定期向上级主管部门汇报运维工作情况，包括运维成效、存在问题及改进措施等。 技术总监负责数据中心运维技术体系的建设和完善，主导技术方案的论证、制定和优化，为运维工作提供技术支撑；负责攻克运维工作中的技术难题，指导专业组开展技术创新和优化工作，提升运维技术水平；组织开展技术培训和交流活动，提升运维人员的技术能力和专业素养；参与重大变更方案的评审，监督变更实施过程中的技术可行性和安全性，规避技术风险；负责技术文档的审核和管理，确保技术文档的完整性、准确性和规范性。 为机房及园区环境配置运维人员8人，人员需具备电工证、制冷证等专业证书，常驻凤八行政中心，提供5*8小时驻场服务，及提供7*24小时现场值班服务，负责政务网络所涉及的机房及弱电间管理和环境运维服务，以及相对应的系统软件服务；
--	---

采购包2：

为网络相关设施配置运维人员12人，常驻凤八行政中心，提供5*8小时驻场服务，及提供7*24小时现场值班服务，负责政务网络的驻场服务工作，以及相对应的系统软件服务。

标的名称：2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概况 2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目包括：基础设施整体保障服务、网络设施统一支撑服务、一体化运维管理软件服务、驻场运维服务和资产盘点的服务。 基础设施整体保障服务：政务数据中心机房包含核心机房、托管机房、屏蔽机房、灾备机房及动力、消防、配线等辅助机房，建筑面积近3000平方米，共计机柜407架，其中设备机柜306架;服务内容主要包括涉及机房的消防设施、环境监控、配电系统、精密空调的租赁及维保服务。园区主要包括市委园区、市政府园区、综合园区(人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心)、劳动南路办公区的核心机房、汇聚机房、接入机房、弱电井等。服务内容主要包括涉及弱电井的消防设施、环境监控的租赁服务。目标是保障园区基础设施设备正常、安全、可持续运行，规范日常运行管理工作，对保障园区正常使用环境的设备进行有效监控。 网络设施统一支撑服务：政务外网网络设备主要包括数据中心机房及园区外网网络设备，园区汇聚交换机30台、园区接入交换机459台、园区核心交换机2台、总核心交换机1台、数据中心汇聚交换机8台、数据中心接入交换机14台、数据中心核心交换机1台等共566台网络设备。服务内容主要包括针对网络设备的设备租赁服务、维保服务及备品备件服务，以及数据中心流量监控服务、全网统一DNS服务。 一体化运维管理软件服务：一体化运维管理软件服务主要包括统一资产管理服务、统一告警管理服务、统一工单管理服务和机房可视管理服务。其中:统一资产管理服务，建立全面准确的资产数据支撑和资产全生命周期管理，通过对资产的精细化管理，及时发现闲置资产和低效资产，进行合理的调配和处置，减少资产浪费;统一告警管理服务，主要对服务器性能、网络端口、中间件、数据库性能等相关监控指标进行监测与分析，探测服务的可用性，并对指标进行告警设置，快速识别、定位、解决设备性能和可用性的问题，有效预防故障的产生，降低运维成本;统一工单管理服务，通过搭建统一工单管理服务，统一用户侧各类运维场景下的工单处理流程，提升运维服务质量;机房可视管理服务，对机房进行全方位监控与管理，实现资产可视化管理，实时故障检测与预警，提高运维效率与智能化管理水平。 驻场运维服务：本项目服务范围为政务数据中心机房包含核心机房、托管机房、屏蔽机房、灾备机房及动力、消防、配线等辅助机房，建筑面积近3000平方米，共计机柜407架，其中设备机柜306架，以及市委园区、市政府园区、综合园区(人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心)、劳动南路集中办公区的核心机房、汇聚机房、接入机房、弱电井等，提供22人现场运维服务，主要负责基础设施、网络设施、一体化运维管理平台现场运维工作。主要服务内容为数据中心及各行政办公园区提供监控值守、环境检查、业务开通、故障处置、硬件更换、关键重保、技术咨询、运维培训、应急演练、综合布线、专线治理等共17项服务内容。 资产盘点的服务：资产盘点的服务范围主要包括数据中心及园区的基础环境设备、网络设备相关的软硬件，服务内容包括制定盘点计划、准备盘点工具和资料、资产核实和清点、资产标识与标记、数据整理和分析、核对账目、数据录入和整理、编制盘点报告、结果处理、后续跟进等相关服务。 二、服务内容

