

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务及商用密码应用安全性评估服务

采购项目编号: XAZJ-2026-014

陕西省医疗保障技术服务中心

西安正建工程咨询有限公司共同编制

2026年08月06日

第一章 投标邀请

西安正建工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省医疗保障技术服务中心委托，拟对陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务及商用密码应用安全性评估服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：XAZJ-2026-014

二、采购项目名称：陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务及商用密码应用安全性评估服务

三、招标项目简介

陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务及商用密码应用安全性评估服务项目共分为二个采购包，采购包1：陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务；采购包2：陕西省医疗保障信息平台运维服务项目商用密码应用安全性评估服务；具体详见招标文件。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务报告：提供2025年度经审计的财务报告或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2026年01月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴存证明：提供2026年01月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴存社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）

8、资质证书：供应商须具有《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书 等级保护测评服务认证》。

9、非联合体：本项目不接受联合体投标。

采购包2：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单

位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务报告：提供2025年度经审计的财务报告或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2026年01月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴存证明：提供2026年01月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴存社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）

8、资质证书：供应商具有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》，可在商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录查询。

9、非联合体：本项目不接受联合体投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供

应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省医疗保障技术服务中心

地址：雁塔区锦业一路60号

邮编：710000

联系人：陕西省医疗保障技术服务中心经办

联系电话：029-61320021

代理机构：西安正建工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区龙首北路西段53号颐馨花园4幢1单元2层10201-10202室

邮编：710016

联系人：翟尚玉

联系电话：029-85563167-6025

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：640,000.00元 采购包2：960,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：800.00元 采购包2保证金金额：800.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：西安正建工程咨询有限公司 开户银行：招商银行西安未央路支行 银行账号：129907632710908 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：按照实际中标金额，参照国家计委《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）的标准作为标准，下浮 10% 计取。由采购人在项目中标结果公告发布后向受托人支付代理费。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省医疗保障技术服务中心和西安正建工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省医疗保障技术服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由西安正建工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省医疗保障技术服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西安正建工程咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化

交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

无

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

由陕西省医疗保障技术服务中心统一组织，采购人与相关人员组成验收小组完成验收。双方根据最终验收情况，编写最终验收报告。中标人应完成项目验收资料的准备。在服务过程中出现性能指标或功能上不符合标书和合同要求时，由中标人负责解决，采购人有拒绝验收的权利并保留索赔权利。本项目的实施过程中将产生大量的技术及管理文档，中标人应协助采购人，负责建立、维护、交接项目实施过程中产生的各类文档，确保项目文档的内容体现本项目的实施过程，并确保项目文档的完整性和准确性。

采购包2：

由陕西省医疗保障技术服务中心统一组织，采购人与相关人员组成验收小组完成验收。双方根据最终验收情况，编写最终验收报告。中标人应完成项目验收资料的准备。在服务过程中出现性能指标或功能上不符合标书和合同要求时，由中标人负责解决，采购人有拒绝验收的权利并保留索赔权利。本项目的实施过程中将产生大量的技术及管理文档，中标人应协助采购人，负责建立、维护、交接项目实施过程中产生的各类文档，确保项目文档的内容体现本项目的实施过程，并确保项目文档的完整性和准确性。投标人按照要求提交全部文档，配合采购人完成整体系统的等保测评备案。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 西安正建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西安正建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西安正建工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：林思曼

联系电话：029-85563167-6015

地址：西安市未央区龙首北路西段 53 号颐馨花园 4 号楼 2 层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务及商用密码应用安全性评估服务项目共分为二个采购包，采购包1：陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务；采购包2：陕西省医疗保障信息平台运维服务项目商用密码应用安全性评估服务；具体详见招标文件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：640,000.00
采购包最高限价（元）：640,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	陕西省医保信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务	1.00	640,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：960,000.00
采购包最高限价（元）：960,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	陕西省医保信息平台运维服务项目商用密码应用安全性评估服务	1.00	960,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：陕西省医保信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																											
		一、陕西省医疗保障信息平台运维服务项目网络安全等级保护测评服务 服务范围：陕西省医疗保障信息平台采用国家医疗保障局统一的技术架构和应用框架进行建设，整体采取分布式+云平台的技术路线，通过租赁数据中心机房并自建医保云的方式进行建设，实现了全省医保信息系统的省级集中。 本项目根据国家《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）《关于推动信息安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》（公信安〔2010〕303号）《陕西省信息安全等级保护安全建设整改指导意见》（陕等保办〔2011〕2号）等相关文件要求，对陕西省医疗保障信息平台核心经办业务管理子系统等8个信息系统开展等级保护测评，系统清单见下表： <table><tr><th>序号</th><th>系统名称</th><th>等级保护级别</th></tr><tr><td>1</td><td>核心经办业务管理子系统</td><td>三级</td></tr><tr><td>2</td><td>公共服务子系统</td><td>三级</td></tr><tr><td>3</td><td>药品和医用耗材招标采购管理子系统</td><td>三级</td></tr><tr><td>4</td><td>应用支撑子系统</td><td>三级</td></tr><tr><td>5</td><td>宏观决策管理子系统</td><td>三级</td></tr><tr><td>6</td><td>智能监管子系统</td><td>三级</td></tr><tr><td>7</td><td>陕西省医疗保障信息平台云平台（核心业务区）</td><td>三级</td></tr><tr><td>8</td><td>陕西省医疗保障信息平台云平台（公共服务区）</td><td>三级</td></tr></table> 服务内容：1.本次测评工作主要针对陕西省医疗保障信息平台的8个定级对象完成等级保护测评。要求具有相关资质的机构在服务周期内提供评估测评服务，并出具测评报告、协助用户单位进行整改，直到8个定级对象全部完成等级保护测评工作，并出具测评通过报告。 2.鉴于医保信息系统的复杂性，要求供应商针对本次测评工作的信息系统按照采购人实际需要进行至少1次的安全复测，并出具检测报告。针对陕西省医疗保障信息平台本次服务周期内新上线的信息系统提供安全服务等工作，并出具相关报告。 3.重保及节假日期间，供应商应协助采购人做好信息安全检查及防护工作，包括但不限于漏扫、渗透等。 4.协助采购人组织开展应急演练等工作，包括但不限于出具演练方案、应急预案等。 5.整理及汇编本项目文档资料并协助采购人完善平台安全相关制度。 1 .等级保护测评方案 1.1等级测评工作目的 等级测评是测评机构依据国家信息安全等级保护制度规定，按照有关管理规范和技术标准，对非涉及国家秘密信息系统安全等级保护状况进行检测评估的活动。是信息安全等级保护工作的重要环节。 通过开展等级测评，一是掌握信息系统安全状况、排查系统安全隐患和薄弱环节、明确信息系统安全建设整改需求；二是能够衡量出信息系统安全保护措施是否符合等级保护基本要求，是否具备了相应等级的安全保护能力。等级测评结果也是公安机关等安全监管部门进行监督、检查、指导的参照。	序号	系统名称	等级保护级别	1	核心经办业务管理子系统	三级	2	公共服务子系统	三级	3	药品和医用耗材招标采购管理子系统	三级	4	应用支撑子系统	三级	5	宏观决策管理子系统	三级	6	智能监管子系统	三级	7	陕西省医疗保障信息平台云平台（核心业务区）	三级	8	陕西省医疗保障信息平台云平台（公共服务区）	三级
序号	系统名称	等级保护级别																											
1	核心经办业务管理子系统	三级																											
2	公共服务子系统	三级																											
3	药品和医用耗材招标采购管理子系统	三级																											
4	应用支撑子系统	三级																											
5	宏观决策管理子系统	三级																											
6	智能监管子系统	三级																											
7	陕西省医疗保障信息平台云平台（核心业务区）	三级																											
8	陕西省医疗保障信息平台云平台（公共服务区）	三级																											

1.2开展等级测评的时机

（一）安全建设整改前

在开展信息系统安全建设整改前，信息系统运行使用单位可以通过等级测评（此时称为安全现状测评）分析判断目前信息系统所采取的安全措施与等级保护标准要求之间的差距，分析安全方面存在的问题，查找信息系统安全保护建设整改需要解决的问题，形成安全建设整改的安全需求。

（二）安全建设整改后

信息系统安全建设整改完成后，信息系统运行使用单位应通过等级测评对信息系统的等级保护措施落实情况与《基本要求》的要求之间的符合程度进行评判，形成信息系统安全等级测评报告。如果发现问题将继续整改。

（三）定期开展等级测评

信息系统运行维护期间，应定期进行安全等级测评，及时发现和分析信息系统存在的安全问题。《管理办法》要求信息系统建设完成后，运营使用单位应当选择符合规定条件的测评机构，依据《测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评。第三级以上信息系统应当每年至少进行一次等级测评，对于重要部门的第二级信息系统，可参照上述要求开展等级测评工作。

1.3测评依据

测评过程中主要依据的标准：

- 1、GB/T 22239-2019：《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》
- 2、GB/T 28448-2019：《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》
- 3、GB/T 28449-2018：《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》

1.4测评范围

等级测评的测评对象种类上基本覆盖、数量进行抽样，重点抽查主要的设备、设施、人员和文档等。等级测评的测评对象在抽样时主要考虑以下几个方面：

1)主机房（包括其环境、设备和设施等）和部分辅机房，应将放置了服务于定级对象的局部（包括整体）或对定级对象的局部（包括整体）安全性起重要作用的设备、设施的辅机房选取作为测评对象；存储被测定级对象重要数据的介质的存放环境；

2)办公场地；

3)整个系统的网络拓扑结构；

4)安全设备，包括防火墙、入侵检测设备和防病毒网关等；

5)边界网络设备（可能会包含安全设备），包括路由器、防火墙、认证网

6)和边界接入设备（如楼层交换机）等；

7)对整个定级对象或其局部的安全性起作用的网络互联设备，如核心交换机、汇聚层交换机、路由器等；

8)承载被测定级对象主要业务或数据的服务器（包括其操作系统和数据库）；

9)管理终端和主要业务应用系统终端；

10)能够完成被测定级对象不同业务使命的业务应用系统；

11)业务备份系统；

12)信息安全主管人员、各方面的负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人；

13)涉及到定级对象安全的所有管理制度和记录。

1.5测评方法

本次等级测评的主要方式有：访谈、核查和测试及综合风险分析。

（一）访谈

访谈是指测评人员通过引导信息系统相关人员进行有目的的（有针对性的）交流以帮助测评人员理解、澄清或取得证据的过程。使用访谈方法进行测试的目的是为了了解信息系统的全局性、方向/策略性和过程性信息，一般不涉及具体的实现细节和技术措施。访谈主要应用于安全管理类测评、评测中获取证据，在安全技术测评、评测方面访谈主要用于收集目标系统的信息以辅助后续的检查或者测试。

访谈对象：主要包括信息安全主管、信息系统安全管理员、系统管理员、网络管理员、资产管理员等。

工具：管理核查表（checklist）。

（二）核查

核查是指测评人员通过对测评对象进行观察、查验、分析等活动，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一种方法。使用检查方法进行测评、评测的目的是确认信息系统当前的、具体的安全机制以及运行的配置和实现情况是否符合要求。核查方法的应用范围覆盖了安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等方面的安全技术测评以及安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等方面的安全管理测评。

检查对象：主要包括设备及其配置机制、运行实现，文档，机房，存储介质等。

核查可细分为文档审查、实地察看和配置核查等几种具体方法。

1) 文档审查

a)核查GB/T22239中规定的制度、策略、操作规程等文档是否齐备。

b)核查是否有完整的制度执行情况记录,如机房出入登记记录、电子记录、高等级系统的关键设备的使用登记记录等。

c)核查安全策略以及技术相关文档是否明确说明相关技术要求实现方式。

d)对上述文档进行审核与分析,核查他们的完整性和这些文件之间的内部一致性。

2) 实地察看（现场查看）

根据被测定级对象的实际情况,测评人员到系统运行现场通过实地的观察人员行为、技术设施和物理环境状况判断人员的安全意识、业务操作、管理程序和系统物理环境等方面的安全情况,测评其是否符合相应等级的安全要求。

3) 配置核查

a)根据测评结果记录表格内容,利用上机验证的方式核查应用系统、主机系统、数据库系统以及各设备的配置是否正确,是否与文档、相关设备和部件保持一致,对文档审核的内容进行核实(包括日志审计等)。

b)如果系统在输入无效命令时不能完成其功能,应测试其是否对无效命令进行错误处理。

c)针对网络连接,应对连接规则进行验证。

（三）测试

测试是指测评人员使用预定的方法/工具使测评对象产生特定行为，通过查看、分析这些行为的结果，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一种方法。测试方法的目的是验证信息系统当前的、具体的安全机制及运行的配置和实现情况的有效性或安全强度。

测试主要包括手工验证、漏洞扫描、渗透测试。

漏洞扫描，主要用于识别网络、操作系统、数据库系统的脆弱性，发现软件和硬件中已知的弱

点，如非法账号、弱口令、权限配置错误、系统补丁、文件目录及文件系统安全、不必要的端口和服务等，以决定系统是否易受到已知攻击的影响。

渗透测试主要用于对信息系统漏洞进行深度探测，从攻击者角度，发现系统及网关入口设备存在的安全隐患；发现逻辑性更强、更深层次的漏洞，并直观反映漏洞的潜在危害；检验当前安全控制措施的有效性；检测对外提供服务的业务系统的威胁防御能力。

1.6 测评内容

按照《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院 147 号令）、《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发[2003]27号）、《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字[2004]66 号）、《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43 号）、《信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》、《计算机信息系统安全保护等级划分准则》、《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）、《信息系统安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2010）、《信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）、《信息系统安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）、《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）开展等级保护测评服务，三级系统测评项目不少于211项。

安全等级保护测评包括以下内容：

安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评；

安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

1.6.1 安全通用要求指标

安全要求类	层面	三级测试项
技术要求	安全物理环境	22
	安全通信网络	8
	安全区域边界	20
	安全计算环境	34
	安全管理中心	12
管理要求	安全管理制度	7
	安全管理机构	14
	安全管理人员	12
	安全建设管理	34
	安全运维管理	48
合 计	10	211

1.6.1.1 安全通用要求三级系统测评项

安全通用要求-安全物理环境	
测评控制点名称	三级测评点
物理位置选择	2

物理访问控制	1
防盗窃和防破坏	3
防雷击	2
防火	3
防水和防潮	3
防静电	2
温湿度控制	1
电力供应	3
电磁防护	2

安全通用要求-安全通信网络	
测评组件名称	三级测评点
网络架构	5
通信传输	2
可信验证	1

安全通用要求-安全区域边界	
测评组件名称	三级测评点
边界防护	4
访问控制	5
入侵防范	4
恶意代码和垃圾邮件防范	2
安全审计	4
可信验证	1

安全通用要求-安全计算环境	
测评组件名称	三级测评点
身份鉴别	4
访问控制	7
安全审计	4
入侵防范	6
恶意代码防范	1
可信验证	1
数据完整性	2
数据保密性	2
数据备份恢复	3
剩余信息保护	2
个人信息保护	2

安全通用要求-安全管理中心	
测评组件名称	三级测评点
系统管理	2

审计管理	2
安全管理	2
集中管控	6

安全通用要求-安全管理制度	
测评组件名称	三级测评点
安全策略	1
管理制度	3
制定和发布	2
评审和修订	1

安全通用要求-安全管理机构	
测评组件名称	三级测评点
岗位设置	3
人员配备	2
授权和审批	3
沟通和合作	3
审核和检查	3

安全通用要求-安全管理人员	
测评组件名称	三级测评点
人员录用	3
人员离岗	2
安全意识教育和培训	3
外部人员访问管理	4

安全通用要求-安全建设管理	
测评组件名称	三级测评点
定级和备案	4
安全方案设计	3
产品采购和使用	3
自行软件开发	7
外包软件开发	3
工程实施	3
测试验收	2
系统交付	3
等级测评	3
服务供应商选择	3

安全通用要求-安全运维管理	
测评组件名称	三级测评点
环境管理	3

资产管理	3
介质管理	2
设备维护管理	4
漏洞和风险管理	2
网络和系统安全管理	10
恶意代码防范管理	2
配置管理	2
密码管理	2
变更管理	3
备份与恢复管理	3
安全事件处置	4
应急预案管理	4
外包运维管理	4