为保障2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目合法合规、高质量实施，使技术方案精准落地，运维过程规范透明，有效规避项目实施过程中存在的各类风险，加强对项目监督管理，促进多方协同提质增效，本运维监理服务对2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目实施全流程管控监督，确保项目顺利、高质量实施，并配合西安市数据局完成2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目的履约验收、绩效评价等配套性工作。

三、服务要求

(一) 总目标服务要求目标

本运维监理项目的预期目标是：对项目运维服务过程的监督和管理，依照有关标准规范和法律法规以及建设单位的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，对2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，包括受建设单位委托负责审核项目运维服务合同条款、运维服务计划、服务等级（SLA）协议及其他运维工作过程资料，实施过程得到有效记录，定期提交服务报告，确保项目顺利实施并通过履约验收，配合建设单位完成绩效评价等工作。

(二) 质量控制目标

- 1.符合国家相关技术标准和规范要求。
- 2.符合本项目监理委托合同书要求。
- 3.项目服务质量满足建设单位、使用单位对项目建设内容、系统功能、系统性能及系统安全的要求。
- 4.符合国家、陕西省、西安市有关信息系统监理、运行维护的相关文件要求。
GB/T19668.1-2014 《信息技术服务 监理 第1部分：总则》
GB/T19668.2-2017 《信息技术服务 监理 第2部分：基础设施工程监理规范》
GB/T19668.3-2017 《信息技术服务 监理 第3部分：运行维护监理规范》
GB/T19668.4-2017 《信息技术服务 监理 第4部分：信息安全监理规范》
GB/T19668.5-2018 《信息技术服务 监理 第5部分：软件工程监理规范》
GB/T19668.6-2019 《信息技术服务 监理 第6部分：应用系统：数据中心工程监理规范》
GB/T19668.7-2022 《信息技术服务 监理 第7部分：监理工作量度量要求》
GB/T 28827.1-2022 信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求
GB/T 28827.2-2012 信息技术服务 运行维护 第2部分：交付规范
GB/T 28827.3-2012 信息技术服务 运行维护 第3部分：应急响应规范
GB/T 28827.4-2019 信息技术服务 运行维护 第4部分：数据中心服务要求
SJ/T 11564.5-2017 信息技术服务 运行维护 第5部分：桌面及外围设备规范
GB/T 28827.6-2019 信息技术服务 运行维护 第6部分：应用系统服务要求
GB/T 28827.7-2022 信息技术服务 运行维护 第7部分：成本度量规范
- 5.符合项目运行的质量标准和质量要求。
- 6.工程质量符合项目招标文件的要求及中标单位投标文件的承诺。
- 7.通过运维服务人员的质量活动，确保质量保证计划的有效实施，按照服务规范交付约定的服务。根据运维服务计划和SLA协议实施，实施过程得到有效记录，定期提交服务报告。定期对现行的各项运维管理制度、流程进行适用性评估，以考核为依据提出

整体运维体系评估意见及完善建议。对不符合的行为进行改进并总结分析，确保改进措施得到有效实施。对于重大质量问题，编制专项报告；对于质量实施工作，要接受建设单位的检查。

（三）进度控制目标

保证项目在合同书约定的工期内完成运维服务计划和SLA协议实施，并顺利通过履约验收，完成绩效评价。

（四）信息安全控制目标

信息安全符合 GB 17859-1999•计算机信息系统安全保护等级划分准则、GB/T 9361-2011•计算机场地安全要求、GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》；满足平台的安全要求，满足合同要求和用户使用需求。

1.信息安全运维监理过程中，保证信息系统的安全在可用性、保密性、完整性与信息系统运维的可维护性技术环节上没有冲突；

2.确保信息安全运维设计上没有漏洞；

3.督促运维的信息安全运维服务人员在安全管理制度和安全规范下严格执行安全操作和管理，建立安全意识；

4.检查运维服务商是否存在设计过程中的安全隐患行为或现象等，确保整个运维管理过程中的安全实施和安全应用。

（五）知识产权保护控制目标

符合国家相关知识产权保护规定和法律。同时保证建设单位、承建单位、监理方和设备/软件原厂各方资料和产品的知识产权不受侵害。

（六）信息文档管理目标

建立以信息系统运维项目作为管理体系，在运维的各个阶段，对所产生的、面向信息系统运维管理业务资料进行收集、传输、加工、储存、维护、使用和整理；协助运维服务商建立文档管理制度，接收信息系统运维资料，对资料进行归整、保管和使用。