1.6.1.2安全通用要求三级系统测评内容

（一）安全物理环境

安全物理环境测评实施过程涉及10个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表1安全物理环境测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	物理位置选择	通过访谈物理安全负责人，检查机房，测评机房物理场所在位置是否具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	通过访谈物理安全负责人，检查机房出入口等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	通过访谈物理安全负责人，检查机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	通过访谈物理安全负责人，检查机房设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	通过访谈物理安全负责人，检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	通过访谈物理安全负责人，检查机房及其除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	通过访谈物理安全负责人，检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	通过访谈物理安全负责人，检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。

9	电力供应	通过访谈物理安全负责人，检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	通过访谈物理安全负责人，检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

（二）安全通信网络测评

安全通信网络测评实施过程涉及3个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表2安全通信网络测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	网络架构	测评分析网络架构与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性。
2	通信传输	测评通信过程中的完整性、保密性等。
3	可信验证	基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等 进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证。

（三）安全区域边界测评

安全区域边界测评主要涉及边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证6个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表3安全区域边界测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	边界防护	测评分析信息系统网络边界安全防护的状况。
2	访问控制	测评分析信息系统对网络区域边界相关的网络隔离与访问控制能力。
3	入侵防范	测评分析信息系统对攻击行为的识别和处理情况。
4	恶意代码和垃圾邮件防范	测评分析信息系统网络边界和核心网段对病毒等恶意代码及垃圾邮件的防护情况。
5	安全审计	测评分析信息系统审计配置和审计记录保护情况。
6	可信验证	基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等 进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证。

（四）安全计算环境测评

安全计算环境测评主要涉及身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护11个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表4安全计算环境测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	身份鉴别	检查服务器的身份标识与鉴别和用户登录的配置情况。

2	访问控制	检查服务器的访问控制设置情况，包括安全策略覆盖、控制粒度以及权限设置情况等。
3	安全审计	检查服务器的安全审计的配置情况，如覆盖范围、记录的项目和内容等；检查安全审计进程和记录的保护情况。
4	入侵防范	检查服务器在运行过程中的入侵防范措施，如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。
5	恶意代码防范	检查服务器的恶意代码防范情况，如服务器是否安装统一管理的恶意代码防范软件，是否及时升级病毒库等。
6	可信验证	基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证。
7	数据完整性	测评操作系统、数据库管理系统的管理数据、鉴别信息和用户数据在传输和保存过程中的完整性保护情况。
8	数据保密性	测评操作系统和数据库管理系统的管理数据、鉴别信息和用户数据在传输和保存过程中的保密性保护情况。
9	数据备份恢复	测评信息系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。
10	剩余信息保护	测评鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前是否得到完全清除。
11	个人信息保护	测评是否仅采集和保存业务必需的用户个人信息；是否禁止未授权访问和使用用户个人信息。

（五）安全管理中心测评

安全管理中心测评主要涉及系统管理、审计管理、安全管理、集中管控4个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表5安全管理中心测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	系统管理	测评信息系统的系统管理员对系统的管理情况。
2	审计管理	测评信息系统的安全审计员对系统的审计情况。
3	安全管理	测评信息系统的安全管理员对系统的安全策略的配置情况。
4	集中管控	测评网络链路、安全设备、网络设备和服务器等设备的运行状况的集中监测、分析、报警等。

（六）安全管理制度测评

安全管理制度测评主要涉及安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订4个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表6安全管理制度测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
----	------	--------

1	安全策略	测评信息安全工作的总体方针、安全策略，总体目标、范围、原则和安全框架等。
2	管理制度	测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。
3	制定和发布	测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
4	评审和修订	测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

（七）安全管理机构测评

安全管理制度测评主要涉及岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查5个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表7安全管理机构测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	岗位设置	测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	测评信息系统各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通与合作	测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核和检查	检查信息系统安全工作的审核和测评情况。

（八）安全管理人员测评

安全管理人员测评主要涉及人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理4个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表8安全管理人员测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	人员录用	测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

（九）安全建设管理测评

安全建设管理测评主要涉及定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商选择10个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表9安全建设管理测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	定级和备案	测评是否按照一定要求确定系统的安全等级并完成备案工作。

2	安全方案设计	测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	测评是否依据国家要求完成等级测评和整改工作。
10	服务供应商选择	测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

（十）安全运维管理测评

安全管理人员测评主要涉及环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理14个方面的安全保护能力，具体测评指标描述如下表所示：

表10安全运维管理测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	环境管理	测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	测评是否采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补。测评是否定期开展安全测评。
6	网络和系统安全管理	测评是否采取必要的措施对网络和系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志等方面进行有效的管理。
7	恶意代码防范管理	测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	测评是否记录和保存系统的基本配置信息

9	密码管理	测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	安全事件处置	测评是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行有效的管理。
13	应急预案管理	测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	测评外包运维服务商的选择是否符合国家的有关规定并签订相关协议。

1.6.2云计算安全扩展要求指标

安全要求类	层 面	三级测试项
技术要求	安全物理环境	1
	安全通信网络	5
	安全区域边界	8
	安全计算环境	19
	安全管理中心	4
管理要求	安全建设管理	8
	安全运维管理	1
合 计	7	46

1.6.2.1云计算安全扩展要求三级系统测评项

云计算安全扩展要求-安全物理环境	
测评组件名称	三级测评点
基础设施位置	1

云计算安全扩展要求-安全通信网络	
测评组件名称	三级测评点
网络架构	5

云计算安全扩展要求-安全区域边界	
测评组件名称	三级测评点
访问控制	2
入侵防范	4
安全审计	2

云计算安全扩展要求-安全计算环境	
测评组件名称	三级测评点

身份鉴别	1
访问控制	2
入侵防范	3
镜像和快照保护	3
数据完整性和保密性	4
数据备份恢复	4
剩余信息保护	2

云计算安全扩展要求-安全管理中心	
测评组件名称	三级测评点
集中管控	4

云计算安全扩展要求-安全建设管理	
测评组件名称	三级测评点
云服务商选择	5
供应链管理	3

云计算安全扩展要求-安全运维管理	
测评组件名称	三级测评点
云计算环境管理	1

1.6.2.2云计算安全扩展要求三级系统测评内容

（一）安全物理环境

安全物理环境测评主要关注基础设施位置,具体测评指标描述如下表所示:

表11安全物理环境测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	基础设施位置	查看云计算基础设施是否处于中国境内。

（二）安全通信网络

安全通信网络测评主要关注网络架构,具体测评指标描述如下表所示:

表12安全通信网络测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	网络架构	测评分析网络架构与隔离等情况的合理性和有效性，测评拓扑图与实际运行情况的一致性，网络结构是否具备灵活性。

（三）安全区域边界

安全区域边界测评主要关注访问控制、入侵防范、安全审计,具体测评指标描述如下表所示:

表13安全区域边界测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	访问控制	测评分析云租户内部网络区域边界相关的网络隔离与访问控制能力。

2	入侵防范	测评分析对外攻击和有害信息发布的检测、告警能力。
3	安全审计	测评分析云租户与云服务商的职责划分,并依此测评审计信息的完整性和可用性。

(四) 安全计算环境

安全计算环境测评主要关注身份鉴别、访问控制、入侵防范、镜像和快照保护、数据完整性和保密性、数据备份和恢复、剩余信息保护,具体测评指标描述如下表所示:

表14安全计算环境测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	身份鉴别	测评虚拟机、数据系统、网络设备和安全设备的身份鉴别能力。包括口令安全策略、身份鉴别机制等。
2	访问控制	测评虚拟机、数据库系统、网络设备和安全设备的访问控制设置情况,包括安全策略、控制粒度以及权限设置情况等。
3	入侵防范	测评分析对虚拟机在运行过程中的隔离失效、异常访问的检测、告警能力,对虚拟机的迁移范围进行限制。
4	镜像和快照保护	测评虚拟机镜像和快照完整性、保密性和安全性。
5	数据完整性和保密性	测评虚拟机迁移过程的鉴别信息和用户数据在传输过程中的完整性保护情况。
6	数据备份和恢复	测评云租户重要数据的本地备份、存储位置,应用系统的可移植性等。
7	剩余信息保护	测评虚拟机的存储空间,被释放或再分配给其他用户前得到完全清除。

(五) 安全管理中心

安全管理中心测评主要关注集中管控,具体测评指标描述如下表所示:

表15安全管理中心测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	集中管控	测评网络链路、安全设备、网络设备和服务器等设备的运行状况的集中监测、分析、报警等。

(六) 安全建设管理

安全建设管理测评主要关注云服务商选择、供应链选择,具体测评指标描述如下表所示:

表16安全建设管理测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	云服务商选择	测评是否选择符合有关规定的云服务商。
2	供应链选择	测评供应链安全事件信息、重要变更或威胁信息是否及时传达到云租户。

(七) 安全运维管理

安全建设运维管理测评主要关注云计算环境管理,具体测评指标描述如下表所示:

表17安全运维管理测评指标描述

序号	安全子类	测评指标描述
1	云计算环境管理	云计算平台的运维地点位于中国境内，境外对境内云计算平台实施运维操作应遵循国家有关规定。

1.6.3渗透测试

渗透测试主要依据CVE（Common Vulnerabilities & Exposures公共漏洞和暴露）已经发现的安全漏洞，以及隐患漏洞，模拟黑客入侵者的攻击方法对服务器和网络设备进行非破坏性质的攻击性测试。了解当前系统的安全性、了解攻击者可能利用的途径。它能够直观的让管理人员知道当前网络存在的安全弱点以及可能造成的影响，以便采取必要的防范措施。渗透测试不只是一要模拟外部黑客的入侵，同时，防止内部人员的有意识（无意识）攻击也是很有必要的。

渗透测试包括但不限于以下测试内容：

- （1）SQL注入：就是通过把SQL命令插入到Web表单提交或输入域名或页面请求的查询字符串，最终达到欺骗服务器执行恶意的SQL命令。
- （2）跨站脚本攻击：通过在留言板或者查询页面中插入XSS语句，来欺骗用户进行点击，从而将恶意代码执行到用户端或管理端。
- （3）任意文件下载、上传、删除：通过控制系统的文件上传、下载、删除功能，来执行上传、下载、删除的功能，如果该功能过滤不严，可导致攻击者可以直接上传恶意文件、下载敏感信息、删除系统页面。
- （4）文件包含：文件包含漏洞的产生原因是在通过文件的函数引入文件时，由于传入的文件名没有经过合理的校验，从而操作了预想之外的文件，就可能导致意外的文件泄露甚至恶意的代码注入。
- （5）逻辑错误：是指程序员在编写代码时，代码顺序或编写不规范，导致的各种逻辑错误。
- （6）命令执行：是指针对采用struts2框架的网站，2010年7月9日至2014年4月23日爆发的struts远程命令执行漏洞进行测试。
- （7）越权访问：是指越过某个账户本身具有的权限，去访问管理员信息或者其他本权限不能访问的数据或内容。
- （8）敏感信息泄露：是指通过漏洞或者其他逻辑错误，获取系统的数据库信息、人员、金额、地址、账户密码等信息。

1.6.4漏洞扫描

利用漏洞扫描测试工具，我们不仅可以直接获取到目标系统本身存在的系统、应用等方面的漏洞，同时，也可以通过在不同区域接入测试工具所得到的测试结果，判定不同区域间的访问控制情况。利用工具测试，结合其他核查手段，可以为测试结果的客观和准确提供保证。针对漏洞扫描发现的系统漏洞，需被测评单位及时修复，避免系统漏洞被非授权人员利用，对信息系统安全性产生影响。

1.7等级保护测评安全性评估要求

1.7.1处理机制要求

		1.7.1.1等级保护测评服务处理机制要求 应按照国家相关要求，从“定级-备案-等级测评-安全建设整改-配合监督检查”5个环节配合采购单位做好等级保护工作。其中针对等级测评工作过程，依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）和《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等国家关于信息系统安全等级保护的相关标准和规范要求，要求参选人严格按照下列流程开展工作： 测评准备阶段：是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，为编制测评方案做好准备。 方案编制阶段：是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要重用或开发测评指导书，形成测评方案。 现场测评阶段：是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格按照测评指导书执行，分步实施所有测评项目，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。 分析与报告编制阶段：是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出等级测评结论，形成《XXX系统网络安全等级保护测评报告》文本。 建设整改咨询阶段：建设整改咨询工作以等级测评发现的安全问题为工作重点，以及测评报告中安全建设整改建议；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。并依据测评报告中安全建设整改建议开展建设整改工作，服务商将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。 1.7.2人员配置要求 为保证本项目测评工作质量及进度要求，项目组要求至少配备5名测评人员。项目经理要求至少为高级测评师，具备丰富的项目实施经验和技術能力；项目组成员（不包含项目经理）至少1名高级测评师和3名中级及以上测评师。 1.7.3其他要求 供应商须完全满足业主对本项目的所有要求及技术参数。
--	--	--

采购包2：

标的名称：陕西省医保信息平台运维服务项目商用密码应用安全性评估服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		陕西省医疗保障信息平台运维服务项目商用密码应用安全性评估服务 1.服务范围：陕西省医疗保障信息平台采用国家医疗保障局统一的技术架构和应用框架进行建设，整体采取分布式+云平台的技术路线，通过租赁数据中心机房并自建医保云的方式进行建设，

实现了全省医保信息系统的省级集中。

本项目是对医保信息平台开展商用密码应用安全性评估服务，本项目商用密码应用安全性评估对象主要包含：

序号	系统名称
1	核心经办业务管理子系统
2	公共服务子系统
3	药品和医用耗材招采管理子系统
4	应用支撑子系统
5	宏观决策管理子系统
6	智能监管子系统
7	陕西省医疗保障信息平台云平台（核心业务区）
8	陕西省医疗保障信息平台云平台（公共服务区）

2.服务内容：

1.本次测评工作主要针对陕西省医疗保障信息平台的8个定级对象完成商用密码应用安全性评估。要求具有相关资质的机构在服务周期内提供评估测评服务，并出具测评报告、协助用户单位进行整改，直到8个定级对象全部完成商用密码应用安全性评估测评工作，并出具测评通过报告。

2.供应商应针对本次测评工作的信息系统根据采购人实际需求进行至少1次的安全复测，并出具检测报告。供应商应针对陕西省医疗保障局本次服务周期内新上线的信息系统不定期协同系统建设单位修订密码应用方案。

3.协助采购人组织开展应急演练等工作，包括但不限于出具演练方案、应急预案等。

4.整理及汇编本项目文档资料并协助采购人完善平台安全相关制度。

3.商用密码安全性评估工作目的

商用密码应用安全性评估的主要工作内容包括总体测评、密码技术应用测评、密钥管理测评、安全管理测评等。依据前述标准、要求、过程指南及作业指导书，对被测系统进行全面系统评估，及时发现系统脆弱性，识别变化的风险，了解系统安全状况。根据被评估对象的实际情况、所属行业及系统使用的密码产品情况，选择并确定测评依据。在系统真实环境下进行测评，以评估密码保障是否安全有效，密码使用是否合规、正确、有效。并通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，提出可行性完善建议。

4.开展商用密码安全性评估的时机

网络安全等级保护条例中第四十七条非涉密网络密码保护规定，非涉密网络应当按照国家密码管理法律法规和标准的要求，使用密码技术、产品和服务。第三级以上网络应当采用密码保护，并使用国家密码管理部门认可的密码技术、产品和服务。第三级以上网络运营者应在网络规划、建设和运行阶段，按照密码应用安全性评估管理办法和相关标准，委托密码应用安全性测评机构开展密码应用安全性评估。网络通过评估后，方可上线运行，并在投入运行后，每年至少组织一次评估。密码应用安全性评估结果应当报受理备案的公安机关和所在地设区市的密码管理部门备案。

商用密码应用安全性评估管理办法（试行）中第八条，在重要领域网络与信息系统规划阶段，责任单位应当依据商用密码应用安全性有关标准，制定商用密码应用建设方案，组织专家或委托测评机构进行评估。评估结果作为项目规划立项的重要依据和申报使用财政性资金项目的必备材料。

第九条，重要领域网络与信息系统建设完成后，责任单位应当委托测评机构进行商用密码应用

安全性评估，评估结果作为项目建设验收的必备材料。

第十条，重要领域网络与信息系统投入运行后，责任单位应当委托测评机构定期开展商用密码应用安全性评估，评估未通过，责任单位应当限期整改并重新组织评估。

关键信息基础设施、网络安全等级保护第三级及以上信息系统，每年至少评估一次，测评机构可将商用密码应用安全性评估与关键信息基础设施网络安全测评、网络安全等级保护测评同步进行。对其他信息系统定期开展检查和抽查。

4.1测评依据

- 1、《信息系统密码应用基本要求》GB/T 39786—2021
- 2、《信息系统密码测评要求》GM/T 0115—2021
- 3、《商用密码应用安全性评估测评过程指南》GM/T 0116—2021

4.2测评范围

指标要求			测评项数	应用要求
总体要求	密码算法		1	应
	密码技术		1	应
	密码产品		1	应
	密码服务		1	应
密码技术应用	物理和环境安全	身份鉴别	1	应
		电子门禁记录数据完整性	1	应
		视频记录数据完整性	1	应
		硬件密码模块实现	1	宜
	网络和通讯安全	身份鉴别	1	应
		访问控制信息完整性	1	应
		通信数据完整性	1	应
		通信数据机密性	1	应
		集中管理通道安全	1	应
		硬件密码模块实现	1	宜
	设备和计算安全	身份鉴别	1	应
		远程管理身份鉴别信息机密性	1	应
		访问控制信息完整性	1	应
		重要程序或文件完整性	1	应
		日志记录完整性	1	应
		硬件密码模块实现	1	宜
	应用和数据安全	身份鉴别	1	应
		访问控制	1	应
		数据传输安全	2	应
		数据存储安全	2	应
		日志记录完整性	1	应
		重要应用程序的加载和卸载	1	应
		硬件密码模块实现	1	宜

密钥管理	生成		1	应
	存储		1	应
	使用		1	应
	分发		1	应
	导入与导出		1	应
	备份与恢复		1	应
	归档		1	应
	销毁		1	应
安全管理	制度	制定密码安全管理制度	1	应
		定期修订安全管理制度	1	应
		明确管理制度发布流程	1	应
	人员	了解并遵守密码相关法律法规	1	应
		正确使用密码相关产品	1	应
		建立岗位责任及人员培训制度	2	应
		设置密码管理和技术岗位并定期考核	1	应
		建立关键岗位人员保密制度和调离制度	1	应
	实施	规划	2	应
		建设	2	应
		运行	2	应
	应急	应急预案	1	应
		事件处置	1	应
		向有关主管部门上报处置情况	1	应
测评项合计		55项		

4.3测评方法

本次商用密码应用安全性评估使用的测评方法包括：

访谈：通过与被测单位的相关人员进行交谈和询问，了解被测信息系统技术和管理方面的一些基本信息，并对一些测评内容进行确认；

文档审查：审核被测单位提交的有关信息系统安全的各个方面的文档，如：被测系统总体描述文件，被测系统密码总体描述文件，安全管理制度文件，密钥管理制度，各种密码安全规章制度及相关过程管理记录、配置管理文档，被测单位的信息化建设与发展状况以及联络方式；密码应用方案及评审意见，安全保护等级定级报告，系统验收报告，安全需求分析报告，安全总体方案，自查或上次评估报告等等。通过对这些文档的审核与分析确认测评的相关内容是否达到安全保护等级的要求；

实地查看：现场查看测评对象所处的环境、外观等情况；

配置检查：查看测评对象的相关配置；

工具测试：根据被测信息系统的实际情况，密评人员使用适合的技术工具对其进行测试。

4.4测评内容

参照GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》和《信息系统密码测评要求》，结合已选定的测评指标和测评对象，确定现场测评实施的工作内容如下。

(一) 物理和环境安全测评

物理和环境安全测评将通过访谈、文档审查、实地查看、配置检查和工具测试的方式测评本系统的物理安全保障情况，主要涉及数据中心机房的电子门禁系统、视频监控(安全)系统。

在内容上，物理和环境安全层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表1物理和环境安全测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	身份鉴别	宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性。	信息系统所在机房等重要区域及其电子门禁系统。	访谈物理安全负责人，并查看相关技术文档，了解机房电子门禁系统的身份鉴别措施； 核查电子门禁系统是否具有商用密码产品认证证书； 查看电子门禁系统后台配置，确认电子门禁系统是否采用密码技术来确保进入重要区域人员身份鉴别信息的真实性； 实地查看电子门禁系统，检测电子门禁系统身份鉴别机制的有效性。
2	电子门禁记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。	信息系统所在机房等重要区域及其电子门禁系统。	访谈物理安全负责人，并查看相关技术文档，了解机房电子门禁系统进出记录的完整性保护措施； 核查电子门禁系统是否具有商用密码产品认证证书； 查看电子门禁系统后台配置，确认电子门禁系统是否采用密码技术的完整性服务来确保电子门禁系统进出记录的完整性； 实地查看电子门禁系统，尝试篡改电子门禁系统进出记录，验证完整性保护功能是否有效。
3	视频监控记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。	信息系统所在机房等重要区域及其视频监控（安全）系统。	访谈物理安全负责人，并查看相关技术文档，了解机房视频监控（安全）系统视频监控音像记录数据存储的完整性保护技术及实现机制； 核查实现完整性保护操作的密码产品是否具有商用密码产品认证证书，密码算法、密码协议是否符合相关密码标准； 实地查看视频监控（安全）系统，尝试篡改视频监控音像记录数据，验证完整性保护功能是否有效。

(二) 网络和通信安全测评

网络和通信安全测评将通过访谈、文档审查、实地查看、配置检查和工具测试的方式测评本系统的网络和通信安全保障及密码应用情况，主要涉及IPSec/SSL VPN综合安全网关、网络和安全设备、集中管理等。

在内容上，网络和通信安全层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表2网络和通信安全测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	身份鉴别	应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。	信息系统与网络边界外建立的网络通信信道，以及提供通信保护功能的设备或组件、密码产品。	查看设计文档中通信保护功能的设备或组件与其客户端之间身份认证采用的密码技术及实现机制； 查看身份鉴别机制密码算法、密码协议是否符合《信息技术 安全技术 实体鉴别》（GB/T 15843）、《SM2密码算法使用规范》（GM/T 0009-2012）等密码相关国家标准和行业标准； 查看身份鉴别采用的密码设备是否获得商用密码产品认证证书； 使用Wireshark验证传输过程中鉴别信息机密性的合规性和有效性。
2	通信数据完整性	宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。	信息系统与网络边界外建立的网络通信信道，以及提供通信保护功能的设备或组件、密码产品。	查看技术文档中运维人员远程管理系统内的服务器、网络和安全设备、各业务应用系统时，采用的通信数据完整性保护技术及实现机制； 查看通信数据完整性保护所使用的密码产品是否经过了国家密码管理部门核准，密码算法是否符合法规和密码相关标准的要求； 使用Wireshark捕获并分析通信数据，验证通信数据完整性保护的合规性和有效性。

3	通信过程中重要数据的机密性	应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。	信息系统与网络边界外建立的网络通信信道，以及提供通信保护功能的设备或组件、密码产品。	查看技术文档中运维人员远程管理系统内的服务器、网络和安全设备、各业务应用系统时，采用的通信数据机密性保护技术及实现机制； 查看通信数据机密性保护所使用的密码产品是否经过了国家密码管理部门核准，密码算法是否符合法规和密码相关标准的要求； 使用Wireshark捕获并分析通信数据，验证通信数据机密性保护的合规性和有效性。
4	网络边界访问控制信息的完整性	宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。	信息系统与网络边界外建立的网络通信信道，以及提供网络边界访问控制功能的设备或组件、密码产品。	查看系统是否使用以及使用何种密码技术对网络边界访问控制信息进行完整性保护； 查看访问控制信息完整性保护所使用的密码算法是否符合法规和密码相关标准的要求，密码设备是否经获得商用密码产品认证证书。
5	安全接入认证	可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。	信息系统内部网络，以及提供设备入网接入认证功能的设备或组件、密码产品。	查看系统是否使用以及使用何种密码技术对安全接入进行安全接入保护； 查看保护所使用的密码算法是否符合法规和密码相关标准的要求，密码设备是否经获得商用密码产品认证证书。

（三）设备和计算安全测评

设备和计算安全测评将通过访谈、文档审查、配置检查和工具测试的方式测评本系统的网络设备、安全设备、主机操作系统、数据库管理系统、密码设备的安全保障及密码应用情况。

在内容上，设备和计算安全层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表3设备和计算安全测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
----	------	------	------	------