（七）合同管理目标

协助用户拟定信息系统运维合同的各类条款，参与用户和运维服务商的谈判活动；及时分析合同的执行情况，并进行跟踪管理；协助用户与运维服务商的有关索赔及合同纠纷事宜，以及实现项目合同规定的质量目标、进度目标和投资目标。

（八）组织协调目标

认真履行建设单位、承建单位、使用单位等各方关系，通过月度、季度例会、报告等制度，通过各种监理方法使本项目顺利、高效进行，保证各相关方的良好沟通和无缝衔接，保证项目相关信息传递的及时性和有效性。

（九）变更控制目标

审核项目各相关方提出的项目变更申请和建议，组织项目变更委员会讨论项目变更方案，确保项目变更的必要性、可行性、合理性、科学性，确定最优化的变更方案，并跟踪、监督变更的执行效果。

（十）配置管理

通过配置管理过程，督导并核实相关的信息化基础架构的配置记录的准确性并维护准确的信息，为服务管理过程提供支持（如事件管理、问题管理、变更管理和发布管理），向用户提供的服务内容和SLA（服务级别协议）能够与CI（配置项）相关联。

（十一）效能管理

		协助用户对运维服务商进行绩效考核与能力管理。协助用户对运维服务商进行绩效考核工作，制定绩效考核管理办法，明确绩效考核内容（例如日常管理考核、电话服务考核、巡检服务考核、故障/问题处理考核、派工服务考核、文档审查、合同执行情况考核、用户满意度与特殊事件考核等），确定考核执行的组织结构，根据考核方法（日常考核、过程考核和事后考核），制定绩效考核指标，并根据绩效考核流程进行绩效考核评分，开展年度绩效考核的评价。协助用户对运维服务商及人员进行能力考核工作，主要包括：能力考察、知识库完善与培训、运维工具改进。 四、商务要求 服务期：监理服务期为自合同签订之日起12个月。 在服务期内，采购人定期会组织相关专家对监理公司的服务进行考核。考核通过后方可根据采购人要求支付费用；若考核不通过，采购人有权终止合同。
--	--	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
满足招标文件及采购人要求。
- 采购包2：
满足招标文件及采购人要求。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
满足招标文件及采购人要求。
- 采购包2：
满足招标文件及采购人要求。

3.2.5其他要求

- 采购包1：

1.根据采购文件要求及合同约定执行；事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件；2.（响应文件格式-标的清单）本项目服务范围：2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目； 服务要求：符合招标文件有关技术、商务要求； 服务标准：符合国家及行业现行标准。

- 采购包2：

1.根据采购文件要求及合同约定执行；事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件；2.（响应文件格式-标的清单）本项目服务范围：2026年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目； 服务要求：符合招标文件有关技术、商务要求； 服务标准：符合国家及行业现行标准。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
合同签订30日之内中标单位应具备服务能力，服务期为监理单位出具服务能力审核报告之日起12个月。
- 采购包2：
监理服务期为自合同签订之日起12个月。

3.3.2服务地点

- 采购包1：

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

成交供应商提交项目所有的成果报告后，由采购人和成交供应商共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行服务、是否在规定时间内服务完毕。其他事项：1、验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本服务的最终认可。2、服务商向采购人提供服务过程中的所有资料,以便采购人日后管理。3、验收依据 3.1招标文件、投标文件、澄清表（函）；3.2本合同及附件文本；3.3国家相应的标准、规范。

采购包2:

成交供应商提交项目所有的成果报告后，由采购人和成交供应商共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行服务、是否在规定时间内服务完毕。其他事项：1、验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本服务的最终认可。2、服务商向采购人提供服务过程中的所有资料,以便采购人日后管理。3、验收依据 3.1招标文件、投标文件、澄清表（函）；3.2本合同及附件文本；3.3国家相应的标准、规范。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1:

- 1、进度款，服务商具备服务能力，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.0%
- 2、进度款，服务商完成合同约定全部内容的开通、服务期届满6个月后15个工作日内，由采购人组织中期验收，验收通过后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 3、进度款，服务期届满15个工作日内，由采购人组织终验，终验通过后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

采购包2:

- 1、进度款，合同签订生效后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的30.0%
- 2、进度款，被监理项目系统上线试运行，乙方提交阶段性监理报告，甲方审核通过后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 3、进度款，项目完成最终竣工验收、乙方完整移交全部监理档案资料，双方结算完毕后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