1	身份鉴别	应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。	通用设备（及其操作系统、数据库管理系统）、网络及安全设备、密码设备、各类虚拟设备，以及提供身份鉴别功能的密码产品。	结合设计文档，访谈系统管理员和数据库管理员，了解用户在本地登录核心服务器或核心数据库时，系统对用户实施身份鉴别的过程中是否采用了密码技术对主机标识信息进行密码保护，并明确其所采用的密码技术； 核查主机用户身份鉴别过程中使用的密码产品是否获得商用密码产品认证证书； 检查主机用户身份鉴别过程是否使用国家密码管理部门认可的密码算法；如果采用了口令鉴别方式，使用Wireshark验证口令鉴别过程中采用的密码保护技术的合规性和有效性； 查看主机配置信息，确认身份标识是否具有唯一性、身份鉴别信息的复杂度是否符合要求； 查看主机配置信息及鉴别信息更换记录，确认鉴别信息是否定期更换。
2	远程管理通道安全	远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道。	通用设备、网络及安全设备、密码设备、各类虚拟设备，以及提供安全的信息传输通道的密码产品。	访谈系统管理员，并查阅相关技术文档，了解网络设备、安全设备、服务器、数据库管理系统、密码设备等远程管理时是否采用密码技术对远程管理用户身份标识信息进行机密性保护； 核查远程管理鉴别信息机密性保护所使用的密码产品是否获得商用密码产品认证证书，密码算法是否符合法规和密码相关标准的要求； 如果采用IPSec或SSL协议进行远程管理，使用Wireshark验证口令鉴别过程中采用的密码技术的合规性和有效性。

3	系统资源访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。	通用设备（及其操作系统、数据库管理系统）、网络及安全设备、密码设备、各类虚拟设备，以及提供完整性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，访谈系统管理员，了解系统资源访问控制信息完整性保护密码技术及实现机制； 查看是否使用国家密码管理部门认可的密码算法；密码设备是否获得商用密码产品认证证书。
4	重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。	通用设备（及其操作系统、数据库管理系统）、网络及安全设备、密码设备、各类虚拟设备，以及提供完整性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，访谈系统管理员，了解重要信息资源安全标记完整性保护密码技术及实现机制； 查看是否使用国家密码管理部门认可的密码算法；密码设备是否获得商用密码产品认证证书。
5	日志记录完整性	宜采用密码技术保证日志记录的完整性。	通用设备（及其操作系统、数据库管理系统）、网络及安全设备、密码设备、各类虚拟设备，以及提供完整性保护功能的密码产品。	审阅技术文档，访谈安全审计员，了解日志信息完整性保护密码技术及实现机制； 如果采用了密码技术，检查系统是否使用国家密码管理部门认可的密码算法、协议；密码设备是否经过了国家密码管理部门核准，相关密码功能是否正确有效。
6	重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。	通用设备（及其操作系统、数据库管理系统）、网络及安全设备、密码设备、各类虚拟设备，以及提供完整性保护和来源真实性功能的密码产品。	查看技术文档中关于可信计算技术建立从系统到应用信任链的实现机制； 查看技术文档中关于系统运行过程中重要程序或文件完整性保护技术及实现机制； 核查重要程序或文件完整性所使用的密码产品是否获得商用密码产品认证证书； 尝试在系统运行过程中对重要程序或文件进行篡改，验证完整性保护技术及实现机制的有效性； 查看所使用的密码算法、密码协议是否符合有关密码国家标准和行业标准。

（四）应用和数据安全测评

应用和数据安全测评将通过访谈、文档审查、配置检查和工具测试的方式测评本系统的应用和数据安全保障及密码应用情况，主要涉及鉴别数据、关键业务数据、重要用户信息、配置数据、审

计数据、重要可执行程序等关键数据。

在内容上，应用和数据安全层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表4应用和数据安全测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	身份鉴别	应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。	业务应用，以及提供身份鉴别功能的密码产品。	结合设计文档访谈应用系统管理员，了解被测应用系统在对用户实施身份鉴别的过程中是否使用了密码技术对假冒的身份标识信息进行有效鉴别，并明确其所采用的密码技术和密码产品； 核查应用系统用户身份鉴别过程中使用的密码产品是否获得商用密码产品认证证书； 检查应用系统用户身份鉴别过程是否使用国家密码管理部门认可的密码算法；如果采用了口令鉴别方式，使用Wireshark验证口令鉴别过程中采用的密码技术的合规性和有效性。
2	访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。	业务应用，以及提供完整性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，访谈应用系统管理员，了解系统如何对业务应用系统访问控制策略、数据库表访问控制信息和重要信息资源敏感标记等重要信息进行完整性保护； 如果重要信息采用了完整性保护，了解是否使用密码技术对重要信息进行完整性保护； 如果采用了密码技术，查验系统是否使用国家密码管理部门认可的密码算法、密码协议；密码产品是否获得商用密码产品认证证书；相关密码功能是否正确有效。

3	重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性	业务应用，以及提供完整性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，访谈系统管理员，了解重要信息资源安全标记完整性保护密码技术及实现机制； 查看是否使用国家密码管理部门认可的密码算法；密码设备是否获得商用密码产品认证证书。
4	重要数据传输机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。	业务应用，以及提供机密性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，了解应用系统中鉴别数据、重要业务数据、重要用户信息等重要数据在传输过程中的机密性保护技术及实现机制； 使用Wireshark验证应用系统中重要数据在传输过程中机密性保护的有效性； 查看所使用的密码算法是否符合密码相关国家标准和行业标准。
5	重要数据存储机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。	业务应用，以及提供机密性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，了解应用系统中鉴别数据、重要业务数据和重要用户信息等存储在存储过程中的机密性保护技术及实现机制； 如果采用了密码产品进行存储机密性保护，核查密码产品是否具有商用密码产品认证证书； 通过读取硬盘中的数据或捕获分析进出存储机密性保护所采用的密码产品的数据，验证应用系统中重要数据在存储过程中机密性保护的有效性； 查看所使用的密码算法是否符合密码相关国家标准和行业标准。

6	重要数据传输完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。	业务应用，以及提供完整性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，了解应用系统中鉴别数据、重要审计数据、重要用户信息等重要数据在传输过程中的完整性保护技术及实现机制； 使用Wireshark验证应用系统中重要数据在传输过程中完整性保护的有效性； 查看所使用的密码算法是否符合密码相关国家标准和行业标准。
7	重要数据存储完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。	业务应用，以及提供完整性保护功能的密码产品。	查看相关技术文档，了解应用系统中鉴别数据、业务数据、审计数据等重要数据在存储过程中的完整性保护技术及实现机制； 如果采用了密码产品进行存储完整性保护，核查密码产品是否具有商用密码产品认证证书； 通过读取硬盘中的数据或捕获分析进出存储完整性保护所采用的密码产品的数据，验证应用系统中重要数据在存储过程中完整性保护的有效性； 查看所使用的密码算法是否符合密码相关国家标准和行业标准。
8	不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中，宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。	业务应用，以及提供不可否认性功能的密码产品。	审阅技术文档，访谈安全审计员，了解被测应用系统是否具有不可否认性功能； 如果实现了数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性，了解是否使用密码技术、采用了何种密码技术； 如果采用了密码技术，检查系统是否使用国家密码管理部门认可的密码算法、协议；如果使用第三方电子认证服务，则应对密码服务进行核查。

（五）管理制度测评

管理制度测评将通过访谈和文档审查的方式，测评本系统的密码安全管理制度是否能够保证密

码应用的适宜性、充分性和有效性，主要涉及安全主管等访谈对象和密码安全管理制度、安全操作规范、管理制度发布流程、制度审定或论证记录等文档。

在内容上，管理制度层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表5制度管理测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	具备密码应用安全管理制度	应具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度。	安全管理制度类文档。	核查各项安全管理制度是否包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度。
2	密钥管理规则	应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则。	密码应用方案、密钥管理制度及策略类文档。	核查是否有通过评估的密码应用方案，并核查是否根据密码应用方案建立相应密钥管理规则（如密钥管理制度及策略类文档中的密钥全生存周期的安全性保护相关内容）且对密钥管理规则进行评审，以及核查信息系统中密钥是否按照密钥管理规则进行生存周期的管理。
3	建立操作规程	应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。	操作规程类文档。	核查是否对密码相关管理人员或操作人员的日常管理操作建立操作规程。
4	定期修订安全管理制度	应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订。	安全管理制度类文档、操作规程类文档、记录表单类文档。	访谈安全主管是否定期对密码安全管理制度体系的合理性和适用性进行审定； 核查是否具有安全管理制度的审定或论证记录，如果对制度做过修订，核查是否有修订版本的安全管理制度。
5	明确管理制度发布流程	应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制。	安全管理制度类文档、操作规程类文档、记录表单类文档。	访谈安全主管是否具有管理制度发布流程； 核查相关密码应用安全管理制度和操作规程是否具有相应明确的发布流程和版本控制。
6	制度执行过程记录留存	应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。	安全管理制度类文档、记录表单类文档。	访谈管理员，制度执行过程中是否形成记录；如形成查看相关记录信息是否完善。

（六）人员管理测评

人员管理测评将通过访谈、文档审查、实地查看的方式，测评本系统的人员安全管理保障情况，主要涉及系统负责人、安全主管、系统管理员、安全审计员、密钥管理员、密码操作员等访谈对象以及人员安全管理制度、保密合同、记录表单等文档，并对设备与系统的管理和使用账号进行实地查看。

在内容上，人员管理层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表6人员管理测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度	相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度。	系统相关人员（包括系统负责人、安全主管、密钥管理员、密码审计员、密码操作员等）。	核查系统相关人员是否了解并遵守密码相关法律法规和密码应用安全管理制度。

2	建立密码应用岗位责任制度	应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限。 1) 根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位； 2) 对关键岗位建立多人共管机制； 3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督，其中密钥管理员岗位不可与密码审计员、密码操作员等关键安全岗位兼任； 4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。	安全管理制度类文档、系统相关人员（包括系统负责人、安全主管、密钥管理员、密码审计员、密码操作员等）。	核查安全管理制度类文档是否根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码审计员、密码操作员等关键安全岗位并定义岗位职责；核查是否对关键岗位建立多人共管机制，并确认密钥管理员岗位人员是否不兼任密码审计员、密码操作员等关键安全岗位；核查相关设备与系统的管理和使用账号是否有多人共用情况。
3	建立上岗人员培训制度	应建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能。	安全管理制度类文档和记录表单类文档、系统相关人员（包括系统负责人、安全主管、密钥管理员、密码审计员、密码操作员等）。	核查安全教育和培训计划文档是否具有针对涉及密码的操作和管理的人员的培训计划；核查安全教育和培训记录是否有密码培训人员、密码培训内容、密码培训结果等的描述。

4	定期进行安全岗位人员考核	应定期对密码应用安全岗位人员进行考核。	安全管理制度类文档和记录表单类文档、系统相关人员（包括系统负责人、安全主管、密钥管理员、密码审计员、密码操作员等）。	核查安全管理制度文档是否包含具体的人员考核制度和惩戒措施；核查人员考核记录内容是否包括安全意识、密码操作管理技能及相关法律法规；核查记录表单类文档确认是否定期进行岗位人员考核。
5	建立关键岗位人员保密制度和调离制度	应建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。	安全管理制度类文档和记录表单类文档、系统相关人员（包括系统负责人、安全主管、密钥管理员、密码审计员、密码操作员等）。	核查人员离岗的管理文档是否规定了关键岗位人员保密制度和调离制度等；核查保密协议是否有保密范围、保密责任、违约责任、协议的有效期限和责任人的签字等内容。

（七）建设运行测评

实施建设运行测评将通过访谈、文档审查的方式，测评本系统规划、建设、运行管理的安全措施，主要涉及系统负责人等访谈对象以及密码应用方案、方案评审意见、实施方案、商用密码产品清单及资质等文档。

在内容上，建设运行层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表7建设运行测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	制定密码应用方案	应依据密码相关标准和密码应用需求，制定密码应用方案。	密码应用方案。	核查在信息系统规划阶段，是否依据密码相关标准和信息系统密码应用需求，制定密码应用方案，并核查方案是否通过评估。
2	制定密钥安全管理策略	应根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节，各环节安全管理要求参照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录A。	密码应用方案、密钥管理制度及策略类文档。	核查是否有通过评估的密码应用方案，并核查是否根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生存周期环节；若信息系统没有相应的密码应用方案，则参照附录A密钥生存周期管理检查要点核查密钥生存周期的各个环节是否符合要求。
3	制定实施方案	应按照应用方案实施建设。	密码实施方案。	核查是否有通过评估的密码应用方案，并核查是否按照密码应用方案，制定密码实施方案。

4	投入运行前进行密码应用安全性评估	投入运行前应进行密码应用安全性评估，评估通过后系统方可正式运行。	密码应用安全性评估报告、系统负责人。	核查信息系统投入运行前，是否组织进行密码应用安全性评估；核查是否具有系统投入运行前编制的密码应用安全性评估报告且系统通过评估。
5	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	在运行过程中，应严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。	密码应用安全管理制度、密码应用安全性评估报告、攻防对抗演习报告、整改文档。	核查信息系统投入运行后，责任单位是否严格执行既定的密码应用安全管理制度，定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并具有相应的密码应用安全性评估报告及攻防对抗演习报告；核查是否根据评估结果制定整改方案，并进行相应整改。

（八）应急处置测评

应急处置测评将通过访谈、文档审查的方式，测评本系统应急体系的完备情况，主要涉及安全主管等访谈对象以及系统应急预案、应急相关管理制度、应急处置记录等文档。

在内容上，应急处置层面测评实施过程涉及以下各测评单元。

表8应急处置测评工作内容

序号	测评单元	测评指标	测评对象	测评方法
1	应急策略	应制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急措施，结合实际情况及时处置。	密码应用应急处置方案、应急处置记录类文档。	核查是否根据密码应用安全事件等级制定了相应的密码应用应急策略并对应急策略进行评审，应急策略中是否明确了密码应用安全事件发生时的应急处理流程及其他管理措施，并遵照执行；若发生过密码应用安全事件，核查是否立即启动应急措施并具有相应的处置记录。
2	事件处置	事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告。	密码应用应急处置方案、安全事件报告。	核查密码应用安全事件发生后，是否及时向信息系统主管部门进行报告。

3	向有关主管部门上报处置情况	事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。	密码应用应急处置方案、安全事件发生情况及处置情况报告。	核查密码应用安全事件处置完成后，是否及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况，如事件处置完成后，向相关部门提交安全事件发生情况及处置情况报告。
---	---------------	--	-----------------------------	---

5.商用密码安全性评估处理机制要求

商用密码应用安全性评估工作依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码应用测评要求》、《信息系统密码应用测评过程指南》标准，工作过程分为四项基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈贯穿整个测评过程。

测评准备活动：本活动是开展测评工作的前提和基础，本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。

方案编制活动：本活动是开展测评工作的关键活动，本活动的主要任务是确定与被测系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，形成测评方案，为实施现场测评提供依据。

现场测评活动：本活动是开展测评工作的核心活动。主要任务是按照测评方案的总体要求，分步实施所有测评项目，包括单项测评、测评单元和整体测评等方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的密码应用安全性问题。

分析与报告编制活动：本活动是给出测评工作结果的活动，是总结被测系统商用密码整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息系统密码应用基本要求》等文件的有关要求，通过单项测评结果判定、测评单元结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统商用密码的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出测评结论，形成测评报告文本。

整改咨询阶段：建设整改咨询工作以测评发现的问题为重点，编写信息系统密码测评整改建议；开展建设整改工作时，投标人提供建设整改相关的咨询服务。

6.人员配置要求

密码测评项目组要求测评人员不少于5人，其中，包含项目经理1人，项目组成员不少于4人。项目负责人与项目组成员要求具备“商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书”。

7.其他要求

供应商须完全满足业主对本项目的所有要求及技术参数。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

为保证本项目测评工作质量及进度要求，项目组要求至少配备5名测评人员。项目经理要求至少为高级测评师，具备丰富的项目实施经验和技能能力；项目组成员（不包含项目经理）至少1名高级测评师和3名中级及以上测评师。

采购包2：

密码测评项目组要求测评人员不少于5人，其中，包含项目经理1人，项目组成员不少于4人。项目负责人与项目组成员要求具备“商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书”。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

采购包2:

根据招标文件要求及合同约定执行

3.2.5其他要求

采购包1:

/

采购包2:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起叁个月

采购包2:

自合同签订之日起叁个月

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省医疗保障技术服务中心

采购包2:

陕西省医疗保障技术服务中心

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

采购包2:

根据招标文件要求及合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1:

1、预付款，签订合同后，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的45.0%

2、进度款，首次完成目标系统等级保护测评并协助采购人取得公安部门备案证明文件（完成测评并提交项目交付成果），经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的45.0%