（一）违约责任：1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2.未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按有关规定进行相应的处罚。

（二）合同争议解决的方式：本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：1.提交西安仲裁委员会仲裁；2.依法向有管辖权的人民法院起诉。

采购包2:

（一）违约责任：1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2.未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按有关规定进行相应的处罚。

(二) 合同争议解决的方式: 本合同在履行过程中发生的争议, 由甲、乙双方当事人协商解决, 协商不成的按下列第2种方式解决: 1.提交西安仲裁委员会仲裁; 2.依法向有管辖权的人民法院起诉。

3.4其他要求

3.4.1安全责任:乙方应对其工作人员在现场工作期间的一切行为负责, 如安全事故责任及因此发生的人身损害赔偿和其它费用由乙方承担。 3.4.2保密条款:(1)成交供应商应严格遵守采购单位有关保密规定, 不得泄漏一切机密;(2)在技术服务期间, 成交供应商对接触到的有关采购单位商业活动、技术情报和技术资料等文件进行保密。 3.4.3为保障政府采购电子化交易平台项目实施, 供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件, 中标供应商领取中标通知书时须提交投标文件三套。纸质投标文件应与电子投标文件保持一致。递交纸质文件地点:商洛市商州区丹江一品饮食一条街2-22 (亿诚公司)。 3.4.4软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员100人及以上, 且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上, 且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。 3.4.5品目编码C16070100 (采购包1); 品目编码C16050000 (采购包2)。 3.4.6采购文件所列标准与国家现行标准不一致时, 以国家现行标准为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人相关资格证明材料.docx 投标文件封面
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人相关资格证明材料.docx 投标文件封面
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	供应商应是独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或非企业专业服务机构执业许可证等证明资料，自然人须提供身份证明；	投标人相关资格证明材料.docx
2	财务状况报告（带赋码）	提供具有财务审计资质单位出具的2025年完整的财务审计报告或提供开标前三个月内由基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）或成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表和现金流量表（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	投标人相关资格证明材料.docx
3	税收缴纳证明	提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明；	投标人相关资格证明材料.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；	投标人相关资格证明材料.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺；	投标人相关资格证明材料.docx
6	无重大违法记录	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标人相关资格证明材料.docx
7	信用记录	供应商未被列入中国执行信息公开网（ https://zxgk.court.gov.cn/ ）“失信被执行人”；信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；	投标人相关资格证明材料.docx
8	法人代表授权委托书	法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时,只需提供法定代表人身份证）；	投标人相关资格证明材料.docx

9	联合体投标	不接受联合体投标。	投标人相关资格证明材料.docx
---	-------	-----------	------------------

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	供应商应是独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或非企业专业服务机构执业许可证等证明材料，自然人须提供身份证明；	投标人相关资格证明材料.docx
2	财务状况报告（带赋码）	提供具有财务审计资质单位出具的2025年完整的财务审计报告或提供开标前三个月内由基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）或成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表和现金流量表（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	投标人相关资格证明材料.docx
3	税收缴纳证明	提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明；	投标人相关资格证明材料.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供投标人2025年7月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；	投标人相关资格证明材料.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺；	投标人相关资格证明材料.docx
6	无重大违法记录	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标人相关资格证明材料.docx
7	信用记录	供应商未被列入中国执行信息公开网（ https://zxgk.court.gov.cn/ ）“失信被执行人”；信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；	投标人相关资格证明材料.docx

8	法人代表授权委托书	法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时,只需提供法定代表人身份证）；	投标人相关资格证明材料.docx
9	联合体投标	不接受联合体投标。	投标人相关资格证明材料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 人员配置表.docx 技术要求响应表.docx 中小企业声明函 投标人相关资格证明材料.docx 供 应商业绩情况.docx 技术部分.docx 商务响应表.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 人员配置表.docx 技术要求响应表.docx 中小企业声明函 投标人相关资格证明材料.docx 供应商业绩情况.docx 技术部分.docx 商务响应表.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法

处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	现状分析	供应商提供项目背景、包括对政务数据中心机房和园区的基础设施整体保障服务、网络设施统一支撑服务、一体化运维管理软件服务、驻场运维服务以及其他相关服务现状分析资料。 评审标准细化内容： ①对现状情况的调查； ②对西安政务数据中心及园区运维现状的理解； ③对各服务类别现状情况的了解和分析。 评审标准： 1.完整性：现状分析详细全面，符合项目采购要求； 2.可实施性：现状分析切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； 3.针对性：现状分析能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审标准量化内容：对项目的理解、分析等各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目需求得6分。 每缺一项内容扣2分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。 注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略，逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx

技术服务方案	供应商提供针对本项目的技术服务方案，方案内容评审标准细化内容： ①总体项目建设方案；②主要功能技术方案；③安全技术方案；④实施方案；⑤运行维护技术方案。 评审标准： 1.完整性：技术服务方案详细全面，符合项目采购要求； 2.可实施性：技术服务方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； 3.针对性：技术服务方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审标准量化内容：方案科学严谨、内容全面详细、目标明确且符合标准要求，计10分。 每缺一项内容扣2分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。 注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略，逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	10.0000	主观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx
--------	--	---------	----	---

重难点分析及解决思路	根据本项目需求，提出针对本项目实施过程中的重难点分析及解决思路，并给出解决方案。评审标准细化内容：①针对本项目实施过程中的重难点分析；②针对本项目实施过程中的重难点解决思路；③解决方案。评审标准：1、完整性：重难点分析及解决思路详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：重难点分析及解决思路切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：重难点分析及解决思路能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：重难点内容科学全面、针对性强，解决思路可行性强，计9分。每缺一项内容扣3分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略，逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx
-------------------	---	---------------	-----------	--

人员配备	评审标准细化及量化内容： 1、项目经理1名（3分）：具有信息化类高级职称证书或信息系统项目管理师证书得3分。 2、技术总监1名（2分）：具有通信网络类高级职称证书或网络规划设计师证书得2分。 3、团队成员（不包括项目经理及技术总监）：供应商为本项目配备不少于20人的驻场运维团队，且其中5人必须符合①~⑤项要求得7.5分，剩余人员符合①~⑤任意一项得1.5分，满分15分，少于20人不得分。 ①至少1人具备通信网络类中级职称证书或网络工程师证书，得1.5分； ②至少1人具备注册信息安全专业人员证书（CISP），得1.5分； ③至少1人具备特种作业操作（低压电工作业/制冷与空调设备运行操作作业）证书，得1.5分； ④至少1人具备消防设施操作员职业资格证书，得1.5分； ⑤至少1人具备运维对象厂商（华为、华三、中兴等）通信网络相关方向的认证证书，得1.5分。 备注：需提供合法有效的证书扫描件；项目经理、技术总监不可为同一人；单人具有多个证书不重复计分，本项最高计20分。	20.0000	客观	人员配置表.docx
------	--	---------	----	------------

服务能力	①投标人针对招标文件中标注“▲”的技术参数情况进行赋分：每有一项完全满足招标文件要求的，得0.5分，本项满分6分。（备注：提供相关技术参数佐证材料，如第三方检测报告或厂家检测报告或产品说明书或产品彩页或官网介绍截图等内容，并加盖供应商公章，予以证明其技术参数的响应性，未提供相关证明材料，该项不得分。） ②投标人针对招标文件采购需求中标注“●”的关键设备品牌进行响应：提供对应设备制造商出具针对本项目维保授权书（授权范围需包含原厂备件供给、官方固件升级、厂商后台技术支撑服务等），每提供一份得2分；未提供原厂维保授权的，提供加盖投标人公章的约束性服务承诺函，承诺维保服务期间全部使用原厂全新备件，禁止使用拆机件、兼容替代配件，可协调原厂技术支持，若违反承诺，自愿承担相应违约责任，每提供一份承诺函得0.5分；未提供对应品牌授权书、也未提供对应品牌承诺函的，该项不计分。本项满分4分。	10.0000	客观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx
企业实力	投标人具有：①ISO27001信息安全管理体系认证证书； ②ISO20000信息技术服务管理体系认证证书。提供1个有效证书得3分，最高得6分。评审依据：提供证书复印件并加盖公章。	6.0000	客观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx

质量保障措施	针对本项目采购需求中的内容，制定质量保证措施内容。评审标准细化内容：①质量目标；②质量保证方法及措施。评审标准：1、完整性：质量保障措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：质量保障措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：质量保障措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审标准量化内容：质量保证措施内容全面 详细，目标明确，科学合理、针对性强，计4分。每缺一项内容扣2分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略，逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	4.0000	主观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx
--------	--	--------	----	---