3、进度款，服务期结束，并出具复测报告（完成测评并提交项目交付成果），经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的10.0%

采购包2:

1、预付款，签订合同后，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的45.0%

2、进度款，首次测评完成后并出具报告，经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的45.0%

3、进度款，服务期结束，并出具复测报告（完成测评并提交项目交付成果），经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的10.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

根据招标文件要求及合同约定执行

采购包2：

根据招标文件要求及合同约定执行

3.4其他要求

采购包1：付款条件说明：签订合同后，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的45.00%。付款条件说明：首次完成目标系统等级保护测评并协助采购人取得公安部门备案证明文件（完成测评并提交项目交付成果），经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的45.00%。付款条件说明：服务期结束，并出具复测报告（完成测评并提交项目交付成果），经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的10.00%。采购包2：付款条件说明：签订合同后，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的45.00%。付款条件说明：首次测评完成后并出具报告，经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的45.00%。付款条件说明：服务期结束，并出具复测报告（完成测评并提交项目交付成果），经甲方验收合格，乙方向甲方开具等额有效增值税发票，甲方收票并确认无误后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的10.00%

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 投标函 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料 监狱企业的证明文件
2	财务报告	提供2025年度经审计的财务报告或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供2026年01月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料 监狱企业的证明文件
4	社会保障资金缴存证明	提供2026年01月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴存社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料 监狱企业的证明文件
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	投标人应提交的相关资格证明材料
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
8	资质证书	供应商须具有《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书 等级保护测评服务认证》。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
9	非联合体	本项目不接受联合体投标。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务报告	提供2025年度经审计的财务报告或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供2026年01月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴存证明	提供2026年01月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴存社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
8	资质证书	供应商具有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》，可在商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录查询。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

9	非联合体	本项目不接受联合体投标。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
---	------	--------------	---

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包非专门面向中小微企业采购	本采购包非专门面向中小微企业采购	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包非专门面向中小微企业采购	本采购包非专门面向中小微企业采购	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法

处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	企业技术实力	1.供应商具有信息安全管理體系认证证书ISO/IEC27001得3分。 2. 供应商具有信息技术服务管理体系认证证书ISO/IEC20000得3分。 3 .供应商具有CCRC信息安全应急处理资质证书得3分。 4.供应商具有CCRC信息安全风险评估资质证书得3分。 注：须提供证书复印件并加盖投标人公章。	12.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商提供符合要求的近三年（合同签订日期自2023年1月1日至今）的同类型项目案例。每提供1个得3分，最高得18分。提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。项目业绩须提供有效的相关证明资料，未提供或提供不全的不得分。具体要求如下：提供合同复印件（包括甲乙双方名称及盖章、服务内容、签订日期）；	18.0000	客观	商务应答表 服务方案

等级保护测评服务方案	供应商根据国家相关标准并结合本项目实际需求提供完整的等级保护测评服务方案，内容包括①定级备案②系统调研、③初测评④差距测评⑤复测评等。评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得15分，每有一项缺项扣3分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
风险防范措施和保密措施	针对本项目的服务提供明确的风险防范措施和保密措施包括但不限于①风险防范措施②保密措施及保密责任③保密承诺④赔偿承诺等。评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得8分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量管控措施	针对本项目质量管控措施包括但不限于①项目质量管控措施②过程控制③监控手段④能保证技术人员按照相应的操作指导规范实施测评等。评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得4分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案
	项目组成员工作分配及项目实施进度管理	针对项目组成员工作分配及项目实施进度管理包括但不限于①成员工作分配②实施阶段方案③验收阶段方案④进度计划方案 评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得8分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案

团队人员技术能力	1.针对本项目派往现场的测评团队中至少包含2名高级测评师，3名中级测评师，在满足上述条件的基础上，每增加1名高级测评师得2分，每增加1名中级测评师得1分，本项最多得3分。提供半年内任意一个月社保缴纳证明及证书复印件及全国网络安全等级保护网查询结果截图并加盖公章。 2.针对本项目，项目经理在高级测评师基础上具备信息系统项目管理师证书（软考）或CISP注册信息安全专业人员证书、注册渗透测试工程师证书、CISAW信息安全保障人员认证证书，每具备一个得3分，满分9分。（提供证书复印件及在本单位半年内任意一个月社保缴纳证明，并加盖投标人公章。） 3.项目组成员（不包含项目经理）中具有CISP注册信息安全专业人员证书、CISAW信息安全保障人员认证证书、网络工程师、信息安全工程师证书（软考）中任意一项的，每人得2分，最多得8分（同一人员具有多个证书的不累计计分）。以证书复印件及半年内任意一个月社保缴纳证明为准，并加盖投标人公章。	20.0000	客观	商务应答表 服务方案
----------	---	---------	----	---------------

售后服务	为保障测评项目结束后的网络安全，服务方须提供完善的售后服务，包括但不限于①应急响应服务②电话支持服务③配合检查服务④安全咨询服务⑤安全培训服务等。评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得5分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
------	--	--------	----	---------------

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	投标人应提交的相关 资格证明材料 商务应答表 服务方案
------------	--------	---	--------	----	--------------------------------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(投标基准价／投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	供应商能力评价	1、供应商具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得4分； 2、供应商具备ISO27001信息安全管理体系认证证书得4分； 3、供应商具备ISO9001质量管理体系认证证书得4分；	12.0000	客观	商务应答表 服务方案
	拟投入本项目人员配置要求	1、项目经理在具有商用密码应用安全性评估从业人员考核成绩合格证明的基础上，提供(1)信息系统项目管理师证书（软考）或CISP注册信息安全专业人员证书（2）CISAW信息安全保障人员认证证书（3）CCRC-DSA数据安全评估师证书。每具备一个得2分，满分6分； 2、团队成员（不包含项目经理）应具有商用密码应用安全性评估从业人员考核成绩合格证明且团队成员不少于4人，每增加1名符合要求团队成员得2分，最多得8分，少于4人不得分； 3、团队成员（不包含项目经理）中具有CISP注册信息安全专业人员证书、CISAW信息安全保障人员认证证书、网络工程师、信息安全工程师证书（软考）中任意一项的，每人得1.5分，最多得6分（同一人员符合多项的不累计计分）。备注：（供应商须提供以上所有人员在本单位近半年内任意一个月社保缴纳证明，并加盖供应商公章；以上所有人员须提供证书（成绩合格证明）复印件并加盖供应商公章）	20.0000	客观	商务应答表 服务方案

项目组织管理	项目组织管理机构设置包括但不限于①人员分工②职责划分等。 评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得4分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案
供应商业绩评价	供应商提供符合要求的近三年（合同签订日期自2023年1月1日至今）的同类型项目案例。每提供1个得3分，最高得18分。提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。项目业绩须提供有效的相关证明资料，未提供或提供不全的不得分。具体要求如下：提供合同复印件（包括甲乙双方名称及盖章、服务内容、签订日期）；	18.0000	客观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目测评方案	供应商根据信息系统密码应用基本要求（GB/T39786-2021）制定商用密码应用安全性评估工作的实施方案，包括但不限于：①测评对象分析；②测评方法；③测评过程；④测评内容；⑤测评结果分析；⑥报告编制；⑦整改复测等内容。评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得14分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	14.0000	主观	商务应答表 服务方案
	售后服务	售后服务网点的设定①拟投入售后服务人员配置情况②配有稳定的技术服务队伍③能提供及时快速的售后响应有效保障本项目实施 评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得15分，每有一项缺项扣5分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案

	保密管理方案评价	根据本项目保密管理需求包括但不限于①对提供的针对本项目测评过程中涉及重要或敏感数据的安全保密管理方案②供应商配有相关能力支撑的保密办公区③供应商具有较好的项目保密管理制度与安全保密管理能力④提供保密承诺。 评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得4分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案
	项目质量管理方案评价	针对本项目具有严格的项目质量管理方案包括但不限于①项目质量管控措施②过程控制及监控手段③能保证技术人员按照相应的操作指导规范实施测评。 评审标准：各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得3分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。备注：评审标准“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	3.0000	主观	商务应答表 服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	投标人应提交的相关 资格证明材料 商务应答表 服务方案
------------	--------	---	--------	----	--------------------------------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(投标基准价/投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：（定）技术中心项目合同模板.docx