应急方案	根据本项目采购需求，制定应急方案。评审标准细化内容：①应急预案详述；②应急工作流程；③应急措施。评审标准：1、完整性：应急方案详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：应急方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：应急方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：应急方案内容全面、描述详细、可操作性强计6分。每缺一项内容扣2分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略，逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx
------	---	--------	----	---

售后服务方案	根据本项目需求，提出针对项目实施过程中的售后服务方案。评审标准细化内容：①售后服务机构的设置；②服务方案；③运行维护方案；④响应能力及响应时间、故障恢复时间等内容。评审标准：1、完整性：售后服务方案详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：售后服务方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：售后服务方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：售后服务方案内容全面详细、科学合理且可操作性强，计4分。每缺一项内容扣1分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略，逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	4.0000	主观	技术部分.docx 技术要求响应表.docx 商务响应表.docx
业绩	评审标准细化及量化内容：投标人提供2023年7月至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准）；一个业绩得3分，最高得15分。评审依据：提供合同复印件并加盖公章。	15.0000	客观	供应商业绩情况.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	投标函 开标一览表 标的清单 分项报价表.docx
价格分	价格分	投标报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×10。	10.0000	客观	投标函 分项报价表.docx 开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	分项报价表.docx 开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	监理方案1	一、评审内容：①监理工作目标；②监理服务内容；③监理工作流程；④监理工作制度。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得12分。每缺一项内容扣3分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	12.0000	主观	技术部分.docx 商务响应表.docx 技术要求响应表.docx
	监理方案2	一、评审内容：①质量控制；②进度控制；③投资控制，变更控制；④安全和保密管理；⑤合同和信息管理；⑥沟通与协调；⑦配置管理；⑧效能管理。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得24分。每缺一项内容扣3分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	24.0000	主观	技术部分.docx 商务响应表.docx 技术要求响应表.docx

详细评审	监理方案3	一、评审内容：①服务承诺（包括但不限于监理服务期限，问题处理时限，现场监理服务质量保证措施等）；②合理化建议（建议应完善合理、科学可行，可行性强）。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得4分。每缺一项内容扣2分，每有一项内容中有缺陷扣0.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。注：“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	4.0000	主观	技术部分.docx 商务响应表.docx 技术要求响应表.docx
	总监理工程师	总监理工程师1名：①具有信息系统监理师证书得4分；②具有信息化类高级职称证书得2分；③具备注册信息安全专业人员证书（CISP）证书得2分；④具有IT服务项目经理证书，得2分。备注：提供人员相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。	10.0000	客观	人员配置表.docx
	总监理工程师代表	总监理工程师代表1名：①具有信息系统监理师证书得5分；②具有信息化类高级职称证书得5分。备注：提供人员相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。	10.0000	客观	人员配置表.docx

项目监理团队成员	团队成员专业监理工程师3名，团队成员需具备信息系统监理师证书，团队成员少于3人不得分，3人及以上按照以下条件赋分，单人具有以下多个证书不重复计分，满分6分：①具有信息系统项目管理师证书，得2分；②具有IT服务项目经理证书，得2分。备注：提供人员相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。	6.0000	客观	人员配置表.docx
履约能力	①供应商具有信息系统工程监理服务标准贯标证书，得3分；②供应商具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得3分；③供应商具有ISO27001信息安全管理体系统认证证书得3分；④未提供不得分。	9.0000	客观	技术部分.docx 商务响应表.docx 技术要求响应表.docx
业绩	供应商须提供自2023年7月至今类似项目业绩，以供应商提供的合同复印件为准，每提供一份得3分，满分15分；未提供的不得分。	15.0000	客观	供应商业绩情况.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	投标函 开标一览表 标的清单 分项报价表.docx
------------	--------	---	--------	----	------------------------------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分= (投标基准价／投标报价)×10，计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	投标函 分项报价表.docx 开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	------------------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：分项报价表.docx
详见附件：技术部分.docx
详见附件：技术要求响应表.docx
详见附件：人员配置表.docx
详见附件：商务响应表.docx
详见附件：投标人相关资格证明材料.docx
详见附件：供应商业绩情况.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：人员配置表.docx
详见附件：投标人相关资格证明材料.docx
详见附件：技术部分.docx
详见附件：分项报价表.docx
详见附件：商务响应表.docx
详见附件：技术要求响应表.docx
详见附件：供应商业绩情况.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：采购包1、采购包2 合同.docx